



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade  
Coordenadoria de Material e Patrimônio  
Seção de Contratos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA  
Av. Presidente Dutra, 1889 - Bairro BAIXA DA UNIÃO - CEP 76805-859 - Porto Velho - RO - www.tre-ro.jus.br

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) /Nº 1/2023 -  
PRES/DG/CERIMONIAL**

**UNIDADE DEMANDANTE**

**Áurea Cristina Saldanha Oliveira Aragão**  
Presidente da Comissão de Cerimonial

**Rudma Rosa Oliveira Costa**  
Vice-Presidente da Comissão do Cerimonial

**2. OBJETO A SER CONTRATADO**

**Descrever:**

**Objeto de qualidade comum, de acordo com o art. 3º da Instrução Normativa TRE-RO n. 04/2023**

Contratação de serviços que tem como objeto a prestação de serviços de bens de uso comum, por intermédio de empresa especializada, para fornecimento, sob demanda, de:

- serviço preparação e fornecimento de alimentação para consumo imediato tipo: *coffee break*, coquetel, lanche *light*
- locação de mobiliário para atendimento às solenidades.

**A contratação será processada por meio de sistema de registro de preços?**

( ) Sim, de acordo com a análise das soluções apontadas no item 9 deste ETP.

( x ) Não.

**Critério de julgamento de ( x ) menor preço ( ) maior desconto, por:**

( ) Item;

( x ) Grupo - O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens deverá ser aplicada, devido a inviabilidade de se promover a adjudicação por item em razão da natureza do objeto:



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **Indicação limitada a unidades de contratação sem indicação do total a ser adquirido?**

- ☐ Não;
- ☐ Sim, porque (neste caso é obrigatória a indicação do valor máximo da despesa e vedada a participação de outro órgão ou entidade na ata):
- ☐ É a primeira licitação para o objeto e o órgão não tem registro de demandas anteriores;
- ☒ Trata-se de alimento perecível. Os demais elementos deverão constar do TR.

### **3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação visa garantir o fornecimento de itens de alimentação e locação de mobiliário necessários ao atendimento dos eventos institucionais a serem promovidos pelo Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, que estão direta e concretamente vinculados aos objetivos institucionais deste Tribunal, respeitando-se os princípios da razoabilidade, moralidade e economicidade.

### **4. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATEGICO DO TRIBUNAL**

A contratação pretendida visa o atendimento de eventos institucionais decorrentes de inúmeras iniciativas estratégicas voltadas à comunicação eficaz com a sociedade, mediante a interação da Justiça Eleitoral de Rondônia com a sociedade rondoniense, a exemplo de eventos da Escola Judicial Eleitoral, Comissão Gestora de Políticas de Gênero, Memória Eleitoral, Acessibilidade, dentre outros.

### **5. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual - PCA?

☒ Sim: identificação e evento da demanda no PCA: PORTARIA Nº 344/2022 - PRES/DG/GABDG 0906705 - APROVA o Plano de Contratações Anual do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia para o exercício de 2023

PCA 2023 - item 1 - (evento [0903526](#)).



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

## **6. INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATAÇÕES**

I - Informação sobre contratações semelhantes em exercícios anteriores e, se positivo, incidentes e lições aprendidas: Há Contrato vigente PSEI n. 0002270-66.2022.8000.

II - Informação sobre contratações correlatas e/ou interdependentes que deverão ser realizadas em função desta: Contrato de ornamentação (PSEI n. 000692-94.2023.6.22.8000

Não há NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS (EMPRESA OU PESSOA FÍSICA) PARA AUXILIAR A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO - art. 117, § 44º da Lei n. 14.133/2021):

## **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

<b>NECESSIDADES</b>	<b>REQUISITOS e JUSTIFICATIVA</b>
1. Negócio	<p>É a essência da solução, com requisitos limitados àqueles indispensáveis ao atendimento das necessidades reais do órgão:</p> <p>A solução contempla os servidores e autoridades que participam dos eventos institucionais realizados pelo TRE-RO.</p> <p>A contratação visa atender demanda da administração para realização de eventos institucionais.</p>
2. Capacitação	<p>Definem, em função da contratação, a necessidade de treinamento, número de participantes, carga horária, materiais didáticos, entre outros pertinentes:</p>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	( x ) não será necessária.
3. Legais	<p>Definem as normas com as quais a solução deverá estar em conformidade:</p> <p>Regime de participação exclusiva de ME/EPP:</p> <p>( ) Sim, indicar o dispositivo:</p> <p>( x ) Não, indicar o dispositivo legal ou justificar o afastamento: o valor da contratação supera a permissão legal.</p> <p>Possibilidade de participação de cooperativas:</p> <p>( ) Sim, justificar:</p> <p>( x ) Não.</p> <p>Possibilidade de participação de pessoas físicas:</p> <p>( x ) Sim, justificar: Considerando o objeto da contratação é possível a prestação de serviços por pessoa física, desde que comprove os requisitos de habilitação técnica e profissional.</p> <p>( ) Não, justificar:</p>
4. Garantia e Manutenção	<p>Definem a necessidade garantia e serviços complementares, tais como de manutenção preventiva, corretiva, adaptativa e evolutiva da solução:</p> <p>( x ) não será necessária.</p>
5. Temporais	Definem os prazos de entrega dos bens e/ou do início e encerramento



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

dos serviços a serem contratados, levando também em consideração o término da vigência de eventual contrato:

Contrato vigente CONTRATO Nº 33/2022/TRE-RO [0948668](#).

Para não haver solução de continuidade dos serviços contratados, a vigência inicial do próximo contrato deve ser imediata ao encerramento do contrato atual, cujo fim será em 02/12/2023.

Dada a natureza continua, permanente e reiterada do uso dos serviços, a unidade demandante solicitará que a vigência da próxima contratação seja de 24 meses a contar da data de assinatura, podendo, ainda, ser prorrogado nos termos da Lei.

Diante das experiências anteriores com contratos que tiveram a vigência prevista de 12 meses, verificamos que esse limite de tempo tem se demonstrado prejudicial à administração, em função de que anualmente deve ser utilizado os recursos humanos deste Tribunal para instrução processual, o que gera os custos inerentes e sobrecarrega os agentes de contratação envolvidos nos procedimentos de licitação.

Aliado a isso, não é vantajoso em razão da complexidade para a seleção do fornecedor, visto que são exigidos o cumprimento e a comprovação técnica de diversos requisitos criteriosos para a execução do objeto, incluindo o emprego de profissionais técnicos e capacitados, a exemplo do nutricionista, e a comprovação de instalações apropriadas, como



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>cozinha industrial dentro dos protocolos sanitários indispensáveis à habilitação, conforme visita técnica e de degustações.</p> <p>Assim, consideramos, que um prazo de vigência mais ampliado, gera maior participação de licitantes, visto que propicia às possíveis interessadas em participar do certame, um prazo maior para diluição de custos inerentes aos serviços prestados, e os decorrentes de investimentos financeiros em bens permanentes e em profissionais capacitados.</p>
6. Segurança da Informação	<p>Caso se refira à contratação de TIC, ou tenha correlação com a área de TIC:</p> <p>( x ) não se aplica.</p>
7. Ambientais, econômicos, sociais	<p>1. <b>O Guia Nacional de Contratações Sustentáveis</b>, da AGU/CGU, publicação conjunta da Advocacia Geral da União e Controladoria-Geral da União – 6ª edição (1062361), cuja utilização no âmbito deste TRE foi instituída por meio da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1/2023 - PRES/GABPRES – 0981675, aplica para os <b>serviços de alimentação</b> a observância e o cumprimento da Resolução RDC ANVISA n. 216/04 estabelece Boas Práticas para Serviços de Alimentação, alterada pela RDC Anvisa nº 52, de 29 de setembro de 2014:</p> <p>2) A Resolução RDC ANVISA n.</p>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

216/04 estabelece Boas Práticas para Serviços de Alimentação, alterada pela RDC Anvisa nº 52, de 29 de setembro de 2014:

3) Essa Resolução se aplica aos serviços de alimentação que realizam algumas das seguintes atividades: manipulação, preparação, fracionamento, armazenamento, distribuição, transporte, exposição à venda e entrega de alimentos preparados ao consumo, tais como cantinas, bufês, comissarias, confeitarias, cozinhas industriais, cozinhas institucionais, unidades de alimentação e nutrição dos serviços de saúde, delicatessens, lanchonetes, padarias, pastelarias, restaurantes, rotisseries e congêneres.

4) Vale lembrar que “no setor de alimentos, a Anvisa coordena, supervisiona e controla as atividades de registro, inspeção, fiscalização e controle de riscos, sendo responsável por estabelecer normas e padrões de qualidade e identidade a serem observados. O objetivo é garantir a segurança e a qualidade de alimentos, incluindo bebidas, águas envasadas, ingredientes, matérias-primas, aditivos alimentares e coadjuvantes de tecnologia, materiais em contato com alimentos, contaminantes, resíduos de medicamentos veterinários, rotulagem e inovações tecnológicas em produtos da área de alimentos.” (Biblioteca de Alimentos)

5) Nesse sentido, como regra de sustentabilidade será exigido que a contratada deverá observar a



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, alterada pela RDC 52/2014, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais e municipais, e demais instrumentos normativos aplicáveis”. Sendo exigido entre as condições de habilitação as seguintes comprovações:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Álvará Sanitário do local onde são reparados os alimentos;</li><li>2. Álvará Sanitário do veículo utilizado para o transporte de alimentos;</li><li>3. Licença Ambiental.</li></ol>
8. Requisitos técnicos	<p>A aceitação do objeto observará os seguintes parâmetros:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Os materiais e os serviços serão entregues e prestados na sede do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia na Avenida Presidente Dutra, n. 1889, Bairro Baixa da União, em Porto Velho/RO, ou em outro local previamente informado à contratada, localizado dentro do perímetro urbano do município de Porto Velho/RO.</li><li>2 A quantidade de serviços de lanche simples, <i>cooffee break</i>, coquetel, lanche <i>light</i> e <i>petit four</i> foram dimensionadas de acordo com o número estimativo de participantes dos eventos institucionais previstos para o período de novembro de 2023 a novembro/2024. Ressaltando que as quantidades são estimadas e não vinculam a Administração a sua</li></ol>





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

contratação total.

3 Por serviço entenda-se o conjunto de itens de alimentação (doces, salgados, canapés, mini porções, sucos, refrigerantes etc.) que compõem os itens de lanche simples, *coffee break* e coquetel, com respectivo material e pessoal de apoio, observadas as quantidades mínimas, *per capita*, definidas no cardápio (vide Anexo II, coluna: Quantidade MÍNIMA a ser fornecida para cada participante). Assim, se tivermos um evento para 100 participantes, teremos 100 serviços de lanche simples, ou de *coffee break*, ou de coquetel, de acordo com o tipo de evento.

4 Os alimentos relacionados nos itens lanche *light* e *petit four* poderão ser adquiridos individualmente, quando identificada a necessidade destes para atender situação específica.

5 Quanto ao serviço de garçons, foram estimados serviços que poderão ou não ser utilizados ao longo do contrato. O serviço deverá ser executado por profissional capacitado e com experiência na atividade de garçom ou garçonete, devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo o correspondente à função respectiva, com experiência em evento e no trato com autoridades.

6 No que diz respeito ao Lote 2 (locação de mobiliário) poderão ou não ser utilizados os itens especificados. Esclarecemos que, para reduzir os gastos com a locação destes materiais, o TRE-RO realizou a aquisição de 4



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

mesas especiais para uso durante as Cerimônias, e somente quando não acudirem suficientes para determinada cerimônia, circunstância que dependerá do tipo e quantidade de autoridades e convidados envolvidos, será expedida a ordem de serviço.

7 Para os eventos do tipo *coffee break* e coquetel exigir-se-á material de apoio consistente em: louças de vidro, porcelana, talheres, taças e copos de vidro, tudo em perfeito estado de conservação.

8 Para o evento do tipo *coffee break* coquetel exigir-se-á que as bandejas e demais utensílios para disposição dos alimentos apresentem-se em tamanhos, formatos e características variados (porcelana, vidro, ratan, metais, madeira dentre outros).

9 Para o evento do tipo lanche simples (item 01) e para demais itens de 7 a 13 do Lote 1 fica autorizada a utilização de descartáveis previamente aprovados pela contratada, observando-se as restrições da ASSESUA; os alimentos devem ser preparados no dia da entrega, apresentar boa qualidade, aparência, cor, textura e sabor característicos. Os produtos deverão ser entregues aos fiscais do contrato em embalagens apropriadas à especificidade de cada item, a fim de que não se danifiquem durante o transporte até as dependências do Tribunal ou outro local designado pela contratada.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

9. Metodologia de trabalho e implantação da solução	Local de entrega: no município de Porto Velho
	<p>Local de execução dos serviços: na cidade de Porto Velho - RO</p> <p>Outros aspectos relevantes:</p> <p>( x ) Não se aplica. Simples entrega da solução e cumprimento dos prazos.</p>
10. Capacitação e experiência profissional da equipe	<p>( ) Não se aplica.</p> <p>( x ) Sim. Quais?</p> <p>Técnicos certificados: A licitante deverá comprovar que dispõe de profissionais habilitados à prestação dos serviços.</p> <p>Profissional: Nutricionista, devidamente registrado no CRN.</p> <p>Justificativa: O <i>Nutricionista</i> é um profissional da área da saúde que estuda os alimentos e o efeito que eles produzem em nosso organismo, para o serviço a ser contratado o profissional atuará com foco na nutrição coletiva do grupo de indivíduos que consumirá o cardápio a ser servido, acompanhando o processo de preparo das refeições e orientando a manipulação correta dos alimentos.</p>
	<p>Atestado de Capacidade Técnica:</p> <p>Devido à criticidade para o negócio e à complexidade das aplicações suportadas pela infraestrutura do Tribunal, a empresa a ser contratada deverá possuir experiência compatível com a natureza e o quantitativo dos serviços a serem prestados?</p>



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>( ) Não.</p> <p>( x ) Sim. Quais?</p> <p>A contratada deverá apresentar, no mínimo, 1 (um) atestado de capacidade técnico-operacional comprovando capacidade para atender os diversos tipos de serviço: <i>coffee break</i> e coquetel, compatíveis com as características dos itens constantes do Lote 1. Considera-se compatível com os serviços descritos nos citados itens os seguintes quantitativos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Item 1 – Coffee break: Fornecimento para um público igual ou superior de 50 coffee break;</li><li>• Item 2 – Coquetel: Fornecimento para um público igual ou superior de 100 coquetéis;</li></ul>
<p><b>Nota 4:</b> Os requisitos da contratação são as condições indispensáveis para a solução atender à pretensão contratual, tais como a indicação da natureza do serviço (se continuado ou não), os padrões mínimos de qualidade, os critérios de sustentabilidade, dentre outros. A definição desses requisitos auxiliam a escolha da solução.</p>	

## **8. LEVANTAMENTO DE MERCADO CONSULTAS E ESTUDOS REALIZADOS**

<b>AÇÃO</b>	<b>DOCUMENTAÇÃO GERADA</b> (exemplificativo: pode haver outros documentos. Todos devem ser juntados ao processo ou lincados pelos números dos
-------------	--

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<b>eventos)</b>
1. Consulta a fornecedores	Foram expedidos e-mail a fornecedores locais conforme contam em eventos SEI: <a href="#">1062346</a> , 1066762, 1066763 e 1066764.
2. Consulta a contratações de outros órgãos	Critérios exigidos e levantamento de mercado com base nos parâmetros da contratação vigente do TRE-RO CONTRATO Nº 33/2022/TRE-RO, PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI N. <a href="#">0002270-66.2022.6.22.8000</a> , PREGÃO ELETRÔNICO N. 44/2022/TRE-RO
3. Consulta Paineis de Preços ou Banco de preços	Não encontrado o objeto semelhante à solução escolhida.
4. Estudos técnicos	Não encontrado o objeto semelhante à solução escolhida.

**8.1. LEVANTAMENTO DE MERCADO  
ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS  
(INCLUSIVE SOBRE A VANTAJOSIDADE DE ADERIR À ARP)**

<b>Descrição da Solução 1</b>	Propõe-se a realização de licitação, na modalidade pregão eletrônico, vez que não há ata de registro de preços que atenda as exigências contratuais.
Atendimento aos Requisitos	Licitação para menor preço por lote, na forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global
Vantagens e Desvantagens da Solução	Fornecimento de alimentação preparada. Desvantagens: O Tribunal não dispõe de pessoal especializado no ramo de



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>manuseio, preparação, armazenamento de alimentos ou buffet, motivo pelo qual apontou a solução da contratação dos serviços como mais vantajosa e adequada para a administração. Assim, a qualidade do produto e o seu produto poderão não atender os requisitos mínimos de qualidade e sanitárias exigidos pelas normas da ANVISA.</p> <p>Vantagem: execução indireta dos serviços por empresa especializada no ramo de alimentação e decoração de eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• fornecimento de alimentação, consistente em lanche simples, <i>coffee break</i>, coquetel, itens de <i>lanche light</i>, <i>Petit four</i> do presente Termo de Referência, com a disponibilização de garçons, para atendimento a eventos institucionais, consistente em solenidades, seminários, palestras, conferências, treinamentos, cursos e outros eventos correlatos, conforme especificações constantes neste Termo de Referência (TR);</li><li>• locação de mobiliário para atendimento às solenidades de posse do Tribunal.</li></ul>
Valor Estimado	<p>Com base no preço médio apurado pelas cotações recebidas estima-se a contratação no valor de R\$ 284.976,61 (duzentos e oitenta e quatro mil novecentos e setenta e seis reais e sessenta e um centavos).</p>
Solução Escolhida	<p>Fornecimento de alimentação, consistente em lanche simples, <i>coffee</i></p>



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

		<i>break</i> , coquetel, itens de <i>lanche light</i> , <i>Petit four</i> d
Atendimento Requisitos	aos	Habilitação jurídica, Qualificação econômica-financeira, Habilitação fiscal e trabalhista, Habilitação técnica.
Valor da solução		Valor estimado da contratação, conforme ICVEC ( <a href="#">1072543</a> ):R\$ 323.024,50 (trezentos e vinte e três mil vinte e quatro reais e cinquenta centavos) .
Solução Escolhida		(x ) Sim - Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar: Pregão Eletrônico, menor preço por lote. ( ) Não.

### **9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

1. Os materiais e os serviços serão entregues e prestados na sede do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia na Avenida Presidente Dutra, n. 1889, Bairro Baixa da União, em Porto Velho/RO, ou em outro local previamente informado à contratada, localizado dentro do perímetro urbano do município de Porto Velho/RO.

2 A quantidade de serviços de lanche simples, *coffee break*, coquetel, lanche *light* e *petit four* foram dimensionadas de acordo com o número estimativo de participantes dos eventos institucionais previstos para o período de novembro de 2023 a novembro/2024. Ressaltando que as quantidades são estimadas e não vinculam a Administração a sua contratação total.

3 Por serviço entenda-se o conjunto de itens de alimentação (doces, salgados, canapés, mini porções, sucos, refrigerantes etc.) que compõem os itens de lanche simples, *coffee break* e coquetel, com respectivo material e pessoal de apoio, observadas as quantidades mínimas, *per capita*, definidas no cardápio (vide Anexo II, coluna: Quantidade MÍNIMA a ser fornecida



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

para cada participante). Assim, se tivermos um evento para 100 participantes, teremos 100 serviços de lanche simples, ou de *coffee break*, ou de coquetel, de acordo com o tipo de evento.

4 Os alimentos relacionados nos itens lanche *light e petit four* poderão ser adquiridos individualmente, quando identificada a necessidade destes para atender situação específica.

.5 Quanto ao serviço de garçons, foram estimados serviços que poderão ou não ser utilizados ao longo do contrato. O serviço deverá ser executado por profissional capacitado e com experiência na atividade de garçom ou garçonete, devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo o correspondente à função respectiva, com experiência em evento e no trato com autoridades.

6 No que diz respeito ao Lote 2 (locação de mobiliário) poderão ou não ser utilizados os itens especificados. Esclarecemos que, para reduzir os gastos com a locação destes materiais, o TRE-RO realizou a aquisição de 4 mesas especiais para uso durante as Cerimônias, e somente quando não acudirem suficientes para determinada cerimônia, circunstância que dependerá do tipo e quantidade de autoridades e convidados envolvidos, será expedida a ordem de serviço.

7 Para os eventos do tipo *coffee break* e coquetel exigir-se-á material de apoio consistente em: louças de vidro, porcelana, talheres, taças e copos de vidro, tudo em perfeito estado de conservação.

8 Para o evento do tipo *coffee break* coquetel exigir-se-á que as bandejas e demais utensílios para disposição dos alimentos apresentem-se em tamanhos, formatos e características variados (porcelana, vidro, ratan, metais, madeira dentre outros).

9 Para o evento do tipo lanche simples (item 01) e para demais itens de 7 a 13 do Lote 1 fica autorizada a utilização de descartáveis previamente aprovados pela contratada, observando-se as restrições da ASSESUA; os alimentos devem ser preparados no dia da entrega, apresentar boa qualidade, aparência, cor, textura e sabor característicos. Os produtos deverão ser entregues aos fiscais do contrato em embalagens apropriadas à especificidade de cada item.

**JUSTIFICAR FORMAÇÃO DE GRUPOS:** A adjudicação do objeto deverá se dar pelo menor preço, por lote, haja vista a natureza do objeto de fornecimento de alimentação, não sendo viável técnico e economicamente que haja mais de um fornecedor para os itens que compõem os lotes 1 e 2.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**10. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

Quantidades obtidas a partir do histórico de consumo da contratação vigente.

CONTRATO Nº 33/2022/TRE-RO, PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI N. [0002270-66.2022.6.22.8000](#), PREGÃO ELETRÔNICO N. 44/2022/TRE-RO

LOTE 1		
SERVIÇO DE LANCHE LIGHT, COFFEE BREAK, COQUETEL e ITENS DE ALIMENTAÇÃO AVULSOS		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Coffee Break	100 serviços
2	Coquetel	350 serviços
3	Lanche light - sem glúten e sem lactose	30 Kg
4	Garçons (garçonetes)	18 diárias
5	Cento de salgados diversos	100 centos
6	Bolos (sabores diversos)	30 Kg
7	Mingau de milho (tipo mugunzá ou canjica)	30 Kg
8	Mingau de banana da terra e tapioca	30 Kg
9	Sucos naturais (sabores diversos a serem especificados pelo Cerimonial do TRE-RO)	200 litros

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

10	Refrigerantes (sabores diversos)	80 unidades (garrafa pet de 2 litros)
11	Açaí cremoso (com acompanhamentos: granola, leite condensado e frutas picadas)	30 kg
12	Docinhos (Brigadeiro de cupuaçu com suspiro, churros, brulê, limão siciliano, de banana com chips de banana, leite ninho)	5 centos
13	Mini sanduíches naturais (mini pão francês ou de forma – presunto, queijo alface, tomate, pickles, creme de cenoura com ricota)	200 unidades
14	Quiches de recheios diversos (sabor com creme de sabores diversos, caní com manga, canapés com azeitona preta, canapés com morango, canapés caprésio, carolinas, tarteletes, barquete de bacalhau, alho)	300 unidades
15	Salada de frutas	5 kg
16	Mini cachorro quente	200 unidades
17	Empadão de camarão	2 Kg
18	Salada mix de folhas com tomate cereja, atum, abacaxi, champignon, lascas de parmesão	2 kg
VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE 1		

LOTE 2

FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIO (locação)

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Mesa retangular de madeira aglomerada , com revestimento em mdf laminado (cor amadeirado), medindo 1,40m x 2,20m (largura x comprimento)	3 unidades
2	Mesa quadrada de madeira aglomerada, com revestimento em mdf laminado (cor amadeirado), medindo 2,0m x 2,0m (largura x comprimento)	3 unidades
3	Mesa redonda com diâmetro de 1,6m, em revestimento de madeira aglomerada ou mdf laminado	3 unidades
4	Cadeiras tipo tiffany	200 unidades
5	Tapete decorativo medindo 3m x 4m, tipo veludo ou carpete nas cores marfim, cinza ou bege, com base antiderrapante	2 unidades
6	Tapete decorativo medindo 3m x 2,5m, tipo veludo ou carpete nas cores marfim, cinza ou bege, com base antiderrapante	2 unidades
VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE 2		

**11. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NAO DA CONTRATAÇÃO**

Justificar: Não há parcelamento.

Nao será adotado o Sistema de Registro de Preços.

**12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Valor estimado da contratação, conforme ICVEC: R\$ 323.024,50 (trezentos e vinte e três mil vinte e quatro reais e cinquenta centavos) .



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**13. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

<b>Tipo</b>	<b>Detalhamento</b>
(x ) Ganho de produtividade	<p>Informar: Ganha-se na produtividade, pois havendo a contratação de empresa especializada no fornecimento de alimentação preparada e pronta para o consumo, retira-se da carga de atribuições dos servidores da comissão de cerimonial a responsabilidade em, para cada evento, envolver-se diretamente, com as particularidades decorrentes da definição de cardápio, tipos de utensílios, decorações, louças que serão empregados no ambiente, e abrevia a reunião técnica de definição de locais de posicionamento e armazenamento de material e pessoal nos pré-eventos, e suprime a tarefa de repetições do check-list das dinâmicas dos serviços de copa e garçons, pois a empresa contratada, especialista no ramo, ao conhecer a metodologia de trabalho e funcionamento dos grandes eventos do Tribunal se amoldará, sem que seja necessário, em cada evento, ante a emissão da ordem de serviço, a ocorrência de reuniões técnicas de repasse de informações e de procedimentos, acarretando, conseqüentemente, ganho de tempo e produtividade para a unidade demandante, visto que a dedicação da equipe de cerimonial às outras atividades que exigem acompanhamento minucioso e criterioso para a entrega dos serviços exigidos pelo presidente do Tribunal será integral e de evidente qualidade.</p> <p>( ) Não se aplica.</p>
(x ) Redução de esforço	<p>Informar: A contratação propicia apoio atividades protocolares do Cerimonial, importando em melhor aproveitamento dos</p>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>recursos humanos, pois a execução indireta destes serviços de preparação e fornecimento de alimentação pronta para o consumo, acarreta impactos ambientais positivos, pois há maior conforto fisiológico para o usuário, haja vista ser atendido com a alimentação de boa qualidade, e por conseguinte, contribuirá para o estímulo e concentração dos participantes, de modo a garantir maior capacidade no atingimento das consequências esperadas quando da utilização dos serviços pretendidos.</p> <p>( ) Não se aplica.</p> <p>( ) Não se aplica.</p>
( x ) Redução de custo	<p>Informar: A prestação de serviços por um fornecedor evita aquisições por preços mais altos, a cada evento realizado pelo tribunal.</p> <p>( ) Não se aplica.</p>
( x ) Redução de uso de recursos	<p>Informar: Obtém-se a redução do uso dos recursos humanos e financeiros com o aproveitamento dos materiais utilizados, tais como, utensílios, decorações, louças que serão utilizadas no ambiente, e com o emprego da mão de obra de responsabilidade da contratada.</p> <p>( ) Não se aplica.</p>
( x ) Melhoria de controle	<p>Informar: Gestão e fiscalização realizada pela Comissão de Cerimonial, com apontamentos de eventuais ocorrências, verificação, acompanhamento da execução dos serviços, qualidade do alimento utilizado, orientação durante o trabalho dos garçons e representantes da contratada, testes e degustações prévias quando necessário, adequação do cardápio, conferência da qualidade do material locado.</p>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

( x ) Redução de riscos	Informar: A contratação conferirá segurança à administração mitigando falhas nos eventos institucionais.  ( ) Não se aplica.
( x ) Cumprimento de determinação legal e/ou administrativa	A execução dos serviços ocorrerá quando de determinação da autoridade competente para realização de grandes eventos, tipo inaugurações, posses, seminários e outros que demandem o cumprimento de determinação superior para uso do contrato de fornecimento de alimento.
(x) Melhoria/adequação nas instalações físicas	Os bens de decoração para eventos quando locados serão de uso apenas durante a ocorrência das solenidades, quando houver a necessidade de seu pedido, não envolvendo adequação ou mudanças das instalações físicas.

**14. CARACTERIZAÇÃO DE SERVIÇOS OU FORNECIMENTOS CONTÍNUOS**

Serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

( ) Não se aplica.

( x ) Sim - Justificativa: Trata-se de prestação de serviços não eventual, que o tribunal necessita com frequência para suprir demanda oriunda de eventos institucionais tais como seminários, palestras, sessões solenes de posse de membro da Corte, Encontros de Juízes, Chefes de Cartórios, Avaliação de Eleições, e outros promovidos pelo TRE-RO.

**15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

**(PROVIDÊNCIAS PRELIMINARES)**

( ) Necessidade de capacitação de gestores e fiscais da contratação



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- ☐ Instalação elétrica
- ☐ Instalação lógica
- ☐ Alteração de layout
- ☐ Outra
- ☒ Não se aplica

**16. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS**

Descrever:

A contratação está alinhada com o Plano de Logística Sustentável?  
(x) Sim  
( ) Não  
( ) Não se aplica

Há exigências contratuais que estão alinhadas ao objetivos do PLS.

O Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, da AGU/CGU, publicação conjunta da Advocacia Geral da União e Controladoria-Geral da União – 6ª edição (1062361), cuja utilização no âmbito deste TRE foi instituída por meio da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1/2023 - PRES/GABPRES – 0981675, aplica para os serviços de alimentação a observância e o cumprimento da Resolução RDC ANVISA n. 216/04 estabelece Boas Práticas para Serviços de Alimentação, alterada pela RDC Anvisa nº 52, de 29 de setembro de 2014:

**17. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Baseado nos estudos preliminares, a contratação demonstra-se adequada para o atendimento da demanda?

- ☒ Sim
- ☐ Não

Se negativo, justificar:

UNIDADE DEMANDANTE



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade  
Coordenadoria de Material e Patrimônio  
Seção de Contratos

**Áurea Cristina Saldanha Oliveira Aragão**  
Presidente da Comissão de Cerimonial

**Rudma Rosa Oliveira Costa**  
Vice-Presidente da Comissão do Cerimonial



Documento assinado eletronicamente por **AUREA CRISTINA SALDANHA OLIVEIRA ARAGÃO, Analista Judiciário**, em 27/10/2023, às 12:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RUDMA ROSA OLIVEIRA COSTA, Membro da Comissão**, em 30/10/2023, às 16:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1062346** e o código CRC **5AD177DA**.