

# PLANO DE AÇÕES DO PLS - TRE-RO

**2025 - 2026**

**Anos de exercício das ações**



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

### **Presidente**

Desembargador Daniel Ribeiro Lagos

### **Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral**

Desembargador Marcos Alaor Diniz Grangeia

### **Diretoria-Geral**

Lia Maria Araújo Lopes

### **Composição do Pleno**

Desembargador Daniel Ribeiro Lagos

Desembargador Marcos Alaor Diniz Grangeia

Juiz Federal Ricardo Beckerath da Silva Leitão

Juíza de Direito Tânia Mara Guirro

Juiz de Direito Sérgio William Domingues Teixeira

Jurista Letícia Botelho

Jurista José Vitor Costa Júnior

Procurador Regional Eleitoral Leonardo Trevizani Caberlon

## **Assessoria de Sustentabilidade e Acessibilidade**

Solange Mendes Garcia

José Gustavo Morais Moura

Gisele de Souza Lima

Aline Claudino Oliveira

### **Composição da Comissão Gestora do PLS**

Rudma Rosa Oliveira Costa - Coordenadora

Marilene Pereira Ceni

Antônio Roberto dos Santos Ferreira

Cariny Baleeiro Tadiotto Cielo

Cláudia de Souza Nunes Passos

Leisson de Sousa Castro

Solange Mendes Garcia

Tiago Esteves Badocha

Ítalo Jorge do Nascimento Pessoa

Jaidê Rabelo Bento

# APRESENTAÇÃO

O Plano de Ações do Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRE-RO para os anos de 2025-2026 representa um compromisso institucional com a sustentabilidade ambiental, eficiência administrativa e responsabilidade socioeconômica.

Este documento consolida um conjunto de ações estratégicas que visam a redução do impacto ambiental das atividades do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, alinhando-se às diretrizes da Justiça Eleitoral e às normativas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) sobre gestão sustentável na administração pública.

A execução desse plano será acompanhada pela Comissão Gestora do PLS, garantindo que as metas estabelecidas sejam cumpridas dentro dos prazos estipulados. Com isso, o TRE-RO reafirma seu compromisso com a responsabilidade socioambiental e com uma gestão mais eficiente e sustentável.

# Sumário

1. PAPEL .....	5
2. COPOS DESCARTÁVEIS .....	6
3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA DESCARTÁVEL .....	7
4. IMPRESSÃO.....	8
5. TELEFONIA .....	10
6. ENERGIA ELÉTRICA .....	11
7. ÁGUA E ESGOTO .....	12
8. GESTÃO DE RESÍDUOS .....	13
9. REFORMAS E CONSTRUÇÃO .....	14
10. LIMPEZA .....	15
11. VIGILÂNCIA .....	16
12. VEÍCULOS .....	17
13. COMBUSTÍVEL .....	18
14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO.....	19
15. AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS .....	20
16. QUALIDADE DE VIDA.....	21
17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE .....	22
18. EQUIDADE E DIVERSIDADE .....	23
19. DESLOCAMENTO DE PESSOAL .....	24
20. DESCARBONIZAÇÃO.....	25

# 1. PAPEL

Número	Objetivo	Ação	Áreas relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>PAPEL</b>							
1	Racionalizar o consumo de papel	Reduzir o consumo de papel em 2% ao ano	COMAP / ASGOVTIC / ASSESUA	Estimular a leitura de documentos em formato digital;	Ação contínua	Ação contínua	Humanos

## 2. COPOS DESCARTÁVEIS

Número	Objetivo	Ação	Áreas relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>COPOS DESCARTÁVEIS</b>							
2	Manter em 0 o consumo de copos descartáveis não biodegradáveis	Distribuir garrafas e canecas ecológicas	COMAP ASSESUA	<b>Etapa 01:</b> Compra de canecas e garrafas ecológicas; <b>Etapa 02:</b> Distribuição	Jan/2025	Dez/2026	Humanos Financeiros

### 3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA DESCARTÁVEL

Número	Objetivo	Ação	Área relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA DESCARTÁVEL</b>							
3	Manter o nível de consumo de embalagem plástica em 0	Permanecer com o consumo de água envasada em embalagem plástica em 0	COMAP ASSESUA	Monitoramento	Jan/2025	Dez/2026	Humanos

## 4. IMPRESSÃO

Número	Objetivo	Ação	Área relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>IMPRESSÃO</b>							
4	Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão	Manter em nível otimizado a quantidade per capita de equipamentos de impressão	STIC	<p><b>Etapa 01:</b> Levantar a quantidade de impressoras instaladas por unidade</p> <p><b>Etapa 02:</b> Informar à ASSESUA a quantidade de impressoras instaladas por unidade para atendimento ao IDS</p> <p><b>Etapa 03:</b> Formular minuta de normativo para disciplinar distribuição de impressoras</p> <p><b>Etapa 04:</b> Submeter a minuta à aprovação do CGETIC</p> <p><b>Etapa 05:</b> Submeter a minuta à formalização</p>	Jan/2025	Dez/2026	Humanos Tecnológicos

				<b>Etapa 06:</b> Internalizar o normativo na base de conhecimentos da Central de Serviços de TIC			
--	--	--	--	---	--	--	--

## 5. TELEFONIA

Número	Objetivo	Ação	Área relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>TELEFONIA</b>							
5	Otimizar gastos anuais com telefonia	Controlar os gastos anuais com telefonia fixa e móvel, mantendo-os dentro dos limites estabelecidos no PLS <sup>1</sup>	STIC	<b>Etapa 01:</b> Avaliar solicitações; <b>Etapa 02:</b> Controlar linhas por meio do painel BI <sup>2</sup>	Jan/2025	Dez/2026	Humanos

<sup>1</sup> Para 2025, R\$ 470,00 *per capita*; para 2026, R\$ 430,00 *per capita*.

<sup>2</sup><https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNDJlMzNjMTktYTE5Ny00MTRlLTk3YjYtMjZTAwN2QyZDM3liwidCI6IjkyMGFmOWVklTEzNjYtNDNFkOC1hMmYwLTBhN2Y4ZmVhYy9FIOsJ9&pageName=ReportSection>

## 6. ENERGIA ELÉTRICA

Número	Objetivo	Ação	Área relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>ENERGIA ELÉTRICA</b>							
6	Reduzir o desperdício de energia elétrica	Implantar sistema de monitoramento em todas as edificações da Justiça Eleitoral em Rondônia o	ASSENGE / SEMAP / SEAP / STIC	<b>Etapa 01:</b> Escolha e aquisição do sistema de monitoramento <b>Etapa 02:</b> Capacitar os usuários <b>Etapa 03:</b> Produzir mensalmente relatórios de monitoramento	Jan/2025	Dez/2026	Humanos Tecnológicos Financeiros
		Campanhas de Conscientização sobre uso de energia elétrica	ASSESUA STIC	Disparar e-mails de orientações sobre consumo consciente de energia, como uso correto do ar-condicionado e computadores;	Ação contínua	Ação contínua	Humanos Tecnológicos
	Reduzir consumo de energia distribuído pela concessionária	Ampliar as usinas fotovoltaicas	ASSENGE	<b>Etapa 01:</b> Contratar sistema fotovoltaico <b>Etapa 02:</b> Executar a montagem	Jan/2025	Dez/2026	Humanos Tecnológicos Financeiros

## 7. ÁGUA E ESGOTO

Número	Objetivo	Ação	Área relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>ÁGUA E ESGOTO</b>							
7	Evitar o desperdício de água	Campanhas de Conscientização sobre o uso da água	COMSEG ASSENGE	Disparar e-mails de orientações sobre consumo consciente de Água	Ação contínua	Ação contínua	Humanos Tecnológicos

## 8. GESTÃO DE RESÍDUOS

Número	Objetivo	Ação	Área relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>GESTÃO DE RESÍDUOS</b>							
8	Sensibilizar comunidade	Realizar campanha de conscientização sobre a importância da coleta seletiva e reciclagem	ASSESUA	<b>Etapa 01:</b> Definir as artes; <b>Etapa 02:</b> Estabelecer estratégias de divulgação; <b>Etapa 03:</b> Implementar ação	Jan/2025	Dez/2026	Humanos Tecnológicos
	Ampliar a coleta de resíduos no TRE-RO	Instalar Ecoponto para comunidade		<b>Etapa 01:</b> Formalizar parcerias; <b>Etapa 02:</b> Definir leiaute; <b>Etapa 03:</b> definir atribuições dos parceiros	Jan/2025	Dez/2026	Humanos Financeiros

## 9. REFORMAS E CONSTRUÇÃO

Número	Objetivo	Ação	Área relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>REFORMAS E CONSTRUÇÃO</b>							
9	Limitar o quantitativo de área reformada	Executar quantitativo menor de área reformada em relação ao ano anterior	ASSENGE COMSEG	<b>Etapa 01:</b> Levantar o quantitativo de reforma de área executada do ano anterior; <b>Etapa 02:</b> Efetuar o comparativo; <b>Etapa 03:</b> Estabelecer o limite percentual de execução do ano seguinte	Jan/2025	dez/2026	Humanos Tecnológicos Financeiros

## 10. LIMPEZA

Número	Objetivo	Ação	Área relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>LIMPEZA</b>							
10	Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza	sensibilização dos profissionais que atuam nos postos de serviço de limpeza quanto ao uso racional dos recursos de limpeza	ASSESUA / COMAP / SEALM	Reunião com os encarregados do serviço de limpeza	Ação contínua	Ação contínua	Humanos

# 11. VIGILÂNCIA

Número	Objetivo	Ação	Área relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>VIGILÂNCIA</b>							
11	Manter em nível otimizado quantidade de pessoas contratadas para serviço de vigilância	Limitar a quantidade de pessoas em serviços de vigilância armada e desarmada para no máximo 14 pessoas até 2025 e 16 pessoas em 2026	SSI	Monitorar e avaliar necessidade de aumento	Jan/2025	Dez/2026	Humanos

## 12. VEÍCULOS

Número	Objetivo	Ação	Área relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>VEÍCULOS</b>							
12	Substituir parte da frota	Adquirir ao menos um veículo híbrido em 2025	SAOFC / SET	<b>Etapa 01:</b> Planejamento da contratação (levantamento de requisitos, estudo de viabilidade e estimativa de custos) <b>Etapa 02:</b> Processo licitatório (elaboração de edital, julgamento de propostas e contratação) <b>Etapa 03:</b> Aquisição e implementação (recebimento, registro patrimonial e disponibilização para uso)	Jan/2025	Dez/2026	Humanos Financeiros
		Adquirir um veículo elétrico em 2026					

## 13. COMBUSTÍVEL

Número	Objetivo	Ação	Área relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>COMBUSTÍVEL</b>							
13	Incentivar o uso de combustíveis menos poluentes	Promover campanhas de sensibilização para a frota institucional	SET ASSESUA	Estimular uso de Etanol pela frota institucional, em consonância com a Portaria TRE-RO N° 512/2022	Jan/2025	Dez/2026	Humanos Financeiros
		Promover campanhas de sensibilização para a força de trabalho	ASSESUA	Expor aos servidores e colaboradores quanto aos benefícios ambientais relativos ao uso do álcool em veículos híbridos			

## 14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Número	Objetivo	Ação	Área relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO</b>							
14	Limitar os gastos com contratação de serviços gráficos em 20% ao ano, em relação ao ano anterior	Priorizar o desenvolvimento das campanhas por mídias não impressas	ASCOM	Utilizar plataforma digital para criação de conteúdos visuais digitais	Jan/2025	Dez/2026	Humanos Financeiros

## 15. AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Número	Objetivo	Ação	Área relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS</b>							
15	Capacitar força de trabalho	Realizar curso sobre contratações sustentáveis	COMAP COEDE	Pesquisar instituições que promovam cursos especializados acerca do tema e realizar a contratação	Maio/2025	Dez/2026	Financeiros

## 16. QUALIDADE DE VIDA

Número	Objetivo	Ação	Área relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>QUALIDADE DE VIDA</b>							
16	Conscientizar Servidores e colaboradores quanto à prevenção de doenças e promover o bem-estar	Manutenção do Programa de Qualidade de Vida com RPG, massagem terapêutica e ginástica laboral	COEDE SAMES	Concluir processo de contratação	Jan/2025	Dez/2026	Financeiros
		Campanha Outubro Rosa	COEDE SAMES	<b>Etapa 01:</b> Definir formato da campanha <b>Etapa 02:</b> elaboração de material digital e gráfico <b>Etapa 03:</b> realização de palestra com profissional do ramo	Ago/2025	Dez/2026	Humanos Financeiros
		Campanha Novembro Azul	COEDE SAMES	<b>Etapa 01:</b> Definir formato da campanha <b>Etapa 02:</b> elaboração de material digital e gráfico <b>Etapa 03:</b> realização de palestra com profissional do ramo	Ago/2025	Dez/2026	Humanos Financeiros

## 17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Número	Objetivo	Ação	Área relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE</b>							
17	Capacitar e sensibilizar o maior número de servidores na temática	Realizar ao menos 1 ação de capacitação por ano	ASSE SUA	<b>Etapa 01:</b> definir a ação a ser realizada <b>Etapa 02:</b> planejar a ação <b>Etapa 03:</b> executar a ação	Jan/2025	Dez/2026	Humanos Tecnológicos Financeiros
		sensibilizar novos colaboradores e servidores		<b>Etapa 01:</b> Realização de palestra <b>Etapa 02:</b> Leitura de cartilha e vídeo <b>Etapa 03:</b> Realização de compromisso com a coleta seletiva <b>Etapa 04:</b> Recebimento do kit sustentável			

## 18. EQUIDADE E DIVERSIDADE

Número	Objetivo	Ação	Área relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>EQUIDADE E DIVERSIDADE</b>							
18	Incentivar a equidade e a diversidade no TRE-RO	Sensibilizar o maior número de servidores na temática	COEDE ASSESUA	Realização de pelo menos duas ações a cada ano sobre a temática	Mar/2025	Dez/2026	Humanos Financeiros

## 19. DESLOCAMENTO DE PESSOAL

Número	Objetivo	Ação	Área relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>DESLOCAMENTO DE PESSOAL</b>							
19	Aumentar progressivamente a coleta de dados sobre emissões de substâncias poluentes quanto ao deslocamento casa-trabalho	Levantamento e análise de dados sobre o meio de transporte utilizado pelos servidores e colaboradores	ASSESUA	<p><b>Etapa 01:</b> Definição da metodologia de coleta de dados</p> <p><b>Etapa 02:</b> Elaboração de formulário de pesquisa</p> <p><b>Etapa 03:</b> Aplicação do levantamento junto aos servidores</p> <p><b>Etapa 04:</b> Consolidação e análise dos dados coletados</p> <p><b>Etapa 05:</b> Elaboração de relatório</p>	Jan/2025	Dez/2026	Humanos Tecnológicos

## 20. DESCARBONIZAÇÃO

Número	Objetivo	Ação	Área relacionadas	Etapas	Data de início	Data de término	Previsão de recursos
<b>DESCARBONIZAÇÃO</b>							
20	Capacitar servidores sobre o Programa Justiça Carbono Zero	Realizar 02 (duas) ações por ano	ASSESUA	Pesquisar instituições que promovam cursos especializados acerca do tema e realizar a contratação	Jan/2025	Dez/2026	Tecnológicos Financeiros

