

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/2020****ARP nº. 04/2020****PROCESSO nº. [0002711-52.2019.6.22.8000](#) - SEI****PREGÃO ELETRÔNICO nº. 03/2020**

A UNIÃO, através do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**, inscrito no CNPJ sob o nº 04.565.735/0001-13, com sede à Avenida Presidente Dutra, nº. 1889, bairro Baixa União, CEP: 76.805-901, Município de Porto Velho, Estado de Rondônia, por intermédio de sua Diretora Geral, Senhora **LIA MARIA ARAÚJO LOPES**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 294.893-SSP/RO e CPF nº. 475.106.849-00, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR, RESOLVE**, nos termos da Lei 8.666/1993 e do Decreto 7.892/2013, em face das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico supramencionado, **REGISTRAR O PREÇO DOS PRODUTOS ABAIXO DISCRIMINADOS**, conforme descrito no Anexo I do Edital de Pregão respectivo, da licitante **ERVA DOCE BRINDES, PRESENTES E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº. **28.274.979/0001-05**, com sede na Rua Dona Ana Neri, nº. 1124 – Sala 04 – Bairro: Cambuci. Cidade: São Paulo – UF: SP. CEP: 01-522-000. Telefone(s): (11) 4801-7828 - 2331-3369 (11) 9-5840-1346 – 96112-2878. E-mail(s): [comercial@consultoriascg.com.br](mailto:comercial@consultoriascg.com.br), neste ato representada por **SAMANTA CERQUEIRA ZAMORA**, brasileira, portadora do RG nº. 37.866.922-09/SSP-SP, e CPF nº. **365.932.928-26**, doravante denominada simplesmente **ADJUDICATÁRIA**.

1. Ficam registrados para os itens abaixo especificados os seguintes preços:

Item da ARP	DESCRIÇÃO	Unid.	Qtd.	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)
01	<b>Item 04 do Edital.</b> CANETA ESFEROGRÁFICA PERSONALIZADA; com tinta na cor azul; corpo na cor branca com arte a ser definida e tampa colorida, que contenha orifício milimétrico para suspiro; com	Unidade	25.000	0,78	19.500,00



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>ponta metálica de 1.0 mm e esfera de tungstênio; escrita média; com tampo de fundo não roscável; com tampa antiasfixiante e haste. Validade permanente.</p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 30 (trinta) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Acondicionadas em caixas com 50 unidades. (Cód.32859). Marca: ERVA DOCE</p>				
<b>Valor Total da ARP (R\$)</b>					<b>19.500,00</b>

**1.2.** No Anexo I do instrumento convocatório são apresentados os quantitativos estimados de aquisição, os quais serão adquiridos de acordo com a necessidade e conveniência do TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA, mediante a expedição de Notas de Empenho de Despesa.

**1.3.** As quantidades dos materiais que vierem a serem adquiridas serão definidas nas respectivas Notas de Empenho.

**1.4** O Prazo de vigência da Contratação será de 60 dias a contar da Emissão da Nota de Empenho. O prazo de Execução do contrato será de acordo com o prazo de entrega do material informado no item 2 do Termo de Referência.

**1.5.** A entrega deverá ser feita na Seção de almoxarifado - SEALM, sito a Av. Presidente Dutra, nº. 1889, Baixa União, Município de Porto Velho, Estado de Rondônia, CEP 76.805-859. mediante agendamento pelo telefone (69) 3211.2092 / 2051 / 2000.

**1.6.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica - **ou por outros meios previstos na legislação de licitações** -, para a aquisição pretendida, assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**1.7.** A presente Ata de Registro de Preços tem prazo de vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua publicação no órgão oficial da Administração, não podendo ser prorrogada.

**1.8.** No TRE-RO, a Gestão e Fiscalização desta ARP ficará a cargo do titular da Seção de Almoxarifado - SEALM, ou aos seus respectivos substitutos, em suas ausências.

**1.9.** Não houve Adesão ao Cadastro Reserva desta Ata de Registro de Preços.

E, por estarem assim acordados, lavrou-se o presente instrumento, que após lido e achado conforme foi assinado pelas partes por meio do Sistema Eletrônico de Informação – SEI do TRE-RO, e pelas testemunhas abaixo.

Porto Velho-RO, 25 de março de 2020.

<b>LIA MARIA ARAÚJO LOPES</b> Pelo TRE-RO Órgão Gerenciador	<b>SAMANTA CERQUEIRA ZAMORA</b> Pela Adjudicatária Fornecedor
Fábia Maria dos Santos Silva CPF: 567.849.102-49 Testemunha	Aldací Souza Mota CPF: 326.504.772-53 Testemunha



Documento assinado eletronicamente por **LIA MARIA ARAÚJO LOPES, Diretora Geral**, em 25/03/2020, às 18:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAMANTA CERQUEIRA ZAMORA, Usuário Externo**, em 27/03/2020, às 10:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade  
Coordenadoria de Material e Patrimônio  
Seção de Contratos



Documento assinado eletronicamente por **ALDACÍ SOUZA MOTA, Técnico Judiciário**, em 27/03/2020, às 10:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FÁBIA MARIA DOS SANTOS SILVA, Chefe de Seção**, em 27/03/2020, às 11:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

DJE - Diário da Justiça Eletrônico nº 622020  
Disponibilização: 27/03/2020  
Publicação: 30/03/2020



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA  
AV. PRESIDENTE DUTRA, 1889 - Bairro BAIXA DA UNIÃO - CEP 76805901 - Porto Velho - RO - [www.tre-ro.jus.br](http://www.tre-ro.jus.br)

### **EXTRATO DE ATA REGISTRO PREÇOS**

Espécie: Extrato das Atas de Registro de Preços nºs. 03 e 04/2020, decorrentes do Pregão Eletrônico TRE-RO 003/2020/-TRE-RO. Processo SEI [0002711-52.2019.6.22.8000](#). Aquisição de brindes. 1ª) ARP nº 03/2020 – Adjudicatária: JM INDÚSTRIA DE CONFECÇÕES E BRINDES EIRELI. CNPJ: 13.628.123/0001-13. Objetos: I) Item 01 do Edital. COTA PRINCIPAL AMPLA CONCORRÊNCIA 90% DO OBJETO: Camiseta básica personalizada; confeccionada em malha fria (PV), 67% poliéster e 33% viscose, trama de 170g no mínimo, modelo unissex; corte reto; gola redonda com reforço de ombro a ombro em ribana sanfonada, 96% algodão e 4% elastano, 2cm de largura; bainhas (mangas e barra) de 2cm, com pesponto duplo, etiqueta de identificação de acordo com as normas vigentes; COR BRANCA ou PRETA EM TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XG e XXG. Com estampa personalizada a ser enviada após a emissão da Nota de Empenho, desenhos frente, conforme arte a ser definida pela contratante. costas e mangas, impressão em policromia (cores primárias e secundárias), com alta definição, sem manchas ou borrões. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 7 (sete) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Acondicionadas em caixas com 50 unidades embaladas



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

em saco plástico individual. Marca: Própria. Unid.: Unidade, Quant.: 27.000, Vlr. Unit.: R\$ 6,17. Valor do item R\$ 166.590,00; II) Item 02 do Edital. BONÉ BRANCO TIPO AMERICANO personalizado; confeccionado em brim (copa e aba) pesado, sarjado, 100% algodão, densidade igual ou superior a 260 g/m<sup>2</sup>; tamanho médio, de 50cm de diâmetro, altura e aba padrão; com aba dianteira curva; botão encapado com o mesmo tecido do boné; regulador traseiro do mesmo tecido e velcro ou fivela metálica de pressão; forro interno de 3cm ao redor da bainha, do mesmo tecido do boné; acabamento interno em poliéster; impressão em silk-screen, policromia na frontal e duas cores nas laterais, conforme arte a ser definida pela contratante. (Cód. 150489). Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 7 (sete) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Acondicionadas em caixas com 100 (cem) unidades embaladas em saco plástico individual. Marca: Própria. Unid.: Unidade. Quant. 1.000, Vlr. Unit.: R\$ 6,20. Valor do item R\$ 6.200,00; III) Item 03 do Edital. BONÉ BRANCO ABA RETA personalizado, confeccionado em brim (copa e aba), sarjado, aba reta, 100% algodão, na cor branca ou preta, forro interno de 3cm ao redor da bainha, do mesmo tecido do boné, acabamento interno em poliéster, com regulador de tamanho em plástico ou metal ou tecido com velcro. Impressão em silk-screen, policromia na frontal e duas cores nas laterais, conforme arte a ser definida pela contratante. (Cód. 150489). Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 7 (sete) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Acondicionadas em caixas com até 100 (cem) unidades embaladas em saco plástico individual. Marca: Própria. Unid. Unidade, Quant. 1.000, Vlr. Unit.: R\$ 4,90. Valor do item R\$ 4.900,00; III) Item 05 do Edital. COTA EXCLUSIVA PARA ME/EPP - 10% DO OBJETO: Camiseta básica personalizada; confeccionada em malha fria (PV), 67% poliéster e 33% viscose, trama de 170g no mínimo, modelo unissex; corte reto; gola redonda com reforço de ombro a ombro em ribana sanfonada, 96% algodão e 4% elastano, 2cm de largura; bainhas (mangas e barra) de 2cm, com pesponto duplo, etiqueta de identificação de acordo com as normas vigentes; COR BRANCA ou PRETA EM TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XG e XXG. Com estampa personalizada a ser enviada após a emissão da Nota de Empenho, desenhos frente, conforme arte a ser definida pela contratante. costas e mangas, impressão em policromia (cores



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

primárias e secundárias), com alta definição, sem manchas ou borrões. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 7 (sete) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Acondicionadas em caixas com 50 unidades embaladas em saco plástico individual. Marca: Própria. Unid. Unidade, Quant. 3.000, Vlr. Unit.: R\$ 6,17. Valor do item R\$ 18.510,00. Valor total do fornecedor R\$ 196.200,00; e 2ª) ARP nº 04/2020 – Adjudicatária: ERVA DOCE BRINDES, PRESENTES E SERVIÇOS LTDA. CNPJ: 28.274.979/0001-05. Objeto: I) Item 04 do Edital. CANETA ESFEROGRÁFICA PERSONALIZADA; com tinta na cor azul; corpo na cor branca com arte a ser definida e tampa colorida, que contenha orifício milimétrico para suspiro; com ponta metálica de 1.0 mm e esfera de tungstênio; escrita média; com tampo de fundo não roscável; com tampa antiasfixiante e haste. Validade permanente. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 30 (trinta) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Acondicionadas em caixas com 50 unidades. (Cód.32859). Marca: ERVA DOCE. Unid.: Unidade, Quant.: 25.000, Valor Unit. R\$ 0,78. Valor do item R\$ 19.500,00. Valor total do fornecedor R\$ 19.500,00. Valor Total das ARP's: R\$ 215.700,00. Vigência das Atas: 12 meses a contar da publicação no D.O.U. Assinadas por LIA MARIA ARAÚJO LOPES, Diretora-Geral do TRE-RO, em 25/03/2020 e pelos representantes das empresas, em datas variadas.



Documento assinado eletronicamente por **ALDACÍ SOUZA MOTA**, Técnico Judiciário, em 27/03/2020, às 12:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## **TERMO DE REFERÊNCIA Nº 7/2020 - PRES/DG/SAOFC/COMAP**

### **1.0 INTRODUÇÃO**





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Em atendimento ao disposto no artigo 14 da Lei 8.666/93, no artigo 3º, Incisos I a III, da Lei nº 10.520/2002, ao art. 3º, XI, c/c o art. 8º, II do Decreto Federal n. 10.024/2019 e Instrução Normativa nº 04/2008 – TRE/RO, elaboramos o presente Termo de Referência para que, através de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, seja formalizado Sistema de Registro de Preços, com vistas à eventual aquisição de **BRINDES: CAMISETAS, BONÉS E CANETAS PERSONALIZADOS**, para suprir as necessidades decorrentes dos programas **MESÁRIOS VOLUNTÁRIOS** e **PATRULHA ELEITORAL**, bem como a uniformização de colaboradores que atuarão nas **ELEIÇÕES** de 2020.

### **2.0 – DO OBJETO**

Formação de registro de preços para a eventual aquisição de **BRINDES: CAMISETAS, BONÉS E CANETAS PERSONALIZADOS**, para suprir as necessidades decorrentes dos programas **MESÁRIOS VOLUNTÁRIOS** e **PATRULHA ELEITORAL**, bem como a uniformização de colaboradores que atuarão nas **ELEIÇÕES** de 2020, conforme especificações abaixo:

Item do Edital	Objeto	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
1	Camiseta básica personalizada; confeccionada em malha fria (PV), 67% poliéster e 33% viscose, trama de 170g no mínimo, modelo unissex; corte reto; gola redonda com reforço de ombro a ombro em ribana sanfonada, 96% algodão e 4% elastano, 2cm de largura; bainhas (mangas e barra) de 2cm, com pesponto duplo, etiqueta de identificação de acordo com as normas vigentes;  COR BRANCA ou PRETA EM TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XG e XXG. Com estampa personalizada a ser enviada após a emissão da Nota de Empenho, desenhos frente, conforme arte a ser definida pela contratante. costas e	Unidade	30.000

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>mangas, impressão em policromia (cores primárias e secundárias), com alta definição, sem manchas ou borrões.</p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 7 (sete) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Acondicionadas em caixas com 50 unidades embaladas em saco plástico individual.</p>		
2	<p><b>BONÉ BRANCO TIPO AMERICANO</b> personalizado; confeccionado em brim (copa e aba) pesado, sarjado, 100% algodão, densidade igual ou superior a 260 g/m<sup>2</sup>; tamanho médio, de 50cm de diâmetro, altura e aba padrão; com aba dianteira curva; botão encapado com o mesmo tecido do boné; regulador traseiro do mesmo tecido e velcro ou fivela metálica de pressão; forro interno de 3cm ao redor da bainha, do mesmo tecido do boné; acabamento interno em poliéster; impressão em silk-screen, policromia na frontal e duas cores nas laterais, conforme arte a ser definida pela contratante. (Cód. 150489).</p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 7 (sete) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Acondicionadas em caixas com 100 (cem) unidades embaladas em saco plástico individual.</p>	Unidade	1.000
3	<p><b>BONÉ BRANCO ABA RETA</b> personalizado, confeccionado em brim</p>	Unidade	1.000



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>(copa e aba), sarjado, aba reta, 100% algodão, na cor branca ou preta, forro interno de 3cm ao redor da bainha, do mesmo tecido do boné, acabamento interno em poliéster, com regulador de tamanho em plástico ou metal ou tecido com velcro. Impressão em silk-screen, policromia na frontal e duas cores nas laterais, conforme arte a ser definida pela contratante. (Cód. 150489).</p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 7 (sete) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Acondicionadas em caixas com até 100 (cem) unidades embaladas em saco plástico individual.</p>		
4	<p><b>CANETA ESFEROGRÁFICA PERSONALIZADA;</b> com tinta na cor azul; corpo na cor branca com arte a ser definida e tampa colorida, que contenha orifício milimétrico para suspiro; com ponta metálica de 1.0 mm e esfera de tungstênio; escrita média; com tampo de fundo não roscável; com tampa antiasfixiante e haste. Validade permanente.</p> <p>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 30 (trinta) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Acondicionadas em caixas com 50 unidades. (Cód.32859).</p>	Unidade	25.000



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **2.1 Informações complementares acerca do objeto.**

1. A Administração não se obriga a contratar o material registrado, ficando a cargo de eventual necessidade por parte da unidade demandante ou de disponibilidade orçamentária, de acordo com cronograma e pedido mínimo informado no item 6 deste TR.
2. Quando da elaboração de sua proposta, a empresa deverá levar em consideração todos os custos com a entrega do material (inclusive amostra) e obedecer aos prazos estipulados no item 2 - Do Objeto.
3. O prazo para envio da boneca (amostra) contará a partir do envio da arte gráfica, e o prazo de envio do pedido total contará a partir da aprovação por escrito da amostra. O envio da arte e o termo de aprovação da amostra ocorrerão por meio de mensagem eletrônica registrada nos autos.
4. A Contratante entregará à empresa contratada a arte final dos materiais em arquivos Corel Draw X7 ou superior; Adobe In Design CC 2015 ou equivalente; Adobe Photoshop, versão CC 2015.5 ou superior; ou em formato PDF;
5. Será de responsabilidade da empresa contratada solucionar, nos arquivos magnéticos enviados, qualquer problema de compatibilidade com o software ou versão deste, para assegurar a qualidade da impressão dos materiais; e
6. A Contratada deverá comunicar, por escrito, quando verificar condições inadequadas para a execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicá-los.
7. Em caso de divergências entre as especificações contidas no código SIASG e as estabelecidas neste termos de referência, prevalecem as especificações aqui descritas.
7. Durante o processo licitatório o pregoeiro deverá pedir amostra dos produtos licitados, para análise pela unidade demandante, com vistas a verificar a qualidade do material oferecido pela licitante.

### **3.0 – DA JUSTIFICATIVA**

#### **3.1. DA NECESSIDADE:**

1. Ao longo dos anos, a Justiça Eleitoral tem convocado eleitores para atuarem como mesários nas eleições. Quando a Justiça Eleitoral faz a convocação, quem foi convocado é obrigado a, nos horários estabelecidos, comparecer ao treinamento preparatório e trabalhar no dia da eleição. O



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

trabalho dos mesários, juntamente com o dos funcionários da Justiça Eleitoral, garante que a vontade do eleitor seja respeitada e a democracia fortalecida.

2. Nesse aspecto, o Programa Mesário Voluntário deste Tribunal, objetivando a conscientização acerca do papel do mesário para que a convocação compulsória não ocasione ou mitigue os desconfortos ora apresentados, busca, justamente, renovar o verdadeiro exército de mesários que são mobilizados para as eleições, uma vez que há mesários que exercem esse papel há inúmeras eleições e que, vez ou outra, solicitam sua substituição. E a camiseta com a inscrição SOU MESÁRIO VOLUNTÁRIO é uma das peças utilizadas pelo programa para alcançar seus objetivos.

3. Por sua vez, como ramificação do Programa Eleitor do Futuro, há também o Projeto PATRULHA ELEITORAL, desenvolvido pelo TRERO, desde as eleições de 2006 e cujo objetivo principal é a participação de jovens do Ensino fundamental e Médio no processo eleitoral, na qualidade de Patrulheiros Eleitorais, para o qual recebem, por parte do TRE-RO, uniformes (camiseta e boné) e treinamento específico sobre a legislação eleitoral, principalmente no que se refere à campanha e propaganda dos candidatos aos cargos eletivos. Com essa capacitação, poderão fiscalizar e denunciar práticas ilegais de captação de voto, bem como multiplicar aos demais cidadãos todo o conteúdo aprendido.

4. No intuito de melhor identificar a Justiça Eleitoral, para os eleitores, imprescindível que os seus serventuários e demais colaboradores estejam em vestimenta adequada e coerente com o serviço a ser prestado.

5. Assim, as camisetas e os bonés personalizados, objetos deste TR, como mídia tem uma grande importância, pois figuram como um importante veículo publicitário que divulga a imagem da Justiça Eleitoral.

6. Registra-se neste instrumento que os últimos Registro de Preços para Brindes: camisetas, canetas e bonés ocorreram por meio dos processos:

1. PROCESSO: 0004484-74.2015.6.22.8000 (Atendeu em 2016, vigência até o dia 30/12/2016).
2. PROCESSO: 0001333-32.2017.6.22.8000 (Camisetas Patrulha para atender durante o ano de 2017, vigência até o dia 30/07/2017).
3. PROCESSO: [0001321-18.2017.6.22.8000](#) (Camisetas Patrulha para atender durante o ano de 2018, vigência até o dia 30/04/2019).

### **3.2. DA SOLUÇÃO**

A camiseta em malha fria (PV) tecido com 33% dos fios de poliéster e 67% de viscose possui grande durabilidade, não desbota, não cria bolinhas, e tem pouco encolhimento. Ideal para uniformes com uso frequente. Além de



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

todas estas qualidades, é macia, leve e tem uma excelente apresentação, além de reduzir a sensação de calor.

O boné em tecido brim pesado de, pelo menos, 260g/m<sup>2</sup>, é o mais comum do mercado, o que proporcionará boa disputa no certame, sem descuidar da qualidade e resistência típica do tecido com gramatura em questão.

Com relação às canetas pretende-se adquirir o mesmo modelo adotados nas Eleições 2018 pois são leves, escrita macia e serão disponibilizadas para todos os mesários e patrulheiros durante os treinamentos, bem como aos colaboradores que atuarão nas eleições 2020.

### **3.3. DA QUANTIDADE**

Quanto ao programa Patrulha Eleitoral, o objetivo é estender a atividade também ao interior do Estado, a fim de alcançarmos mais de 1.000 patrulheiros, todos devidamente uniformizados com camiseta e boné.

Quanto aos mesários, atualmente, a Justiça Eleitoral em Rondônia conta com cerca de 4.709 Seções Eleitorais, localizadas em 689 locais de votação (Fonte: <http://intranet.tre-ro.gov.br/zonas>, acesso em 10/12/2019), o que tende a aumentar a partir do fechamento do cadastro do eleitor em maio de 2020.

Considerando o quantitativo de 04 mesários por seção e 02 monitores por local de votação, chegamos ao total de 20.214 serventuários da Justiça Eleitoral de Rondônia para as Eleições de 2020. Ademais, nas vésperas e no dia do pleito, a Justiça Eleitoral necessita convocar um grande contingente de colaboradores, os quais, em meio ao universo de eleitores, devem estar devidamente identificados. Estima-se a necessidade de 02 colaboradores por seção eleitoral, além de motoristas e auxiliares de cartórios, estimando-se em cerca de mais 5.000 camisetas. Estima-se também a possibilidade de confecção de camisetas para atender algumas comissões do TRE-RO.

Por fim, não há como dimensionar exatamente o quantitativo de tamanhos (PP, P, M, G, XG e XXG) dos diversos mesários e demais colaboradores. Assim, será utilizado um cálculo proporcional no momento do fornecimento.

### **3.4. QUANTO AOS PRAZOS ESTIPULADOS**

1. Os prazos de entrega previstos foram fixados buscando atender a demandas feitas com planejamento e antecedência, contudo não é incomum o



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

surgimento de demandas não previstas e urgentes. Em período eleitoral, é sabido que os prazos são exíguos, muitos dos quais contados em horas. A dinâmica do processo eleitoral torna-se cada vez mais crítica à medida que aproxima a execução do pleito, por esta razão temos prazos de 20 dias de fornecimento, contados em dia corridos.

2. Nesse contexto, exige-se dos gestores uma resposta rápida às demandas. Muitos eventos são previamente agendados, mas inevitavelmente ocorrem demandas que alteram o planejamento ou geram a necessidade de novos treinamentos.

3. Os prazos definido em dias corridos constantes nas especificações do objeto, levam em consideração o grau de criticidade e a capacidade de suportar a espera diante da dinâmica dos eventos no período eleitoral, considerados como ideal para a rápida resposta que se requer nos pleitos.

3. A contratação efetiva do material, caso necessário, ocorrerá a partir de abril/2020.

### **3.5. DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

Com relação ao planejamento e a objetividade, de observação obrigatória, nos termos do art. 2º da Instrução Normativa 04/2008 deste Tribunal, este Termo de Referência detalha a aquisição de forma objetiva e leva em consideração as necessidades reais, históricas e futuras relacionadas, além de fornecer à Administração os elementos necessários ao adequado planejamento administrativo, financeiro e orçamentário.

Além disso, o objeto deste Termo de Referência constará do Planejamento Anual das Contratações para 2020 o qual está em fase de elaboração pela unidade competente, e vem ao encontro OBJETIVOS ESTRATÉGICOS estabelecidos no PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020 - MACRODESAFIOS deste órgão, a saber:

- Garantir a legitimidade do processo eleitoral;
- Consolidar a credibilidade da Justiça Eleitoral, especialmente quanto à efetividade, transparência e segurança.

Adotar-se-á

como

Valores:

Ética: Atuação sob os princípios da honestidade, lealdade e dignidade;

Transparência: Garantia do acesso às informações, ações e decisões institucionais;



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**Acessibilidade:** Garantir aos usuários o acesso simplificado e rápido a serviços e informações, observando os direitos de cidadania;

**Celeridade:** Atendimento da demanda do cidadão usuário no menor tempo possível;

**Responsabilidade social e ambiental:** Atitude responsável em relação aos critérios de sustentabilidade;

**Inovação:** Estímulo à criatividade e à busca de soluções diferenciadas;

**Eficácia:** Atuar no sentido de alcançar os resultados planejados;

**Comprometimento:** Atuação com dedicação, empenho e envolvimento em suas atividades;

**Qualidade de vida do servidor:** Promover a melhoria da qualidade de vida de seus servidores. atividades;

### **APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS**

Refere-se às políticas, aos métodos e práticas adotados na gestão de comportamentos internos, objetivando potencializar o capital humano no TRE-RO. Considera programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências gerenciais e técnicas dos servidores e magistrados; à valorização dos servidores e colaboradores; à humanização nas relações de trabalho; ao desenvolvimento de práticas de incentivo; à modernização das carreiras e à adequada distribuição da força de trabalho.

### **APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA**

Refere-se ao aperfeiçoamento dos mecanismos para alinhar as necessidades orçamentárias e ao aprimoramento do processo eleitoral e da prestação jurisdicional. Envolve estabelecer uma cultura de redução do desperdício de recursos públicos, de forma a assegurar o direcionamento dos gastos para atendimento das necessidades prioritárias e essenciais da Justiça Eleitoral.

### **FORTALECIMENTO DA SEGURANÇA E DA TRANSPARÊNCIA NO PROCESSO ELEITORAL**

Está relacionado a objetivos e iniciativas que visem garantir à sociedade o aprimoramento contínuo da segurança e da transparência dos pleitos eleitorais, com a utilização de tecnologias e com a melhoria de processos de trabalho.





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **3.6. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

Para efeito de cumprimento dos critérios de sustentabilidade exigidos no Decreto 7746/2012 e Resolução CNJ n. 201/2015, a Contratada deverá:

1. Fornecer produtos de baixo impacto ambiental;
2. Dar preferência para produtos reciclados e recicláveis, constituídos no todo ou em parte por materiais reciclados, atóxicos e biodegradáveis;
3. Atentar para não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento dos resíduos sólidos, bem como disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos;
4. Usar produtos fabricados com madeira de origem legal, ou feitos com material reciclados;
5. Observar que os produtos não devem conter substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima recomendada pela diretiva da Comunidade Econômica Européia Restriction of Certain Hazardous Substances – RoHS.

## **4.0 – DA FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **4.1. DA NECESSIDADE DE FORMAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

Não há registro de preços vigente ou compromissário para fornecimento dos itens objeto deste Termo de Referência. Todavia, é conveniente para a Administração que o material ora solicitado seja adquirido de forma parcelada pelas seguintes razões:

1. – A formação de registro de preços independe de indicação da dotação orçamentária (art. 7º, § 2º, do Decreto 7892/2013). Isso implica em dizer que a Administração não precisa esperar que se libere o orçamento da União para deflagrar o certame. A formação de registro de preços, de imediato, permite que as aquisições ocorram com celeridade, tão logo haja a indicação exata da fonte orçamentária, resultando em eficiência nas atividades administrativas.
2. – A formação de registro de preços é conveniente para a Administração, pois não se sabe com exatidão o número de seções eleitorais que se formarão e, conseqüentemente, o número de mesário e colaboradores que realmente serão convocados para o pleito, nem se pode prever, com exatidão, o número de alunos que aderirão ao projeto Patrulha Eleitoral.

Dadas as circunstâncias, entendemos pertinente a adoção do sistema de registro de preços, fundada no art. 3º e incisos, do Decreto 7.892/2013, sem



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

divulgação de **divulgação da Intenção de Registro de de Preços (IRP)** por entender que os materiais são personalizados, com prazos curtos de amostra, aprovação e fornecimento, voltados exclusivamente para uso desta Justiça Eleitoral.

### **4.2. DISPENSA DE DIVULGAÇÃO DA IRP**

Em atenção ao disposto no §1º do art. 4º do Decreto 7.892/2013, a COMAP se manifesta pela **não divulgação da Intenção de Registro de de Preços (IRP)** por entender que os materiais são personalizados, com prazos curtos de amostra, aprovação e fornecimento, voltados exclusivamente para uso desta Justiça Eleitoral.

### **4.3. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES DO CERTAME**

I - Durante sua vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal ou órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais que não tenham participado do certame licitatório, mediante anuência deste órgão gerenciador e aceitação do fornecedor.

II - JUSTIFICATIVA exigida pelo Acórdão n. 495/2018 - TCU - Plenário: Justifica-se a possibilidade de adesão: a) em razão da natureza dos serviços, os quais poderão atender outros órgãos da Administração. Assim, por certo haverá interesse na utilização da futura ARP; b) além disso, a previsão de fornecimento para órgãos aderentes também tornará o certame mais atrativo aos fornecedores, o que refletirá de forma positiva na sua competitividade e a obtenção de proposta mais vantajosa à Administração.

III - De acordo com o Art. 22, § 3º do Decreto n. 7.862/2013, na redação conferida pelo Decreto n. 9.488/2018, as aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

IV - De acordo com o Art. 22, § 4º do Decreto n. 7.862/2013, na redação conferida pelo Decreto n. 9.488/2018, o quantitativo decorrente das adesões



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, redação dada pelo art. 22, § 4º, do Decreto n. 7.862/2013.

V - No procedimento de Adesão à ARP, será observado o disposto no Decreto 7.892/2013, com as alterações promovidas pelo Decreto n. 9.488/2018 e as ORIENTAÇÕES DA SGMP E AGU, publicadas no PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL em 04/10/2018 - e, por fim, na Instrução Normativa nº 04/2008 deste Tribunal.

## **5 - DO CERTAME LICITATÓRIO**

### **5.1 ADOÇÃO DA MODALIDADE DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

I - Trata-se serviços comuns, posto que os padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos neste termo de referência por meio de especificações usuais no mercado e, ainda pelo cumprimento padronizado da legislação sobre eles aplicáveis. Por tal motivo, é possível afirmar que não haverá aferição de outros fatores que possam influenciar no preço final dos serviços. Assim, deverá ser adotada a modalidade de pregão eletrônico prevista no art. 1º da Lei n. 10520/2002 e regulamentado pelo Decreto Federal n. 10.024/2019, na forma de execução INDIRETA, do tipo menor preço por item.

II - NÃO DIVULGAÇÃO DOS PREÇOS ESTIMADOS: Na busca da proposta mais vantajosa por meio da disputa dos licitantes, opina-se pela não divulgação do preço estimado dos serviços (Acórdão TCU n. 2898/2008 – Plenário).

### **5.2 – CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

A aceitação das propostas e o recebimento do objeto deverão obedecer aos seguintes parâmetros:

a) A proposta deverá informar, necessariamente, a **MARCA** e o **MODELO** do objeto ofertado, estando em estrita observância ao informado no item 2 deste TR.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- b) O Pregoeiro poderá solicitar ao licitante informações mais detalhadas do objeto ofertado, podendo, inclusive, solicitar prospecto do item, assinalando prazo de 05 (cinco) dias consecutivos para o envio, a contar da solicitação, sob pena de recusa da proposta.
- c) Independentemente da alínea anterior, ocorrendo qualquer tipo de dúvida acerca das especificações do material ofertado pela empresa, este Tribunal se reservará ao direito de solicitar o envio de amostra para análise, a qual deverá ser apresentada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de desclassificação da proposta ofertada;
- d) O envio e a devolução da amostra de material previsto no item anterior devem correr a expensas da empresa licitante. A Administração reserva-se ao direito de reter a amostra até o fornecimento do item adjudicado, a fim de verificar a compatibilidade da amostra com o item efetivamente entregue.
- e) Os materiais deverão estar estritamente de acordo com as especificações exigidas, inclusive no que diz respeito às especificações de embalagens, validades e garantias;
- f) Salvo se expressamente constar na especificação do objeto, não serão aceitos materiais que tenham sido objeto de quaisquer processos de recondicionamento e ainda os que se apresentarem fora das embalagens originais de seus fabricantes;
- g) O período de garantia e o prazo de validade remanescente, quando não expressos nas especificações dos materiais, não poderão ser inferiores a 12 (doze) meses, contados da entrega do produto.
- h) A Proposta deverá considerar o prazo de entrega, taxas, impostos, frete e quantitativo mínimo por pedido.

### **5.3 – DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

A aceitação do objeto observará os seguintes parâmetros:

1. Os materiais deverão estar estritamente de acordo com as especificações exigidas, inclusive no que diz respeito às especificações de embalagens, dimensões, gramatura e garantias.
2. O material será recusado, mediante emissão de Termo de Recusa de Materiais emitido pela Seção de Almoxarifado do TRE/RO, do qual deverá explicitar a razão da recusa do produto, se:



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

I - constatado que os mesmos apresentam desacordo com as especificações deste instrumento, do Edital, da proposta da contratada, da nota de empenho;

II - entregues em desacordo com arte final fornecida ou em desacordo com a primeira versão (boneca) apresentada;

III - entregues fora do prazo, tornarem-se inútil ao fim que se destina;

IV - apresentarem quaisquer vícios de qualidade ou impropriedade para o uso.

### **5.4 Do tratamento diferenciado ME – EPP:**

Para atendimento do art. 48, III da LC 123/2006, esta unidade se manifesta pela divisão do item 1 (um) Camiseta básica personalizada - com destinação de 10% (dez por cento) para atendimento da referida norma, para que não incompatibilidade nos prazos de fornecimento durante o período eleitoral. Ademais, esta quota será destinada à produção das camisetas da Patrulha Eleitoral.

## **6.0 – DO VALOR ESTIMADO, DA ADERÊNCIA E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 Conforme pesquisa de Mercado realizada, o valor estimado da aquisição é de **R\$ 478.300,00** (quatrocentos e setenta e oito mil e trezentos reais), conforme demonstrado abaixo:

Item do Edital	Objeto	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	Preço Mezzo
----------------	--------	-------------------	------------------	-------------

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

1	<p>Camiseta básica personalizada; confeccionada em malha fria (PV), 67% poliéster e 33% viscose, trama de 170g no mínimo, modelo unissex; corte reto; gola redonda com reforço de ombro a ombro em ribana sanfonada, 96% algodão e 4% elastano, 2cm de largura; bainhas (mangas e barra) de 2cm, com pesponto duplo, etiqueta de identificação de acordo com as normas vigentes; COR BRANCA ou PRETA EM TAMANHOS PP, P, M, G, GG, XG e XXG. Com estampa personalizada frente, costas e mangas, impressão em policromia, conforme arte a ser definida pela contratante. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 7 (sete) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Acondicionadas em caixas com 50 unidades embaladas em saco plástico individual.</p>	UND	30.000	R\$ 15,00
2	<p>BONÉ BRANCO TIPO AMERICANO personalizado; confeccionado em brim (copa e aba) pesado, sarjado, 100% algodão, densidade igual ou superior a 260 g/m<sup>2</sup>; tamanho médio, de 50cm de diâmetro, altura e aba padrão; com aba dianteira curva; botão encapado com o mesmo tecido do boné; regulador traseiro do mesmo tecido e velcro ou fivela metálica de pressão; forro interno de 3cm ao redor da bainha, do mesmo tecido do boné; acabamento interno em poliéster; impressão em silk-screen, policromia na frontal e duas cores nas laterais, conforme arte a ser definida pela contratante. (Cód. 150489). Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 7 (sete) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Acondicionadas em caixas com 100 (cem) unidades embaladas em saco plástico individual.</p>	UND	1.000	R\$ *15,00



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

3	<p>BONÉ BRANCO ABA RETA personalizado, confeccionado em brim (copa e aba), sarjado, aba reta, 100% algodão, na cor branca ou preta, forro interno de 3cm ao redor da bainha, do mesmo tecido do boné, acabamento interno em poliéster, com regulador de tamanho em plástico ou metal ou tecido com velcro. Impressão em silk-screen, policromia na frontal e duas cores nas laterais, conforme arte a ser definida pela contratante. (Cód. 150489). Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 7 (sete) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Acondicionadas em caixas com até 100 (cem) unidades embaladas em saco plástico individual.</p>	UND	1.000	R\$ 15,00
4	<p>CANETA ESFEROGRÁFICA PERSONALIZADA; com tinta na cor azul; corpo na cor branca com arte a ser definida e tampa colorida, que contenha orifício milimétrico para suspiro; com ponta metálica de 1.0 mm e esfera de tungstênio; escrita média; com tampo de fundo não roscável; com tampa antiasfixiante e haste. Validade permanente. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 30 (trinta) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Acondicionadas em caixas com 50 unidades. (Cód.32859).</p>	UNID	25.000	R\$ 3,00

**Total****R\$ 478.300,00**

Os valores unitários foram obtidos por meio de pesquisa de preços realizada no âmbito da Administração Pública e mercado local.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

\* Preços excluídos da estimativa de preços, pois manifestamente superiores ao praticado no mercado, elevando, portanto o valor da contratação.

\*\* Preços excluídos da estimativa de preços, pois aparentemente inexequíveis, podendo acarretar na frustração de proposta e consequente certame fracassado.

### 6.3 DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A presente contratação atenderá demanda deste TRE no exercício de 2020, assim a presente contratação não obriga-se a comprovar disponibilidade orçamentária conforme disposto no art. 7º, § 2º, do Decreto 7892/2013, posto que o desencadeamento do registro de preços independe da existência de recursos financeiros, sendo necessária a indicação da fonte somente no ato da contratação.

A contratação em tela será incluída no Plano Anual de Contratação para 2020, em fase de elaboração pela COMAP.

Por fim, o quantitativo registrado não vincula a Administração à sua aquisição, o que ocorrerá de acordo com a necessidade e a disponibilidade orçamentária. Nessas circunstâncias, buscar-se-á a aquisição dentro do cronograma abaixo:

CAMISETAS E BONÉS PERSONALIZADOS					
Item	Descrição	1º semestre 2020	2º semestre 2020	Total Registrado	Quantidade mínima por Nota de Empenho unidade
1	Camiseta básica	25.000	5.000	30.000	50



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

2	Boné básico	500	500	1.000	500
3	Boné aba reta	1000	-	1000	500
4	Caneta personalizada	25.000	-	25.000	5.000

### **7 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - Homologado o resultado da licitação, a adjudicatária será formalmente convocada para retirar, assinar e devolver a Ata de Registro de Preços que firmará o compromisso para futura aquisição, a qual corresponderá à minuta da Ata de Registro de Preços anexa ao edital adaptada à proposta vencedora, observadas as disposições da Lei n. 8.666/93;

a) a adjudicatária será convocada pela Seção de Contratos do TRE-RO, por meio de mensagem eletrônica (e-mail), para, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, realizar seu cadastro de Usuário Externo no SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO – SEI;

b) após a realização do cadastro de Usuário Externo no SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO – SEI, a adjudicatária será convocada, por meio de mensagem eletrônica (e-mail), para assinatura da Ata de Registro de Preços, devendo realizar a assinatura eletrônica no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da convocação;

c) O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

II - Como condição para celebração da Ata de Registro de Preços, a adjudicatária deverá comprovar, no ato de sua assinatura, a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial quanto à regularidade perante o SICAF, à Fazenda Pública Federal, à Seguridade Social (CND-INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS-FGTS), à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça;

III - Com fundamento no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no Art. 48, § 2º c/c Art. 49, ambos do Decreto n. 10.024/2019, ao adjudicatário regularmente convocado que não comprovar a regularidade exigida pelo item II deste Capítulo ou não assinar a ata de registro de preços, será aplicada a multa de 30% (trinta por cento) do valor a ele adjudicado;



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

IV - É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado (parágrafo único do artigo 13 do decreto 7.892/2013);

V - A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial da União;

VI - Os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de 01 (um) ano, podendo ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei n. 8.666/93 na forma disciplinada pelo edital do certame.

### **7.1 DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

7.1.1 Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços previstos no art. 5º do Decreto n. 7.892/2013 e suas alterações, especificamente o que segue:

I - Gerenciar a ata de registro de preços;

II - Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

III - Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;

IV - Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;

V - Fazer o controle permanente da variação dos preços do mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;

VI - autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no § 6º do art. 22 do Decreto n. 7.892/2013, respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

**7.2** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

I - Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

III - Serão ser convocados os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**7.3** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

II - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

## **8.0 – DO CONTRATO**

### **8.1 PROCEDIMENTOS PRÉVIOS À ASSINATURA DO CONTRATO:**

1. O Contrato de fornecimento será substituído pela Nota de Empenho de Despesa na forma do artigo 62, “caput” e parágrafo 4º, da Lei n. 8.666/93.
2. Como condição para a emissão da Nota de Empenho de Despesa a compromissária deverá apresentar regularidade junto ao SICAF e, caso não comprove, deverá exhibir, no prazo fixado para sua assinatura, certidões comprovando a regularidade de Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Seguridade Social, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e do CNJ (Conselho Nacional de Justiça).
3. A Administração utilizará a remessa por e-mail de arquivo eletrônico contendo o inteiro teor da Nota de Empenho de Despesa e do seu Termo de Recebimento para impressão, assinatura e devolução pela compromissária, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da confirmação do recebimento do e-mail pela compromissária.
4. A compromissária poderá retirar a Nota de Empenho de Despesa, mediante assinatura do Termo de Recebimento, diretamente na Seção de Contratos, na sede do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

5. Apenas em função da total impossibilidade da utilização de e-mail, far-se-á a remessa por via postal da Nota de Empenho de Despesa e do Termo de Recebimento para assinatura e devolução da compromissária.
6. O descumprimento injustificado, pela compromissária, das obrigações estabelecidas neste capítulo implicará a decadência do direito à contratação, situação em que os licitantes remanescentes poderão ser chamados na ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e condições (§ 2º do art. 64 da Lei n. 8.666/93), sujeitando-se a compromissária, também, à multa de 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor adjudicado (art. 7º da Lei n. 10.520/2002 - Não celebrar o contrato).

### **8.2 – DO CONTRATO – OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

1. A presente solicitação deverá ser processada por meio de Sistema de Registro de Preços, quando ao final do certame, após homologada a licitação, será lavrada Ata de Registro de Preços firmando o compromisso de fornecimento, conforme estabelecido pelo Decreto Federal 7.892/2013. O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data de publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.
2. O Prazo de vigência da Contratação será de 60 dias a contar da Emissão da Nota de Empenho. O prazo de Execução do contrato será de acordo com o prazo de entrega do material informado no item 2 deste Termo de Referência.
2. O Contrato de fornecimento, no caso do presente instrumento, será substituído pela Nota de Empenho de Despesa na forma do artigo 62, “caput” e parágrafo 4º, da Lei 8.666/93.
3. À relação contratual, além das disposições previstas no respectivo Edital de Pregão, aplicam-se o disposto na Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, no Manual de Gestão de Contratos da Justiça Eleitoral e a Instrução Normativa TRE/RO n. 004/08 e, supletivamente, a Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e as regras do Código Civil Brasileiro.
4. Como condição para emissão da Nota de Empenho, a adjudicatária deverá estar regular junto ao SICAF e/ou apresentar comprovante de regularidade perante a Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), bem como apresentar Certidão Negativa De Débitos Trabalhistas.

#### **8.2.1- A Administração se obriga a:**





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

1. Emitir a Nota de Empenho conforme necessidade da Unidade requisitante, desde que haja disponibilidade orçamentária, respeitando-se o limite mínimo por pedido informado no item 7 deste Termo de Referência.
2. Requisitar o fornecimento dos materiais por escrito à compromissária da Ata de Registro de Preços. A requisição dar-se-á por meio da entrega da Nota de Empenho e entrega da arte/desenho, conforme a existência de demanda de consumo deste Tribunal e recursos orçamentários disponíveis.
3. A Contratante entregará à empresa contratada a arte final dos materiais em arquivos Corel Draw X7 ou superior; Adobe In Design CC 2015 ou equivalente; Adobe Photoshop, versão CC 2015.5 ou superior; ou em formato PDF;
4. Será de responsabilidade da empresa contratada solucionar, nos arquivos magnéticos enviados, qualquer problema de compatibilidade com o software ou versão deste, para assegurar a qualidade da impressão dos materiais;
5. A Administração observará as quantidades mínimas por item, quando da solicitação de fornecimento.
6. Efetuar o recebimento provisório dos produtos entregues, no ato da entrega dos mesmos, acompanhados da Nota Fiscal, mediante emissão de Termo de Recebimento Provisório de Materiais emitido pelo fiscal do item ou pela unidade solicitante do bem.
7. Efetuar o recebimento definitivo dos produtos entregues, após a verificação do cumprimento das especificações dos produtos, conforme este Termo de Referência e da proposta da contratada, no prazo de 5(cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, mediante emissão de Termo de Recebimento Definitivo de Materiais.
8. Nos termos do art. 29, § 3º, II, “b”, da IN 04/2011 deste TRE/RO, para valores acima da modalidade convite, o recebimento definitivo será feito por Comissão designada pelo Presidente do TRE/RO.
9. Notificar a contratada acerca de eventual recusa de material, mediante emissão de Termo de Recusa de Materiais emitido pela Seção de Almoxarifado do TRE/RO.
10. Efetuar o pagamento conforme o item 12 deste Termo de Referência.
11. Notificar a contratada acerca de atraso na entrega do material e as penalidades cabíveis.

8.2.2 Além de observar e cumprir as demais obrigações estabelecidas neste Referência e Edital de Licitação obriga-se a futura CONTRATADA a:



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

1. Cumprir todas as obrigações de especificações do objeto e prazo informados no item 2 deste Termo de Referência, bem como os prazos e obrigações estipulados no Edital e seus anexos.
2. Entregar os materiais em pacotes organizados em quantidades transportáveis, envolvidos por embalagens plásticas, acondicionados em caixas de papelão, evitando-se avarias durante seu transporte e armazenamento, observado o quantitativo máximo por embalagem.
3. Os prazo para entrega das amostras/bonecas e o total dos materiais estão informados no item 2.0 deste Termo de Referência.
4. Caso a primeira versão não seja aprovada, poderá o gestor solicitar impressão de nova boneca, no mesmo prazo;
5. Caso a segunda boneca/amostra também seja reprovada, poderá o gestor, alternativamente ou cumulativamente, solicitar uma nova boneca e apurar a responsabilidade da empresa por eventuais prejuízos, inclusive por inexecução contratual e retardamento na execução do contrato.
6. A aceitação/reprovação da boneca/amostra limita-se à arte fornecida, à especificação do objeto e aos critérios de aceitabilidade objetivamente estabelecidos.
7. Entregar os materiais no depósito da Seção de Almoxarifado sito à Avenida Presidente Dutra, n. 1889, Baixa da União, CEP 76805-859, CNPJ 04.565.735/0001-13, Telefone: (69) 3211-2092 / 2051 / 2000. Horário: 8h às 18h.
8. Substituir o material recusado, mediante agendamento, às suas expensas, no prazo máximo igual ao estabelecido na especificação do material, contados a partir do recebimento do Termo de Recusa de Material;
9. recolher, mediante agendamento, a suas expensas, depois de efetuada a regular substituição, o material recusado, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir do vencimento do prazo estipulado para substituição.
10. Expirado o prazo previsto para recolhimento do material recusado, este Tribunal se reservará o direito de proceder à devolução dos materiais recusados, preferencialmente através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – EBCT, e descontará o valor das respectivas despesas do crédito a que faça jus a contratada, em razão da efetiva e regular entrega dos materiais que lhe foram empenhados.
11. Na hipótese de não existência de créditos em haver para com a contratada e ante o não recolhimento dos materiais recusados por parte da mesma e esta, mesmo após devidamente notificada, não emitir qualquer manifestação acerca da questão, fica este Tribunal no direito de efetuar o descarte dos materiais recusados da forma que melhor lhe convir, se ultrapassados 60 (sessenta) dias da notificação.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

12. Solicitar, se necessário, dentro do prazo de entrega, substituição ou recolhimento de materiais, a prorrogação do mesmo, a qual deverá ser devidamente justificada e dirigida à Coordenadoria de Material e Patrimônio do TRE/RO, unidade competente para, colhida a manifestação do Fiscal do Contrato, decidir acerca desses requerimentos.
13. Somente serão processados os pedidos protocolados dentro dos prazos para entrega e substituição do bem, conforme prazos e circunstâncias estabelecidas na Instrução Normativa nº 004/2008-TRE/RO.
14. Manter-se, durante toda a execução do contrato, e apresentar no momento do pagamento compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do art 7º da Lei 10.520/2002
15. Somente após a aprovação da primeira versão pela Contratante, será autorizada a produção do pedido total.
16. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços objeto do Contrato, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento da execução dos referidos serviços;
17. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, ficando as supressões acima desse limite condicionadas a acordo entre as partes.

## **9 – DAS SANÇÕES**

9.1 O atraso na entrega do material e o descumprimento injustificado das obrigações de entrega e de substituição de produto recusado, sujeita a Contratada à multa moratória de 2% ao dia até o limite de 5 (cinco) dias, aplicada sobre o valor do objeto, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei n. 8.666/93, podendo caracterizar a inexecução parcial ou total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

9.2 Poderão ser aplicadas à Contratada, nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/1993, nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações estipuladas neste Termo de Referência e seus anexos, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de até 30% (dez por cento) sobre o valor contratado;



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9.3 Quanto ao descumprimento de determinação do fiscal ou do gestor do contrato para cumprimento de obrigação contratual, em especial quanto à manutenção de compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, tais como regularidade perante o SICAF, à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça:

a) primeiro atraso injustificado de 1(um) dia no cumprimento de determinação regularmente notificada pelo fiscal ou gestor do contrato: multa de 1% (um por cento), aplicada sobre o valor da Ata de Registro de Preços ou da Nota de Empenho da Despesa, se esta já houver sido emitida;

b) segundo atraso injustificado de 1(um) dia no cumprimento de determinação regularmente notificada pelo fiscal ou gestor do contrato: multa de 2% (dois por cento), aplicada sobre o valor da Ata de Registro de Preços ou da Nota de Empenho da Despesa, se esta já houver sido emitida;

c) terceiro atraso injustificado de 1(um) dia no cumprimento de determinação regularmente notificada pelo fiscal ou gestor do contrato: multa de 3% (três por cento), aplicada sobre o valor da Ata de Registro de Preços ou da Nota de Empenho da Despesa, se esta já houver sido emitida;

d) Quarto atraso injustificado de até 1(um) dia ou primeiro atraso injustificado superior a 1(um) dia, poderá caracterizar como inexecução total ou parcial contratual.

9.4 Se a contratada ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

9.5 As sanções aqui previstas podem ser cumuladas com as demais previstas na legislação correlata e outras previstas no Edital.

9.6 Se a adjudicatária ou contratada não recolher o valor da multa, eventualmente imposta, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar a data da intimação, o mesmo será automaticamente descontado da fatura a que fizer jus, atualizado pela SELIC. Caso a mesma não tenha nenhum valor a receber deste Tribunal, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa da União.

9.7 As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária ou contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração contratante.

9.8 Caso se constate que o atraso da entrega do material tenha tornado o objeto inútil ao fim que se destina, a Contratada estará sujeita à recusa do material e aplicação de multa de até 30% sobre o valor do contrato, sem prejuízo de eventual inexecução contratual.

9.9 Os procedimentos a serem adotados em cada penalidade estão descritos no Capítulo VI – Das Sanções Administrativas da Instrução Normativa nº 04/2008-TRE/RO.

## **10. DO PAGAMENTO**

1. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo dos materiais, devidamente atestado pelo Fiscal/Gestor do Contrato, mediante conferência qualitativa e quantitativa do objeto recebido, após a juntada da Certidão nos autos do Processo SEI, e será encaminhado à SAOFC para pagamento.
2. O pagamento será mediante ordem bancária - ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras – através do Banco do Brasil S/A, em moeda corrente, até o 5º (quinto) dia útil, contados a partir do procedimento informado no item 1, aplicando-se as retenções legais.
3. No ato do pagamento, a contratada deverá apresentar situação de regularidade perante a Fazenda Pública Federal, a Seguridade Social, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho.
4. Nenhum pagamento será efetuado à futura contratada, enquanto pendente liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços, podendo os valores relativos a essas obrigações ser descontados de pagamentos devidos à futura contratada, observado o disposto no item 11 deste instrumento;



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) / 365$$

$$I = (6/100) / 365$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

6.A compensação financeira prevista neste item será incluída em fatura/nota fiscal emitida posteriormente à ocorrência.

## **11 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

1) A Gestão do presente Processo será realizada pela SEALM.

2) A Fiscalização do contrato será realizada pelo titular da unidade requisitante (alínea "h"), ou por quem suas vezes fizer, cabendo-lhe, nessa condição, as atribuições previstas na Instrução Normativa TRE-RO nº 04/2008. Compete também ao Fiscal:

1. Solicitação da Nota de Empenho informando os quantitativos de acordo com o pedido mínimo informado neste TR;
2. Produção da arte final e encaminhá-la à contratada após a entrega da Nota de Empenho;





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

3. Atestar se os produtos estão de acordo com as especificações e comunicar à Seção de Almoxarifado para emissão de Termo de Recebimento Definitivo e pagamento da nota fiscal/fatura, no prazo de 5(cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, mediante emissão de Termo de Recebimento Definitivo de Materiais.

1. Nos termos do art. 29, § 3º, II, “b”, da IN 04/2011 deste TRE/RO, para valores acima da modalidade convite, o recebimento definitivo será feito por Comissão designada pelo Presidente do TRE/RO.

4. Notificar a contratada acerca de eventual recusa de material, mediante emissão de Termo de Recusa de Materiais emitido pela Seção de Almoxarifado do TRE/RO, seguindo o rito informado na IN 04/2008 TRE-RO e item 11 deste TR.

5. A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos, não poderá ser invocada para eximir a Contratada da responsabilidade pela execução dos serviços.

6. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros no processo de gestão e pagamento SEI.

7. Os procedimentos adotados são os previstos neste Termo de Referência, na Instrução Normativa TRE-RO nº 04/2008 e na legislação em vigor.

8. São Fiscais deste Processo os titulares das unidades abaixo:

ITEM	MATERIAL	Unidades requisitantes responsáveis pela fiscalização.
1	CAMISSETAS	SEALM, EJE, COMISSÃO DO MESÁRIO VOLUNTÁRIO
2	BONÉS BÁSICO	SEALM, EJE
3	BONÉS ABA RETA	SEALM, EJE
4	CANETAS PERSONALIZADAS	SEALM, EJE, COMISSÃO DO MESÁRIO VOLUNTÁRIO



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

São anexos ao presente instrumento:

Levantamento das necessidades [0486600](#) e [0475357](#).

ANEXO I – Pesquisa de preço realizada no âmbito da Administração Pública / Mercado [0494092](#), [0494141](#), [0494143](#) e [0494146](#).

Anexo II - Modelo de solicitação de Nota de Empenho:

**SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO**

**Contratada:**

**CNPJ nº.** \_\_\_\_\_

**Ata de Registro de Preços nº** \_\_\_\_\_

**Pregão Eletrônico nº** \_\_\_\_\_

**Processo SEI nº** \_\_\_\_\_

**Fonte orçamentária:**

ITEM da ARP	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	medida (Unidade ou centena)	Quantidade total registrada na ARP	Quantidade a ser empenhada	Valor Unitário	Valor Total a ser empenhado
X	XXXXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
X	XXXXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

Valor Total da Nota de Empenho R\$ \_\_\_\_\_



Documento assinado eletronicamente por **RUDMA ROSA OLIVEIRA COSTA, Coordenador(a)**, em 14/01/2020, às 17:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

PROCESSO: 0002711-52.2019.6.22.8000

INTERESSADO: COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

ASSUNTO: Análise final – Pregão n. 03/2020 – SRP – contratação de empresa especializada para eventual aquisição de brindes (camisetas, bonés e canetas personalizadas), nos termos e condições estabelecidos neste edital e seus anexos, para suprir as demandas da Justiça Eleitoral de Rondônia

**PARECER JURÍDICO Nº 41 / 2020 - PRES/DG/AJDG**

**I – DO RELATÓRIO**

**01.** Trata-se de processo administrativo instaurado por solicitação da Coordenadoria de Material e Patrimônio deste Tribunal, no qual se busca a formação de registro de preços com vistas à eventual aquisição de **camisetas, bonés e canetas personalizados** para atender demanda dos programas **MESÁRIO VOLUNTÁRIO e PATRULHA ELEITORAL**, ambos mantidos por este Tribunal, além da uniformização dos colaboradores que atuarão nas **Eleições Municipais de 2020**, conforme relatado no evento [0476821](#).

**02.** Após regular tramitação, vieram os autos a esta Assessoria Jurídica para a análise da minuta do Edital do Pregão Eletrônico n. 03/2020 e seus Anexos ([0500358](#)), o qual logrou aprovação desta unidade, conforme Parecer Jurídico n. 17/2020 - PRES/DG/AJDG ([0501389](#)).

**03.** Os documentos comprobatórios de divulgação do Edital n. 03/2020 ([0501753](#)) foram juntados no evento [0502505](#).

**04.** Na sequência, vieram aos autos os seguintes documentos extraídos do certame:

- a) Edital do Pregão Eletrônico 03/2020 ([0501753](#));
- b) Publicação do aviso de licitação ([0502505](#));
- c) Solicitação de esclarecimento da empresa COSTURA AVANÇADA ([0503909](#));
- d) Impugnação da empresa ARMENIOTEX ([0503911](#));
- e) Solicitação de esclarecimento da empresa TK2 - intempestiva ([0506561](#));
- f) Relatório de propostas – Comprasnet ([0514288](#));
- g) Documentos de habilitação da empresa JM ([0514289](#) e [0514292](#));



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**h)** Documentos de habilitação da empresa ERVA DOCE ([0514293](#) e [0514295](#));

**i)** Ata do Pregão Eletrônico ([0514377](#));

**j)** Relatório – Resultado por Fornecedor ([0514378](#));

**k)** Termo de Adjudicação ([0514380](#));

**l)** Resultado de Licitação SLC ([0514382](#)); e

**m)** Publicação do resultado da licitação ([0515125](#)

**05.** Não houve manifestação de intenção de recurso pelas licitantes.

**06.** Por fim, veio aos autos o relatório do Pregoeiro relatando as principais ocorrências do certame ([0515126](#)). **É o necessário relato.**

### **II – ANÁLISE DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 03/2020 PARA REGISTRO DE PREÇOS.**

**07.** Desencadeada a fase externa da competição, nota-se a observância do art. 25 do Decreto Federal nº 10.024/19, dando-se a devida divulgação do aviso de licitação, com observância do prazo mínimo de 08 (oito) dias úteis da publicação para o recebimento das propostas, em atendimento ao disposto no citado Decreto.

**08.** Na publicação do aviso consta a definição do objeto e a indicação do local, dias e horários em que poderá ser obtida a íntegra do Edital e o endereço eletrônico onde ocorrerá a sessão pública, com a data e hora de sua realização, em observância ao art. 25 do Decreto Federal nº 10.024/19.

**09.** Passa-se à análise do procedimento propriamente dito, tomando-se os elementos constantes dos autos e as ocorrências contidas no relatório do Pregoeiro:

**a) Pedidos de esclarecimentos e impugnação ao Edital:** Houve 2 (dois) pedidos de esclarecimento, sendo respondidos apenas um, conforme evento ([0503909](#)), por ser o outro intempestivo ([0506561](#)). Também, ocorreu 1 (uma) impugnação ao edital julgada improcedente ([0503911](#)). A empresa ARMENIOTEX solicitou alteração do prazo de entrega do objeto constante do Anexo I do Edital, de 20 (vinte)



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

para 30 (trinta) dias, sendo recebida pelo Pregoeiro como Impugnação ao Edital. Em sua decisão, o pregoeiro aduziu que a empresa não informou as razões da impugnação, apenas limitou-se a solicitar alteração do prazo para entrega do objeto. Assim, por não constar motivo escrito para análise e julgamento, julgou improcedente a impugnação;

**b) Classificação/Desclassificação da proposta:** Não houve desclassificação de propostas;

**c) Lances:** Os melhores lances para o item estão registrados em demonstrativos do sistema COMPRASNET ([0514288](#)) e todos os lances de cada item na Ata do Pregão ([0514377](#));

**d) Fase de negociação/aceitação:** O Pregoeiro nessa fase negocia com as licitantes a redução do lance ou da proposta mais vantajosa, na tentativa de obter preço ainda melhor. As ocorrências estão registradas na ata do certame e relatadas nos quadros constantes do item 5.3 do Relatório do Pregoeiro ([0515126](#)), cuja justificativa demonstra a aplicação, acertada e objetiva dos critérios de aceitação de propostas estabelecidas no instrumento convocatório.

**e) cancelados na aceitação:** não houve.

**f) Item deserto:** não houve.

**g) Fase de Habilitação:** O pregoeiro habilitou as licitantes:

a) JM INDUSTRIA DE CONFECÇÕES E BRINDES EIRELI, CNPJ 13.628.123/0001-13. Itens 01, 02, 03 e 05. Eventos [0514289](#) e [0514292](#) e b) ERVA DOCE BRINDES, PRESENTES E SERVICOS LTDA, CNPJ 28.274.979/0001-05. Item 04. Eventos [0514293](#) e [0514295](#);

**h) Recursos:** Não houve registro de intenção de recurso.

**10.** Registra-se que os prazos recursais se acham vencidos pela preclusão temporal, em face do disposto no inciso XX do art. 4º da Lei nº 10.520/02, já que houve oportunidade e exercício de manifestação recursal contra os atos do Pregoeiro, **hipótese em que a lei autoriza a adjudicação do objeto licitado às vencedoras.**

**11.** O procedimento licitatório em comento foi marcado pela isonomia e probidade, tendo como norte a obtenção de preço mais vantajoso, fato que foi alcançado, pois em relação ao valor inicialmente estimado obtiveram uma economia.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**12.** O procedimento transcorreu de forma regular, estando os principais atos e ocorrências devidamente registrados na Ata do Pregão Eletrônico 03/2020 ([0514377](#)).

**13.** Nessa linha de reflexão, evidencia-se que restaram atendidas as diretrizes da Lei nº 8.666/93 e da Legislação correlata ao pregão, não sendo observada qualquer irregularidade capaz de obstar a validade do procedimento licitatório, o que o torna legítimo e apto a produzir os efeitos legais necessários à formalização da contratação.

### **III – CONCLUSÃO**

**14. Ante o exposto**, e por tudo o que dos autos consta, esta Assessoria Jurídica opina pela **homologação do certame, nos exatos contornos do Termo de Adjudicação** ([0514380](#)), com fundamento no art. 4º, XXII, da Lei nº 10.520/02, nos moldes já especificados.

À consideração da autoridade competente.



Documento assinado eletronicamente por **SILVIA GONÇALVES DE MACEDO, Assessor Jurídico**, em 18/03/2020, às 17:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **0515487** e o código CRC **BC931DA0**.

PROCESSO: 0002711-52.2019.6.22.8000

INTERESSADO: COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

ASSUNTO: Pregão Eletrônico n. 03/2020. Contratação de empresa especializada no fornecimento camisetas, bonés e canetas personalizadas para atender as demandas da Justiça Eleitoral (Programas e pleito eleitoral de 2020). Homologação.

**DESPACHO Nº 378 / 2020 - PRES/DG/GABDG**



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Trata-se de processo administrativo instaurado por solicitação da Coordenadoria de Material e Patrimônio deste Tribunal, no qual se busca a formação de registro de preços com vistas à eventual aquisição de **camisetas, bonés e canetas personalizados** para atender demanda dos programas **MESÁRIO VOLUNTÁRIO e PATRULHA ELEITORAL**, ambos mantidos por este Tribunal, além da uniformização dos colaboradores que atuarão nas **Eleições Municipais de 2020**, conforme relatado no evento [0476821](#).

Vieram os autos a esta Diretoria-Geral, para análise final do processo licitatório, com vistas à sua homologação, oriundo do Pregão Eletrônico n. 03/2020 (0501753).

O Pregoeiro juntou aos autos a Ata do certame ([0514377](#)); o Resultado por Fornecedor (0514378); Relatório do Pregoeiro ([0515126](#)) relatando as principais ocorrências do certame; Resultado de Licitação ([0514382](#)), Termo de Adjudicação ([0514380](#)) e a comprovação da publicação do resultado ([0515125](#)).

Houve 2 (dois) pedidos de esclarecimentos ao edital, sendo um devidamente respondido ([0503909](#)) e um não pôde ser conhecido por se tratar de pedido intempestivo ([0506561](#)). Houve uma impugnação ao Edital, julgada improcedente ([0503911](#)). Não houve registro de intenção de recurso.

O Pregoeiro declarou vencedoras do certame as licitantes: CNPJ n. 13.628.123/0001-13 - JM INDUSTRIA DE CONFECÇÕES E BRINDES EIRELI, itens 1, 2, 3 e 5, valor R\$ 196.200,00 (cento e noventa e seis mil e duzentos reais) e ERVA DOCE BRINDES, PRESENTES E SERVIÇOS LTDA, CNPJ n. 28.274.979/0001-05, item 4, valor R\$ 19.500,00 (dezenove mil e quinhentos reais). Superada a etapa recursal, o Pregoeiro adjudicou o objeto às vencedoras. Valor total do certame R\$ 215.700,00 (duzentos e quinze mil e setecentos reais).

A Assessoria Jurídica opinou, em síntese, pela homologação do certame, nos exatos contornos do Termo de Adjudicação ([0514380](#)), com fundamento no art. 4º, XXII, da Lei nº 10.520/02 ([0515487](#)).

Analisados os documentos que compõem os autos e os fundamentos contidos na conclusão do parecer supracitado, constata-se que foram obedecidos os princípios e procedimentos das Leis n. 8.666/93 e n. 10.520/2002 e do Decreto n. 10.024/2019, não sendo observada qualquer irregularidade capaz de obstar a validade do procedimento licitatório.





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Observa-se que, de forma geral, o procedimento transcorreu de forma regular, estando os principais atos e ocorrências devidamente registrados na Ata do Pregão Eletrônico ([0514377](#)).

Nesses termos, pela competência delegada pelo inciso V do art. 1º da Portaria GP n. 66/2018, esta Diretoria-Geral **HOMOLOGA O PREGÃO ELETRÔNICO TRE-RO n. 03/2020**, consoante Termo de Adjudicação ([0514380](#)).

Efetuada a homologação do Pregão no Sistema Comprasnet, à SLC para juntar o extrato de homologação nos presentes autos.

Por fim, devolvam-se os autos à Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade - SAOFC, para continuidade dos procedimentos necessários à contratação, bem como diligenciar junto as licitantes vencedoras para atualização dos documentos de habilitação.



---

Documento assinado eletronicamente por **LIA MARIA ARAÚJO**

**LOPES, Diretora Geral**, em 19/03/2020, às 16:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.