



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**ANEXO Nº 1 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES.**

O presente Estudo Técnico Preliminar, elaborado em consonância com a IN SEDG/ME n. 40/2020, tem por objeto a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados de limpeza e conservação em edificações, com fornecimento de mão de obra, **sem fornecimento de material de limpeza**, a serem executados nos Fóruns Eleitorais/Postos de Atendimento da Justiça Eleitoral de Rondônia, localizados no interior do estado.

Como procedimentos iniciais para a elaboração do planejamento da Contratação, os seguintes passos foram realizados:

1. Apresentação à SAOFC, nestes autos, do Anexo 1 - Documento de Formalização da Demanda, emitida pela SEAP (evento [0798249](#));
2. Designação formal pela autoridade competente, por meio da Portaria nº 80/2022 (evento [0806006](#)), da equipe de Planejamento da Contratação, composta pelos seguintes servidores:
  - Jaidê Rabelo Bento, Chefe da SEAP - Seção de Administração Predial;
  - Júlia Cristina Santos Figueiredo Monte - Assistente II da SEAP - Seção de Administração Predial
  - Irlêda Maria Soares da Silva, Coordenadora de COMSEG - Coordenadoria de Obras, Manutenção e Serviços Gerais;
  - Clayton Thadeu Cardoso Zeferino - Chefe de Cartório da 11ª Zona Eleitoral de Cacoal;
  - Ticiane Lippi Paulucci Conselvan - Chefe de Cartório da 9ª Zona Eleitoral de Pimenta Bueno.
3. Reuniões e tratativas diversas com a equipe de Planejamento da Contratação.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

## **I - DIRETRIZES PARA REALIZAÇÃO DOS ESTUDOS PRELIMINARES**

*1 - Listar os normativos que disciplinam os serviços a serem contratados, de acordo com sua natureza;*

- Lei n. 8.666/1993;
- Lei 10.520/2002;
- Decreto n. 10.024, de 23/09/2019
- Decreto Federal 9.507/2018;
- Instrução Normativa n. 05/2017 SEGES/MPDG
- Instrução Normativa n. 04/2008 TRE/RO
- Resolução CNJ n. 169/2013

*2 - Analisar a contratação anterior, ou a série histórica, se houver, para identificar as inconsistências ocorridas nas fases de Planejamento da Contratação, Seleção do Fornecedor e Gestão do Contrato, com a finalidade de prevenir a ocorrência dessas nos ulteriores Termos de Referência ou Projetos Básicos;*

Não foram identificadas inconsistências relevantes.

## **II - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

### **1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados de limpeza e conservação em edificações, com fornecimento de mão de obra, **sem fornecimento de material de limpeza**, a serem executados nos locais designados na tabela abaixo:



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**TABELA**

<b>Unidade Administrativa</b>	<b>MUNICÍPIO EM RO</b>	<b>ENDEREÇO/TELEFONE/E-MAIL</b>
Fórum Eleitoral da 1ª Zona Eleitoral	Guajará-Mirim	Av. 15 de Novembro n. 1437, Bairro Tamandaré. CEP - 76.850-000 (069) 3211-2201 / 99610-1838 - <a href="mailto:zon001@tre-ro.jus.br">zon001@tre-ro.jus.br</a>
Fórum Eleitoral da 3ª e 30ª Zonas Eleitorais	Ji-Paraná	Av. Marechal Rondon n. 1218, Bairro Centro. CEP - 76.900-027 (069) 3211-2203/2230 - <a href="mailto:zon003@tre-ro.jus.br">zon003@tre-ro.jus.br</a> / <a href="mailto:zon030@tre-ro.jus.br">zon030@tre-ro.jus.br</a>
Fórum Eleitoral da 4ª Zona Eleitoral	Vilhena	Rua 545 n. 495, Bairro Jardim América. CEP - 76.980-000 (069) 3211-2204 - <a href="mailto:zon004@tre-ro.jus.br">zon004@tre-ro.jus.br</a>
Fórum Eleitoral da 5ª Zona Eleitoral	Costa Marques	Av. Chianca n. 1159, Bairro Centro. CEP - 76.937-000 (069) 3211-2205 - <a href="mailto:zon005@tre-ro.jus.br">zon005@tre-ro.jus.br</a>
Fórum Eleitoral das 7ª, 25ª e 26ª Zonas Eleitorais	Ariquemes	Travessa Aquariquara n. 3631, Bairro Setor Institucional. CEP - 76.872-856 (069) 3211-2207/2225/2226 - <a href="mailto:zon007@tre-ro.jus.br">zon007@tre-ro.jus.br</a> / <a href="mailto:zon025@tre-ro.jus.br">zon025@tre-ro.jus.br</a> / <a href="mailto:zon026@tre-ro.jus.br">zon026@tre-ro.jus.br</a>
Fórum Eleitoral da 8ª Zona Eleitoral	Colorado do Oeste	Av. Marechal Rondon n. 4637, Bairro Centro. CEP - 76.993-000 (069) 3211-2208 - <a href="mailto:zon008@tre-ro.jus.br">zon008@tre-ro.jus.br</a>
Fórum Eleitoral da 9ª Zona Eleitoral	Pimenta Bueno	Av. Castelo Branco n. 970 – Bairro dos Pioneiros. CEP - 76.970-000 (prédio sede); Rua Floriano Peixoto n. 18 – Bairro dos Pioneiros. CEP – 76.790-000 (endereço)



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

		provisório)  (069) 3211-2209 - <a href="mailto:zon009@tre-ro.jus.br">zon009@tre-ro.jus.br</a>
Fórum Eleitoral da 10ª e 27ª Zonas Eleitorais	Jaru	Rua Princesa Isabel n. 1028 – Bairro Setor 02. CEP - 76.889-000  (069) 3211-2210/2227 - <a href="mailto:zon010@tre-ro.jus.br">zon010@tre-ro.jus.br</a> / <a href="mailto:zon027@tre-ro.jus.br">zon027@tre-ro.jus.br</a>
Fórum Eleitoral da 11ª Zona Eleitoral	Cacoal	Rua Anísio Serrão n. 2004 - Bairro Centro. CEP - 76.963-804  (069) 3211-2211 - <a href="mailto:zon011@tre-ro.jus.br">zon011@tre-ro.jus.br</a>
Fórum Eleitoral da 12ª Zona Eleitoral	Espigão do Oeste	Av. 7 de Setembro n. 3071 - B CEP - 76.974-000  (069) 3211-2212 - <a href="mailto:zon012@tre-ro.jus.br">zon012@tre-ro.jus.br</a>
Fórum Eleitoral da 13ª e 28ª Zonas Eleitorais	Ouro Preto do Oeste	Rua Café Filho n. 83 - Bairro da União. CEP - 76.920-000 (prédio sede);  Rua Café Filho n. 170 – Bairro da União. CEP – 76.920-000 (endereço provisório)  (069) 3211-2213/2228 - <a href="mailto:zon013@tre-ro.jus.br">zon013@tre-ro.jus.br</a> / <a href="mailto:zon028@tre-ro.jus.br">zon028@tre-ro.jus.br</a>
Fórum Eleitoral da 15ª e 29ª Zonas Eleitorais	Rolim de Moura	Av. São Luiz n. 4557 - Bairro Centro. CEP - 76.940-000 (prédio sede);  Av. Corumbiara n. 4451 – Bairro Centro. CEP – 76.940-000 (endereço provisório)  (069) 3211-2215/2229 - <a href="mailto:zon015@tre-ro.jus.br">zon015@tre-ro.jus.br</a> / <a href="mailto:zon029@tre-ro.jus.br">zon029@tre-ro.jus.br</a>
Fórum Eleitoral da 16ª Zona Eleitoral	Cerejeiras	Av. das Nações n. 1847 - Bairro Centro. CEP - 76.997-000



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

		(069) 3211-2216 - <a href="mailto:zon016@tre-ro.jus.br">zon016@tre-ro.jus.br</a>
Fórum Eleitoral da 17ª Zona Eleitoral	Alta Floresta do Oeste	Av. Brasil n. 3068 - Bairro Princesa Izabel. CEP - 76.954-000 (069) 3211-2217 - <a href="mailto:zon017@tre-ro.jus.br">zon017@tre-ro.jus.br</a>
Fórum Eleitoral da 18ª Zona Eleitoral	Alvorada do Oeste	Rua Monteiro Lobato n. 4283 - Bairro Centro. CEP - 76.930-000 (069) 3211-2218 - <a href="mailto:zon018@tre-ro.jus.br">zon018@tre-ro.jus.br</a>
Fórum Eleitoral da 19ª Zona Eleitoral	Santa Luzia do Oeste	Avenida Dom Pedro I n. 2349 - Bairro Centro. CEP - 76.950-000 (069) 3211-2219 - <a href="mailto:zon019@tre-ro.jus.br">zon019@tre-ro.jus.br</a>
Fórum Eleitoral da 32ª Zona Eleitoral	Machadinho do Oeste	Av. Rio de Janeiro n. 3134 - Bairro Centro. CEP - 76.868-000 (069) 3211-2232 - <a href="mailto:zon032@tre-ro.jus.br">zon032@tre-ro.jus.br</a>
Fórum Eleitoral da 34ª Zona Eleitoral	Buritis	Rua Porto Velho n. 1454 - Bairro Setor 02. CEP - 76.880-000 (069) 3211-2234 - <a href="mailto:zon034@tre-ro.jus.br">zon034@tre-ro.jus.br</a>
Fórum Eleitoral da 35ª Zona Eleitoral	São Miguel do Guaporé	Rua Cacoal n. 965 – Bairro Cristo Rei. CEP - 76.932-000 (069) 3211-2235 - <a href="mailto:zon035@tre-ro.jus.br">zon035@tre-ro.jus.br</a>
Posto de Atendimento de Nova Brasilândia	Nova Brasilândia do Oeste	Av. 13 de Maio n. 1858 - Bairro Setor 03. CEP - 76.958-000 (069) 3211-2215 - <a href="mailto:zon015@tre-ro.jus.br">zon015@tre-ro.jus.br</a>
Posto de Atendimento de Presidente Médici	Presidente Médici	Av. Macapá c/ Independência S/N - Bairro Setor 03, Quadra 27, Lote 02. CEP - 76.916-000 (069) 3211-2203 - <a href="mailto:zon003@tre-ro.jus.br">zon003@tre-ro.jus.br</a>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

1.1 - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL - A vigência inicial do contrato será de 30 (trinta) meses, com início previsto para 09/11/2022.

1.2 - DATA DA ATIVAÇÃO DOS POSTOS E INÍCIO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL: 09/11/2022.

1.3 - DAS ATRIBUIÇÕES DOS POSTOS DE TRABALHO

As atribuições estarão definidas do Caderno de Especificações para Serviços de Limpeza, que será anexo ao Termo de Referência.

1.4 – CARGA HORÁRIA E JORNADAS DE TRABALHO DE MÃO DE OBRA:

1.4.1- Como regra, **a carga horária** da mão de obra contratada não excederá 44 horas semanais, conforme preconiza a Consolidação das Leis do Trabalho. No entanto, para esta contratação, **a jornada de trabalho** será ajustada de acordo com o horário de funcionamento dos Fóruns Eleitorais, onde funcionam as Zonas Eleitorais, uma vez que tal horário pode ser alterado de acordo com o Calendário Eleitoral expedido pelo Tribunal Superior Eleitoral e de Resoluções deste TRE/RO.

1.4.2 - Atualmente, **em anos não eleitorais** (anos em que não há eleições), o horário de funcionamento dos Fóruns Eleitorais é das 11h às 18h, de segunda a sexta-feira, ou seja, funciona 7 (sete) horas ininterruptas, em dias úteis, coincidindo com a carga horária dos servidores. Já para **anos eleitorais** (anos em que há eleições), para atender ao já citado Calendário Eleitoral, pode haver uma ampliação no horário de funcionamento dos Fóruns Eleitorais, incluindo sábados, domingos e feriados.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

1.4.3 - Assim sendo, a Jornada de Trabalho da mão de obra terceirizada desta contratação será de acordo com o apresentado na tabela a seguir:

<b>TABELA – JORNADAS DE TRABALHO DO SERVENTE DE LIMPEZA</b>		
<b>FÓRUNS ELEITORAIS INTERIOR</b>	<b>JORNADA/HORÁRIO DE TRABALHO DIAS ÚTEIS</b>	<b>SÁBADO</b>
1) Em anos não eleitorais (anos em que não há eleição)	Jornada diária de 6 horas, com intervalo obrigatório de 15 minutos.  Horário: Entre 11h e 18h	Eventualmente, em caso de necessidade demandada pelo órgão
2) Em anos Eleitorais (anos em que há eleição) e a partir do momento em que houver alteração do horário de funcionamento dos Fóruns/Zonas Eleitorais)	Jornada diária de 8 horas, com intervalo mínimo de 1 hora para repouso e alimentação.  Horário: Entre 8h e 19h	<b>4h</b>  07h às 11h



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

1.4.5 - Os horários estabelecidos na tabela acima poderão ser alterados, à critério da Administração, para melhor atender às suas necessidades, obedecendo-se à carga horária máxima de 44 horas semanais e à legislação trabalhista.

1.4.6 - A jornada reduzida de 06h encontra abrigo expresso no Art. 7º, inciso XIV, da Constituição da República e o intervalo de 15 minutos está previsto no § 1º do Art. 71 da CLT. Por sua vez, o regime de intervalo de descanso intrajornada é definida pelo Art. 71 da CLT:

*Art. 71 - Em qualquer trabalho contínuo, cuja duração exceda de 6 (seis) horas, é obrigatória a concessão de um intervalo para repouso ou alimentação, o qual será, no mínimo, de 1 (uma) hora e, salvo acordo escrito ou contrato coletivo em contrário, não poderá exceder de 2 (duas) horas.*

*§ 1º Não excedendo de 6 (seis) horas o trabalho, será, entretanto, obrigatório um intervalo de 15 (quinze) minutos quando a duração ultrapassar 4 (quatro) horas.*

*§ 2º Os intervalos de descanso não serão computados na duração do trabalho.*

**1.4.7 - Justificativa para a definição da Jornada de Trabalho reduzida de 6 horas diárias para anos não eleitorais:**

1.4.7.1- Por não contarem mais com serviços de vigilância ostensiva, os Fóruns Eleitorais contarão apenas com sistema eletrônico de segurança com sensores de alarme, fazendo-se necessário, para acesso aos prédios, ser detentor de chaves para abertura e fechamento de portas e senhas para ativação/desativação de tal sistema. A responsabilidade por tal operação caberá aos próprios servidores das Zonas Eleitorais (Chefe de Cartório/Técnico Judiciário ou algum servidor público requisitado designado). Assim sendo, para uma jornada de trabalho convencional de 8 horas diárias de segunda à sexta-feira e 4 horas aos sábados, a servente de limpeza teria de entrar no prédio ou antes do horário de abertura e/ou sair após o horário de fechamento do Fórum. Para tanto, ela teria de ser detentora das chaves do prédio e da senha para ativação/desativação do sistema de alarme. No entanto, tal situação mostra-se completamente desaconselhável, por questões de segurança e de responsabilização. Assim sendo, no cenário apresentado não há alternativa a não ser a adoção de jornada de trabalho reduzida de 6 horas diárias, já que em anos não eleitorais o horário de funcionamento dos Fóruns é de 7 horas ininterruptas, especificamente das 11h às 18h, conflitante,





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

portanto, com uma carga horária de 8 horas diárias para os serventes de limpeza (com intervalo de 1 hora não computada na carga horária). Tal redução não implicará redução no valor do posto de trabalho e no valor da remuneração da mão de obra, por ausência de previsão na CCT da categoria na qual está baseada os salários para a contratação aqui pretendida.

1.4.7.2 - Os serviços contratados por posto de trabalho, admitem a flexibilização da execução da atividade ao longo do horário de expediente, vedando-se a realização de horas extras ou o pagamento de adicionais não previstos nem estimados originariamente no instrumento convocatório.

1.4.7.3 - Os horários de trabalho das equipes poderão ser alterados, a critério da Administração, mediante comunicação à empresa contratada, obedecendo à carga horária de 44 horas semanais e à legislação trabalhista.

1.4.7.4 - O regime de descanso intrajornada é definido pelo Art. 71 da CLT:

*“Art. 71 - Em qualquer trabalho contínuo, cuja duração exceda de 6 (seis) horas, é obrigatória a concessão de um intervalo para repouso ou alimentação, o qual será, no mínimo, de 1 (uma) hora e, salvo acordo escrito ou contrato coletivo em contrário, não poderá exceder de 2 (duas) horas.*

*§ 1º Não excedendo de 6 (seis) horas o trabalho, será, entretanto, obrigatório um intervalo de 15 (quinze) minutos quando a duração ultrapassar 4 (quatro) horas.*

*§ 2º Os intervalos de descanso não serão computados na duração do trabalho.*

*§ 3º ...*

*§ 4º Quando o intervalo para repouso e alimentação, previsto neste artigo, não for concedido pelo empregador, este ficará obrigado a remunerar o período correspondente com um acréscimo de no mínimo 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da remuneração da hora normal de trabalho. “*

1.4.7.5 - Em caso de necessidade, bem como em período eleitoral (regular ou extraordinário), e respeitada a legislação trabalhista, a contratante poderá requerer à contratada a prestação de serviços extraordinários, que poderão ser realizados em dias úteis, sábados, domingos e feriados. Considera-se período eleitoral os meses de julho a novembro de anos eleitorais.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

1.4.7.6 - Na ocorrência de greve da categoria, a contratada obriga-se à prestação dos serviços, por meio de esquema de emergência.

1.4.7.7 - Considerando, entre outros, o princípio da economicidade (redução de despesas com consumo de energia elétrica, água, produtos de limpeza etc) e a conveniência do órgão, em situação ou período de redução do horário de expediente do órgão (período de recesso forense, por exemplo), a jornada diária de trabalho da mão de obra **poderá** ser reduzida, sem qualquer prejuízo ao trabalhador; em feriados institucionais do órgão, quando não houver expediente, os serviços contratados poderão ser dispensados; em caso de transferência de datas de feriados por meio de portaria emitida pelo TRE/RO, a mão de obra deverá seguir o que for determinado pelo órgão, prestando os serviços no dia de funcionamento do órgão, mesmo que seja feriado oficial, e usufruindo a folga do feriado na data transferida pela portaria, sem qualquer direito à percepção de hora extra, uma vez que haverá a compensação do dia, previamente definido neste item. Situações dessa natureza serão comunicadas à contratada, para providências junto ao pessoal alocado ao contrato.

1.4.7.8 - Para os postos de serviços objeto deste Termo de Referência, distribuídos individualmente nos 21 Fóruns Eleitorais em municípios distintos, **não há necessidade de supervisor/encarregado em tempo integral nos locais da execução dos serviços**, tanto por questões geográficas quanto por questões de elevação do custo da contratação.

## 1.5 - OUTROS DETALHAMENTOS RELACIONADOS AO OBJETO E À MÃO DE OBRA A SER DISPONIBILIZADA

1.5.1 - Para a contratação pretendida, optou-se pela prestação dos serviços **sem o fornecimento de material/produtos de limpeza**, uma vez que em contratações anteriores com o fornecimento de materiais, apresentaram sérios problemas no que se refere à entrega e à qualidade, colocando em risco a continuidade dos serviços. Ademais, como a guarda e a gestão do estoque era feita pelo próprio Tribunal, tal fato possibilitou que se registrasse um histórico das quantidades necessárias e suficientes para execução de cada tipo de limpeza. Desde 2012 as contratações de limpeza vêm sendo feitas sem fornecimentos de materiais, com anuência da Coordenadoria de Material e Patrimônio deste TRE/RO, consolidando-se como experiências positivas. Nesse



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

modelo os materiais são adquiridos pelo próprio Tribunal, possibilitando redução de custos na execução de tais serviços, uma vez que a quantidade a ser utilizada será efetiva e não estimada, além de eliminar os riscos de descontinuidade dos serviços por falta de material. Ademais, a Seção de Almoxarifado do TRE/RO possui em estoque diversos itens de materiais de limpeza, de aquisições anteriores, que precisam ser utilizados e também já existe uma logística de fornecimento regular de outros materiais às unidades do interior do Estado, como por exemplo, material de expediente. Por fim, a equipe de planejamento da contratação decidiu pela aplicação de tal modelo na contratação aqui pretendida.

1.5.2 - O TRE/RO poderá introduzir alterações nos serviços para melhor adequação técnica aos seus objetivos, que serão objeto de termo aditivo, respeitando o limite previsto no artigo 65, § 1º, da Lei n. 8.666/93 e suas alterações.

1.5.3 – Detalhamentos complementares constarão no Termo de Referência e Anexos.

## **1.6 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Os serviços de limpeza e conservação são necessários ao perfeito andamento dos serviços-fim deste Tribunal e suas zonas eleitorais, uma vez que seu quadro de servidores não contempla profissionais que desenvolvam essas atividades.

Atualmente está em vigor o Contrato nº 26/2018, firmado com a empresa LIMPAR LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA (Processo SEI n. 0001696-82.2018.6.22.8000), cuja vigência findará em 08/11/2022, impondo à Administração a realização de novo procedimento licitatório para nova contratação.

Assim, fundado também no Decreto 9.507/2018, em consonância com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União e da Justiça Trabalhista, este Tribunal optou pela transferência para a iniciativa privada da realização de serviços de natureza continuada, eminentemente acessórios, não ligados diretamente à atividade fim do órgão.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

## 1.7 - OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Manter em permanente e perfeito estado de uso, funcionamento, conservação e asseio as edificações utilizadas para os serviços-fim deste Tribunal, no caso específico, os prédios da Justiça Eleitoral no interior do Estado de Rondônia.

***3) Indicar se a contratação está alinhada aos planos instituídos pelo órgão ou entidade, tais como Plano de Desenvolvimento Institucional ou Planejamento Estratégico, quando houver;***

Com relação ao planejamento e à objetividade, de observação obrigatória, nos termos do art. 2º da Instrução Normativa 04/2008 deste Tribunal, este Termo de Referência detalha a contratação de forma objetiva e leva em consideração as necessidades reais, históricas e futuras relacionadas, além de fornecer à Administração os elementos necessários ao adequado planejamento administrativo, financeiro e orçamentário.

Além disso, o objeto deste Termo de Referência consta do Plano Anual das Contratações para 2022, embora como prorrogação contratual, aprovado pela Portaria nº 147/2021 (SEI [0002711-81.2021.6.22.8000](#), evento [0727578](#)), e vem ao encontro dos OBJETIVOS ESTRATÉGICOS estabelecidos no PLANO ESTRATÉGICO 2021- 2026 deste órgão, a saber:

- Garantir a adequada priorização dos gastos e investimento;
- Otimizar a execução orçamentária e financeira;
- Otimizar a gestão de custos e redução do desperdício;
- Garantir agilidade e qualidade nas contratações;
- Aprimorar a qualidade de vida no trabalho;
- Aprimorar o atendimento ao eleitor e jurisdicionado.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

***4) No caso de serviços, definir e justificar se o serviço possui natureza contínua ou não;***

Os serviços possuem natureza contínua, considerando que sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades da Administração e cuja necessidade de contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente.

***5) Avaliar a duração inicial do contrato de prestação de serviços de natureza continuada, que poderá, excepcionalmente, ser superior a 12 meses, e justificar a decisão;***

A duração inicial do Contrato será de 30 meses, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, com início estimado para 09/11/2022. Contratações dessa natureza se mostram positivas para o órgão, evitando-se sucessivas prorrogações anuais.

***6) Identificar a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas;***

Não se aplica à contratação pretendida.

***7) Elaborar quadro identificando as soluções de mercado (produtos, fornecedores, fabricantes etc) que atendem os requisitos especificados e, caso a quantidade de fornecedores seja considerada restrita, verificar se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, de modo a avaliar a retirada ou flexibilização destes requisitos.***

Não se aplica à contratação pretendida.

**III - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES:**

***1) Definir e documentar o método para a estimativa das quantidades a serem contratadas:***



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

## 1.1 - QUANTITATIVOS ESTIMADOS DE MÃO DE OBRA

Os serviços de limpeza, conservação e higienização em edificações, **sem fornecimento de material**, serão prestados de segunda-feira à sexta-feira, com jornada de trabalho diária de até 8 horas para a mão de obra alocada ao contrato, conforme índices de produtividade, tipos de áreas, metragem e necessidade de mão de obra demonstrados na tabela abaixo, tendo como referencial a produtividade definida na IN 05/2017. Foram considerados somente o tipo de área existente em cada imóvel.

## 1.2 - DEMONSTRATIVO DE ÍNDICES DE PRODUTIVIDADE – (Anexo VI-B da IN 05/2017), TIPOS DE ÁREAS E QUANTITATIVO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA, POR LOCALIDADE

<b>ALTA FLORESTA DO OESTE</b>				
<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos Frios	800	0,0012500	179,47	0,22
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	24,05	0,03
Banheiros	200	0,0050000	20,48	0,10
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	57,10	0,03
Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	259,73	0,04
Pátios e áreas verdes com média frequência	1800	0,0005556	111,66	0,06
Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1800	0,0005556	535,54	0,30
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de</b>	<b>Área do</b>	<b>Mão de obra</b>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

		<b>Produtividade</b>	<b>órgão</b>	<b>necessária</b>
Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	17,10	0,00
Face interna	300	0,0002786	17,10	0,00
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>0,80</b>
<b>ALVORADA DO OESTE</b>				
<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos Frios	800	0,0012500	214,15	0,27
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	22,05	0,03
Banheiros	200	0,0050000	20,33	0,10
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	51,96	0,03
Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	218,55	0,04
Pátios e áreas verdes com média frequência	1800	0,0005556	88,75	0,05
Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1800	0,0005556	268,99	0,15
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	17,10	0,00
Face interna	300	0,0002786	17,10	0,00
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>0,67</b>
<b>ARIQUEMES</b>				



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos Frios	800	0,0012500	518,77	0,65
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	85,46	0,11
Banheiros	200	0,0050000	36,78	0,18
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	688,16	0,38
Pátios e áreas verdes com média frequência	1800	0,0005556	112,74	0,06
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	100000	0,0000100	3.728,40	0,04
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	54,77	0,02
Face interna	300	0,0002786	54,77	0,02
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>1,45</b>
<b>BURITIS</b>				
<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos Frios	800	0,0012500	270,19	0,34
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	6,75	0,01
Banheiros	200	0,0050000	10,92	0,05





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>		<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	30,22	0,02
Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	135,94	0,02
Pátios e áreas verdes com alta frequência	1800	0,0005556		-
Pátios e áreas verdes com média frequência	1800	0,0005556	89,53	0,05
Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1800	0,0005556	67,99	0,04
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	100000	0,0000100		-
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>		<b>Mão de obra necessária</b>
Face externa com exposição a situação de risco	130	0,0006430		-
Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	13,32	0,00
Face interna	300	0,0002786	13,32	0,00
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>0,54</b>
<b>CACOAL</b>				
<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos Frios	800	0,0012500	328,09	0,41
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	33,73	0,04
Banheiros	200	0,0050000	22,84	0,11
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de</b>		<b>Mão de obra</b>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

		<b>Produtividade</b>		<b>necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	40,49	0,02
Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	305,91	0,05
Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1800	0,0005556	46,19	0,03
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	100000	0,0000100	152,61	0,00
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>		<b>Mão de obra necessária</b>
Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	21,20	0,01
Face interna	300	0,0002786	21,20	0,01
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>0,68</b>
<b>CEREJEIRAS</b>				
<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Piso acarpetado	800	0,0012500	172,79	0,22
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	10,83	0,01
Banheiros	200	0,0050000	24,85	0,12
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>		<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	56,12	0,03
Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	532,29	0,09
Pátios e áreas verdes com média frequência	1800	0,0005556	691,30	0,38



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1800	0,0005556	654,22	0,36
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	100000	0,0000100		-
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>		<b>Mão de obra necessária</b>
Face externa com exposição a situação de risco	130	0,0006430		-
Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	20,48	0,01
Face interna	300	0,0002786	20,48	0,01
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>1,23</b>
<b>COLORADO DO OESTE</b>				
Pisos Frios	800	0,0012500	213,42	0,27
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	22,05	0,03
Banheiros	200	0,0050000	20,03	0,10
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	37,07	0,02
Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	257,35	0,04
Pátios e áreas verdes com média frequência	1800	0,0005556	171,73	0,10
Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1800	0,0005556	286,33	0,16
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	17,10	0,00



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Face interna	300	0,0002786	17,10	0,00
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>0,72</b>
<b>COSTA MARQUES</b>				
<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos Frios	800	0,0012500	198,06	0,25
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	22,05	0,03
Banheiros	200	0,0050000	20,01	0,10
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	37,07	0,02
Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	233,79	0,04
Pátios e áreas verdes com média frequência	1800	0,0005556	185,08	0,10
Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1800	0,0005556	541,50	0,30
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	17,10	0,00
Face interna	300	0,0002786	17,10	0,00
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>0,85</b>
<b>ESPIGÃO DO OESTE</b>				
<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Pisos Frios	800	0,0012500	250,66	0,31
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	14,24	0,02
Banheiros	200	0,0050000	20,46	0,10
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	285,26	0,16
Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	171,81	0,03
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	50,92	0,01
Face interna	300	0,0002786	50,92	0,01
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>0,65</b>
<b>GUAJARÁ-MIRIM</b>				
<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos Frios	800	0,0012500	268,72	0,34
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	5,69	0,01
Banheiros	200	0,0050000	14,90	0,07
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>		<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	66,38	0,04
Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	59,58	0,01



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1800	0,0005556	243,14	0,14
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	100000	0,0000100	111,47	0,00
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>		<b>Mão de obra necessária</b>
Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	10,65	0,00
Face interna	300	0,0002786	10,65	0,00
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>0,61</b>
<b>JARU</b>				
<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos Frios	800	0,0012500	253,43	0,32
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	24,22	0,03
Banheiros	200	0,0050000	19,20	0,10
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	66,10	0,04
Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	303,45	0,05
Pátios e áreas verdes com média frequência	1800	0,0005556	48,00	0,03
Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1800	0,0005556	174,49	0,10
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	20,26	0,01
Face interna	300	0,0002786	20,26	0,01
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>0,67</b>
<b>JI-PARANÁ</b>				
<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos Frios	800	0,0012500	260,91	0,33
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	34,62	0,04
Banheiros	200	0,0050000	32,94	0,16
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	55,31	0,03
Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	188,35	0,03
Pátios e áreas verdes com média frequência	1800	0,0005556	224,17	0,12
Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1800	0,0005556	90,06	0,05
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	30,00	0,01
Face interna	300	0,0002786	30,00	0,01
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>0,79</b>
<b>MACHADINHO DO OESTE</b>				
<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de</b>	<b>Área do</b>	<b>Mão de obra</b>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

		<b>Produtividade</b>	<b>órgão</b>	<b>necessária</b>
Pisos Frios	800	0,0012500	227,94	0,28
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	11,36	0,01
Banheiros	200	0,0050000	12,36	0,06
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	50,78	0,03
Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	168,36	0,03
Pátios e áreas verdes com média frequência	1800	0,0005556	135,58	0,08
Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1800	0,0005556	429,43	0,24
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	13,32	0,00
Face interna	300	0,0002786	13,32	0,00
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>0,74</b>
<b>NOVA BRASILÂNDIA DO OESTE</b>				
<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos Frios	800	0,0012500	199,19	0,25
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	22,05	0,03
Banheiros	200	0,0050000	18,88	0,09
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de</b>	<b>Área do</b>	<b>Mão de obra</b>





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

		<b>Produtividade</b>	<b>órgão</b>	<b>necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	29,43	0,02
Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	155,36	0,03
Pátios e áreas verdes com média frequência	1800	0,0005556	194,33	0,11
Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1800	0,0005556	238,23	0,13
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	17,10	0,00
Face interna	300	0,0002786	17,10	0,00
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>0,66</b>
<b>OURO PRETO DO OESTE</b>				
<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos Frios	800	0,0012500	210,53	0,26
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	18,18	0,02
Banheiros	200	0,0050000	11,54	0,06
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	64,03	0,04



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	141,09	0,02
Pátios e áreas verdes com média frequência	1800	0,0005556	12,80	0,01
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	21,00	0,01
Face interna	300	0,0002786	21,00	0,01
<b>FACHADAS ENVIDRAÇADAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
<b>ÁREAS HOSPITALARES E ASSEMELHADAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>0,42</b>
<b>PIMENTA BUENO</b>				
<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos Frios	800	0,0012500	210,00	0,26
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	26,74	0,03
Banheiros	200	0,0050000	20,33	0,10
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra</b>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

				<b>necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	146,90	0,08
Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	52,69	0,01
Pátios e áreas verdes com média frequência	1800	0,0005556	429,47	0,24
Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1800	0,0005556	3,08	0,00
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	13,32	0,00
Face interna	300	0,0002786	13,32	0,00
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>0,74</b>
<b>PRESIDENTE MÉDICI</b>				
<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos Frios	800	0,0012500	211,90	0,26
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	22,05	0,03
Banheiros	200	0,0050000	20,08	0,10
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	1800	0,0005556	69,97	0,04



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

edificações				
Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	250,97	0,04
Pátios e áreas verdes com média frequência	1800	0,0005556	112,94	0,06
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	18,04	0,01
Face interna	300	0,0002786	18,04	0,01
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>0,55</b>
<b>ROLIM DE MOURA</b>				
<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos Frios	800	0,0012500	236,01	0,30
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	18,67	0,02
Banheiros	200	0,0050000	13,31	0,07
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	34,64	0,02
Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	173,66	0,03
Pátios e áreas verdes com média frequência	1800	0,0005556	169,21	0,09



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	17,72	0,00
Face interna	300	0,0002786	17,72	0,00
<b>FACHADAS ENVIDRAÇADAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
<b>ÁREAS HOSPITALARES E ASSEMELHADAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>0,54</b>
<b>SANTA LUZIA</b>				
<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos Frios	800	0,0012500	87,77	0,11
Banheiros	200	0,0050000	9,56	0,05
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	19,32	0,01



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	68,00	0,01
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	15,14	0,00
Face interna	300	0,0002786	9,89	0,00
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>0,19</b>
<b>SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ</b>				
<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos Frios	800	0,0012500	183,21	0,23
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	31,90	0,04
Banheiros	200	0,0050000	20,08	0,10
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	126,01	0,07
Pátios e áreas verdes com média frequência	1800	0,0005556	158,51	0,09
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	13,32	0,00
Face interna	300	0,0002786	13,32	0,00
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>0,53</b>
<b>VILHENA</b>				
<b>ÁREAS INTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos Frios	800	0,0012500	185,12	0,23
Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	15,58	0,02
Banheiros	200	0,0050000	19,25	0,10
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	27,15	0,02
Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	267,70	0,04
Pátios e áreas verdes com média frequência	1800	0,0005556	543,51	0,30
Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1800	0,0005556	434,50	0,24
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	12,48	0,00
Face interna	300	0,0002786	12,48	0,00



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

<b>FACHADAS ENVIDRAÇADAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
<b>ÁREAS HOSPITALARES E ASSEMBELHADAS</b>	<b>m2</b>	<b>Índice de Produtividade</b>	<b>Área do órgão</b>	<b>Mão de obra necessária</b>
<b>TOTAL DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA</b>				<b>0,96</b>

1 - Considerando que os serviços de limpeza serão executados em municípios distintos, com necessidade mínima de 1 servente de limpeza por localidade, será considerado como parâmetro de proposta o valor do posto de trabalho e não o do metro quadrado da área física a ser mantida.

2 - Para as 2 localidades cujo total de mão de obra necessária resultou valor maior que 1 e menor que 1,5 foi considerado o quantitativo de 1.

3 - Assim sendo, a contratação deverá contar com um quantitativo de 21 serventes de limpeza, sendo 1 para cada localidade.

4 - A produtividade aqui adotada é a mínima estabelecida no Anexo VI-B da IN 05/2017, a mesma definida em contratações anteriores, com resultados exitosos. Ademais, como cada localidade necessitará de 1 servente de limpeza, a adoção de uma produtividade maior em nada alterará esse número.

5 - As metragens de cada localidade foram obtidas na Seção de Obras e Projetos (SEOP).





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

6 - Considerando que os serviços serão prestados em municípios distintos, com quantitativo de 1 servente de limpeza por localidade, não haverá a presença de um encarregado/supervisor de equipes.

***2) Para o caso em que houver a necessidade de materiais específicos, cuja previsibilidade não se mostra possível antes da contratação, avaliar a inclusão de mecanismos para tratar a questão.***

Não se aplica à contratação pretendida.

**IV - LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR:**

*1) Considerar diferentes fontes, podendo ser analisada contratações similares feitas por outros órgão e entidades, com o objetivo de identificar a existência de novas tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração;*

Para a contratação pretendida a alternativa mais viável é a contratação de empresa especializada, que disponibilize mão de obra para tal, terceirizando assim tais atividades, meramente acessórias e não ligadas diretamente à atividade fim do órgão. A experiência do TRE/RO com contratações anteriores similares à pretendida tem mostrado ser a solução adequada para suprir a necessidade. Esse tipo de contratação é também a solução adotada por inúmeros órgãos da Administração Pública.

**V - ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS**

*1) Definir e documentar o método para estimativa de preços ou meios de previsão de preços referenciais, devendo seguir as diretrizes de normativo publicado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;*



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Após definição de que a unidade de medida dos serviços a serem contratados é posto de trabalho (item III, 1), com dedicação exclusiva de mão de obra, para a estimativa de preço dos postos de trabalho foi utilizada a Planilha de Custo e Formação de Preços constantes da IN 05/2017. Para custos com salários e benefícios utilizou-se como parâmetro os salários e benefícios da Convenção Coletiva de Trabalho 2022/2023, do Sindicato dos Trabalhadores nas Empresas de Terceirização em Geral e Prestação de Serviços do Estado de Rondônia (SINTELPS), e Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação, Limpeza Pública e Locação de Mão de Obra do Estado de Rondônia (SEAC/RO). Para os insumos (uniformes, epi's e equipamentos para limpeza), utilizou-se pesquisa de preços no mercado local e para os demais itens variáveis da planilha utilizou-se os índices médios praticados nos contratos em vigor no TRE/RO.

*2) Incluir nos autos as memórias de cálculo da estimativa de preços ou dos preços referenciais e os documentos que lhe dão suporte*

A memória de cálculo e justificativas dos custos estarão melhor detalhadas no Termo de Referência da contratação pretendida.

## **VI – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

*1) Descrever todos os elementos que devem ser produzidos/contratados/executados para que a contratação produza resultados pretendidos pela Administração;*

Com base neste estudo preliminar pretende-se confeccionar o Mapa de Análise de Risco da contratação, de maneira e ponderar e mitigar os riscos implícitos ao objeto da contratação. O documento contemplará a análise das fases de planejamento da contratação e de gestão do contrato.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Concluída a licitação, será formalizado o contrato, exigindo-se da empresa vencedora do certame, entre outras obrigações, a apresentação da garantia contratual, a abertura de conta vinculada e a realização da reunião preliminar para alinhar o início das atividades e as obrigações contratuais.

**VII – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

A contratação deverá ser licitada de modo agrupado, em apenas um item, pelos seguintes motivos:

1. Idêntica natureza dos serviços;
2. Trará competitividade potencial ao certame, na medida que torna a competição mais atrativa, pelo número de postos de trabalho;
3. Trará racionalidade da gestão, pela possibilidade de redução do número de empresas contratadas.

Nesse sentido, verifica-se que o agrupamento encontra-se de acordo com as diretrizes definidas pelo Acórdão TCU n. 861/2013 – Plenário.

Por fim, o agrupamento assegura, concomitantemente:

1. Ser técnica e economicamente viável;
2. Que não haverá perda de escala;
3. Que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

**VIII – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS:**



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Havendo fiscalização e gestão racional e eficiente sobre os serviços contratados, é possível concluir que a contratação produzirá inegável **economicidade de recursos**. Isso porque a economicidade não se obtém apenas com a redução dos valores estimados na contratação, mas também no cumprimento efetivo das obrigações estabelecidas no contrato, exigindo da contratada aquilo que a Administração espera dela para o correto desempenho de suas funções institucionais.

**IX – PROVIDÊNCIAS PARA A ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO**

Não se aplica.

**X – FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

1 – A gestão e a fiscalização administrativa do contrato será exercida pelo Chefe de Seção de Administração Predial/SEAP do TRE/RO, com o auxílio dos servidores lotados na referida Seção.

2 - A fiscalização técnica e setorial do contrato (execução do objeto) será exercida pelos Chefes de Cartórios Administradores dos Fóruns Eleitorais/Postos de Atendimento, com responsabilidades relacionadas aos seus respectivos postos, sob os seguintes aspectos:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços “*in loco*”;
- b) apontar as faltas cometidas pela contratada, informando à gestão do contrato, para providências de correção;
- c) acompanhar a assiduidade, a pontualidade, a utilização de uniformes, crachás e equipamentos de segurança por parte do profissional colocado à disposição pela contratada;



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- d) informar de imediato ao gestor do contrato a ocorrência de ausência/falta do ocupante do posto de trabalho;
- e) avaliar o desempenho do posto de trabalho, relatando formalmente à gestão do contrato eventual necessidade de substituição;
- f) emitir relatórios mensais informando sobre a prestação dos serviços e todas as ocorrências do período, bem como qualquer outro documento de fiscalização, para serem enviados ao gestor do contrato, para análise, providências e juntada ao processo;
- g) impedir a ocorrência de desvio de funções dos trabalhadores da contratada, não permitindo a utilização destes em atividades não relacionadas com as previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual foi colocado à disposição pela contratada;
- h) impedir a utilização da mão de obra para executar favores pessoais por parte de qualquer servidor;
- i) cuidar para que a jornada de trabalho dos ocupantes dos postos de trabalhos seja cumprida conforme estipulado em contrato, não permitindo sobrejornadas não previstas;
- j) apontar com antecedência a necessidade de trabalho extraordinário, nas situações permitidas, informando ao gestor, os quantitativos e as justificativas;
- k) acompanhar e controlar o quantitativo de horas extras nas situações previstas na letra “i”;

3 – Nos afastamentos dos titulares, as atribuições e responsabilidades discriminadas nos itens 1 e 2 serão assumidas pelos respectivos substitutos.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

4 – A fiscalização do Contrato obedecerá, no que não for incompatível, ao Guia de Fiscalização da IN 05/2017, que constará como anexo do Termo de Referência.

**XI – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Declaramos, com base no estudo realizado, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada ao TRE/RO.



Documento assinado eletronicamente por **JAIDÊ RABELO BENTO, Chefe de Seção**, em 25/07/2022, às 16:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Júlia Cristina Santos Figueiredo Monte, Técnico Judiciário**, em 25/07/2022, às 16:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TICIANA LIPPI PAULUCCI CONSELVAN, Chefe de Cartório**, em 25/07/2022, às 17:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON THADEU CARDOSO ZEFERINO, Técnico Judiciário**, em 26/07/2022, às 08:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos



Documento assinado eletronicamente por **IRLÊDA MARIA SOARES DA SILVA, Coordenador(a)**, em 26/07/2022, às 08:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **0846505** e o código CRC **0FB68E87**.