



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 4/2023 - PRES/DG/SAOFC/COSEG/SEAP

O presente Estudo Técnico Preliminar, elaborado em consonância com a IN SEDG/ME n. 40/2020, tem por objeto a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados de limpeza e conservação em edificações, com fornecimento de mão de obra, **sem fornecimento de material de limpeza**, a serem executados nos prédios do TRE/RO, **Fórum Eleitoral, Anexo III (Seção de Transpotes) e Prédio Sede**, todos no município de Porto Velho/RO.

Como procedimentos iniciais para a elaboração do planejamento da Contratação, os seguintes passos foram realizados:

1. Apresentação à SAOFC, nestes autos, do Anexo 1 - Documento de Formalização da Demanda, emitida pela SEAP ([0884121](#));

2. Designação formal pela autoridade competente, pela Portaria nº 259/2022 ([0884831](#)), da equipe de Planejamento da Contratação, composta pelos seguintes servidores:

I - Laurenci Bernardino - Chefe da Seção de Administração Predial - SEAP;

II - Jaidê Rabelo Bento - Assessora de governança e planejamento da Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade - ASGOVSAOFC;

III - Júlia Cristina Santos Figueiredo Monte - Assistente V do Gabinete da Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade - GABSAOFC e;

IV - Paulo Roberto Ortiz Vieira - Assistente I da 20ª Zona Eleitoral.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

3. Reuniões e tratativas diversas com a equipe de Planejamento da Contratação.

ATAs ([0919410](#) e [0974135](#)), Realizadas em 13/10/2022 e 06/02/2023, na sede da SEAP.

I - DIRETRIZES PARA REALIZAÇÃO DOS ESTUDOS PRELIMINARES

1 - Listar os normativos que disciplinam os serviços a serem contratados, de acordo com sua natureza;

Lei n. 8.666/1993;

Lei 10.520/2002;

Decreto n. 10.024, de 23/09/2019

Decreto Federal 9.507/2018;

Instrução Normativa n. 05/2017 SEGES/MPDG

Instrução Normativa n. 04/2008 TRE/RO

Resolução CNJ n. 169/2013

2 - Analisar a contratação anterior, ou a série histórica, se houver, para identificar as inconsistências ocorridas nas fases de Planejamento da Contratação, Seleção do Fornecedor e Gestão do Contrato, com a finalidade de prevenir a ocorrência dessas nos ulteriores Termos de Referência ou Projetos Básicos;

Não foram identificadas inconsistências relevantes.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

II - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados de limpeza e conservação em edificações, com fornecimento de mão de obra, **sem fornecimento de material de limpeza**, a serem executados nos locais designados na tabela abaixo:

TABELA 2		
UNIDADE ADMINISTRATIVA	MUNICÍPIO	ENDEREÇO
I - Sede do Tribunal Regional Eleitoral, Anexo II (Almoxarifado e Depósito de Urnas) e Fórum Eleitoral de Porto Velho II – Anexo III (Seção de Transportes/Estacionameto)	Porto Velho	I – Av. Presidente Dutra, 1889 e Rua Jacy-Paraná, s/nº, entre Av. Rogério Weber e Presidente Dutra, Bairro Areal II – Av. Rogério Weber, s/nº, entre Rua Jacy-Paraná e Rua Raimundo Cantuária – Bairro Baixa da União

2 - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL -



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

A vigência inicial do contrato será de 36 (Trinta e Seis) meses, com início previsto para 10/07/2023, podendo ser prorrogável até o limite legal..

3 - DAS ATRIBUIÇÕES DOS POSTOS DE TRABALHO

As atribuições estarão definidas do Caderno de Especificações para Serviços de Limpeza, que será anexo ao Termo de Referência.

4 – CARGA HORÁRIA E JORNADAS DE TRABALHO DE MÃO DE OBRA:

4.1- Como regra, **a carga horária** da mão de obra contratada não excederá 44 horas semanais, conforme preconiza a Consolidação das Leis do Trabalho. No entanto, para esta contratação, **a jornada de trabalho** será ajustada de acordo com o horário de funcionamento dos Fóruns Eleitorais, onde funcionam as Zonas Eleitorais, uma vez que tal horário pode ser alterado de acordo com o Calendário Eleitoral expedido pelo Tribunal Superior Eleitoral e de Resoluções deste TRE/RO.

4.2 - Atualmente, **em anos não eleitorais** (anos em que não há eleições), o horário de funcionamento dos Fóruns Eleitorais é das 11h às 18h, de segunda a sexta-feira, ou seja, funciona 7 (sete) horas ininterruptas, em dias úteis, coincidindo com a carga horária dos servidores. Já para **anos eleitorais** (anos em que há eleições), para atender ao já citado Calendário Eleitoral, pode haver uma ampliação no horário de funcionamento dos Fóruns Eleitorais, incluindo sábados, domingos e feriados.

43 - Assim sendo, a Jornada de Trabalho da mão de obra terceirizada desta contratação será de acordo com o apresentado na tabela a seguir:

TABELA – JORNADAS DE TRABALHO DO SERVENTE DE LIMPEZA			
FÓRUNS	ELEITORAIS	JORNADA/HORÁRIO DE TRABALHO	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

INTERIOR	DIAS ÚTEIS	ÁBADO
1) Em anos não eleitorais (anos em que não há eleição)	Jornada diária de 8 horas, com intervalo mínimo de 1 hora para repouso e alimentação, podendo a jornada diária ser de 6 horas, com intervalo obrigatório de 15 minutos.	emendada pelo órgão
2) Em anos Eleitorais (anos em que há eleição) e a partir do momento em que houver alteração do horário de funcionamento no Tribunal.	Jornada diária de 8 horas, com intervalo mínimo de 1 hora para repouso e alimentação. Horário: Entre 8h e 19h.	4h 07h às 11h

4.5 - Os horários estabelecidos na tabela acima poderão ser alterados, à critério da Administração, para melhor atender às suas necessidades, obedecendo-se à carga horária máxima de 44 horas semanais e à legislação trabalhista.

4.6 - A jornada reduzida de 06h encontra abrigo expresso no Art. 7º, inciso XIV, da Constituição da República e o intervalo de 15 minutos está previsto no § 1º do Art. 71 da CLT. Por sua vez, o regime de intervalo de descanso intrajornada é definida pelo Art. 71 da CLT:

Art. 71 - Em qualquer trabalho contínuo, cuja duração exceda de 6 (seis) horas, é obrigatória a concessão de um intervalo para repouso ou alimentação, o qual será, no mínimo, de 1 (uma) hora e, salvo acordo escrito ou contrato coletivo em contrário, não poderá exceder de 2 (duas) horas.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

§ 1º Não excedendo de 6 (seis) horas o trabalho, será, entretanto, obrigatório um intervalo de 15 (quinze) minutos quando a duração ultrapassar 4 (quatro) horas.

§ 2º Os intervalos de descanso não serão computados na duração do trabalho.

5 - HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO ÓRGÃO:

5.1 – Em Porto Velho: Edifício-Sede do Tribunal Regional Eleitoral, Anexo (Almoxarifado e Depósito de Urnas), Fórum Eleitoral de Porto Velho e Centro de Memória da Justiça Eleitoral, Porto Velho: das 07h às 19h, de segundas às sextas-feiras.

5.2 - Os serviços contratados por posto de trabalho, admitem a flexibilização da execução da atividade ao longo do horário de expediente, vedando-se a realização de horas extras ou o pagamento de adicionais não previstos nem estimados originariamente no instrumento convocatório.

5.3 - Os horários de trabalho das equipes poderão ser alterados, a critério da Administração, mediante comunicação à empresa contratada, obedecendo à carga horária de 44 horas semanais e à legislação trabalhista.

5.4 - O regime de descanso intrajornada é definido pelo Art. 71 da CLT:

“Art. 71 - Em qualquer trabalho contínuo, cuja duração exceda de 6 (seis) horas, é obrigatória a concessão de um intervalo para repouso ou alimentação, o qual será, no mínimo, de 1 (uma) hora e, salvo acordo escrito ou contrato coletivo em contrário, não poderá exceder de 2 (duas) horas.

§ 1º Não excedendo de 6 (seis) horas o trabalho, será, entretanto, obrigatório um intervalo de 15 (quinze) minutos quando a duração ultrapassar 4 (quatro) horas.

§ 2º Os intervalos de descanso não serão computados na duração do trabalho.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

§ 3º ...

§ 4º Quando o intervalo para repouso e alimentação, previsto neste artigo, não for concedido pelo empregador, este ficará obrigado a remunerar o período correspondente com um acréscimo de no mínimo 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da remuneração da hora normal de trabalho. “

5.5 - Em caso de necessidade, bem como em período eleitoral (regular ou extraordinário), e respeitada a legislação trabalhista, a contratante poderá requerer à contratada a prestação de serviços extraordinários, que poderão ser realizados em dias úteis, sábados, domingos e feriados. Considera-se período eleitoral os meses de julho a novembro de anos eleitorais.

5.6 - Na ocorrência de greve da categoria, a contratada obriga-se à prestação dos serviços, por meio de esquema de emergência.

5.7 - Considerando, entre outros, o princípio da economicidade (redução de despesas com consumo de energia elétrica, água, produtos de limpeza etc) e a conveniência do órgão, em situação ou período de redução do horário de expediente do órgão (período de recesso forense, por exemplo), a jornada diária de trabalho da mão de obra **poderá** ser reduzida, sem qualquer prejuízo ao trabalhador; em feriados institucionais do órgão, quando não houver expediente, os serviços contratados poderão ser dispensados; em caso de transferência de datas de feriados por meio de portaria emitida pelo TRE/RO, a mão de obra deverá seguir o que for determinado pelo órgão, prestando os serviços no dia de funcionamento do órgão, mesmo que seja feriado oficial, e usufruindo a folga do feriado na data transferida pela portaria, sem qualquer direito à percepção de hora extra, uma vez que haverá a compensação do dia, previamente definido neste item. Situações dessa natureza serão comunicadas à contratada, para providências junto ao pessoal alocado ao contrato.

5.8 - Para os postos de serviços objeto deste Termo de Referência, há necessidade de um supervisor/encarregado em tempo integral nos locais da execução dos serviços.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

6 - OUTROS DETALHAMENTOS RELACIONADOS AO OBJETO E À MÃO DE OBRA A SER DISPONIBILIZADA

6.1 - Para a contratação pretendida, optou-se pela prestação dos serviços **sem o fornecimento de material/produtos de limpeza**, uma vez que em contratações anteriores com o fornecimento de materiais, apresentaram sérios problemas no que se refere à entrega e à qualidade, colocando em risco a continuidade dos serviços. Ademais, como a guarda e a gestão do estoque era feita pelo próprio Tribunal, tal fato possibilitou que se registrasse um histórico das quantidades necessárias e suficientes para execução de cada tipo de limpeza.

Desde 2012 as contratações de limpeza vêm sendo feitas sem fornecimentos de materiais, com anuência da Coordenadoria de Material e Patrimônio deste TRE/RO, consolidando-se como experiências positivas. Nesse modelo os materiais são adquiridos pelo próprio Tribunal, possibilitando redução de custos na execução de tais serviços, uma vez que a quantidade a ser utilizada será efetiva e não estimada, além de eliminar os riscos de descontinuidade dos serviços por falta de material. Ademais, a Seção de Almoxarifado do TRE/RO possui em estoque diversos itens de materiais de limpeza, de aquisições anteriores, que precisam ser utilizados e também já existe uma logística de fornecimento regular de outros materiais às unidades do interior do Estado, como por exemplo, material de expediente. Por fim, a equipe de planejamento da contratação decidiu pela aplicação de tal modelo na contratação aqui pretendida.

6.2 - O TRE/RO poderá introduzir alterações nos serviços para melhor adequação técnica aos seus objetivos, que serão objeto de termo aditivo, respeitando o limite previsto no artigo 65, § 1º, da Lei n. 8.666/93 e suas alterações.

6.3 – Detalhamentos complementares constarão no Termo de Referência e Anexos.

7 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Os serviços de limpeza e conservação são necessários ao perfeito andamento dos serviços-fim deste Tribunal, uma vez que seu quadro de servidores não contempla profissionais que desenvolvam essas atividades.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Atualmente está em vigor o Contrato nº 11/2018, firmado com a empresa **E R P DE OLIVEIRA & CIA LTDA** (Processo SEI n. 0000010-55.2018.6.22.8000), cuja vigência findará em 09/07/2023, impondo à Administração a realização de novo procedimento licitatório para nova contratação.

Assim, fundado também no Decreto 9.507/2018, em consonância com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União e da Justiça Trabalhista, este Tribunal optou pela transferência para a iniciativa privada da realização de serviços de natureza continuada, eminentemente acessórios, não ligados diretamente à atividade fim do órgão.

8 - OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Manter em permanente e perfeito estado de uso, funcionamento, conservação e asseio as edificações utilizadas para os serviços-fim deste Tribunal, no caso específico, os prédios da Justiça Eleitoral no interior do Estado de Rondônia.

1) Indicar se a contratação está alinhada aos planos instituídos pelo órgão ou entidade, tais como Plano de Desenvolvimento Institucional ou Planejamento Estratégico, quando houver;

Com relação ao planejamento e à objetividade, de observação obrigatória, nos termos do art. 2º da Instrução Normativa 04/2008 deste Tribunal, este Termo de Referência detalha a contratação de forma objetiva e leva em consideração as necessidades reais, históricas e futuras relacionadas, além de fornecer à Administração os elementos necessários ao adequado planejamento administrativo, financeiro e orçamentário.

Além disso, o objeto deste Termo de Referência consta do Plano Anual das Contratações para 2022, embora como prorrogação contratual, aprovado pela Portaria nº 147/2021 (SEI [0002711-81.2021.6.22.8000](#), evento [0727578](#)), e vem ao encontro dos OBJETIVOS ESTRATÉGICOS estabelecidos no PLANO ESTRATÉGICO 2021- 2026 deste órgão, a saber:

Garantir a adequada priorização dos gastos e investimento;

Otimizar a execução orçamentária e financeira;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Otimizar a gestão de custos e redução do desperdício;

Garantir agilidade e qualidade nas contratações;

Aprimorar a qualidade de vida no trabalho;

Aprimorar o atendimento ao eleitor e jurisdicionado.

2) No caso de serviços, definir e justificar se o serviço possui natureza contínua ou não;

Os serviços possuem natureza contínua, considerando que sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades da Administração e cuja necessidade de contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente.

3) Avaliar a duração inicial do contrato de prestação de serviços de natureza continuada, que poderá, excepcionalmente, ser superior a 12 meses, e justificar a decisão;

A duração inicial do Contrato será de 30 meses, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, com início estimado para 09/11/2022. Contratações dessa natureza se mostram positivas para o órgão, evitando-se sucessivas prorrogações anuais.

4) Identificar a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas;

Não se aplica à contratação pretendida.

5) Elaborar quadro identificando as soluções de mercado (produtos, fornecedores, fabricantes etc) que atendem os requisitos especificados e, caso a quantidade de fornecedores seja considerada restrita, verificar se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, de modo a avaliar a retirada ou flexibilização destes requisitos.

Não se aplica à contratação pretendida.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

III - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES:

Os serviços de limpeza, conservação e higienização em edificações, **sem fornecimento de material**, serão prestados de segunda-feira a sexta-feira, com jornada de trabalho de 8 horas diárias, e aos sábados, com jornada de 4 horas, completando assim a carga horária de 44 horas semanais para a mão de obra alocada ao contrato, conforme índices de produtividade, tipos de áreas, metragem e necessidade de mão-de-obra demonstrados nas TABELAS 3 e 4.

As áreas objeto dos serviços de limpeza do Centro de Memória e Documentação Histórica da Justiça Eleitoral e da Seção de Transportes da Justiça Eleitoral foram adicionadas à do Edifício-sede e Anexos do TRE/RO em razão de que os serviços possuem idêntica natureza e as unidades estão localizadas a menos de 200 metros de distância entre si. Dessa forma, a junção das áreas facilitará o gerenciamento centralizado dos serviços para a contratada e, principalmente para a Administração. Por fim, espera-se uma proposta mais vantajosa para a Administração em relação a outra alternativa possível que seria a contratação isolada de apenas um posto de serviço para cada uma dessas unidades (exceto prédio Sede), na cidade de Porto Velho. Ademais, são serviços de mesma natureza.

TABELA 3 – DEMONSTRATIVO DE ÍNDICES DE PRODUTIVIDADE – Anexo VI-B da IN 05/2017 do MPDG), TIPOS DE ÁREAS E NECESSIDADE DE SERVENTES DE LIMPEZA.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

CÁLCULO DA PRODUTIVIDADE/VALORES DO M ²							
ÁREA INTERNA							
Sub-tipo área	Mão-de-obra	(1) Produtividade diária - (1/m ²)			(2) Preço homem-mês	(1x2) Subtotal	R\$
Piso acarpetado	ENCARREGADO	1/	=	8,33E-05	4.229,92	0,39	4,27
		(15x800)					
	SERVENTE SEM INSAL.	1/800	=	0,00125	2.799,47	2,12	
	SERVENTE COM INSAL.	1/800	=	0,00125	3.485,50	1,76	
Pisos Frios	ENCARREGADO	1/	=	8,33E-05	4.229,92	0,4	4,28
		(15x800)					
	SERVENTE SEM INSAL.	1/800	=	0,00125	2.799,47	2,12	
	SERVENTE COM	1/800	=	0,00125	3.485,50	1,76	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	INSAL.						
Almoxarifados, galpões	ENCARREGADO	1/	=	4,44E-05	4.229,92	0,24	2,33
		(15x1500)					
	SERVENTE SEM INSAL.	1/1500	=	0,000667	2.799,47	1,14	
	SERVENTE COM INSAL.	1/1500	=	0,000667	3.485,50	0,95	
Oficinas	ENCARREGADO	1/	=	5,56E-05	4.229,92	0,28	2,89
		(15x1200)					
	SERVENTE SEM INSAL.	1/1200	=	0,000833	2.799,47	1,42	
	SERVENTE COM INSAL.	1/1200	=	0,000833	3.485,50	1,18	
Áreas com espaços livres	ENCARREGADO	1/	=	6,67E-05	4.229,92	0,33	3,45
		(15x1000)					



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	SERVENTE SEM INSAL.	1/1000	=	0,001	2.799,47	1,7	
	SERVENTE COM INSAL.	1/1000	=	0,001	3.485,50	1,41	
Banheiros	ENCARREGADO	1/	=	0,000333	4.229,92	1,46	16,87
		(15x200)					
	SERVENTE SEM INSAL.	1/200	=	0,005	2.799,47	8,42	
	SERVENTE COM INSAL.	1/200	=	0,005	3.485,50	6,99	

ÁREA EXTERNA					
TIPO DE ÁREA	Mão-de-obra	(1) produtividade diária - (1/m²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS	(1x2) Subtotal	R\$



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Pisos pavimentados	ENCARREGADO	1	=	3,7E-05	4.229,92	0,18	1,90
		(15x1800)					
	SERVENTE SEM INSAL.	1/1800	=	0,000556	2.799,47	0,95	
	SERVENTE COM INSAL.	1/1800	=	0,000556	3.485,50	0,78	
Varrição passeios e arruamentos	ENCARREGADO	1	=	1,11E-05	4.229,92	0,07	0,60
		(15x6000)					
	SERVENTE SEM INSAL.	jan/00	=	0,000167	2.799,47	0,29	
	SERVENTE COM INSAL.	jan/00	=	0,000167	3.485,50	0,24	
Pátios e área verdes c/ alta frequência	ENCARREGADO	1	=	3,7E-05	4.229,92	0,18	1,90
		(15x1800)					



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	SERVENTE SEM INSAL.	1/1800	=	0,000556	2.799,47	0,95	
	SERVENTE COM INSAL.	1/1800	=	0,000556	3.485,50	0,78	
Pátios e área verdes c/ média frequência	ENCARREGADO	1 (15x1800)	=	3,7E-05	4.229,92	0,18	1,90
	SERVENTE SEM INSAL.	1/1800	=	0,000556	2.799,47	0,95	
	SERVENTE COM INSAL.	1/1800	=	0,000556	3.485,50	0,78	
Pátios e área verdes c/ baixa frequência	ENCARREGADO	1 (15x1800)	=	3,7E-05	4.229,92	0,18	1,90
	SERVENTE SEM INSAL.	1/1800	=	0,000556	2.799,47	0,95	
	SERVENTE COM	1/1800	=	0,000556	3.485,50	0,78	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	INSAL.					

ESQUADRIA EXTERNA (face interna/externa)										
Sub-tipo de área	Mão-de-obra	(1) Produtividade diária - (1/m²)		(2) Frequência mensal (horas)	(3) Jornada de trabalho no mês (horas)		K1=1x2x3	(4) Preço homem-mês	(4x5) subtotal	R\$
face externa c/ risco	ENCARREGADO	1 (15X130)	= 0,000513	16	1/191,40	0,005225	4,29E-05	4.229,92	0,19	2,17
	SERVENTE SEM INSAL.	1/130	= 0,007692	16	1/191,40	0,005225	0,000643	2.799,47	1,09	
	SERVENTE COM INSAL.	1/130	= 0,007692	16	1/191,40	0,005225	0,000643	3.485,50	0,9	
face	ENCARREGADO	1	= 0,000222	16	1/191,40	0,005225	1,86E-05	4.229,92	0,08	0,94



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

externa		(15X300)								
s/ risco	SERVENTE SEM INSAL.	1/300	= 0,003333	16	1/191,40	0,005225	0,000279	2.799,47	0,47	
	SERVENTE COM INSAL.	1/300	= 0,003333	16	1/191,40	0,005225	0,000279	3.485,50	0,39	
face externa	ENCARREGADO	1 (15X300)	= 0,000222	16	1/191,40	0,005225	1,86E-05	4.229,92	0,09	
	SERVENTE SEM INSAL.	1/300	= 0,003333	16	1/191,40	0,005225	0,000279	2.799,47	0,47	0,96
	SERVENTE COM INSAL.	1/300	= 0,003333	16	1/191,40	0,005225	0,000279	3.485,50	0,39	

FACHADA ENVIDRAÇADA - Face externa



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Mão-de-obra	(1) Produtividade diária - (1/m²)	(2) Frequência mensal (horas)	(3) Jornada de trabalho no mês (horas)	K1=1x2x3	(4) Preço homem- mês	(4x5) subtotal	R\$
ENCARREGADO	1 = 0,003333		81/1.148,40	0,000871	2,32E-05	4.229,92	0,1 0,17

ÁREA MÉDICO-HOSPITALAR					
Mão-de-obra	(1) produtividade diária - (1/m²)	(2) Preço homem- mês	(1x2) Subtotal	R\$	
ENCARREGADO	1 = (15x360)	0,000185	4.229,92	0,8	9,35
SERVENTE SEM INSALUB	1/360 =	0,002778	2.799,47	4,67	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

SERVENTE COM INSALUB	1/360	=	0,002778	3.485,50	3,88	
-------------------------	-------	---	----------	----------	------	--

PORTO VELHO - 2023					
	ÁREAS INTERNAS	m2	Índice de Produtividade	Área do órgão	Mão-de-obra necessária
1	Piso acarpetado	800	0,0012500	-	
2	Pisos Frios	800	0,0012500	4.573,27	
3	Laboratórios	360	0,0027778	23,55	
4	Almoxarifados/Galpões	1500	0,0006667	996,98	
5	Oficinas	1200	0,0008333	-	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

6	Áreas com espaços livres - saguão, hall, salão	800	0,0012500	2.362,95	
7	Banheiros	200	0,0050000	290,77	
	ÁREAS EXTERNAS	m2	Índice de Produtividade	Área do órgão	Mão-de-obra necessária
8	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1800	0,0005556	1.574,54	
9	Varrição de passeios e arruamento	6000	0,0001667	6.892,90	
10	Pátios e áreas verdes com alta frequência	1800	0,0005556	-	
11	Pátios e áreas verdes com média frequência	1800	0,0005556	423,70	
12	Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1800	0,0005556		



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

				835,32	
13	Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	100000	0,0000100	-	
	ESQUADRIAS EXTERNAS	m2	Índice de Produtividade	Área do órgão	Mão-de-obra necessária
14	Face externa com exposição a situação de risco	130	0,0006430	394,12	
15	Face externa sem exposição a situação de risco	300	0,0002786	166,76	
16	Face interna	300	0,0002786	560,88	
	FACHADAS ENVIDRAÇADAS	m2	Índice de Produtividade	Área do órgão	Mão-de-obra necessária
17	Fachadas envidraçadas	130	0,0000536	97,00	
	ÁREAS HOSPITALARES E ASSEMELHADAS	m2	Índice de	Área do órgão	Mão-de-obra



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

			Produtividade		necessária
18	Áreas hospitalares e assemelhadas	360	0,0027778	64,67	
	TOTAL DE MÃO-DE-OBRA NECESSÁRIA				
				19.257,41	

Para efeito de quantidades, considerando que o resultado foi de 14,22 serventes de limpeza, tal número será arredondado para 14.

Além dos 14 serventes de limpeza, haverá 1 supervisor/encarregado, que terá atribuições detalhadas em tópico próprio.

A quantidade mínima de profissionais indicada na tabela para a limpeza das áreas descritas no item 1 **não é absoluta**. Pode ser alterada pelas licitantes, desde que **devidamente comprovadas** as técnicas ou tecnologias que permitam o ganho de produtividade com apresentação de índices superiores aos estabelecidos.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

A produtividade aqui adotada é a mínima estabelecida no Anexo VI-B da IN 05/2017, a mesma definida em contratações anteriores, com resultados exitosos. Ademais, como cada localidade necessitará de 1 servente de limpeza, a adoção de uma produtividade maior em nada alterará esse número.

As metragens foram obtidas na Seção de Obras e Projetos (ASSENGE).

2) Para o caso em que houver a necessidade de materiais específicos, cuja previsibilidade não se mostra possível antes da contratação, avaliar a inclusão de mecanismos para tratar a questão.

Não se aplica à contratação pretendida.

IV - LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR:

1) Considerar diferentes fontes, podendo ser analisada contratações similares feitas por outros órgão e entidades, com o objetivo de identificar a existência de novas tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração;

Para a contratação pretendida a alternativa mais viável é a contratação de empresa especializada, que disponibilize mão de obra para tal, terceirizando assim tais atividades, meramente acessórias e não ligadas diretamente à atividade fim do órgão. A experiência do TRE/RO com contratações anteriores similares à pretendida tem mostrado ser a solução adequada para suprir a necessidade. Esse tipo de contratação é também a solução adotada por inúmeros órgãos da Administração Pública.

V - ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

1) Definir e documentar o método para estimativa de preços ou meios de previsão de preços referenciais, devendo seguir as diretrizes de normativo publicado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;

Após definição de que a unidade de medida dos serviços a serem contratados é posto de trabalho (item III, 1), com dedicação exclusiva de mão de obra, para a estimativa de preço dos postos de trabalho foi utilizada a Planilha de Custo e Formação de Preços constantes da IN 05/2017. Para custos com salários e benefícios utilizou-se como parâmetro os salários e benefícios da Convenção Coletiva de Trabalho 2022/2023, do Sindicato dos Trabalhadores nas Empresas de Terceirização em Geral e Prestação de Serviços do Estado de Rondônia (SINTELPS), e Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação, Limpeza Pública e Locação de Mão de Obra do Estado de Rondônia (SEAC/RO). Para os insumos (uniformes, epi's e equipamentos para limpeza), utilizou-se pesquisa de preços no mercado local e para os demais itens variáveis da planilha utilizou-se os índices médios praticados nos contratos em vigor no TRE/RO.

2) Incluir nos autos as memórias de cálculo da estimativa de preços ou dos preços referenciais e os documentos que lhe dão suporte

A memória de cálculo e justificativas dos custos estarão melhor detalhadas no Termo de Referência da contratação pretendida.

VI – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

1) Descrever todos os elementos que devem ser produzidos/contratados/executados para que a contratação produza resultados pretendidos pela Administração;

Com base neste estudo preliminar pretende-se confeccionar o Mapa de Análise de Risco da contratação, de maneira e ponderar e mitigar os riscos implícitos ao objeto da contratação. O documento contemplará a análise das fases de planejamento da contratação e de gestão do contrato.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Concluída a licitação, será formalizado o contrato, exigindo-se da empresa vencedora do certame, entre outras obrigações, a apresentação da garantia contratual, a abertura de conta vinculada e a realização da reunião preliminar para alinhar o início das atividades e as obrigações contratuais.

VII – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A contratação deverá ser licitada de modo agrupado, em apenas um item, pelos seguintes motivos:

1. Idêntica natureza dos serviços;
2. Trará competitividade potencial ao certame, na medida que torna a competição mais atrativa, pelo número de postos de trabalho;
3. Trará racionalidade da gestão, pela possibilidade de redução do número de empresas contratadas.

Nesse sentido, verifica-se que o agrupamento encontra-se de acordo com as diretrizes definidas pelo Acórdão TCU n. 861/2013 – Plenário.

Por fim, o agrupamento assegura, concomitantemente:

1. Ser técnica e economicamente viável;
2. Que não haverá perda de escala;
3. Que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

VIII – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS:



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Havendo fiscalização e gestão racional e eficiente sobre os serviços contratados, é possível concluir que a contratação produzirá inegável **economicidade de recursos**. Isso porque a economicidade não se obtém apenas com a redução dos valores estimados na contratação, mas também no cumprimento efetivo das obrigações estabelecidas no contrato, exigindo da contratada aquilo que a Administração espera dela para o correto desempenho de suas funções institucionais.

IX – PROVIDÊNCIAS PARA A ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não se aplica.

X – FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

1 – A gestão e a fiscalização administrativa do contrato será exercida pelo Chefe de Seção de Administração Predial/SEAP do TRE/RO.

2 – A fiscalização do Contrato obedecerá, no que não for incompatível, ao Guia de Fiscalização da IN 05/2017, que constará como anexo do Termo de Referência.

XI – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Declaramos, com base no estudo realizado, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada ao TRE/RO.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos



Documento assinado eletronicamente por **LAURENCI BERNARDINO, Chefe de Seção**, em 06/03/2023, às 17:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **0984494** e o código CRC **A168B53E**.