



ANEXO V

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) /Nº 16/2024 - PRES/DG/SAOFC/COMAP

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE SOLICITANTE E DEMANDANTE	
Unidade solicitante:	COMAP, SEALM, , CAUVE, COSE, COEDE, COPES, SGP, COMISSÃO MESÁRIOS, ASCOM, SEMAP, CERIMONIAL, SEVUE , COSUPUE, SJG, SEPM.
Unidade demandante:	COMAP
2. OBJETO A SER CONTRATADO	
Descrever: Serviços gráficos e materiais para divulgação de conteúdos institucional relacionados às demandas ordinárias do órgão e às Eleições de 2024.	
Objeto de qualidade comum, de acordo com o art. 3º da Instrução Normativa TRE-RO n. 04/2023.	
A contratação será processada por meio de sistema de registro de preços? (X) Sim, de acordo com a análise das soluções apontadas no item 9 deste ETP. () Não. Se positivo, informar: (X) Não há RP vigente nem compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste TR. () Há RP vigente, compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste TR, porém será necessária novo RP pelas seguintes razões: _____ Justificativa do SRP: (X) pelas características do bem, houver necessidade de contratações frequentes; (X) conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas; (X) conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão; ou (X) pela natureza do objeto não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração. Critério de julgamento de (X) menor preço () maior desconto, por: (X) Item; () Grupo - (JUSTIFICAR: O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua	



vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverá ser indicado no termo de referência ou no projeto básico): _____.

Indicação limitada a unidades de contratação sem indicação do total a ser adquirido?

(X) Não;

() Sim, porque (neste caso é obrigatória a indicação do valor máximo da despesa e vedada a participação de outro órgão ou entidade na ata):

() É a primeira licitação para o objeto e o órgão não tem registro de demandas anteriores;

() Trata-se de alimento perecível.

Os demais elementos constarão no TR.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1. O Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia utiliza impressos gráficos como instrumentos de divulgação de seus serviços, eventos, bem como de informações de interesse dos cidadãos. A comunicação através de impressos é uma das formas mais eficazes desenvolvidas pelas mais diversas organizações para se relacionarem com o seu público-alvo.

2. Poderá ocorrer a eventual necessidade de produção de material gráfico, em escala e qualidade que fogem à capacidade de produção deste Tribunal, que não possui gráfica própria.

3. O objetivo será atender às demandas relativas às cerimônias, eventos e publicações técnico-eleitorais de responsabilidade desta Instituição.

4. Desse modo, para suprir a necessidade deste Regional Eleitoral faz-se necessária a contratação dos serviços, haja vista que os materiais são peças publicitárias amplamente utilizadas, pelos mais diversos segmentos e para as mais diversas finalidades, apta a atender as necessidades desta Justiça Especializada nos serviços de publicidade.

3.2. QUANTO A NECESSIDADE DE CADA ITEM

1. Revistas, livros e cartilhas

Trata-se de demandas apresentadas pela Assessoria de Comunicação (ASCOM), Escola Judiciária Eleitoral (EJE), pela Secretaria Judiciária e outras unidades deste Tribunal.

Entre os projetos estão o MEU VOTO, MEU PODER, “Eleitor do Futuro”, “Patrulha Eleitoral”, RELATÓRIO DE GESTÃO, CARTILHAS E MANUAIS DA JUDICIÁRIA, CARTILHA DA COSE, e outros.

2. Cartazes e folders

Trata-se de demanda de todo o Tribunal, mas especialmente da Assistência de Imprensa e Comunicação Social. Alguns cartazes são de afixação obrigatória, definida pelo Código eleitoral, outros são para atender à adequada divulgação do pleito eleitoral, tanto para orientação dos eleitores, autoridades de colaboradores, como para cumprimento do princípio constitucional da publicidade.

3. Cédulas eleitorais Trata-se de material de contingência. É sabido que as urnas eletrônicas são utilizadas com êxito no processo eleitoral, fazendo da Justiça Eleitoral Brasileira referência mundial em realização e apuração do pleito. Todavia, em todos os pleitos o TSE expediu resolução determinado a confecção de cédulas eleitorais de contingência, para suprir eventual problema técnico em urnas eletrônicas em que seja impossível sua substituição por urna de contingência, foi previsto um quantitativo para aquisição somente no primeiro semestre de 2024, nos modelos que serão definidos na Resolução do TSE.

4. Calendário P - ara atender os servidores e divulgação dos eventos realizados pelo TRE.



5. Cartão de visitas A confecção dos cartões de visita atenderá uma demanda específica dos Juízes Membros e Gestores de Unidades deste Regional como instrumento de contato e identificação desses agentes em ocasiões oficiais que demandem sua apresentação pessoal. Considerando a posse da nova gestão de autoridades, caso haja interesse em reprodução de cartão de visitas, teremos a possibilidade de contratação com o registro prévio.

6. Convites e Credenciais, adesivos, nominatas - A confecção dos convites e credenciais atenderá a demanda das diversas solenidades, cerimônias, cursos, palestras e eventos em geral organizados pela Coordenadoria de Desenvolvimento, Escola Judiciária Eleitoral, Seção de Comunicação Social, Diretoria-Geral e Cerimonial, onde se faz necessário tanto o convite ao público-alvo específico assim como identificação dos participantes no decorrer das ações do Tribunal, quando exigido o envio no formato físico, além do convite virtual.

7. Banner - O Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia utiliza banners como instrumentos de divulgação de seus serviços, eventos e locais de votação, bem como de informações de interesse dos cidadãos referente às eleições e outras. A comunicação através destes tipos de divulgação é uma das formas mais eficazes desenvolvidas pelas mais diversas organizações para se relacionarem com o seu público-alvo em todo o Estado de Rondônia. Especialmente em ano eleitoral, este Tribunal apresenta uma demanda alta de serviços gráficos, tanto para treinamento quanto para divulgação, fazendo-se necessária a contratação, haja vista que os materiais são peças publicitárias amplamente utilizadas, pelos mais diversos segmentos e para as mais diversas finalidades, apta a atender as necessidades desta Justiça Especializada.

Metragem mínima: A Administração, em suas ações de publicidade e divulgação de eventos, encontros e ações em geral, utiliza-se usualmente de banners do tipo universitário, cuja medida padrão é 1,2m x 0,9 totalizando 1,08m², visto que essa é a metragem habitualmente utilizada. Em demandas bem específicas, como painéis de entrevista, painéis e faixas de identificação, utiliza-se uma medida superior a 1m² de acordo com a necessidade real. Desta forma, justifica-se que para atender as necessidades da realidade do Tribunal nas ações de divulgação e publicidade o mínimo do pedido deve ser de banners 1m².

4. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATEGICO DO TRIBUNAL

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/RO?

(X) Sim - Qual?

(x) Agilidade e produtividades na prestação jurisdicional

() Enfrentamento à corrupção, à improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais

(x) Promoção da sustentabilidade

(x) Comunicação eficaz

() Transformação digital

() Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro

() Processos autorizados e simplificados

(x) Garantir o dimensionamento adequado da força de trabalho

(x) Aprimorar as aquisições e contratações

() Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas

() Aperfeiçoar a governança e a gestão

(x) Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados

() Automatizar processos repetitivos

() Agilidade nas contratações

(x) Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações

() Otimizar a gestão de riscos nas contratações



- (x) Otimizar o processo orçamentário
(x) Alinhamento estratégico na execução orçamentária
() Não.

Nota 4. A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico 2021-2026 do TRE-RO, disponível em: https://www.tre-ro.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/planejamento-estrategico/Plano_TRE_RO_2021-2026.pdf.

5. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual - PCA?

- (X) Sim: identificação e evento da demanda no PCA: [1072428](#)
() Não. Justificativa.

6. informações sobre contratações

I - Informação sobre contratações semelhantes em exercícios anteriores e, se positivo, incidentes e lições aprendidas:

Impressos Gráficos 2022

0003754-87.2020.6.22.8000

0002863-32.2021.6.22.8000

Os últimos processos de aquisição tiveram como objeto a formação de registro de preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para aquisição de impressos gráficos. O processo atual terá a previsão de 12 meses de vigência de ARP podendo ser prorrogada por igual período, desta forma agilizará as contratações para o próximo exercício, pois o processo poderá ser simplificado, analisando-o como possível prorrogação, condicionado aos critérios legais exigidos.

Lições aprendidas - definir os gestores e fiscais e qualificá-los das suas atribuições, pois em casos eventuais em que a contratada incorre em inexecução contratual, alguns fiscais não adotam, em tempo hábil, os procedimentos de apuração da penalidade que o caso requer, de modo a mitigar os prejuízos advindos da falta da prestação dos serviços.

Outra lição é bem definir o quantitativo mínimo por compra, para que a contratada não alegue que o fornecimento solicitado está em desacordo com o Edital.

dificuldades encontradas: empresas contratadas de outros estados quando recebem a ordem de serviço (Nota de empenho) para o fornecimento atrasam na entrega do material, pois requerem o prazo para a postagem e transporte, culminando que o objeto é recebido após o prazo de execução, acarretando prejuízo, portanto.

II - Informação sobre contratações correlatas e/ou interdependentes que deverão ser realizadas em função desta:

Não haverá contratações correlatas e/ou interdependentes que deverão ser realizadas em função desta, nem haverá necessidade de contratação de terceiros (empresa ou pessoa física) para auxiliar a fiscalização do contrato - art. 117, § 4º da Lei n. 14.133/2021.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO		
NECESSIDADES	REQUISITOS	JUSTIFICATIVA
Negócio	Impressos gráficos	Atender necessidade de divulgação de matérias institucionais durante as Eleições de 2024.
Capacitação	(X) não será necessária.	
Legais	Definem as normas com as quais a solução deverá estar em conformidade: O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133/2021, Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), IN 04/2023/TRE-RO e a outras legislações aplicáveis: a) Lei Complementar nº 123/2006, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; b) Instrução Normativa nº 65, de 7 de julho de 2021: Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional; c) Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 01/2010, dispõe sobre critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal; d) Decreto nº 11.413, de 13 de fevereiro de 2023, institui o Certificado de Crédito de Reciclagem de Logística Reversa, o Certificado de Estruturação e Reciclagem de Embalagens em Geral e o Certificado de Crédito de Massa Futura, no âmbito dos sistemas de logística reversa de que trata o art. 33 da Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010.	Deverão ser observados as Legislações que regem as licitações públicas. Justifica-se a exclusividade para ME/EPP, e cota de reserva, uma vez que o objeto a ser contratado é de material comum, divisível, que não tem complexidade em sua gestão e execução.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

	f) Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, da AGU/CGU, publicação conjunta da Advocacia Geral da União e Controladoria-Geral da União – 6ª edição (1062361). Regime de participação exclusiva de ME/EPP: (x) Sim. Considerando que os valores individuais estimados para esses itens da contratação pretendida não excedem R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), o certame deve garantir a exclusividade de participação de microempresas e empresas de pequeno porte, na forma estabelecida pelo art. 48, I, da LC 123/2006 e pelo art. 9º, inciso I, do Decreto n. 8.538/2015. () Não, indicar o dispositivo legal ou justificar o afastamento: Possibilidade de participação de cooperativas: (x) Sim. () Não, justificar. Possibilidade de participação de pessoas físicas: () Sim (x) Não, justificar: O art. 37, XXI, da Constituição Federal determina que as contratação mediante processo de licitação pública assegure a igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações. Porém, não há a possibilidade de participação por pessoa física nessa licitação, pois a quantidade de itens e valores estimados são expressamente de grande monta, e com isso existe o grande risco do não cumprimento do contrato por parte da pessoa física, que consequentemente causando prejuízo econômico à Administração Pública. Será necessário a comprovação de CNPJ pra cumprimento das	
--	---	--



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

	obrigações fiscais perante a fazenda pública.	
Garantia e Manutenção	(X) não será necessária.	
Temporais	Entregar os materiais no prazo informando no objeto, para cada item um prazo de execução de acordo com a solução requerida.	Recebimento para as eleições.
	Registro de preços: as datas previstas para as entregas:	
	CRONOGRAMA DE ENTREGAS	
	Exercício	
	2024	
	2024	
2024		
Segurança da Informação	(X) não se aplica.	
Ambientais, econômicos, sociais	Definem requisitos de sustentabilidade para a solução, que estabelece, além de práticas ambientalmente corretas, também aquelas economicamente viáveis e socialmente justas e inclusivas, culturalmente diversas e pautadas na integridade, em busca de um desenvolvimento nacional sustentável:	Será verificado no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, da AGU/CGU, publicação conjunta da Advocacia Geral da União e Controladoria-Geral da União – 6ª edição (1062361), cuja adoção foi instituída por meio da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1/2023 - PRES/GABPRES – 0981675. O Guia “tem como objetivo oferecer segurança aos gestores públicos na implementação de práticas socioambientais” (Acórdão nº 1056/2017 - Plenário), qual o critério de sustentabilidade será exigido para a habilitação da licitante e/ou execução dos serviços.
Técnicos	Informações complementares acerca do objeto. 1. A Administração não se obriga a contratar o material registrado, ficando a cargo de eventual necessidade por parte da unidade demandante ou de disponibilidade orçamentária; 2. Caso ocorra a Contratação, esta será	Relacionados à aquisição do objeto.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

	de acordo com o cronograma e pedido mínimo informado no TR, cujo cumprimento do cronograma informado dependerá necessidade, disponibilidade orçamentária e de conveniência para esta administração. 3. Quando da elaboração de sua proposta, a empresa deverá levar em consideração os custos com a entrega do material (inclusive boneca) dentro dos prazos estipulados e a quantidade mínima por requisição. 4. O prazo para envio da boneca (amostra) contará a partir do envio da arte gráfica, e o prazo de envio do pedido total contará a partir da aprovação por escrito da amostra. O envio da arte e o termo de aprovação da amostra ocorrerão por meio de mensagem eletrônica. 5. A Contratante entregará à empresa contratada a arte final dos materiais em arquivos Corel Draw X7 ou superior; Adobe In Design CC 2015 ou equivalente; Adobe Photoshop, versão CC 2015.5 ou superior; ou em formato PDF, devendo a contratada possuir meios próprios para visualização e ajustes na arte se necessário; 6. Será de responsabilidade da empresa contratada solucionar, nos arquivos digitais enviados, qualquer problema de compatibilidade com o software ou versão deste, para assegurar a	
--	---	--



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

	qualidade da impressão dos materiais; 7. A Contratada deverá comunicar, por escrito, quando verificar condições inadequadas para a execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicá-los ou atrasá-los. 8. Em caso de divergências entre as especificações contidas no código SIASG e as estabelecidas neste termos de referência, prevalecem as especificações aqui descritas. 9. Endereço de entrega do material TRE-RO: Avenida Presidente Dutra, 1889, Baixa da União, CEP 76805-859, Porto Velho-RO, CNPJ 04.565.735/0001 - Seção de Almoxarifado - Telefone para contato: (69) 3211-2268/2051/2278. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO A aceitação do objeto observará os seguintes parâmetros: 1. Os materiais deverão estar estritamente de acordo com as especificações exigidas, inclusive no que diz respeito às especificações de embalagens, dimensões, gramatura e prazos eleitorais. 2. O material será recusado, mediante emissão de Termo de Recusa de Materiais emitido pelo fiscal da contratação, do qual deverá explicitar a razão da recusa do produto, se: I - constatado que os mesmos apresentam desacordo com as especificações deste instrumento, do Edital, da proposta da	
--	---	--



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

	contratada, da nota de empenho;II - entregues em desacordo com arte final fornecida ou em desacordo com a primeira versão (boneca) apresentada;III - entregues fora do prazo, tornarem-se inútil ao fim que se destina, pois a maioria dos itens destinam-se apra atividades de preparação e realização da Eleição Municipal;IV - apresentarem quaisquer vícios de qualidade ou impropriedade para o uso. QUANTO AOS PRAZOS ESTIPULADOS 1. Os prazos de entrega previstos foram fixados buscando atender a demandas feitas com planejamento e antecedência, contudo não é incomum o surgimento de demandas não previstas e urgentes. Em período eleitoral, é sabido que os prazos são exíguos, muitos dos quais contados em horas. A dinâmica do processo eleitoral torna-se cada vez mais crítica à medida que aproxima a execução do pleito, por esta razão temos prazos de 2 dois dias corridos em alguns itens. 2. Nesse contexto, exige-se dos gestores uma resposta rápida às demandas. Muitos eventos são previamente agendados, mas inevitavelmente ocorrem demandas que alteram o planejamento ou geram a necessidade de novos treinamentos e ações de divulgação, o que requer a aquisição de materiais gráficos com celeridade. 3. Por outro lado, não seria recomendável manter estoque desse material para atender essas demandas. Isso porque são materiais direcionados para um único evento. Um impresso utilizado para	
--	---	--



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

	um evento não pode ser usado em outro, gerando desperdício em sua estocagem. Mesmo que não se identificasse o ano da eleição, haveria ainda o custo de estocagem do material que sobrasse por até quatro anos (período para outra eleição geral). De igual modo o material de divulgação. 4. Também não seria recomendável a aquisição de material de base (matéria prima) para confecção do material de divulgação, pois este Tribunal não possui gráfica. Se assim o fizer, ficaria em situação de dependência de outros órgãos, o que poderia comprometer os exíguos prazos no caso de o órgão parceiro estar concentrado em suas demandas próprias. 5. A experiência tem demonstrado que os prazos convencionais de entrega (20 a 30 dias) para material gráfico não são compatíveis com a demanda em ano eleitoral. 6. Os prazos definidos em dias corridos constantes nas especificações do objeto, levam em consideração o grau de criticidade e a capacidade de suportar a espera diante da dinâmica dos eventos no período eleitoral, considerados como ideal para a rápida resposta que se requer nos pleitos.	
Metodologia de trabalho e implantação da solução	Local de entrega: Endereço de entrega do material TRE-RO: Avenida Presidente Dutra, 1889, Baixa da União, CEP 76805-859, Porto Velho-RO, CNPJ 04.565.735/0001 - Seção de	Relacionados à aquisição e consumo do objeto.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

	Almoxarifado - Telefone para contato: (69) 3211-2268/2051/2278.	
	Outros aspectos relevantes: A licitante deverá observar os prazos de entrega do item para qual desejar apresentar proposta.	
Capacitação e experiência profissional da equipe	Técnicos certificados: A empresa deverá comprovar que dispõe de profissionais habilitados à prestação dos serviços? () Sim. Quais? _____ (X) Não se aplica.	
	Atestado de Capacidade Técnica: Devido à criticidade para o negócio e à complexidade das aplicações suportadas pela infraestrutura do Tribunal, a empresa a ser contratada deverá possuir experiência compatível com a natureza e o quantitativo dos serviços a serem prestados? () Sim. Quais? _____ (X) Não.	

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO CONSULTAS E ESTUDOS REALIZADOS	
AÇÃO	DOCUMENTAÇÃO GERADA
Consulta a fornecedores	E-mails, orçamentos: Eventos 1165831 , 1165832 , 1165833 , 1165835 e 1167309 .
Consulta a contratações de outros órgãos	E-mails, Editais de licitação, atas de registro de preços, contratos, etc.: Utilizado somente no banco de preços
Consulta Painel de Preços ou Banco de preços	Relatórios: Consulta ao Banco de Preços 1164108 , 1164109 , 1164118 , 1164121 , 1164123 , 1164124 , 1164127 , 1164130 , 1164133 , 1164134 , 1164137 , 1164140 , 1164146 , 1164147 , 1164149 , 1164150 , 1164152 , 1164154 , 1164156 , 1164159 , 1164165 .



		1164193 , 1164363 , 1164364 , 1164365 , 1164366 , 1164368 , 1164369 , 1164370 , 1164372 , 1164375 , 1164378 , 1164379 , 1164380 , 1164391 , 1164391 e 1165831 .
Estudos técnicos		Relatórios, estudos: 1173900
Outros		_____
8.1. LEVANTAMENTO DE MERCADO ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS		
Descrição da Solução 1		divulgação de informações institucionais por meio digital
Atendimento aos Requisitos		Atende aos requisitos parcialmente. No que cabível os impressos gráficos não são utilizados, bastando apenas a divulgação por mensagem eletrônica.
Vantagens e Desvantagens da Solução		A vantagem seria a redução de custos, contudo, há demandas que exigem a contratação dos serviços, como por exemplo, banner em locais de votação para informar mudança de escola ou seções eleitorais, impressos obrigatórios pelo Código Eleitoral, ex cédula eleitoral, adesivo para identificação de mídias das urnas eletrônicas, etc.
Valor Estimado		Consta no ICVEC (1173903).
Solução Escolhida		() Sim - quando necessário e utilizada apenas a divulgação de conteúdos eleitorais e de interesse da administração apenas por meio de mídia digital. (X) Não
Descrição da Solução 2		Contratação de empresa especializada em impressão de materiais gráficos, tipo folders, cartazes, banners, adesivos, placas de identificação, pelo regime do Sistema de Registro de Preços - SRP.
Atendimento aos Requisitos		Atende aos requisitos, visto a necessidade de se ter estrutura e maquinários adequados, manuseados por profissionais habilitados, e gerenciados por empresas licenciadas para exercício desta atividade.
Vantagens e Desvantagens da Solução		As vantagens do Sistema de Registro de Preços. 1. Agilidade nas Contratações: ○ Facilita e agiliza as aquisições, pois elimina a necessidade de realizar um novo processo licitatório a cada contratação. ○ Reduz a burocracia e o tempo necessário para atender às demandas emergenciais ou sazonais. 2. Economia de Escala: ○ Permite que diferentes órgãos públicos consolidem suas demandas, resultando em maior poder de negociação e melhores preços.

	○ Aumenta a eficiência econômica ao aproveitar os benefícios da compra em volume. 3. Flexibilidade: ○ Proporciona flexibilidade na contratação, pois os preços são registrados e as quantidades podem ser adquiridas conforme a necessidade ao longo do período de vigência do registro de preços. ○ Adequado para compras recorrentes ou previsíveis, onde há variação na demanda. 4. Planejamento e Controle: ○ Facilita o planejamento de compras e a previsão orçamentária. ○ Melhora o controle de estoques e a gestão de contratos, com maior previsibilidade de preços e condições de fornecimento. 5. Transparência e Competitividade: ○ Promove maior transparência e competitividade, pois os preços registrados são fruto de um processo licitatório aberto e competitivo. ○ Minimiza riscos de fraudes e superfaturamentos devido à ampla participação de fornecedores. As desvantagens do Sistema de Registro de Preços. 1. Risco de Desatualização de Preços: ○ Os preços registrados podem não refletir as variações do mercado ao longo do tempo, especialmente em períodos de alta inflação ou mudanças abruptas nos preços de insumos. ○ Pode haver dificuldade em ajustar os preços rapidamente em resposta a flutuações do mercado. 2. Dependência de Planejamento Adequado: ○ Requer um planejamento preciso e detalhado das necessidades de aquisição para evitar sub ou superestimativa das quantidades necessárias. ○ Uma má estimativa pode levar a estoques excessivos ou insuficientes. 3. Limitação de Fornecedores: ○ O registro de preços pode limitar a concorrência a fornecedores previamente registrados, excluindo novos fornecedores que possam oferecer melhores condições durante a vigência do registro. ○ Pode criar barreiras à entrada para novos fornecedores. 4. Gestão Complexa: ○ Exige uma gestão eficiente e contínua dos contratos e registros de preços, demandando recursos e pessoal qualificado. ○ A complexidade na gestão dos registros pode aumentar com o número de itens e fornecedores envolvidos. 5. Possíveis Problemas de Qualidade: ○ A padronização de preços pode levar a uma menor atenção à qualidade dos bens e serviços fornecidos, se o foco for apenas no menor preço. ○ Pode haver desafios em garantir que todos os fornecedores mantenham consistentemente a qualidade acordada ao longo do tempo.
--	--



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

	Execução indireta dos serviços, observando-se a seleção do fornecedor com os critérios estabelecidos na lei 14.133/2021.					
Valor Estimado	R\$ _____ (_____). Consta no ICVEC (_____).					
	FONTE ORÇAMENTÁRIA					
	Tipo de Orçamento	Gestor e Fiscal da Despesa	Item de despesa do planejamento orçamentário	Plano Interno	Previsão de execução orçamentária por ano	
					LOA 2024 exercício corrente (R\$)	PLOA 2025 próximo(s) exercício(s)1(R\$)
	Ordinário e Pleito Eleitoral 2024	COMAP/CAUVE	Impressos gráficos para demandas de eleições	DIV MATER		
	Ordinário 2024	ASCOM	Publicidade por impressos gráficos	ADM APOIO		
	Pleito Eleitoral 2024	ASCOM	Materiais para divulgação (banners, faixas, folder, etc) e artes gráficas	DIV MATER		
	Ordinário 2024	SEALM	Almoxarifado - Material de Expediente, Embalagens	ADM MATEXP		
	Pleito Eleitoral 2024	COSE	Confecção do Guia de Segurança das Eleições	DIV MATER		
	Pleito Eleitoral 2024	COSUPUE / SEVUE	Etiquetas de Mídia	UEL MATCON		
	Ordinário 2024	SJGI / SEPM / CERIMONIAL	Impressos para Comissão Memória Eleitoral	ADM APOIO		
Total por exercício financeiro						



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

Solução Escolhida	(x) Sim - Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar: () Não
Descrição da Solução 3	Eventual adesão à ata de registro de preços Informa-se que esta solução não será adotada, haja vista a grande quantidade de itens que necessitam ser contratados, o que ainda que houvesse atas vigentes em outro órgão, com um ou outro objeto, não atenderia na totalidade do que se pretende adquirir, na proporção e na personalização exigida por este órgão, de modo que ainda assim, seria necessário gerenciar a contratação própria deste Tribunal. Logo, adotando-se um único processo de aquisição de impressos gráficos relacionando todas as necessidades semelhantes, há a otimização e eficiência processual, com a redução dos custos inerentes à gestão de vários contratos de serviços de mesma natureza.
Atendimento aos Requisitos	Não atende.
Valor da solução	Tratando-se de SRP, está sendo indicado o enquadramento orçamentário da despesa no quadro adiante: Não se aplica
Solução Escolhida	() Sim. Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar: (x) Não.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

1. Os prazos de entrega previstos foram fixados buscando atender a demandas feitas com planejamento e antecedência, contudo não é incomum o surgimento de demandas não previstas e urgentes. Em período eleitoral, é sabido que os prazos são exíguos, muitos dos quais contados em horas. A dinâmica do processo eleitoral torna-se cada vez mais crítica à medida que aproxima a execução do pleito, por esta razão temos prazos de 2 dois dias corridos em alguns itens.
2. Nesse contexto, exige-se dos gestores uma resposta rápida às demandas. Muitos eventos são previamente agendados, mas inevitavelmente ocorrem demandas que alteram o planejamento ou geram a necessidade de novos treinamentos e ações de divulgação, o que requer a aquisição de materiais gráficos com celeridade.
3. Por outro lado, não seria recomendável manter estoque desse material para atender essas demandas. Isso porque são materiais direcionados para um único evento. Um impresso utilizado para um evento não pode ser usado em outro, gerando desperdício em sua estocagem. Mesmo que não se identificasse o ano da eleição, haveria ainda o custo de estocagem do material que sobrasse por até quatro anos (período para outra eleição geral). De igual modo o material de divulgação.
4. Também não seria recomendável a aquisição de material de base (matéria prima) para confecção do material de divulgação, pois este Tribunal não possui gráfica. Se assim o fizer, ficaria em situação de dependência de outros órgãos, o que poderia comprometer os exíguos prazos no caso de o órgão parceiro estar concentrado em suas demandas próprias.
5. A experiência tem demonstrado que os prazos convencionais de entrega (20 a 30 dias) para material gráfico não são compatíveis com a demanda em ano eleitoral.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

6. Os prazos definidos em dias corridos constantes nas especificações do objeto, levam em consideração o grau de criticidade e a capacidade de suportar a espera diante da dinâmica dos eventos no período eleitoral, considerados como ideal para a rápida resposta que se requer nos pleitos.

10 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

ITEM	MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	QUANTIDADE MÍNIMA POR AQUISIÇÃO	JUSTIFICATIVA
1	CÉDULA ELEITORAL	UNIDADE	200.000	2.000	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
2	CÉDULA ELEITORAL PARA AUDITORIA DE URNAS	UNIDADE	16.000	2.000	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
3	CARTILHA (Modelo 2)	UNIDADE	6.000	600	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
4	CARTILHA (Modelo 3)	UNIDADE	15.000	1.000	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
5	MANUAL DO MESÁRIO (Livreto)	UNIDADE	30.000	1.000	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

6	GUIA RÁPIDO DO MESÁRIO (Livreto)	UNIDADE	30.000	1.000	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
7	CARTAZ (Modelo 1)	UNIDADE	50.000	100	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
8	CARTAZ (Modelo 2)	UNIDADE	51.000	100	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
9	CARTAZ (Modelo 3)	UNIDADE	20.000	100	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
10	PANFLETO (Modelo 1)	UNIDADE	50.000	100	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
11	PANFLETO (Modelo 2)	UNIDADE	150.000	100	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
12	FOLDER (Modelo 1)	UNIDADE	30.000	100	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

					demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
13	FOLDER (Modelo 2)	UNIDADE	50.000	100	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
14	PAPEL ADESIVO (Modelo 1)	METRO QUADRADO	500	2	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
15	ADESIVO (Modelo 2)	METRO QUADRADO	700	2	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
16	ADESIVO (Modelo 3) ETIQUETA ADESIVA PARA O CERIMONIAL	UNIDADE	5.000	1.000	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
17	ETIQUETA AUTOADESIVA PARA VEÍCULOS	UNIDADE	4.000	1.000	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
18	CARTELA CONTENDO ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO DAS MÍDIAS. Mídias de carga	UNIDADE	100	50	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
19	CARTELA CONTENDO ETIQUETAS PARA	UNIDADE	375	100	O quantitativo estimado foi obtido levando-se



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

	IDENTIFICAÇÃO DAS MÍDIAS. Mídias de votação				em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
20	CARTELA CONTENDO ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO DAS MÍDIAS. Mídias de resultado	UNIDADE	880	200	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
21	LIVRO para BOOK	UNIDADE	200	10	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
22	LIVRO SENTINELAS	UNIDADE	200	10	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
23	LIVRO MÉDIO	UNIDADE	500	10	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
24	CARTÃO (Modelo 2) - CARTÃO DE VISITA	UNIDADE	2.000	500	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
25	CARTÃO (Modelo 3) - CARTÕES DE ANIVERSÁRIO	UNIDADE	500	50	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

					eleitoral de 2024.
26	CARTÃO PERSONALIZADO PARA IDENTIDADE FUNCIONAL	UNIDADE	250	5	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
27	CRACHÁ PERSONALIZADO DE IDENTIFICAÇÃO SERVIDOR/IMPrensa	UNIDADE	1.000	20	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
28	CREDENCIAL (Modelo 1)	UNIDADE	2.000	20	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
29	CREDENCIAL PLASTIFICADA (Modelo 2)	UNIDADE	2.000	20	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
30	ENVELOPE BRANCO 115x230mm	UNIDADE	5.000	1.000	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
31	ENVELOPE PARDO 260x360mm	UNIDADE	7.000	1.000	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
32	ENVELOPE PARDO 310x410mm	UNIDADE	10.000	1.000	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

					anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
33	ENVELOPE PARDO 176x250mm	UNIDADE	5.000	1.000	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
34	IMPRESSÃO DE DIPLOMAS / CERTIFICADOS	UNIDADE	2.000	50	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
35	BANNER	METRO QUADRADO	2.000	1	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
36	BLOCO DE ANOTAÇÕES	UNIDADE	500	100	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
37	FAIXA DE LONA	METRO QUADRADO	2.000	1	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
38	PLACAS PERSONALIZADAS	METRO QUADRADO	500	1	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
39	PLACA DE	METRO	10	0,5	O quantitativo estimado



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

	INAUGURAÇÃO	QUADRADO			foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.
40	PLACA EM ACRÍLICO	METRO QUADRADO	50	1	O quantitativo estimado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda vindoura ordinária e pleito eleitoral de 2024.

11. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A escolha da modalidade Pregão Eletrônico se justifica pela necessidade de atendimento aos setores SEALM, CAUVE, COSE, COEDE, ASCOM, GABSGP, SEVUE, COSUPUE, SJGI, SEPM, COPES, CERIMONIAL e SEMAP, o que implicará em empenhos e entregas parceladas, eventuais, sazonais, conforme a demanda. Esta modalidade também facilita o trabalho de planejamento orçamentário das unidades, possibilitando melhor aplicabilidade dos recursos ao longo deste e do próximo exercício.

Será feito apenas um processo licitatório, considerando a expectativa de consumo anual, de prestação de serviços gráficos, com previsão de prorrogação da ARP, nos termos da legislação vigente.

Ademais, a competitividade e a economia de escala será garantida, visto que não haverá concentração de mercado, nem compra de quantidade inferior ao necessário, evitando-se, assim, o fracionamento da despesa.

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ _____ (_____). A estimativa do valor da contratação foi realizada de acordo com as regras definidas no formulário padronizado: Informação Conclusiva sobre o Valor Estimado da Contratação (ICVEC 1173903).

13. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Tipo	Detalhamento
() Ganho de produtividade	Informar: _____ (X) Não se aplica.
() Redução de esforço	Informar: _____ (X) Não se aplica.
() Redução de custo	Informar: _____ (X) Não se aplica.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

() Redução de uso de recursos	Informar: execução do orçamento disponível para esta finalidade () Não se aplica.
() Melhoria de controle	Informar: _____ (X) Não se aplica.
() Redução de riscos	Informar: _____ (X) Não se aplica.
() Cumprimento de determinação legal e/ou administrativa	Informar: Código Eleitoral - obriga que os tribunais contratem serviços gráficos. (X) Não se aplica.
() Melhoria/adequação nas instalações físicas	Informar: Identificação dos ambientes - eficiência na comunicação interna () Não se aplica.
() Outro	

14. CARACTERIZAÇÃO DE SERVIÇOS OU FORNECIMENTOS CONTÍNUOS

Serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

(X) Não se aplica.

() Sim - Justificativa:

**15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE A
CELEBRAÇÃO DO CONTRATO
(PROVIDÊNCIAS PRELIMINARES)**

() Necessidade de capacitação de gestores e fiscais da contratação	Não se aplica.
() Instalação elétrica	Não se aplica.
() Instalação lógica	Não se aplica.
() Alteração de <i>layout</i>	Não se aplica.
() Outra	
(X) Não se aplica	

**16. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS
MITIGADORAS:**

A prestação de serviços de impressos gráficos pelas empresas ao Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia (TRE-RO), como qualquer atividade industrial, pode gerar diversos impactos ambientais, variando desde o uso de recursos naturais até a geração de resíduos e emissões.

Os possíveis impactos ambientais que estão associados a esse setor, juntamente com possíveis medidas mitigadoras para cada um são:

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

1. Consumo de Papel e Desmatamento

- **Impacto:** O uso intensivo de papel na impressão gráfica contribui para o desmatamento e a perda de biodiversidade, caso o papel não seja proveniente de fontes sustentáveis.

2. Consumo de Água

- **Impacto:** A produção de papel e o processo de impressão consomem grandes quantidades de água, levando ao esgotamento de recursos hídricos e potencial poluição dos corpos d'água.

3. Emissão de Poluentes Atmosféricos

- **Impacto:** A impressão gráfica pode liberar compostos orgânicos voláteis (VOCs) e outras substâncias tóxicas no ar, contribuindo para a poluição atmosférica e problemas de saúde.

4. Geração de Resíduos Sólidos

- **Impacto:** A impressão gráfica gera uma quantidade significativa de resíduos, incluindo papel, embalagens e produtos químicos, que podem acabar em aterros sanitários ou poluir o ambiente.

5. Uso de Produtos Químicos Tóxicos

- **Impacto:** Tintas, solventes e outros produtos químicos utilizados na impressão gráfica podem ser prejudiciais ao meio ambiente e à saúde humana se não forem gerenciados adequadamente.

6. Consumo de Energia

- **Impacto:** Os processos de impressão e produção de papel são intensivos em energia, contribuindo para as emissões de gases de efeito estufa.

MEDIDAS MITIGADORAS:

1. Uso Sustentável de Materiais

- **Papel Reciclado e Certificado:** Utilizar papel reciclado ou certificado por entidades como o FSC (Forest Stewardship Council) para reduzir a pressão sobre as florestas.
- **Tintas Ecológicas:** Adotar tintas à base de água, tintas UV e tintas vegetais, que são menos prejudiciais ao meio ambiente.

2. Redução e Gestão de Resíduos

- **Programas de Reciclagem:** Implementar programas de reciclagem para papel, plástico e outros materiais utilizados no processo de impressão.
- **Minimização de Resíduos:** Melhorar a eficiência dos processos de impressão para reduzir a quantidade de resíduos gerados.
- **Compostagem:** Estabelecer um sistema de compostagem para resíduos de papel não contaminados.

3. Eficiência no Uso de Água

- **Sistemas de Reutilização de Água:** Implementar sistemas que permitam a reutilização da água utilizada nos processos de impressão e limpeza dos equipamentos.
- **Redução do Consumo de Água:** Adotar tecnologias e práticas que minimizem o uso de água, como a limpeza a seco dos equipamentos de impressão.

4. Controle de Emissões Atmosféricas

- **Filtragem de Emissões:** Utilizar sistemas de filtragem para capturar e neutralizar compostos orgânicos voláteis (VOCs) e outras emissões tóxicas.
- **Ventilação Adequada:** Garantir que as áreas de impressão tenham ventilação adequada para reduzir a exposição dos funcionários a poluentes atmosféricos.

5. Gestão de Produtos Químicos

- **Alternativas Menos Tóxicas:** Substituir produtos químicos tóxicos por alternativas menos prejudiciais ao meio ambiente e à saúde humana.
- **Treinamento de Funcionários:** Proporcionar treinamento contínuo para os funcionários sobre o manuseio seguro e o descarte adequado de produtos químicos.
- **Armazenamento Seguro:** Assegurar que produtos químicos sejam armazenados em condições seguras para prevenir derramamentos e contaminação.

6. Eficiência Energética

- **Equipamentos Eficientes:** Investir em equipamentos de impressão que sejam energeticamente eficientes.
- **Fontes de Energia Renovável:** Utilizar energia proveniente de fontes renováveis, como painéis solares, para suprir parte das necessidades energéticas.
- **Gestão de Energia:** Implementar sistemas de monitoramento e gestão de energia para identificar e reduzir desperdícios.

IMPLEMENTAÇÃO NO CONTEXTO DO TRE-RO

Para que essas medidas sejam efetivamente implementadas pelas empresas que prestam serviços de impressão gráfica ao TRE-RO, é importante estabelecer diretrizes claras e exigências contratuais que incentivem a adoção de práticas sustentáveis. Aqui estão algumas ações práticas que o TRE-RO pode tomar:

1. Incorporação de Requisitos Sustentáveis nos Contratos

- Incluir cláusulas nos contratos de prestação de serviços que exijam o uso de papel reciclado e certificado, tintas ecológicas e práticas de gestão de resíduos.

2. Monitoramento e Auditoria

- Realizar auditorias periódicas nas empresas prestadoras de serviços para garantir a conformidade com os requisitos ambientais estabelecidos.

3. Treinamento e Capacitação

- Oferecer programas de treinamento e capacitação para funcionários e fornecedores sobre práticas sustentáveis e gestão ambiental.

4. Incentivos para Práticas Sustentáveis

- Criar programas de incentivo para empresas que adotem práticas sustentáveis, como certificações ambientais ou descontos em contratos futuros.

5. Transparência e Relatórios

- Exigir relatórios periódicos das empresas sobre suas práticas ambientais e os resultados obtidos, garantindo transparência e responsabilidade.

Implementar essas medidas mitigadoras ajudará a minimizar os impactos ambientais associados à prestação de serviços de impressão gráfica, contribuindo para a sustentabilidade e responsabilidade ambiental no TRE-RO, promovendo uma gestão pública mais eficiente e consciente.

A	contratação	está	alinhada	com	o	Plano	de	Logística	Sustentável?
(			X			)			Sim
(						)			Não
()	Não se aplica								



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

**17. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA
CONTRATAÇÃO**

Baseado nos estudos preliminares, a
contratação demonstra-se adequada para
o atendimento da demanda?

(X) Sim

() Não

Se negativo, justificar:

UNIDADE DEMANDANTE

Coordenadoria de Material e Patrimônio - COMAP

Responsável: Rudma Rosa Oliveira Costa



Documento assinado eletronicamente por **RUDMA ROSA OLIVEIRA
COSTA, Coordenador(a)**, em 10/06/2024, às 14:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei
11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1177304** e o código CRC **F77C9748**.

0002484-23.2023.6.22.8000

1177304v8