



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

<b>1. OBJETO A SER CONTRATADO<sup>1</sup></b>
Equipamentos de audiovisual
<b>Nota:</b> 1. Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado (produto e/ou serviços)

<b>2 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE</b>	
Unidade/Setor:	ASCOM
Responsável:	Vinícius Brito dos Santos

<b>3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO<sup>2</sup></b>
Trata-se de aquisição de bens de uso permanente para atualização e complemento do acervo de equipamentos da ASCOM, de modo que fora realizado um levantamento das necessidades mais expressivas para prestação de um serviço de qualidade nos eventos institucionais que acontecerão ainda neste exercício.
<b>Nota:</b> 2. A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E  
JUSTIFICATIVA<sup>3</sup>**

**1 Lente 50mm RF F/1.8** - Aquisição nunca antes feita, portanto a quantidade foi estabelecida por número mínimo necessário para otimizar os resultados das fotografias e filmagens feitas pela equipe técnica da ASCOM;

**1 Lente EF 70-200MM F/4L USM** - Aquisição nunca antes feita, portanto a quantidade foi estabelecida por número mínimo necessário para otimizar os resultados das fotografias e filmagens feitas pela equipe técnica da ASCOM;

**1 Kit com 2 Softboxes, 2 suportes com soquete e 2 tripés** - Aquisição nunca antes feita, portanto a quantidade foi estabelecida por número mínimo necessário para otimizar os resultados das fotografias e filmagens feitas pela equipe técnica da ASCOM;

**1 Teleprompter portátil** - Aquisição nunca antes feita, portanto, sem memória de cálculo, sendo a quantidade estabelecida por número mínimo necessário para otimizar os resultados das fotografias e filmagens feitas pela equipe técnica da ASCOM;

**1 Tablet** - Aquisição nunca antes feita, portanto a quantidade foi estabelecida por número mínimo necessário para otimizar os resultados das fotografias e filmagens feitas pela equipe técnica da ASCOM;

**1 Bastão de LED portátil** - Aquisição nunca antes feita, portanto a quantidade foi estabelecida por número mínimo necessário para otimizar os resultados das fotografias e filmagens feitas pela equipe técnica da ASCOM;

**1 Bateria para câmera** - Aquisição para suplementar o equipamento fotográfico da ASCOM, considerando os



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

eventos de longas durações e a necessidade de ter como reserva bateria para câmera fotográfica, de forma que a quantidade foi estabelecida pelo mínimo necessário para atingir essa finalidade;

**1 Microfone para celular** - Aquisição nunca antes feita, portanto a quantidade foi estabelecida por número mínimo necessário para otimizar os resultados das fotografias e filmagens feitas pela equipe técnica da ASCOM;

**1 Flash para câmera mirrorless** - Aquisição nunca antes feita, portanto a quantidade foi estabelecida por número mínimo necessário para otimizar os resultados das fotografias e filmagens feitas pela equipe técnica da ASCOM;

**1 Smartphone com sistema iOS** - Aquisição nunca antes feita, portanto a quantidade foi estabelecida por número mínimo necessário para melhoria do gerenciamento das redes sociais;

### **Nota:**

**3.** Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculos e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

## **5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Data: **30/11/2023**

( ) Não se aplica

## **6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO<sup>4</sup>**

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Estratégico do TRE/RO?

**(x) Sim** - Qual?

- ☐ Agilidade e produtividades na prestação jurisdicional
- ☐ Enfrentamento à corrupção, à improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais
- ☐ Promoção da sustentabilidade

**(x) Comunicação eficaz**

**(x) Transformação digital**

- ☐ Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro
- ☐ Processos autorizados e simplificados
- ☐ Garantir o dimensionamento adequado da força de trabalho
- ☐ Aprimorar as aquisições e contratações
- ☐ Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas
- ☐ Aperfeiçoar a governança e a gestão
- ☐ Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados
- ☐ Automatizar processos repetitivos
- ☐ Agilidade nas contratações
- ☐ Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações
- ☐ Otimizar a gestão de riscos nas contratações
- ☐ Otimizar o processo orçamentário
- ☐ Alinhamento estratégico na execução orçamentária
- ☐ Não.

**Nota:**

**3.** A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico 2021-2026 do TRE-RO, disponível em: [https://www.tre-ro.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/planejamento-estrategico/Plano\\_TRE\\_RO\\_2021-2026.pdf](https://www.tre-ro.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/planejamento-estrategico/Plano_TRE_RO_2021-2026.pdf).



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

**A contratação exigirá:**

**1. Equipe de Planejamento:**

(x) Não: Justificar: Considerando a ausência da complexidade da elaboração dos documentos, compreende-se que seja dispensada a formação de equipe de planejamento da contratação, conforme previsão no art. 3º, §3 da IN 9/2022 TRE-RO.

( ) Sim, composta pelos servidores indicados de acordo com o Anexo II desta IN, juntado no evento .....

**2. Estudo Técnico Preliminar:**

(x) Não: Justificar: Considerando a ausência da complexidade da elaboração dos documentos, compreende-se que seja dispensada a formação de equipe de planejamento da contratação, conforme previsão no art. 3º, §3 da IN 9/2022 TRE-RO.

( ) Sim

**3. Mapa de riscos:**

(x) Não: Justificar: Considerando a ausência da complexidade da elaboração dos documentos, compreende-se que seja dispensada a formação de equipe de planejamento da contratação, conforme previsão no art. 3º, §3 da IN 9/2022 TRE-RO.

( ) Sim

**4. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato:**

(x) Não: Justificar: Considerando a ausência da complexidade da elaboração dos documentos, compreende-se que seja dispensada a formação de equipe de planejamento da contratação, conforme previsão no art. 3º, §3 da IN 9/2022 TRE-RO.

( ) Sim

**A contratação será processada por dispensa eletrônica?**

( ) Não. Justificar:

(x) Sim.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**Tratando-se de contratação com fundamento nos incisos I e II do artigo 75 da Lei n. 14.133/2021, a estimativa de preços será realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa?**

(x) Sim, conforme inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, sendo a fonte orçamentária prevista como despesa do planejamento aquisição de equipamentos fotográficos e de áudio no valor de R\$ 34.069,00 (trinta e quatro mil sessenta e nove reais) em saldo disponível.

( ) Não.

**RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**Vinícius Brito dos Santos**

**ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO**

Gestor Responsável da Unidade Demandante



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos



Documento assinado eletronicamente por **Vinicius Brito dos Santos, Assessor(a)**, em 09/10/2023, às 17:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1070453** e o código CRC **BB9DD14A**.

0001937-80.2023.6.22.8000