



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. OBJETO A SER CONTRATADO¹

Aquisição de amplificador de som para o Plenário do TRE-RO

Nota:

1. Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado (produto e/ou serviços)

2 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade/Setor:	Secretaria Judiciária e de Gestão da Informação
----------------	---

Responsável:	Áurea Cristina Saldanha Oliveira Aragão
--------------	---

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO²

A contratação visa dotar o Plenário do TRE-RO de amplificador de som, tendo em vista que durante a manutenção preventiva dos equipamentos de sonorização a empresa contratada relatou que o amplificador atualmente em uso está apresentando falhas, que poderão vir a causar a inviabilização da gravação das sessões plenárias.

Nota:

2. A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA³

Aquisição de 01 (um) amplificador de som.

Descrição Técnica:

Amplificador de som tipo wpower II slim line design 6800 AB, potência: em 4 ohms - 1.700 watts RMS/em 8 ohms – 1.020 watts RMS; altura física de 2UR, unidades de rack 88mm, peso 13,75 kg:

- dimensões e peso reduzidos para esse nível de potência: (2 ur x 13,75 kg x 1.700 w rms) principalmente em se tratando desta categoria de audioamplificador de potência com classe AB de amplificação e fonte linear com transformador toroidal;
- 2 canais de potência com saída para 4 / 8 amperes e em ponte (bridge 8 amperes);
- alto fator de amortecimento (damping factor) 3800 em 50 HZ a 8 amperes (0,0021 ampares);
- clip / limiter de sinal: limita a excitação do aparelho dentro dos valores pré estabelecidos pela chave sensitivity, mantendo a distorção máxima do aparelho dentro de 5%;
- conectores de saída de potência tipo bornes reforçados;
- dissipação: túnel dissipador com turbo ventilação;
- fonte de alimentação linear com transformador toroidal;
- entradas balanceadas com tomadas xlr
- chave seletora para 3 níveis de sensibilidade de entrada --- +10db/+4db/0db ---;
- chave seletora de modo de operações: stereo, parallel e bridge;
- tomada de send do sinal com conector xlr, balanceada/ desbalanceada;
- sistemas de proteção contra alta temperatura e overload (mais o clip / limiter);



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- signal: indicador de que o sinal está chegando a saída do audioamplificador de potência

Nota:

3. Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculos e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: o mais rápido possível

Não se aplica

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO⁴

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/RO?

Sim - Qual?

Agilidade e produtividades na prestação jurisdicional

Enfrentamento à corrupção, à improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais

Promoção da sustentabilidade

Comunicação eficaz

Transformação digital

Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro

Processos autorizados e simplificados

Garantir o dimensionamento adequado da força de trabalho

Aprimorar as aquisições e contratações



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas
- Aperfeiçoar a governança e a gestão
- Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados
- Automatizar processos repetitivos
- Agilidade nas contratações
- Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações
- Otimizar a gestão de riscos nas contratações
- Otimizar o processo orçamentário
- Alinhamento estratégico na execução orçamentária
- Não.

Nota:

3. A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico 2021-2026 do TRE-RO, disponível em: https://www.tre-ro.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/planejamento-estrategico/Plano_TRE_RO_2021-2026.pdf.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

A contratação exigirá:

1. Equipe de Planejamento:

Não: Justificar: Trata-se de aquisição de bem permanente sem obrigações futuras.

Sim, composta pelos servidores indicados de acordo com o Anexo II desta IN, juntado no evento

2. Estudo Técnico Preliminar:

Não: Justificar:

Sim



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

3. Mapa de riscos:

Não: Justificar: Trata-se de aquisição de bem permanente sem obrigações futuras.

Sim

4. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato:

Não: Justificar:

Sim

A contratação será processada por dispensa eletrônica?

Não. Justificar:

Sim.

Tratando-se de contratação com fundamento nos incisos I e II do artigo 75 da Lei n. 14.133/2021, a estimativa de preços será realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa?

Sim, justificar e informar a fonte orçamentária para cobertura da futura despesa, nos moldes adotado por este Tribunal.

Gestor de despesa – SEPAT

Item da Despesa – Aquisição de Máquinas e Equipamentos Diversos

Plano Interno – INV PERMAN

Não.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Áurea Cristina Saldanha Oliveira Aragão



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Secretária Judiciária e de Gestão da Informação



Documento assinado eletronicamente por **AUREA CRISTINA SALDANHA OLIVEIRA ARAGÃO**, Secretário(a) Judiciário e de Gestão da Informação, em 21/06/2023, às 17:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1024052** e o código CRC **82B9DA1C**.