



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 6/2022 - PRES/DG/STIC/NATCTIC**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE SOLICITANTE E DEMANDANTE**

Unidade solicitante	Coordenadoria de Soluções Corporativas - CSCOR
Unidade demandante	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC

**2. OBJETO A SER CONTRATADO**

Descrever: Aquisição de solução para realização de videoconferências pela Internet.

**3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Além da descrição da necessidade da contratação constante no Documento de Formalização da Demanda: Evento sei ([0930053](#)), A presente demanda visa atender a realização de sessões plenárias, reuniões de comitês/comissões, grupos de trabalho diversos e treinamentos, é necessária a contratação de software que possibilite essas atividades, funcionando em computadores, celulares e tablets e nos principais sistemas operacionais (Windows, Android e IOS), de forma que as limitações sejam minimizadas, facilitando o ingresso dos participantes através dos meios a eles disponíveis.

O Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, necessita de licenças que permitam eventos simultâneos com as Sessões Plenárias no formato Online e porventura outros eventos como cursos, webinars, treinamentos promovidos pela



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Escola Judiciária Eleitoral por exemplo.

Outra grande demandante são as Zonas Eleitorais que necessitam da ferramenta para realização de audiências, que se mostrou muito efetiva ser realizado via ferramentas de videoconferência.

Os órgãos públicos têm buscado alternativas para manter os seus serviços disponíveis à população, realizando muitas de suas atividades de forma tele presencial.

Esse movimento é incentivado pelos órgãos de controle externo do Judiciário - como o CNJ - ao recomendarem formalmente o tele trabalho e o uso de ferramentas para atendimento on-line. São exemplos disso tanto a Portaria CNJ nº 61, de 31 de março de 2020, que instituiu plataforma emergencial de videoconferência para realização de audiências e sessões de julgamento nos órgãos do Poder Judiciário, quanto a Resolução CNJ nº 372 de 12 de fevereiro de 2021, que regulamenta a criação de plataforma de videoconferência denominada “Balcão Virtual.”

No âmbito corporativo a utilização de videoconferências - que já vinha sendo uma ferramenta complementar para diversos eventos - se intensificou de forma drástica, sendo atualmente ferramenta eficaz para manter o distanciamento social com a adoção do tele trabalho inicialmente imposto pela pandemia da COVID-19 e atualmente utilizada como boa prática pela sua eficiência e agilidade na realização de reuniões e auxílio nas transmissões das seções no âmbito desta justiça especializada.

A contratação busca atender demanda da Justiça Eleitoral de Rondônia consistente na aquisição de solução apropriada para realização de videoconferências pela Internet.

Uma assinatura da ferramenta de videoconferência Zoom está vigente até o dia 12/04/2023. Por isso a



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

contratação da solução de TIC descrita neste DOD visa atender à demanda da STIC a partir de **06/04/2023**.

**4. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TRIBUNAL**

<b>Perspectiva</b>	<b>Objetivo</b>
Sociedade	(x) Garantia dos direitos fundamentais (x) Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade
Processos Internos	(x) Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional ( ) Enfrentamento à corrupção, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais ( ) Promoção da Sustentabilidade (x) Comunicação eficaz (x) Transformação digital
Aprendizado e crescimento	(x) Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- Aperfeiçoamento da gestão de pessoas
- Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira
- Fortalecimento da estratégia nacional de TIC e de proteção de dados

**5. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

A demanda está prevista no Plano Anual de Contratações - PAC?

Sim: evento da demanda: ([0944476](#)).

Não. Justificativa.

**6. INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATAÇÕES**

**5.1** Informação sobre **contratações semelhantes em exercícios anteriores** e, se positivo, **incidentes e lições aprendidas:**

Contratação de 10 licenças pelo período de 12 meses em 2022 ([0000752-41.2022.6.22.8000](#)) e 2021 ([0002202-87.2020.6.22.8000](#)).



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**5.2 Informação sobre contratações correlatas e/ou interdependentes que deverão se realizadas em função desta:**

Não se aplica.

**7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

<b>NECESSIDADES</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>JUSTIFICATIVA</b>
Negócio	<p>Permitir a realização das Sessões Plenárias do TRE/RO no formato de videoconferência, com participação online de todas as partes interessadas e transmissão direta e online para o canal do TRE/RO no YouTube</p> <p>Permitir a realização de reuniões de trabalho e de treinamentos no formato de videoconferência, com possibilidade de compartilhamento de conteúdo;</p> <p>Permitir a criação de subgrupos, grupos de trabalho ou grupos focais dentro das reuniões;</p> <p>Permitir a gravação das reuniões;</p>	<p>Necessário para transmissão de audiências, sessões de julgamento e eventos institucionais do TRE-RO.</p> <p>Atendimento a advogados, partes, membros do Ministério Público Eleitoral, Defensoria Pública da União, candidatos e partidos políticos pela plataforma “Balcão virtual”. Realização de reuniões institucionais.</p>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>Permitir controle pleno das salas de videoconferência, com possibilidade de um administrador efetuar ações de controle como a inclusão e remoção de participantes;</p> <p>Permitir a comunicação individual entre participantes, por meio escrito;</p> <p>Permitir a realização de reuniões simultâneas;</p> <p>Permitir o uso em computadores pessoais, tablets e celulares.</p>	
Capacitação	Fornecimento de guias e manuais para utilização do sistema.	Não se trata de uma ferramenta especializada que necessite de treinamento, apenas os guias de funcionamento básico.
Legais	Não há requisitos legais específicos para essa contratação.	
Garantia e Manutenção	Suporte técnico remoto durante a vigência contratual no prazo de 24 meses.	
Temporais	A duração do contrato será de 24 meses contados à partir da liberação das licenças.	Continuidade dos serviços



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Segurança da Informação	<ul style="list-style-type: none"><li>- Permitir criação/agendamento de reuniões com acesso restrito, disponibilizado por senhas de acesso ou aprovação no momento de entrada, permitindo a participação na reunião apenas a pessoas autorizadas;</li> <li>- Permitir a administração centralizada do portal de videoconferência, possibilitando aos administradores a configuração padrão de requisitos importantes para a segurança, como por exemplo: uso de senhas, uso de IDs (número de identificação) diferentes para cada reunião;</li></ul> <p>Criptografia de reuniões.</p>	
Sociais, ambientais e culturais	<p>A empresa fornecedora das licenças deverá estar habilitada juridicamente e estar em regularidade fiscal e trabalhista.</p>	
Técnicos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realização de reuniões com, no mínimo, 300 participantes, em voz e Vídeo HD;</li> <li>- Permitir o compartilhamento de tela entre os participantes;</li></ul>	



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	- Gravação opcional local ou em nuvem.	
Metodologia de trabalho e implantação da solução	<p>As licenças deverão ser liberadas no prazo de 5 (cinco) dias após o recebimento da nota de empenho.</p> <p>Disponibilizar ininterruptamente o acesso à plataforma. Os dados de acesso deverão ser encaminhados para os e-mails: cscor@tre-ro.jus.br e natctic@tre-ro.jus.br, dentro do prazo definido para disponibilização dos acessos;</p>	
Capacitação e experiência profissional da equipe	Técnicos certificados: Não se aplica.	
	<p>Atestado de Capacidade Técnica: Apresentação de documento comprobatório de que a empresa é autorizada pela fabricante do aplicativo ZOOM a comercializar o produto no Brasil.</p>	<p>Devido à criticidade para o negócio, a empresa a ser contratada deverá possuir experiência compatível com a natureza e o quantitativo dos serviços a serem prestados?</p> <p>Sim.</p>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**8. LEVANTAMENTO DE MERCADO  
CONSULTAS E ESTUDOS REALIZADOS**

<b>AÇÃO</b>	<b>DOCUMENTAÇÃO GERADA</b>
Consulta a fornecedores	Considerando ter contrato vigente no âmbito deste regional e tendo esta equipe técnica buscado outras fontes de preços, não foi realizada consulta direta a fornecedores.
Preço pago no atual Contrato TRE-RO	E-mails, Editais de licitação, atas de registro de preços, contratos, etc.  TRE-RO: Nota de Empenho 2022NE000359 ( <a href="#">0846215</a> ).
Consulta Painel de Preços ou Banco de preços	Relatórios:  Banco de Preços, evento Sei ( <a href="#">0957445</a> );  Painel de Preços, evento Sei ( <a href="#">0957554</a> ).



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**9. LEVANTAMENTO DE MERCADO  
ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS**

<b>Descrição da Solução 1</b>	Microsoft Teams Essentials
Atendimento aos Requisitos	<p><b>Atende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Duração da reunião em grupo deve ser superior a 12 horas;</li><li>- Realização de reuniões com, no mínimo, 300 participantes, em voz e Vídeo HD;</li><li>- Permitir o compartilhamento de tela entre os participantes;</li><li>- Gravação opcional local ou em nuvem.</li></ul> <p><b>Não atende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Não Permite transmissão ao vivo da reunião para a plataforma YouTube, sem utilização de softwares intermediários.</li></ul>
Vantagens e Desvantagens da Solução	<p><b>Vantagens:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Grande capacidade de armazenamento em nuvem (10 GB de armazenamento na nuvem por usuário);</li></ul>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reuniões em grupo ilimitadas por até 30 horas;</li><li>- Até 300 participantes por reunião;</li><li>- Transcrição ao vivo das reuniões em Português, tornando a reunião inclusiva para participantes surdos ou com deficiência auditiva;</li></ul> <p><b>Desvantagens:</b></p> <p>Sem Transmissão nativa e ao vivo para o YouTube.</p>
Valor Estimado	R\$ 256,08*  * Valor anual de uma licença, conforme publicado no site da Microsoft em 12/12/2022:  <a href="https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-teams/compare-microsoft-teams-options?activetab=pivot:primaryr1">https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-teams/compare-microsoft-teams-options?activetab=pivot:primaryr1</a>
Solução Escolhida	( ) Sim - Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar: (x ) Não
<b>Descrição da Solução 2</b>	Google Workspace/Google meet



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

<p>Atendimento aos Requisitos</p>	<p>A ferramenta não é vendida separadamente, mas integrada no Google Workspace.</p> <p><b>Atende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Até 500 participantes por reunião.</li><li>- Reuniões com duração máxima de 24 horas.</li><li>- Gravações de reuniões salvas no Google Drive.</li><li>- Transmissão ao vivo para o Youtube.</li><li>- 5 TB de armazenamento por usuário.</li></ul> <p><b>Não atende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Permitir a criação de subgrupos (grupos de trabalho/painéis) dentro de uma sala de videoconferência.</li></ul>
<p>Vantagens e Desvantagens da Solução</p>	<p><b>Vantagens:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Grande capacidade de armazenamento em nuvem.</li><li>- Transcrição ao vivo das reuniões em Português, tornando a reunião</li></ul>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>inclusiva para participantes surdos ou com deficiência auditiva;</p> <p><b>Desvantagens:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hospeda menos participantes (máximo 250 participantes);</li><li>- Relatos negativos sobre o pedido de permissão para que os convidados gravem a reunião, o que para o Google é uma medida de segurança.</li><li>- Usuários de MacBook (Apple) relatam dificuldades para utilizar os recursos, tanto que existe uma solução de problemas voltada para o Mac.</li></ul>
Valor Estimado	<p>R\$ 1260,00*</p> <p>* Valor anual de uma licença, conforme publicado no site da Google em 12/12/2022:</p> <p><a href="https://workspace.google.com/intl/pt-BR_ALL/pricing.html">https://workspace.google.com/intl/pt-BR_ALL/pricing.html</a></p>
Solução Escolhida	<p><input type="checkbox"/> Sim - Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não</p>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

<b>Descrição da Solução 3</b>	Zoom Meetings Corporativo
Atendimento aos Requisitos	<b>Atende:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Até 300 participantes por reunião.</li><li>- Reuniões com duração máxima de 30 horas.</li><li>- Transmissão ao vivo para o Youtube.</li><li>- Permitir criação/agendamento de reuniões com acesso restrito, disponibilizado por senhas de acesso ou aprovação no momento de entrada, permitindo a participação na reunião apenas a pessoas autorizadas;</li><li>- Permitir a administração centralizada do portal de videoconferência, possibilitando aos administradores a configuração padrão de requisitos importantes para a segurança, como por exemplo: uso de senhas, uso de IDs (número de identificação) diferentes para cada reunião;</li><li>- 5 GB de armazenamento por usuário.</li></ul>
Vantagens e Desvantagens da Solução	<b>Vantagens:</b>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sem necessidade de treinamento, já é utilizado por este tribunal;</li><li>- Permite a criação de subgrupos (grupos de trabalho/painéis) dentro de uma sala de videoconferência;</li><li>- Sala de espera.</li></ul> <p>Desvantagens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Depende de serviço de terceiros para transcrição ao vivo das reuniões na língua Portuguesa.</li><li>- Baixa capacidade de armazenamento em nuvem, comparado com os concorrentes.</li></ul> <p><b>Desvantagens:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Depende de serviço de terceiros para transcrição ao vivo das reuniões na língua Portuguesa.</li><li>- Baixa capacidade de armazenamento em nuvem, comparado com os concorrentes.</li></ul>
Valor Estimado	R\$ 907,99*



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>* Valor anual de uma licença, conforme publicado no site da Zoom em 12/12/2022:</p> <p><a href="https://zoom.us/pricing">https://zoom.us/pricing</a></p>
Solução Escolhida	<p>(x) Sim - Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar:</p> <p>A escolha se dá, pelo atendimento da ferramenta, a dois requisitos considerados essenciais:</p> <p>1 - Transmissão nativa e ao vivo para o YouTube, eliminando necessidade do uso de aplicativos externos e dispensando a necessidade de mão de obra especializada para transmissão ao vivo dos eventos. Essa necessidade está diretamente relacionada a transmissão online das Sessões Virtuais do Pleno deste Tribunal.</p> <p>2 - A possibilidade de criação de subgrupos dentro de uma sala de videoconferência é um facilitador das dinâmicas de treinamento que acontecem neste Tribunal. Nos treinamentos, em geral, há uma reunião geral com instruções para todos os participantes, uma posterior divisão dos participantes em grupos menores e, finalmente, o retorno desses grupos para a reunião original. Muitas vezes os instrutores transitam por estas salas, o que reforça a necessidade do recurso.</p>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Serão adquiridas 12(doze) licenças de uso corporativo pelo período de vinte e quatro meses. A solução atende aos requisitos funcionais e tecnológicos, conforme demonstrado nesse estudo e detalhado abaixo:

- Capacidade de até 300 participantes por reunião;
- Suporte técnico por Tíquete, chat ao vivo e telefone;
- Reuniões ilimitadas;
- Reuniões com até 30 horas de duração;
- Gravação local ou em nuvem (5GB por usuário);
- Compartilhamento de tela;
- Salas simultâneas, que permitem dividir uma reunião Zoom em até 50 sessões separadas para discussão, projetos e muito mais;
- Plano de fundo virtual;
- ID pessoal de reunião;



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- Chat de mensagens e compartilhamento de arquivos;
- Controles do anfitrião;
- Coanotação em compartilhamento de tela;
- Controle remoto por teclado/mouse;
- Compartilhamento múltiplo;
- Criptografia ponta a ponta das reuniões;
- Recursos de segurança de nível empresarial: Criptografia AES 256 bits no modo GCM para conteúdo em trânsito em tempo real, criptografia de chat avançada, senhas, Salas de espera, bloqueio de reunião, assinaturas de áudio, marcas d'água de compartilhamento de tela, autenticação de dois fatores, entre outros;
- Sala de espera que permite que o anfitrião controle quando um participante pode entrar na reunião. Podendo admitir os participantes um por um ou todos de uma só vez. O mesmo também é possível escolher quem será colocado na sala de espera ou admitido automaticamente e personalizar a sala de espera;
- Integrado em dispositivos Zoom for Home (dispositivo colaborativo pessoal e dedicado a reuniões por vídeos, chamadas de voz e quadros interativos);
- Fixar várias pessoas, onde o anfitrião pode conceder a até 9 pessoas a capacidade de fixar vídeos para



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

criar sua própria exibição personalizada. Assim, os vídeos fixados permanecem visíveis, independentemente de quem estiver falando;

- Destacar várias pessoas, onde o anfitrião pode destacar até 9 vídeos de participantes de forma que todas as pessoas na reunião verão os vídeos destacados, independentemente de quem estiver falando;

- Filtros;

- Enquete;

- Anfitrião alternativo e coanfitrião;

- Atribuir agendador de reunião;

- API REST;

- Interoperabilidade com o Skype for Business (Lync);na listagem

- Transmissões ao vivo no Facebook, Youtube ou em um serviço de terceiros;

- Relatórios;

- Gerenciamento de usuários, permitindo adicionar, excluir e atribuir funções e recursos complementares;



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- Legendas automáticas na língua inglesa;
- Portal de administração;
- Integração LTI;
- Transcrições de gravação na nuvem na língua inglesa;
- Marca;
- Domínios gerenciados;
- Interpretação de idiomas.

**11. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

<b>Nº Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Justificativa</b>
Único	Subscrição de licenças do software Zoom Meetings (uso corporativo)	TRE-RO	12 licenças corporativas pelo período de vinte e quatro meses.	Baseado na quantidade de licenças já utilizadas por este Tribunal e no redimensionamento necessário para atender atividades exclusivas de treinamento, conforme relatado no evento <a href="#">0771737</a> .



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**12. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

As licenças do tipo corporativa são ofertadas pelo quantitativo mínimo de dez licenças, inviabilizando o parcelamento.

**13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Valor estimado da contratação: **R\$ 36.221,52 (trinta e seis mil duzentos e vinte e um reais e cinquenta e dois centavos)**. Esta estimativa foi baseada no resultado da soma do valor do contrato atual com a soma da média dos valores obtidos no banco de preço e painel de preços e dividido por 3, restando assim a média de todos os valores pesquisados, conforme demonstrado abaixo:

<b>Item</b>	<b>Produto</b>	<b>TRE-RO</b>	<b>Banco de Preços</b>	<b>Painel de Preços</b>	<b>Preço médio Unitário</b>	<b>Preço médio Total em 2 anos</b>
1	Zoom Meetings - Corporativo	R\$ 1.760,00	R\$ 1.340,49	R\$ 1.427,20	R\$ 1.509,23	R\$ 36.221,52



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**14. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

<b>Tipo</b>	<b>Detalhamento</b>
(x) Ganho de produtividade	Sem a necessidade de deslocamento, otimizando o gerenciamento de tempo e na velocidade das tomadas de decisão.
(x) Redução de esforço	Elimina o esforço necessário para planejamento e execução da logística de deslocamento dos participantes dos treinamentos.
(x) Redução de custo	Redução das despesas com viagens.
(x) Redução de uso de recursos	Sem necessidade de alocar um espaço exclusivo para reuniões e treinamentos.
( ) Melhoria de controle	
( ) Redução de riscos	
(x) Cumprimento de determinação local e/ou administrativa	Alinhado ao Planejamento estratégico.
( ) Melhoria/adequação nas instalações físicas	
( ) Outro	



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**15. CARACTERIZAÇÃO DE SERVIÇOS OU FORNECIMENTOS CONTÍNUOS**

Serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

Não se aplica.

Sim - Justificativa: A solução sustenta a prestação de serviços permanentes, como é o caso do Balcão virtual e das transmissões ao vivo das Sessões Plenárias. Sua paralisação tende a acarretar danos não só à Administração, como também à população.

**16. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE A  
CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

(PROVIDÊNCIAS PRELIMINARES)

Necessidade de capacitação de Não se aplica pois trata-se de solução já utilizada por este regional.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

gestores e fiscais da contratação	
<input type="checkbox"/> Instalação elétrica	
<input type="checkbox"/> Instalação lógica	
<input type="checkbox"/> Alteração de <i>layout</i>	
<input type="checkbox"/> Outra	
<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	

**17. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS**

Considerando as regras previstas no art. 5º da IN nº 001/2010-SLTI/MPOG, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, esta seção não exigiu referidos critérios para todos os itens desta contratação, pois trata, primeiramente, de regra facultativa, entendimento extraído do próprio texto de lei. Vale destacar, também, que a matéria ainda não foi regulamentada no âmbito deste Tribunal.

De acordo com o artigo 1º da Resolução CNJ n. 201/2015, já revogada, os órgãos do Poder Judiciário



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

deveriam criar unidades ou núcleos socioambientais. Neste Tribunal, o referido núcleo foi instituído através da Portaria n. 425/2017, de 7.7.2017. Essa comissão está tratando justamente dos estudos para implementação de critérios de sustentabilidade nas contratações, o que não impede a sua adoção, quando aplicável.

*Neste Tribunal, o PLS 2020-2025 foi instituído através da Portaria TRE-RO n. 131/2020. Após consulta ao referido Plano, verificou-se que não há ações e estratégias voltadas ao desenvolvimento sustentável diretamente associadas à contratação destes serviços.*

Todavia, o **Art. 21 da nova Resolução CNJ n. 400/2021** estatui que as aquisições e contratações realizadas pelos órgãos do Poder Judiciário devem observar os critérios de sustentabilidade quanto aos bens, serviços e obras, citando entre eles alguns que constam da Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 01/2010 que, de igual forma, também dispõe sobre critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal.

Nesses termos, serão exigidos os seguintes **requisitos sociais e ambientais** da futura prestadora dos serviços:

- a) Usar equipamentos homologados pela Anatel e ABNT, no que diz respeito a normas ambientais;
- b) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- c) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

de serviços;

d) Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos, incluindo práticas de logística reversa;

e) Dar preferência ao uso de bens constituídos por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR-15448-1 e 15448-2;

f) Todos documentos ou artefatos gerados pela contratada, salvo manifestação explícita pelo TRE-RO deverão ser entregues em formato digital respeitando-se as normas técnicas.

A qualquer momento, a fiscalização ou a gestão do contrato poderá realizar diligências e eventualmente notificar a empresa contratada para comprovar o cumprimento dessas exigências.

Em razão do objeto deste estudo, não há de se falar em possíveis impactos ambientais da respectiva solução, contudo, será exigido da contratada que todas as licenças, os manuais e outros materiais a ser materiais utilizados para treinamentos deverão ser fornecidos em meio digital para download, vedado o fornecimento de mídias físicas.

A contratação está alinhada com o Plano de Logística Sustentável?
( ) ) Sim
( ) ) Não
( x ) Não se aplica



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

NÃO OBRIGATÓRIO. CASO NÃO SEJA INFORMADO, JUSTIFICAR:

**Nota 9:** Descrever as respectivas medidas mitigadoras, tais como: requisitos de baixo consumo de recursos naturais, logística reversa, reciclagem e destinação final dos resíduos gerados em decorrência da contratação, etc. Deve-se, ainda, observar as diretrizes do Plano de Logística Sustentável – PLS 2020-2025 deste Órgão (Portaria TRE-RO n. 131/2020) - ou outro que o atualize ou substitua - e o **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis**, da Advocacia Geral da União - AGU, 5ª ed. 2022, adotado no TRE-RO e suas atualizações.

**18. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA  
CONTRATAÇÃO**

Baseado nos estudos preliminares, a contratação demonstra-se adequada para o atendimento da demanda?

Sim  
 Não

Justificativa:

A escolha se dá, pelo atendimento da ferramenta, a dois requisitos considerados essenciais:



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

		<p>1 - Transmissão nativa e ao vivo para o YouTube, eliminando necessidade do uso de aplicativos externos e dispensando a necessidade de mão de obra especializada para transmissão ao vivo dos eventos. Essa necessidade está diretamente relacionada a transmissão online das Sessões Virtuais do Pleno deste Tribunal.</p> <p>2 - A possibilidade de criação de subgrupos dentro de uma sala de videoconferência é um facilitador das dinâmicas de treinamento que acontecem neste Tribunal. Nos treinamentos, em geral, há uma reunião geral com instruções para todos os participantes, uma posterior divisão dos participantes em grupos menores e, finalmente, o retorno desses grupos para a reunião original. Muitas vezes os instrutores transitam por estas salas, o que reforça a necessidade do recurso.</p>
--	--	---



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

<b>UNIDADE DEMANDANTE</b>	
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC Responsável pela demanda: Eduardo Gil Tivanello	
<b>EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO</b>	
Ermeson de Oliveira Laurindo Integrante Técnico	Valdemir Pereira da Silva Integrante Administrativo pela STIC
Roberto Azevedo Andrade Júnior Integrante Administrativo pela SAOFC	Marco Yerco Mendizabel Cabrera Integrante Demandante



Documento assinado eletronicamente por **MARCO YÊRCO MENDIZABEL CABRERA, Coordenador(a)**, em 22/12/2022, às 09:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Azevedo Andrade Júnior, Chefe de Seção**, em 23/12/2022, às 10:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos



Documento assinado eletronicamente por **VALDEMIR PEREIRA DA SILVA, Chefe de Núcleo**, em 23/12/2022, às 11:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ERMESON DE OLIVEIRA LAURINDO, Chefe de Seção**, em 30/12/2022, às 11:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **0948700** e o código CRC **537488AC**.

---

0003219-90.2022.6.22.8000

0948700v19

Criado por 011390062399,