



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

**1. OBJETO A SER CONTRATADO<sup>1</sup>**

Aquisição de material de enfeites natalinos e fornecimento de mão de obra especializada para montagem e desmontagem.

**2 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE**

Unidade/Setor:	COMAP
Responsável:	RUDMA ROSA OLIVEIRA COSTA

**3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO<sup>2</sup>**

Justifica-se a contratação de serviços externos especializados para realizar a decoração de Natal no Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, visando garantir um ambiente festivo, seguro e de qualidade para todos os envolvidos. Ao contratar uma empresa, é possível contar com uma responsabilidade técnica sobre o serviço prestado, assim como garantias em relação à qualidade e durabilidade dos materiais utilizados.

**4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA<sup>3</sup>**

A quantidade estimada de instalação de 24 unidades de Snow Fall; Instalação de 250 metros de mangueira led na cor branco frio ou branco quente ao redor da fachada; Instalação de 77 unidades de strobos; Instalação de 5 estrelas com diâmetro de 1 metro; montagem e desmontagem de todos os enfeites.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Data: 1º de dezembro de 2023.

( ) Não se aplica

**6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO<sup>4</sup>**

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/RO?

(x ) Sim - Qual?

( ) Agilidade e produtividades na prestação jurisdicional

( ) Enfrentamento à corrupção, à improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais

( ) Promoção da sustentabilidade

( x ) Comunicação eficaz

( ) Transformação digital

( ) Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro

(x ) Processos autorizados e simplificados

( ) Garantir o dimensionamento adequado da força de trabalho

( ) Aprimorar as aquisições e contratações

( ) Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas

( ) Aperfeiçoar a governança e a gestão

( ) Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados

( ) Automatizar processos repetitivos

( ) Agilidade nas contratações

( ) Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações

( ) Otimizar a gestão de riscos nas contratações

( ) Otimizar o processo orçamentário

( ) Alinhamento estratégico na execução orçamentária

( ) Não.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

**A contratação exigirá:**

1. Equipe de Planejamento:

( x ) Não: objeto de baixa complexidade.

( ) Sim, composta pelos servidores indicados de acordo com o Anexo II desta IN, juntado no evento .....

2. Estudo Técnico Preliminar:

( x ) Não: objeto de baixa complexidade.

( ) Sim

3. Mapa de riscos:

( x ) Não: objeto de baixa complexidade.

( ) Sim

4. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato:

( x ) Não: objeto de baixa complexidade.

( ) Sim

**A contratação será processada por dispensa eletrônica?**

( X ) Não. Em razão do objeto, será contratado com empresa do mercado local.

( ) Sim.

**Tratando-se de contratação com fundamento nos incisos I e II do artigo 75 da Lei n. 14.133/2021, a estimativa de preços será realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa?**

( ) Sim, justificar e informar a fonte orçamentária para cobertura da futura despesa, nos moldes adotado por este Tribunal (evento [0868425](#)).



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

( X ) Não.

**RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

\_\_\_\_\_  
Gestor Responsável da Unidade Demandante  
(Cargo)



Documento assinado eletronicamente por **RUDMA ROSA OLIVEIRA COSTA, Coordenador(a)**, em 29/11/2023, às 16:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1091765** e o código CRC **0DE9CBD8**.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

---

0002340-49.2023.6.22.8000