



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Lista de Verificação de Solução de TIC¹

O atendimento à demanda trata-se de uma solução de TIC?

Quatro razões para essa pergunta ser necessária:

1. Decidir quem planeja e gerencia a contratação (se a área de TIC ou não);
2. Decidir se a previsão de orçamento da contratação em questão deve ou não ser comunicada à SOF para compor quadro específico de Despesas de TIC;
3. Decidir se a contratação deverá tomar cuidados necessários para cumprir o disposto na Lei 8.248/91, de incentivo à Informática, e/ou na Lei 8.666/93, art. 3º, de incentivo ao desenvolvimento tecnológico nacional; e
4. Decidir se a contratação deverá obedecer às normas de contratação de TIC, em especial, a Resolução CNJ nº 182/2013.

Verificação:

- a) Cabe à área de TIC o planejamento/especificação de questões técnicas inerentes à demanda (por exemplo, da infraestrutura de rede para implantação de vigilância por câmeras IP ou de consultoria relacionada à área de TIC)?
- ☒ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica
- b) O atendimento à demanda requer orçamento de TIC?
- ☒ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica
- c) Cabe à área de TIC a gestão técnica ou o provimento do objeto a ser contratado (por exemplo, links de comunicação de dados ou fornecimento de computadores aos usuários)?
- ☒ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica
- d) Em se tratando de serviço de manutenção, a área de TIC terá de realizar avaliações técnicas de entregas efetuadas durante a execução contratual (por exemplo, aquisição de *software* que foi desenvolvido exclusivamente para o TRE/BA, cujos códigos de versões corrigidas ou atualizadas devam ser analisados pela área de TIC)?
- ☒ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica

Esta verificação deve ser realizada pela Área Demandante como o primeiro passo da elaboração do Documento de Oficialização da Demanda (DOD). É necessário que ao menos uma das respostas seja “Sim” para que o atendimento à demanda seja tratado como solução de TIC. Se preciso, deve ser solicitado apoio da Área de TIC para corretas análise e resposta às questões.

¹ Baseada em orientações de Claudio Cruz, Auditor do TCU, proferidas em 06/04/2015 à Comunidade TIControlê.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Registro da Demanda

| IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA | | | |
|--|---|-----------|---|
| Nome (vide Plancont): AUTENTICAÇÃO NACIONAL POR MÚLTIPLOS FATORES | Tipo de contratação²: <input type="radio"/> Simples <input checked="" type="radio"/> Complexa | | |
| Nome do Projeto (quando houver): AUTENTICAÇÃO NACIONAL POR MÚLTIPLOS FATORES | Prazo* para conclusão dos Estudos Preliminares: <input type="text" value="30"/> dias <small>* Máximo de 30 dias para as contratações simples e de 60 dias para as complexas.</small> | | |
| IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO | | | |
| Sigla da Unidade Demandante: SEINFRA | Data: 12/07/2021 | | |
| Ramal: 7283 | E-mail: seinfra@tre-ba.jus.br | | |
| Gestor Demandante (coordenador ou assessor): FLÁVIO DIAS | | | |
| Indicação do orçamento previsto para a contratação/aquisição (informar elemento e ação de despesa): Orçamento de investimento da STI. | | | |
| Id | OBJETO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO (Descrição do produto e/ou serviço de TIC e seus componentes gerais.) | Id | MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA (Por que está sendo adquirido? Pequeno histórico e situação/problema atual.) |
| 1 | Registro de Preços de serviço de autenticação por múltiplos fatores, com suporte técnico, implantação e treinamento formal. | 1 | O GT-SI criou a estratégia nacional de cyber segurança. O TSE encaminhou a recomendação a todos os TRE que aderissem à estratégia. Também, o TSE criou grupos de aquisição nacional de ferramentas de cyber segurança para dividir a força de trabalho. O TRE-BA ficou responsável pela licitação de serviço de autenticação por múltiplos fatores. A autenticação por múltiplos fatores vai elevar sobremaneira a segurança na autenticação de serviços do dia a dia, como a VPN, os acessos a Sites como o SEI, o correio eletrônico, etc. |
| Id | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (Referenciar os objetivos dos Planejamentos Estratégicos do Tribunal e de TIC, bem como ações do Plano Diretor de TIC, que respaldam os objetos da contratação/aquisição do quadro anterior) | | |
| 1 | Promover a melhoria dos serviços de TIC. | | |

² Contratações que requeiram extensa especificação de itens, planejamento detalhado de implantação ou regras mais elaboradas de acompanhamento da execução são tidas como mais complexas. Para mais informações, consulte o Manual de Contratação de Soluções de TIC disponível em <http://bpm.tre-ba.jus.br/stic>.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

| Id | RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS (Medidas e indicadores objetivos de resultados tangíveis e intangíveis relativos à solução.) | |
|--|--|---|
| 1 | Parque de informática mantido em funcionamento seguro. | |
| Id | OBSERVAÇÕES E ANEXOS (Memória de cálculo do quantitativo necessário; documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução; clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados; tempo de utilização ou validade da solução objeto da demanda.) | |
| 1 | A necessidade é de contratação de serviço de autenticação por múltiplos fatores por conta de usuário autenticado, por um período de 60 meses. | |
| ENCAMINHAMENTO | | |
| <p>Solicito a presente contratação/aquisição, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Demandante.</p> <p>À Secretaria de Tecnologia da Informação para análise (conformidade do documento, verificação da previsão da demanda no Plano de Contratações do Tribunal etc.), indicação do Integrante Técnico, criação do PAD e encaminhamento à ASSESD para fins de indicação do Integrante Administrativo. Após, à SGA para instituição da equipe de planejamento da contratação.</p> | | |
| ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO | | |
| Salvador, 23 de maio de 2022. | | |
| SIDNEY DORIA SEINFRA Assinado Eletronicamente | | |
| IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO | | |
| Integrante Demandante: SIDNEY DORIA | Ramal: 7283 | E-mail: ssdoria@tre-ba.jus.br |
| Integrante Técnico: THIAGO FREIRE | Ramal: 7140 | E-mail: tfsouza@tre-ba.jus.br |
| Integrante Administrativo: JOSÉ DE CARVALHO RIBEIRO | Ramal: 7076 | E-mail: jcribeiro@tre-ba.jus.br |



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

PLANO DE CONTRATAÇÕES

A demanda está no Plano de Contratações (Plancont)?

☐ Sim. Informe o item do Plancont:

☒ Não. A demanda deverá ser submetida ao Comitê de Governança de TIC (CGovTIC).

Salvador, Clique aqui para inserir uma data..

Oficial de Gabinete - SGA
Assinado Eletronicamente

APROVAÇÃO DE NOVA DEMANDA PELO CGOVTIC

Demanda aprovada. O processo deverá ser encaminhado à ASSESD para fins de indicação de Integrante Administrativo. Após a SGA deverá instituir a Equipe de Planejamento da Contratação e encaminhar ao Gestor Demandante para ciência e início dos estudos preliminares.

Demanda não aprovada. O processo deverá ser encaminhado ao Gestor Demandante para ciência e arquivamento.