



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**CONTRATAÇÕES TIC - 01 DOC OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº  
0663902 / 2021 - PRES/DG/STIC/CSCOR/SEGOVTIC**

Com a finalidade de suprir necessidade de solução de Tecnologia da Informação e Comunicação identificada por esta unidade e em consonância com os procedimentos estabelecidos pela Resolução CNJ nº 182/2013, elaboramos o presente Documento de Oficialização da Demanda.

**1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO**

**1.1 Unidade:**

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

**1.2 Descrição da Necessidade:**

Prover equipamentos de microinformática para atualização do parque, consistindo no mínimo, dos itens constantes da relação abaixo conforme a necessidade e quantidades a serem apuradas no estudo preliminar:

1. Microcomputador;
2. Notebook;
3. Impressora;
4. Scanner;
5. Leitor óticos de cód. de barras
6. Leitor de impressão digital.

**1.3 Responsável pela Demanda:**

Eduardo Gil Tivanello, Secretário de Tecnologia da Informação<cargo ou função>.</cargo ou função>

**1.4 Custo Estimado:**

O custo será apurado no Estudo Preliminar.

Ressalta-se que, conforme informado pela COFC ([0649201](#) c/c [0649194](#)), não há até o momento, orçamento disponível para suportar a presente demanda, assim a equipe deve considerar o formato de contratação baseado na formação Ata de Registro de Preços.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Para compor a equipe de planejamento da contratação, indicamos:

#### **2.1 Integrante Demandante:**

Plínio Martins de Oliveira, Coordenador de Suporte e Urnas Eletrônicas.

#### **2.2 Integrante Técnico:**

Valdemir Pereira da Silva, Assistente da Seção de Suporte Especializado.

Deusjusmar Camurça Lima Neto, Chefe da Seção de Suporte Especializado.

#### **2.3 Integrante Administrativo:**

"Deverá ser indicado pela SAOFC"

<cargo< span=""></cargo>

### **3. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

A ação está inscrita no Plano de Contratações de TIC 2021, onde se registrou o vínculo com o objetivo estratégico de TIC designado como prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas.

A demanda também está vinculada ao Plano Estratégico Institucional 2015-2020, pois viabiliza entregas relevantes para o objetivo estratégico designado como aperfeiçoamento da governança e da infraestrutura de TI.

### **4. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS**

**I** - Recompôr o parque de equipamentos de TIC do TRE-RO, retirando do uso aqueles que já alcançaram ou estão na iminência da obsolescência técnica;

**II** - Adequar o parque de equipamentos de TIC aos requisitos de infraestrutura tecnológica estabelecidos pelo Conselho Nacional de Justiça na Resolução nº 211/2015;

**III** - Reduzir tempo dos processos de trabalho suportados por TIC;

**IV** - Melhorar a qualidade dos serviços suportados por TIC.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade  
Coordenadoria de Material e Patrimônio  
Seção de Contratos

**5. ENCAMINHAMENTOS**

à SAOFC, para indicação do integrante administrativo e demais providências visando a constituição da Equipe de Planejamento da Contratação, que ficará responsável pela elaboração do Estudo Preliminar e Termo de Referência.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO GIL TIVANELLO**, Secretário(a) de Tecnologia da Informação e Comunicação, em 25/02/2021, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **0663902** e o código CRC **E887ABA3**.