



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 24 - PRES/DG/SAOFC/COMAP/SEALM

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 23 -
PRES/DG/SAOFC/COMAP/SEALM**

1. INTRODUÇÃO

1.1. Em atendimento ao disposto no artigo 3º, Incisos I a III, da **Lei n. 10.520/2002**, nos incisos I, III, V e parágrafo 2º do art. 9º do **Decreto n. 5.450/05**, bem como o disposto no **Decreto n. 7.892/2013** (Sistema de RP e suas atualizações) e da Instrução Normativa TRE-RO n. 004/2008, a Seção de Almoxarifado elabora o presente Termo de Referência para que, através do procedimento legal pertinente, seja formado um Registro de Preços para a aquisição eventual dos materiais a serem detalhados.

2. DO OBJETO

2.1. DA ESPECIFICAÇÃO E DA QUANTIDADE:

2.1.1. Formação de **registro de preços** para aquisição eventual de **MATERIAL PROCESSAMENTO DE DADOS**, para suprir as necessidades ordinárias do estoque da Seção de Almoxarifado – SEALM e da Seção de Gestão do Parque Computacional – SEGPC, deste Tribunal, **durante o exercício 2019**, conforme especificações descritas:

TABELA 01 - ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADES			
ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL	UND	QTDE
1	Adaptador DVI macho para HDMI na cor preta, suporte “ <i>plug and play</i> ” com parafusos de fixação e pino <i>gold</i> . (CATMAT 389986)	Unidade	10
2	Adaptador DP macho para HDMI na cor preta, tipo cabo adaptador, blindagem tripla, tamanho do cabo 15 cm aprox., suporte “ <i>plug and play</i> ”. (CATMAT 435888)	Unidade	10
3	Conector macho para cabo de rede RJ-45, com 08 vias, categoria 5 (CATMAT 312165)	Unidade	300

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

4	Cabo de par trançado para rede lógica, padrão UTP-5E 24 AWG, revestido em PVC com propriedades antichama, com condutor de cobre isolado em polietileno atóxico, na cor azul e em caixa com a quantidade mínima de 300 metros (CATMAT 335223).	Caixa com 300m	20
5	Cabo extensor USB A (macho) para USB A (fêmea); “ <i>plug and play</i> ”; cor preto; tamanho 3 metros; revestido em PVC; Conector 2.0 em aço galvanizado (CATMAT 375725).	Unidade	70
6	Cabo HDMI para HDMI 1.4; compatível com PC ou Televisor com entrada HDMI cabo revestido em PVC de alta qualidade; cor preta; tamanho mínimo de 1,8 metros Embalagem individual. (CATMAT 352973)	Unidade	30
7	Cabo HDMI para HDMI 1.4; compatível com PC ou Televisor com entrada HDMI cabo revestido em PVC de alta qualidade; cor preta; tamanho mínimo de 3 metros Embalagem individual. (CATMAT 352973)	Unidade	20
8	Cabo Carregador Padrão USB Macho x Mini USB Macho 5 Pinos (v3) Tipo A em uma extremidade e Mini USB 5 Pinos em outra. Cabo reforçado para maior durabilidade. Comprimento: 120cm	Unidade	60
9	Cabo HDMI para HDMI 1.4; compatível com PC ou Televisor com entrada HDMI cabo revestido em PVC de alta qualidade; cor preta; tamanho mínimo de 10 metros Embalagem individual. (CATMAT 352973)	Unidade	10
10	Fonte AC-DC para Flash com entrada de 110 a 220V NCM: 8504.40.29	Unidade	30
11	Pen Drive 32GB; Pen Drive (memória portátil) USB 3.0 com capacidade mínima de armazenamento de 32 Giga Bytes; Dispositivo deve ser “ <i>plug and play</i> ” e prescindir da necessidade do uso de cabos, fonte de alimentação ou bateria para funcionamento; Suportar detecção automática; velocidade de leitura mínima 40 MB/s e de gravação 10 MB/s; Compatibilidade com sistemas operacionais: Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux e Mac; Possuir orifício no corpo do pen drive para prender em cordão ou chaveiro; Garantia mínima de 12 meses (CATMAT 355671).	Unidade	200



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

12	Alto-falantes para utilização portátil, contendo 2 autofalantes, Ativo, Potência de saída de no mínimo 1.2 Watt com amplificador integrado sistema de autofalante de 20.6 watt Alimentado via USB	Unidade	200
13	Mouse óptico, cor preto, design ergonômico e ambidestro, conexão USB, tecnologia óptica e resolução mínima de 800 dpi, com 3 botões com funções específicas, com garantia mínima de 12 meses. (CATMAT 232759)	Unidade	150
14	Teclado com conexão USB; Padrão ABNT 2, 107 teclas; na cor preta, com garantia mínima de 12 meses. (CATMAT 246170)	Unidade	150
15	Kit Teclado e mouse sem fio, cor preto, layout ABNT2, conexão USB, tipo Wireless, distância até 9 metros, frequência 2.4 Ghz, rastreamento 1000dpi, alimentação a pilha, compatibilidade com sistema operacional Windows	Unidade	20
16	Webcam Logitech C920 HD Pro Full HD 1080p 15MP	Unidade	150
17	Chave Phillips com ponta Isolada: PH1x100mm	Unidade	700
18	Cartucho de fita adesiva para rotulador eletrônico marca Brother modelo PT-65 (M531), ½”, medindo 12mm x 8m de comprimento, acondicionado em embalagem individual pressurizada de PVC transparente (CATMAT 304365)	Unidade	30
19	Cartucho de toner para impressora SAMSUNG , na cor preta , capacidade mínima para 10.000 páginas de impressão, considerando-se 5% de cobertura, ref. MLT-D203U. Validade mínima remanescente de 24 meses. Produto original do fabricante da impressora ou similar . Embalagem individual (CATMAT 401616)	Unidade	200
20	Cartucho de toner para impressora SAMSUNG , na cor preta , capacidade mínima para 10.000 páginas de impressão, considerando-se 5% de cobertura, ref. MLT-D205L. Validade mínima remanescente de 24 meses. Produto original do fabricante da impressora ou similar . Embalagem individual (CATMAT 401616)	Unidade	200
21	Cartucho de toner tinta cor preta , para impressora	Unidade	300



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	laser Monocromática para impressora LEXMARK MX410DE , alto rendimento, com capacidade mínima para 5.000 impressões com valor de rendimento declarado em conformidade com norma ISO/IEC 19752, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem individual. Produto original do fabricante da impressora. REFERÊNCIA: 60FBH00 (CATMAT 438898)		
22	Cartucho de toner tinta cor preta , de altíssimo rendimento para impressora laser Policromática LEXMARK CX410DE , com capacidade mínima para 4.000 impressões com valor de rendimento declarado em conformidade com norma ISO/IEC 19752, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem individual. Produto original do fabricante da impressora. REFERÊNCIA: 80C8HK0 (CATMAT 432507)	Unidade	140
23	Cartucho de toner cor ciano , de alto rendimento para impressora laser Policromática LEXMARK CX410DE , com capacidade mínima para 3.000 impressões, com valor de rendimento declarado em conformidade com norma ISO/IEC 19752, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem individual. Produto original do fabricante da impressora. REFERÊNCIA: 80C8HC0 (CATMAT 429293)	Unidade	100
24	Cartucho de toner tinta cor magenta , de alto rendimento para impressora laser Policromática LEXMARK CX410DE , com capacidade mínima para 3.000 impressões com valor de rendimento declarado em conformidade com norma ISO/IEC 19798, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem individual. Produto original do fabricante da impressora. REFERÊNCIA: 80C8HM0 (CATMAT 432506)	Unidade	100
25	Cartucho de toner tinta cor amarela de alto rendimento para impressora laser Policromática LEXMARK CX410DE , com capacidade mínima para 3.000 impressões com valor de rendimento declarado em conformidade com	Unidade	100



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

norma ISO/IEC 19798, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem individual. Produto original do fabricante da impressora. REFERÊNCIA: 80C8HY0 (CATMAT 432508)		
---	--	--

2.2. REGRAS APLICÁVEIS À COMPROVAÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

- a. A empresa licitante deverá informar, necessariamente, **MARCA E MODELO** do produto ofertado.
- b. No caso de eventuais divergências entre a descrição do material neste instrumento e no respectivo código do Catálogo de Matérias (CATMAT) do sistema SIASG/COMPRASNET, prevalece a descrição estabelecida neste Termo de Referência.
- c. O quantitativo descrito na planilha é estimativo, não obrigando a Administração à sua aquisição.
- d. Caso haja dúvida em relação à qualidade do material proposto, a administração solicitará amostras do licitante.
- e. **Para os itens 21 a 25**, os produtos deverão ser **ORIGINAIS DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO**, pois estão em período de garantia técnica, e o licitante deverá declarar que, caso sagre-se vencedor, apresentará, no ato da entrega do bem, documentação idônea comprovando a origem do bem, ou seja, que o mesmo foi adquirido do fabricante ou de distribuidor credenciado.
- f. **Para os itens 19 e 20**, os produtos poderão ser **originais do fabricante do equipamento ou similar** (original de fábrica de marca diferente da marca da impressora, no entanto compatível com o equipamento). Será solicitada a apresentação de **LAUDO TÉCNICO DE QUALIDADE** emitido por laboratório/entidade/instituto competente, credenciado pelo INMETRO ou ligado a órgão/entidade governamental, de acordo com a ABNT NBR ISO/IEC 17025, que comprove a boa qualidade, bom desempenho e ensaios mecânicos dos cartuchos.
- g. As embalagens não poderão conter emendas, rasuras ou sinais de violação de qualquer tipo, bem como não serão aceitas se estiverem amassadas, manchadas ou apresentarem danos aparentes.
- h. Não serão aceitos cartuchos de toners remanufaturados, recarregados, reconicionados, reciclados ou falsificados, sob pena do afastamento do certame e aplicação das penalidades cabíveis.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- i. Cabe à Seção de Almoxarifado o direito de recusar o produto que não corresponder aos critérios estabelecidos neste Termo de Referência.
- j. Poderão ser solicitados prospectos como também amostras para dirimir qualquer dúvida que possa existir quanto a qualidade dos produtos.

2.3. DOS QUANTITATIVOS EXIGIDOS PARA FORMAÇÃO DO SRP

2.3.1. Por força da previsão normativa do art. 14, do Decreto n. 7.862/2013, que atribui à Ata de Registro de Preços a natureza de compromisso de fornecimento, o quantitativo descrito na planilha é estimativo, não obrigando a Administração à sua aquisição efetiva.

2.4. DA GARANTIA DOS PRODUTOS

2.4.1. Quando não forem expressos nas especificações dos materiais (**TABELA 01**), o período de garantia remanescente e o prazo de validade remanescente não poderão ser inferiores a 12 (doze) meses.

2.5 DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Pilhas e baterias; pneus; lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista 38; óleos lubrificantes, seus resíduos e embalagens, bem como produtos eletroeletrônicos e seus componentes; toners e cartuchos de tinta devem observar o sistema de **logística reversa** nos termos da Lei n. 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, regulamentada pelo Decreto n. 7.404/2010.

Deve ser incluída, no termo de referência e na minuta de contrato (se houver), cláusula prevendo a obrigação da coleta, pela contratada, dos resíduos oriundos da contratação, para fins de devolução ao fabricante ou importador, responsáveis pela sua destinação final ambientalmente adequada.

a) Cartuchos de tinta, de toner e cilindros devem observar os seguintes procedimentos:



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

I. A sistemática de recolhimento deve indicar as quantidades mínimas de cartuchos e/ou cilindros a serem recolhidos por evento, o intervalo e os responsáveis pelo recolhimento, bem como a especificação e detalhamento da sua destinação;

II. Os cartuchos e/ou cilindros usados devem ser permutados, sempre que possível, por suprimentos novos equivalentes, sem custo adicional, mediante relação de troca estabelecida em função do número de unidades recolhidas pela contratada.

b) Devem ser considerados apropriados os procedimentos de destinação de cartuchos de tinta, de toner e cilindros somente quando orientados para:

I. Reaproveitamento ou reutilização das peças e componentes dos suprimentos não sujeitos a desgastes, efetivados sob supervisão do fabricante dos produtos;

II. Destinação ambientalmente adequada dos resíduos dos suprimentos, devidamente licenciada pelo órgão ambiental competente, a ser efetivada pelo fabricante ou importador do produto ou por representante autorizado.

2.5.1. DA LOGÍSTICA REVERSA

Em cumprimento ao art. 33, I, §§ 5º e 6º da Lei N. 12.305/2010, regulamentada pelo Decreto N. 7.404/2010 e considerando a determinação contida no artigo 17, inciso IV, da Resolução n. 201/2015, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, a CONTRATADA **deverá realizar a logística reversa para os itens 19 a 25** (conforme adjudicação), bem como encaminhar o material descartado de acordo com as práticas e políticas de sustentabilidade ambiental previstas em lei, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, que se dará da seguinte forma:

- a. Os cartuchos/cilindros/produtos eletrônicos vazios/usados deverão ser coletados pela contratada na Seção de Almoxarifado, localizada no edifício sede do TRE-RO, mediante recibo de recolhimento (modelo Anexo), no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados após a solicitação formal do TRE-RO, com respectivo registro no processo de contratação.
- b. As coletas serão realizadas, uma vez no ano, preferencialmente entre os meses de janeiro e março, onde serão disponibilizados o mínimo de 60



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- (sessenta) unidades de cartuchos/ toner vazios/ usados, até o prazo máximo de dois anos, contados a partir da contratação.
- c. Todos os custos, bem como todo o investimento com transporte, coleta e infraestrutura de atuação logística, para a plena execução da política reversa, são de responsabilidade da CONTRATADA para o respectivo item;
 - d. **A CONTRATADA deverá informar em sua proposta a forma de implementação da logística reversa, desde já indicando um responsável e seu contato (telefone e e-mail);**
 - e. Na execução dos serviços de logística reversa, serão exigidos documentos comprobatórios dos procedimentos de reciclagem e/ou destruição, nos termos da legislação vigente.
 - f. **No momento da apresentação da proposta comercial, deverá ser comprovado que o fabricante do produto possui plano de coleta, reciclagem e/ou descarte ambientalmente adequados, através do sistema de logística reversa, em obediência ao disposto nos §§ 5º e 6º do art. 33, da Lei n. 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos). Caso o fabricante não possua o plano de coleta, caberá a CONTRATADA apresentar documentação comprobatória de que outra empresa fará a gestão de resíduos sólidos, a logística reversa e descarte dos cartuchos usados, dentro das normas que regem a matéria, visando a sua efetiva execução.**
 - g. A veracidade das informações prestadas é de responsabilidade da CONTRATADA, por elas respondendo civil e criminalmente, conforme legislação vigente;
 - h. Todo custo/desconto referente à realização da logística reversa deverá estar incluído no valor dos produtos fornecidos;
 - i. O prazo estimado para recolhimento de todo material contratado será de até 02 (dois) anos após a última entrega do material licitado no Pregão Eletrônico.
 - j. A quantidade de cartuchos/cilindros/produtos eletrônicos a ser recolhida não será superior à fornecida pela CONTRATADA.
 - k. O não atendimento das exigências relativas à logística reversa sujeita a CONTRATADA às penalidades previstas neste Termo de Referência.

3. DAS JUSTIFICATIVAS

3.1. DA NECESSIDADE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

3.1.1. Justifica-se este registro de preços para eventual aquisição de **Materiais de Processamento de Dados**, em razão da manutenção das atividades laborais ordinárias para o bom andamento das atividades administrativas e judiciais deste Tribunal, 100% informatizadas, especialmente, no tocante a suprimentos de impressão.

3.1.2. Para atender satisfatoriamente a essa demanda é necessário que a Seção de Almoxarifado mantenha um estoque adequado destes materiais, suficiente e hígido para suportar a demanda ordinária. Atenta a isso, a Seção de Almoxarifado efetua o seu planejamento anual de aquisição de material, instrumentalizada neste Termo de Referência, especificamente para o objeto em questão.

3.1.3. Embora haja atas de registro de preços vigentes para todos os itens listados neste TR, constantes dos processos 0000025-24.2018.6.22.8000 (cujas atas têm validade até 06/07/2019), há de ser feito novo processo visando o atendimento das necessidades deste Regional para o exercício de 2019.

3.1.4. O quantitativo ora solicitado foi obtido levando-se em consideração a estatística de consumo anterior, bem como a demanda futura ordinária de 2019.

3.2. DA SOLUÇÃO

3.2.1. A SEALM e a SEGPC efetuam seu planejamento anual de aquisição de material, que foi instrumentalizado neste Termo de Referência, especificamente para os materiais em questão.

3.2.2. Esta futura compra é notoriamente necessária para o bom andamento das atividades judiciais e administrativas deste Tribunal. Para atender satisfatoriamente a essa demanda é necessário que a Seção de Almoxarifado mantenha um estoque adequado de materiais de expediente, suficiente e hígido para suportar a demanda ordinária vindoura, bem como as aquisições que ocorram pontualmente nos períodos solicitados.

3.3. DO AGRUPAMENTO DE SUBELEMENTOS DE DESPESA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

a) Opta-se, neste Termo de Referência, pelo agrupamento dos seguintes subelementos de despesas:

17 – Material de Processamento de Dados e eletrônicos;

29 – Material de Áudio, Vídeo e Foto.

b) O agrupamento ora adotado é permitido pela Instrução Normativa 04/2008 deste Tribunal, em seu art. 2º, § 1º, I. Isso porque os materiais em questão guardam semelhança e são, geralmente, fornecidos por um mesmo ramo de comércio, o que amplia o interesse de participação. Busca-se, dessa forma, alcançar maior competitividade. Além disso, ao lançar mão desse agrupamento, verificam-se as seguintes vantagens:

I – Instauração de um único procedimento, deflagrando-se um único certame para aquisição de diversos itens;

II – Economia processual, pois a tramitação ocorrerá em um único processo;

III – Competitividade, uma vez que empresas de ramos diversificados poderão participar do mesmo certame disputar todos os itens, se assim o quiserem.

3.4. DA EXIGÊNCIA DE TONER ORIGINAL DO FABRICANTE E SIMILAR

As impressoras da marca SAMSUNG existentes neste Tribunal, expiraram seu prazo de garantia, por isso a possibilidade de aquisição de suprimentos (**itens 19 e 20**) tanto originais do fabricante quanto o similar.

Para os itens 19 e 20: *os produtos poderão ser originais do fabricante do equipamento OU similar (original de fábrica de marca diferente da marca da impressora, no entanto compatível com o equipamento). Será solicitada a apresentação de LAUDO TÉCNICO DE QUALIDADE emitido por laboratório/entidade/instituto competente, credenciado pelo INMETRO ou ligado a órgão/entidade governamental, de acordo com a ABNT NBR ISO/IEC 17025, que comprove a boa qualidade, bom desempenho e ensaios mecânicos dos cartuchos similares.*

Para os itens 21 a 25, *os produtos deverão ser ORIGINAIS DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, pois estão em período de garantia*



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

técnica e o licitante deverá declarar que, caso sagre-se vencedor, apresentará no ato da entrega do bem a documentação idônea comprovando a origem do bem, ou seja, que o mesmo foi adquirido do fabricante ou de distribuidor credenciado.

4. DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

4.1. DOS OBJETIVOS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Com relação ao planejamento e a objetividade, de observação obrigatória, nos termos do art. 2º da Instrução Normativa n. 04/2008 deste Tribunal, este Termo de Referência detalha a aquisição de forma objetiva e leva em consideração as necessidades reais, históricas e futuras relacionadas, além de fornecer à Administração os elementos necessários ao adequado planejamento administrativo, financeiro e orçamentário.

Além disso, o objeto deste Termo de Referência consta do Planejamento Anual das Contratações para 2019 e vem ao encontro dos OBJETIVOS ESTRATÉGICOS estabelecidos no PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020 - MACRODESAFIOS deste órgão, a saber:

- Garantir a legitimidade do processo eleitoral;
- Consolidar a credibilidade da Justiça Eleitoral, especialmente quanto à efetividade, transparência e segurança;

Adotar-se-á como valores:

Ética: Atuação sob os princípios da honestidade, lealdade e dignidade;

Transparência: Garantia do acesso às informações, ações e decisões institucionais;

Acessibilidade: Garantir aos usuários o acesso simplificado e rápido a serviços e informações, observando os direitos de cidadania;

Celeridade: Atendimento da demanda do cidadão usuário no menor tempo possível;

Responsabilidade social e ambiental: Atitude responsável em relação aos critérios de sustentabilidade;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Inovação: Estímulo à criatividade e à busca de soluções diferenciadas;

Eficácia: Atuar no sentido de alcançar os resultados planejados;

Comprometimento: Atuação com dedicação, empenho e envolvimento em suas atividades;

Qualidade de vida do servidor: Promover a melhoria da qualidade de vida de seus servidores.

4.2. DO APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

Refere-se ao aperfeiçoamento dos mecanismos contábeis para alinhar às necessidades orçamentárias, ao aprimoramento do processo eleitoral e à prestação jurisdicional. Envolve estabelecer uma cultura de redução do desperdício de recursos públicos, de forma a assegurar o direcionamento dos gastos para atendimento das necessidades prioritárias e essenciais da Justiça Eleitoral.

5. DA FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. DA NECESSIDADE DE FORMAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS:

5.1.1. É conveniente para a Administração que o material ora solicitado seja adquirido de forma parcelada pelas seguintes razões:

I – Permite a otimização do espaço disponível. A compra de todos os materiais para todo o exercício demandaria um espaço físico deveras elevado, caso a aquisição se desse em parcela única, não havendo espaço disponível para isso. Cite-se, como exemplo, as Pastas Registradoras AZ de lombo largo, as quais serão utilizadas durante todo o ano vindouro, de modo que a aquisição será feita em período hábil anterior, de modo que não ocorra a aquisição de todos os itens em parcela única, mas sim em conformidade com o cronograma determinado pela Administração do TRE-RO, contido no **Capítulo 6, item 6.3** deste TR.

Além disso, alguns itens em questão possuem estoque atual, cuja aquisição não necessita ser imediata, mas que certamente se dará durante a vigência da Ata. Cite-se como exemplo "Cartolina", cujo estoque suportará à demanda de



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

aproximadamente 05 meses, desta forma, fatalmente teremos que adquirir durante o curso da Ata vigente.

Assim, está presente o requisito previsto para sua adoção na forma do art. 3º, inciso II, do Decreto n. 7.892/2013;

II – A formação de registro de preços independe de indicação da dotação orçamentária (art. 7º, § 2º, do Decreto n. 7.892/2013). Isso implica em dizer que a Administração não precisa esperar que se libere o orçamento da União para deflagrar o certame. A formação de registro de preços, de imediato, permite que as aquisições ocorram com celeridade, tão logo haja a indicação da fonte orçamentária, resultando em eficiência nas atividades administrativas;

III - Por fim, o registro de preços contempla a sistemática da IRP (Intenção de Registro de Preços), permitindo a contratação para atendimento de mais de um órgão da Administração Pública, gerando economia de escala com o aumento do quantitativo a ser licitado, na forma do art. 3º, inciso III, do Decreto n. 7.892/2013.

5.1.2. Como registrado no capítulo 3 deste TR, embora haja atas de registro de preços vigentes para todos os itens listados neste documento - constantes dos processos 0000025-24.2018.6.22.8000 (cujas atas têm validade até 06/07/2019) - há de ser feito novo registro de preços porque, ou os itens estão exauridos, ou seus quantitativos são insuficientes para atender as demandas deste Regional para o exercício de 2019.

5.2. DO REGISTRO DE “IRP”:

5.2.1. Em atenção ao disposto no art. 4º do Decreto n. 7.892/2013, a Seção de Almoxarifado manifesta-se favoravelmente ao registro de Intenção de Registro de Preços (IRP) por entender ser iniciativa salutar, pois vários Órgãos Públicos – integrantes do sistema SIASG – utilizam o material de expediente e acondicionamento e embalagem nas suas atividades ordinárias, de modo que se pode contribuir para o ganho em escala.

5.2.2. No caso de outros órgãos manifestarem interesse em aderir à intenção de registro de preços – **no novo prazo de 8 (oito) dias úteis fixado pelo Decreto n. 9.488/2018, que alterou o Decreto n. 7.892/2013** – deverão encaminhar as seguintes informações mínimas:



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

I – Quantitativo total;

II – Quantitativo mínimo por aquisição (de cada item);

III – Cronograma de aquisição;

IV – Endereço completo do local de entrega;

V – Disponibilidade orçamentária;

VI – Responsável pelo recebimento (nome, telefone e função).

5.2.3. Com relação ao inciso II do item anterior, considerando a busca pela economia de escala, **será indeferida, de plano, a solicitação de adesão à IRP cujo quantitativo mínimo seja inferior a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo mínimo estipulado por este TRE-RO no cronograma previsto no Capítulo 6, item 6.3 deste TR.**

5.3. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES DO CERTAME:

5.3.1. Durante sua vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal ou órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais que não tenham participado do certame licitatório, mediante anuência deste órgão gerenciador e aceitação do fornecedor.

JUSTIFICATIVA exigida pelo Acórdão n. 495/2018 - TCU - Plenário. Justifica-se a possibilidade de adesão:

a) em razão das **especificações dos bens**, de emprego bastantes usuais na maioria dos órgãos da Administração. Assim, por certo haverá interesse na utilização da futura ARP;

b) além disso, a previsão de fornecimento para órgãos aderentes também tornará o certame mais atrativo aos fornecedores, o que refletirá de forma positiva na sua competitividade e a obtenção de proposta mais vantajosa à Administração.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

5.3.2. De acordo com o Art. 22, § 3º do Decreto n. 7.862/2013, **na redação conferida pelo Decreto n. 9.488/2018**, as aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.3.3. De acordo com o Art. 22, § 4º do Decreto n. 7.862/2013, **na redação conferida pelo Decreto n. 9.488/2018**, o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo** de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

5.3.4. No procedimento de Adesão à ARP, será observado o disposto no Decreto 7.892/2013, **com as alterações promovidas pelo Decreto n. 9.488/2018 e as ORIENTAÇÕES DA SGMP E AGU, publicadas no PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL em 04/10/2018 - e**, por fim, na Instrução Normativa nº 04/2008 deste Tribunal.

5.4. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial da União – DOU.

6. DO VALOR ESTIMADO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O valor estimado do registro de preços é de **R\$ 320.188,40 (Trezentos e vinte mil cento e oitenta e oito reais e quarenta centavos)** de acordo com a pesquisa realizada no site eletrônico “banco de preços”, descrita no Item 6.2 deste TR e demonstrado na tabela adiante:

TABELA 02 - VALOR MÉDIO					
ITE M	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL	UND	QTDE	VALOR UNITÁRI O MÉDIO	VALOR TOTAL

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

1	Adaptador DVI macho para HDMI na cor preta, suporte “ <i>plug and play</i> ” com parafusos de fixação e pino <i>gold</i> . (CATMAT 389986)	Unidade	10	R\$ 56,52	R\$ 562,20
2	Adaptador DP macho para HDMI na cor preta, tipo cabo adaptador, blindagem tripla, tamanho do cabo 15 cm aprox., suporte “ <i>plug and play</i> ”. (CATMAT 435888)	Unidade	10	R\$ 46,99	R\$ 469,90
3	Conector macho para cabo de rede RJ-45, com 08 vias, categoria 5 (CATMAT 312165)	Unidade	300	R\$ 0,58	R\$ 174,00
4	Cabo de par trançado para rede lógica, padrão UTP-5E 24 AWG, revestido em PVC com propriedades antichama, com condutor de cobre isolado em polietileno atóxico, na cor azul e em caixa com a quantidade mínima de 300 metros (CATMAT 335223).	Caixa com 300m	20	R\$ 416,60	R\$ 8.332,00
5	Cabo extensor USB A (macho) para USB A (fêmea); “ <i>plug and play</i> ”; cor preto; tamanho 3 metros; revestido em PVC; Conector 2.0 em aço galvanizado (CATMAT 375725).	Unidade	70	R\$ 27,73	R\$ 1.941,10
6	Cabo HDMI para HDMI 1.4; compatível com PC ou Televisor com entrada HDMI cabo revestido em PVC de alta qualidade; cor preta; tamanho mínimo de 1,8 metros Embalagem	Unidade	30	R\$ 16,41	R\$ 492,30



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	individual. (CATMAT 352973)				
7	Cabo HDMI para HDMI 1.4; compatível com PC ou Televisor com entrada HDMI cabo revestido em PVC de alta qualidade; cor preta; tamanho mínimo de 3 metros Embalagem individual. (CATMAT 352973)	Unidade	20	R\$ 39,68	R\$ 793,60
8	Cabo Carregador Padrão USB Macho x Mini USB Macho 5 Pinos (v3) Tipo A em uma extremidade e Mini USB 5 Pinos em outra. Cabo reforçado para maior durabilidade. Comprimento: 120cm	Unidade	60	R\$ 6,62	R\$ 397,20
9	Cabo HDMI para HDMI 1.4; compatível com PC ou Televisor com entrada HDMI cabo revestido em PVC de alta qualidade; cor preta; tamanho mínimo de 10 metros Embalagem individual. (CATMAT 352973)	Unidade	10	R\$ 65,63	R\$ 656,30
10	Fonte AC-DC para Flash com entrada de 110 a 220V NCM: 8504.40.29	Unidade	30	R\$ 70,22	R\$ 2.106,60
11	Pen Drive 32GB; Pen Drive (memória portátil) USB 3.0 com capacidade mínima de armazenamento de 32 Giga Bytes; Dispositivo deve ser “plug and play” e prescindir da necessidade do uso de cabos, fonte de alimentação ou bateria para funcionamento; Suportar	Unidade	200	R\$ 33,03	R\$ 6.606,00

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	detecção automática; velocidade de leitura mínima 40 MB/s e de gravação 10 MB/s; Compatibilidade com sistemas operacionais: Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux e Mac; Possuir orifício no corpo do pen drive para prender em cordão ou chaveiro; Garantia mínima de 12 meses (CATMAT 355671).				
12	Alto-falantes para utilização portátil, contendo 2 autofalantes, Ativo, Potência de saída de no mínimo 1.2 Watt com amplificador integrado sistema de autofalante de 20.6 watt Alimentado via USB	Unidade	200	R\$ 22,00	R\$ 4.400,00
13	Mouse óptico, cor preto, design ergonômico e ambidestro, conexão USB, tecnologia óptica e resolução mínima de 800 dpi, com 3 botões com funções específicas, com garantia mínima de 12 meses. (CATMAT 232759)	Unidade	150	R\$ 9,58	R\$ 1.437,00
14	Teclado com conexão USB; Padrão ABNT 2, 107 teclas; na cor preta, com garantia mínima de 12 meses. (CATMAT 246170)	Unidade	150	R\$ 20,20	R\$ 3.030,00
15	Kit Teclado e mouse sem fio, cor preto, layout ABNT2, conexão USB, tipo Wireless, distância até 9 metros, frequência 2.4 Ghz,	Unidade	20	R\$ 74,34	R\$ 1.486,80

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	rastreamento 1000dpi, alimentação a pilha, compatibilidade com sistema operacional Windows				
16	Webcam Logitech C920 HD Pro Full HD 1080p 15MP	Unidade	150	R\$ 342,33	R\$ 51.349,50
17	Chave Phillips com ponta Isolada: PH1x100mm	Unidade	700	R\$ 9,85	R\$ 6.895,00
18	Cartucho de fita adesiva para rotulador eletrônico marca Brother modelo PT-65 (M531), ½”, medindo 12mm x 8m de comprimento, acondicionado em embalagem individual pressurizada de PVC transparente (CATMAT 304365)	Unidade	30	R\$ 52,45	R\$ 1.573,50
19	Cartucho de toner para impressora SAMSUNG, na cor preta , capacidade mínima para 10.000 páginas de impressão, considerando-se 5% de cobertura, ref. MLT- D203U. Validade mínima remanescente de 24 meses. Produto original do fabricante da impressora ou similar. Embalagem individual (CATMAT 401616)	Unidade	200	R\$ 77,69	R\$ 15.538,00
20	Cartucho de toner para impressora SAMSUNG, na cor preta , capacidade mínima para 10.000 páginas de impressão, considerando-se 5% de cobertura, ref. MLT- D205L. Validade mínima remanescente de 24 meses. Produto original do fabricante da impressora ou similar.	Unidade	200	R\$ 72,87	R\$ 14.574,00

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	Embalagem individual (CATMAT 401616)				
21	Cartucho de toner tinta cor preta , para impressora laser Monocromática para impressora LEXMARK MX410DE, alto rendimento, com capacidade mínima para 5.000 impressões com valor de rendimento declarado em conformidade com norma ISO/IEC 19752, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem individual. Produto original do fabricante da impressora. REFERÊNCIA: 60FBH00 (CATMAT 438898)	Unidade	300	R\$ 298,42	R\$ 89.526,00
22	Cartucho de toner tinta cor preta , de altíssimo rendimento para impressora laser Policromática LEXMARK CX410DE, com capacidade mínima para 4.000 impressões com valor de rendimento declarado em conformidade com norma ISO/IEC 19752, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem individual. Produto original do fabricante da impressora. REFERÊNCIA: 80C8HK0 (CATMAT 432507)	Unidade	140	R\$ 264,26	R\$ 36.996,40
23	Cartucho de toner cor ciano , de alto rendimento para impressora laser Policromática LEXMARK CX410DE, com capacidade mínima para 3.000 impressões, com valor	Unidade	100	R\$ 236,17	R\$ 23.617,00



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	de rendimento declarado em conformidade com norma ISO/IEC 19752, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem individual. Produto original do fabricante da impressora. REFERÊNCIA: 80C8HC0 (CATMAT 429293)				
24	Cartucho de toner tinta cor magenta , de alto rendimento para impressora laser Policromática LEXMARK CX410DE, com capacidade mínima para 3.000 impressões com valor de rendimento declarado em conformidade com norma ISO/IEC 19798, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem individual. Produto original do fabricante da impressora. REFERÊNCIA: 80C8HM0 (CATMAT 432506)	Unidade	100	R\$ 236,17	R\$ 23.617,00
25	Cartucho de toner tinta cor amarela de alto rendimento para impressora laser Policromática LEXMARK CX410DE, com capacidade mínima para 3.000 impressões com valor de rendimento declarado em conformidade com norma ISO/IEC 19798, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem individual. Produto original do fabricante da impressora. REFERÊNCIA: 80C8HY0 (CATMAT 432508)	Unidade	100	R\$ 236,17	R\$ 23.617,00

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

VALOR TOTAL DOS ITENS	R\$ 320.188,4 0
------------------------------	--------------------------------

6.2 DA PESQUISA DE PREÇOS:

6.2.1. Os valores unitários foram obtidos por meio de pesquisa de preços (Eventos 0384165 e 0384803) realizada no âmbito da Administração Pública (Sistema Banco de Preços) e no Mercado (informação 345 – 038518), conforme demonstrado na planilha de composição de preços abaixo:

TABELA 03 - PESQUISA DE PREÇOS					
MAT. EXPEDIENTE VARIADOS					
ITEM	MATERIAL	PREÇOS PESQUISADOS NA INTERNET/ MERCADO R\$			PREÇO MÉDIO (R\$)
		EMPRESA 01	EMPRESA 02	EMPRESA 03	
1	Adaptador DVI macho para HDMI na cor preta, suporte “ <i>plug and play</i> ” com parafusos de fixação e pino <i>gold</i> . (CATMAT 389986)	54,00	59,18	56,37	R\$ 56,52
2	Adaptador DP macho para HDMI na cor preta, tipo cabo adaptador, blindagem tripla, tamanho do cabo 15 cm aprox., suporte “ <i>plug and play</i> ”. (CATMAT 435888)	35,98	58,00	-	R\$ 46,99
3	Conector macho para cabo de rede RJ-45, com 08 vias, categoria 5 (CATMAT 312165)	0,75	0,48	0,50	R\$ 0,58
4	Cabo de par trançado	380,00	470,00	399,79	R\$

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	para rede lógica, padrão UTP-5E 24 AWG, revestido em PVC com propriedades antichama, com condutor de cobre isolado em polietileno atóxico, na cor azul e em caixa com a quantidade mínima de 300 metros (CATMAT 335223).				416,60
5	Cabo extensor USB A (macho) para USB A (fêmea); “plug and play”; cor preto; tamanho 3 metros; revestido em PVC; Conector 2.0 em aço galvanizado (CATMAT 375725).	29,91	27,28	25,48	R\$ 27,73
6	Cabo HDMI para HDMI 1.4; compatível com PC ou Televisor com entrada HDMI cabo revestido em PVC de alta qualidade; cor preta; tamanho mínimo de 1,8 metros Embalagem individual. (CATMAT 352973)	18,85	13,98	-	R\$ 16,41
7	Cabo HDMI para HDMI 1.4; compatível com PC ou Televisor com entrada HDMI cabo revestido em PVC de alta qualidade; cor preta; tamanho mínimo de 3 metros Embalagem individual. (CATMAT 352973)	37,36	39,69	42,00	R\$ 39,68

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

8	Cabo Carregador Padrão USB Macho x Mini USB Macho 5 Pinos (v3) Tipo A em uma extremidade e Mini USB 5 Pinos em outra. Cabo reforçado para maior durabilidade. Comprimento: 120cm	5,99	8,90	4,99	R\$ 6,62
9	Cabo HDMI para HDMI 1.4; compatível com PC ou Televisor com entrada HDMI cabo revestido em PVC de alta qualidade; cor preta; tamanho mínimo de 10 metros Embalagem individual. (CATMAT 352973)	79,99	49,00	67,90	R\$ 65,63
10	Fonte AC-DC para Flash com entrada de 110 a 220V NCM: 8504.40.29	70,22	-	-	R\$ 70,22
11	Pen Drive 32GB; Pen Drive (memória portátil) USB 3.0 com capacidade mínima de armazenamento de 32 Giga Bytes; Dispositivo deve ser “plug and play” e prescindir da necessidade do uso de cabos, fonte de alimentação ou bateria para funcionamento; Suportar detecção automática; velocidade de leitura mínima 40 MB/s e de gravação 10 MB/s; Compatibilidade	33,00	32,56	33,52	R\$ 33,03

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	com sistemas operacionais: Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux e Mac; Possuir orifício no corpo do pen drive para prender em cordão ou chaveiro; Garantia mínima de 12 meses (CATMAT 355671).				
12	Alto-falantes para utilização portátil, contendo 2 autofalantes, Ativo, Potência de saída de no mínimo 1.2 Watt com amplificador integrado sistema de autofalante de 20.6 watt Alimentado via USB	21,00	25,00	20,00	R\$ 22,00
13	Mouse óptico, cor preto, design ergonômico e ambidestro, conexão USB, tecnologia óptica e resolução mínima de 800 dpi, com 3 botões com funções específicas, com garantia mínima de 12 meses. (CATMAT 232759)	8,25	10,49	10,00	R\$ 9,58
14	Teclado com conexão USB; Padrão ABNT 2, 107 teclas; na cor preta, com garantia mínima de 12 meses. (CATMAT 246170)	19,99	19,80	20,80	R\$ 20,20
15	Kit Teclado e mouse sem fio, cor preto,	70,80	74,00	78,22	R\$ 74,34

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	layout ABNT2, conexão USB, tipo Wireless, distância até 9 metros, frequência 2.4 Ghz, rastreamento 1000dpi, alimentação a pilha, compatibilidade com sistema operacional Windows				
16	Webcam Logitech C920 HD Pro Full HD 1080p 15MP	377,00	345,00	305,00	R\$ 342,33
17	Chave Phillips com ponta Isolada: PH1x100mm	9,77	11,03	8,74	R\$ 9,85
18	Cartucho de fita adesiva para rotulador eletrônico marca Brother modelo PT-65 (M531), ½”, medindo 12mm x 8m de comprimento, acondicionado em embalagem individual pressurizada de PVC transparente (CATMAT 304365)	49,10	58,33	49,94	R\$ 52,45
19	Cartucho de toner para impressora SAMSUNG, na cor preta, capacidade mínima para 10.000 páginas de impressão, considerando-se 5% de cobertura, ref. MLT-D203U. Validade mínima remanescente de 24 meses. Produto original do fabricante da impressora ou	70,00	85,00	78,07	R\$ 77,69

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	similar. Embalagem individual (CATMAT 401616)				
20	Cartucho de toner para impressora SAMSUNG, na cor preta, capacidade mínima para 10.000 páginas de impressão, considerando-se 5% de cobertura, ref. MLT-D205L. Validade mínima remanescente de 24 meses. Produto original do fabricante da impressora ou similar. Embalagem individual (CATMAT 401616)	71,00	69,69	77,93	R\$ 72,87
21	Cartucho de toner tinta cor preta, para impressora laser Monocromática para impressora LEXMARK MX410DE, alto rendimento, com capacidade mínima para 5.000 impressões com valor de rendimento declarado em conformidade com norma ISO/IEC 19752, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem individual. Produto original do fabricante da impressora. REFERÊNCIA: 60FBH00 (CATMAT 438898)	286,25	299,00	310,00	R\$ 298,42



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

22	Cartucho de toner tinta cor preta, de altíssimo rendimento para impressora laser Policromática LEXMARK CX410DE, com capacidade mínima para 4.000 impressões com valor de rendimento declarado em conformidade com norma ISO/IEC 19752, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem individual. Produto original do fabricante da impressora. REFERÊNCIA: 80C8HK0 (CATMAT 432507)	275,00	267,79	250,00	R\$ 264,26
23	Cartucho de toner cor ciano, de alto rendimento para impressora laser Policromática LEXMARK CX410DE, com capacidade mínima para 3.000 impressões, com valor de rendimento declarado em conformidade com norma ISO/IEC 19752, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem individual. Produto original do fabricante da impressora.	262,50	230,00	216,00	R\$ 236,17



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	REFERÊNCIA: 80C8HC0 (CATMAT 429293)				
24	Cartucho de toner tinta cor magenta, de alto rendimento para impressora laser Policromática LEXMARK CX410DE, com capacidade mínima para 3.000 impressões com valor de rendimento declarado em conformidade com norma ISO/IEC 19798, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem individual. Produto original do fabricante da impressora. REFERÊNCIA: 80C8HM0 (CATMAT 432506)	262,50	230,00	216,00	R\$ 236,17
25	Cartucho de toner tinta cor amarela de alto rendimento para impressora laser Policromática LEXMARK CX410DE, com capacidade mínima para 3.000 impressões com valor de rendimento declarado em conformidade com norma ISO/IEC 19798, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem	262,50	230,00	216,00	R\$ 236,17



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

individual. Produto original do fabricante da impressora. REFERÊNCIA: 80C8HY0 (CATMAT 432508)				
---	--	--	--	--

6.2.2. DOS ITENS COM MENOS DE 3 PESQUISAS DE PREÇOS

Na pesquisa de preços feita pela SEGPC, há itens com menos de 3 valores, conforme detalhamento carreado ao Termo de Referência, veja-se no Evento [0385018](#):

1. Nos itens **02 e 06** constavam apenas duas referências com as especificações exigidas pelo TRE-RO no Sistema Banco de Preços.
2. No item **05**, foram encontrados 04 (quatro) registros no banco de preços, como se vê no anexo (Evento [0384803](#)), porém foi desconsiderado o de maior valor e adotada como média as três referências constantes na Tabela 03 acima.
3. No item **10**, não havia registros do referido item no banco de preços, embora tenha efetuado buscas em sítios eletrônicos, somente uma empresa enviou resposta à cotação como se vê no anexo (Evento [0384803](#)).

6.3 DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

6.3.1. O quantitativo registrado não vincula a Administração à sua aquisição, o que ocorrerá de acordo com a necessidade e a disponibilidade orçamentária. Nessas circunstâncias, buscar-se-á a contratação dentro do cronograma abaixo:

TABELA 04 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO							
ITE M	MATERIAL	QTD E	VALOR UNITÁRI O	1º SE M 201 9	2º SE M 201 9	1º SE M 202 0	QTDE MÍNIM A

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

1	Adaptador DVI macho para HDMI na cor preta, suporte “ <i>plug and play</i> ” com parafusos de fixação e pino <i>gold</i> . (CATMAT 389986)	10	R\$ 56,52	-	5	5	10
2	Adaptador DP macho para HDMI na cor preta, tipo cabo adaptador, blindagem tripla, tamanho do cabo 15 cm aprox., suporte “ <i>plug and play</i> ”. (CATMAT 435888)	10	R\$ 46,99	-	5	5	10
3	Conector macho para cabo de rede RJ-45, com 08 vias, categoria 5 (CATMAT 312165)	300	R\$ 0,58	-	150	150	20
4	Cabo de par trançado para rede lógica, padrão UTP-5E 24 AWG, revestido em PVC com propriedades antichama, com condutor de cobre isolado em polietileno atóxico, na cor azul e em caixa com a quantidade mínima de 300 metros (CATMAT 335223).	20	R\$ 416,60	-	10	10	10
5	Cabo extensor USB A (macho) para USB A (fêmea); “ <i>plug and play</i> ”; cor preto; tamanho 3 metros; revestido em PVC; Conector 2.0 em aço galvanizado (CATMAT 375725).	70	R\$ 27,73	-	35	35	10
6	Cabo HDMI para HDMI 1.4; compatível com PC ou Televisor com entrada HDMI cabo revestido em PVC de alta qualidade; cor preta; tamanho mínimo de 1,8 metros Embalagem	30	R\$ 16,41	-	15	15	1050

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	individual. (CATMAT 352973)						
7	Cabo HDMI para HDMI 1.4; compatível com PC ou Televisor com entrada HDMI cabo revestido em PVC de alta qualidade; cor preta; tamanho mínimo de 3 metros Embalagem individual. (CATMAT 352973)	20	R\$ 39,68	-	10	10	10
8	Cabo Carregador Padrão USB Macho x Mini USB Macho 5 Pinos (v3) Tipo A em uma extremidade e Mini USB 5 Pinos em outra. Cabo reforçado para maior durabilidade. Comprimento: 120cm	60	R\$ 6,62	-	30	30	10
9	Cabo HDMI para HDMI 1.4; compatível com PC ou Televisor com entrada HDMI cabo revestido em PVC de alta qualidade; cor preta; tamanho mínimo de 10 metros Embalagem individual. (CATMAT 352973)	10	R\$ 65,63	-	5	5	10
10	Fonte AC-DC para Flash com entrada de 110 a 220V NCM: 8504.40.29	30	R\$ 70,22	-	15	15	10
11	Pen Drive 32GB; Pen Drive (memória portátil) USB 3.0 com capacidade mínima de armazenamento de 32 Giga Bytes; Dispositivo deve ser “plug and play” e prescindir da necessidade do uso de cabos, fonte de alimentação ou bateria para	200	R\$ 33,03	-	100	100	50

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	funcionamento; Suportar detecção automática; velocidade de leitura mínima 40 MB/s e de gravação 10 MB/s; Compatibilidade com sistemas operacionais: Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux e Mac; Possuir orifício no corpo do pen drive para prender em cordão ou chaveiro; Garantia mínima de 12 meses (CATMAT 355671).						
12	Alto-falantes para utilização portátil, contendo 2 autofalantes, Ativo, Potência de saída de no mínimo 1.2 Watt com amplificador integrado sistema de autofalante de 20.6 watt Alimentado via USB	200	R\$ 22,00	-	100	100	50
13	Mouse óptico, cor preto, design ergonômico e ambidestro, conexão USB, tecnologia óptica e resolução mínima de 800 dpi, com 3 botões com funções específicas, com garantia mínima de 12 meses. (CATMAT 232759)	150	R\$ 9,58	-	75	75	20
14	Teclado com conexão USB; Padrão ABNT 2, 107 teclas; na cor preta, com garantia mínima de 12 meses. (CATMAT 246170)	150	R\$ 20,20	-	75	75	20
15	Kit Teclado e mouse sem fio, cor preto, layout ABNT2, conexão USB, tipo Wireless, distância até 9 metros,	20	R\$ 74,34	-	10	10	10

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	frequência 2.4 Ghz, rastreamento 1000dpi, alimentação a pilha, compatibilidade com sistema operacional Windows						
16	Webcam Logitech C920 HD Pro Full HD 1080p 15MP	150	R\$ 342,33	-	75	75	20
17	Chave Phillips com ponta Isolada: PH1x100mm	700	R\$ 9,85	-	350	350	100
18	Cartucho de fita adesiva para rotulador eletrônico marca Brother modelo PT-65 (M531), ½”, medindo 12mm x 8m de comprimento, acondicionado em embalagem individual pressurizada de PVC transparente (CATMAT 304365)	30	R\$ 52,45	-	15	15	10
19	Cartucho de toner para impressora SAMSUNG, na cor preta , capacidade mínima para 10.000 páginas de impressão, considerando- se 5% de cobertura, ref. MLT-D203U. Validade mínima remanescente de 24 meses. Produto original do fabricante da impressora ou similar. Embalagem individual (CATMAT 401616)	200	R\$ 77,69	50	75	75	20
20	Cartucho de toner para impressora SAMSUNG, na cor preta , capacidade mínima para 10.000 páginas de impressão, considerando- se 5% de cobertura, ref. MLT-D205L. Validade mínima remanescente de 24	200	R\$ 72,87	50	75	75	20

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	meses. Produto original do fabricante da impressora ou similar. Embalagem individual (CATMAT 401616)						
21	Cartucho de toner tinta cor preta , para impressora laser Monocromática para impressora LEXMARK MX410DE, alto rendimento, com capacidade mínima para 5.000 impressões com valor de rendimento declarado em conformidade com norma ISO/IEC 19752, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem individual. Produto original do fabricante da impressora. REFERÊNCIA: 60FBH00 (CATMAT 438898)	300	R\$ 298,42	100	100	100	20
22	Cartucho de toner tinta cor preta , de altíssimo rendimento para impressora laser Policromática LEXMARK CX410DE, com capacidade mínima para 4.000 impressões com valor de rendimento declarado em conformidade com norma ISO/IEC 19752, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem individual. Produto original do fabricante da impressora. REFERÊNCIA: 80C8HK0 (CATMAT 432507)	140	R\$ 264,26	-	70	70	20
23	Cartucho de toner cor ciano , de alto rendimento para impressora laser Policromática LEXM	100	R\$ 236,17	-	50	50	20



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	ARK CX410DE, com capacidade mínima para 3.000 impressões, com valor de rendimento declarado em conformidade com norma ISO/IEC 19752, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem individual. Produto original do fabricante da impressora. REFERÊNCIA: 80C8HC0 (CATMAT 429293)						
24	Cartucho de toner tinta cor magenta , de alto rendimento para impressora laser Policromática LEXMARK CX410DE, com capacidade mínima para 3.000 impressões com valor de rendimento declarado em conformidade com norma ISO/IEC 19798, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem individual. Produto original do fabricante da impressora. REFERÊNCIA: 80C8HM0 (CATMAT 432506)	100	R\$ 236,17	-	50	50	20
25	Cartucho de toner tinta cor amarela de alto rendimento para impressora laser Policromática LEXMARK CX410DE, com capacidade mínima para 3.000 impressões com valor de rendimento declarado em conformidade com norma ISO/IEC 19798, vida útil em armazenagem de 2 anos. Embalagem individual. Produto original do	100	R\$ 236,17	-	50	50	20



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

fabricante da impressora. REFERÊNCIA: 80C8HY0 (CATMAT 432508)							
---	--	--	--	--	--	--	--



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

6.4 DA ADERÊNCIA ORÇAMENTÁRIA:

6.4.1. Tratando-se de formação de registro de preços, deixa-se de indicar a dotação orçamentária nesta oportunidade, entendendo, **s.m.j**, não haver qualquer irregularidade, posto que o desencadeamento do registro de preços independe da existência de recursos financeiros, sendo necessária a indicação da fonte somente no ato da contratação, conforme disposto no art. 7º, § 2º, do Decreto n. 7.892/2013.

6.4.2. A execução orçamentária das aquisições efetivas ocorrerá da seguinte forma:

DESCRIÇÃO	ORDINÁRIO
Orçamento Ordinário 2019	
Material de Expediente	R\$ 320.188,40
AOSA CONSUM	

7 - DO CERTAME LICITATÓRIO

7.1. ADOÇÃO DA MODALIDADE DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Trata-se bens comuns, posto que os padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos neste termo de referência por meio de especificações usuais no mercado e de atestações padronizadas para todos os licitantes. É possível afirmar que não haverá aferição de outros fatores que possam influenciar no preço final dos equipamentos. Dessa forma, deverá ser adotada a modalidade de pregão, na forma eletrônica, **para formação registro de**



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

preços, do tipo menor preço, por item, na forma de fornecimento parcelado, consoante as condições definidas neste TR.

7.2. DA APLICABILIDADE DO REGIME DE EXCLUSIVIDADE NA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE PARA PARTE DOS ITENS:

ITEM 21: *Para atendimento do art. 48, inciso III, da LC n. 123/2006 e caput do art. 8º do Decreto n. 8.538/2015, esta unidade se manifesta pela divisão deste item, correspondente a 300 (trezentos) **cartuchos de toner tinta cor preta** para impressora laser **Monocromática LEXMARK MX410DE** - com destinação de 25% (vinte e cinco por cento) para atendimento das referidas normas.*

DEMAIS ITENS: *Considerando que os valores individuais estimados para esses itens da contratação pretendida não excedam R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), o certame deve garantir a **exclusividade** de participação de microempresas e empresas de pequeno porte, na forma estabelecida pelo art. 48, I, da LC 123/2006 e pelo art. 9º, inciso I, do Decreto n. 8.538/2015.*

7.3. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL:

7.3.1. A aceitação das propostas e o recebimento do objeto deverão obedecer aos seguintes parâmetros:

I – O valor estimado do item é o parâmetro máximo de preço a ser utilizado pelo operador do certame para julgamento da proposta;

II – As propostas inseridas no sistema eletrônico de compras deverão informar, necessariamente, as respectivas **MARCA** e **MODELO (no que couber)** dos objetos ofertados;

III – **A PARTICIPANTE deverá informar em sua proposta:**

a) Para os itens 19 a 25: A forma de implementação da logística reversa, desde já indicando um responsável e seu contato (telefone e e-mail). Caso não possua, deverá apresentar documentação comprobatória de que outra empresa fará a gestão de resíduos sólidos, a logística reversa e



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

descarte dos cartuchos usados, dentro das normas que regem a matéria, visando a sua efetiva execução;

b) Para os itens 19 e 20: Laudo Técnico de Qualidade *emitido por laboratório/entidade/instituto competente, credenciado pelo INMETRO ou ligado a órgão/entidade governamental, de acordo com a ABNT NBR ISO/IEC 17025, que comprove a boa qualidade, bom desempenho e ensaios mecânicos dos cartuchos similares.*

c) Para os itens 21 a 25: Declaração *que, caso sagre-se vencedor, apresentará, no ato da entrega do bem, documentação idônea comprovando a origem do bem, ou seja, que o mesmo foi adquirido do fabricante ou de distribuidor credenciado.*

IV – O Pregoeiro poderá solicitar ao licitante informações mais detalhadas do objeto ofertado, podendo, inclusive, solicitar prospecto do item, assinalando prazo de até 01 (uma) hora para o envio, sob pena de recusa da proposta;

V – Independentemente da alínea anterior, ocorrendo qualquer tipo de dúvida acerca da proposta da empresa licitante, o pregoeiro poderá solicitar ou não o envio de amostra para análise, a qual deverá ser apresentada no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de desclassificação da proposta;

VI – O envio e a devolução da amostra de material previsto no item anterior devem correr a expensas da empresa licitante. A Administração reserva-se o direito de reter a amostra até o fornecimento do item adjudicado, a fim de verificar a compatibilidade da amostra com o item efetivamente entregue e se o fizer informará ao fornecedor;

VII - Os materiais deverão estar estritamente de acordo com as especificações exigidas, inclusive no que diz respeito às especificações de embalagens, validades e garantias;

VIII - O período de garantia e o prazo de validade remanescente serão contados a partir da entrega do material, mediante emissão de Termo de Recebimento Provisório emitido pela Seção de Almoxarifado;

IX - Quando não expressos nas especificações dos materiais, o período de garantia e o prazo de validade remanescente não poderão ser inferiores a **12 (doze) meses, nos termos do Capítulo 2, item 2.4 deste TR;**



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

X - Salvo se expressamente constar na especificação do objeto, não serão aceitos materiais que tenham sido objeto de quaisquer processos de recondicionamento e ainda os que se apresentarem fora das embalagens originais de seus fabricantes.

XI - As embalagens dos materiais deverão conter as respectivas especificações técnicas dos mesmos e as informações concernentes a seus fabricantes ou importadores (razão social, CNPJ, endereço, etc.).

7.4. DA HABILITAÇÃO:

I - Habilitação jurídica: Tratando-se de sociedades comerciais as licitantes deverão apresentar o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e respectivas alterações, devidamente registrado. Tratando-se de sociedades por ações, os atos constitutivos deverão estar acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em ambos os casos comprovando que a empresa exerce atividades compatíveis com o objeto do presente Termo de Referência.

II - Habilitação fiscal: A licitante deverá estar regular junto ao SICAF e/ou apresentar comprovante de regularidade perante à Fazenda Federal e/ou Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), bem como apresentar a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e a Certidão Negativa de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNJ);

III - Habilitação técnica dispensada: A exigência se encontra no campo da discricionariedade da Administração, que a exerce em face do binômio necessidade/utilidade, motivo pelo qual se entendeu não aplicável a exigência da apresentação de atestado técnico operacional das licitantes em razão do objeto do certame, todos bens de pronta entregas. Além disso, a dispensa do atestado encontra amparo na norma expressa do § 1º do art. 32 da Lei n. 8.666/93. Veja-se:

Art. 32. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

§ 1º A documentação de que tratam os arts. 28 a 31 desta Lei poderá ser dispensada, no todo ou em parte, nos casos de convite,



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

concurso, **fornecimento de bens para pronta entrega** e leilão. (negritou-se e grifou-se)

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - Homologado o resultado da licitação, a adjudicatária será formalmente convocada para retirar, assinar e devolver a Ata de Registro de Preços que firmará o compromisso para futura aquisição, a qual corresponderá à minuta da Ata de Registro de Preços anexa ao edital adaptada à proposta vencedora, observadas as disposições da Lei n. 8.666/93.

a) a adjudicatária será convocada pela Seção de Contratos do TRE-RO, por meio de mensagem eletrônica (e-mail), para, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, realizar seu cadastro de Usuário Externo no SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO – SEI;

b) após a realização do cadastro de Usuário Externo no SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO – SEI, a adjudicatária será convocada, por meio de mensagem eletrônica (e-mail), para assinatura da Ata de Registro de Preços, devendo realizar a assinatura eletrônica no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da convocação;

c) O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

II - Como condição para celebração da Ata de Registro de Preços, a adjudicatária deverá comprovar, no ato de sua assinatura, a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial quanto à regularidade perante o SICAF, à Fazenda Pública Federal, à Seguridade Social (CND-INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS-FGTS), à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça.

III - Com fundamento no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no Art. 27, § 3º c/c Art. 28, ambos do Decreto n. 5450/2005, ao adjudicatário regularmente convocado que não comprovar a regularidade exigida pelo item II deste Capítulo ou não assinar a ata de registro de preços, será aplicada a multa de 30% (trinta por cento) do valor a ele adjudicado.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

IV - É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado (parágrafo único do artigo 13 do decreto 7.892/2013).

V - A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial da União.

VI - Os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de 01 (um) ano, podendo ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei n. 8.666/93 na forma disciplinada pelo edital do certame.

9. DO CONTRATO

I - O Contrato de fornecimento será substituído pela Nota de Empenho de Despesa na forma do artigo 62, “caput” e parágrafo 4º, da Lei n. 8.666/93.

II - Como condição para a emissão da Nota de Empenho de Despesa a compromissária deverá apresentar regularidade junto ao SICAF e, caso não comprove, deverá exibir, no prazo fixado para sua assinatura, certidões comprovando a regularidade de Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Seguridade Social, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e do CNJ (Conselho Nacional de Justiça).

III - A Administração utilizará a remessa por e-mail de arquivo eletrônico contendo o inteiro teor da Nota de Empenho de Despesa e do seu Termo de Recebimento para impressão, assinatura e devolução pela compromissária, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da confirmação do recebimento do e-mail pela compromissária.

IV - A compromissária poderá retirar a Nota de Empenho de Despesa, mediante assinatura do Termo de Recebimento, diretamente na Seção de Contratos, na sede do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

V - Apenas em função da total impossibilidade da utilização de e-mail, far-se-á a remessa por via postal da Nota de Empenho de Despesa e do Termo de Recebimento para assinatura e devolução da compromissária.

VI - O descumprimento injustificado, pela compromissária, das obrigações estabelecidas neste capítulo implicará a decadência do direito à contratação, situação em que os licitantes remanescentes poderão ser chamados na ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e condições (§ 2º do art. 64 da Lei n. 8.666/93), sujeitando-se a compromissária, também, à multa de 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor adjudicado (art. 7º da Lei n. 10.520/2002 - Não celebrar o contrato).

9.1. DO PRAZO DE ENTREGA, ALTERAÇÕES E EVENTUAL REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

Prazo de entrega: Após o recebimento da nota de empenho a contratada deverá entregar os materiais no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

Por se tratar de contrato de escopo, de execução (fornecimento) imediata, **não há previsão de reajuste de preços**, em nenhuma das modalidades, independente de eventuais prorrogações de prazo de execução.

Havendo necessidade, o **contrato poderá ser objeto de alterações** nas situações e limites definidos pelo art. 65 da Lei n. 8.666/93.

Admite-se **eventual reequilíbrio** na forma e condições previstas pelo art. 65, II, "d" da Lei n. 8.666/93.

9.2. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES E DO PAGAMENTO:

9.2.1. São obrigações da Administração contratante:

a) Requisitar o fornecimento dos materiais somente mediante emissão e entrega de Nota de Empenho de Despesa à compromissária da Ata de Registro de Preços. A requisição dar-se-á conforme a existência de demanda de consumo deste Tribunal e recursos orçamentários disponíveis;

b) **Receber provisoriamente** os produtos no ato da entrega, desde que acompanhados da Nota Fiscal, mediante emissão de Termo de Recebimento Provisório de Materiais emitido pela Seção de Almoxarifado do TRE-RO;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

b.1) O recebimento provisório do produto entregue não implica sua aceitação.

c) **Receber definitivamente** os produtos após a verificação do cumprimento das especificações, nos termos deste Termo de Referência e da proposta da contratada, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, mediante emissão de Termo de Recebimento Definitivo de Materiais emitido pela Seção de Almoxarifado do TRE-RO.

d) Recusar e devolver, mediante emissão de Termo de Recusa de Materiais emitido pela Seção de Almoxarifado do TRE-RO, do qual deverá explicitar a razão da recusa do produto, os materiais entregues em que se tenha constatado:

d.1) Produtos em desacordo com especificações estabelecidas neste termo de referência e na proposta da contratada;

d.2) Produtos em embalagem não original do fabricante;

d.3) Produtos em embalagem sem as respectivas especificações técnicas do produto e as informações concernentes a seus fabricantes ou importadores (razão social, CNPJ, endereço, etc.);

d.4) Produtos que tenham sido objeto de quaisquer processos de recondicionamento, salvo se expressamente permitida na especificação do material;

d.5) Produtos com período de garantia e o prazo de validade remanescentes inferiores a 12 (doze) meses, ou conforme especificado no objeto, contados da entrega do produto;

d.6) Produtos com quaisquer vícios de qualidade ou impropriedades para o uso.

e) Efetuar o pagamento, mediante ordem bancária - ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras – através do Banco do Brasil S/A, em moeda corrente, até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir de o recebimento definitivo ser atestado no verso da Fatura/Nota Fiscal pela Seção de Almoxarifado deste TRE-RO, sendo efetuadas as retenções legais.

e.1) No ato do pagamento, a contratada deverá apresentar situação de regularidade perante a Fazenda Pública Federal, a Seguridade Social, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

e.2) Nenhum pagamento será realizado à futura contratada, enquanto pendente liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta ou em virtude de penalidade, irregularidade na execução ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços, podendo os valores relativos a essas obrigações ser descontados de pagamentos devidos à futura contratada;

e.3) Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) / 365$$

$$I = (6/100) / 365$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

e.4) A compensação financeira prevista neste item será incluída em fatura/nota fiscal emitida posteriormente à ocorrência.

9.2.2. São obrigações da Administração a contratada, além de observar e cumprir as demais obrigações estabelecidas no Edital do certame e seus anexos, em sua proposta e na Ata de Registro de Preços, obriga-se a contratada:

a) Entregar os materiais no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da retirada da Nota de Empenho;

a.1) **Endereço de entrega:** Depósito da Seção de Almoxarifado – SEALM, sito à Av. Presidente Dutra, n. 1889, bairro Baixa da União – Porto Velho/RO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- CEP: 76.805-859. O fornecedor poderá se informar com mais detalhes para efetuar a entrega pelos telefones da SEALM: (69) 3211-2092/ 2051/ 2000.

a.2) O horário normal de recebimento dos materiais é de segunda à sexta-feira, das 08h às 12h e 14h às 18h.

a.3) Para os **itens 19 e 20**: Apresentar, no ato da entrega, LAUDO TÉCNICO DE QUALIDADE emitido por laboratório/entidade/instituto competente, credenciado pelo INMETRO ou ligado a órgão/entidade governamental, de acordo com a ABNT NBR ISO/IEC 17025, que comprove a boa qualidade, bom desempenho e ensaios mecânicos para **cartuchos similares**. Para os **itens 21 a 25**: Apresentar, no ato da entrega, documentação idônea comprovando a origem do LOTE ENTREGUE, ou seja, que o mesmo foi adquirido do fabricante ou de distribuidor credenciado.

a.3.1.) São documentos aptos à comprovação da origem do lote entregue: I) declaração do fabricante, representante ou distribuidor; II) nota fiscal eletrônica; III) documentos idôneos equivalentes.

b) Substituir, às suas expensas, no prazo máximo de 20 (vinte) dias consecutivos, contados a partir do recebimento do Termo de Recusa de Material;

c) Recolher, às suas expensas, depois de efetuada a regular substituição, o material recusado, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir do vencimento do prazo estipulado para substituição.

c.1) Expirado o prazo previsto para recolhimento do material recusado, este Tribunal se reservará o direito de proceder à devolução dos materiais recusados, preferencialmente através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – EBCT, e descontará o valor das respectivas despesas do crédito a que faça jus a contratada, em razão da efetiva e regular entrega dos materiais que lhe foram empenhados;

c.2) Na hipótese de não existência de créditos da contratada e ante o não recolhimento dos materiais recusados, mesmo após devidamente notificada, sem qualquer manifestação acerca da questão, fica este Tribunal no direito de efetuar o descarte dos materiais recusados da forma que melhor lhe convir, se ultrapassados 60 (sessenta) dias da notificação.

d) Solicitar, se necessário, dentro do prazo de entrega, substituição ou recolhimento de materiais, a prorrogação desses. O pedido deverá ser



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

devidamente justificado e dirigido à Coordenadoria de Material e Patrimônio do TRE-RO, unidade competente para, colhida a manifestação do Fiscal do Contrato, decidir acerca desses requerimentos.

d.1) Somente serão processados os pedidos protocolados dentro dos prazos para entrega e substituição do bem, conforme prazos e circunstâncias estabelecidas na Instrução Normativa n. 004/2008- TRE-RO.

e) Manter, durante toda a execução do contrato, e apresentar no momento do pagamento compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial quanto à regularidade perante o SICAF, à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça;

f) Comunicar, por escrito e imediatamente ao TRE-RO, na vigência do Contrato, a ocorrência de contratação de empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a este Tribunal;

g) Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços objeto do Contrato, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento da execução dos referidos serviços;

h) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, ficando as supressões acima desse limite condicionadas a acordo entre as partes;

i) Manter atualizados todos os seus endereços físicos e eletrônicos, números de telefones e identificação do Representante Legal da Empresa, durante todo o período de Vigência da Ata de Registro de Preços.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. As sanções relacionadas ao procedimento da licitação e à formação do registro de preços constarão do edital do certame.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

10.2. SANÇÕES MORATÓRIAS

10.2.1. O descumprimento injustificado das obrigações decorrentes do contrato (nota de empenho de despesa), garantido o direito ao contraditório e ampla defesa, sujeita a contratada a multa moratória, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, na forma seguinte:

I - Atraso nos prazos de entrega e substituição dos materiais recusados:

a) multa de 1% (um por cento) ao dia até o limite de 10 (dez) dias, aplicada sobre o montante dos bens não entregues ou substituídos;

b) a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso poderá ser caracterizada a inexecução parcial ou total da obrigação.

III - Descumprimentos das demais obrigações contratuais, após notificação regular expedida pelo fiscal ou gestor do contrato:

a) Primeiro descumprimento: multa de 1% (um por cento) apurada sobre o valor da Nota de Empenho da Despesa;

b) De 2 (dois) a 3 (três) descumprimentos: multa de 2% (dois por cento) apurada sobre o valor da Nota de Empenho da Despesa;

c) A ocorrência de descumprimentos superiores a 3 (três) poderá caracterizar a inexecução parcial ou total da obrigação.

10.3. DAS SANÇÕES PUNITIVAS

Poderão ser aplicadas à contratada, nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações estipuladas em edital e seus anexos, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa sancionatória fixada de forma proporcional à extensão e gravidade da inexecução perpetrada, cumulada com as multas moratórias e, se cabível, com as demais sanções previstas neste TR, nos seguintes termos:



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

b1) de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho de despesa pela descumprimento da obrigação de entrega dos materiais, após a devida notificação pela fiscalização;

b2) de 10% (dez por cento) sobre o da nota de empenho de despesa, no caso de recusa em aceitar alterações legalmente obrigatórias do contrato;

b3) de 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho de despesa, caso os bens entregues estejam em desacordo com a especificação, tanto no aspecto quantitativo como qualitativo;

b4) de 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho de despesa, por ocorrência, no caso de não emissão de documento, imprescindível ao pagamento;

b5) de 30% (trinta por cento) sobre o valor da nota de empenho de despesa, caso negue-se a fornecer a integralidade os bens sem motivo consistente e justificado devidamente apurado pelo Tribunal, ou por descumprimentos sucessivos que resultem na inviabilidade de execução do contrato.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

10.4. Nas condutas de inexecução parcial do contrato ou caracterizadoras de inexecução total das obrigações na forma definida neste termo de referência como também naquelas previstas no art. 78 da Lei n. 8.666/93, sem prejuízo das demais sanções previstas no contrato, poderá a Administração, no exercício de seu juízo de conveniência e oportunidade, decretar a **rescisão do contrato**.

10.5. O CONTRATANTE poderá reter dos créditos os valores para assegurar o pagamento de indenizações e ressarcimentos devidos pela CONTRATADA, originados em quaisquer descumprimentos injustificados das obrigações



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

assumidas que impossibilitem a prestação dos serviços e que gerem custos em virtude de eventual contratação emergenciais junto a terceiros, sem prejuízo das demais sanções contratuais (**Acórdão TCU nº 567/2015- Plenário**).

10.6. A multa eventualmente imposta ao CONTRATADO será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus. O valor da multa será corrigido pela taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia – SELIC para títulos federais, acumulada mensalmente - até o último dia do mês anterior ao do pagamento - e de 1% (um por cento) no mês de pagamento (**Arts. 29 e 30 da Lei nº 10.522/2002 e Acórdão TCU nº 1.603/2011-Plenário**).

10.7. Quando o valor do pagamento a que fizer jus o CONTRATADO não for suficiente para cobrir o montante da multa ou da condenação aplicadas, aquele valor será recolhido ao Tesouro Nacional, devendo o saldo do valor das penalidades aplicadas ser recolhido através de Guia de Recolhimento à União - GRU à Conta Única do Tesouro Nacional no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da notificação do responsável, sob pena de inscrição na Dívida Ativa da União (**Lei nº 6.830/80**).

10.8. Se a contratada não recolher o valor da multa ou da condenação, eventualmente aplicadas, dentro estabelecido na notificação, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa da União devidamente corrigido pela SELIC (Decisão TCU n. 1.122/00 – Plenário, publicada no DOU de 01/06/01).

10.9. No mesmo ato o responsável será notificado de que a ausência do recolhimento no prazo máximo de 75 (setenta e cinco) dias poderá ensejar sua inscrição no Cadin (Art. 2º, § 2º da Lei 10.522/02);

10.10. Os responsáveis pelas multas e demais obrigações não quitadas e desde que não inscritas na Dívida Ativa da União ou no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin), poderão ainda ser inscritos no Cadastro Interno de Inadimplentes do TRE-RO – CAI2.

10.11. As multas não eximem o CONTRATADO da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração ou a terceiros. Os valores originados dessa conduta da contratada serão corrigidos pelos mesmos critérios de atualização das multas.

10.12. O procedimento para aplicação de sanções ao CONTRATADO observará o devido processo legal administrativo e as regras contidas na



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Instrução Normativa TRE-RO nº 04/2008, disponível no seguinte link da internet: <http://www.justicaeleitoral.jus.br/arquivos/tre-ro-in-no-004-2008>. A CONTRATADA será cientificada das eventuais alterações dessa norma.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

11.1. A Gestão e Fiscalização do contrato será realizada pelos titulares da Seção de Almoxarifado e da Seção de Gestão do Parque Computacional, ou por quem suas vezes fizer, cabendo-lhes, nessa condição, as atribuições previstas na Instrução Normativa TRE-RO nº 04/2008.

11.2. A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos, não poderá ser invocada para eximir a Contratada da responsabilidade pela execução dos serviços.

11.3. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial, inclusive e-mail funcional, e anotações ou registros no Relatório de Serviços.

11.4. Os procedimentos adotados são os previstos neste Termo de Referência, na Instrução Normativa TRE-RO nº 04/2008 e na legislação em vigor.

12. DOS ANEXOS

12.1. São anexos ao presente instrumento a pesquisa de preço realizada no âmbito da Administração Pública/Mercado, conforme abaixo indicado:

I – Pesquisa de Preços (Eventos [0384165](#) e [0384803](#));

II – Informações (Eventos [0384112](#) e [0385018](#)).

Em 08 de abril de 2019.

Documento assinado eletronicamente por **CLÁUDIO APARECIDO PINTO**, **Chefe de Seção**, em 08/04/2019, às 11:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

PROCESSO: 0003196-86.2018.6.22.8000

INTERESSADO: SEÇÃO DE ALMOXARIFADO

ASSUNTO: Análise final - Pregão Eletrônico nº 05/2019 – Formação de Registro de Preços – aquisições de material de processamento de dados.

PARECER JURÍDICO Nº 0422332 / 2019 - PRES/DG/AJDG

I – DO RELATÓRIO

01. Trata-se de processo administrativo instaurado por solicitação da Seção de Almocharifado – SEALM, com o objetivo de eventual **aquisição de material de processamento de dados**, por via Sistema de Registro de Preços, a fim de atender as necessidades ordinárias da Seção de Almocharifado deste TRE/RO, no **exercício de 2019** ([0363330](#)).

02. O pleito foi objeto de análise preambular desta Assessoria no parecer jurídico AJDG ([0388775](#)), oportunidade na qual opinou pela contratação por meio de **Pregão Eletrônico**, em cumprimento às regras da **Lei n. 10.520/2002 e art. 4º do Decreto Federal nº 5.450/05**, para o tipo de licitação menor preço por item sendo aplicável o regime de exclusividade na participação de M'S EPP'S, haja vista que o valor estimado para cada item não é superior ao limite balizado pelo art. 6º do **Decreto Federal n. 8.538/2015**, o qual regulamentou a **LC n. 123/06**.

03. Após regular tramitação, vieram os autos a esta Assessoria Jurídica para análise da minuta do edital do pregão eletrônico ([0400138](#)), o qual foi convertido no Edital do PE SRP nº 05/2019 ([0401491](#)), divulgado pelo Aviso de Licitação ([0409574](#)) e pela sua publicação nos meios pertinentes ([0417631](#)).

04. Esclarece-se que, devido a impugnação deferida ([0403177](#)), o referido edital foi republicado ([0409572](#)), conforme se verifica nos eventos ([0403758](#) e [0417077](#)).

05. Houve, também, 01 (um) pedido de esclarecimento, devidamente respondido ([0402228](#)).



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

06. Na sequência, vieram aos autos os seguintes documentos extraídos do certame:

- a) o relatório de propostas do pregão nº 05/2019 ([0413715](#));
- b) as propostas dos licitantes ([0413735](#), [0413737](#), [0413739](#), [0413740](#), [0414054](#));
- c) Solicitação da Seção de Licitação e Compras – SLC para manifestação quanto à aceitabilidade das propostas ([0413741](#), [0414055](#) e [0416826](#)) devidamente respondidas nos eventos [0413833](#), [0414063](#) e [0416831](#).
- d) documentos de habilitação das empresas licitantes ([0417197](#), [0417198](#), [0417202](#), [0417205](#), [0417206](#), [0417209](#), [0417209](#));
- e) resultado de licitação ([0417305](#));
- f) resultado por fornecedor ([0417326](#));
- g) Ata do Pregão Eletrônico nº 5/2019 ([0417325](#));
- h) Termo de adjudicação ([0417327](#)).

07. A comprovação da publicação do resultado do certame no Diário Oficial da União e no Diário Eletrônico da Justiça Eleitoral veio aos autos no evento [0417631](#). Por fim, veio aos autos o relatório do Pregoeiro ([0417632](#)), relatando as principais ocorrências do certame ([0417633](#)). **É o necessário relato.**

II – DA ANÁLISE DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2019.

08. Desencadeada a fase externa da competição, nota-se a observância do art. 17 do Decreto Federal nº 5.450/05, dando-se a devida divulgação do aviso de licitação, com observância do prazo mínimo de 08 (oito) dias úteis da publicação para o recebimento das propostas, em atendimento ao disposto no art. 4º, V, da Lei nº 10.520/02 c/c art. 17, § 4º do Decreto Federal nº 5.450/05.

09. Nas publicações do aviso consta a definição do objeto e a indicação do local, dias e horários em que poderá ser obtida a íntegra do Edital e o endereço eletrônico onde ocorrerá a sessão pública, com a data e



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

hora de sua realização, em observância ao art. 4º, II, da Lei nº 10.520/02 c/c art. 17, § 2º, do Decreto Federal nº 5.450/05.

10. Passa-se à análise do procedimento propriamente dito, tomando-se os elementos constantes dos autos e as ocorrências contidas no relatório do Pregoeiro (0417632):

a) Pedidos de esclarecimentos e impugnação ao Edital:

Houve 01 (um) pedido de esclarecimento em relação ao objeto do edital sobre a descrição do item 20 e sobre a declaração do fabricante exigida para no item 5.2.2. Contudo, o pregoeiro constatou que, embora ensejasse modificação, esta não era considerada substancial a ponto de acarreta sua republicação, conforme resposta contida no evento [0402228](#).

Também, houve uma impugnação ao Edital sobre a violação do princípio da isonomia e da legalidade pela exigência de comprovação de documentos emitidos por terceiros fabricante e distribuidora contida no seu item 2.2, alínea “e”. Esta foi julgada procedente, resultando na republicação do certame ([0403177](#)).

b) Desclassificação da proposta de forma sumária: Não houve.

c) Lances: Os lances estão registrados no sistema COMPRASNET ([0413715](#)) e na Ata do Certame ([0417325](#)). Não houve recusa de lances.

d) Fase de negociação/aceitação: O Pregoeiro nessa fase leva a exame todas as propostas apresentadas pelos licitantes, entre os itens com valores negociados no certame, foram aceitas as propostas pelo melhor para os itens 03, 04, 06, 07, 09, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 25.

As ocorrências estão registradas na ata do certame e relatadas no quadro constante do item 5.3 do Relatório do Pregoeiro ([0417632](#)), cuja justificativa demonstra a aplicação, acertada e objetiva dos critérios de aceitação de propostas estabelecidas no instrumento convocatório. Quanto aos itens 1, 2, 21, 22, 23, 24 e 26, o Pregoeiro recusou proposta, pois, na negociação, as licitantes não aceitaram a redução do seu valor para preço inferior ao estimado pela Administração ou a proposta não atendida a descrição do TR. Já os itens 05,08,10,12 e 16 não houve proposta. **Correta a recusa do Pregoeiro, pautada nas regras editalícias.**

e) Cancelados na aceitação: Sim. Itens 01, 02,21,22,23,24 e 26.

f) Item deserto: Sim. Itens 05, 08, 10, 12 e 26.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

g) Fase de Habilitação: Analisados os documentos habilitatórios, o Pregoeiro declarou habilitados os licitantes: FAMAHA-COMÉRCIO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA LTDA CNPJ: 07.734.851/0001-07 ([0417077](#)), Seginfo Comércio e Serviços Empresariais Eireli CNPJ: 05.807.475/0001-08 ([0417206](#)), INOVAMAX TELEINFORMATICA LTDA – CNPJ: 07.055.987/0001-90 ([0417198](#)), PEDRO HENRIQUE PADUA CARVALHO PINTO EIRELI CNPJ: 24.395.780/0001-84 ([0417209](#)), LUANDA COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA CNPJ: 10.742.589/0001-57 ([0417202](#)), POINTER DISTRIBUIDORA SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA EIRELI CNPJ: 31.808.307/0001-47 90417205).

Registra-se que a licitante MILLARTE COMERCIO DE MATERIAL MEDICO EIRELI estava irregularidade junto à Receita Federal e, instada a se manifestação, não apresentou sua regularização.

h) Recursos: Houve registro de intenção de recurso. Contudo, tratava-se de uma solicitação de diligência feita pela empresa OFFICE TECH TECNOLOGIA LTDA quanto a originalidade do produto ofertado pela LEX PROTECT para o item 20. Assim pregoeiro recusou-o, pois não questiona habilitação ou julgamento da proposta, nos termos do art. 109, I, da Lei nº 8.666/93, e nem previsão do edital. Ainda, sugeriu que, na execução do eventual contrato, a unidade gestora verifique a possibilidade de acionar a contratada para comprovar a originalidade do produto.

11. Comprova-se que os prazos recursais se acham vencidos pela preclusão temporal, em face do disposto no inciso XX do art. 4º da Lei nº 10.520/02, já que houve oportunidade e exercício de manifestação recursal contra os atos do Pregoeiro, **hipótese em que a lei autoriza a adjudicação do objeto licitado às vencedoras.**

12. O procedimento licitatório foi marcado pela isonomia e probidade, tendo como norte a obtenção de preço mais vantajoso, fato que foi alcançado, pois em relação ao valor inicialmente estimado obtiveram uma boa economia.

13. Segundo o art. 24, inc. V, da Lei nº 8.666/93, a licitação poderá ser dispensada, mantendo todas as condições preestabelecidas, quando não acudirem interessados à licitação anterior e esta, motivadamente, não puder ser refeita sem prejuízo para a Administração. Este dispositivo trata da licitação denominada deserta, a qual nenhuma proposta é apresentada.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

14. No caso sub examine, os **itens 5, 8, 10, 12 e 16** foram cancelados por inexistência de proposta. Assim, tais objetos poderão ser adquiridos diretamente, nos mesmos moldes do Edital nº 05/2019, se justificar a impossibilidade de repetir o certame.

15. Ademais, destaca-se que os **itens 1, 2, 21, 22, 23, 24, e 26 restaram fracassados**, pois as propostas foram recusadas devido ao preço das propostas superiores ao valor estimado pela Administração ou a proposta não atendia ao TR.

16. Nesse sentido, escorado no entendimento ampliativo da Corte de Contas, **se assim entender a Administração**, há possibilidade jurídica de enquadrar a contratação pretendida sob o pálio do **art. 24, V, da Lei n. 8.666/93**, **ressaltando que a Administração deverá validar a existência de eventual prejuízo na espera de novo certame**. De toda forma, optando pela contratação direta, deverão ser observadas todas as condições estabelecidas no certame preambular, notadamente o preço estimado para a contratação, salvo justificativa. **A este respeito, Decisão TCU n. 103/1998 – Plenário e Acórdão TCU n. 2219/2010-Plenário.**

17. Embora se obtenha registros de itens fracassados, o procedimento transcorreu de forma regular, estando os principais atos e ocorrências devidamente registrados na Ata da Sessão Pública ([0417325](#)).

18. Nessa linha de reflexão, evidencia-se que restaram atendidas as diretrizes da Lei n. 8.666/93 e da Legislação correlata ao pregão, não sendo observada qualquer irregularidade capaz de obstar a validade do procedimento licitatório, o que o torna legítimo e apto a produzir os efeitos legais necessários à formalização da contratação.

III – DA CONCLUSÃO

19. Ante o exposto, e por tudo o que dos autos consta, esta Assessoria Jurídica opina pela **homologação do certame, nos exatos contornos do Termo de Adjudicação** ([0417327](#)), com fundamento no art. 4º, XXII, da Lei nº 10.520/02, nos moldes já especificados.

20. Em arremate, reafirma-se a possibilidade de a Administração, caso entenda necessário, optar pela contratação direta dos **itens 1, 2, 5, 8, 10, 12, 16, 21, 22, 23, 24 e 26** com base no **art. 24, V, da Lei nº 8.666/93**, ou realizar o **cadastramento dos itens específicos no**



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Sistema COMPRASNET para recebimento de aviso de IRP de outros órgãos. De toda forma, deverá a unidade solicitante - SEALM - pronunciar-se acerca da conveniência e oportunidade do procedimento que melhor atenda o interesse da Administração.

À consideração da autoridade superior.

Documento assinado eletronicamente por **MAIARA SALES DO CASAL, Analista Judiciário**, em 07/06/2019, às 14:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **MARISA LEONARDO DE ARAÚJO LIMA DA SILVA, Assessor Jurídico da Diretoria Geral**, em 07/06/2019, às 14:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

PROCESSO: 0003196-86.2018.6.22.8000

INTERESSADO: SEÇÃO DE ALMOXARIFADO

ASSUNTO: Aquisição de material de processamento de dados. Pregão nº 05/2019. Homologação.

DESPACHO Nº 2435 / 2019 - PRES/DG/GABDG

Trata-se de processo administrativo instaurado por solicitação da Seção de Almocharifado – SEALM, com o objetivo de eventual **aquisição de material de processamento de dados**, por via Sistema de Registro de Preços, a fim de atender as necessidades ordinárias da Seção de Almocharifado deste TRE/RO, no **exercício de 2019** ([0363330](#)). Após, regular tramitação vieram os autos a esta Diretoria-Geral, para homologação do Pregão Eletrônico n. 005/2019.

O Pregoeiro juntou aos autos a Ata do certame ([0417325](#)), Relatório das principais ocorrências ([0417632](#)), Relatório do Resultado por Fornecedor ([0417305](#)), Termo de Adjudicação ([0417327](#)), e publicação do Resultado da Licitação ([0417631](#)).

Houve impugnação do edital, que motivou sua republicação ([0409572](#)) e 01 (um) pedido de esclarecimento, devidamente respondido ([0402228](#)). Houve ainda registro de intenção de recurso, recusado pelo pregoeiro por não se tratar de habilitação ou julgamento da proposta, nos termos do art. 109, I, da Lei nº 8.666/93.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

As propostas para os itens 01, 02, 21, 22, 23, 24 e 26 foram recusadas pelo Pregoeiro devido ao seu preço ser superior ao valor estimado pela Administração, a não apresentação de amostra ou esta ter sido desaprovada, caracterizando-se licitação fracassada em relação a estes itens. Não houve propostas para os itens 5, 8, 10, 12 e 16.

Cumpridas as fases de aceitação e habilitação, o Pregoeiro declarou vencedoras do certame as seguintes licitantes: a) 05.807.475/0001-08 - Seginfo Comercio & Servicos Empresariais Eireli, itens 6, 7, 9, 13, 14 e 17, valor R\$ 6.880,71; b) 07.055.987/0001-90 - INOVAMAX TELEINFORMATICA LTDA, item 11, valor R\$ 11.217,50; c) 07.734.851/0001-07 - FAMAHA - Comercio de Material de Informatica LTDA, itens 3, 4 e 25, valor R\$ 13.419,00; d) 10.742.589/0001-57 - LUANDA Comercio de Suprimentos para Informatica LTDA, itens 18 e 19, valor R\$ 30.300,00; e) 24.395.780/0001-84 - PEDRO HENRIQUE PADUA CARVALHO PINTO EIRELI, item 15, valor R\$ 21.748,50; f) 31.808.307/0001-47 - POINTER DISTRIBUIDORA SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA EIRELI, item 20, valor R\$ 18.449,18. Valor total do certame: R\$ 102.014,89 (cento e dois mil quatorze reais e oitenta e nove centavos).

A Assessoria Jurídica opinou, em síntese, pela homologação do certame, nos exatos contornos do Termo de Adjudicação e pela possibilidade de a Administração, caso entenda necessário, optar pela contratação direta dos itens 1, 2, 5, 8, 10, 12, 16, 21, 22, 23, 24 e 26 com base no art. 24, V, da Lei nº 8.666/93, ou realizar o cadastramento dos itens específicos no Sistema COMPRASNET para recebimento de aviso de IRP de outros órgãos ([0422332](#)).

Analizados os documentos que compõem os autos e os fundamentos contidos na conclusão do parecer supracitado, constata-se que foram obedecidos os princípios e procedimentos das Leis n. 8.666/93 e n. 10.520/2002 e do Decreto n. 5.450/2005, não sendo observada qualquer irregularidade capaz de obstar a validade do procedimento licitatório.

Observa-se que, embora tenham restados fracassados e desertos os itens supramencionados, o procedimento transcorreu de forma regular, estando os principais atos e ocorrências devidamente registrados na Ata da Sessão Pública ([0417325](#)).

Nesses termos, pela competência delegada pelo inciso V do art. 1º da Portaria GP n. 66/2018, esta Diretora-Geral **HOMOLOGA O PREGÃO ELETRÔNICO TRE-RO n. 005/2019**, com fundamento no art. 4º, XXII, da Lei nº 10.520/02, consoante Termo de Adjudicação ([0417327](#)).



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Efetuada a homologação do Pregão no Sistema Comprasnet, à SLC para juntar o extrato de homologação nos presentes autos.

À SEALM para se manifestar sobre a contratação direta dos itens 1, 2, 5, 8, 10, 12, 16, 21, 22, 23, 24 e 26, com base no art. 24, V, da Lei nº 8.666/93, ou realizar o cadastramento dos itens específicos no Sistema COMPRASNET para recebimento de aviso de IRP de outros órgãos.

Por fim, devolvam-se os autos à Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade - SAOFC, para continuidade dos procedimentos necessários à contratação.

Documento assinado eletronicamente por **LIA MARIA ARAÚJO LOPES**, Diretora Geral, em 07/06/2019, às 15:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 37/2019

ARP nº. 37/2019

PROCESSO nº. 0003196-86.2018.6.22.8000 - SEI

PREGÃO ELETRÔNICO nº. 05/2019

A UNIÃO, através do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**, inscrito no CNPJ sob o nº 04.565.735/0001-13, com sede à Avenida Presidente Dutra, nº. 1889, Baixa União, Município de Porto Velho, Estado de Rondônia, CEP: 76.805-901, por intermédio de sua Diretora Geral, Senhora **LIA MARIA ARAÚJO LOPES**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 294.893-SSP/RO e CPF nº. 475.106.849-00, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR, RESOLVE**, nos termos da Lei 8.666/1993 e do Decreto 7.892/2013, em face das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico supramencionado, **REGISTRAR O PREÇO DOS PRODUTOS ABAIXO DISCRIMINADOS**, conforme descrito no Anexo I do Edital de Pregão respectivo, da licitante **PEDRO HENRIQUE PÁDUA CARVALHO PINTO EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº. **24.395.780/0001-84**, com sede Av. Prudente de Moraes, 621, Sala 216.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Bairro Santo Antônio. Belo Horizonte – MG. CEP: 30.350-143, Telefone(s): 31 2516.1314, 99664.1313 e E-mail(s): major@majorconsultoria.com.br, neste ato representada por **PEDRO HENRIQUE PÁDUA CARVALHO PINTO**, brasileiro, portador do RG nº. **13.474697** – SSP/MG, e CPF nº. **090.661.836-32** doravante denominada simplesmente **ADJUDICATÁRIA**.

1.1. Ficam registrados para os itens abaixo especificados os seguintes preços:

Item da ARP	DESCRIÇÃO	Unid.	Qtd.	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)
01	Item 15 do Edital. Webcam Pro Full HD 1080p 15MP. Marca: Logitech.	Unid	150	144,99	21.748,50
Valor Total da ARP (R\$)					21.748,50

1.2. No Anexo I do instrumento convocatório são apresentados os quantitativos estimados de aquisição, os quais serão adquiridos de acordo com a necessidade e conveniência do TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA, mediante a expedição de Notas de Empenho de Despesa.

1.3. As quantidades dos materiais que vierem a serem adquiridas serão definidas nas respectivas Notas de Empenho.

1.4. O prazo de entrega dos materiais é de, no máximo, 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho.

1.5. A entrega deverá ser feita no Depósito da Seção de Almoxarifado - SEALM, na Av. Presidente Dutra, nº. 1889, Baixa União, Município de Porto Velho, Estado de Rondônia, mediante agendamento pelo telefone (69) 3211.2092/ 2051/2000.

1.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica - **ou por outros meios previstos na legislação de licitações** -, para a aquisição pretendida, assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

1.7. A presente Ata de Registro de Preços tem prazo de vigência de 12 (doze) meses , a contar de sua publicação no órgão Oficial da Administração, não podendo ser prorrogada.

1.8. A Gestão e Fiscalização do contrato será realizada pelo titular da Seção de Almoxarifado, ou por quem suas vezes fizer, cabendo-lhe, nessa condição, as atribuições previstas na Instrução Normativa TER-RO nº 04/2008.

1.9. Não houve Adesão ao Cadastro Reserva desta Ata de Registro de Preços.

E, por estarem assim acordados, lavrou-se o presente instrumento, que após lido e achado conforme foi assinado pelas partes por meio do Sistema Eletrônico de Informação – SEI do TRE-RO, e pelas testemunhas abaixo.

Porto Velho-RO, 13 de junho de 2019.

LIA MARIA ARAÚJO LOPES Pelo TRE-RO Órgão Gerenciador	PEDRO HENRIQUE PÁDUA CARVALHO PINTO Pela Adjudicatária Fornecedor
<i>Rudma Rosa Oliveira Costa</i> CPF: 629.311.562-72 1ª Testemunha	<i>Roberto Cavalcanti</i> CPF: 255.812.87449 2ª Testemunha

Documento assinado eletronicamente por **LIA MARIA ARAÚJO LOPES, Diretora Geral**, em 13/06/2019, às 15:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **PEDRO HENRIQUE PADUA CARVALHO PINTO, Usuário Externo**, em 13/06/2019, às 15:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **RUDMA ROSA OLIVEIRA COSTA, Técnico Judiciário**, em 18/06/2019, às 11:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ROBERTO CAVALCANTI DA SILVA, Técnico Judiciário**, em 18/06/2019, às 15:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

EXTRATO DE ATA REGISTRO PREÇOS



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Espécie: Extrato das Atas de Registro de Preços n.ºs. 33 a 37/2019, decorrentes do Pregão Eletrônico 05/2019/TRE-RO. Processo SEI 0003196-86.2018.6.22.8000. 1ª) ARP n.º. 33/2019 – Adjudicatária: **SEGINFO COMÉRCIO & SERVIÇOS EMPRESARIAIS EIRELI**, CNPJ: **05.807.475/0001-08**. Objeto: I) **Item 06 do Edital**. Cabo HDMI para HDMI 1.4; compatível com PC ou Televisor com entrada HDMI cabo revestido em PVC de alta qualidade; cor preta; tamanho mínimo de 1,8 metros Embalagem individual. (CATMAT 352973). Marca: Exbom. Unid. Quant. 45. Valor Unit. R\$ 11,89. Valor total do item R\$ 535,05; II) **Item 07 do Edital**. Cabo HDMI para HDMI 1.4; compatível com PC ou Televisor com entrada HDMI cabo revestido em PVC de alta qualidade; cor preta; tamanho mínimo de 3 metros Embalagem individual. (CATMAT 352973). Marca: Exbom. Unid. Quant. 30. Valor Unit. R\$ 16,47. Valor total do item R\$ 494,10. III) **Item 09 do Edital**. Cabo HDMI para HDMI 1.4; compatível com PC ou Televisor com entrada HDMI cabo revestido em PVC de alta qualidade; cor preta; tamanho mínimo de 10 metros Embalagem individual. (CATMAT 352973). Marca: Exbom. Unid. Quant. 18. Valor Unit. R\$ 46,97. Valor total do item R\$ 845,46. IV) **Item 13 do Edital**. Mouse óptico, cor preto, design ergonômico e ambidestro, conexão USB, tecnologia óptica e resolução mínima de 800 dpi, com 3 botões com funções específicas, com garantia mínima de 12 meses. (CATMAT 232759). Marca: 5+. Unid. Quant. 200. Valor Unit. R\$ 6,78. Valor Total do Item R\$ 1.356,00. V) **Item 14 do Edital**. Kit Teclado e mouse sem fio, cor preto, layout ABNT2, conexão USB, tipo Wireless, distância até 9 metros, frequência 2.4 Ghz, rastreamento 1000Dpi, alimentação a pilha, compatibilidade com sistema operacional Windows. Marca: Pisc 1871. Unid. Quant. 30. Valor Unit. R\$ 69,22. Valor total do item. R\$ 2.076,60. VI) **Item 17 do Edital**. Cartucho de fita adesiva para rotulador eletrônico. Marca Brother mod. PT-65 (M531), ½”, medindo 12mm x 8m de comprimento, acondicionado em embalagem individual pressurizada de PVC transparente (CATMAT 304365). Marca: Mark Domain. Unid. Quant. 30. Valor Unit. R\$ 52,45. Valor total do item R\$ 1.573,50. Valor total do fornecedor R\$ 6.880,71; 2º) ARP n.º. 34/2019 – Adjudicatária: **INOVAMAX TELEINFORMÁTICA LTDA.**, CNPJ: **07.055.987/0001-90**. Objeto: I) **Item 11 do Edital**. Pen Drive 32GB; Pen Drive (memória portátil) USB 3.0 com capacidade mínima de armazenamento de 32 Giga Bytes; Dispositivo deve ser “plug and play” e prescindir da necessidade do uso de cabos, fonte de alimentação ou bateria para funcionamento; Suportar detecção automática; velocidade de leitura mínima 40 MB/s e de gravação 10 MB/s; Compatibilidade com sistemas operacionais: Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux e Mac; Possuir orifício no corpo do pen drive para prender em cordão



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

ou chaveiro; Garantia mínima de 12 meses (CATMAT 355671). Marca: Kingston. Unid. Quant. 350. Valor Unit R\$ 32,05. Valor total do fornecedor, R\$ 11.217,50. 3º) ARP nº. 35/2019 – Adjudicatária: **FAMAHA – COMÉRCIO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA LTDA. CNPJ: 07.734.851/0001-07. Objeto: I) Item 03 do Edital.** Conector macho para cabo de rede RJ-45, com 08 vias, categoria 5 (CATMAT 312165). Marca: DLH. Unid. Quant. 550. Valor Unit. R\$ 0,48. Valor do Item R\$ 264,00. **II) Item 04 do Edital.** Cabo de par trançado para rede lógica, padrão UTP-5E 24 AWG, revestido em PVC com propriedades antichama, com condutor de cobre isolado em polietileno atóxico, na cor azul e em caixa com a quantidade mínima de 300 metros (CATMAT 335223). Marca: Next Cable. Unid. Caixa com 300m. Quant. 35. Valor Unit. R\$ 273,00. Valor total do Item R\$ 9.555,00. **III) Item 25 do Edital.** Teclado com conexão USB; Padrão ABNT 2, 107 teclas; na cor preta, com garantia mínima de 12 meses. (CATMAT 246170). Marca: 5+. Unid. Quant. 200. Valor Unit R\$ 18,00. Valor total do item R\$ 3.600,00. Valor total do fornecedor R\$ 13.419,00. 4º) ARP nº. 36/2019 – Adjudicatária: **LUANDA COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA. CNPJ: 10.742.589/0001-57. Objeto: I) Item 18 do Edital.** Cartucho de toner para impressora SAMSUNG, na cor preta, capacidade mínima para 10.000 páginas de impressão, considerando-se 5% de cobertura, ref. MLT-D203U. Validade mínima remanescente de 24 meses. Produto original do fabricante da impressora ou similar. Embalagem individual (CATMAT 401616). Marca: Nova Supri. Unid. Quant. 250. Valor Unit. R\$ 70,00. Valor do Item R\$ 17.500,00. **II) Item 19 do Edital.** Cartucho de toner para impressora SAMSUNG, na cor preta, capacidade mínima para 10.000 páginas de impressão, considerando-se 5% de cobertura, ref. MLT-D205L. Validade mínima remanescente de 24 meses. Produto original do fabricante da impressora ou similar. Embalagem individual (CATMAT 401616). Marca: Nova Supri. Unid. Quant. 200. Valor Unit. 64,00. Valor do item R\$ 12.800,00. Valor total do fornecedor R\$ 30.300,00. 5º) ARP nº. 37/2019 - **PEDRO HENRIQUE PÁDUA CARVALHO PINTO EIRELI. CNPJ: 24.395.780/0001-84. Objeto: I) Item 15 do Edital.** Webcam Pro Full HD 1080p 15MP. Marca: Logitech. Unid. Quant. 150. Valor Unit do Item R\$ 144,99. Valor total do fornecedor R\$ 21.748,50. Valor Total das ARP's: R\$ 83.565,71. Vigência das ARP's: 12 meses a contar da publicação no D.O.U. Assinadas por **LIA MARIA ARAÚJO LOPES**, Diretora Geral do TRE-RO, em 13.06.2019 e pelos representantes das empresas, em datas variadas.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

SILVA, Técnico Judiciário, em 18/06/2019, às 08:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Seção de Contratos

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO - Seção 3

ISSN 1677-7069

Nº 117, quarta-feira, 19 de junho de 2019

SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Nota de Empenho Ordinário. TRE-PE nº 2019NE0577 emitida em 10/06/2019. SEI nº 0028578-74.2018.6.17.8000. CONTRATADA: EXTRAIKIN SUPRIMENTOS DE ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA EIRELI-EPP Valor: R\$ 3.399,80. OBJETO: Material de TI. FUNDAMENTO LEGAL: Ata de Registro de Preço nº 59/18, vinculada ao pregão eletrônico nº 48/18 deste TRE-PE. PTRES: 084609. Elemento despesa: 3390.30.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º Termo Aditivo ao Contrato TRE-PI nº 023/2017. Processo SEI nº 0004300-90.2019.6.18.8000. CONTRATADA: INTERATIVA EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSTRUÇÕES LTDA. CNPJ: 05.305.430/0001-35. OBJETO: Altera a Cláusula Décima Quinta - DO PRAZO DE VIGÊNCIA do contrato originário, para prorrogá-lo por mais 12 (doze) meses, até 12 de julho de 2020. A presente prorrogação dar-se-á nas mesmas condições e preços estimados atualmente vigentes, ou seja, com custo estimado anual da contratação de R\$ 200.737,01 (duzentos mil, setecentos e trinta e sete reais e um centavo), conforme Planilha de Preços registrada no Terceiro Termo Aditivo ao Contrato TRE-PI nº 23/2017. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PT: 02.122.0570.20GP.0022 - Julgamento de Causas e Gestão e Administração, sob o ED 3.3.90.37 - Locação de Mão de Obra. VIGÊNCIA: a partir da data de sua assinatura. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Com base no art. 57, II, da Lei 8.666/93, na Cláusula Décima Quinta do contrato originário e nos demais fundamentos externados nos autos do Processo SEI nº 0004300-90.2019.6.18.8000. DATA DE ASSINATURA: 17/06/2019. ASSINAM: Pelo TRE-PI, Sr. Johnny Wellington Chaves de Andrade e Silva, Secretário de Administração, Orçamento e Finanças e, pela Contratada, o Sr. Paulo César Baltazar Viana.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS SEÇÃO DE CONTRATOS

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 27/2019, firmado entre o TRE-RS e a empresa Infiltra'sul Soluções em Impermeabilização Ltda., CNPJ nº 22.473.310/0001-66. OBJETO: Prestação de serviços de Impermeabilização de reservatórios, com substituição de tubulações, no prédio-sede do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul, em Porto Alegre-RS. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão nº 20/2019. VIGÊNCIA: 17-6-2019 a 16-12-2019. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Elemento: 3390.39. Ação orçamentária: 02.122.0570.20GP.0043. EMPENHO: 2019NE000701, de 29-5-2019. PREÇO TOTAL: R\$ 36.289,00. SIGNATÁRIOS: Des. Marilene Bonzanini e Sr. Leonardo Jefferson Dreher Ozorio. Proc. SEI nº 0003379-50.2019.6.21.8000. DATA DA ASSINATURA: 17-6-2019.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo Aditivo nº 01 ao Contrato nº 17/2018, referente à prestação de serviços de formação e treinamento de brigada de incêndio para prédios do Tribunal Regional Eleitoral do RS, em Porto Alegre, firmado entre o TRE-RS e a empresa RCC Sistemas de Segurança EIRELI. OBJETO: Prorrogar a vigência do contrato original, ratificando-se as demais cláusulas contratuais. FUNDAMENTO LEGAL: Lei 8.666/1993. SIGNATÁRIOS: Des. Marilene Bonzanini e Sr. Alexandre Rava de Campos. Proc. SEI nº 0002845-09.2019.6.21.8000. DATA DA ASSINATURA: 17-6-2019.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo Aditivo nº 02 ao Contrato nº 30/2016, referente à prestação de serviços de telecomunicações para interligar a central privada de telefonia fixa comutada IP (CPTFC-IP), localizada em prédio da Justiça Eleitoral em Porto Alegre-RS, ao sistema de telefonia fixa comutada (STFC), firmado entre o TRE-RS e a empresa OI S.A. - Em Recuperação Judicial. OBJETO: Prorrogar a vigência do contrato original e registrar a alteração da razão social, ratificando-se as demais cláusulas contratuais. FUNDAMENTO LEGAL: Lei 8.666/1993. SIGNATÁRIOS: Des. Marilene Bonzanini, Sr. Mário Lúcio da Silveira Bicalho e Sr. Davi de Oliveira Bertucci. Proc. SEI nº 0004207-46.2019.6.21.8000. DATA DA ASSINATURA: 17-6-2019.

AVISO DE PREÇOS REGISTRADOS PREGÃO Nº 24/2019

O Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul, com fundamento no Decreto 7.892/2013, torna público os preços registrados para eventual aquisição de gêneros alimentícios, item, descrição resumida, quantidade estimada, marca e preço unitário abaixo mencionados, obtidos como resultado do Pregão nº 24/2019, com vigência de 12 meses, a contar da data desta publicação: Jader de Souza Mendonça EIRELI, item 1, açúcar branco, 1kg, 3,028 kg, Caravelas, R\$ 2,31; MHSC Distribuidora EIRELI, item 2, açúcar granulado, cx c/1000 sachês, 03cx, Caravelas, R\$ 33,00, item 3, adoçante liq, fr 100ml, 588 fr, Adocyl, R\$ 2,55, item 4, café em pó, 500 gr, 9000 pacotes, Três Corações Premium, R\$ 10,40, item 5, chá em sachês, cx 30g, 344 cx, Prenda Gold, R\$ 5,63; Nunes & Viera Distribuidora Ltda., item 6, água min, c/gás, garrafa 1,5L, pc 6 un, 41 pc, Hortensias, R\$ 9,60, item 7, água min, 5/gás, garrafa 1,5L, pc 6 un, 426 pc, Hortensias, R\$ 9,10.

JOSEMAR DOS SANTOS RIESGO
Diretor-Geral

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO DIRETORIA-GERAL ASSESSORIA JURÍDICA

EXTRATOS DE CONTRATOS

PROCESSO Nº 129.082/15. CONTRATO Nº 34/19. OBJETO: Prestação de serviço de acesso à internet a ser utilizado nas unidades judiciais do Tribunal, revisão do eleitorado com cadastramento biométrico, justiça itinerante, eleitor do futuro, fiscalização da propaganda, pólos eleitorais e eventos, nesta capital, com a tecnologia de acesso dedicado à internet. CONTRATADA: DATA CORPÔRE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA. - EPP. CNPJ: 08.210.265/0001-26. FUND. LEGAL: Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 5.450/05, Lei nº 8.666/93, com redação da Lei nº 8.883/94, Resolução TSE nº 23.234/10. VIGÊNCIA: 01/07/2019 a 31/12/2021. VALOR GLOBAL: R\$995.169,16 (novecentos e noventa e cinco mil, cento e sessenta e nove reais e dezesseis centavos). VALOR PARA 2019: R\$111.697,48 (cento e onze mil, seiscentos e noventa e sete reais e quarenta e oito centavos), conforme Notas de Empenho nº 680, 681 e 682, todas de 12/06/2019. VALOR PARA 2020: R\$317.325,03 (trezentos e dezessete mil, trezentos e vinte e cinco reais e três centavos). VALOR PARA 2021: R\$566.146,65 (quinhentos e sessenta e seis mil, cento e quarenta e seis reais e sessenta e cinco centavos). ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.40 - Comunicação de dados e Redes em Geral. PROGRAMA DE TRABALHO: Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral, do Orçamento do TRE-RJ.

PROCESSO Nº 74.923/18. CONTRATO Nº 31/19. OBJETO: Aquisição de 225 (duzentos e vinte e cinco) cadeiras fixas estofadas em couro. CONTRATADA: TECNOC2000 INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA. CNPJ: 21.306.287/0001-52. FUND. LEGAL: Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 5.450/05, Lei nº 8.666/93, com redação da Lei nº 8.883/94, Resolução TSE nº 23.234/10. VIGÊNCIA: 18/06/19 até o recebimento definitivo do objeto, ressalvado o período de garantia. Valor: R\$65.025,00 (sessenta e cinco mil e vinte e cinco reais), conforme Nota de Empenho nº 666/19. ELEMENTO DE DESPESA: 44.90.52. PROGRAMA DE TRABALHO: Julgamento de Causas e Gestão Administrativa da Justiça Eleitoral, do Orçamento do TRE-RJ.

EXTRATOS DE INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 2019.0.000025104-6. OBJETO: contratação do "Curso de Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais - DCTF WEB", a ser ministrado in company, com carga horária de 8 h. CONTRATADA: APCF - Atualização Profissional Contábil e Fiscal Ltda. (COAD Educação). CNPJ: 31.154.471/0001-88. FUND. LEGAL: art. 25, inciso II, combinado com o art. 13, inciso VI, da Lei nº 8.666/1993. VALOR TOTAL: R\$7.500,00 (sete mil e quinhentos reais). DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: Marcio Bispo de Oliveira - Diretor-Geral em exercício. RATIFICAÇÃO: Des. Carlos Santos de Oliveira - Presidente.

PROCESSO Nº 2019.0.000024775-8. OBJETO: inscrição de um servidor no curso "Instalações Elétricas de Média Tensão I - ABNT NBR 14039:2005 - de 1 kv até 36,2 kv - cálculos, subestações de consumidor e especificação de disjuntores e fusíveis", a ser ministrado em São Paulo, com carga horária de 32h. CONTRATADA: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). CNPJ: 33.402.892/0001-06. FUND. LEGAL: art. 25, caput da Lei nº 8.666/1993. VALOR TOTAL: R\$2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais). DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: Marcio Bispo de Oliveira - Diretor-Geral em exercício. RATIFICAÇÃO: Des. Carlos Santos de Oliveira - Presidente.

PROCESSO Nº 2019.0.000025570-0. OBJETO: inscrição de sete servidores no curso "Questões práticas sobre Licitação, Contratação, Gestão e Fiscalização de Obras e serviços de Engenharia, incluindo aspectos fundamentais sobre Anteprojeto, Projeto básico, Projeto executivo e Orçamento, inclusive orientações do SINAPI, CANX e TCU", a ser ministrado nesta cidade, com carga horária de 24h. CONTRATADA: Premier Capacitação e Sistema Eireli. CNPJ: 18.994.912/0001-91. FUND. LEGAL: art. 25, caput da Lei nº 8.666/1993. VALOR TOTAL: R\$18.000,00 (dezoito mil reais). DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: Bruno Cezar Andrade de Souza - Diretor-Geral. RATIFICAÇÃO: Des. Carlos Santos de Oliveira - Presidente.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA DIRETORIA-GERAL

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Extrato das ARPs 33 e 37/2019, decorrentes do Pregão Eletrônico 05/2019. Processo 0003196-86.2018.6.22.8000. 1ª) ARP 33/2019 - Adjudicatária: SERGINFO COMÉRCIO & SERVIÇOS EMPRESARIAIS EIRELI. CNPJ: 05.807.475/0001-08. I) Item 06 do Edital. Quant. 45. Vir. Unit. R\$ 11,89; II) Item 07 do Edital. Quant. 30. Vir. Unit. R\$ 16,47; III) Item 09 do Edital. Quant. 18. Vir. Unit. R\$ 46,97; IV) Item 13 do Edital. Quant. 200. Vir. Unit. R\$ 6,78; V) Item 14 do Edital. Quant. 30. Vir. Unit. R\$ 69,22; VI) Item 17 do Edital. Quant. 30. Vir. Unit. R\$ 52,45. Valor total da ARP: R\$ 6.880,71. 2ª) ARP 34/2019 - Adjudicatária: INOVAMAX TELEINFORMÁTICA. CNPJ: 07.055.987/0001-90. I) Item 11 do Edital. Quant. 350. Vir. Unit. R\$ 32,05. Valor total da ARP: R\$ 11.217,50. 3ª) ARP 35/2019 - Adjudicatária: FAMAH - COMÉRCIO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA LTDA. CNPJ: 07.734.851/0001-07. I) Item 3 do Edital. Quant. 550. Vir. Unit. R\$ 0,48; II) Item 4 do Edital. Quant. 35. Vir. Unit. R\$ 273,00; III) Item 25 do Edital. Quant. 200. Vir. Unit. R\$ 18,00; Valor total da ARP: R\$ 13.419,00. 4ª) ARP 36/2019 - Adjudicatária: LUANDA COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA. CNPJ: 10.742.589/0001-57. I) Item 18 do Edital. Quant. 250. Vir. Unit. R\$ 70,00; II) Item 19 do Edital. Quant. 200. Vir. Unit. R\$ 64,00; Valor total da ARP: R\$ 30.300,00. 5ª) ARP 37/2019 - Adjudicatária: PEDRO HENRIQUE PÁDUA CARVALHO PINTO EIRELI. CNPJ: 24.395.780/0001-84. I) Item 15 do Edital. Quant. 150. Vir. Unit. R\$ 144,99; Vir total da ARP: R\$ 21.748,50. Valor Total das ARPs: R\$ 83.565,71. Vigência das Atas: 12 meses a contar da publicação no D.O.U. Assinadas por LIA MARIA ARAUJO LOPES, Diretora Geral do TRE-RO, em 13.06.2019 e pelos representantes das empresas, em datas diversas.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE COORDENADORIA DE MATERIAL DE PATRIMÔNIO SEÇÃO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO Nº 8/2019

Cumpridas as fases de aceitação e habilitação, o Pregoeiro declarou vencedoras do certame as seguintes licitantes: a) 04.598.413/0003-32 - RECOL DISTRIBUICAO E COMERCIO LTDA, item 09, valor R\$ 88.500,00; b) 04.925.681/0001-50 - PAPELARIA TEIXEIRA LTDA, item 14, valor R\$ 8.086,50; c) 09.381.459/0001-57 - ES INDUSTRIA DE CONFECÇÕES LTDA, item 18, valor R\$ 20.000,00; d) 14.410.553/0001-27 - A.C.F. MOREIRA, itens 6 e 8, valor R\$ 8.040,00; e) 28.076.288/0001-05 - PRISMA PAPELARIA EIRELI; item 4, valor R\$ 732,00; f) 30.019.250/0001-34 - INTERLABEL SOLUCOES EM ROTULAGEM EIRELI, item 7, valor R\$ 3.496,00; e g) 63.772.925/0001-70 - HOLANDA PAPELARIA EIRELI, item 12, valor R\$ 86,50. Os itens 15, 16 e 17 foram desertos e os itens 1, 2, 3, 5, 10, 11 e 13 fracassados. Não havendo registro de intenção de recurso, o Pregoeiro encerrou a sessão e adjudicou o objeto às vencedoras. Valor total do certame R\$ 128.941,00.

ANDERCLEDSOM REIS
Pregoeiro

(SIDEAC - 18/06/2019) 070024-00001-2019NE000057

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RORAIMA DIRETORIA-GERAL SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TRE/RR 1TA CVO1/2018; SEI 0000432-03.2018.6.23.8000; Contratado: Serviço Social Da Indústria - SEISI/DR-RR; Objeto: prorrogação de vigência. Assinatura: 17/06/2019. Pelo TRE/RR: Alex Caon Fin, Diretor-Geral; Pela Contratada: Almeirc de Freitas Câmara.



Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico
<http://www.in.gov.br/autenticidade.html>, pelo código 0530201906190151

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001,
que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos