



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2020**

**ARP nº. 09/2020**

**PROCESSO nº. [0002906-37.2019.6.22.8000](#) - SEI**

**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 06/2020**

A UNIÃO, através do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**, inscrito no CNPJ sob o nº 04.565.735/0001-13, com sede à Avenida Presidente Dutra, nº. 1889, Baixa União, Município de Porto Velho, Estado de Rondônia, CEP: 76.805-901, por intermédio de sua Diretora Geral, Senhora **LIA MARIA ARAÚJO LOPES**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 294.893-SSP/RO e CPF nº. 475.106.849-00, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**, **RESOLVE**, nos termos da Lei 8.666/1993 e do Decreto 7.892/2013, em face das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico supramencionado, **REGISTRAR O PREÇO DOS PRODUTOS ABAIXO DISCRIMINADOS**, conforme descrito no Anexo I do Edital de Pregão respectivo, da licitante **L.H.C COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME**, inscrita no CNPJ sob o nº. **01.060.256/0001-57**, com sede na Av. Marechal Rondon, nº. 311 – Bairro Centro. Ji-Paraná –RO. CEP: 76.900-027. Telefone(s): (69) 3423-8329 e E-mail(s): [graficacenterlicitacao@hotmail.com](mailto:graficacenterlicitacao@hotmail.com), neste ato representada por **LEANDRO FERREIRA FILHO**, brasileiro, portador do RG nº. **0361610-SSP/RO**, e CPF nº. **349.087.902-30**, doravante denominada simplesmente **ADJUDICATÁRIA**.

**1.1.** Ficam registrados para os itens abaixo especificados os seguintes preços:

Item da ARP	DESCRIÇÃO	Unid.	Qtd.	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)
01	<b>Item 14 do Edital. ADESIVO (Modelo 3) ETIQUETA ADESIVA PARA O CERIMONIAL</b> , para fecho de cartas e envelopes – Fundo branco ou transparente, estampa do brasão da República e nome “TRE-RO”, na cor dourada metalizada, tipo hot stamping, recorte redondo, tamanho da	Unid	3.000	0,15	450,00



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>circunferência 9,42cm, 3cm de diâmetro.</p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>				
02	<p><b>Item 33 do Edital. CONVITE / NOMINATA – CERIMONIAL</b> - Impressão e Acabamento de Convite ou Nominata - Cerimonial em papel couché fosco liso mínimo 230g/m2, tamanho 21cm x 13cm, impressão em 4x0 cores. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades.</p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>	Unid	2.000	0,25	500,00
03	<p><b>Item 34 do Edital. IMPRESSÃO DE DIPLOMAS / CERTIFICADOS</b> - papel couché com mínimo de 250gm, tamanho 21x30mm, 5 cores, impresso frente. Corte reto. Acondicionamento em embalagens com no máximo 10 unidades. Impressões com artes identificada individualmente, por SE tratar de certificados ou diplomas.</p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO</p>	Unid	1.000	0,48	480,00



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).				
<b>Valor Total da ARP (R\$)</b>					<b>1.430,00</b>

**1.2.** No Anexo I do instrumento convocatório são apresentados os quantitativos estimados de aquisição, os quais serão adquiridos de acordo com a necessidade e conveniência do TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA, mediante a expedição de Notas de Empenho de Despesa.

**1.3.** As quantidades dos materiais que vierem a serem adquiridas serão definidas nas respectivas Notas de Empenho.

**1.4.** O prazo de entrega dos materiais conforme estabelecido no Edital e Termo de Referência, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho.

**1.5.** Entregar os materiais no depósito da Seção de Almoxarifado sito à Avenida Presidente Dutra, n. 1889, Baixa da União, CEP 76805-859, CNPJ 04.565.735/0001-13, mediante agendamento pelos números: (69) 3211-2092 / 2051 / 2000. Horário: 8h às 18h.

**1.6.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica - **ou por outros meios previstos na legislação de licitações** -, para a aquisição pretendida, assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**1.7.** A presente Ata de Registro de Preços tem prazo de vigência de 12 (doze) meses, a contar da publicação do seu extrato no Diário Oficial da União - DOU, não podendo ser prorrogada.

**1.8.** No TRE-RO, a Gestão e Fiscalização desta ARP está informado no Item 13 – **DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**, do **TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I** do Edital do Pregão Eletrônico nº. 06/2020, ou por quem suas vezes fizer, cabendo-lhe, nessa condição, as atribuições previstas na Instrução Normativa TRE-RO nº 04/2008.

**1.9.** Não houve Adesão ao Cadastro Reserva desta Ata de Registro de Preços.

E, por estarem assim acordados, lavrou-se o presente instrumento, que após lido e achado conforme foi assinado pelas partes por meio do Sistema Eletrônico de Informação – SEI do TRE-RO, e pelas testemunhas abaixo.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Porto Velho-RO, 03 de abril de 2020.

<b>LIA MARIA ARAÚJO LOPES</b> Pelo TRE-RO Órgão Gerenciador	<b>LEANDRO FERREIRA FILHO</b> Pela Adjudicatária Fornecedor
Fábia Maria dos Santos Silva CPF: 567.849.102-49 Testemunha	Aldací Souza Mota CPF: 326.504.772-53 Testemunha



Documento assinado eletronicamente por **LIA MARIA ARAÚJO LOPES, Diretora Geral**, em 06/04/2020, às 14:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO FERREIRA FILHO, Usuário Externo**, em 06/04/2020, às 15:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FÁBIA MARIA DOS SANTOS SILVA, Chefe de Seção**, em 07/04/2020, às 11:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALDACÍ SOUZA MOTA, Técnico Judiciário**, em 08/04/2020, às 16:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 12/2020 - PRES/DG/SAOFC/COMAP**

**1 - INTRODUÇÃO**

Em atendimento ao disposto nos artigos 6º, IX e 7º, I, da Lei 8.666/93, no artigo 3º, Incisos I a III, da Lei n. 10.520/2002, no art. 3º, XI c/c o art. 8º, II do Decreto Federal n. 10.024/2019, no Decreto n. 7.892/2013, na



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Instrução Normativa nº 04/2008 – TRE/RO e na Resolução TSE n. 23.234/2010, elaboramos o presente Termo de Referência, objetivando a eventual contratação de empresa especializada na prestação de **SERVIÇOS GRÁFICOS**, consistente na confecção de cartazes, folders, cartilhas, cédulas, cartões, capas e outros impressos, através do Sistema de Registro de Preços, com o prazo de vigência de 12 (doze) meses, conforme segue:

## **2 - DO OBJETO**

Objetiva-se a formação de registro de preços para a eventual prestação de **SERVIÇOS GRÁFICOS**, consistente na confecção de cartazes, folders, cartilhas, cédulas eleitorais, cartões, capas de processos, placas de sinalização, banners, adesvos e outros impressos, para atender demanda ordinária deste TRE, bem como as decorrentes das Eleições 2020, conforme detalhamento abaixo:

ITEM	OBJETO - DETALHAMENTO	Medida	QUANTIDADE
1	<p><b>CÉDULA ELEITORAL</b> - Impressão em papel sulfite, 75g/m², dimensões mínimas: 84x191mm (AxL). Largura mínima após a dobra 84mm. Impressão preta 1x1. Haverá duas cédulas distintas, uma de cor amarela e outra de cor branca, (cores a critério do TSE), a serem confeccionadas em maneira tal que, dobradas, resguardem o sigilo do voto sem que seja necessário o emprego de cola para fechá-las acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604).</p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 15 (quinze) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>	UNIDADE	100.000
2	<p><b>CALENDÁRIO</b> - Confeção de Calendário de Mesa, dimensões mínimas de Tamanho 150x200mm, mínimo 12 folhas, com encadernação em espiral, miolo papel couchê fosco 250 gm. Base Triplex 300g, impressão colorida (CMYK + Prata), Laminação Fosca.</p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação</p>	UNIDADE	1.500

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	(boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).		
3	<p><b>CARTILHA (Modelo 1) - Impressão e Acabamento de Cartilha de até 100 páginas. Tamanho A5 (fechada) – 148mm x 210mm, incluindo a capa. Capa de papel Couchê 170gr, 4x4 cores; Miolo de papel off set 75gr, 4x4 cores; Acabamento canoa, com 2 grampos. Dois modelos de cartilha, conforme arte a ser fornecida. Aprovação mediante entrega da primeira versão (boneca). Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604).</b></p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>	UNIDADE	40.000
4	<p><b>CARTILHA (Modelo 2) - Impressão e Acabamento de Cartilha de Bolso de até 80 páginas: Tamanho A6 (fechada) – 105mm x 148mm, incluindo a capa. Capa em papel Couchê 170gr, 4x4 cores, Miolo em Papel off set 90gr, 4x4 cores, acabamento Canoa, com 2 grampos. Aprovação mediante entrega da primeira versão (boneca). Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604).</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>	UNIDADE	8.000
5	<p><b>CARTAZ (Modelo 1) - Impressão e Acabamento de Cartaz. Tamanho A2 (420 x 594 mm), em papel couchê liso 120g, impressão em 4x0 cores. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 54836).</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação</p>	UNIDADE	50.000



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	(boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).		
6	<p><b>CARTAZ (Modelo 2) - Impressão e Acabamento de Cartaz. Tamanho A3 (297 x 420 mm), em papel couchê liso 120g, impressão em 4x0 cores. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 54836).</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>	UNIDADE	51.000
7	<p><b>CARTAZ (Modelo 3) - Impressão e Acabamento de Cartaz. Tamanho (460 x 640 mm), em papel couchê liso 150g, impressão em 4x0 cores. Acondicionado e m embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 54836).</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>	UNIDADE	20.000
8	<p><b>PANFLETO (Modelo 1) - Impressão e Acabamento de Panfleto. Tamanho Formato 16 (148 x 210 mm), com impressão frente e verso, impressão em 4x4 cores, em papel couchê liso e fosco 70g. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604).</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>	UNIDADE	50.000



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

9	<p><b>PANFLETO (Modelo 2) - Impressão e Acabamento de Panfleto. Tamanho Formato 32 (100 x 150 mm), com impressão frente e verso, impressão em 4x4 cores, em papel couchê liso e fosco 70g. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604). (COLA ELEITORAL).</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>	UNIDADE	70.000
10	<p><b>FOLDER (Modelo 1) - Impressão e Acabamento Folder. Tamanho A4 (210 x 297 mm), com acabamento em duas dobras, impressão em 4x4 cores, em papel couchê liso e fosco 120g. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604).</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>	UNIDADE	30.000
11	<p><b>FOLDER (Modelo 2) - Impressão e Acabamento Folder. Tamanho (200 x 210 mm), com acabamento em uma dobra, impressão em 4x4 cores, em papel couchê liso e fosco 120g. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604).</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>	UNIDADE	50.000
12	<p><b>PAPEL ADESIVO (Modelo 1) - Material: papel adesivo envernizado - Método de confecção: impressão digital policromia, uma face, 4x0 cores, com recorte eletrônico,</b></p>	UNIDADE	5.000



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p><b>com o tamanho mínimo de 12cm x 8 cm, para ser fixado em parte externa (parede ou porta, madeira ou alvenaria).</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>		
13	<p><b>ADESIVO (Modelo 2) - Confecção e aplicação de adesivo filme pvc/vinil branco fosco/brilho monomérico calandrado e pintura em policromia, impressão digital personalizada e corte em alta definição, com recorte em dimensões e tamanhos variados, assim como desenhos geométricos e formas diversas, para aplicação em revestimentos, decoração de paredes, em superfícies planas, painéis MDF, totens em ACM, estandes de eventos, ambientes internos e externos, “frontlit”, adesivos promocionais, personalização de PDV, sinalização e identificação em vestuário e tecidos.</b></p> <p>Prazo de entrega: O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da o recebimento da arte e da requisição.</p>	METRO QUADRADO	550
14	<p><b>ADESIVO (Modelo 3) ETIQUETA ADESIVA PARA O CERIMONIAL, paraa fecho de cartas e envelopes – Fundo branco ou transparente, estampa do brasão da República e nome “TRE-RO”, na cor dourada metalizada, tipo hot stamping, recorte redondo, tamanho da circunferência 9,42cm, 3cm de diâmetro.</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>	UNIDADE	3.000
15	<p><b>ADESIVO (Modelo 4) PARA VIDRO TRASEIRO DE VEÍCULOS (PERFURADO) - Material: película de PVC, adesivo microp perfurado para plotagem no vidro</b></p>	METRO QUADRADO	200

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p><b>traseiro de veículos - Método de confecção: impressão digital policromia, com recorte eletrônico, com o tamanho mínimo de 1,30 m x 0,65 m, com serviço de aplicação a ser executado no estacionamento do TRE-RO. Visibilidade mínima de 50% de dentro para fora dos veículos, conforme Resolução nº 73 do Contran.</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue e aplicado nos veículos pela própria contratada, em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>		
16	<p><b>ETIQUETA ADESIVA (Modelo 5 – Servidores) - Em vinil eletrostático, personalizada para veículos, para fixação na parte interna do vidro para-brisa, que dispense uso de cola ou umedecimento, reposicionável, podendo ser aplicado e retirado de forma simples sem deixar resíduos, medindo 8 x 7 cm, com impressão digital colorida 4/0 conforme mídia a ser fornecida por este Tribunal, em arquivo COREL. Acondicionado em embalagens com 10 (dez) unidades. (Cód. 278771).</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>	UNIDADE	300
17	<p><b>ETIQUETA ADESIVA (Modelo 6 ) para porta de veículos, externo, para identificação - Em vinil, opaca BRPRO branca, cast, polimérica, com acabamento superficial brilhante, a base solvente, com recorte eletrônico, pronta para instalação em superfícies planas, durabilidade mínima de 6 meses, personalizada para identificação de veículos, para fixação na parte externa (porta), que dispense uso de cola ou umedecimento, podendo ser aplicado e retirado de forma simples sem deixar resíduos, medindo 40 x 30 cm, com impressão digital colorida 4/0 conforme mídia a ser fornecida por este Tribunal, em arquivo COREL. Acondicionado em embalagens com 10</b></p>	UNIDADE	100

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>(dez) unidades. (Cód. 278771).</p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>		
18	<p><b>LIVRO (Modelo 1) - Impressão e acabamento de livro de até 300 páginas, com tamanho de 144 mm x 210 mm (fechado). Capa: Papel Triplex 250, 4x4 cores, com laminação BOPP. Miolo de papel Couchê AP 90 gr, 4x4 cores. Acabamento em lombada quadrada, colado com cola P.U.R. Impressão do total mediante a aprovação de entrega da primeira versão (boneca). Total da impressão do pedido acondicionado em embalagens nunca superior a 100 unidades.</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca).</p>	UNIDADE	500
19	<p><b>REVISTA (Modelo 1) - Impressão e encadernação de Revista de até 150 páginas, tamanho A4 (fechada) 210 mm de largura e 297 mm de altura. Capa em papel Couchê fosco 170 gr, laminação BOPP brilho em 01 face, impressão em 4x4 cores, sem orelhas. Miolo em papel Couchê fosco 115 gr, com acabamento canoa com 2 grampos. Aprovação mediante entrega da primeira versão (boneca). Acondicionada em embalagens nunca superior a 100 unidades. (Cód. 110604).</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>	UNIDADE	500
20	<p><b>REVISTA (Modelo 2) - Impressão e encadernação de revista de até 50 páginas, tamanho 210 mm x 300 mm</b></p>	UNIDADE	1.000

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>(fechada) – A4, com miolo em papel Couchê 170g, impressão 4x4 cores (alta qualidade) nas dimensões 210mm x 300mm. Capa em papel Couchê 300g, impressão em 4x4 cores (alta definição) com plastificação BOPP (brilho/fosco) com acabamento tipo canoa com 2 grampos medindo 420 mm x 300 mm (aberta). Aprovação mediante entrega da primeira versão (boneca). Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Acondicionada em embalagens nunca superior a 50 unidades.</p>		
21	<p><b>Cartão (Modelo 2) - CARTÃO DE VISITA - Confeção de cartão de visita em papel couché fosco 350g/m2. Tamanho 90 x 55 mm, com impressão em 4x4 cores. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>	UNIDADE	2.000
22	<p><b>Cartão (Modelo 1) - CARTÕES DE ANIVERSÁRIO - Confeção de cartões em papel couché 300g, tamanho 100mm x 150mm, 5x0 cores (CMYK + Prata), Laminação Fosca, acondicionado em envelopes, individualmente, de papel colorido 80g (nas cores creme-marfim, azul, verde, vermelho e rósea) 114mmx162mm.</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da arte. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca).</p>	UNIDADE	1.000
23	<p><b>CARTÃO PERSONALIZADO PARA IDENTIDADE FUNCIONAL - Cartão SmartCard em PVC de alta qualidade, com as dimensões mínimas 85.5mmx54mmx0,9mm, cartão de aproximação padrão</b></p>	UNIDADE	300

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p><b>de leitura tipo ISO, com chip interno de identificação, impressão de dados variáveis e coloridos em alta resolução, frente e verso, modelos diferenciados individualmente, arte a ser definida no momento da requisição.</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>		
24	<p><b>CRACHÁ PERSONALIZADO DE IDENTIFICAÇÃO SERVIDOR - Cartão SmartCard em PVC de alta qualidade, com as dimensões mínimas 85,5mmx54mmx0,9mm, com chip interno de identificação, impressão de dados variáveis em alta resolução, frente e verso, individualmente, arte a ser definida no momento da requisição. Com orifício na extremidade superior vertical para engate de presilha tipo jacaré.</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>	UNIDADE	300
25	<p><b>CREDENCIAL (Modelo 1) Papel couche, mínimo 250mg - 5 cores, tamanho 100x140, incluso dois furos de 6mm de diâmetro, e corda de nylon de 70 cm, montada no crachá.</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>	UNIDADE	2.000
26	<p><b>CREDENCIAL PLASTIFICADA (Modelo 2) Impressão e Acabamento de crachá em PVC, laminado, policromia,</b></p>	UNIDADE	1.000



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p><b>com 2 furos e cordão personalizado. Tamanho 90 x 140mm, com acabamento plastificação fosca frente e verso, impressão em 4 x 0 cores. Acondicionado em embalagens com 50 (cinquenta) unidades.</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>		
27	<p><b>Caixa de papelão personalizada</b>, onda C, medidas de 550 x 450 x 450 mm (C x L x A), gramatura 520 g/m<sup>2</sup>, com impressão do Brasão da República (centralizado, altura de 8cm e largura de 7cm) e, abaixo, os seguintes dizeres: <b>“TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA”</b></p> <p>(fonte Arial, letras centralizadas, maiúsculas com altura de 2 cm) em 02 lados (Cód. 234244).</p> <p>Prazo de entrega: Entrega até 30 dias corridos após o recebimento da Nota de Empenho pela contratada.</p>	UNIDADE	1.500
28	<p><b>Caixa de papelão personalizada</b>, onda C, medidas de 600 x 600 x 800 mm (C x L x A), gramatura 520 g/m<sup>2</sup>, com impressão do Brasão da República (centralizado, altura de 8cm e largura de 7cm) e, abaixo, os seguintes dizeres: <b>“TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA”</b></p> <p>(fonte Arial, letras centralizadas, maiúsculas com altura de 2 cm) em 02 lados (Cód. 234244).</p> <p>Prazo de entrega: Entrega até 30 dias corridos após o recebimento da Nota de Empenho pela contratada.</p>	UNIDADE	1.500
29	<p><b>Caixa de papelão personalizada</b>, onda C, medidas de 500 x 250 x 200 mm (C x L x A), gramatura 520 g/m<sup>2</sup>, com impressão do Brasão da República (centralizado, altura de 8cm e largura de 7cm) e, abaixo, os seguintes dizeres: <b>“TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA”</b></p>	UNIDADE	1.500



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>(fonte Arial, letras centralizadas, maiúsculas com altura de 2 cm) em 02 lados (Cód. 234244)</p> <p>.Prazo de entrega: Entrega até 30 dias corridos após o recebimento da Nota de Empenho pela contratada.</p>		
30	<p><b>Envelope branco</b> para documentos, alta alvura, confeccionado em papel off-set (não reciclado) de gramatura não inferior a 90g/m2, medindo 115x230mm, personalizado com o Brasão da República (medindo 2,0cm) e, abaixo do Brasão, com os dizeres "<b>TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA</b>" (todos devidamente centralizados, fonte arial 14, negritados), com margem superior de 1,0cm e impressão na cor preta (Cód. 243744).</p> <p>Prazo de entrega: Entrega até 30 dias corridos após o recebimento da Nota de Empenho pela contratada.</p>	UNIDADE	5.000
31	<p><b>Envelope pardo</b> para documentos, confeccionado em papel kraft natural (não reciclado), de gramatura não inferior a 80g/m2, medindo 260x360mm, personalizado com o Brasão da República medindo 2,0cm e, abaixo do Brasão, com os dizeres "<b>TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA</b>" (todos devidamente centralizados, fonte arial 14, negritados), com margem superior de 2,0cm e impressão na cor preta (Cód. 273494).</p> <p>Prazo de entrega: Entrega até 30 dias corridos após o recebimento da Nota de Empenho pela contratada.</p>	UNIDADE	5.000
32	<p><b>Envelope pardo</b> para documentos, confeccionado em papel kraft natural (não reciclado) de gramatura não inferior a 80g/m2, medindo 310x410mm, personalizado com o Brasão da República medindo 2,0cm e, abaixo do Brasão, com os dizeres "<b>TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA</b>" (todos devidamente centralizados, fonte arial 14, negritados), com margem superior de 3,0cm e impressão na cor preta (Cód. 259569) 3,0cm e impressão na cor preta (Cód. 259569).</p> <p>Prazo de entrega: Entrega até 30 dias corridos após o recebimento da Nota de Empenho pela contratada.</p>	UNIDADE	5.000



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

33	<p><b>CONVITE / NOMINATA – CERIMONIAL -Impressão e Acabamento de Convite ou Nominata - Cerimonial em papel couché fosco liso mínimo 230g/m2, tamanho 21cm x 13cm, impressão em 4x0 cores. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades.</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>	UNIDADE	2.000
34	<p><b>IMPRESSÃO DE DIPLOMAS / CERTIFICADOS - papel couché com mínimo de 250gm, tamanho 21x30mm, 5 cores, impresso frente. Corte reto. Acondicionamento em embalagens com no máximo 10 unidades. Impressões com artes identificada individualmente, por SE tratar de certificados ou diplomas.</b></p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</p>	UNIDADE	1.000
35	<p><b>CAPA PARA PROCESSO -</b> Confeccionada em cartolina de gramatura não inferior a 240g/m2, medindo 34,0 x 53,0 cm (aberta), com contracapa 1.0cm maior que a capa, com impressão na cor preta, com vinco único para dobra, conforme modelo a ser retirado na Seção de Almoxarifado deste Tribunal, acondicionadas em embalagens com 100 ou 200 unidades. CORES AMARELO-CANÁRIO, AZUL CLARO, BRANCA, CINZA, LARANJA INTENSO e ROSA INTENSO, conforme necessidade do Tribunal. (Cód. 110604).</p> <p>Prazo de entrega: Entrega até 30 dias corridos após o recebimento da Nota de Empenho pela contratada.</p>	UNIDADE	10.000
36	<p><b>BANNER - Confeccionado em lona de 280gm, com</b></p>	METRO	1.000

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p><b>impressão digital e colorida de alta resolução, com acabamento de corda, bastão de madeira ou cano nas extremidades inferior e superior, ou ilhós para amarração a depender da finalidade.</b></p> <p>Prazo de entrega: o pedido deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica.</p>	QUADRADO	
37	<p><b>PLACAS PERSONALIZADAS - Serviço de fornecimento e instalação de 500 m<sup>2</sup> (quinhentos metros quadrados) de placas de comunicação visual, para áreas internas e externas, em pvc expandido com espessura 10mm, em recorte router em formato geométrico retangular ou quadrado, segundo layout e medidas fornecidos pelo Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia. Observações:</b> Pedido mínimo de <b>1m x 0,2m</b> de placa de pvc em formato retangular ou quadrado, com entrega na zona urbana do município de Porto Velho/RO.</p> <p>Prazo de entrega: o pedido deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da requisição e do layout.</p>	METRO QUADRADO	520
Lote único 38 A	<p>Fornecimento, sem Instalação, de Placa de Sinalização Externa em chapa galvanizada nº18, Adesivo Refletivo, incluindo o tubo de suporte (2 polegada e meia) Galvanizado com diâmetro de 50mm, comprimento de 3 metros e acessórios de fixação da placa.</p> <p>Condições de Fornecimento: Quantidade Mínima por Pedido: 01 unidade Formatos: Retangular(40x60) ou Circular (Diâmetro=50cm)</p> <p>Prazo de entrega: 7 dias corrido após aprovação de Arte gráfica Local de Entrega: Porto Velho-RO;</p>	UNIDADE	50
Lote único 38 B	<p>Fornecimento, sem Instalação, de Placa de Sinalização Externa em ACM, Adesivo Refletivo, sem o tubo, porém com os acessórios de fixação da placa em tubo ou parede.</p> <p>Condições de Fornecimento: Quantidade Mínima por Pedido: 01 unidade Formatos: Retangular(40x60) ou Circular (Diâmetro=50cm)</p>	UNIDADE	80

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	Prazo de entrega: 7 dias corrido após aprovação de Arte gráfica Local de Entrega: Porto Velho-RO;		
Lote único 38 C	Fornecimento sem instalação de placas (inaugurações) em Aço Inox Escovado ou Liso (50x70cm) escrita e símbolos em baixo relevo Colorido, incluso acessórios de fixação (espaçadores metálicos e parafusos). Condições de Fornecimento: Quantidade Mínima por Pedido: 01 unidade  Prazo de entrega: 7 dias corrido após aprovação de Arte gráfica Local de Entrega: Porto Velho-RO;	UNIDADE	30
Lote único 38 D	Fornecimento sem Instalação de Placas de Sinalização Interna em acrílico transparente de 2mm, com Adesivo Impresso Invertido + Adesivo fundo contraste, incluso acessórios de Fixação (Parafusos Espaçadores (inox/alumínio) ou Fita Auto Adesiva, dupla face). Condições de Fornecimento:  Dimensão Mínima De cada placa de porta: 0,12mx0,15m. Quantidade Mínima por Pedido: 0,045m²  O preço estimado considerou o valor unitário da placa, e não o metro quadrado.  Prazo de entrega: 7 dias corrido após aprovação de Arte gráfica Local de Entrega: Porto Velho-RO.	UNIDADE	250

**2.1 Informações complementares acerca do objeto.**

1. A Administração não se obriga a contratar o material registrado, ficando a cargo de eventual necessidade por parte da unidade demandante ou de disponibilidade orçamentária;
2. Caso ocorra a Contratação, esta será de acordo com o cronograma e pedido mínimo informado no item 6 deste TR, cujo cumprimento do



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

cronograma informado dependerá de disponibilidade orçamentária e de conveniência para esta administração.

3. Quando da elaboração de sua proposta, a empresa deverá levar em consideração os custos com a entrega do material (inclusive boneca) dentro dos prazos estipulados e a quantidade mínima por requisição.

4. O prazo para envio da boneca (amostra) contará a partir do envio da arte gráfica, e o prazo de envio do pedido total contará a partir da aprovação por escrito da amostra. O envio da arte e o termo de aprovação da amostra ocorrerão por meio de mensagem eletrônica.

5. A Contratante entregará à empresa contratada a arte final dos materiais em arquivos Corel Draw X7 ou superior; Adobe In Design CC 2015 ou equivalente; Adobe Photoshop, versão CC 2015.5 ou superior; ou em formato PDF, devendo possuir meios próprios para visualização e ajustes na arte se necessário;

6. Será de responsabilidade da empresa contratada solucionar, nos arquivos magnéticos enviados, qualquer problema de compatibilidade com o software ou versão deste, para assegurar a qualidade da impressão dos materiais;

7. A Contratada deverá comunicar, por escrito, quando verificar condições inadequadas para a execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicá-los ou atrasá-los.

8. Em caso de divergências entre as especificações contidas no código SIASG e as estabelecidas neste termos de referência, prevalecem as especificações aqui descritas.

9. Endereço de entrega do material TRE-RO: Avenida Presidente Dutra, 1889, Baixa da União, CEP 76805-859, Porto Velho-RO, CNPJ 04.565.735/0001 - Seção de Almoxarifado - Telefone para contato: (69) 3211-2092/2051.

### **3 – DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

A aceitação do objeto observará os seguintes parâmetros:

1. Os materiais deverão estar estritamente de acordo com as especificações exigidas, inclusive no que diz respeito às especificações de embalagens, dimensões, gramatura e prazos eleitorais.
2. O material será recusado, mediante emissão de Termo de Recusa de Materiais emitido pelo fiscal da contratação, do qual deverá explicitar a razão da recusa do produto, se:



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

I - constatado que os mesmos apresentam desacordo com as especificações deste instrumento, do Edital, da proposta da contratada, da nota de empenho;

II - entregues em desacordo com arte final fornecida ou em desacordo com a primeira versão (boneca) apresentada;

III - entregues fora do prazo, tornarem-se inútil ao fim que se destina, pois a maioria dos itens destinam-se para atividades de preparação e realização da Eleição Municipal;

IV - apresentarem quaisquer vícios de qualidade ou impropriedade para o uso.

### **3.1 - DA JUSTIFICATIVA**

1. O Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia utiliza impressos gráficos como instrumentos de divulgação de seus serviços, eventos, bem como de informações de interesse dos cidadãos. A comunicação através de impressos é uma das formas mais eficazes desenvolvidas pelas mais diversas organizações para se relacionarem com o seu público-alvo.

2. Poderá ocorrer a eventual necessidade de produção de material gráfico, em escala e qualidade que fogem à capacidade de produção deste Tribunal, que não possui gráfica própria. O Objetivo será atender às demandas relativas às cerimônias, eventos e publicações técnico-eleitorais de responsabilidade desta Instituição, inclusive aquelas relacionadas às eleições.

3. Especialmente em ano eleitoral, este Tribunal apresenta uma demanda muita alta de impressos gráficos, tanto para divulgação como para treinamentos e outras atividades, de modo que algumas demandas poderão ocorrer em data próxima às Eleições por esta razão os prazos de entrega de amostra e volume total do pedido são curtos e de contagem ininterruptas.

4. Desse modo, para suprir a necessidade deste Regional Eleitoral faz-se necessária a contratação do objeto deste TR, haja vista que os materiais são peças publicitárias amplamente utilizadas, pelos mais diversos segmentos e para as mais diversas finalidades, apta a atender as necessidades desta Justiça Especializada nos serviços de publicidade.

5. Registra-se neste instrumento que os últimos Registro de Preços para impressos gráficos ocorreram por meio dos processos:

1. PROCESSO: 0000414-09.2018.6.22.8000 (vigência até o dia 10/07/2019, não alcança as eleições em prazo e quantidade).

2. PROCESSO: 0003400-33.2018.6.22.8000 (vigência até o dia 10/07/2020, não inclui todo os itens necessários para a divulgação dos materiais de eleição).



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **3.2. QUANTO A NECESSIDADE DE CADA ITEM**

#### **1. Revistas, livros e cartilhas**

Trata-se de demandas apresentadas pela Escola Judiciária Eleitoral (EJE), pela Ouvidoria Eleitoral, pela Secretaria Judiciária e pela Seção de Almoxarifado.

Entre os projetos da EJE, estão o “Eleitor do Futuro” e “Patrulha Eleitoral”, voltados para adolescentes e jovens dos ensinos médio e superior. Tais projetos necessitam da confecção de cartilhas para treinamentos dos participantes. Há, também, a Revista da EJE, com publicação e divulgação de matérias voltadas ao direito eleitoral e demais ramos do direito.

Igualmente a Ouvidoria Eleitoral demanda a convecção de revistas para a realização e divulgação de seus eventos. A Secretaria Judiciária, por sua vez, tem necessidade desse objeto para reunir em um livro os mais importantes normativos aplicáveis às eleições, a fim de facilitar a consulta dos operadores do direito no pleito eleitoral.

A Seção de Almoxarifado, por sua vez, tem o dever de providenciar a distribuição das cartilhas de instrução de mesários e colaboradores que irão atuar nas mais de 4.000 seções eleitorais distribuídas em todo o Estado de Rondônia. A COSE é responsável pela requisição de cartilha de bolso, utilizadas durante o Seminários da Segurança das Eleições.

#### **2. Cartão de aniversário e Cartões de Mensagem**

A confecção dos cartões atenderá demanda da Coordenadoria de Desenvolvimento, Escola Judiciária, Seção de Comunicação Social e Cerimonial como instrumento de valorização dos servidores ao receber em nome da instituição os parabéns ou reconhecimento em situações especiais e datas comemorativas.

#### **3. Cartazes e folders**

Trata-se de demanda de todo o Tribunal, mas especialmente da Assistência de Imprensa e Comunicação Social. Alguns cartazes são de afixação obrigatória, definida por lei, outros são para atender à adequada divulgação do pleito eleitoral, tanto para orientação dos eleitores, autoridades de colaboradores, como para cumprimento do princípio constitucional da publicidade.

#### **4. Cédulas eleitorais**



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Trata-se de material de contingência. É sabido que as urnas eletrônicas são utilizadas com êxito no processo eleitoral, fazendo da Justiça Eleitoral Brasileira referência mundial em realização e apuração do pleito. Todavia, em todos os pleitos o TSE expede resolução determinado a confecção de cédulas eleitorais de contingência, para suprir eventual problema técnico em urnas eletrônicas em que seja impossível sua substituição por urna de contingência, neste TR foi previsto um quantitativo de 75.000 cédulas para o primeiro turno de Eleição, equivalente a 5% do eleitorado do Estado de Rondônia, estimado em 1.145.360 eleitores (fonte: <http://www.tse.jus.br/eleitor/estatisticas-de-eleitorado/consulta-quantitativo>, acesso em 15/01/2020). Os demais quantitativos registrados serão contratados para o 2º turno.

### **5. Capas para processo**

Trata-se de demanda exclusivamente para atender as demandas dos processos judiciais (Cartórios Eleitorais e Secretaria Judiciária). Isso porque as demandas de processos administrativos já são supridas pelo S.E.I (sistema eletrônico de informação). Considerando que há previsão para a implantação de sistema eletrônico para os processos judiciais PJE, reduziu - se neste TR a quantidade prevista para aquisição, de modo que contribuirá para redução progressiva nas contratações futuras.

### **6. Etiqueta adesiva e Credencial Simples**

Necessária para a adequada identificação das centenas de veículos requisitados pela Justiça Eleitoral para suporte à realização do pleito, identificação dos veículos oficiais e dos servidores.

### **7. Calendário**

Para atender os servidores e divulgação dos eventos realizados da EJE.

### **8. Cartão de visitas**

A confecção dos cartões de visita atenderá uma demanda específica dos Juízes Membros e Gestores de Unidades deste Regional como instrumento de contato e identificação desses agentes em ocasiões oficiais que demandem sua apresentação pessoal. Considerando a posse da nova gestão de autoridades, caso haja interesse em reprodução de cartão de visitas, teremos a possibilidade de contratação com o registro prévio.

### **9. Convites e Credenciais, adesivos, nominatas**

A confecção dos convites e credenciais atenderá a demanda das diversas solenidades, cerimônias, cursos, palestras e eventos em geral organizados





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

pela Coordenadoria de Desenvolvimento, Escola Judiciária Eleitoral, Seção de Comunicação Social, Diretoria-Geral e Cerimonial, onde se faz necessário tanto o convite ao público-alvo específico assim como identificação dos participantes no decorrer das ações do Tribunal.

### **10. Impressão de Diplomas**

Para uso do Cerimonial – Assessoria de Planejamento – quando da necessidade de impressão de diplomas dos candidatos eleitos em 2020. O TRE-RO não possui contratos para impressos nem dispõe de serviços terceirizados para realizar esta atividade.

### **11. Banner**

O Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia utiliza banners como instrumentos de divulgação de seus serviços, eventos e locais de votação, bem como de informações de interesse dos cidadãos referente às eleições do corrente ano. A comunicação através destes tipos de divulgação é uma das formas mais eficazes desenvolvidas pelas mais diversas organizações para se relacionarem com o seu público-alvo em todo o Estado de Rondônia. Especialmente em ano eleitoral, este Tribunal apresenta uma demanda alta de serviços gráficos, tanto para treinamento quanto para divulgação, fazendo-se necessária a contratação do objeto deste TR, haja vista que os materiais são peças publicitárias amplamente utilizadas, pelos mais diversos segmentos e para as mais diversas finalidades, apta a atender as necessidades desta Justiça Especializada. Metragem mínima: A Administração, em suas ações de publicidade e divulgação de eventos, encontros e ações em geral, utiliza-se usualmente de banners do tipo universitário, cuja medida padrão é 1,2m x 0,9 totalizando 1,08m<sup>2</sup>, visto que essa é a metragem habitualmente utilizada. Em demandas bem específicas, como painéis de entrevista, painéis e faixas de identificação, utiliza-se uma medida superior a 1m<sup>2</sup> de acordo com a necessidade real. Desta forma, justifica-se que para atender as necessidades da realidade do Tribunal nas ações de divulgação e publicidade o mínimo do pedido deve ser de banners 1m<sup>2</sup>.

### **12. Película perfurada para veículo**

O serviço “DISQUE ELEIÇÃO 148” é um serviço de utilidade pública, colocado à disposição da coletividade rondoniense para promover maior interação entre esta e a Justiça Eleitoral, com vistas à prestação de



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

informações e recepção de denúncias de Propaganda Irregular e de Crime Eleitoral. O objetivo do serviço é intensificar a prevenção e repressão das práticas ilícitas relativas ao Pleito 2020, assegurando a integridade do voto. Para dar maior efetividade a este trabalho, o projeto “DISQUE ELEIÇÃO 148” prevê ampla publicidade do serviço. Uma das formas de publicidade constantes desse Projeto é a divulgação do mesmo por meio de adesivos perfurados para afixação em para-brisas traseiros de veículos da frota oficial deste Tribunal e de veículos particulares de servidores e colaboradores da Justiça Eleitoral, que serão selecionados por critério de adesão.

### **3.3. QUANTO AOS PRAZOS ESTIPULADOS**

1. Os prazos de entrega previstos foram fixados buscando atender a demandas feitas com planejamento e antecedência, contudo não é incomum o surgimento de demandas não previstas e urgentes. Em período eleitoral, é sabido que os prazos são exíguos, muitos dos quais contados em horas. A dinâmica do processo eleitoral torna-se cada vez mais crítica à medida que aproxima a execução do pleito, por esta razão temos prazos de 2 dois dias corridos na maioria dos itens.
2. Nesse contexto, exige-se dos gestores uma resposta rápida às demandas. Muitos eventos são previamente agendados, mas inevitavelmente ocorrem demandas que alteram o planejamento ou geram a necessidade de novos treinamentos e ações de divulgação, o que requer a aquisição de materiais gráficos com celeridade.
3. Por outro lado, não seria recomendável manter estoque desse material para atender essas demandas. Isso porque são materiais direcionados para um único evento. Um impresso utilizado para um evento não pode ser usado em outro, gerando desperdício em sua estocagem. Mesmo que não se identificasse o ano da eleição, haveria ainda o custo de estocagem do material que sobrasse por até quatro anos (período para outra eleição geral). De igual modo o material de divulgação.
4. Também não seria recomendável a aquisição de material de base (matéria prima) para confecção do material de divulgação, pois este Tribunal não possui gráfica. Se assim o fizer, ficaria em situação de dependência de outros órgãos, o que poderia comprometer os exíguos prazos no caso de o órgão parceiro estar concentrado em suas demandas próprias.
5. A experiência tem demonstrado que os prazos convencionais de entrega (20 a 30 dias) para material gráfico não são compatíveis com a demanda em ano eleitoral, o que vem prejudicado eventos, alguns dos quais tiveram que ser cancelados, adiados ou mesmo realizados sem o respectivo material.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

6. Os prazos definidos em dias corridos constantes nas especificações do objeto, levam em consideração o grau de criticidade e a capacidade de suportar a espera diante da dinâmica dos eventos no período eleitoral, considerados como ideal para a rápida resposta que se requer nos pleitos.

### **3.4 QUANTO A CONFORMIDADE AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

A contratação pretendida está em conformidade com os princípios basilares do planejamento e da objetividade, conforme definido na IN nº 004/2008-TRE/RO, e vai ao encontro dos OBJETIVOS ESTRATÉGICOS estabelecidos no PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020 - MACRODESAFIOS deste órgão, a saber:

#### **Valores**

Transparência: Garantia do acesso às informações, ações e decisões institucionais;

Acessibilidade: Garantir aos usuários o acesso simplificado e rápido a serviços e informações, observando os direitos de cidadania;

Celeridade: Atendimento da demanda do cidadão usuário no menor tempo possível;

Responsabilidade social e ambiental: Atitude responsável em relação aos critérios de sustentabilidade;

Inovação: Estímulo à criatividade e à busca de soluções diferenciadas;

Eficácia: Atuar no sentido de alcançar os resultados planejados;

Comprometimento: Atuação com dedicação, empenho e envolvimento em suas atividades.

#### **APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA**

Refere-se ao aperfeiçoamento dos mecanismos para alinhar as necessidades orçamentárias e ao aprimoramento do processo eleitoral e da prestação jurisdicional. Envolve estabelecer uma cultura de redução do desperdício de recursos públicos, de forma a assegurar o direcionamento dos gastos para atendimento das necessidades prioritárias e essenciais da Justiça Eleitoral.

#### **FORTALECIMENTO DA SEGURANÇA E DA TRANSPARÊNCIA NO PROCESSO ELEITORAL**



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Está relacionado a objetivos e iniciativas que visem garantir à sociedade o aprimoramento contínuo da segurança e da transparência dos pleitos eleitorais, com a utilização de tecnologias e com a melhoria de processos de trabalho.

### **CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL.**

Têm por finalidade materializar, na prática judiciária, o comando constitucional da razoável duração do processo. Trata-se de garantir a prestação jurisdicional efetiva e ágil, com segurança jurídica na tramitação dos processos judiciais, bem como elevar a produtividade dos magistrados e servidores.

### **3.5. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

Para efeito de cumprimento dos critérios de sustentabilidade exigidos no Decreto 7746/2012 e Resolução CNJ n. 201/2015, durante a execução do contrato a Contratada deverá, no que couber:

1. Fornecer produtos de baixo impacto ambiental;
2. Dar preferência para produtos reciclados e recicláveis, constituídos no todo ou em parte por materiais reciclados, atóxicos e biodegradáveis;
3. Atentar para não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento dos resíduos sólidos, bem como disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos;
4. Usar produtos fabricados com madeira de origem legal, ou feitos com material reciclados;
5. Os resíduos sólidos tipo papéis inservíveis serão descartados para a reciclagem, por meio da coleta seletiva de papéis que ocorre semanalmente, neste TRE, realizada pela Prefeitura de Porto Velho-RO.

## **4 – DA FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS**

É conveniente para a Administração que o material ora solicitado seja adquirido de forma parcelada pelas seguintes razões:

I – A formação de registro de preços independe de indicação da dotação orçamentária (art. 7º, § 2º, do Decreto 7892/2013). Isso implica em dizer



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

que a Administração não precisa esperar que se libere o orçamento de 2020 para deflagrar o certame. A formação de registro de preços, de imediato, permite que as aquisições ocorram com celeridade, tão logo haja a indicação da fonte orçamentária, resultando em eficiência nas atividades administrativas.

II – A formação de registro de preços permite a otimização do espaço disponível, o que é deveras necessário dada a falta de espaço que se verifica na Seção de Almoxarifado. A compra de todos os materiais para todo o exercício demandaria um espaço físico deveras elevado se a aquisição se desse em parcela única, não havendo espaço disponível para isso.

III – Alguns itens não serão licitados pois possuem estoque atual (como pastas para eventos e capas de processo), cuja aquisição não necessita ser imediata, mas que certamente se dará no curso do exercício. Além disso, a aquisição do objeto em questão, como já dito, decorre não somente de necessidade planejada como também de eventos institucionais diversos, gerando necessidade de aquisições frequentes. Diante disso, é tmerário prever o quantitativo exato da contratação, razão pela qual opta-se pela quantificação estimada de consumo.

Dadas as circunstâncias, entendemos pertinente a adoção do sistema de registro de preços, fundada no art. 3º e incisos, do Decreto 7.892/2013.

As solicitações para requisição dos serviços obedecerão a um cronograma específico. Essa divisão em prazos é necessária para se adequar a necessidade de aquisição ao espaço físico disponível, aos eventos programados para ao pleito de 2020, bem como para suprir as demandas ordinárias.

Por tais razões, mostra-se pertinente e eficaz a adoção da modalidade Registro de Preços nesta licitação, pois apesar de quantificados os materiais, bem como a necessidade da aquisição imediata, será prudente garantir à Administração a discricionariedade quanto a oportunidade e conveniência do fornecimento total ou parcial destes materiais/serviços.

Assim sendo, entendemos justificada a adoção do sistema de registro de preços, fundada no art. 3º do Decreto n. 7.892/2013. Será dada a preferência ao registro de preços vigente de menor valor.

### **4.1. DISPENSA DE DIVULGAÇÃO DA IRP**



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Em atenção ao disposto no §1º do art. 4º do Decreto 7.892/2013, a COMAP se manifesta pela **não divulgação da Intenção de Registro de Preços (IRP)** por entender que os materiais são personalizados, com impressos gráficos para utilização durante as atividades relacionadas às eleições, com logomarcas desta Justiça Eleitoral definida no corpo do objeto, bem como para sinalização interna do TRE-RO, conforme solicitação da Seção de Manutenção Predial. Ademais as aquisições possuem prazos curtos de amostra, aprovação e fornecimento.

### **4.2. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES DO CERTAME**

I - Durante sua vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal ou órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais que não tenham participado do certame licitatório, mediante anuência deste órgão gerenciador e aceitação do fornecedor.

#### **II - JUSTIFICATIVA exigida pelo Acórdão n. 495/2018 - TCU -**

**Plenário:** Justifica-se a possibilidade de adesão: **a)** em razão da natureza dos serviços, os quais poderão atender outros órgãos da Administração. Assim, por certo haverá interesse na utilização da futura ARP; **b)** além disso, a previsão de fornecimento para órgãos aderentes também tornará o certame mais atrativo aos fornecedores, o que refletirá de forma positiva na sua competitividade e a obtenção de proposta mais vantajosa à Administração.

III - De acordo com o Art. 22, § 3º do Decreto n. 7.862/2013, **na redação conferida pelo Decreto n. 9.488/2018**, as aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

IV - De acordo com o Art. 22, § 4º do Decreto n. 7.862/2013, **na redação conferida pelo Decreto n. 9.488/2018**, o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo** de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, redação dada pelo art. 22, § 4º, do Decreto n. 7.862/2013.





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

V - No procedimento de Adesão à ARP, será observado o disposto no Decreto 7.892/2013, **com as alterações promovidas pelo Decreto n. 9.488/2018 e as ORIENTAÇÕES DA SGMP E AGU, publicadas no PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL em 04/10/2018** - e, por fim, na Instrução Normativa nº 04/2008 deste Tribunal.

## **5 - DO CERTAME LICITATÓRIO**

### **5.1 ADOÇÃO DA MODALIDADE DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

I - Trata-se serviços comuns, posto que os padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos neste termo de referência por meio de especificações usuais no mercado e, ainda pelo cumprimento **padronizado** da legislação sobre eles aplicáveis. Por tal motivo, é possível afirmar que não haverá aferição de outros fatores que possam influenciar no preço final dos serviços. Assim, deverá ser adotada **a modalidade de pregão eletrônico prevista no art. 1º da Lei n. 10520/2002 e regulamentado pelo Decreto Federal n. 10.024/2019, na forma de execução INDIRETA, do tipo menor preço por item.**

**II - NÃO DIVULGAÇÃO DOS PREÇOS ESTIMADOS:** Na busca da proposta mais vantajosa por meio da disputa dos licitantes, solicita-se a não divulgação do preço estimado dos serviços (Acórdão TCU n. 2898/2008 – Plenário).

### **5.2 – DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

A aceitação das propostas será por item e observará a unidade de medida que se dará por unidade ou metro quadrado, a depender do objeto, com os seguintes parâmetros:

1. O valor estimado do item é a referência de preço a ser utilizado pelo operador do certame para julgamento da proposta, cabendo-lhe julgar eventual variação na análise do caso concreto.
2. A proposta deverá observar, necessariamente, no tipo de material gráfico que o Tribunal pretende adquirir, considerando a gramatura do papel, coloração, envernizamento, aplicação de "hot stamping", adesivação, dimensão mínima, e sobretudo, os curtos prazos de entrega.
3. O proponente deverá informar a MARCA do produto.





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

4. O Pregoeiro poderá solicitar ao licitante informações mais detalhadas do objeto ofertado, podendo, inclusive, solicitar prospecto do item, assinalando prazo de até 03 (três) horas para o envio, sob pena de recusa da proposta.
5. Independentemente da alínea anterior, ocorrendo qualquer tipo de dúvida acerca da proposta da empresa licitante, este Tribunal se reservará ao direito de solicitar ou não o envio de amostra para análise, a qual deverá ser apresentada no prazo máximo de até 3 (três) dias úteis, sob pena de desclassificação da proposta.
6. O envio e a devolução da amostra de material previsto no item anterior devem correr a expensas da empresa licitante. A Administração reserva-se o direito de reter a amostra até o fornecimento do item adjudicado, a fim de verificar a compatibilidade da amostra com o item efetivamente entregue.

### **5.3 – DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

A aceitação do objeto observará os seguintes parâmetros:

1. Os materiais deverão estar estritamente de acordo com as especificações exigidas, inclusive no que diz respeito às especificações de embalagens, dimensões, gramatura e garantias.
2. O material será recusado, mediante emissão de Termo de Recusa de Materiais emitido pelo fiscal da contratação, do qual deverá explicitar a razão da recusa do produto, se:

I - constatado que os mesmos apresentam desacordo com as especificações deste instrumento, do Edital, da proposta da contratada, da nota de empenho;

II - entregues em desacordo com arte final fornecida ou em desacordo com a primeira versão (boneca) apresentada;

III - entregues fora do prazo, tornarem-se inútil ao fim que se destina;

IV - apresentarem quaisquer vícios de qualidade ou impropriedade para o uso.

#### **5.3.1 A Licitante deverá considerar inclusive:**

1. A Administração não se obriga a contratar o material registrado, ficando a cargo de eventual necessidade por parte da unidade demandante ou de disponibilidade orçamentária;
2. Caso ocorra a Contratação, esta será de acordo com o cronograma e pedido mínimo informado no item 7 deste TR, o qual dependerá de disponibilidade orçamentária e de conveniência para esta administração;



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

3. Quando da elaboração de sua proposta, a empresa deverá levar em consideração os custos com a entrega do material (inclusive boneca/amostra) dentro dos prazos estipulados;
4. O prazo para envio da boneca/amostra contará a partir do envio da arte gráfica, e o prazo de envio do pedido total contará a partir da aprovação por escrito da boneca/amostra. O envio da arte e o termo de aprovação da amostra ocorrerão por meio de mensagem eletrônica;
5. A Contratante entregará à empresa contratada a arte final dos materiais em arquivos Corel Draw X7 ou superior; Adobe In Design CC 2015 ou equivalente; Adobe Photoshop, versão CC 2015.5 ou superior; ou em formato PDF;
6. Será de responsabilidade da empresa contratada solucionar, nos arquivos magnéticos enviados, qualquer problema de compatibilidade com o software ou versão deste, para assegurar a qualidade da impressão dos materiais;
7. A Contratada deverá comunicar, por escrito, quando verificar condições inadequadas para a execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicá-los;
8. Em caso de divergências entre as especificações contidas no código SIASG e as estabelecidas neste termos de referência, prevalecem as especificações aqui descritas.

### **5.4 Do tratamento diferenciado ME – EPP:**

5.4.1. Para atendimento do art. 48, III da LC 123/2006, esta unidade se manifesta **pela divisão do Item 3 (três) Cartilhas tipo 1** - com destinação de 7% (sete por cento) para atendimento da referida norma, quantitativo que será destinado para a produção das cartilhas da Patrulha Eleitoral, para que não haja confecção gráfica das cartilhas de mesários e colaboradores por mais de uma empresa, ocasionando entregas em prazos diferentes e prejudicando o envio para o interior do Estado.

**5.4.2. Quanto ao Item 37 e lote 38** - Placas Personalizadas e para sinalização predial - O valor total estimado encontra-se acima de R\$ 80.000,00, todavia, esta unidade manifesta-se **pela não adoção da regra de destinação de cota especial** com a divisão de seu quantitativo, pois acarretará a contratação de duas empresas, com a produção de letreiros e placas a serem fabricados por fornecedores de diferentes locais do país, com indústrias de produções, impressões e maquinários distintos, acarretando



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

diferenciação nos moldes, interferindo na padronização do produto final, de modo que poderão ser fabricados com tamanhos milimetricamente diferentes e tons de cores distorcidos, uma vez que o tipo de tinta e matéria prima utilizadas serão de marcas diferentes, prejudicando, sobremaneira, a estética da imagem visual a que se deseja obter com a contratação.

### **6 – DO MÉTODO DE ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO**

1. Por se tratar de prestação de serviços que deverão ser executados conforme necessidades deste órgão e que o levantamento foi efetuado com base em estimativa de consumo, a contratação deve ser feita através de Sistema de Registro de Preços.
2. Assim, as quantidades de cada item são estimadas e não obriga a Administração a sua contratação total durante a validade da Ata de Registro de Preços, podendo realizar a contratação nos quantitativos necessários, observado o quantitativo mínimo por item.
3. Nessas circunstâncias, buscar-se-á efetivar as contratações da seguinte forma:

ITEM	OBJETO - DETALHAMENTO	MEDIDA	QUANTIDADE	Previsão de Aquisição para 1º Semestre 2020	Previsão de Aquisição para 2º Semestre 2020	Quantidade mínima por requisição
1	CÉDULA ELEITORAL	UNIDADE	100.000	60000	40000	20.000
2	CALENDÁRIO	UNIDADE	1.500		1500	500
3	CARTILHA (Modelo 1)	UNIDADE	40.000	30000	10000	1.000
4	CARTILHA (Modelo 2)	UNIDADE	8.000	8000		1.000
5	CARTAZ	UNIDADE	50.000	40000	10000	100



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	(Modelo 1)	E				
6	CARTAZ (Modelo 2)	UNIDADE	51.000	40000	11000	100
7	CARTAZ (Modelo 3)	UNIDADE	20.000	10000	10000	100
8	PANFLETO (Modelo 1)	UNIDADE	50.000	40000	30000	100
9	PANFLETO (Modelo 2)	UNIDADE	70.000	50000	20000	100
10	FOLDER (Modelo 1)	UNIDADE	30.000	20000	10000	100
11	FOLDER (Modelo 2)	UNIDADE	50.000	40000	10000	100
12	PAPEL ADESIVO (Modelo 1)	UNIDADE	5.000	3000	2000	100
13	ADESIVO (Modelo 2)	METRO QUADRADO	550	300	250	1m²
14	ADESIVO (Modelo 3)	UNIDADE	3.000	2000	1000	1.000
15	ADESIVO (Modelo 4)	METRO QUADRADO	200			50
16	ETIQUETA ADESIVA (Modelo 5 - Servidores)	UNIDADE	300	100	200	50
17	ETIQUETA ADESIVA (Modelo 6)	UNIDADE	100		100	50
18	LIVRO (Modelo 1)	UNIDADE	500	250	250	50
19	REVISTA (Modelo 1)	UNIDADE	500	250	250	100
20	REVISTA (Modelo 2)	UNIDADE	1.000	500	500	100
21	Cartão (Modelo 2) - CARTÃO DE VISITA	UNIDADE	2.000	1000	1000	100

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

22	Cartão (Modelo 1) - CARTÕES DE ANIVERSÁRIO	UNIDADE	1.000	500	500	100
23	CARTÃO PERSONALIZADO	UNIDADE	300	50	50	1
24	CRACHÁ PERSONALIZADO	UNIDADE	300	50	50	1
25	CREDENCIAL (Modelo 1)	UNIDADE	2.000	1000	1000	10
26	CREDENCIAL PLASTIFICADA (Modelo 2)	UNIDADE	1.000	500	500	10
27	CAIXA DE PAPELÃO PERSONALIZADA, onda C, medidas de 550 x 450 x 450 mm (C x L x A)	UNIDADE	1.500	1000	500	100
28	CAIXA DE PAPELÃO PERSONALIZADA, onda C, medidas de 600 x 600 x 800 mm (C x L x A)	UNIDADE	1.500	1000	500	100
29	CAIXA DE PAPELÃO PERSONALIZADA, onda C, medidas de 500 x 250 x 200 mm (C x L x A)	UNIDADE	1.500			100
30	ENVELOPE BRANCO	UNIDADE	5.000			1.000
31	ENVELOPE PARDO	UNIDADE	5.000			1.000
32	ENVELOPE	UNIDADE	5.000			1.000

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	PARDO	E				
33	CONVITE / NOMINATA – CERIMONIAL	UNIDAD E	2.000			50
34	IMPRESSÃO DE DIPLOMAS / CERTIFICADOS	UNIDAD E	1.000			10
35	CAPA PARA PROCESSO	UNIDAD E	10.000			1.000
36	BANNER	METRO QUADR ADO	1.000			1m <sup>2</sup>
37	PLACAS PERSONALIZAD AS	METRO QUADR ADO	520			1m <sup>2</sup>
Lote único 38.1	PLACA DE SINALIZAÇÃO EXTERNA EM CHAPA GALVANIZADA	UNIDAD E	50			1
Lote único 38.2	PLACA DE SINALIZAÇÃO EXTERNA EM ACM	UNIDAD E	80			1
Lote único 38.3	PLACAS (INAUGURAÇÕ ES)	UNIDAD E	30			1
Lote único 38.4	PLACAS DE SINALIZAÇÃO INTERNA EM ACRÍLICO TRANSPARENT E	UNIDAD E	250			1

**7 – DO VALOR ESTIMADO DA PRESENTE CONTRATAÇÃO**

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Estima-se o valor total desta contratação em **R\$ 1.037.140,20** (um milhão, trinta e sete mil cento e quarenta reais e vinte centavos), conforme abaixo detalhado:

ITEM	OBJETO DETALHAMENTO	Medida	QUANTIDADE	Preço RM Furukawa 1	Preço Rondoforms 2
1	CÉDULA ELEITORAL	UNIDADE	100.000	R\$ 0,80	R\$ 0,15
2	CALENDÁRIO	UNIDADE	1.500	R\$ 4,00	R\$ 8,50
3	CARTILHA (Modelo 1)	UNIDADE	40.000	R\$ 5,00	R\$ 3,50
4	CARTILHA (Modelo 2)	UNIDADE	8.000	R\$ 5,00	R\$ 4,50
5	CARTAZ (Modelo 1)	UNIDADE	50.000	R\$ 2,00	R\$ 0,68
6	CARTAZ (Modelo 2)	UNIDADE	51.000	R\$ 1,00	R\$ 0,35
7	CARTAZ (Modelo 3)	UNIDADE	20.000	R\$ 2,50	R\$ 0,78
8	PANFLETO (Modelo 1)	UNIDADE	50.000	R\$ 0,20	R\$ 0,07
9	PANFLETO (Modelo 2)	UNIDADE	70.000	R\$ 0,10	R\$ 0,04
10	FOLDER (Modelo 1)	UNIDADE	30.000	R\$ 0,30	R\$ 0,22
11	FOLDER (Modelo 2)	UNIDADE	50.000	R\$ 0,30	R\$ 0,16
12	PAPEL AUTO-	UNIDADE	5.000	R\$ 0,20	R\$ 0,80



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	ADESIVO (Modelo 1)				
13	ADESIVO (Modelo 2)	METRO QUADRADO	550	R\$ 60,00	R\$ 80,00
14	ADESIVO (Modelo 3)	UNIDADE	3.000	R\$ 0,20	NC
15	ADESIVO (Modelo 4)	METRO QUADRADO	200	R\$ 68,00	R\$ 90,00
16	ETIQUETA AUTO-ADESIVA (Modelo 5 – Servidores)	UNIDADE	300	R\$ 2,00	R\$ 1,50
17	ETIQUETA AUTO-ADESIVA (Modelo 6 – Frota)	UNIDADE	100	R\$ 15,00	R\$ 12,50
18	LIVRO (Modelo 1)	UNIDADE	500	R\$ 70,00	R\$ 38,00
19	REVISTA (Modelo 1)	UNIDADE	500	R\$ 50,00	R\$ 38,00
20	REVISTA (Modelo 2)	UNIDADE	1.000	R\$ 25,00	R\$ 28,00
21	Cartão (Modelo 2) - CARTÃO DE VISITA	UNIDADE	2.000	R\$ 0,80	R\$ 0,30
22	Cartão (Modelo 1) - CARTÕES DE ANIVERSÁRIO	UNIDADE	1.000	R\$ 0,30	R\$ 2,60
23	CARTÃO PERSONALIZADO	UNIDADE	300	R\$ 10,00	R\$ 18,50
24	CRACHÁ PERSONALIZADO	UNIDADE	300	R\$ 25,00	R\$ 18,50
25	CREDENCIAL (Modelo 1)	UNIDADE	2.000	R\$ 2,00	R\$ 2,40
26	CREDENCIAL PLASTIFICADA	UNIDADE	1.000	R\$ 3,50	R\$ 12,00

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	(Modelo 2)				
27	CAIXA DE PAPELÃO PERSONALIZADA, onda C, medidas de 550 x 450 x 450 mm (C x L x A)	UNIDADE	1.500	R\$ 18,00	R\$ 7,50
28	CAIXA DE PAPELÃO PERSONALIZADA, onda C, medidas de 600 x 600 x 800 mm (C x L x A)	UNIDADE	1.500	R\$ 20,00	R\$ 9,50
29	CAIXA DE PAPELÃO PERSONALIZADA, onda C, medidas de 500 x 250 x 200 mm (C x L x A)	UNIDADE	1.500	R\$ 15,00	R\$ 6,80
30	ENVELOPE BRANCO	UNIDADE	5.000	R\$ 0,20	R\$ 0,40
31	ENVELOPE PARDO	UNIDADE	5.000	R\$ 0,40	R\$ 0,85
32	ENVELOPE PARDO	UNIDADE	5.000	R\$ 0,50	R\$ 0,95
33	CONVITE / NOMINATA – CERIMONIAL	UNIDADE	2.000	R\$ 1,00	R\$ 0,80
34	IMPRESSÃO DE DIPLOMAS / CERTIFICADOS	UNIDADE	1.000	R\$ 3,00	R\$ 0,90
35	CAPA PARA PROCESSO	UNIDADE	10.000	R\$ 50,00	R\$ 2,60
36	BANNER	METRO QUADRADO	1.000	R\$ 50,00	R\$ 45,00
37	PLACAS PERSONALIZADAS	METRO QUADRADO	520	R\$ 100,00	NC
Lote único 38.1	PLACA DE SINALIZAÇÃO EXTERNA EM CHAPA GALVANIZADA	UNIDADE	50	R\$ 600,00	NC

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Lote único 38.2	PLACA DE SINALIZAÇÃO EXTERNA EM ACM	UNIDADE	80	R\$ 600,00	NC
Lote único 38.3	PLACAS (INAUGURAÇÕES)	UNIDADE	30	R\$ 800,00	NC
Lote único 38.4	PLACAS DE SINALIZAÇÃO INTERNA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE	UNIDADE	250	R\$ 40,00	NC
VALOR T					

**7.1 Justificativa dos preços estimados:**

Os valores acima foram obtidos por meio de pesquisa de preços realizada pela Coordenadoria de Material e Patrimônio, mediante envio de e-mails para as empresas de indústria gráfica e comunicação visual de Porto Velho, bem como de outras cidades que costumeiramente participam de processos licitatórios (evento [0235771](#)).

Conquanto não respondidos os chamados por e-mail, foram feitas solicitações via telefone para que respondessem a pesquisa. Aguardou-se mais de 15 dias para avaliação das planilhas, com dilação do prazo para que mais empresas pudessem participar da pesquisa de preços. Todavia, a maioria das empresas não têm interesse em contribuir com a administração pública preenchendo as planilhas de pesquisa de mercado para levantamento dos custos pelo órgão licitante. Alguns preços apresentados são superiores ao valores de mercado, logo foram apresentados acima, destacados a fonte de cor vermelha, e excluídos para comaprativo de média dos preços.

Considerando a falta de interesse relatado, recorreremos aos preços praticados em outros órgãos públicos por meio de pesquisa no BANCO DE PREÇOS (evento [0235928](#) a [0236019](#)).



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Nesta ocasião pesquisou-se os itens cujas características, de alguma forma aproximavam-se dos materiais a serem licitados por este TRE, uma vez que os impressos gráficos da Justiça Eleitoral tipo cartaz, cartilhas, livros, etc., são específicos e até exclusivos, a exemplo da cédula eleitoral, não tendo equivalência ou semelhança com os impressos gráficos de outros órgãos públicos.

Em que pese a insistência em conseguir preços praticados no mercado local e no Banco de Preços, esta COMAP também adotou como base os últimos valores praticados no próprio TRE durante as Eleições 2016 e 2018, haja vista que algumas pesquisas (banco de preços e mercado local) trouxeram valores impraticáveis e irreais, e somente sua margem de preços encareceria o total estimado para esta licitação a ser realizada por meio de Sistema de Registro de Preços com orçamento limitado.

Ademais, a pesquisa de preços que antecede a elaboração do orçamento de licitação demanda avaliação crítica dos valores obtidos, a fim de que sejam descartados aqueles que apresentem grande variação em relação aos demais e, por isso, comprometam a estimativa do preço de referência, nos termos do Acórdão 403/2013-Primeira Câmara, Relator: WALTON ALENCAR RODRIGUES.

Diante do exposto, no intuito de evitar a licitação frustrada em razão dos preços ofertados, utilizamos as médias acima com exclusão de preços muito abaixo ou muito superiores ao valor pago na última ata de registro de preços vigente.

### **8 – DA ADERÊNCIA AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

As despesas decorrentes do presente Termo de Referência correrão da seguinte forma:

Reserva para 2020 – AOSA CONSUM – SEALM

Reserva para 2020 – Ordinário SERVIÇOS GRÁFICOS, DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO - SECOMS

Reserva para 2020 – Eleições – Aquisição materiais de consumo diversos para Almoxarifado - 1º e 2º turno

Considerando os ajustes no planejamento orçamentário determinados pelo Tribunal Superior Eleitoral, parte da despesa inicialmente prevista ainda carece de liberação orçamentária. Todavia, esse fato não obsta a formação



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

de registro, que independe de indicação da dotação orçamentária, conforme previsto no art. 7º, § 2º, do Decreto 7892/2013.

## **9 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - Homologado o resultado da licitação, a adjudicatária será formalmente convocada para retirar, assinar e devolver a Ata de Registro de Preços que firmará o compromisso para futura aquisição, a qual corresponderá à minuta da Ata de Registro de Preços anexa ao edital adaptada à proposta vencedora, observadas as disposições da Lei n. 8.666/93;

a) a adjudicatária será convocada pela Seção de Contratos do TRE-RO, por meio de mensagem eletrônica (e-mail), para, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, realizar seu cadastro de Usuário Externo no SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO – SEI;

b) após a realização do cadastro de Usuário Externo no SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO – SEI, a adjudicatária será convocada, por meio de mensagem eletrônica (e-mail), para assinatura da Ata de Registro de Preços, devendo realizar a assinatura eletrônica no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da convocação;

c) O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

II - Como condição para celebração da Ata de Registro de Preços, a adjudicatária deverá comprovar, no ato de sua assinatura, a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial quanto à regularidade perante o SICAF, à Fazenda Pública Federal, à Seguridade Social (CND-INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS-FGTS), à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça;

III - Com fundamento no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no Art. 48, § 2º c/c Art. 49, ambos do Decreto n. 10.024/2019, ao adjudicatário regularmente convocado que não comprovar a regularidade exigida pelo item II deste Capítulo ou não assinar a ata de registro de preços, será aplicada a multa de 30% (trinta por cento) do valor a ele adjudicado;



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

IV - É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado (parágrafo único do artigo 13 do decreto 7.892/2013);

V - A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial da União;

VI - Os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de 01 (um) ano, podendo ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei n. 8.666/93 na forma disciplinada pelo edital do certame.

### **9.1 DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

**9.1.1** Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços previstos no art. 5º do Decreto n. 7.892/2013 e suas alterações, especificamente o que segue:

I - Gerenciar a ata de registro de preços;

II - Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

III - Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;

IV - Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;

V - Fazer o controle permanente da variação dos preços do mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;

VI - autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no § 6º do art. 22 do Decreto n. 7892/2013, respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**9.1.2** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

I - Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

III - Serão ser convocados os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**9.1.3** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

II - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

## **10 – DO CONTRATO**

1. O Contrato de fornecimento será substituído pela Nota de Empenho de Despesa na forma do artigo 62, “caput” e parágrafo 4º, da Lei n. 8.666/93.
2. Como condição para a emissão da Nota de Empenho de Despesa a compromissária deverá apresentar regularidade junto ao SICAF e, caso não comprove, deverá exhibir, no prazo fixado para sua assinatura, certidões comprovando a regularidade de Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Seguridade Social, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e do CNJ (Conselho Nacional de Justiça).
3. A Administração utilizará a remessa por e-mail de arquivo eletrônico contendo o inteiro teor da Nota de Empenho de Despesa e do seu Termo de Recebimento para impressão, assinatura e devolução pela compromissária, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da confirmação do recebimento do e-mail pela compromissária.
4. A compromissária poderá retirar a Nota de Empenho de Despesa, mediante assinatura do Termo de Recebimento, diretamente na Seção de Contratos, na sede do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia.





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

5. Apenas em função da total impossibilidade da utilização de e-mail, far-se-á a remessa por via postal da Nota de Empenho de Despesa e do Termo de Recebimento para assinatura e devolução da compromissária.
6. O descumprimento injustificado, pela compromissária, das obrigações estabelecidas neste capítulo implicará a decadência do direito à contratação, situação em que os licitantes remanescentes poderão ser chamados na ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e condições (§ 2º do art. 64 da Lei n. 8.666/93), sujeitando-se a compromissária, também, à multa de 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor adjudicado (art. 7º da Lei n. 10.520/2002 - Não celebrar o contrato).

### **10.1 REGRAS GERIAS E ESPECÍFICAS APLICÁVEIS AO CONTRATO:**

#### **10.2.1 - A Administração se obriga a:**

1. Emitir a Nota de Empenho conforme necessidade da Unidade requisitante, desde que haja disponibilidade orçamentária, respeitando-se o limite mínimo por pedido informado no item 6 deste Termo de Referência.
2. Requisitar o fornecimento dos materiais por escrito à compromissária da Ata de Registro de Preços. A requisição dar-se-á por meio da entrega da Nota de Empenho e entrega da arte/desenho, conforme a existência de demanda de consumo deste Tribunal e recursos orçamentários disponíveis.
3. A Contratante entregará à empresa contratada a arte final dos materiais em arquivos Corel Draw X7 ou superior; Adobe In Design CC 2015 ou equivalente; Adobe Photoshop, versão CC 2015.5 ou superior; ou em formato PDF;
4. Será de responsabilidade da empresa contratada solucionar, nos arquivos magnéticos enviados, qualquer problema de compatibilidade com o software ou versão deste, para assegurar a qualidade da impressão dos materiais;
5. A Administração observará as quantidades mínimas por item, quando da solicitação de fornecimento.
6. Efetuar o recebimento provisório dos produtos entregues, no ato da entrega dos mesmos, acompanhados da Nota Fiscal, mediante emissão de Termo de Recebimento Provisório de Materiais emitido pelo fiscal do item ou pela unidade solicitante do bem.
7. Efetuar o recebimento definitivo dos produtos entregues, após a verificação do cumprimento das especificações dos produtos, conforme este



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Termo de Referência e da proposta da contratada, no prazo de 5(cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, mediante emissão de Termo de Recebimento Definitivo de Materiais.

8. Nos termos do art. 29, § 3º, II, “b”, da IN 04/2011 deste TRE/RO, para valores acima da modalidade convite, o recebimento definitivo será feito por Comissão designada pelo Presidente do TRE/RO.

9. Notificar a contratada acerca de eventual recusa de material, mediante emissão de Termo de Recusa de Materiais emitido pelo fiscal da contratação.

10. Efetuar o pagamento conforme o item 12 deste Termo de Referência.

11. Notificar a contratada acerca de atraso na entrega do material e as penalidades cabíveis.

### **10.2.2. São Obrigações da Contratada:**

a) Cumprir todas as obrigações de especificações do objeto e prazo informados no item 2 deste Termo de Referência, bem como os prazos e obrigações estipulados no Edital e seus anexos.

b) Entregar os materiais gráficos em pacotes organizados em quantidades transportáveis, envolvidos por embalagens de papel (kraft), acondicionados em caixas de papelão, evitando-se avarias durante seu transporte e armazenamento, observado o quantitativo máximo por embalagem.

c) Os prazo para entrega das amostras/bonecas e o total dos materiais estão informados no item 2.0 deste Termo de Referência.

1. Caso a primeira versão não seja aprovada, poderá o gestor solicitar impressão de nova boneca, no mesmo prazo;

2. Caso a segunda boneca também seja reprovada, poderá o gestor, alternativamente ou cumulativamente, solicitar uma nova boneca e apurar a responsabilidade da empresa por eventuais prejuízos, inclusive por inexecução contratual e retardamento na execução do contrato.

3. A aceitação/reprovação da boneca limita-se à arte fornecida, à especificação do objeto e aos critérios de aceitabilidade objetivamente estabelecidos.

d) Entregar os materiais no depósito da Seção de Almoxarifado sito à Avenida Presidente Dutra, n. 1889, Baixa da União, CEP 76805-859, CNPJ 04.565.735/0001-13, Telefone: (69) 3211-2092 / 2051 / 2000. Horário: 8h às 18h.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- e) Substituir o material recusado, mediante agendamento, às suas expensas, no prazo máximo igual ao estabelecido na especificação do material, contados a partir do recebimento do Termo de Recusa de Material.
- f) recolher, mediante agendamento, a suas expensas, depois de efetuada a regular substituição, o material recusado, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir do vencimento do prazo estipulado para substituição.
- g) Expirado o prazo previsto para recolhimento do material recusado, este Tribunal se reservará o direito de proceder à devolução dos materiais recusados, preferencialmente através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – EBCT, e descontará o valor das respectivas despesas do crédito a que faça jus a contratada, em razão da efetiva e regular entrega dos materiais que lhe foram empenhados.
- h) Na hipótese de não existência de créditos em haver para com a contratada e ante o não recolhimento dos materiais recusados por parte da mesma e esta, mesmo após devidamente notificada, não emitir qualquer manifestação acerca da questão, fica este Tribunal no direito de efetuar o descarte dos materiais recusados da forma que melhor lhe convir, se ultrapassados 60 (sessenta) dias da notificação.
- i) Solicitar, se necessário, dentro do prazo de entrega, substituição ou recolhimento de materiais, a prorrogação do mesmo, a qual deverá ser devidamente justificada e dirigida à Coordenadoria de Material e Patrimônio do TRE/RO, unidade competente para, colhida a manifestação do Fiscal do Contrato, decidir acerca desses requerimentos.
- j) somente serão processados os pedidos protocolados dentro dos prazos para entrega e substituição do bem, conforme prazos e circunstâncias estabelecidas na Instrução Normativa nº 004/2008-TRE/RO.
- k) Manter-se, durante toda a execução do contrato, e apresentar no momento do pagamento compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial quanto à regularidade perante o SICAF, à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça.
- l) Comunicar, por escrito e imediatamente ao TRE/RO, na vigência do Contrato, a ocorrência de contratação de empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a este Tribunal.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

m) Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços objeto do Contrato, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento da execução dos referidos serviços.

n) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, ficando as supressões acima desse limite condicionadas a acordo entre as partes.

## **11 – DAS SANÇÕES**

11.1 O atraso na entrega do material e o descumprimento injustificado das obrigações de entrega e de substituição de produto recusado, sujeita a Contratada à multa moratória de 2% ao dia até o limite de 5 (cinco) dias, aplicada sobre o valor do objeto, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei n. 8.666/93, podendo caracterizar a inexecução parcial ou total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

11.2 Poderão ser aplicadas à Contratada, nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/1993, nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações estipuladas neste Termo de Referência e seus anexos, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de até 30% (dez por cento) sobre o valor contratado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.3 Quanto ao descumprimento de determinação do fiscal ou do gestor do contrato para cumprimento de obrigação contratual, em especial quanto à



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

manutenção de compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, tais como regularidade perante o SICAF, à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça:

- a) primeiro atraso injustificado de 1(um) dia no cumprimento de determinação regularmente notificada pelo fiscal ou gestor do contrato: multa de 1% (um por cento), aplicada sobre o valor da Ata de Registro de Preços ou da Nota de Empenho da Despesa, se esta já houver sido emitida;
- b) segundo atraso injustificado de 1(um) dia no cumprimento de determinação regularmente notificada pelo fiscal ou gestor do contrato: multa de 2% (dois por cento), aplicada sobre o valor da Ata de Registro de Preços ou da Nota de Empenho da Despesa, se esta já houver sido emitida;
- c) terceiro atraso injustificado de 1(um) dia no cumprimento de determinação regularmente notificada pelo fiscal ou gestor do contrato: multa de 3% (três por cento), aplicada sobre o valor da Ata de Registro de Preços ou da Nota de Empenho da Despesa, se esta já houver sido emitida;
- d) Quarto atraso injustificado de até 1(um) dia ou primeiro atraso injustificado superior a 1(um) dia, poderá caracterizar como inexecução total ou parcial contratual.

11.4 Se a contratada ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.5 As sanções aqui previstas podem ser cumuladas com as demais previstas na legislação correlata e outras previstas no Edital.

11.6 Se a adjudicatária ou contratada não recolher o valor da multa, eventualmente imposta, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar a data da intimação, o mesmo será automaticamente descontado da fatura a que fizer jus, atualizado pela SELIC. Caso a mesma não tenha nenhum valor a receber deste Tribunal, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa da União.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

11.7 As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária ou contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração contratante.

11.8 Caso se constate que o atraso da entrega do material tenha tornado o objeto inútil ao fim que se destina, a Contratada estará sujeita à recusa do material e aplicação de multa de até 30% sobre o valor do contrato, sem prejuízo de eventual inexecução contratual.

11.9 Os procedimentos a serem adotados em cada penalidade estão descritos no Capítulo VI – Das Sanções Administrativas da Instrução Normativa nº 04/2008-TRE/RO.

## **12 -DO PAGAMENTO**

1. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo dos materiais, devidamente atestado pelo Fiscal/Gestor do Contrato, mediante conferência qualitativa e quantitativa do objeto recebido, após a juntada da Certidão nos autos do Processo SEI, e será encaminhado à SAOFC para pagamento.
2. O pagamento será mediante ordem bancária - ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras – através do Banco do Brasil S/A, em moeda corrente, até o 5º (quinto) dia útil, contados a partir do procedimento informado no item 1, aplicando-se as retenções legais.
3. No ato do pagamento, a contratada deverá apresentar situação de regularidade perante a Fazenda Pública Federal, a Seguridade Social, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho.
4. Nenhum pagamento será efetuado à futura contratada, enquanto pendente liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços, podendo os valores relativos a essas obrigações ser descontados de pagamentos devidos à futura contratada, observado o disposto no item 11 deste instrumento.
5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) / 365$$

$$I = (6/100) / 365$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

6. A compensação financeira prevista neste item será incluída em fatura/nota fiscal emitida posteriormente à ocorrência.

### **13 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

1) A Gestão do presente Processo será realizada pela SECOMS e COMAP.

2) A Fiscalização do contrato será realizada pelo titular da unidade demandante, ou por quem suas vezes fizer, cabendo-lhe, nessa condição, as atribuições previstas na Instrução Normativa TRE-RO nº 04/2008. Compete também ao Fiscal:

1. Solicitação da Nota de Empenho informando os quantitativos de acordo com o pedido mínimo informado no item 6 deste TR;
2. Produção da arte final e encaminhá-la à contratada após a entrega da Nota de Empenho;
3. Atestar se os produtos estão de acordo com as especificações e emitir o Termo de Recebimento Definitivo, certificar a realização dos serviços, e solicitar à SAOFC o pagamento da nota fiscal/fatura, no prazo de 5(cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, mediante emissão de Termo de Recebimento Definitivo de Materiais.

1. Nos termos do art. 29, § 3º, II, “b”, da IN 04/2011 deste TRE/RO, para valores acima da modalidade convite, o recebimento definitivo será feito por Comissão designada pelo Presidente do TRE/RO.





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

4. Notificar a contratada acerca de eventual recusa de material, mediante emissão de Termo de Recusa de Materiais emitido pelo fiscal da contratação, seguindo o rito informado na IN 04/2008 TRE-RO e item 11 deste TR.
5. Notificar a contratada acerca do atraso na entrega do material informando das penalidades cabíveis.
6. A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos, não poderá ser invocada para eximir a Contratada da responsabilidade pela execução dos serviços.
7. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros no processo de gestão e pagamento SEI.
8. Os procedimentos adotados são os previstos neste Termo de Referência, na Instrução Normativa TRE-RO nº 04/2008 e na legislação em vigor.
9. São Fiscais deste Processo os titulares das unidades abaixo:

ITEM	OBJETO - DETALHAMENTO	Fiscal/Gestor
1	CÉDULA ELEITORAL	SEALM
2	CALENDÁRIO -	EJE/SGP/SECOMS
3	CARTILHA (Modelo 1)	EJE / COMAP
4	CARTILHA (Modelo 2)	COSE
5	CARTAZ (Modelo 1) -	SECOMS/ASPLAN
6	CARTAZ (Modelo 2) -	SECOMS
7	CARTAZ (Modelo 3) -	SECOMS
8	PANFLETO (Modelo 1)	SECOMS
9	PANFLETO (Modelo 2)	SECOMS
10	FOLDER (Modelo 1)	SECOMS
11	FOLDER (Modelo 2) -	SECOMS
12	PAPEL ADESIVO (Modelo 1)	SECOMS
13	ADESIVO (Modelo 2) -	SECOMS/SEMAP

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

14	ADESIVO (Modelo 3) ETIQUETA ADESIVA PARA O CERIMONIAL	ASPLAN
15	ADESIVO (Modelo 4) PARA VIDRO TRASEIRO DE VEÍCULOS (PERFURADO)	ASPLAN / COSE / 148
16	ETIQUETA ADESIVA (Modelo 5 – Servidores)	SET
17	ETIQUETA ADESIVA (Modelo 6 ) para porta de veículos, externo,	SET
18	LIVRO (Modelo 1) -	SJGI
19	REVISTA (Modelo 1)	EJE
20	REVISTA (Modelo 2) -	EJE
21	Cartão (Modelo 2) - CARTÃO DE VISITA	SECOMS
22	Cartão (Modelo 1) - CARTÕES DE ANIVERSÁRIO	COEDE
23	CARTÃO PERSONALIZADO PARA IDENTIDADE FUNCIONAL -	COPEs
24	CRACHÁ PERSONALIZADO DE IDENTIFICAÇÃO SERVIDOR -	COPEs
25	CREDENCIAL (Modelo 1)	SECOMS
26	CREDENCIAL PLASTIFICADA (Modelo 2)	SECOMS
27	Caixa de papelão personalizada, onda C, medidas de 550 x 450 x 450 mm	SEALM

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

28	Caixa de papelão personalizada, onda C, medidas de 600 x 600 x 800 mm .	SEALM
29	Caixa de papelão personalizada, onda C, medidas de 500 x 250 x 200 mm	SEALM
30	Envelope branco	SEALM
31	Envelope pardo	SEALM
32	Envelope pardo	SEALM
33	CONVITE / NOMINATA – CERIMONIAL -	ASPLAN / CERIMONIAL
34	IMPRESSÃO DE DIPLOMAS / CERTIFICADOS	ASPLAN / CERIMONIAL
35	CAPA PARA PROCESSO -	SEALM
36	BANNER -	SECOMS
37	PLACAS PERSONALIZADAS -	SECOMS / SEMAP
Lote único 38.A	Fornecimento, sem Instalação, de Placa de Sinalização Externa em chapa galvanizada nº18	SEMAP
Lote único 38.B	Fornecimento, sem Instalação, de Placa de Sinalização Externa em ACM, Adesivo Refletivo	SEMAP
Lote único 38.C	Fornecimento sem instalação de placas (inaugurações) em Aço Inox Escovado ou Liso	SEMAP
Lote único 38.D	Fornecimento sem Instalação de Placas de Sinalização Interna em acrílico transparente	SEMAP

Anexos:



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

I - Pesquisa de Preços (evento [0495305](#) 0495316 0495319 0495322 0495326 0495328 0495330 0495332 0495340 0495342 0495356 0495358 0495372 0495377 0495379 0495380 0495384 0495388 0495392 0495397 0495395 0495398 0495402 0495402 0495403 0495403 0495408 0495412 0495411 0495420 0495421 0495458 0495459 0495460 0495464 0495464 0495464 0495467 0495474 0495472 0495471 0495608 0495605 0495497 0495479 0495460 0495471)

II - Modelo de solicitação de Nota de Empenho:

<b>Modelo de SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO</b>						
<b>Contratada:</b>						
CNPJ nº. _____						
Ata de Registro de Preços nº _____						
Pregão Eletrônico nº _____						
Processo SEI nº _____						
<b>Fonte orçamentária:</b>						
<b>ITEM da ARP</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO</b>	<b>Medida (unidade ou metro quadrado)</b>	<b>Quantidade total registrada na ARP</b>	<b>Quantidade a ser empenhada</b>	<b>PREÇO Unitário</b>	<b>PREÇO TOTAL a ser empenhado</b>
X	XXXXXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
X	XXXXXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

Valor Total da Nota de Empenho R\$ \_\_\_\_\_

---



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos



Documento assinado eletronicamente por **RUDMA ROSA OLIVEIRA COSTA, Coordenador(a)**, em 07/02/2020, às 09:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---

PROCESSO: 0002906-37.2019.6.22.8000

INTERESSADO: Seção de Comunicação Social

ASSUNTO: Análise final de processo licitatório – Pregão Eletrônico nº 06/2020 – Sistema de Registro de Preço/ SRP – aquisição de material gráfico – Eleições 2020. - Análise.

**PARECER JURÍDICO Nº 50 / 2020 - PRES/DG/AJDG**

**I – DO RELATÓRIO**

**01.** Trata-se de processo administrativo instaurado por solicitação da Coordenadoria de Material e Patrimônio – COMAP, com o objetivo de eventual **contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para confecção de materiais personalizados**, via Sistema de Registro de Preços, para suprir as necessidades ordinárias deste Tribunal, bem como as decorrentes das Eleições 2020 ([0485839](#)).

**02.** Após regular tramitação, juntou-se aos autos a minuta do Edital do Pregão Eletrônico e seus Anexos ([0505173](#)), a qual logrou aprovação por esta unidade, por meio do Parecer Jurídico nº 26/2020 - PRES/DG/AJDG ([0505954](#)), convertendo-se no Edital de Pregão Eletrônico nº 06/2020 ([0506550](#)).

**03.** Os documentos comprobatórios da divulgação do instrumento convocatório foram juntados no evento [0507853](#).

**04.** Não pedido de esclarecimento ou impugnação ao Edital.

**05.** Na sequência, vieram aos autos os seguintes documentos extraídos do certame:

a) relatório de propostas ([0516964](#)); e

b) documentos de habilitação das empresas: AVOHAI EVENTOS LTDA, CNPJ n. 08.804.604/0001-00 (evento [0516966](#)); EDIGRAFICA GRAFICA E EDITORA LTDA, CNPJ 04.218.430/0001-



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

35 (([0516968](#)); GRAFICA EDITORA E IMPRESSOS NACIONAL EIRELI, CNPJ 02.635.441/0001-95 - ([0516970](#)); IDEIA COMUNICACAO VISUAL E COMERCIO LTDA, CNPJ 09.192.266/0001-58 ([0516972](#)); MICRODATA SISTEMAS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 09.492.650/0002-57 ([0516973](#)); RB COMUNICACAO VISUAL EIRELI, CNPJ 27.232.288/0001-86 ( [0516974](#)); RENTEX COMUNICACAO & MARKETING EIRELI, CNPJ 05.064.812/0001-14 ([0516976](#)); SANTOS & BARRETO LTDA, 15.539.260/0001-07 ([0516977](#)); HOMEL INDUSTRIA GRAFICA E COMERCIO DE BRINDES EIRELI, CNPJ 63.750.350/0001-95 ([0516978](#)); L.H.C COMERCIO E SERVICOS LTDA, 01.060.256/0001-57 ([0516979](#)); GRAFICA E EDITORA ROSSETTO EIRELI, CNPJ 04.875.554/0001-93 ([0517169](#)).

**06.** Na continuidade o Pregoeiro trouxe aos autos a Ata do certame ([0517172](#)), Resultado por Fornecedor ([0517170](#)), Termo de Adjudicação ([0517174](#)), Resultado de Licitação ([0516980](#)) e o comprovante de sua publicação ([0517559](#)).

**07.** Por fim, em seu relatório ([0517560](#)), o pregoeiro relata as principais ocorrências da competição.

**08.** Assim, vieram os autos para análise desta Assessoria Jurídica ([0517563](#)). **É o necessário relato.**

## **II – DA ANÁLISE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2020**

**09.** Desencadeada a fase externa da competição, nota-se a observância do art. 4º, inc. V, da Lei nº 10.520/2002 c/c art. 25 do Decreto Federal nº 10.024/19, dando-se a devida divulgação do aviso de licitação, com observância do prazo mínimo de 08 (oito) dias úteis da publicação para o recebimento das propostas, em atendimento ao disposto no citado Decreto.

**10.** Na publicação do aviso ([0506553](#)) consta a definição do objeto e a indicação do local, dias e horários em que poderá ser obtida a íntegra do Edital e o endereço eletrônico onde ocorrerá a sessão pública, com a data e hora de sua realização, em observância ao art. 4º, inc. II, da Lei nº 10.520/2002.

**11.** Destarte, passa-se à análise do procedimento propriamente dito, tomando-se os elementos constantes dos autos e as ocorrências contidas no relatório do Pregoeiro:



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**a) Pedido de esclarecimentos e impugnação ao Edital:**

Não houve;

**b) Desclassificação da proposta de forma sumária – item 6.2 do edital:** Não houve;

**c) Lances:** Os lances estão registrados em demonstrativos do sistema COMPRASNET ([0516964](#)) e na ata do certame ([0517172](#)). Não houve recusa de lances;

**d) Fase de negociação/aceitação:** Todas as ocorrências foram registradas no quadro constante do item 5.3 do Relatório nº 18/2020 – PRES/DG/SAOFC/COMAP/SLC ([0517560](#)). Desse modo, as justificativas demonstram que o pregoeiro, acertadamente, aplicou de forma objetiva os critérios de aceitação de propostas estabelecidas no instrumento convocatório;

**e) Cancelados na aceitação:** Sim. Os itens 21, 27, 28 e 29 restaram fracassados;

**f) Item deserto:** Não houve;

**g) Fase de Habilitação:** As empresas AVOHAI EVENTOS LTDA, CNPJ n. 08.804.604/0001-00 (evento [0516966](#)); EDIGRAFICA GRAFICA E EDITORA LTDA, CNPJ 04.218.430/0001-35 ([0516968](#)); GRAFICA EDITORA E IMPRESSOS NACIONAL EIRELI, CNPJ 02.635.441/0001-95 - ([0516970](#)); IDEIA COMUNICACAO VISUAL E COMERCIO LTDA, CNPJ 09.192.266/0001-58 ([0516972](#)); MICRODATA SISTEMAS ELETRONICOS LTDA, CNPJ 09.492.650/0002-57 ([0516973](#)); RB COMUNICACAO VISUAL EIRELI, CNPJ 27.232.288/0001-86 ([0516974](#)); RENTEX COMUNICACAO & MARKETING EIRELI, CNPJ 05.064.812/0001-14 ([0516976](#)); SANTOS & BARRETO LTDA, 15.539.260/0001-07 ([0516977](#)); HOMEL INDUSTRIA GRAFICA E COMERCIO DE BRINDES EIRELI, CNPJ 63.750.350/0001-95 ([0516978](#)); L.H.C COMERCIO E SERVICOS LTDA, 01.060.256/0001-57 ([0516979](#)); GRAFICA E EDITORA ROSSETTO EIRELI, CNPJ 04.875.554/0001-93 ([0517169](#)) atenderam os requisitos habilitatórios, consoante documentação acostadas ao feito, e foram habilitadas.

**h) Recursos:** Não houve intenção de recurso.

**12.** Observa-se que os prazos recursais se encontram vencidos pela preclusão temporal, em face do disposto no inciso XX do art. 4º da Lei nº 10.520/02, já que houve oportunidade e exercício de





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

manifestação recursal contra os atos do Pregoeiro, **hipótese em que a lei autoriza a adjudicação do objeto licitado às vencedoras.**

**13.** É importante registrar que o procedimento licitatório foi marcado pela isonomia e probidade, tendo como norte a obtenção de preço mais vantajoso, bem como **transcorreu de forma regular**, estando os principais atos e ocorrências devidamente registrados na Ata da Sessão Pública ([0517172](#)).

**14. Destarte**, evidencia-se que restaram atendidas as diretrizes da legislação correlata ao pregão e da Lei nº 8.666/93, não sendo observada qualquer irregularidade capaz de obstar a validade do procedimento licitatório, o que o torna legítimo e apto a produzir os efeitos legais necessários à formalização da contratação.

**15.** Desse modo, mesmo restando fracassados alguns itens na licitação, conclui-se que o procedimento transcorreu de **forma regular**, estando os principais atos e ocorrências devidamente registrados na Ata da Sessão Pública ([0517172](#)).

**16.** Pois bem, os **itens 21, 27, 28 e 29 restaram fracassados**, pois os valores das propostas superaram o estimado no certame, mesmo após negociação. Desta forma, para resolução do fracasso da licitação temos as seguintes opções: repetição do certame licitatório ou contratação direta por dispensa de licitação.

**17. Caso não haja prejuízo, em razão da demora, de outro procedimento licitatório, a Administração poderá pleitear a repetição do certame.** Nesse caso específico a unidade solicitante (SECOMS) deverá se manifestar acerca da repetição do certame. Considerando as justificativas apresentadas pela unidade técnica solicitante da aquisição, **poderá** afigurar-se inviável a repetição do certame sem o risco de prejuízos. Dessa forma analisaremos a possibilidade de contratação direta prevista no **inciso V do artigo 24 da Lei nº 8.666/93.**

**18.** De outra parte, se a Administração concluir que a repetição do certame não é vantajosa e que pode ocasionar nova frustração, postergando ainda mais o início da prestação dos serviços, além de importar em antieconomicidade, **poderá opinar pela contratação direta de seu objeto com fundamento no art. 24, V, da Lei nº 8.666/93**, que trata de licitações desertas.

**19.** A respeito da admissibilidade de aplicação da dispensa fundamentada no inciso V, do art. 24, da Lei nº 8.666/93, veja-se abaixo o posicionamento da Corte de Contas Nacional com relação a este tema:



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Observa a Unidade Técnica que, de fato, o autor citado entende como desinteresse pela licitação os casos de não acudirem licitantes, ou todos serem desqualificados ou nenhuma proposta classificada como se lê na sua obra *Direito Administrativo Brasileiro*, Malheiros, 26ª ed., p.264. No entanto, observa que a doutrina diferencia licitação deserta de fracassada, no dizer de Zanella Di Pietro, em *Direito Administrativo*, Atlas, 14ª ed., p. 313 e em face da divergência doutrinária procurar arrimo na jurisprudência prevalecente desta Corte de Contas onde se busca o fundamento jurídico último, a ratio juris do inciso V do art. 24 da Lei nº 8.666/1993, que é obstar a ocorrência de algum prejuízo à Administração por conta da injustificada repetição de um procedimento licitatório, autorizando-se a contratação direta quando a licitação anteriormente realizada, por razões alheias à ação do Poder Público, não logra êxito. Mesmo assim, defende que essa alegada possibilidade de ocorrência de prejuízo à Administração por conta da repetição do certame, assim como a presumível eliminação daquele prejuízo com a imediata contratação direta, ou mesmo por que não se iniciou o procedimento licitatório anteriormente, deverá estar convincentemente demonstrada por parte do órgão desejoso de contratar, visto ser isso o que inequivocamente deflui do preceito legal em comento ao aludir à licitação que, justificadamente, não puder ser repetida sem prejuízo para a Administração. **Acórdão 551/2002 Segunda Câmara (Relatório do Ministro Relator).**

**20.** Nesse contexto, essa dispensa estaria, ainda, respaldada nos princípios do interesse público, da economicidade e da eficiência, pois se a Administração efetivar todas as tentativas para obter sucesso em sua licitação e, mesmo assim, esta não seja concretizada, o serviço público não pode ser prejudicado, sendo possível a aplicação da dispensa.

**21.** Ainda sobre o assunto, o ilustre professor Jacoby explana que, para a aplicação de dispensa de licitação capitulada no art. 24, V, da Lei nº 8.666/93, requer o atendimento de 05 (cinco) requisitos:

- a) ocorrência de licitação anterior;
- b) ausência de interessados;
- c) risco de prejuízo caracterizado ou demasiadamente aumentado pela demora decorrente de processo licitatório;
- d) inevitabilidade do prejuízo mediante contratação direta e;
- e) manutenção das condições ofertadas no ato convocatório anterior.

**22.** Registra-se que todos os requisitos deverão ser devidamente preenchidos, cabendo à Administração observar. Ainda, deverão estar criteriosamente informados, de modo que se possa fundamentar a contratação direta.

**23.** Nesse sentido, escorado no entendimento ampliativo da Corte de Contas, **se assim entender a Administração**, há possibilidade jurídica de enquadrar a contratação pretendida sob o pálio do **art. 24, V, da Lei nº 8.666/93**, **ressaltando que a Administração deverá validar a**



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**existência de eventual prejuízo na espera de novo certame.** De toda forma, optando pela contratação direta, deverão ser observadas todas as condições estabelecidas no certame preambular, notadamente o preço estimado para a contratação, salvo justificativa. **A este respeito, Decisão TCU nº 103/1998 – Plenário e Acórdão TCU nº 2219/2010-Plenário.**

### **III - DA CONCLUSÃO**

**24. Ante o exposto,** e por tudo o que dos autos consta, esta Assessoria Jurídica opina pela **homologação do certame**, nos exatos contornos do Termo de Adjudicação ([0517174](#)), com fundamento no art. 4º, XXII, da Lei nº 10.520/02, nos moldes já especificados.

**25.** Ainda, deverá a Administração **justificar** a necessidade da contratação imediata ou se a repetição do certame poderá acarretar eventual prejuízo ao andamento dos serviços. De toda sorte, optando-se pela aquisição direta, deverão ser observadas **todas as condições estabelecidas na competição preambular**, notadamente o preço estimado para os serviços.

**26.** Por derradeiro, recomenda-se, novamente, que o Administrador investigue as causas pelas quais a disputa não logrou êxito com objetivo de apurar, por exemplo, falhas na elaboração do edital ou nas especificações do objeto.

À consideração da autoridade competente.



Documento assinado eletronicamente por **SILVIA GONÇALVES DE MACEDO, Assessor Jurídico**, em 27/03/2020, às 17:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

PROCESSO: 0002906-37.2019.6.22.8000

INTERESSADO: COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

ASSUNTO: Aquisição aquisição de material gráfico – Eleições 2020.  
Homologação do Pregão Eletrônico nº 06/2020.

**DESPACHO Nº 426 / 2020 - PRES/DG/GABDG**



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Trata-se de processo administrativo instaurado por solicitação da Coordenadoria de Material e Patrimônio – COMAP, com o objetivo de eventual **contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para confecção de materiais personalizados**, via Sistema de Registro de Preços, para suprir as necessidades ordinárias deste Tribunal, bem como as decorrentes das Eleições 2020 ([0485839](#)).

Vieram os autos a esta Diretoria-Geral, para análise final do processo licitatório, com vistas sua homologação do Pregão Eletrônico nº 06/2020 ([0506550](#)).

O Pregoeiro juntou aos autos a Ata do certame ([0517172](#)); o Resultado por Fornecedor ([0517170](#)); Relatório das principais ocorrências do certame ([0517560](#)); Resultado de Licitação ([0516980](#)) e a comprovação da publicação do resultado ([0517559](#)).

Não houve pedido de esclarecimento, impugnação ao Edital ou registro de intenção de recurso.

As propostas para os itens 21, 27, 28 e 29 foram recusadas pelo Pregoeiro devido o preço ser superior ao valor estimado pela Administração, caracterizando-se licitação fracassada em relação a estes itens.

Cumprida a fase de julgamento, o Pregoeiro declarou vencedoras do certame as licitantes: 01.060.256/0001-57 - L.H.C COMERCIO E SERVICOS LTDA, itens 14, 33 e 34, valor R\$ 1.430,00; 02.635.441/0001-95 - GRAFICA EDITORA E IMPRESSOS NACIONAL EIRELI, itens 2, 13 e 15, valor R\$ 18.135,00; 04.218.430/0001-35 - EDIGRAFICA GRAFICA E EDITORA LTDA, item 3, valor R\$ 75.144,00; 04.875.554/0001-93 - GRAFICA E EDITORA ROSSETTO EIRELI, itens 8 e 9, valor R\$ 4.600,00; 05.064.812/0001-14 - RENTEX COMUNICACAO & MARKETING EIRELI, item 36, valor R\$ 15.020,00; 08.804.604/0001-00 - AVOHAI EVENTOS LTDA, item 1, valor R\$ 3.000,00; 09.192.266/0001-58 - IDEIA COMUNICACAO VISUAL E COMERCIO LTDA, itens 12, 17 e 37, valor R\$ 57.580,00; 09.492.650/0002-57 - MICRODATA SISTEMAS ELETRONICOS LTDA, item 23, valor R\$ 3.000,00; 15.539.260/0001-07 - SANTOS & BARRETO LTDA, itens 5, 6, 7, 11, 30, 31 e 32, valor R\$ 69.350,00; 27.232.288/0001-86 - RB COMUNICACAO VISUAL EIRELI, itens 4, 18, 19, 20, 22 e 42, valor R\$ 87.140,00; 63.750.350/0001-95 - HOMEL INDUSTRIA GRAFICA E COMERCIO DE BRINDES EIRELI, grupo 1 e itens 10, 16, 24, 25, 26 e 35, valor R\$ 82.265,00. Superada a etapa recursal, o Pregoeiro



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

adjudicou o objeto às vencedoras. Valor total do certame R\$ 416.664,00 (quatrocentos e dezesseis mil seiscentos e sessenta e quatro reais).

A Assessoria Jurídica opinou, em síntese, pela homologação do certame, nos exatos contornos do Termo de Adjudicação e pela possibilidade de a Administração, caso entenda necessário, optar pela contratação direta dos itens fracassados com base no art. 24, V, da Lei nº 8.666/93, ou realizar a repetição do certame, se não acarretar eventual prejuízo ao andamento dos serviços ([0518480](#)).

Analizados os documentos que compõem os autos e os fundamentos contidos na conclusão do parecer supracitado, constata-se que foram obedecidos os princípios e procedimentos das Leis n. 8.666/93 e n. 10.520/2002 e do Decreto Federal nº 10.024/19, não sendo observada qualquer irregularidade capaz de obstar a validade do procedimento licitatório.

Observa-se que, embora tenham restados fracassados os itens supramencionados, o procedimento transcorreu de forma regular, estando os principais atos e ocorrências devidamente registrados na Ata da Sessão Pública ([0517172](#)).

Nesses termos, pela competência delegada pelo inciso V do art. 1º da Portaria GP n. 66/2018, esta Diretora-Geral **HOMOLOGA O PREGÃO ELETRÔNICO TRE-RO n. 006/2020**, com fundamento no art. 4º, XXII, da Lei nº 10.520/02, consoante Termo de Adjudicação ([0517174](#)).

Efetuada a homologação do Pregão no Sistema Comprasnet, à SLC para juntar o extrato de homologação nos presentes autos.

À COMAP para se manifestar sobre a contratação direta dos itens 21, 27, 28 e 29, com base no art. 24, V, da Lei nº 8.666/93, **demonstrando a existência de eventual prejuízo na espera de novo certame**, cadastramento dos itens específicos no Sistema COMPRASNET para recebimento de aviso de IRP de outros órgãos ou pela realização de novo certame para aquisição futura.

Por fim, devolvam-se os autos à Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade - SAOFC, para continuidade dos procedimentos necessários à contratação.



Documento assinado eletronicamente por **LIA MARIA ARAÚJO**

**LOPES, Diretora Geral**, em 30/03/2020, às 16:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade  
Coordenadoria de Material e Patrimônio  
Seção de Contratos

DJE - Diário da Justiça Eletrônico nº 702020  
Disponibilização: 13/04/2020  
Publicação: 14/04/2020



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA  
AV. PRESIDENTE DUTRA, 1889 - Bairro BAIXA DA UNIÃO - CEP 76805901 - Porto Velho - RO - www.tre-ro.jus.br

### **EXTRATO DE ATA REGISTRO PREÇOS**

Espécie: Extrato da Ata de Registro de Preços nº. 19/2020, decorrente do Pregão Eletrônico TRE-RO 06/2020/-TRE-RO. Processo SEI 0002906-37.2019.6.22.8000. ARP nº 19/2020 – **Adjudicatária: MICRODATA SISTEMAS ELETRONICOS LTDA. CNPJ: 09.492.650/0002-57.** Objeto: I) Item 23 do Edital. **CARTÃO PERSONALIZADO PARA IDENTIDADE FUNCIONAL** - Cartão SmartCard em PVC de alta qualidade, com as dimensões mínimas 85.5mmx54mmx0,9mm, cartão de aproximação padrão de leitura tipo ISO, com chip interno de identificação, impressão de dados variáveis e coloridos em alta resolução, frente e verso, modelos diferenciados individualmente, arte a ser definida no momento da requisição. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Unid.: Unid, Quant. 300, Vlr. Unit.: R\$ 10,00. Valor do item R\$ 3.000,00. Valor Total da ARP: R\$ 3.000,00. Vigência da Ata: 12 meses a contar da publicação no D.O.U. Assinada por **LIA MARIA ARAÚJO LOPES**, Diretora-Geral do TRE-RO, em 13/04/2020 e pelo representante da empresa.



Documento assinado eletronicamente por **ALDACÍ SOUZA MOTA**, Técnico Judiciário, em 13/04/2020, às 14:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.