



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 10 - PRES/DG/SAOFC/COMAP**

**1 - INTRODUÇÃO**

1.1. Em atendimento ao disposto no artigo 3º, Incisos I a III, da **Lei n. 10.520/2002**, nos incisos I, III, V e parágrafo 2º do art. 9º do **Decreto n. 5.450/05**, bem como o disposto no **Decreto n. 7.892/2013** (Sistema de RP e suas atualizações) e da Instrução Normativa TRE/RO n. 004/2008, foi elaborado o presente Termo de Referência, objetivando a eventual contratação de empresa especializada na prestação de **SERVIÇOS GRÁFICOS**, consistente na confecção de cartazes, folders, cartilhas, cédulas, cartões, capas e outros impressos, através do Sistema de Registro de Preços, com o prazo de vigência de 12 (doze) meses, conforme segue:

**2 - DO OBJETO**

Objetiva-se à contratação de empresa especializada para a eventual prestação de **SERVIÇOS GRÁFICOS**, consistente na confecção de cartazes, folders, cartilhas, cédulas, cartões, capas e outros impressos, para atender demanda ordinária deste TRE, bem como as decorrentes das Eleições 2018, conforme detalhamento abaixo:

<b>ITEM</b>	<b>OBJETO - DETALHAMENTO - PRAZO</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE E LICITAÇÃO</b>	<b>PEDIDO MÍNIMO POR AQUISIÇÃO</b>
01	<b>CARTAZ (tipo 1) -</b> Impressão e Acabamento de Cartaz. Tamanho A2 (420 x 594 mm), em papel couchê liso 120g, impressão em 4x0 cores. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 54836).  <b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação</b>	Unidade	30.000	100

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	(boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).			
02	<b>CARTAZ (tipo 2) -</b> Impressão e Acabamento de Cartaz. Tamanho A3 (297 x 420 mm), em papel couchê liso 120g, impressão em 4x0 cores. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 54836).  <b>Prazo de entrega:</b> <b>Primeira versão para</b> <b>aprovação</b> <b>(boneca/amostra),</b> <b>deverá ser entregue no</b> <b>TRE-RO prazo de até 2</b> <b>(dois) dias corridos a</b> <b>contar do recebimento</b> <b>da arte gráfica. O pedido</b> <b>total deverá ser entregue</b> <b>no TRE-RO em até 3</b> <b>(três) dias corridos após</b> <b>aprovação da primeira</b> <b>versão (boneca/amostra).</b>	Unidade	30.000	100
03	<b>CARTAZ (tipo 3) -</b> Impressão e Acabamento de Cartaz. Tamanho (460 x 640 mm), em papel couchê liso 150g, impressão em 4x0 cores. Acondicionado e m embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód.	Unidade	30.000	100

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	54836). <b>Prazo de entrega:</b> <b>Primeira versão para aprovação</b> <b>(boneca/amostra),</b> <b>deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão</b> <b>(boneca/amostra).</b>			
04	<b>PANFLETO (tipo 1) -</b> Impressão e Acabamento de Panfleto. Tamanho Formato 16 (148 x 210 mm), com impressão frente e verso, impressão em 4x4 cores, em papel couchê liso e fosco 70g. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604) Prazo de entrega: <b>Primeira versão para aprovação</b> <b>(boneca/amostra),</b> <b>deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b>	Unidade	30.000	100
05	<b>PANFLETO (tipo 2) -</b>	Unidade	30.000	100

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>Impressão e Acabamento de Panfleto. Tamanho Formato 32 (100 x 150 mm), com impressão frente e verso, impressão em 4x4 cores, em papel couchê liso e fosco 70g. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604) Prazo de entrega:</p> <p><b>Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>			
06	<p><b>FOLDER (tipo 1) -</b> Impressão e Acabamento Folder. Tamanho A4 (210 x 297 mm), com acabamento em duas dobras, impressão em 4x4 cores, em papel couchê liso e fosco 120g. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604).</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a</b></p>	Unidade	30.000	100

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<b>contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b>			
07	<b>FOLDER (tipo 2) -</b> Impressão e Acabamento Folder. Tamanho (200 x 210 mm), com acabamento em uma dobra, impressão em 4x4 cores, em papel couchê liso e fosco 120g. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604).  <b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b>	Unidade	30.000	100
08	<b>CAPA PARA PROCESSO -</b> Confeccionada em cartolina de gramatura não inferior a 240g/m2, medindo 34,0 x 53,0 cm (aberta), com contracapa 1.0cm maior que a capa, com impressão na cor preta, com vinco único para dobra, conforme	Unidade	3.000	200



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>modelo a ser retirado na Seção de Almoxarifado deste Tribunal, acondicionadas em embalagens com 100 ou 200 unidades. CORES AMARELO-CANÁRIO, AZUL CLARO, BRANCA, CINZA, LARANJA INTENSO e ROSA INTENSO, conforme necessidade do Tribunal. (Cód. 110604).</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>			
09	<p><b>CARTILHA (tipo 1) -</b> Impressão e Acabamento de Cartilha de até 100 páginas. Tamanho A5 (fechada) – 148mm x 210mm, incluindo a capa. Capa de papel Couchê 170gr, 4x4 cores; Miolo de papel off set 75gr, 4x4 cores; Acabamento canoa, com 2 grampos. Dois modelos de cartilha, conforme arte a ser fornecida. Aprovação mediante entrega da primeira versão (boneca). Acondicionado em embalagens com 100</p>	Unidade	3.000	400

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	(cem) unidades. (Cód. 110604).  <b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b>			
10	<b>ADESIVO (TIPO 1) ETIQUETA ADESIVA PARA O CERIMONIAL</b> – Fundo branco ou transparente, estampa do brasão da República e nome Tribunal na cor dourada metalizada, tipo <i>hot stamping</i> , recorte redondo, tamanho da circunferência 9,42cm, 3cm de diâmetro.  <b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b>	Unidade	2.000	500
11	<b>ADESIVO (TIPO 2)</b>	METRO	200	1 m <sup>2</sup>

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p><b>PARA VIDRO DE TRASEIRO DE VEÍCULOS (PERFURADO) -</b> Material: película de PVC, adesivo microperfurado para plotagem no vidro traseiro de veículos - Método de confecção: impressão digital policromia, com recorte eletrônico, com o tamanho mínimo de 1,30 m x 0,65 m, com serviço de aplicação a ser executado no estacionamento do TRE-RO. Visibilidade mínima de 50% de dentro para fora dos veículos, conforme Resolução nº 73 do Contran.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser aplicado nos veículos em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>	QUADRAD O		
12	<p><b>Papel auto-adesivo (Tipo 3) -</b> Material: papel adesivo envernizado - Método de confecção: impressão digital policromia, uma face, 4x0 cores, com recorte eletrônico, com o tamanho</p>	Unidade	5 .000	100



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>mínimo de 12cm x 8 cm, para ser fixado em parte externa (parede ou porta, madeira ou alvenaria).</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser aplicado nos veículos em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>			
13	<p><b>ADESIVO (tipo 4) -</b> Confeção e aplicação de adesivo filme pvc/vinil branco fosco/brilho monomérico calandrado e pintura em policromia, impressão digital personalizada e corte em alta definição, com recorte em dimensões e tamanhos variados, assim como desenhos geométricos e formas diversas, para aplicação em revestimentos, decoração de paredes, em superfícies planas, painéis MDF, totens em ACM, estandes de eventos, ambientes internos e externos, “frontlit”, adesivos promocionais, personalização de PDV, sinalização e identificação em vestuário e tecidos.</p> <p><b>Prazo de entrega:</b></p>	Metro Quadrado	500	1 metro quadrado

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p><b>Primeira versão/amostra para aprovação, deverá ser entregue no TRE prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte. O pedido total deverá ser entregue no TRE em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão/amostra (boneca).</b></p> <p><b>OBS:</b> Solicitar amostra de impressos na licitação para para SECOMS analisar e atestar a capacidade técnica, de modo a aferir a qualidade dos trabalhos já executados pelo licitante</p>			
14	<p><b>REVISTA (tipo 1) -</b> Impressão e encadernação de Revista de até 150 páginas, tamanho A4 (fechada) 210 mm de largura e 297 mm de altura. Capa em papel Couchê fosco 170 gr, laminação BOPP brilho em 01 face, impressão em 4x4 cores, sem orelhas. Miolo em papel Couchê fosco 115 gr, com acabamento canoa com 2 grampos. Aprovação mediante entrega da primeira versão (boneca). Acondicionada em embalagens nunca superior a 100 unidades. (Cód. 110604). <b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no</b></p>	Unidade	2.000	100

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<b>TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b>			
15	<p><b>REVISTA (tipo 2) -</b> Impressão e encadernação de revista de até 50 páginas, tamanho 210 mm x 300 mm (fechada) – A4, com miolo em papel Couchê 170g, impressão 4x4 cores (alta qualidade) nas dimensões 210mm x 300mm. Capa em papel Couchê 300g, impressão em 4x4 cores (alta definição) com plastificação BOPP (brilho/fosco) com acabamento tipo canoa com 2 grampos medindo 420 mm x 300 mm (aberta). Aprovação mediante entrega da primeira versão (boneca).</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>	Unidade	1000	100

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<b>Acondicionada em embalagens nunca superior a 50 unidades.</b> <b>OBS:</b> Solicitar amostra de impressos na licitação para para SECOMS analisar e atestar a capacidade técnica, de modo a aferir a qualidade dos trabalhos já executados pelo licitante			
16	<b>LIVRO (tipo 1) -</b> Impressão e acabamento de livro de até 200 páginas, com tamanho de 144 mm x 210 mm (fechado). Capa: Papel Triplex 250, 4x4 cores, com laminação BOPP. Miolo de papel Couchê AP 90 gr, 4x4 cores. Acabamento em lombada quadrada, colado com cola P.U.R. Impressão do total mediante a aprovação de entrega da primeira versão (boneca). Total da impressão do pedido acondicionado em embalagens nunca superior a 100 unidades. <b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca).</b>	Unidade	400	100

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

17	<p><b>LIVRO (tipo 2) -</b> Impressão e acabamento de livro de até 300 páginas, com tamanho de 174 mm x 232 mm. Capa: Papel Triplex 250, 4x4 cores, com laminação BOPP. Miolo de papel Couchê AP 90 gr, 4x4 cores. Encadernação com garras de duplo anel (wire-o) 1 ¼, Passo 2x1, na cor branca. Impressão do total mediante a aprovação de entrega da primeira versão (boneca). Total da impressão do pedido acondicionado em embalagens nunca superior a 100 unidades.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca).</b></p>	Unidade	100	100
18	<p><b>LIVRO (tipo 3) -</b> Impressão e acabamento de livro de até 100 páginas, com tamanho de 310 mm x 240 mm (fechado), com miolo de papel Couchê 180 g, impressão 4x4 cores (alta qualidade) medindo 300mm x 230mm. Capa Dura em papel Panamá</p>	Unidade	1000	100



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>3mm envelopado em papel couchê 250gr com aplicação BOPP fosco 4x0 cores e verniz localizado, medindo 310mm x 240mm, com acabamento “hot melt” costurado e duas páginas internas em papel couchê 300g impressão 4x0 cores (alta definição).</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca), deverá ser entregue no TRE prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte. O pedido total deverá ser entregue no TRE em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca).</b></p> <p><b>Acondicionada em embalagens nunca superior a 50 unidades.</b></p> <p>Solicitar amostra de impressos na licitação para para SECOMS analisar e atestar a capacidade técnica, de modo a aferir a qualidade dos trabalhos já executados pelo licitante</p>			
19	<p><b>Cartão (tipo 1) - CARTÕES DE ANIVERSÁRIO</b></p> <p>Confecção de cartões em papel couché 300g, tamanho 100mm x 150mm, 5x0 cores (CMYK + Prata), Laminação Fosca,</p>	Unidade	1.000	100



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>condicionado em envelopes, individualmente, de papel colorido 80g (nas cores creme-marfim, azul, verde, vermelho e rósea) 114mmx162mm.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da arte. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca).</b></p>			
20	<p><b>Cartão (tipo 2) - CARTÃO DE VISITA -</b> Confeção de cartão de visita em papel couché fosco 350g/m2. Tamanho 90 x 55 mm, com impressão em 4x4 cores. Condicionado em embalagens com 100 (cem) unidades.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>	Unidade	500	50

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

21	<p><b>CALENDÁRIO</b> - Confecção de Calendário de Mesa, dimensões mínimas de Tamanho 150x200mm, mínimo 12 folhas, com encadernação em espiral, miolo papel couchê fosco 250 gm. Base Triplex 300g, impressão colorida (CMYK + Prata), Laminação Fosca.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>	Unidade	1.000	300
22	<p><b>CREDENCIAL SIMPLES</b> - papel couche, mínimo 250mg - 5 cores, tamanho 100x140, incluso dois furos de 6mm de diâmetro, e corda de nylon de 70 cm, montada no crachá.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue</b></p>	Unidade	2.000	50



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<b>no TRE-RO em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b>			
23	<b>CREDENCIAL PLASTIFICADA</b> - Impressão e Acabamento de crachá em PVC, laminado, policromia, com 2 furos e cordão personalizado. Tamanho 90 x 140mm, com acabamento plastificação fosca frente e verso, impressão em 4 x 0 cores. Acondicionado em embalagens com 50 (cinquenta) unidades. <b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b>	Unidade	1.000	50
24	<b>IMPRESSÃO DE DIPLOMAS / CERTIFICADOS</b> - papel couché com mínimo de 250gm, tamanho 21x30mm, 5 cores, impresso frente. Corte reto. Acondicionamento em embalagens com no máximo 10 unidades.	Unidade	3.000	50



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>Impressões com artes identificada individualmente, por SE tratar de certificados ou diplomas.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>			
25	<p><b>CONVITE /</b> <b>NOMINATA -</b> <b>CERIMONIAL -</b> Impressão e Acabamento de Convite ou Nominata - Cerimonial em papel couché fosco liso mínimo 230g/m2, tamanho 21cm x 13cm, impressão em 4x0 cores. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 5 (cinco) dias corridos</b></p>	Unidade	2.000	100



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<b>após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b>			
26	<p><b>BANNER</b> - Confeccionado em lona de 280gm, com impressão digital e colorida de alta resolução, com acabamento de corda, bastão de madeira ou cano nas extremidades inferior e superior, ou ilhós para amarração a depender da finalidade.</p> <p><b>Prazo de entrega: o pedido deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica.</b></p>	METRO QUADRADO	1.000	1m²
27	<p><b>CARTÃO PERSONALIZADO PARA IDENTIDADE FUNCIONAL</b> - Cartão SmartCard em PVC de alta qualidade, com as dimensões mínimas 85.5mmx54mmx0,9mm, cartão de aproximação padrão de leitura tipo ISO, com chip interno de identificação, impressão de dados variáveis e coloridos em alta resolução, frente e verso, modelos diferenciados individualmente, arte a ser definida no momento da requisição.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação</b></p>	Unidade	300	10



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<b>(boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b>			
28	<b>CRACHÁ PERSONALIZADO DE IDENTIFICAÇÃO SERVIDOR</b> - Cartão SmartCard em PVC de alta qualidade, com as dimensões mínimas 85.5mmx54mmx0,9mm, com chip interno de identificação, impressão de dados variáveis em alta resolução, frente e verso, individualmente, arte a ser definida no momento da requisição. Com orifício na extremidade superior vertical para engate de presilha tipo jacaré.  <b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b>	Unidade	300	20



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **2.1 Informações complementares acerca do objeto.**

- a. A Administração não se obriga a contratar o material registrado, ficando a cargo de eventual necessidade por parte da unidade demandante ou de disponibilidade orçamentária;
- b. Importante a licitante observar que para os itens 22, 23, 24, 27 e 28 a impressão será em arte/modelo/layout diferenciada por unidade, haja vista tratar de produto individualmente identificado por nome de servidor.
- c. Caso ocorra a Contratação, esta será de acordo com o cronograma e pedido mínimo informado no item 7 deste TR, cujo cumprimento do cronograma informado dependerá de disponibilidade orçamentária e de conveniência para esta administração.
- d. Quando da elaboração de sua proposta, a empresa deverá levar em consideração os custos com a entrega do material (inclusive boneca) dentro dos prazos estipulados.
- e. O prazo para envio da boneca (amostra) contará a partir do envio da arte gráfica, e o prazo de envio do pedido total contará a partir da aprovação por escrito da amostra. O envio da arte e o termo de aprovação da amostra ocorrerão por meio de mensagem eletrônica.
- f. A Contratante entregará à empresa contratada a arte final dos materiais em arquivos Corel Draw X7 ou superior; Adobe In Design CC 2015 ou equivalente; Adobe Photoshop, versão CC 2015.5 ou superior; ou em formato PDF;
- g. Será de responsabilidade da empresa contratada solucionar, nos arquivos magnéticos enviados, qualquer problema de compatibilidade com o software ou versão deste, para assegurar a qualidade da impressão dos materiais;
- h. A Contratada deverá comunicar, por escrito, quando verificar condições inadequadas para a execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicá-los.
- i. Em caso de divergências entre as especificações contidas no código SIASG e as estabelecidas neste termos de referência, prevalecem as especificações aqui descritas.

### **3 - DA JUSTIFICATIVA**

- a. O Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia utiliza impressos gráficos como instrumentos de divulgação de seus serviços, eventos, bem como de informações de interesse dos cidadãos. A comunicação através de impressos é uma das formas mais eficazes desenvolvidas pelas mais diversas organizações para se relacionarem com o seu público alvo.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- b. Poderá ocorrer a eventual necessidade de produção de material gráfico, em escala e qualidade que fogem à capacidade de produção deste Tribunal, que não possui gráfica própria. O Objetivo será atender às demandas relativas às cerimônias, eventos e publicações eleitorais, divulgação de realização de cadastramento biométrico, bem como mensagens ao eleitor quanto à segurança das urnas eletrônicas, contemplando atividades preparatórias para as Eleições de 2020. Todas as campanhas e divulgações são de responsabilidade desta Instituição, inclusive aquelas relacionadas às eleições.
- c. Desse modo, para suprir a necessidade deste Regional Eleitoral faz-se necessária a contratação do objeto deste TR, haja vista que os materiais são peças publicitárias amplamente utilizadas, pelos mais diversos segmentos e para as mais diversas finalidades, apta a atender as necessidades desta Justiça Especializada nos serviços de publicidade.
- d. Registra-se neste instrumento que os últimos Registro de Preços para impressos gráficos ocorreram por meio dos processos:
  - i) PROCESSO: [0001624-32.2017.6.22.8000](#) (vigência das ARPs até o dia 01/02/2019).
  - ii) PROCESSO: [0000414-09.2018.6.22.8000](#) (vigência das ARPs até o dia 10/07/2019, apenas para os itens 21, 27 e 28, somente serão adquiridos no 2º semestre data em que as atas não terão validade).

### **3.1. QUANTO A NECESSIDADE DOS ITENS**

#### **a) Revistas, livros e cartilhas**

- i. Trata-se de demandas apresentadas pela Escola Judiciária Eleitoral (EJE), pela Ouvidoria Eleitoral, pela Secretaria Judiciária e pela Seção de Comunicação Social.
- ii. Entre os projetos da EJE, estão o “Eleitor do Futuro” e “Patrulha Eleitoral”, voltados para adolescentes e jovens dos ensinos médio e superior. Tais projetos necessitam da confecção de cartilhas para treinamentos dos participantes. Há, também, a Revista da EJE, com publicação e divulgação de matérias voltadas ao direito eleitoral e demais ramos do direito.
- iii. Igualmente a Ouvidoria Eleitoral demanda a confecção de revistas para a realização e divulgação de seus eventos. A Secretaria Judiciária, por sua vez, tem necessidade desse objeto para reunir em um livro os mais importantes normativos aplicáveis às eleições, a fim de facilitar a consulta dos operadores do direito no pleito eleitoral.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- iv. Em 2019 será expedido o Novo Regimento Interno do TRE-RO e isso demandará a publicação em revista, e consoante prevê o art. 119 do Regimento Interno do TRE-RO, anualmente, será publicada a revista de jurisprudência.

### **b) Cartão de aniversário, Cartões de Mensagem e cartão de visita**

- i. A confecção dos cartões atenderá demanda da Coordenadoria de Desenvolvimento, Escola Judiciária, Seção de Comunicação Social e Cerimonial como instrumento de valorização dos servidores ao receber em nome da instituição os parabéns ou reconhecimento em situações especiais e datas comemorativas.
- ii. Cartões com QRCODE da Revista de Jurisprudência prevista no art. 119 do Regimento Interno do TRE-RO. Essa medida diminui o número de revistas de jurisprudência impressas.
- iii. A confecção dos cartões de visita pretende atender também uma demanda específica dos Juízes Membros e Gestores de Unidades deste Regional como instrumento de contato e identificação desses agentes em ocasiões oficiais que demandem sua apresentação pessoal.

### **c) Cartazes, folders, panfletos, banners, adesivos, propaganda em veículo.**

- i. Trata-se de demanda de todo o Tribunal, mas especialmente da Assistência de Imprensa e Comunicação Social para divulgação da biometria nos municípios que ainda passarão pelo cadastramento e revisão eleitoral.
- ii. A Seção Médica do TRE também solitiou a confecção de cartazes e folder visando divulgação e conscientização dos servidores acerca dos cuidados com a própria saúde e de seus familiares.
- iii. Divulgação das campanhas "outubro rosa", "novembro azul" e "setembro amarelo", entre outras importantes do calendario nacional.
- iv. Serão utilizados também para atender necessidade do cerimonial visando dar publicidade da programação dos eventos institucionais de maior porte, voltados ao público externo, desenvolvidos pela Diretoria Geral.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**d) Capas para processo**

- i. Trata-se de demanda exclusivamente para atender as demandas dos processos judiciais (Cartórios Eleitorais e Secretaria Judiciária), caso ainda sejam necessárias, como medida de precaução, haja vista a implantação gradativa do Processo Judicial Eletrônico no âmbito dos Cartórios Eleitorais no ano de 2019.

**e) Calendário**

- i. Para atender os servidores e divulgação dos eventos realizados da EJE a ser contratado em novembro de 2019.

**f) Convites e Credenciais, adesivos, nominatas**

- i. A confecção dos convites e credenciais atenderá a demanda das diversas solenidades, cerimônias, cursos, palestras e eventos em geral organizados pela Coordenadoria de Desenvolvimento, Escola Judiciária Eleitoral, Seção de Comunicação Social, Diretoria-Geral e Cerimonial, onde se faz necessário tanto o convite ao público-alvo específico assim como identificação dos participantes no decorrer das ações do Tribunal.
- ii. Ademais, todos os eventos institucionais são precedidos do envio de convites às autoridades. Como não possuímos impressoras capazes de suportar uma grande demanda de impressão com papel especial, faz-se necessário contratar o serviço de impressão de convites para atender necessidade do cerimonial deste Tribunal.

**g) Impressão de Diplomas**

- i. Para uso da EJE e COEDE em face da capacitação dos servidores e participantes dos eventos realizados pelo TRE-RO.

**h) Banner**





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- i. O Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia utiliza banners como instrumentos de divulgação de seus serviços, eventos e locais de biometria, bem como de informações de interesse dos cidadãos referente às urnas eletrônicas. A comunicação através destes tipos de divulgação é uma das formas eficazes desenvolvidas pelas mais diversas organizações para se relacionarem com o seu público-alvo em todo o Estado de Rondônia. Em demandas bem específicas, como painéis de entrevista, painéis e faixas de identificação, utiliza-se uma medida superior a 1m<sup>2</sup> de acordo com a necessidade real. Desta forma, justifica-se que para atender as necessidades da realidade do Tribunal nas ações de divulgação e publicidade o mínimo do pedido deve ser de banners 1m<sup>2</sup>.

### **i) Cartão e Crachá Personalizado**

- i. Os itens referentes a crachá e identidade funcional foram solicitados pela SGP em razão da necessidade de renovação do modelo e layout das carteiras de identidade dos servidores e cartão de acesso ao prédio, os quais terão chip de identificação por aproximação.

## **3.2. QUANTO AOS PRAZOS ESTIPULADOS**

- a. Os prazos de entrega previstos foram fixados buscando atender a demandas feitas com planejamento e antecedência, contudo não é incomum o surgimento de demandas não previstas e urgentes. Nesse contexto, exige-se dos gestores uma resposta rápida às demandas. Muitos eventos são previamente agendados, mas inevitavelmente ocorrem demandas que alteram o planejamento ou geram a necessidade de novos treinamentos e ações de divulgação, o que requer a aquisição de materiais gráficos com celeridade.
- b. Por outro lado, não seria recomendável manter estoque desse material para atender essas demandas. Isso porque são materiais direcionados para um único evento. Um impresso utilizado para um evento não pode ser usado em outro, gerando desperdício em sua estocagem. Mesmo que não se identificasse o ano da eleição, haveria ainda o custo de estocagem do material que durasse por até quatro anos (período para outra eleição geral). De igual modo o material de divulgação.
- c. Também não seria recomendável a aquisição de material de base (matéria prima) para confecção do material de divulgação, pois este Tribunal não possui gráfica. Se assim o fizer, ficaria em situação de dependência de outros órgãos, o que poderia comprometer os exíguos prazos no caso de o órgão parceiro estar concentrado em suas demandas próprias.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

d. A experiência tem demonstrado que os prazos convencionais de entrega (20 a 30 dias) para material gráfico não são compatíveis com a demanda em ano eleitoral, o que vem prejudicando eventos, alguns dos quais tiveram que ser cancelados, adiados ou mesmo realizados sem o respectivo material.

e. Os prazos definidos em dias corridos constantes nas especificações do objeto, levam em consideração o grau de criticidade e a capacidade de suportar a espera diante da dinâmica dos eventos no período eleitoral, considerados como ideal para a rápida resposta que se requer nos pleitos.

### **3.3 QUANTO A CONFORMIDADE AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

A contratação pretendida está em conformidade com os princípios basilares do planejamento e da objetividade, conforme definido na IN nº 004/2008-TRE/RO, encontra-se registrado no Plano Anual de Contratações do TRE-RO ([0002802-79.2018.6.22.8000](#)) e vai ao encontro dos OBJETIVOS ESTRATÉGICOS estabelecidos no PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020 - MACRODESAFIOS deste órgão, a saber:

#### **Valores**

Transparência: Garantia do acesso às informações, ações e decisões institucionais;

Acessibilidade: Garantir aos usuários o acesso simplificado e rápido a serviços e informações, observando os direitos de cidadania;

Celeridade: Atendimento da demanda do cidadão usuário no menor tempo possível;

Responsabilidade social e ambiental: Atitude responsável em relação aos critérios de sustentabilidade;

Inovação: Estímulo à criatividade e à busca de soluções diferenciadas;

Eficácia: Atuar no sentido de alcançar os resultados planejados;

Comprometimento: Atuação com dedicação, empenho e envolvimento em suas atividades.

### **APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA**

Refere-se ao aperfeiçoamento dos mecanismos para alinhar as necessidades orçamentárias e ao aprimoramento do processo eleitoral e da prestação jurisdicional. Envolve estabelecer uma cultura de redução do desperdício de recursos públicos, de forma a assegurar o direcionamento dos gastos para atendimento das necessidades prioritárias e essenciais da Justiça Eleitoral.

### **FORTALECIMENTO DA SEGURANÇA E DA TRANSPARÊNCIA NO PROCESSO ELEITORAL**



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Está relacionado a objetivos e iniciativas que visem garantir à sociedade o aprimoramento contínuo da segurança e da transparência dos pleitos eleitorais, com a utilização de tecnologias e com a melhoria de processos de trabalho.

### **CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL.**

Têm por finalidade materializar, na prática judiciária, o comando constitucional da razoável duração do processo. Trata-se de garantir a prestação jurisdicional efetiva e ágil, com segurança jurídica na tramitação dos processos judiciais, bem como elevar a produtividade dos magistrados e servidores.

### **3.4. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

Para efeito de cumprimento dos critérios de sustentabilidade exigidos no Decreto 7746/2012 e Resolução CNJ n. 201/2015, durante a execução do contrato a Contratada deverá, no que couber:

- a. Fornecer produtos de baixo impacto ambiental;
- b. Dar preferência para produtos reciclados e recicláveis, constituídos no todo ou em parte por materiais reciclados, atóxicos e biodegradáveis;
- c. Atentar para não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento dos resíduos sólidos, bem como disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos;
- d. Outrossim, antes da contratação o gestor deverá atentar a real necessidade de se imprimir o material, levando-se em consideração a divulgação por meio eletrônico.

## **4 – DA FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **4.1. DA NECESSIDADE DE FORMAÇÃO DO RP**

4.1.1. É conveniente para a Administração que o material ora solicitado seja adquirido de forma parcelada pelas seguintes razões:

I – A formação de registro de preços independe de indicação da dotação orçamentária (art. 7º, § 2º, do Decreto 7892/2013). Isso implica em dizer que a Administração não precisa esperar que se libere o orçamento de 2016 para deflagrar o certame. A formação de registro de preços, de imediato, permite que as aquisições ocorram com celeridade,



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

tão logo haja a indicação da fonte orçamentária, resultando em eficiência nas atividades administrativas.

II – A formação de registro de preços permite a otimização do espaço disponível, o que é deveras necessário dada a falta de espaço que se verifica na Seção de Almoxarifado. A compra de todos os materiais para todo o exercício demandaria um espaço físico deveras elevado se a aquisição se desse em parcela única, não havendo espaço disponível para isso.

III – Alguns itens em questão possuem estoque atual (como pastas, capas de processo e etiquetas), cuja aquisição não necessita ser imediata, mas que certamente se dará no curso do exercício. Além disso, a aquisição do objeto em questão, como já dito, decorre não somente de necessidade planejada como também de acontecimentos que fogem ao controle da Administração, gerando necessidade de aquisições frequentes. Diante disso, é difícil prever o quantitativo exato da contratação, razão pela qual opta-se pela quantificação estimada de consumo.

IV – Por fim, o registro de preços contempla a sistemática da IRP (Intenção de Registro de Preços), permitindo a contratação para atendimento de mais de um órgão da Administração Pública, gerando economia de escala com o aumento do quantitativo a ser licitado.

Dadas as circunstâncias, entendemos pertinente a adoção do sistema de registro de preços, fundada no art. 3º e incisos, do Decreto 7.892/2013.

Importante ressaltar que **não há registro de preços vigente para eventual aquisição de material gráfico**, uma vez que a última licitação ocorreu em 2015.

Atualmente, **há ARP's vigentes apenas para livros, calendários e banners**. Assim sendo, em observância ao disposto no art. 28, “i”, da IN 04/2008, é necessário que a Administração efetue, com antecedência, novo registro de preços, a fim de não ficar sem registro de preços vigente. Além disso, o material objeto deste Termo de Referência visar o suprimento das necessidades do exercício de 2019 (ordinário) e parte de 2020.

As solicitações para requisição dos serviços obedecerão a um cronograma específico que segue anexo a este termo de referência. Essa divisão em prazos é necessária para se adequar a necessidade de aquisição ao espaço físico disponível, aos eventos programados para 2019, bem como para suprir as demandas ordinárias.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Por tais razões, mostra-se pertinente e eficaz a adoção da modalidade Registro de Preços nesta licitação, pois apesar de quantificados os materiais, bem como a necessidade da aquisição imediata, será prudente garantir à Administração a discricionariedade quanto a oportunidade e conveniência do fornecimento total ou parcial destes materiais/serviços.

Assim sendo, entendemos justificada a adoção do sistema de registro de preços, fundada no art. 3º do Decreto n. 7.892/2013.

Será dada a preferência ao registro de preços vigente de menor valor.

### **4.2. DO REGISTRO DE “IRP”**

4.2.1. Em atenção ao disposto no art. 4º do Decreto n. 7.892/2013, a Seção de Almoxarifado manifesta-se favoravelmente ao registro de Intenção de Registro de Preços (IRP) por entender ser iniciativa salutar, pois vários Órgãos Públicos – integrantes do sistema SIASG – utilizam o material impresso similar nas suas atividades ordinárias, de modo que se pode contribuir para o ganho em escala.

4.2.2. No caso de outros órgãos manifestarem interesse em aderir à intenção de registro de preços – **no novo prazo de 8 (oito) dias úteis fixado pelo Decreto n. 9.488/2018, que alterou o Decreto n. 7.892/2013** – deverão encaminhar as seguintes informações mínimas:

- I – quantitativo total;
- II – quantitativo mínimo por aquisição (de cada item);
- III – cronograma de aquisição;
- IV – endereço completo do local de entrega;
- V – disponibilidade orçamentária;
- VI – responsável pelo recebimento (nome, telefone e função).

Com relação ao inciso II do item anterior, considerando a busca pela economia de escala, **será indeferida, de plano, a solicitação de adesão à IRP cujo quantitativo mínimo seja inferior a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo mínimo estipulado por este TRE/RO no cronograma previsto no Capítulo 7 deste TR.**

O Pregoeiro poderá solicitar outras informações que julgar necessárias ao adequado andamento do certame.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **4.3. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES DO CERTAME**

4.3.1. Durante sua vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal ou órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais que não tenham participado do certame licitatório, mediante anuência deste órgão gerenciador e aceitação do fornecedor.

**JUSTIFICATIVA exigida pelo Acórdão n. 495/2018 - TCU - Plenário.** Justifica-se a possibilidade de adesão:

a) em razão das **especificações dos bens**, de emprego bastantes usuais na maioria dos órgãos da Administração. Assim, por certo haverá interesse na utilização da futura ARP;

b) além disso, a previsão de fornecimento para órgãos aderentes também tornará o certame mais atrativo aos fornecedores, o que refletirá de forma positiva na sua competitividade e a obtenção de proposta mais vantajosa à Administração.

4.3.2. De acordo com o Art. 22, § 3º do Decreto n. 7.862/2013, **na redação conferida pelo Decreto n. 9.488/2018**, as aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3.3. De acordo com o Art. 22, § 4º do Decreto n. 7.862/2013, **na redação conferida pelo Decreto n. 9.488/2018**, o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo** de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.3.4. No procedimento de Adesão à ARP, será observado o disposto no Decreto 7.892/2013, **com as alterações promovidas pelo Decreto n. 9.488/2018 e as ORIENTAÇÕES DA SGMP E AGU, publicadas no PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL em 04/10/2018** - e, por fim, na Instrução Normativa nº 04/2008 deste Tribunal.

### **4.4. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial da União – DOU.





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **5 – DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

A aceitação das propostas será por item e observará a unidade de medida que se dará por unidade ou metro quadrado, a depender do objeto, com os seguintes parâmetros:

- a. O valor estimado do item é a referência de preço a ser utilizado pelo operador do certame para julgamento da proposta, cabendo-lhe julgar eventual variação na análise do caso concreto.
- b. A proposta deverá informar, necessariamente, a **MARCA** do objeto ofertado.
- c. O Pregoeiro poderá solicitar ao licitante informações mais detalhadas do objeto ofertado, podendo, inclusive, solicitar prospecto do item, assinalando prazo de até 01 (uma) hora para o envio, sob pena de recusa da proposta.
- d. Independentemente da alínea anterior, ocorrendo qualquer tipo de dúvida acerca da proposta da empresa licitante, este Tribunal se reservará ao direito de solicitar ou não o envio de amostra para análise, a qual deverá ser apresentada no prazo máximo de **até 5 (cinco) dias úteis**, sob pena de desclassificação da proposta.
- e. O envio e a devolução da amostra de material previsto no item anterior devem correr a expensas da empresa licitante. A Administração reserva-se o direito de reter a amostra até o fornecimento do item adjudicado, a fim de verificar a compatibilidade da amostra com o item efetivamente entregue.

### **6 – DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

6.1. A aceitação do objeto observará os seguintes parâmetros:

- a. Os materiais deverão estar estritamente de acordo com as especificações exigidas, inclusive no que diz respeito às especificações de embalagens, dimensões, gramatura e garantias.
- b. O material será recusado, mediante emissão de Termo de Recusa de Materiais emitido pelo fiscal da contratação (Capítulo 13 deste TR) no TRE/RO, no qual deverá explicitar a razão da recusa do produto, se:
  - i. Constatado que os mesmos apresentam desacordo com as especificações deste instrumento, do Edital, da proposta da contratada, da nota de empenho;
  - ii. Entregues em desacordo com arte final fornecida ou em desacordo com a primeira versão (boneca) apresentada;
  - iii. Entregues fora do prazo, tornarem-se inútil ao fim que se destina;



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- iv. Apresentarem quaisquer vícios de qualidade ou impropriedade para o uso.

### **6.2 DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ME – EPP**

- a. Para atendimento do art. 48, III da LC 123/2006, esta unidade se manifesta pela divisão do item 18 (dezoito) Livro tipo 3 da SECOMS - com destinação de 25% (vinte e cinco por cento) para atendimento da referida norma, sem prejuízo da produção total dos livros, e os demais 75% (setenta e cinco por cento) para a ampla disputa.

### **7 – DO MÉTODO DE ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO**

- a. Por se tratar de prestação de serviços que deverão ser executados conforme necessidades deste órgão e que o levantamento foi efetuado com base em estimativa de consumo, a contratação deve ser feita através de Sistema de Registro de Preços.
- b. Assim, as quantidades de cada item são estimadas e não obriga a Administração a sua contratação total durante a validade da Ata de Registro de Preços, podendo realizar a contratação nos quantitativos necessários, observado o quantitativo mínimo por item.
- c. Nessas circunstâncias, buscar-se-á efetivar as contratações de acordo com o **CRONOGRAMA** abaixo:

ITEM	MATERIAL	QUANTIDADE	1º SEMESTRE 2019	2º SEMESTRE 2019	1º SEMESTRE 2020	QUANTIDADE MÍNIMA AQUISIÇÃO
1	CARTAZ (tipo 1)	30.000	5.000	20.000	5.000	100 Unidades
2	CARTAZ (tipo 2)	30.000	5.000	20.000	5.000	100 Unidades
3	CARTAZ (tipo 3)	30.000	5.000	20.000	5.000	100 Unidades
4	PANFLETO (tipo 1)	30.000	5.000	20.000	5.000	100 Unidades
5	PANFLETO (tipo 2)	30.000	5.000	20.000	5.000	100 Unidades



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

6	FOLDER (tipo 1)	30.000	5.000	20.000	5.000	100 Unida
7	FOLDER (tipo 2)	30.000	5.000	20.000	5.000	100 Unida
8	CAPA PARA PROCESSO	3.000		2.000	1.000	200 Unida
9	CARTILHA (tipo 1)	3.000	1.500		1.500	500 Unida
10	ADESIVO (TIPO 1)	2.000		1.000	1.000	500 Unida
11	ADESIVO (TIPO 2)	200		200		1m²
12	ADESIVO (Tipo 3)	5.000	1.000	3.000	1.000	100 Unida
13	ADESIVO (tipo 4)	500	100	400		1m²
14	REVISTA (tipo 1)	2.000	1.000	1.000		100 Unida
15	REVISTA (tipo 2)	1.000		1.000		100 Unida
16	LIVRO (tipo 1)	400		400		100 Unida
17	LIVRO (tipo 2)	100		100		100 Unida
18	LIVRO (tipo 3)	1.000		500	500	100 Unida
19	Cartão (tipo 1)	1.000		500	500	100 Unida
20	Cartão (tipo 2)	500	200	300		100 Unida
21	CALENDÁRIO	1.000		500	500	300 Unida
22	CREDENCIAL SIMPLES	2.000	1000	1000		50 Unidac
23	CREDENCIAL PLASTIFICADA	1.000		1000		50 Unidac
24	IMPRESSÃO DE DIPLOMAS	3.000	1000	1000	1000	50 Unidac
25	CONVITE / NOMINATA –	2.000	1000	1000		100 Unida



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	CERIMONIAL					
26	BANNER	1.000	100	900		1m²
27	CARTÃO de identidade PERSONALIZADO	300		200	100	10 Unidades
28	CRACHÁ PERSONALIZADO	300		200	100	20 Unidades

### **8 – DO VALOR ESTIMADO DA PRESENTE CONTRATAÇÃO**

8.1. O valor estimado do registro de preços é de **R\$ 505.714,00** (Quinhentos e cinco mil, setecentos e quarente reais) de acordo com a pesquisa realizada no site eletrônico “banco de preços”, descrita no Item 6.2 deste TR e demonstrado na tabela adiante:

ITEM	OBJETO - DETALHAMENTO - PRAZO	MEDIDA
01	<b>CARTAZ (tipo 1)</b> - Impressão e Acabamento de Cartaz. Tamanho A2 (420 x 594 mm), em papel couchê liso 120g, impressão em 4x0 cores. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 54836). <b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b>	Unidade
02	<b>CARTAZ (tipo 2)</b> - Impressão e Acabamento de Cartaz. Tamanho A3 (297 x 420 mm), em papel couchê liso 120g, impressão em 4x0 cores. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 54836). <b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b>	Unidade
03	<b>CARTAZ (tipo 3)</b> - Impressão e Acabamento de Cartaz. Tamanho (460	Unidade



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>x 640 mm), em papel couchê liso 150g, impressão em 4x0 cores. Acondicionado e m embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 54836).</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>	
04	<p><b>PANFLETO (tipo 1)</b> - Impressão e Acabamento de Panfletos. Tamanho Formato 16 (148 x 210 mm), com impressão frente e verso, impressão em 4x4 cores, em papel couchê liso e fosco 70g. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604) Prazo de entrega:</p> <p><b>Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>	Unidade
05	<p><b>PANFLETO (tipo 2)</b> - Impressão e Acabamento de Panfletos. Tamanho Formato 32 (100 x 150 mm), com impressão frente e verso, impressão em 4x4 cores, em papel couchê liso e fosco 70g. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604) Prazo de entrega:</p> <p><b>Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>	Unidade
06	<p><b>FOLDER (tipo 1)</b> - Impressão e Acabamento Folder. Tamanho A4 (210 x 297 mm), com acabamento em duas dobras, impressão em 4x4 cores, em papel couchê liso e fosco 120g. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604).</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>	Unidade
07	<p><b>FOLDER (tipo 2)</b> - Impressão e Acabamento Folder. Tamanho (200 x 210 mm), com acabamento em uma dobra, impressão em 4x4 cores, em papel couchê liso e fosco 120g. Acondicionado em embalagens com</p>	Unidade



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	100 (cem) unidades. (Cód. 110604) .  <b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b>	
08	<b>CAPA PARA PROCESSO</b> - Confeccionada em cartolina de gramatura não inferior a 240g/m2, medindo 34,0 x 53,0 cm (aberta), com contracapa 1.0cm maior que a capa, com impressão na cor preta, com vinco único para dobra, conforme modelo a ser retirado na Seção de Almoxarifado deste Tribunal, acondicionadas em embalagens com 100 ou 200 unidades. CORES AMARELO-CANÁRIO, AZUL CLARO, BRANCA, CINZA, LARANJA INTENSO e ROSA INTENSO, conforme necessidade do Tribunal. (Cód. 110604).  <b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b>	Unidade
09	<b>CARTILHA (tipo 1)</b> - Impressão e Acabamento de Cartilha de até 100 páginas. Tamanho A5 (fechada) – 148mm x 210mm, incluindo a capa. Capa de papel Couchê 170gr, 4x4 cores; Miolo de papel off set 75gr, 4x4 cores; Acabamento canoa, com 2 grampos. Dois modelos de cartilha, conforme arte a ser fornecida. Aprovação mediante entrega da primeira versão (boneca). Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604).  <b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b>	Unidade
10	<b>ADESIVO (TIPO 1) ETIQUETA ADESIVA PARA O CERIMONIAL</b> – Fundo branco ou transparente, estampa do brasão da República e nome Tribunal na cor dourada metalizada, tipo <i>hot stamping</i> , recorte redondo, tamanho da circunferência 9,42cm, 3cm de diâmetro.  <b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação</b>	Unidade



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<b>(boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b>	
11	<p><b>ADESIVO (TIPO 2) PARA VIDRO TRASEIRO DE VEÍCULOS (PERFURADO)</b> - Material: película de PVC, adesivo microperfurado para plotagem no vidro traseiro de veículos - Método de confecção: impressão digital policromia, com recorte eletrônico, com o tamanho mínimo de 1,30 m x 0,65 m, com serviço de aplicação a ser executado no estacionamento do TRE-RO. Visibilidade mínima de 50% de dentro para fora dos veículos, conforme Resolução nº 73 do Contran.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser aplicado nos veículos em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>	METRO QUADRADO
12	<p><b>Papel auto-adesivo (Tipo 3)</b> - Material: papel adesivo envernizado - Método de confecção: impressão digital policromia, uma face, 4x0 cores, com recorte eletrônico, com o tamanho mínimo de 12cm x 8 cm, para ser fixado em parte externa (parede ou porta, madeira ou alvenaria).</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser aplicado nos veículos em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>	Unidade
13	<p><b>ADESIVO (tipo 4)</b> - Confecção e aplicação de adesivo filme pvc/vinil branco fosco/brilho monomérico calandrado e pintura em policromia, impressão digital personalizada e corte em alta definição, com recorte em dimensões e tamanhos variados, assim como desenhos geométricos e formas diversas, para aplicação em revestimentos, decoração de paredes, em superfícies planas, painéis MDF, totens em ACM, estandes de eventos, ambientes internos e externos, “frontlit”, adesivos promocionais, personalização de PDV, sinalização e identificação em vestuário e tecidos.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão/amostra para aprovação, deverá ser entregue no TRE prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte. O pedido total deverá ser entregue no TRE em</b></p>	Metro Quadrado



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p><b>até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão/amostra (boneca).</b></p> <p><b>OBS:</b> Solicitar amostra de impressos na licitação para para SECOMS analisar e atestar a capacidade técnica, de modo a aferir a qualidade dos trabalhos já executados pelo licitante</p>	
14	<p><b>REVISTA (tipo 1)</b> - Impressão e encadernação de Revista de até 150 páginas, tamanho A4 (fechada) 210 mm de largura e 297 mm de altura. Capa em papel Couchê fosco 170 gr, laminação BOPP brilho em 01 face, impressão em 4x4 cores, sem orelhas. Miolo em papel Couchê fosco 115 gr, com acabamento canoa com 2 grampos. Aprovação mediante entrega da primeira versão (boneca). Acondicionada em embalagens nunca superior a 100 unidades. (Cód. 110604). <b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>	Unidade
15	<p><b>REVISTA (tipo 2)</b> - Impressão e encadernação de revista de até 50 páginas, tamanho 210 mm x 300 mm (fechada) – A4, com miolo em papel Couchê 170g, impressão 4x4 cores (alta qualidade) nas dimensões 210mm x 300mm. Capa em papel Couchê 300g, impressão em 4x4 cores (alta definição) com plastificação BOPP (brilho/fosco) com acabamento tipo canoa com 2 grampos medindo 420 mm x 300 mm (aberta). Aprovação mediante entrega da primeira versão (boneca).</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Acondicionada em embalagens nunca superior a 50 unidades.</b></p> <p><b>OBS:</b> Solicitar amostra de impressos na licitação para para SECOMS analisar e atestar a capacidade técnica, de modo a aferir a qualidade dos trabalhos já executados pelo licitante</p>	Unidade
16	<p><b>LIVRO (tipo 1)</b> - Impressão e acabamento de livro de até 200 páginas, com tamanho de 144 mm x 210 mm (fechado). Capa: Papel Triplex 250, 4x4 cores, com laminação BOPP. Miolo de papel Couchê AP 90 gr, 4x4 cores. Acabamento em lombada quadrada, colado com cola P.U.R. Impressão do total mediante a aprovação de entrega da primeira</p>	Unidade





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>versão (boneca). Total da impressão do pedido acondicionado em embalagens nunca superior a 100 unidades.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca).</b></p>	
17	<p><b>LIVRO (tipo 2)</b> - Impressão e acabamento de livro de até 300 páginas, com tamanho de 174 mm x 232 mm. Capa: Papel Triplex 250, 4x4 cores, com laminação BOPP. Miolo de papel Couchê AP 90 gr, 4x4 cores. Encadernação com garras de duplo anel (wire-o) 1 ¼, Passo 2x1, na cor branca. Impressão do total mediante a aprovação de entrega da primeira versão (boneca). Total da impressão do pedido acondicionado em embalagens nunca superior a 100 unidades.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca).</b></p>	Unidade
18	<p><b>LIVRO (tipo 3)</b> - Impressão e acabamento de livro de até 100 páginas, com tamanho de 310 mm x 240 mm (fechado), com miolo de papel Couchê 180 g, impressão 4x4 cores (alta qualidade) medindo 300mm x 230mm. Capa Dura em papel Panamá 3mm envelopado em papel couchê 250gr com aplicação BOPP fosco 4x0 cores e verniz localizado, medindo 310mm x 240mm, com acabamento “hot melt” costurado e duas páginas internas em papel couchê 300g impressão 4x0 cores (alta definição).</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca), deverá ser entregue no TRE prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte. O pedido total deverá ser entregue no TRE em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca). Acondicionada em embalagens nunca superior a 50 unidades.</b></p> <p>Solicitar amostra de impressos na licitação para para SECOMS analisar e atestar a capacidade técnica, de modo a aferir a qualidade dos trabalhos já executados pelo licitante</p>	Unidade
19	<p><b>Cartão (tipo 1) - CARTÕES DE ANIVERSÁRIO</b> - Confeção de</p>	Unidade



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>cartões em papel couché 300g, tamanho 100mm x 150mm, 5x0 cores (CMYK + Prata), Laminação Fosca, acondicionado em envelopes, individualmente, de papel colorido 80g (nas cores creme-marfim, azul, verde, vermelho e rósea) 114mmx162mm.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da arte. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca).</b></p>	
20	<p><b>Cartão (tipo 2) - CARTÃO DE VISITA</b> - Confeção de cartão de visita em papel couché fosco 350g/m2. Tamanho 90 x 55 mm, com impressão em 4x4 cores. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>	Unidade
21	<p><b>CALENDÁRIO</b> - Confeção de Calendário de Mesa, dimensões mínimas de Tamanho 150x200mm, mínimo 12 folhas, com encadernação em espiral, miolo papel couchê fosco 250 gm. Base Triplex 300g, impressão colorida (CMYK + Prata), Laminação Fosca.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>	Unidade
22	<p><b>CREDENCIAL SIMPLES</b> - papel couche, mínimo 250mg - 5 cores, tamanho 100x140, incluso dois furos de 6mm de diâmetro, e corda de nylon de 70 cm, montada no crachá.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>	Unidade
23	<p><b>CREDENCIAL PLASTIFICADA</b> - Impressão e Acabamento de crachá em PVC, laminado, policromia, com 2 furos e cordão personalizado. Tamanho 90 x 140mm, com acabamento plastificação</p>	Unidade





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>fosca frente e verso, impressão em 4 x 0 cores. Acondicionado em embalagens com 50 (cinquenta) unidades.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>	
24	<p><b>IMPRESSÃO DE DIPLOMAS / CERTIFICADOS</b> - papel couché com mínimo de 250gm, tamanho 21x30mm, 5 cores, impresso frente. Corte reto. Acondicionamento em embalagens com no máximo 10 unidades. Impressões com artes identificada individualmente, por SE tratar de certificados ou diplomas.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>	Unidade
25	<p><b>CONVITE / NOMINATA – CERIMONIAL</b> - Impressão e Acabamento de Convite ou Nominata - Cerimonial em papel couché fosco liso mínimo 230g/m<sup>2</sup>, tamanho 21cm x 13cm, impressão em 4x0 cores. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades.</p> <p><b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b></p>	Unidade
26	<p><b>BANNER</b> - Confeccionado em lona de 280gm, com impressão digital e colorida de alta resolução, com acabamento de corda, bastão de madeira ou cano nas extremidades inferior e superior, ou ilhós para amarração a depender da finalidade.</p> <p><b>Prazo de entrega: o pedido deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica.</b></p>	METRO QUADRADO
27	<p><b>CARTÃO PERSONALIZADO PARA IDENTIDADE FUNCIONAL</b> - Cartão SmartCard em PVC de alta qualidade, com as dimensões mínimas 85.5mmx54mmx0,9mm, cartão de aproximação padrão de leitura tipo ISO, com chip interno de identificação, impressão</p>	Unidade

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	de dados variáveis e coloridos em alta resolução, frente e verso, modelos diferenciados individualmente, arte a ser definida no momento da requisição.  <b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b>	
28	<b>CRACHÁ PERSONALIZADO DE IDENTIFICAÇÃO SERVIDOR</b> - Cartão SmartCard em PVC de alta qualidade, com as dimensões mínimas 85.5mmx54mmx0,9mm, com chip interno de identificação, impressão de dados variáveis em alta resolução, frente e verso, individualmente, arte a ser definida no momento da requisição. Com orifício na extremidade superior vertical para engate de presilha tipo jacaré.  <b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra).</b>	Unidade
<b>VALOR TOTAL</b>		

**8.2 DA PESQUISA DE PREÇOS:**

8.2.1. Os valores unitários foram obtidos por meio de pesquisa de preços (Eventos [0386508](#), [0386517](#), [0386520](#), [0386521](#), [0386522](#), [0386526](#), [0386528](#), [0386529](#), [0386531](#), [0386533](#), [0386536](#), [0386537](#), [0386538](#), [0386549](#), [0386551](#), [0386555](#), [0386557](#), [0386557](#), [0386558](#), [0386559](#), [0386560](#), [0386565](#), [0386556](#), [0386557](#), [0386571](#), [0386572](#), [0386573](#) e [0386575](#)) realizada no âmbito da Administração Pública (Sistema Banco de Preços) e no Mercado, conforme demonstrado na planilha de composição de preços abaixo:

ITEM	MATERIAL	Quantidade	PREÇO 1	PREÇO 2	PREÇO 3	PREÇO 4	PREÇO MÉDIO unidade
1	CARTAZ (tipo 1)	30.000	R\$ 0,95	R\$ 1,09	R\$ 0,90	R\$ 515,00	R\$ 0,98

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

2	CARTAZ (tipo 2)	30.000	R\$ 1,00	R\$ 0,81	R\$ 0,65	R\$ 3,50	R\$ 0,82
3	CARTAZ (tipo 3)	30.000	R\$ 1,05	R\$ 1,80	R\$ 0,69	R\$ 5,15	R\$ 1,18
4	PANFLETO (tipo 1)	30.000	R\$ 0,76	R\$ 0,49	R\$ 0,50	R\$ 1,95	R\$ 0,58
5	PANFLETO (tipo 2)	30.000	R\$ 0,74	R\$ 0,40	R\$ 0,27	R\$ 1,15	R\$ 0,47
6	FOLDER (tipo 1)	30.000	R\$ 0,50	R\$ 0,60	R\$ 0,74	R\$ 3,50	R\$ 0,61
7	FOLDER (tipo 2)	30.000	R\$ 0,48	R\$ 0,50	R\$ 0,40	R\$ 3,20	R\$ 0,46
8	CAPA PARA PROCESSO	3.000	R\$ 1,49	R\$ 1,28	R\$ 1,76	R\$ 0,90	R\$ 1,36
9	CARTILHA (tipo 1)	4.000	R\$ 3,23	R\$ 4,74	R\$ 7,60	R\$ 26,50	R\$ 5,19
10	ADESIVO (TIPO 1)	2.000	R\$ 0,58	R\$ 0,90	R\$ 1,09		R\$ 0,86
11	ADESIVO (TIPO 2)	200	R\$ 76,00	R\$ 90,00	R\$ 50,99	R\$ 80,00	R\$ 74,25
12	ADESIVO (Tipo 3)	5.000	-	-	-	R\$ 1,50	R\$ 1,50
13	ADESIVO (tipo 4)	500	R\$ 80,00	R\$ 50,99	R\$ 46,00	R\$ 80,00	R\$ 59,00
14	REVISTA (tipo 1)	2.000	R\$ 13,00	R\$ 13,94	R\$ 14,58	R\$ 247,20	R\$ 13,84
15	REVISTA (tipo 2)	1.000	R\$ 13,00	R\$ 13,94	R\$ 14,58	R\$ 94,50	R\$ 13,84
16	LIVRO (tipo 1)	400	R\$ 64,67	R\$ 74,91	R\$ 60,00	R\$ 226,43	R\$ 66,53
17	LIVRO (tipo 2)	100	R\$ 24,13	R\$ 17,20	R\$ 19,99	R\$ 462,70	R\$ 20,44
18	LIVRO (tipo 3)	1.000	R\$ 130,00	R\$ 98,00	R\$ 110,00	R\$ 286,48	R\$ 112,67
19	Cartão (tipo 1)	1.000	R\$ 2,09	R\$ 1,25	R\$ 1,90	R\$ 1,95	R\$ 1,80
20	Cartão (tipo 2)	300	R\$ 0,51	R\$ 0,61	R\$ 0,55	R\$ 0,85	R\$ 0,63
21	CALENDÁRIO	1.000	R\$ 6,64	R\$ 8,00	R\$ 6,50	R\$ 16,45	R\$ 7,05

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

22	CREDENCIAL SIMPLES	2.000	R\$ 2,00	R\$ 1,70	R\$ 2,50	R\$ 0,95	R\$ 2,07
23	CREDENCIAL PLASTIFICADA	1.000	R\$ 4,44	R\$ 3,80	R\$ 4,50	R\$ 3,20	R\$ 3,99
24	IMPRESSÃO DE DIPLOMAS	3.000	R\$ 1,27	R\$ 2,18	R\$ 2,50	R\$ 3,50	R\$ 2,36
25	CONVITE / NOMINATA – CERIMONIAL	2.000	R\$ 2,44	R\$ 2,10	R\$ 1,90	R\$ 1,75	R\$ 2,05
26	BANNER	1.000	R\$ 62,00	R\$ 64,31	R\$ 65,00	R\$ 60,00	R\$ 62,83
27	CARTÃO PERSONALIZADO	300	R\$ 11,00	R\$ 8,00	R\$ 10,00	-	R\$ 9,67
28	CRACHÁ PERSONALIZADO	300	R\$ 8,00	R\$ 9,42	R\$ 7,00	-	R\$ 8,14

**8.3 Justificativa dos preços estimados:**

Os valores acima foram obtidos por meio de Pesquisa de Preços realizada pela Coordenadoria de Material e Patrimônio. A COMAP enviou e-mail (Evento [0383898](#)) com a Pesquisa de Preços (Evento [0383889](#)) para a maioria das empresas de Porto Velho que trabalham com impressos gráficos.

Conquanto não respondidos os chamados por e-mail, foram feitas solicitações via telefone para que aquelas respondessem a pesquisa. Aguardou-se mais de 10 dias para que as empresas respondessem e preenchessem as planilhas apenas para estimar preço, porém, infelizmente a maioria das empresas não têm qualquer interesse em contribuir com a administração pública preenchendo as planilhas de pesquisa de mercado. Apenas uma empresa do Estado do Acre participou da pesquisa (Evento [0385872](#)), todavia os preços ofertados foram acima da média nacional, motivo este que levou a desconsideração dos valores em destaque vermelho.

Considerando a falta de interesse relatado, recorreremos aos preços praticados em outros órgãos públicos por meio de pesquisa no BANCO DE PREÇOS (Eventos [0386508](#), [0386517](#), [0386520](#), [0386521](#), [0386522](#), [0386526](#), [0386528](#), [0386529](#), [0386531](#), [0386533](#), [0386536](#), [0386537](#), [0386538](#), [0386549](#), [0386550](#), [0386551](#), [0386552](#), [0386553](#), [0386554](#), [0386555](#), [0386556](#), [0386557](#), [0386558](#), [0386559](#), [0386560](#), [0386561](#), [0386562](#), [0386563](#), [0386564](#), [0386565](#), [0386566](#), [0386567](#), [0386568](#), [0386569](#), [0386570](#), [0386571](#), [0386572](#), [0386573](#), [0386574](#), [0386575](#), [0386576](#), [0386577](#), [0386578](#), [0386579](#), [0386580](#), [0386581](#), [0386582](#), [0386583](#), [0386584](#), [0386585](#), [0386586](#), [0386587](#), [0386588](#), [0386589](#), [0386590](#), [0386591](#), [0386592](#), [0386593](#), [0386594](#), [0386595](#), [0386596](#), [0386597](#), [0386598](#), [0386599](#), [0386600](#), [0386601](#), [0386602](#), [0386603](#), [0386604](#), [0386605](#), [0386606](#), [0386607](#), [0386608](#), [0386609](#), [0386610](#), [0386611](#), [0386612](#), [0386613](#), [0386614](#), [0386615](#), [0386616](#), [0386617](#), [0386618](#), [0386619](#), [0386620](#), [0386621](#), [0386622](#), [0386623](#), [0386624](#), [0386625](#), [0386626](#), [0386627](#), [0386628](#), [0386629](#), [0386630](#), [0386631](#), [0386632](#), [0386633](#), [0386634](#), [0386635](#), [0386636](#), [0386637](#), [0386638](#), [0386639](#), [0386640](#), [0386641](#), [0386642](#), [0386643](#), [0386644](#), [0386645](#), [0386646](#), [0386647](#), [0386648](#), [0386649](#), [0386650](#), [0386651](#), [0386652](#), [0386653](#), [0386654](#), [0386655](#), [0386656](#), [0386657](#), [0386658](#), [0386659](#), [0386660](#), [0386661](#), [0386662](#), [0386663](#), [0386664](#), [0386665](#), [0386666](#), [0386667](#), [0386668](#), [0386669](#), [0386670](#), [0386671](#), [0386672](#), [0386673](#), [0386674](#), [0386675](#), [0386676](#), [0386677](#), [0386678](#), [0386679](#), [0386680](#), [0386681](#), [0386682](#), [0386683](#), [0386684](#), [0386685](#), [0386686](#), [0386687](#), [0386688](#), [0386689](#), [0386690](#), [0386691](#), [0386692](#), [0386693](#), [0386694](#), [0386695](#), [0386696](#), [0386697](#), [0386698](#), [0386699](#), [0386700](#), [0386701](#), [0386702](#), [0386703](#), [0386704](#), [0386705](#), [0386706](#), [0386707](#), [0386708](#), [0386709](#), [0386710](#), [0386711](#), [0386712](#), [0386713](#), [0386714](#), [0386715](#), [0386716](#), [0386717](#), [0386718](#), [0386719](#), [0386720](#), [0386721](#), [0386722](#), [0386723](#), [0386724](#), [0386725](#), [0386726](#), [0386727](#), [0386728](#), [0386729](#), [0386730](#), [0386731](#), [0386732](#), [0386733](#), [0386734](#), [0386735](#), [0386736](#), [0386737](#), [0386738](#), [0386739](#), [0386740](#), [0386741](#), [0386742](#), [0386743](#), [0386744](#), [0386745](#), [0386746](#), [0386747](#), [0386748](#), [0386749](#), [0386750](#), [0386751](#), [0386752](#), [0386753](#), [0386754](#), [0386755](#), [0386756](#), [0386757](#), [0386758](#), [0386759](#), [0386760](#), [0386761](#), [0386762](#), [0386763](#), [0386764](#), [0386765](#), [0386766](#), [0386767](#), [0386768](#), [0386769](#), [0386770](#), [0386771](#), [0386772](#), [0386773](#), [0386774](#), [0386775](#), [0386776](#), [0386777](#), [0386778](#), [0386779](#), [0386780](#), [0386781](#), [0386782](#), [0386783](#), [0386784](#), [0386785](#), [0386786](#), [0386787](#), [0386788](#), [0386789](#), [0386790](#), [0386791](#), [0386792](#), [0386793](#), [0386794](#), [0386795](#), [0386796](#), [0386797](#), [0386798](#), [0386799](#), [0386800](#), [0386801](#), [0386802](#), [0386803](#), [0386804](#), [0386805](#), [0386806](#), [0386807](#), [0386808](#), [0386809](#), [0386810](#), [0386811](#), [0386812](#), [0386813](#), [0386814](#), [0386815](#), [0386816](#), [0386817](#), [0386818](#), [0386819](#), [0386820](#), [0386821](#), [0386822](#), [0386823](#), [0386824](#), [0386825](#), [0386826](#), [0386827](#), [0386828](#), [0386829](#), [0386830](#), [0386831](#), [0386832](#), [0386833](#), [0386834](#), [0386835](#), [0386836](#), [0386837](#), [0386838](#), [0386839](#), [0386840](#), [0386841](#), [0386842](#), [0386843](#), [0386844](#), [0386845](#), [0386846](#), [0386847](#), [0386848](#), [0386849](#), [0386850](#), [0386851](#), [0386852](#), [0386853](#), [0386854](#), [0386855](#), [0386856](#), [0386857](#), [0386858](#), [0386859](#), [0386860](#), [0386861](#), [0386862](#), [0386863](#), [0386864](#), [0386865](#), [0386866](#), [0386867](#), [0386868](#), [0386869](#), [0386870](#), [0386871](#), [0386872](#), [0386873](#), [0386874](#), [0386875](#), [0386876](#), [0386877](#), [0386878](#), [0386879](#), [0386880](#), [0386881](#), [0386882](#), [0386883](#), [0386884](#), [0386885](#), [0386886](#), [0386887](#), [0386888](#), [0386889](#), [0386890](#), [0386891](#), [0386892](#), [0386893](#), [0386894](#), [0386895](#), [0386896](#), [0386897](#), [0386898](#), [0386899](#), [0386900](#), [0386901](#), [0386902](#), [0386903](#), [0386904](#), [0386905](#), [0386906](#), [0386907](#), [0386908](#), [0386909](#), [0386910](#), [0386911](#), [0386912](#), [0386913](#), [0386914](#), [0386915](#), [0386916](#), [0386917](#), [0386918](#), [0386919](#), [0386920](#), [0386921](#), [0386922](#), [0386923](#), [0386924](#), [0386925](#), [0386926](#), [0386927](#), [0386928](#), [0386929](#), [0386930](#), [0386931](#), [0386932](#), [0386933](#), [0386934](#), [0386935](#), [0386936](#), [0386937](#), [0386938](#), [0386939](#), [0386940](#), [0386941](#), [0386942](#), [0386943](#), [0386944](#), [0386945](#), [0386946](#), [0386947](#), [0386948](#), [0386949](#), [0386950](#), [0386951](#), [0386952](#), [0386953](#), [0386954](#), [0386955](#), [0386956](#), [0386957](#), [0386958](#), [0386959](#), [0386960](#), [0386961](#), [0386962](#), [0386963](#), [0386964](#), [0386965](#), [0386966](#), [0386967](#), [0386968](#), [0386969](#), [0386970](#), [0386971](#), [0386972](#), [0386973](#), [0386974](#), [0386975](#), [0386976](#), [0386977](#), [0386978](#), [0386979](#), [0386980](#), [0386981](#), [0386982](#), [0386983](#), [0386984](#), [0386985](#), [0386986](#), [0386987](#), [0386988](#), [0386989](#), [0386990](#), [0386991](#), [0386992](#), [0386993](#), [0386994](#), [0386995](#), [0386996](#), [0386997](#), [0386998](#), [0386999](#), [0387000](#), [0387001](#), [0387002](#), [0387003](#), [0387004](#), [0387005](#), [0387006](#), [0387007](#), [0387008](#), [0387009](#), [0387010](#), [0387011](#), [0387012](#), [0387013](#), [0387014](#), [0387015](#), [0387016](#), [0387017](#), [0387018](#), [0387019](#), [0387020](#), [0387021](#), [0387022](#), [0387023](#), [0387024](#), [0387025](#), [0387026](#), [0387027](#), [0387028](#), [0387029](#), [0387030](#), [0387031](#), [0387032](#), [0387033](#), [0387034](#), [0387035](#), [0387036](#), [0387037](#), [0387038](#), [0387039](#), [0387040](#), [0387041](#), [0387042](#), [0387043](#), [0387044](#), [0387045](#), [0387046](#), [0387047](#), [0387048](#), [0387049](#), [0387050](#), [0387051](#), [0387052](#), [0387053](#), [0387054](#), [0387055](#), [0387056](#), [0387057](#), [0387058](#), [0387059](#), [0387060](#), [0387061](#), [0387062](#), [0387063](#), [0387064](#), [0387065](#), [0387066](#), [0387067](#), [0387068](#), [0387069](#), [0387070](#), [0387071](#), [0387072](#), [0387073](#), [0387074](#), [0387075](#), [0387076](#), [0387077](#), [0387078](#), [0387079](#), [0387080](#), [0387081](#), [0387082](#), [0387083](#), [0387084](#), [0387085](#), [0387086](#), [0387087](#), [0387088](#), [0387089](#), [0387090](#), [0387091](#), [0387092](#), [0387093](#), [0387094](#), [0387095](#), [0387096](#), [0387097](#), [0387098](#), [0387099](#), [0387100](#), [0387101](#), [0387102](#), [0387103](#), [0387104](#), [0387105](#), [0387106](#), [0387107](#), [0387108](#), [0387109](#), [0387110](#), [0387111](#), [0387112](#), [0387113](#), [0387114](#), [0387115](#), [0387116](#), [0387117](#), [0387118](#), [0387119](#), [0387120](#), [0387121](#), [0387122](#), [0387123](#), [0387124](#), [0387125](#), [0387126](#), [0387127](#), [0387128](#), [0387129](#), [0387130](#), [0387131](#), [0387132](#), [0387133](#), [0387134](#), [0387135](#), [0387136](#), [0387137](#), [0387138](#), [0387139](#), [0387140](#), [0387141](#), [0387142](#), [0387143](#), [0387144](#), [0387145](#), [0387146](#), [0387147](#), [0387148](#), [0387149](#), [0387150](#), [0387151](#), [0387152](#), [0387153](#), [0387154](#), [0387155](#), [0387156](#), [0387157](#), [0387158](#), [0387159](#), [0387160](#), [0387161](#), [0387162](#), [0387163](#), [0387164](#), [0387165](#), [0387166](#), [0387167](#), [0387168](#), [0387169](#), [0387170](#), [0387171](#), [0387172](#), [0387173](#), [0387174](#), [0387175](#), [0387176](#), [0387177](#), [0387178](#), [0387179](#), [0387180](#), [0387181](#), [0387182](#), [0387183](#), [0387184](#), [0387185](#), [0387186](#), [0387187](#), [0387188](#), [0387189](#), [0387190](#), [0387191](#), [0387192](#), [0387193](#), [0387194](#), [0387195](#), [0387196](#), [0387197](#), [0387198](#), [0387199](#), [0387200](#), [0387201](#), [0387202](#), [0387203](#), [0387204](#), [0387205](#), [0387206](#), [0387207](#), [0387208](#), [0387209](#), [0387210](#), [0387211](#), [0387212](#), [0387213](#), [0387214](#), [0387215](#), [0387216](#), [0387217](#), [0387218](#), [0387219](#), [0387220](#), [0387221](#), [0387222](#), [0387223](#), [0387224](#), [0387225](#), [0387226](#), [0387227](#), [0387228](#), [0387229](#), [0387230](#), [0387231](#), [0387232](#), [0387233](#), [0387234](#), [0387235](#), [0387236](#), [0387237](#), [0387238](#), [0387239](#), [0387240](#), [0387241](#), [0387242](#), [0387243](#), [0387244](#), [0387245](#), [0387246](#), [0387247](#), [0387248](#), [0387249](#), [0387250](#), [0387251](#), [0387252](#), [0387253](#), [0387254](#), [0387255](#), [0387256](#), [0387257](#), [0387258](#), [0387259](#), [0387260](#), [0387261](#), [0387262](#), [0387263](#), [0387264](#), [0387265](#), [0387266](#), [0387267](#), [0387268](#), [0387269](#), [0387270](#), [0387271](#), [0387272](#), [0387273](#), [0387274](#), [0387275](#), [0387276](#), [0387277](#), [0387278](#), [0387279](#), [0387280](#), [0387281](#), [0387282](#), [0387283](#), [0387284](#), [0387285](#), [0387286](#), [0387287](#), [0387288](#), [0387289](#), [0387290](#), [0387291](#), [0387292](#), [0387293](#), [0387294](#), [0387295](#), [0387296](#), [0387297](#), [0387298](#), [0387299](#), [0387300](#), [0387301](#), [0387302](#), [0387303](#), [0387304](#), [0387305](#), [0387306](#), [0387307](#), [0387308](#), [0387309](#), [0387310](#), [0387311](#), [0387312](#), [0387313](#), [0387314](#), [0387315](#), [0387316](#), [0387317](#), [0387318](#), [0387319](#), [0387320](#), [0387321](#), [0387322](#), [0387323](#), [0387324](#), [0387325](#), [0387326](#), [0387327](#), [0387328](#), [0387329](#), [0387330](#), [0387331](#), [0](#)



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

[86551](#), [0386555](#), [0386557](#), [0386557](#), [0386558](#), [0386559](#), [0386560](#), [0386565](#), [0386556](#), [0386557](#), [0386571](#), [0386572](#), [0386573](#) e [0386575](#)).

O item 12 ficou com apenas um valor para sua referência haja vista, pois foi apresentado na Pesquisa de Mercado [0385872](#), não sendo possível encontrar outros preços para comparação no sistema Banco de Preços, em razão da peculiaridade do objeto e dos preços demasiadamente superiores à realidade do mercado.

Nesta ocasião pesquisou-se os itens cujas características, de alguma forma aproximavam-se dos materiais a serem licitados por este TRE, uma vez que os impressos gráficos da Justiça Eleitoral tipo cartaz, cartilhas, livros, etc., são específicos (alguns peculiares tipo cédula eleitoral) para atender à necessidade deste Tribunal, não tendo equivalência ou semelhança com os impressos gráficos de outros órgãos públicos.

Em que pese a insistência em conseguir preços praticados no mercado local e no Banco de Preços, esta COMAP também adotou como base os últimos valores praticados no próprio TRE durante as Eleições 2018, haja vista que algumas pesquisas (banco de preços e mercado local) trouxeram valores vultosos, e somente sua margem de preços encareceria o total estimado para esta licitação a ser realizada por meio de Sistema de Registro de Preços com orçamento limitado.

## **9 – DA ADERÊNCIA AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

As despesas decorrentes do presente Termo de Referência correrão da seguinte forma:

**Reserva para 2019 – AOSA CONSUM, AOSA APOIO, AOSA GRAVFO, EJE.**

Considerando os ajustes no planejamento orçamentário determinados pelo Tribunal Superior Eleitoral, parte da despesa inicialmente prevista ainda carece de liberação orçamentária. Todavia, esse fato não obsta a formação de registro, que independe de indicação da dotação orçamentária, conforme previsto no art. 7º, § 2º, do Decreto 7892/2013.

## **10 – DO CONTRATO**

- a. A presente solicitação deverá ser processada por meio de Sistema de Registro de Preços, quando ao final do certame, após homologada a licitação, será lavrada Ata de Registro de Preços firmando o



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

compromisso de fornecimento, conforme estabelecido pelo Decreto Federal 7.892/2013. O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data de publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

- b. O Contrato de fornecimento, no caso do presente instrumento, será substituído pela Nota de Empenho de Despesa na forma do artigo 62, “caput” e parágrafo 4º, da Lei 8.666/93, que terá período de vigência de 60 dias, e prazo de execução conforme informado no item 2 deste TR (especificação do Objeto).
- c. À relação contratual, além das disposições previstas no respectivo Edital de Pregão, aplicam-se o disposto na Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, na Lei 10.520/02, no Manual de Gestão de Contratos da Justiça Eleitoral e a Instrução Normativa TRE/RO n. 04/08 e, supletivamente, a Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e as regras do Código Civil Brasileiro.
- d. Como condição para emissão da Nota de Empenho, a adjudicatária deverá estar regular junto ao SICAF e/ou apresentar comprovante de regularidade perante a Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), bem como apresentar Certidão Negativa De Débitos Trabalhistas.

### **10.1 - A Administração se obriga a:**

- a. Emitir a Nota de Empenho conforme necessidade da Unidade requisitante, desde que haja disponibilidade orçamentária, respeitando-se o limite mínimo por pedido informado no item 7 deste Termo de Referência.
- b. Requisitar o fornecimento dos materiais por escrito à compromissária da Ata de Registro de Preços. A requisição dar-se-á por meio da entrega da Nota de Empenho e entrega da arte/desenho, conforme a existência de demanda de consumo deste Tribunal e recursos orçamentários disponíveis.
- c. A Contratante entregará à empresa contratada a arte final dos materiais em arquivos Corel Draw X7 ou superior; Adobe In Design CC 2015 ou equivalente; Adobe Photoshop, versão CC 2015.5 ou superior; ou em formato PDF;
- d. Será de responsabilidade da empresa contratada solucionar, nos arquivos magnéticos enviados, qualquer problema de compatibilidade com o software ou versão deste, para assegurar a qualidade da impressão dos materiais;
- e. A Administração observará as quantidades mínimas por item, quando da solicitação de fornecimento.





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- f. Efetuar o recebimento provisório dos produtos entregues, no ato da entrega dos mesmos, acompanhados da Nota Fiscal, mediante emissão de Termo de Recebimento Provisório expedido pelo Fiscal do contrato ou a pela Seção de Almoxarifado do TRE-RO, dependendo do volume da carga, caso o bem seja entregue por meio desta.
- g. Efetuar o recebimento definitivo dos produtos entregues, após a verificação do cumprimento das especificações dos produtos, conforme este Termo de Referência e da proposta da contratada, no prazo de 5(cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, mediante emissão de Termo de Recebimento Definitivo de Materiais.
- h. Nos termos do art. 29, § 3º, II, “b”, da IN 04/2011 deste TRE/RO, para valores acima da modalidade convite, o recebimento definitivo será feito por Comissão designada pelo Presidente do TRE/RO.
- i. Notificar a contratada acerca de eventual recusa de material, mediante emissão de Termo de Recusa de Materiais emitido pelo fiscal da contratação.
- j. Efetuar o pagamento conforme o item 12 deste Termo de Referência.
- k. Notificar a contratada acerca de atraso na entrega do material e as penalidades cabíveis.

### **10.2. São Obrigações da Contratada:**

- a) Cumprir todas as obrigações de especificações do objeto e prazo informados no **Capítulo 2** deste Termo de Referência, bem como os prazos e obrigações estipulados no Edital e seus anexos.
- b) Entregar os materiais gráficos em pacotes organizados em quantidades transportáveis, envolvidos por embalagens plásticas ou por papel de embalagem (kraft), acondicionados em caixas de papelão, evitando-se avarias durante seu transporte e armazenamento, observado o quantitativo máximo por embalagem.
- c) Os prazo para entrega das amostras/bonecas e o total dos materiais estão informados **no Capítulo 2** deste Termo de Referência.
  - 1. Caso a primeira versão não seja aprovada, poderá o gestor solicitar impressão de nova boneca, no mesmo prazo;
  - 2. Caso a segunda boneca também seja reprovada, poderá o gestor, alternativamente ou cumulativamente, solicitar uma nova boneca e apurar a responsabilidade da empresa por eventuais prejuízos, inclusive por inexecução contratual e retardamento na execução do contrato.
  - 3. A aceitação/reprovação da boneca limita-se à arte fornecida, à especificação do objeto e aos critérios de aceitabilidade objetivamente estabelecidos.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

d) Entregar os materiais no depósito da Seção de Almoxarifado sito à Avenida Presidente Dutra, n. 1889, Baixa da União, CEP 76805-859, CNPJ 04.565.735/0001-13, Telefone: (69) 3211-2092 / 2051 / 2000. Horário: 8h às 18h.

e) Substituir o material recusado, mediante agendamento, às suas expensas, no prazo máximo igual ao estabelecido na especificação do material, contados a partir do recebimento do Termo de Recusa de Material.

f) recolher, mediante agendamento, a suas expensas, depois de efetuada a regular substituição, o material recusado, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir do vencimento do prazo estipulado para substituição.

g) Expirado o prazo previsto para recolhimento do material recusado, este Tribunal se reservará o direito de proceder à devolução dos materiais recusados, preferencialmente através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – EBCT, e descontará o valor das respectivas despesas do crédito a que faça jus a contratada, em razão da efetiva e regular entrega dos materiais que lhe foram empenhados.

h) Na hipótese de não existência de créditos em haver para com a contratada e ante o não recolhimento dos materiais recusados por parte da mesma e esta, mesmo após devidamente notificada, não emitir qualquer manifestação acerca da questão, fica este Tribunal no direito de efetuar o descarte dos materiais recusados da forma que melhor lhe convir, se ultrapassados 60 (sessenta) dias da notificação.

i) Solicitar, se necessário, dentro do prazo de entrega, substituição ou recolhimento de materiais, a prorrogação do mesmo, a qual deverá ser devidamente justificada e dirigida à Coordenadoria de Material e Patrimônio do TRE/RO, unidade competente para, colhida a manifestação do Fiscal do Contrato, decidir acerca desses requerimentos.

j) somente serão processados os pedidos protocolados dentro dos prazos para entrega e substituição do bem, conforme prazos e circunstâncias estabelecidas na Instrução Normativa nº 004/2008-TRE/RO.

k) Manter-se, durante toda a execução do contrato, e apresentar no momento do pagamento compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial quanto à regularidade perante o SICAF, à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça.

l) Comunicar, por escrito e imediatamente ao TRE/RO, na vigência do Contrato, a ocorrência de contratação de empregados que sejam cônjuges,





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a este Tribunal.

m) Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços objeto do Contrato, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento da execução dos referidos serviços.

n) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, ficando as supressões acima desse limite condicionadas a acordo entre as partes.

## **11 – DAS SANÇÕES**

11.1 O atraso na entrega do material e o descumprimento injustificado das obrigações de entrega e de substituição de produto recusado, sujeita a Contratada à multa moratória de 2% ao dia até o limite de 5 (cinco) dias, aplicada sobre o valor do objeto, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei n. 8.666/93, podendo caracterizar a inexecução parcial ou total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

11.2 Poderão ser aplicadas à Contratada, nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/1993, nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações estipuladas neste Termo de Referência e seus anexos, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor contratado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.3 Quanto ao descumprimento de determinação do fiscal ou do gestor do contrato para cumprimento de obrigação contratual, em especial quanto à manutenção de compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, tais como regularidade perante o SICAF, à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça:

- a) primeiro atraso injustificado de 1(um) dia no cumprimento de determinação regularmente notificada pelo fiscal ou gestor do contrato: multa de 1% (um por cento), aplicada sobre o valor da Ata de Registro de Preços ou da Nota de Empenho da Despesa, se esta já houver sido emitida;
- b) segundo atraso injustificado de 1(um) dia no cumprimento de determinação regularmente notificada pelo fiscal ou gestor do contrato: multa de 2% (dois por cento), aplicada sobre o valor da Ata de Registro de Preços ou da Nota de Empenho da Despesa, se esta já houver sido emitida;
- c) terceiro atraso injustificado de 1(um) dia no cumprimento de determinação regularmente notificada pelo fiscal ou gestor do contrato: multa de 3% (três por cento), aplicada sobre o valor da Ata de Registro de Preços ou da Nota de Empenho da Despesa, se esta já houver sido emitida;
- d) Quarto atraso injustificado de até 1(um) dia ou primeiro atraso injustificado superior a 1(um) dia, poderá caracterizar como inexecução total ou parcial contratual.

11.4 Se a contratada ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.5 As sanções aqui previstas podem ser cumuladas com as demais previstas na legislação correlata e outras previstas no Edital.

11.6 Se a adjudicatária ou contratada não recolher o valor da multa, eventualmente imposta, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar a data da intimação, o mesmo será automaticamente descontado da fatura a que fizer jus, atualizado pela SELIC. Caso a mesma não tenha nenhum valor a receber deste Tribunal, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa da União.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

11.7 As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária ou contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração contratante.

11.8 Caso se constate que o atraso da entrega do material tenha tornado o objeto inútil ao fim que se destina, a Contratada estará sujeita à recusa do material e aplicação de multa de 10% sobre o valor do contrato, sem prejuízo de eventual inexecução contratual.

11.9 Os procedimentos a serem adotados em cada penalidade estão descritos no Capítulo VI – Das Sanções Administrativas da Instrução Normativa nº 04/2008-TRE/RO.

## **12 -DO PAGAMENTO**

12.1. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo dos materiais, devidamente atestado pelo Fiscal/Gestor do Contrato, mediante conferência qualitativa e quantitativa do objeto recebido, após a juntada da Certidão nos autos do Processo SEI, e será encaminhado à SAOFC para pagamento.

12.2. O pagamento será mediante ordem bancária - ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras – através do Banco do Brasil S/A, em moeda corrente, até o 5º (quinto) dia útil, contados a partir do procedimento informado no item 1, aplicando-se as retenções legais.

12.3. No ato do pagamento, a contratada deverá apresentar situação de regularidade perante a Fazenda Pública Federal, a Seguridade Social, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho.

12.4. Nenhum pagamento será efetuado à futura contratada, enquanto pendente liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços, podendo os valores relativos a essas obrigações ser descontados de pagamentos devidos à futura contratada, observado o disposto no item 11 deste instrumento.

12.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) / 365$$

$$I = (6/100) / 365$$

$$I = 0,00016438$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%.$$

12.6. A compensação financeira prevista neste item será incluída em fatura/nota fiscal emitida posteriormente à ocorrência.

### **13 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

13.1. A Gestão e fiscalização do presente Processo será realizada pela unidade demandante e responsável pela aquisição do material, ou por quem suas vezes fizer, cabendo-lhe, nessa condição, as atribuições previstas na Instrução Normativa TRE-RO nº 04/2008. Compete também ao Fiscal:

- a. Solicitação da Nota de Empenho informando os quantitativos de acordo com o pedido mínimo informado neste TR;
- b. responsabiliza-se pela produção da arte final e encaminhá-la à contratada após a entrega da Nota de Empenho;
- c. Aprovar a primeira versão / amostra enviada e comunicar oficialmente à contratada para iniciar a produção total do material empenhado;
- d. Comunicar à contratada acerca de do cumprimento e vencimento dos prazos;
- e. Receber, conferir e atestar se os produtos estão de acordo com as especificações e comunicar à Seção de Almoxarifado para emissão de Termo de Recebimento Definitivo e pagamento da nota fiscal/fatura, no prazo de 5(cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, mediante emissão de Termo de Recebimento Definitivo de Materiais.
  - i. Nos termos do art. 29, § 3º, II, “b”, da IN 04/2011 deste TRE/RO, para valores acima da modalidade convite, o recebimento definitivo será feito por Comissão designada pelo Presidente do TRE/RO.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- d. Notificar a contratada acerca de eventual recusa de material, mediante emissão de Termo de Recusa de Materiais, seguindo o rito informado na IN 04/2008 TRE-RO e Capítulo 11, item 11.1 deste TR.
- e. Notificar a contratada acerca do atraso na entrega do material informando das penalidades cabíveis.
- f. A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos, não poderá ser invocada para eximir a Contratada da responsabilidade pela execução dos serviços.
- g. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros no processo de gestão e pagamento SEI.
- h. Os procedimentos adotados são os previstos neste Termo de Referência, na Instrução Normativa TRE-RO nº 04/2008 e na legislação em vigor.
- i. São Fiscais deste Processo os titulares das unidades abaixo:

ITEM	MATERIAL	UNIDADES REQUISITANTES RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO ITEM CONTRATADO.
1	CARTAZ (tipo 1)	SECOMS
2	CARTAZ (tipo 2)	SECOMS
3	CARTAZ (tipo 3)	SECOMS
4	PANFLETO (tipo 1)	SECOMS, SAMS
5	PANFLETO (tipo 2)	SECOMS, SAMS
6	FOLDER (tipo 1)	SECOMS, SAMS
7	FOLDER (tipo 2)	SECOMS, SAMS
8	CAPA PARA PROCESSO	SEALM
9	CARTILHA (tipo 1)	EJE
10	ADESIVO (TIPO 1)	COMAP
11	ADESIVO (TIPO 2)	SECOMS
12	ADESIVO (Tipo 3)	SECOMS

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

13	ADESIVO (tipo 4)	SECOMS
14	REVISTA (tipo 1)	EJE
15	REVISTA (tipo 2)	SJGI
16	LIVRO (tipo 1)	SJGI
17	LIVRO (tipo 2)	SJGI
18	LIVRO (tipo 3)	SECOMS
19	Cartão (tipo 1)	COEDE
20	Cartão (tipo 2)	SECOMS e SJGI
21	CALENDÁRIO	EJE
22	CREDENCIAL SIMPLES	SECOMS
23	CREDENCIAL PLASTIFICADA	SECOMS
24	IMPRESSÃO DE DIPLOMAS	EJE, COEDE
25	CONVITE / NOMINATA – CERIMONIAL	Cerimonial
26	BANNER	Cerimonial, SAMS, SECOMS
27	CARTÃO de identidade PERSONALIZADO	COPES, SGP
28	CRACHÁ PERSONALIZADO	COPES, SGP

**14 – ANEXOS**

14.1. Consistem anexos deste termo de referência, os seguintes documentos abaixo relacionados:

a. Pesquisa de Preços

(Eventos [0386508](#), [0386517](#), [0386520](#), [0386521](#), [0386522](#), [0386526](#), [0386528](#), [0386529](#), [0386531](#), [0386533](#), [0386536](#), [0386537](#), [0386538](#), [0386549](#), [0386551](#), [0386555](#), [0386557](#), [0386557](#), [0386558](#))



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

, [0386559](#), [0386560](#), [0386565](#), [0386556](#), [0386557](#), [0386571](#), [0386572](#), [0386573](#) e [0386575](#));

b. Modelo de solicitação de Nota de Empenho:

SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO						
<b>Contratada:</b>						
<b>CNPJ nº.</b> _____						
<b>Ata de Registro de Preços nº</b> _____						
<b>Pregão Eletrônico nº</b> _____						
<b>Processo SEI nº</b> _____						
<b>Fonte orçamentária:</b> _____						
ITEM da ARP	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	Medida (centena)	Quantidade total registrada na ARP	Quantidade a ser empenhada	PREÇO Unitário	PREÇO TOTAL a ser empenhado
X	XXXXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
X	XXXXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

**Valor Total da Nota de Empenho R\$** \_\_\_\_\_

Em 23 de janeiro de 2019.

---

Documento assinado eletronicamente por **RUDMA ROSA OLIVEIRA COSTA**, Coordenador(a), em 26/01/2019, às 09:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

PROCESSO: 0003400-33.2018.6.22.8000

INTERESSADO: Coordenadoria de material e patrimônio

ASSUNTO: Definição da modalidade de licitação – análise do Termo de Referência – Sistema de Registro de Preço/ SRP – material gráfico.

**PARECER JURÍDICO Nº 0391992 / 2019 - PRES/DG/AJDG**

**I – DO RELATÓRIO**

**01.** Trata-se de processo administrativo instaurado pela Coordenadoria de Material e Patrimônio – COMAP, com o objetivo de eventual **aquisição de impressos gráficos**, via Sistema de Registro de Preços, para suprir as necessidades da Seção de Almojarifado deste Tribunal no exercício de 2019 ([0367339](#)).

**02.** O Termo de Referência n. 10/COMAP e seus Anexos vieram aos autos no evento [0386352](#), contendo a especificação do objeto, a justificativa, a formação do registro de preços, os critérios de aceitação da proposta e do objeto, o método de estratégia de suprimento, o valor estimado, as disposições contratuais, as sanções administrativas, a forma de pagamento, por fim, a gestão e a fiscalização do contrato.

**03.** O valor estimado de **R\$ 505.714,00** (Quinhentos e cinco mil, setecentos e quatorze reais) foi definido por meio de pesquisa de preços realizada no âmbito da Administração Pública ([0386508](#), [0386517](#), [0386520](#), [0386521](#), [0386522](#), [0386526](#), [0386528](#), [0386529](#), [0386531](#), [0386533](#), [0386536](#), [0386537](#), [0386538](#), [0386549](#), [0386551](#), [0386555](#), [0386557](#), [0386558](#), [0386559](#), [0386560](#), [0386565](#), [0386566](#), [0386567](#), [0386571](#), [0386572](#), [0386573](#) e [0386575](#)) e estabelecidos no item 8 do referido TR ([0386552](#)).

**04.** Ainda, no instrumento destacam-se os seguintes registros levados a termo pela unidade solicitante:

a) justificativa para a aquisição, em razão deste Tribunal utilizar impressos gráficos como instrumentos de divulgação de seus serviços, eventos, bem como de informações de interesse dos cidadãos, visto este Tribunal não possuir gráfica própria para a produção desses materiais demandados - **item 3.0 do TR**;

b) critérios de sustentabilidade ambiental disciplinados pelo **Resolução CNJ n. 201/2015 – item 3.4 do TR**;





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **c) formação de registro de preços –item 4 do TR:**

1. necessidade de formação de registro de preços surge em virtude da **inexigibilidade de indicação orçamentária, da otimização do espaço disponível**, da existência de estoque atual de alguns itens e da possibilidade de contratação para o atendimento de mais de um órgão;

2. manifestação **favoravelmente ao registro da IRP (art. 4º do Decreto Federal n. 7.892/2013)**, pois a participação de outros órgãos da Administração Pública no futuro certame, ocasionar **economia de escala** em razão do aumento do quantitativo a ser licitado;

3. **utilização da ata de registro de preços por órgãos não participantes do certame.**

**05.** Ressalta-se que o TR em comento foi elaborado pela coordenadora de Material e Patrimônio, chefe da unidade responsável pela avaliação do Termo de Referência. Assim, subentende-se que a COMAP considerou regular o instrumento acima citado, nos termos das normas gerais de contratações estabelecidas pelos art. 6º, inc. IX, art. 7º, inc. I e art. 14 da lei 8.666/93, bem como atender ao disposto no inciso II do artigo 3º da lei n. 10.520/2002 e nos incisos I e III e § 2º do art. 9º do Decreto n. 5.450/05.

**06.** Mediante a Remessa COMAP 0387321, a coordenadora encaminhou os autos a Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade – SAOFC para ciência e registro no livro de processos e para a análise e emissão de parecer jurídico. Ainda, registrou a desnecessidade de programação orçamentária, conforme dispõe o [§2º do art. 7º do Decreto 7.892/2013](#).

**07.** Assim instruídos, vieram os autos a esta Assessoria para análise e emissão de parecer, conforme Remessa supramencionada. **É o necessário relato.**

## **II – DA DEFINIÇÃO DA MODALIDADE LICITATÓRIA**

**08.** Sobre a definição da modalidade de licitação, o Tribunal de Contas da União, considerando o uso de Pregão Eletrônico, orienta:

**Acórdão 2172/2008 Plenário (Sumário)**



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

A utilização da modalidade pregão é possível, nos termos da Lei nº 10.520/2002, sempre que o objeto da contratação for padronizável e disponível no mercado, independentemente de sua complexidade.

### **Acórdão 265/2010 Plenário**

Utilize obrigatoriamente a modalidade pregão para aquisição e/ou contratação de bens e serviços comuns, ou seja, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, conforme regra ínsita no art. 1º, parágrafo único, da Lei nº 10.520/2002, incluindo nessas características os bens e serviços de TI.

**09. Por sua vez, o Manual de Licitações & Contratos do Tribunal de Contas da União – 4ª edição define nos seguintes termos bens e serviços comuns:**

**Bens e serviços comuns são produtos cuja escolha deve ser feita com base somente nos preços ofertados, por serem comparáveis entre si e não necessitarem de avaliação minuciosa. (p. 62)**

**10.** No caso em tela, constata-se que os padrões de qualidade dos serviços pretendidos (cartaz, tipo 1, 2 e 3; panfleto, tipo 1 e 2; folder, tipo 1 e 2; capa para processo, cartilha, tipo 1; adesivo, tipo 1 e 2; adesivo, tipo 3; revista tipo 1 e 2, Livro tipo 1, 2, e 3; cartão, tipo 1 e 2 personalizado para identidade funcional; calendário; credencial simples, credencial plastificada; impressão de diplomas, convite nominata – cerimonial; banner; cartão de identidade personalizado e crachá personalizado), podem ser definidos no edital, não necessitando de uma avaliação minuciosa, conforme se verifica na descrição do objeto estabelecido no item 2.0 do Termo de Referência ([0386352](#)).

**11.** Nesse compasso, esses objetos, com a descrição detalhada de suas especificações, revestem-se de “**bens de prateleira**”, **comuns ao mercado**, e podem, perfeitamente, ter aferidas suas qualidades apenas com o cumprimento de tais especificações.

**12.** Ainda, as propostas dos licitantes serão analisadas e comparadas exclusivamente pelo critério do preço, estando ausente a necessidade de se investigarem outros elementos técnicos. Desta forma, pela natureza dos produtos pretendidos pela Administração, aplica-se a norma e entendimentos acima apontados.

## **III – DA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**13. Quanto à opção pela formação de registro de preços** estabelecida pela unidade solicitante, releva destacar as regras sobre o tema disciplinadas pelo **Decreto Federal n. 7.892/2013**, que regulamenta o referido sistema. Veja-se:

**Art. 3º** O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

**I** - quando, pelas **características do bem ou serviço**, houver necessidade de **contratações frequentes**;

**II** - quando for mais conveniente a aquisição de bens com **previsão de entregas parceladas** ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

**III** - quando for conveniente a **aquisição de bens** ou a contratação de serviços **para atendimento a mais de um órgão ou entidade**, ou a programas de governo; ou

**IV** - quando, pela natureza do objeto, **não for possível definir previamente o quantitativo** a ser demandado pela Administração. (sem grifo no original)

**14.** Como visto, as justificativas registradas pela unidade solicitante no item 4 do TR ([0386352](#)) – e reproduzidas no relato deste parecer – **encontram-se em estrita correspondência com as hipóteses permissivas** das regras do Decreto Federal que atualmente disciplina o **art. 15, II, da Lei n. 8.666/93**. Por este motivo, a **formação de registro de preço é mesmo o procedimento adequado para a aquisição pretendida**, posto que melhor atenda ao interesse da Administração.

**15.** Em acréscimo, poderá a Administração utilizar-se da futura Ata de Registro de Preços por um período de até 12 meses de sua publicação na Imprensa Oficial, desde que dentro dos limites quantitativos regulamentares, como também **permitirá desencadeá-lo independentemente da existência de recursos financeiros**, bastando para tanto a indicação da fonte orçamentária, exigência cumprida pelo **item 9 do TR ([0386352](#))**.

**16.** Nesse sentido, veja a regra expressa contida no **§ 2º do art. 7º do Decreto Federal n. 7.892/2013**:

**Art. 7º** (...)

**§ 2º** Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

**17.** Ademais, a [Orientação Normativa/AGU n. 20, de 01/04/2009](#), assim direciona: **“Na licitação para registro de preços, a indicação da dotação orçamentária é exigível apenas antes da assinatura do contrato”**. **REFERÊNCIA:** arts. 15 e 38, caput, da Lei no 8.666, de 1993; art. 3º do Decreto no 3.931, de 2001; Acórdãos TCU 3.146/2004-Primeira Câmara e 1.279/2008-Plenário.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **III – DO VALOR ESTIMADO - PESQUISA DE MERCADO**

#### **18. Sobre esse aspecto, veja-se a regra contida no Decreto Federal n. 7.892/2013:**

**Art. 5º** Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

**I a III** – *omissis*;

**IV** - realizar pesquisa de mercado para identificação do valor estimado da licitação e consolidar os dados das pesquisas de mercado realizadas pelos órgãos e entidades participantes inclusive nas hipóteses previstas nos §§ 2º e 3º do art. 6º deste Decreto; [\(Redação dada pelo Decreto nº 8.250, de 2.014\)](#) (sem grifo no original).

**V a X** – *omissis*.

**19.** A orientação da Corte de Contas Nacional sobre o procedimento para aferição do valor estimado da contratação a seguinte, *ipsi litteris*:

**AC 0265/2010 ATA 05 - PLENÁRIO**- Relator: Ministro RAIMUNDO CARREIRO

[Auditoria. Tecnologia da Informação. Estimativa de preços.]  
[ACÓRDÃO]

**9.1.** determinar à Caixa Econômica Federal - CEF que:  
[...]

**9.1.12.** realize uma detalhada estimativa de preços com base em pesquisa fundamentada em informações de diversas fontes propriamente avaliadas, como, por exemplo, cotações específicas com fornecedores, contratos anteriores do próprio órgão, contratos de outros órgãos e, em especial, **os valores registrados no Sistema de Preços Praticados do SIASG** e nas atas de registro de preços da Administração Pública Federal, de forma a possibilitar a estimativa mais real possível, em conformidade com os arts. 6º, inciso IX, alínea "f", e 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/97; (sem grifo no original).

**20.** Como visto a unidade solicitante seguiu a instrução do TCU, lastreando sua pesquisa em preços registrados no **Sistema Comprasnet** ([0386508](#), [0386517](#), [0386520](#), [0386521](#), [0386522](#), [0386526](#), [0386528](#), [0386529](#), [0386531](#), [0386533](#), [0386536](#), [0386537](#), [0386538](#), [0386549](#), [0386551](#), [0386555](#), [0386557](#), [0386558](#), [0386559](#), [0386560](#), [0386565](#), [0386566](#), [0386567](#), [0386571](#), [0386572](#), [0386573](#) e [0386575](#)).

### **IV – DA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS**

**21.** A unidade solicitante manifestou-se pelo registro da **Intenção de Registro de Preços - IRP** disciplinada pelo § 1º do art. 4º



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**do Decreto Federal n. 7.892/2013.** Tal instituto encontra-se assim disciplinado:

**Art. 4º** Fica instituído o procedimento de Intenção de Registro de Preços - IRP, a ser operacionalizado por módulo do Sistema de Administração e Serviços Gerais - SIASG, que deverá ser utilizado pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais - SISG, para registro e divulgação dos itens a serem licitados e para a realização dos atos previstos nos incisos II e V do caput do art. 5º e dos atos previstos no inciso II e caput do art. 6º.

**§ 1º A divulgação da intenção de registro de preços poderá ser dispensada nos casos de sua inviabilidade, de forma justificada.** (negritou-se).

§ 1º-A O prazo para que outros órgãos e entidades manifestem interesse em participar de IRP será de oito dias úteis, no mínimo, contado da data de divulgação da IRP no Portal de Compras do Governo federal.

**22.** Frisa-se que com a edição do Decreto 9.488/2018 foi inserido o § 1º-A no artigo 4º do Decreto Federal nº 7.892/2013, prescrevendo em 8 (oito) dias úteis o prazo para manifestação de outros órgãos quanto ao interesse em aderir a IRP.

**23.** No âmbito deste Tribunal, fixou-se o seguinte procedimento para a operacionalização da IRP:

**a) manifestação da unidade solicitante quanto sua adoção ou não, no próprio TR;**

**b) manifestação do titular da SAOFC;**

**c) deliberação da autoridade administrativa na oportunidade da análise da despesa.**

**24.** Destaca-se que a autorização de participação dos órgãos interessados na licitação de Registro de Preços é competência do Secretário de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade, conforme art. 3º da Portaria TRE/RO nº 66/2018.

## **V – DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

**25.** No âmbito do Poder Judiciário, o normativo que aborda essa temática é a Resolução n. 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, determinando a criação de unidades/núcleos socioambientais, suas respectivas competências e a implementação do Plano de Logística Sustentável (PLS-PS).



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**26.** Ainda, essa norma reforça a promoção das contratações sustentáveis com a integração dos aspectos ambientais, econômicos e sociais do desenvolvimento sustentável (art. 6º, §3º). Dispõe, ainda, que a fomentação de prática de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente nesta seara é competência dos núcleos socioambientais e orienta as etapas de sua efetivação (§4º, art. 6º). Ademais, menciona que as contratações feitas pelos órgãos do Poder Judiciário deverão, dentre outros, adotar os critérios de sustentabilidade.

**27.** No caso em comento, a Coordenadora de Material e Patrimônio elencou os critérios a serem utilizados durante a execução do contrato no subitem 3.4 do TR, cumprindo assim a referida Resolução e o Decreto n. 7.746/2012.

## **VI – DA CONCLUSÃO**

**28.** Por todo o exposto, conclui-se que o Termo de Referência n. 10 ([0386352](#)), possui os elementos essenciais definidos no **art. 9º, § 2º, do Decreto Federal n. 5.450/05**, podendo ser apresentado a autoridade competente para aprovação, em atendimento ao **inciso II do art. 9º** do mesmo regulamento.

**29.** No presente caso, constatado que o valor da contratação excede os limites fixados para a dispensa legal prevista no art. 24, II da Lei n. 8.666/93 e, tratando-se de bens definidos como comuns, cujos padrões de qualidade possam ser **objetivamente** definidos no edital (art. 2º, § 1º, Decreto n. 5.450/05) – o que se vislumbra no caso em comento, tem-se, como imperiosa, a adoção da modalidade de **pregão em sua forma eletrônica**, em cumprimento às regras da **Lei n. 10.520/202** e do **art. 4º do Decreto n. 5.450/05**, que, à margem de qualquer dúvida, foi incorporada no procedimento deste Tribunal através da **Portaria 143/2005/TRE**, salvo se comprovada inviabilidade de sua utilização, devidamente justificada pela autoridade nos autos (**art. 4º, § 1º, Decreto n. 5.450/05**).

**30.** O edital de licitação, caso aprovada a pretensão pela autoridade superior, deve estabelecer o **tipo de licitação menor preço por item**, em conformidade com o que determina o **§ 1º do art. 45 da Lei n. 8.666/1993**. No presente caso, foi sugerida a adoção do **Sistema de Registro de Preços** para o objeto em questão, com registro de **Intenção de Registro de Preço**.





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**31.** No futuro certame, **não se aplica o regime de exclusividade destinado às ME/EPPs ao item 18 (Livro – tipo 3)**, haja vista que o seu valor estimado se encontra fora dos limites delineados pelo **art. 6º do Decreto n. 8.538/2015**, o qual regulamentou a **LC n. 123/06**. Porém, devido ao **inc. III, do art. 48, da LC n. 123/2006**, a unidade solicitante manifestou-se pela **utilização da cota de 25% deste item** para contratação de ME/EPPs. Já para os demais itens, deve ser aplicada exclusividade mencionada.

**32.** Orienta-se a observância, no edital, dos **artigos 9 e 10 e do § 4º do art. 22, todos do Decreto Federal n. 7.892/2013**, bem como para a recomendação contida no **Acórdão TCU n. 1.925/06-Plenário e novel Acórdão TCU Plenário 2989/2018**, quanto à **restrição na divulgação dos preços estimados para a contratação**, disponibilizando-os apenas nos autos do processo, mas retirando seus valores dos documentos que serão objeto de publicação.

**33.** Por fim, registre-se que esta Assessoria Jurídica analisou os aspectos formais e jurídicos da situação a ela submetida, já que inábil regimentalmente para se pronunciar acerca da conveniência e oportunidade da contratação, bem como os aspectos técnicos associados ao objeto.

Sob vênua, é o parecer.

---

Documento assinado eletronicamente por **Jeice Kelly Mendes de Souza, Estagiário**, em 14/02/2019, às 15:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---

Documento assinado eletronicamente por **MARISA LEONARDO DE ARAÚJO LIMA DA SILVA, Assessor Jurídico da Diretoria Geral**, em 14/02/2019, às 15:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

PROCESSO: 0003400-33.2018.6.22.8000

INTERESSADO: Coordenadoria de material e patrimônio

ASSUNTO: Definição da modalidade de licitação – análise do Termo de Referência – Sistema de Registro de Preço/ SRP – material gráfico.

**DESPACHO Nº 738 / 2019 - PRES/DG/GABDG**



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Trata-se de processo administrativo instaurado pela Coordenadoria de Material e Patrimônio – COMAP, com o objetivo de efetuar aquisição de **IMPRESSOS GRÁFICOS**, via Sistema de Registro de Preços, para suprir as necessidades ordinárias do estoque da Seção de Almoxarifado deste Tribunal, no exercício de 2019 ([0367339](#)).

O valor estimado para a contratação pretendida foi dimensionado em **R\$ 505.714,00** (quinhentos e cinco mil setecentos e quatorze reais), conforme pesquisa de preços realizada no âmbito da Administração Pública (**eventos n. [0386508](#), [0386517](#), [0386520](#), [0386521](#), [0386522](#), [0386526](#), [0386528](#), [0386529](#), [0386531](#), [0386533](#), [0386536](#), [0386537](#), [0386538](#), [0386549](#), [0386551](#), [0386555](#), [0386557](#), [0386558](#), [0386559](#), [0386560](#), [0386565](#), [0386566](#), [0386567](#), [0386571](#), [0386572](#), [0386573](#) e [0386575](#)) e estabelecidos no item 8 do referido TR ([0386552](#)).**

No termos do evento n. [0387321](#), a Coordenadora da COMAP, considerando o que dispõe o [§º2 do art. 7º do Decreto 7.892/2013](#), registrou a dispensa da programação orçamentária, nos termos do disposto no Despacho n. 3376/2017-PRES/DG/GABDG ([0202011](#)). Cabe registrar que não há nos autos análise do Termo de Referência n. 10, pela COMAP, em razão de ter sido a autora do referido documento.

A Assessoria Jurídica concluiu que o Termo de Referência n. 10 ([0386352](#)) possui os elementos legais essenciais, podendo ser aprovado pela autoridade competente, bem como opinou pela possibilidade de formação do registro de preços na modalidade Pregão Eletrônico, com fundamento na Lei nº 10.520/2002 e no art. 4º, do Decreto Federal nº 5.450/05 c/c art. 15, II, da Lei nº 8.666/93, estabelecendo-se o tipo de licitação menor preço por item, com divulgação da Intenção de Registro de Preços, bem como pela aplicação do regime de exclusividade destinado às ME/EPP's, com reserva de cota de 25 % (vinte por cento) do item 18, por se tratar de bem de natureza divisível, cujo valor ultrapassa o limite legal de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); pela aplicação do regime de exclusividade destinado às ME/EPP'S aos demais itens e pela restrição na divulgação dos valores estimados para a contratação, disponibilizando-os apenas nos autos do processo ([0391992](#)).

Destarte, a Secretária de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade, em substituição, manifestou-se no mesmo sentido da AJDG ([0392147](#)).

Vieram os autos para apreciação desta Diretora-Geral.





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Inicialmente, considerando que o valor estimado da pretensa contratação extrapola a situação de dispensa legal, e que se trata de bens definidos como comuns, cujos padrões de qualidade podem ser objetivamente definidos no edital do certame (art. 2º, § 1º, Decreto 5.450/05), adota-se a modalidade de licitação **pregão, em sua forma eletrônica**, em cumprimento ao contido no art. 4º do Decreto n. 5.450/05, procedimento que foi incorporado por este Regional por meio da Portaria n. 143/2005/TRE, salvo comprovada inviabilidade de sua utilização, devidamente justificada pela autoridade nos autos, em atenção ao art. 4º, § 1º, Decreto n. 5.450/05.

No futuro certame, deverá ser disponibilizada cota de 25% (vinte e cinco por cento) **para o item 18 (Livro – tipo 3)** para contratação de microempresas e empresa de pequeno porte, por se tratar de bem de natureza divisível, cujo valor estimado é superior à R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), por força do **art. 48, inc. III, da LC 123/2006 c/c art. 8º do Decreto Federal n. 8.538/2015**. Aos demais itens **aplica-se o regime de exclusividade destinado às ME/EPP's**, haja vista que o valor estimado, para cada item, encontra-se dentro dos limites delineados pelo **art. 6º, do decreto supramencionado**, o qual regulamentou a **LC n. 123/06**.

Vale ressaltar, que o edital do certame deve observar os **artigos 9º, 10 e § 4º do art. 22, ambos do Decreto Federal n. 7.892/2013**, bem como as recomendações contidas no **Acórdão TCU n. 1.925/06 - Plenário**, quanto à restrição na divulgação dos preços estimados para a contratação, disponibilizando-os apenas nos autos do processo, mas retirando seus valores dos documentos que serão objeto de publicação.

Nos termos exposto no item 3, do TR n. 10, justifica-se a aquisição dos **Impressos Gráficos** tendo em vista que este Tribunal utiliza-os como instrumentos de divulgação de seus serviços, eventos, bem como de informações de interesse dos cidadãos. A comunicação através de impressos é uma das formas mais eficazes desenvolvidas pelas mais diversas organizações para se relacionarem com o seu público alvo.

Faz-se necessário, também, com o objetivo de atender às demandas relativas às cerimônias, eventos e publicações eleitorais, divulgação de realização de cadastramento biométrico, bem como mensagens ao eleitor quanto à segurança das urnas eletrônicas, contemplando atividades preparatórias para as Eleições de 2020. Todas as campanhas e divulgações são de responsabilidade desta Instituição.

No que tange aos critérios de sustentabilidade ambiental, conforme exigência do art. 1º, da Resolução CNJ n. 201/2015, os órgãos do



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Poder Judiciário devem criar unidades ou núcleos socioambientais. Neste Tribunal, o referido núcleo foi instituído por meio da Portaria n. 425/2017 de 7/7/2017, no entanto, a referida Resolução em seu art. 17 estabeleceu que as contratações efetuadas deverão observar critérios de sustentabilidade na aquisição de bens.

Desse modo, deve ser exigido na aquisição dos impressos gráficos o fornecimento de produtos de baixo impacto ambiental, preferência para produtos reciclados, constituídos no todo ou em parte por materiais reciclados, atóxicos e biodegradáveis, bem como antes da contratação o gestor se atente para a real necessidade de se imprimir o material, levando-se em consideração a divulgação por meio eletrônico.

Por, fim, registra-se que, em que pese haver **Ata de Registros de Preços vigente** para os itens 21, 27 e 28 a serem adquiridos neste certame, constantes do processo [0000414-09.2018.6.22.8000](#) (cuja ata tem validade até 10/07/2019), há de ser feito novo processo, tendo em vista que os prazos de vigência não alcançam todo o exercício de 2019. Assim, tal situação não impedirá a antecipação de novo processo, conforme previsão do art. 15, § 4º, Lei n. 8.666/93.

Pelo exposto, considerando os documentos acostados aos autos, com base nas atribuições conferidas pela Portaria 66/2018, esta Diretora-Geral:

**I - Aprova o Termo de Referência 10 ([0386352](#))**, posto que possui os elementos mínimos exigidos pelo § 2º, do artigo 9º, do Decreto 5.450/05;

**II - Autoriza a despesa, precedida de regular processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, para a formação de registro de preços**, com fulcro no art. 15, inciso II, da Lei n. 8.666/93, regulamentado pelo Decreto n. 7.892/2013, na Lei 10.520/02 e no art. 4º do Decreto 5.450/05;

**III - Determina a aplicabilidade do regime de exclusividade às ME/EPP's para os itens 1 a 17 e 19 a 28**, haja vista que o valor estimado, para cada item, encontra-se dentro dos limites delineados pelo **art. 6º, do Decreto supramencionado**, que regulamentou a LC n. 123/06; com a reserva de cota de 25% (vinte e cinco por cento) para o item 18 (livro - tipo 3) do TR, tendo em vista que se trata de bem de natureza divisível e o valor ultrapassa o limite legal de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), nos termos do art. 48, inciso III da LC n. 123/2006 c/c art. 8º do Decreto Federal n. 8.538/2015;



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**IV - Determina a restrição na divulgação dos valores para contratação**, disponibilizando-os apenas nos autos do processo, retirando seus valores dos documentos que serão objeto da publicação, com vistas à obtenção da proposta mais vantajosa, nos termos do Acórdão TCU 1.925/06 – Plenário;

**V - autoriza a divulgação da Intenção de Registro de Preços; e**

**VI - Determina a aplicabilidade dos critérios de sustentabilidade ambiental**, estabelecidas pela Resolução CNJ n. 201/2015, conforme item 3.4 do TR.

**À SAOFC** para prosseguimento do feito visando a contratação na forma proposta.

---

Documento assinado eletronicamente por **AUREA CRISTINA SALDANHA OLIVEIRA ARAGÃO, Diretor(a)-Geral - Em Substituição**, em 19/02/2019, às 16:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

PROCESSO: 0003400-33.2018.6.22.8000

INTERESSADO: COMAP

ASSUNTO: Análise final de processo licitatório – Pregão Eletrônico n. 004/2019 – Serviços gráficos.

**PARECER JURÍDICO Nº 0418981 / 2019 - PRES/DG/AJDG**

## **I – DO RELATÓRIO**

**01.** Trata-se de processo administrativo instaurado pela Coordenadoria de Material e Patrimônio – COMAP, com o objetivo de eventual **aquisição de impressos gráficos**, via Sistema de Registro de Preços, para suprir as necessidades da Seção de Almoxarifado deste Tribunal no exercício de 2019 ([0367339](#)).

**02.** Após regular tramitação, vieram os autos a esta Assessoria para análise jurídica da minuta do Edital de Pregão ([0399622](#)) e



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

seus anexos, o qual logrou aprovação desta unidade – conforme **Parecer Jurídico** ([0401308](#)).

**03.** Na sequência, vieram aos autos os seguintes documentos extraídos do certame:

a) Edital de Pregão Eletrônico n. 04/2019 ([0401439](#)), Aviso de Licitação SLC ([0401443](#)) e comprovantes de sua publicação ([0402864](#));

b) Pedido de esclarecimento, solicitando o valor estimado ([0403022](#));

c) Análises das especificações técnicas dos produtos ofertados pelo responsável técnico da unidade solicitante ([0407407](#), [0412996](#), [0414540](#) e [0414770](#));

e) Documentos de habilitação das licitantes: CSS EDITORA GRAFICA – EIRELI ([0416911](#)), DMP COMERCIO E SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELI ([0416913](#)), GEMIMA M. R. GALIANDO COMERCIO E SERVIÇO ([0416914](#)), GRAFICA E EDITORA FERREIRA EIRELI ([0416916](#)), HOMEL INDUSTRIA GRAFICA E COMERCIO DE BRINDES EIRELI ([0416917](#)), IDEIA COMUNICAÇÃO VISUAL E COMERCIO LTDA ([0416918](#)), MSB COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI – ME ([0416919](#)), MULT GRAF INDUSTRIA GRAFICA, EDITORA E COMERCIO – EIRELI ([0416920](#)), P&S LTDA ([0416921](#)), RENTEX COMUNICAÇÃO & MARKETING EIRELI ([0416923](#)), SANTOS & BARRETO LTDA ([0416924](#)) e SEIKE & MONTEIRO LTDA ([0416925](#)).

**04.** Na continuidade, o Pregoeiro trouxe aos autos a Ata do certame ([0416926](#)), Relatório do Resultado por Fornecedor ([0416928](#)), Termo de Adjudicação ([0416929](#)), com exceção dos itens 13, 10, 17 e 20 (fracassados), e publicação do Resultado da Licitação ([0416904](#) e [0417636](#)).

**05.** Por fim, em seu relatório ([0417638](#)), o Pregoeiro relata as principais ocorrências do certame. **É o necessário relato.**

## **II – DA ANÁLISE DO PREGÃO ELETRÔNICO**

**06.** Desencadeada a fase externa da competição, nota-se a observância do art. 17 do Decreto Federal n. 5.450/05, dando-se a devida divulgação do aviso de licitação, com observância do prazo mínimo de 08 (oito) dias úteis da publicação para o recebimento das propostas, em



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

atendimento ao disposto no art. 4º, V, da Lei n. 10.520/02 c/c art. 17, § 4º do Decreto Federal n. 5.450/05.

**07.** Na publicação do aviso consta a definição do objeto e a indicação do local, dias e horários em que poderá ser obtida a íntegra do Edital e o endereço eletrônico onde ocorrerá a sessão pública, com a data e hora de sua realização, em observância ao art. 4º, II, da Lei n. 10.520/02 c/c art. 17, § 2º, do Decreto Federal n. 5.450/05.

**08.** Passa-se à análise do procedimento propriamente dito, tomando-se os elementos constantes dos autos e as ocorrências contidas no relatório do Pregoeiro:

**a) Pedidos de esclarecimentos e impugnação ao**

**Edital:** Houve um pedido de esclarecimento sobre o valor estimado ([0403022](#)). Não houve impugnação.

**b) Desclassificação da proposta de forma sumária:** Não houve.

**c) Lances:** Os lances estão registrados em demonstrativos do sistema COMPRASNET ([0406336](#)) e na Ata do Certame ([0416926](#)). Não houve recusa de lances.

**d) Fase de negociação/aceitação:** As ocorrências estão registradas na ata do certame e relatadas no quadro constante do item 5.3 do Relatório do Pregoeiro ([0417638](#)), cuja justificativa demonstra a aplicação, **acertada e objetiva** dos critérios de aceitação de propostas estabelecidas no instrumento convocatório para os itens **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 e 28**.

Quanto aos itens **10, 13, 17 e 20**, o Pregoeiro **recusou** propostas, pois, na negociação, as licitantes não aceitaram a redução do seu valor para preço inferior ao estimado pela Administração, não apresentaram amostra ou não tiveram sua amostra aprovada. **Correta a recusa com fulcro nos 8.6 do Edital.** Assim, esses itens restaram fracassados, por falta de propostas aceitáveis.

Destaca-se, ainda a atuação do responsável técnico da unidade (Seção de Comunicação Social – SECOMS), o qual analisou as especificações técnicas dos bens ofertados e opinou na sua classificação ou desclassificação e na aceitação dos itens e propostas do Pregão Eletrônico em comento ([0407407](#), [0412996](#), [0413801](#) e [0414770](#)).

**e) Cancelados na aceitação:** Sim (itens 10, 13, 17 e 20).

**f) Item deserto:** Não houve.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**g) Fase de Habilitação:** Analisados os documentos habilitatórios, o Pregoeiro declarou habilitados os licitantes:

- DMP COMERCIO E SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELI, CNPJ n. 27.490.346/0001-71 ([0416913](#));
- GEMIMA M. R. GALIANDO COMERCIO E SERVIÇO, CNPJ n. 26.639.208/0001-49 ([0416914](#));
- GRAFICA E EDITORA FERREIRA EIRELI, CNPJ n. 14.517.565/0001-55 ([0416916](#));
- HOMEL INDUSTRIA GRAFICA E COMERCIO DE BRINDES EIRELI, CNPJ n. 63.750.350/0001-95 ([0416917](#));
- IDEIA COMUNICAÇÃO VISUAL E COMERCIO LTDA, CNPJ n. 09.192.266/0001-58 ([0416918](#));
- MSB COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI – ME, CNPJ n. 24.342.184/0001-36 ([0416919](#));
- P&S LTDA, CNPJ n. 22.976.357/0001-42 ([0416921](#));
- RENTEX COMUNICAÇÃO & MARKETING EIRELI, CNPJ n. 05.064.812/0001-14 ([0416923](#));
- SANTOS & BARRETO LTDA, CNPJ n. 15.539.260/0001-07 ([0416924](#));
- SEIKE & MONTEIRO LTDA, CNPJ n. 11.184.290/0001-97 ([0416925](#)).

Destaca-se que o pregoeiro inabilitou as empresas MULT GRAF INDUSTRIA GRAFICA e CSS EDITORA GRAFICA - EIRELI, haja vista que a primeira não apresentou comprovante de regularidade fiscal municipal e a segunda está impedida de licitar e contratar com a União.

**h) Recursos:** Houve registro de intenção de recurso. Contudo, o Pregoeiro rejeitou sumariamente a intenção manifestada pela licitante GEMIMA M. R. GALIANDO COMERCIO E SERVIÇO, pois não apresentou motivação, pressuposto formal do recurso, conforme descrito pelo pregoeiro no item VII do seu Relatório SLC 0417638.

**09.** Comprova-se que os prazos recursais se acham vencidos pela preclusão temporal, em face do disposto no inciso XX do art. 4º da Lei n. 10.520/02, já que houve oportunidade e exercício de manifestação recursal contra os atos do Pregoeiro, **hipótese em que a lei autoriza a adjudicação do objeto licitado às vencedoras.**

**10.** O procedimento licitatório em comento foi marcado pela isonomia e probidade, tendo como norte a obtenção de preço mais





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

vantajoso, fato que foi alcançado, pois em relação ao valor inicialmente estimado obtiveram uma economia.

**11.** Ademais, registre-se que as **propostas para os itens 10, 13, 17 e 20 foram recusadas** pelo pregoeiro devido ao seu preço ser superior ao valor estimado pela Administração, a não apresentação de amostra ou esta ter sido desaprovada, caracterizando-se **licitação fracassada** em relação a estes itens.

**12.** Sobre o tema, é importante observar o preceito do **artigo 24, inciso V, da Lei n. 8.666/93** que estabelece ser dispensável a licitação quando não acudirem interessados à licitação anterior e esta, justificadamente, não puder ser repetida **sem prejuízo** para a Administração Pública, mantidas, nesse caso, **todas as condições preestabelecidas**.

**13.** O entendimento de que os casos de ausência de licitantes interessados previsto pelo art. 24, V, da **Lei n. 8.666/93** abarca tanto as situações de licitações ou itens desertos quanto às de licitações ou itens fracassados, ancora-se no escólio de Jorge Ulisses Jacoby Fernandes, o qual afirma que “não se pode acolher como interessado àquele que comparece sem ter condições jurídicas para contratar” ou, ainda, aquele que “formula proposta que não atende aos requisitos do ato convocatório, ou vem a ter desclassificada sua proposta, na forma do art. 48 da Lei n. 8.666/93”.

**14.** Conforme o magistério de referido doutrinador, a aplicação da hipótese de dispensa de licitação capitulada no art. 24, V, da Lei n. 8.666/93 requer o atendimento de 05 (cinco) requisitos:

- a) ocorrência de licitação anterior;
- b) ausência de interessados;
- c) risco de prejuízo caracterizado ou demasiadamente aumentado pela demora decorrente de processo licitatório;
- d) evitabilidade do prejuízo mediante contratação direta;
- e) manutenção das condições ofertadas no ato convocatório anterior.

**15.** De toda forma, optando pela contratação direta, deverão ser observadas todas as condições estabelecidas no certame preambular, notadamente o preço estimado para a contratação, salvo justificativa. A este respeito, **Decisão TCU n. 103/1998 – Plenário e Acórdão TCU n. 2219/2010-Plenário**.

**16.** Assim, embora registrando fracassado os itens supramencionados, o procedimento transcorreu de forma regular, estando os



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

principais atos e ocorrências devidamente registrados nas Atas da Sessão Pública ([0416926](#)).

**17.** Nessa linha de reflexão, evidencia-se que restaram atendidas as diretrizes da Lei nº 8.666/93 e da legislação correlata ao pregão, não sendo observada qualquer irregularidade capaz de obstar a validade do procedimento licitatório, tornando legítimo e apto a produzir os efeitos legais necessários à formalização da contratação.

### **III – DA CONCLUSÃO**

**18.** Ante o exposto, e por tudo o que dos autos consta, esta Assessoria Jurídica opina pela **homologação do certame**, nos exatos contornos do Termo de Adjudicação ([0416929](#)), com fundamento no art. 4º, XXII, da Lei nº 10.520/02, nos moldes já especificados.

**19.** Em arremate, reafirma-se a possibilidade de a Administração, caso entenda necessário, optar pela **contratação direta dos itens 10, 13, 17 e 20** com base no **art. 24, V, da Lei nº 8.666/93**, ou realizar o **cadastramento dos itens específicos no Sistema COMPRASNET para recebimento de aviso de IRP de outros órgãos**. De toda forma, deverá a unidade solicitante pronunciar-se acerca da conveniência e oportunidade do procedimento que melhor atenda o interesse da Administração.

À consideração da autoridade superior.

---

Documento assinado eletronicamente por **MAIARA SALES DO CASAL**, Analista Judiciário, em 30/05/2019, às 13:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---

Documento assinado eletronicamente por **MARISA LEONARDO DE ARAÚJO LIMA DA SILVA**, Assessor Jurídico da Diretoria Geral, em 30/05/2019, às 13:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

PROCESSO: 0003400-33.2018.6.22.8000

INTERESSADO: COMAP





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

ASSUNTO: Aquisição de impressos gráficos. Pregão nº 04/2019.  
Homologação.

**DESPACHO Nº 2398 / 2019 - PRES/DG/GABDG**

Trata-se de processo administrativo instaurado pela Coordenadoria de Material e Patrimônio – COMAP, com o objetivo de eventual **aquisição de impressos gráficos**, via Sistema de Registro de Preços, para suprir as necessidades da Seção de Almoxarifado deste Tribunal no exercício de 2019 ([0367339](#)).

Após, regular tramitação vieram os autos a esta Diretoria-Geral, para homologação do Pregão Eletrônico n. 004/2019 e seus anexos.

O Pregoeiro juntou aos autos a Ata do certame ([0416926](#)), Relatório das principais ocorrências ([0417638](#)), Relatório do Resultado por Fornecedor ([0416928](#)), Termo de Adjudicação ([0416929](#)), e publicação do Resultado da Licitação ([0417636](#)).

Não houve registro de pedido de esclarecimento, apenas uma solicitação do valor estimado; nem impugnação do edital. Houve registro de intenção de recurso pela licitante GEMIMA M. R. GALINDO COMERCIO E SERVIÇO, a qual foi sumariamente rejeitada pelo Pregoeiro, pois não apresentou motivação, pressuposto formal do recurso, conforme descrito pelo pregoeiro no item VII do seu Relatório SLC.

As propostas para os itens 10, 13, 17 e 20 foram recusadas pelo Pregoeiro devido ao seu preço ser superior ao valor estimado pela Administração, a não apresentação de amostra ou esta ter sido desaprovada, caracterizando-se **licitação fracassada** em relação a estes itens.

Cumpridas as fases de aceitação e habilitação, o Pregoeiro declarou vencedoras do certame as seguintes licitantes: a) 05.064.812/0001-14 - RENTEX COMUNICACAO & MARKETING EIRELI, item 11, valor R\$ 6.000,00; b) 09.192.266/0001-58 - IDEIA COMUNICACAO VISUAL E COMERCIO LTDA, item 12, valor R\$ 1.300,00; c) 11.184.290/0001-97 - SEIKE & MONTEIRO LTDA, itens 9, 14, 15 e 29, valor R\$ 63.150,00; d) 14.517.565/0001-55 - GRAFICA E EDITORA FERREIRA EIRELI, item 16, valor R\$ 14.396,00; e) 15.539.260/0001-07 - SANTOS & BARRETO LTDA, itens 8, 24 e 25, valor R\$ 9.080,00; f) 22.976.357/0001-42 - P & S LTDA, itens 2, 4, 5, 6 e 7, valor R\$ 26.700,00; g) 24.342.184/0001-36 - MSB COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI, item 26, valor R\$ 24.000,00; h) 26.639.208/0001-49 - GEMIMA M. R.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

GALINDO COMERCIO E SERVICO, item 22, valor R\$ 1.760,00; i) 27.490.346/0001-71 - DMP COMERCIO E SERVICOS TECNICOS EIRELI, itens 23, 27 e 28, valor R\$ 5.000,00; j) 63.750.350/0001-95 - HOMEL INDUSTRIA GRAFICA E COMERCIO DE BRINDES EIRELI, itens 1, 3 e 19, valor R\$ 58.800,00; e k) 82.581.406/0001-70 - CROMOS EDITORA E INDUSTRIA GRAFICA LTDA, itens 18 e 21, valor R\$ 39.875,00. Os itens 10, 13, 17 e 20 foram fracassados. Intenção de recurso rejeitada. O Pregoeiro adjudicou o objeto às vencedoras. Valor total do certame: R\$ 250.061,00 (duzentos e cinquenta mil e sessenta e um reais).

A Assessoria Jurídica opinou, em síntese, pela homologação do certame, nos exatos contornos do Termo de Adjudicação e pela possibilidade de a Administração, caso entenda necessário, optar pela contratação direta dos itens 10, 13, 17 e 20 com base no art. 24, V, da Lei nº 8.666/93, ou realizar o cadastramento dos itens específicos no Sistema COMPRASNET para recebimento de aviso de IRP de outros órgãos ([0418981](#)).

Analizados os documentos que compõem os autos e os fundamentos contidos na conclusão do parecer supracitado, constata-se que foram obedecidos os princípios e procedimentos das Leis n. 8.666/93 e n. 10.520/2002 e do Decreto n. 5.450/2005, não sendo observada qualquer irregularidade capaz de obstar a validade do procedimento licitatório.

Observa-se que, embora tenham restados fracassados os itens supramencionados, o procedimento transcorreu de forma regular, estando os principais atos e ocorrências devidamente registrados na Ata da Sessão Pública ([0416926](#)).

Nesses termos, pela competência delegada pelo inciso V do art. 1º da Portaria GP n. 66/2018, esta Diretora-Geral **HOMOLOGA O PREGÃO ELETRÔNICO TRE-RO n. 004/2019**, com fundamento no art. 4º, XXII, da Lei nº 10.520/02, consoante Termo de Adjudicação ([0416929](#)).

Efetuada a homologação do Pregão no Sistema Comprasnet, à SLC para juntar o extrato de homologação nos presentes autos.

À COMAP para se manifestar sobre a **contratação direta dos itens 10, 13, 17 e 20**, com base no art. 24, V, da Lei nº 8.666/93, ou realizar o **cadastramento dos itens específicos no Sistema COMPRASNET para recebimento de aviso de IRP de outros órgãos**.

Por fim, devolvam-se os autos à Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade - SAOFC, para continuidade dos procedimentos necessários à contratação.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Documento assinado eletronicamente por **LIA MARIA ARAÚJO LOPES**, Diretora Geral, em 06/06/2019, às 16:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 25/2019/2019**

**ARP nº. 25/2019**

**PROCESSO nº. 0003400-33.2018.6.22.8000 - SEI**

**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 04/2019**

A UNIÃO, através do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**, inscrito no CNPJ sob o nº 04.565.735/0001-13, com sede à Avenida Presidente Dutra, nº. 1889, Baixa União, Município de Porto Velho, Estado de Rondônia, CEP: 76.805-901, por intermédio de sua Diretora Geral, Senhora **LIA MARIA ARAÚJO LOPES**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 294.893-SSP/RO e CPF nº. 475.106.849-00, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR, RESOLVE**, nos termos da Lei 8.666/1993 e do Decreto 7.892/2013, em face das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico supramencionado, **REGISTRAR O PREÇO DOS PRODUTOS ABAIXO DISCRIMINADOS**, conforme descrito no Anexo I do Edital de Pregão respectivo, da licitante **GRÁFICA E EDITORA FERRERIA EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº. **14.517.565/0001-55**, com sede na Rodovia Transcoqueiro, nº. 67. UNA. Belém/ PA. CEP 66.652-300. Telefone(s): 91 3015.3395, 98936.3013 e E-mail(s): [atendimentograficasp@gmail.com](mailto:atendimentograficasp@gmail.com), [superprint.grafica@gmail.com](mailto:superprint.grafica@gmail.com), neste ato representada pela senhora **LUIZA ELLEN SILVA DA SILVA**, brasileira, portadora do RG nº. **4002889 PC/PA** Exp: 29.10.2008 e CPF nº. **779.071.592-53**, doravante denominada simplesmente **ADJUDICATÁRIA**.

**1.1.** Ficam registrados para os itens abaixo especificados os seguintes preços:

Item da ARP	DESCRIÇÃO	Unid	Qtd.	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)
01	<b>Item 16 do Edital. LIVRO (tipo 1) - Impressão e acabamento de livro de até 200 páginas, com</b>	Unid	400	35,99	14.396,00



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

tamanho de 144 mm x 210 mm (fechado). Capa: Papel Triplex 250, 4x4 cores, com laminação BOPP. Miolo de papel Couchê AP 90 gr, 4x4 cores. Acabamento em lombada quadrada, colado com cola P.U.R. Impressão do total mediante a aprovação de entrega da primeira versão (boneca). Total da impressão do pedido acondicionado em embalagens nunca superior a 100 unidades. Marca: Superprint.				
<b>Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte. O pedido total deverá ser entregue no TRERO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca).</b>				
<b>Valor Total da ARP (R\$)</b>				<b>14.396,00</b>

**1.2.** No Anexo I do instrumento convocatório são apresentados os quantitativos estimados de aquisição, os quais serão adquiridos de acordo com a necessidade e conveniência do TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA, mediante a expedição de Notas de Empenho de Despesa.

**1.3.** As quantidades dos materiais que vierem a serem adquiridas serão definidas nas respectivas Notas de Empenho.

**1.4.** O prazo de entrega dos materiais conforme estabelecido no Edital e Termo de Referências, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho.

**1.5.** Entregar os materiais no depósito da Seção de Almoxarifado sito à Avenida Presidente Dutra, n. 1889, Baixa da União, CEP 76805-859, CNPJ 04.565.735/0001-13, mediante agendamento pelos números: (69) 3211-2092 / 2051 / 2000. Horário: 8h às 18h.

**1.6.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica - **ou por outros meios previstos na legislação de licitações** -, para a aquisição pretendida, assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**1.7.** A presente Ata de Registro de Preços tem prazo de vigência de 12 (doze) meses, a contar da publicação do seu extrato no Diário Oficial da União - DOU, não podendo ser prorrogada.

**1.8.** No TRE-RO, a Gestão e Fiscalização desta ARP está informado no Item **13 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**, do **TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I** do Edital do Pregão Eletrônico nº. 04/2019, ou por quem suas vezes fizer, cabendo-lhe, nessa condição, as atribuições previstas na Instrução Normativa TRE-RO nº 04/2008.

**1.9.** Não houve Adesão ao Cadastro Reserva desta Ata de Registro de Preços.

E, por estarem assim acordados, lavrou-se o presente instrumento, que após lido e achado conforme foi assinado pelas partes por meio do Sistema Eletrônico de Informação – SEI do TRE-RO, e pelas testemunhas abaixo.

Porto Velho-RO, 11 de junho de 2019.

<b>LIA MARIA ARAÚJO LOPES</b> Pelo TRE-RO Órgão Gerenciador	<b>LUIZA ELLEN SILVA DA SILVA</b> Pela Adjudicatária Fornecedor
Rudma Rosa Oliveira Costa CPF: 629.311.562-72 1ª Testemunha	Roberto Cavalcanti CPF: 255.812.87449 2ª Testemunha

---

Documento assinado eletronicamente por **LIA MARIA ARAÚJO LOPES, Diretora Geral**, em 11/06/2019, às 16:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---

Documento assinado eletronicamente por **LUIZA ELLEN SILVA DA SILVA, Usuário Externo**, em 12/06/2019, às 08:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---

Documento assinado eletronicamente por **RUDMA ROSA OLIVEIRA COSTA, Técnico Judiciário**, em 12/06/2019, às 11:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---

Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ROBERTO CAVALCANTI DA SILVA, Técnico Judiciário**, em 12/06/2019, às 11:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **EXTRATO DE ATA REGISTRO PREÇOS**

Espécie: Extrato das Atas de Registro de Preços n.ºs. 22 a 32/2019, decorrentes do Pregão Eletrônico 04/2019/TRE-RO. Processo SEI 0003400-33.2018.6.22.8000. 1ª) ARP n.º 22/2019 – Adjudicatária: RENTEX COMUNICAÇÃO & MARKETING EIRELI, CNPJ: 05.064.812/0001-14. Objeto: I) Item 11 do Edital. ADESIVO (TIPO 2) PARA VIDRO TRASEIRO DE VEÍCULOS (PERFURADO) - Material: película de PVC, adesivo microperfurado para plotagem no vidro traseiro de veículos - Método de confecção: impressão digital policromia, com recorte eletrônico, com o tamanho mínimo de 1,30 m x 0,65 m, com serviço de aplicação a ser executado no estacionamento do TRE-RO. Visibilidade mínima de 50% de dentro para fora dos veículos, conforme Resolução n.º 73 do Contran. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser aplicado nos veículos em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Marca: Rentex. Unid. M². Quant. 200. Valor Unit. R\$ 30,00. Valor Total do Fornecedor: R\$ 6.000,00; 2ª) ARP n.º 23/2019 – Adjudicatária: IDEIA COMUNICAÇÃO VISUAL E COMÉRCIO LTDA. CNPJ: 09.192.266/0001-58. Objeto: I) Item 12 do Edital. Papel auto-adesivo (Tipo 3) - Material: papel adesivo envernizado - Método de confecção: impressão digital policromia, uma face, 4x0 cores, com recorte eletrônico, com o tamanho mínimo de 12cm x 8 cm, para ser fixado em parte externa (parede ou porta, madeira ou alvenaria). Marca: Ideia. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser aplicado nos veículos em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Unid. Quant. 5000. Valor total do Fornecedor: R\$ 1.300,00; 3ª) ARP n.º 24/2019 – Adjudicatária: SEIKE & MONTEIRO LTDA. CNPJ: 11.184.290/0001-97. Objetos: I) Item 09 do Edital. CARTILHA (tipo 1) - Impressão e Acabamento de Cartilha de até 100 páginas. Tamanho A5 (fechada) – 148mm x 210mm, incluindo a capa. Capa de papel Couchê 170gr, 4x4 cores; Miolo de papel off set 75gr, 4x4 cores; Acabamento canoa, com 2 grampos. Dois modelos de cartilha, conforme arte a ser fornecida. Aprovação mediante entrega da primeira versão (boneca). Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604). Marca: Própria. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Unid. Quant. 3000, Valor Unit. R\$ 5,19, Valor total do item R\$ 15.570,00; II) Item 14 do Edital. REVISTA (tipo 1) - Impressão e encadernação de Revista de até 150 páginas, tamanho A4 (fechada) 210 mm de largura e 297 mm de altura. Capa em papel Couchê fosco 170 Gr, laminação BOPP brilho em 01 face, impressão em 4x4 cores, sem orelhas. Miolo em papel Couchê fosco 115 gr, com acabamento canoa com 2 grampos. Aprovação mediante entrega da primeira versão (boneca). Acondicionada em embalagens nunca superior a 100 unidades. (Cód. 110604). Marca: Própria. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Unid. Quant. 2000, Valor Unit. R\$ 13,84. Valor total do item R\$ 27.680,00. III) Item 15 do Edital. REVISTA (tipo 2) - Impressão e encadernação de revista de até 50 páginas, tamanho 210 mm x 300 mm (fechada) – A4, com miolo em papel Couchê 170g, impressão 4x4 cores (alta qualidade) nas dimensões 210mm x 300mm. Capa em papel Couchê 300g, impressão em 4x4 cores (alta definição) com plastificação BOPP (brilho/fosco) com acabamento tipo canoa com 2 grampos medindo 420 mm x 300 mm (aberta). Aprovação mediante entrega da primeira versão (boneca). Marca: Própria. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Acondicionada em embalagens nunca superior a 50 unidades. Unid. Quant. 1000. Valor Unit. R\$ 5,90, Valor total do item R\$ 5.900,00. IV) Item 29 do Edital. LIVRO (tipo 3) - Impressão e acabamento de livro de até 100 páginas, com tamanho de 310 mm x 240 mm (fechado), com miolo de papel Couchê 180 g, impressão 4x4 cores (alta qualidade) medindo 300mm x 230mm. Capa Dura em papel Panamá 3mm envelopado em papel couchê 250gr com aplicação BOPP fosco 4x0 cores e verniz localizado, medindo 310mm x 240mm, com acabamento “hot melt” costurado e duas páginas internas em papel couchê 300g impressão 4x0 cores (alta definição). Marca: Própria. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca), deverá ser entregue no TRE prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte. O pedido total deverá ser entregue no TRE em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca). Acondicionada em embalagens nunca superior a 50 unidades. Unid. Quant. 250. Valor Unit. R\$ 56,00. Valor total do item R\$ 14.000,00. Valor Total do Fornecedor: R\$ 63.150,00. 4ª) ARP nº. 25/2019 –





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Adjudicatária: GRÁFICA E EDITORA FERRERIA EIRELI. CNPJ: 14.517.565/0001-55. Objetos: I) Item 16 do Edital. LIVRO (tipo 1) - Impressão e acabamento de livro de até 200 páginas, com tamanho de 144 mm x 210 mm (fechado). Capa: Papel Triplex 250, 4x4 cores, com laminação BOPP. Miolo de papel Couchê AP 90 gr, 4x4 cores. Acabamento em lombada quadrada, colado com cola P.U.R. Impressão do total mediante a aprovação de entrega da primeira versão (boneca). Total da impressão do pedido acondicionado em embalagens nunca superior a 100 unidades. Marca: Superprint. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca). Unid. Quant. 400. Valor Unit. R\$ 35,99. Valor total do fornecedor R\$ 14.396,00. 5ª) ARP nº. 26/2019 – Adjudicatária: SANTOS & BARRETO LTDA. CNPJ: 15.539.260/0001-07. Objeto: I) Item 08 do Edital. CAPA PARA PROCESSO - Confeccionada em cartolina de gramatura não inferior a 240g/m², medindo 34,0 x 53,0 cm (aberta), com contracapa 1.0cm maior que a capa, com impressão na cor preta, com vinco único para dobra, conforme modelo a ser retirado na Seção de Almoxarifado deste Tribunal, acondicionadas em embalagens com 100 ou 200 unidades. CORES AMARELO-CANÁRIO, AZUL CLARO, BRANCA, CINZA, LARANJA INTENSO e ROSA INTENSO, conforme necessidade do Tribunal. (Cód. 110604). Marca: SB. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Unid. Quant. 3000. Valor Unit. R\$ 0,94. Valor total do item R\$ 2.820,00; II) Item 24 do Edital. IMPRESSÃO DE DIPLOMAS / CERTIFICADOS - papel couché com mínimo de 250gm, tamanho 21x30mm, 5 cores, impresso frente. Corte reto. Acondicionamento em embalagens com no máximo 10 unidades. Impressões com artes identificadas individualmente, por SE tratar de certificados ou diplomas. Marca: SB. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Unid. Quant. 3000. Valor Unit. R\$ 1,52. Valor total do item R\$ 4.560,00. III) Item 25 do Edital. CONVITE / NOMINATA – CERIMONIAL - Impressão e Acabamento de Convite ou Nominata - Cerimonial em papel couché fosco liso mínimo 230g/m², tamanho 21cm x 13cm, impressão em 4x0 cores.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. Marca: SB. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Unid. Quant. 2000. Valor Unit. R\$ 0,85. Valor total do item R\$ 1.700,00. Valor total do fornecedor R\$ 9.080,00. 6ª) ARP nº. 27/2019 – Adjudicatária: P & S LTDA. CNPJ: 22.976.357/0001-42. Objeto: I) Item 02 do Edital. CARTAZ (tipo 2) - Impressão e Acabamento de Cartaz. Tamanho A3 (297 x 420 mm), em papel couchê liso 120g, impressão em 4x0 cores. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 54836). Marca: Produto sem marca. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Unid. Quant. 30.000. Valor Unit. R\$ 0,38. Valor total do item R\$ 11.400,00; II) Item 04 do Edital. PANFLETO (tipo 1) - Impressão e Acabamento de Panfleto. Tamanho Formato 16 (148 x 210 mm), com impressão frente e verso, impressão em 4x4 cores, em papel couchê liso e fosco 70g. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604). Marca: Produto sem marca. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Unid. Quant. 30.000. Valor Unit. R\$ 0,09. Valor total do item R\$ 2.700,00; III) Item 05 do Edital. PANFLETO (tipo 2) - Impressão e Acabamento de Panfleto. Tamanho Formato 32 (100 x 150 mm), com impressão frente e verso, impressão em 4x4 cores, em papel couchê liso e fosco 70g. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604). Marca: Produto sem marca. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Unid. Quant. 30000. Valor Unit. R\$ 0,06. Valor total do item R\$ 1.800,00. IV) Item 06 do Edital. FOLDER (tipo 1) - Impressão e Acabamento Folder. Tamanho A4 (210 x 297 mm), com acabamento em duas dobras, impressão em 4x4 cores, em papel couchê liso e fosco 120g. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604). Marca: Produto sem marca. Prazo de entrega: Primeira



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Unid. Quant. 30000. Valor Unit. R\$ 0,18; Valor total do item R\$ 5.400,00. V) Item 07 do Edital. FOLDER (tipo 2) - Impressão e Acabamento Folder. Tamanho (200 x 210 mm), com acabamento em uma dobra, impressão em 4x4 cores, em papel couchê liso e fosco 120g. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 110604). Marca: Produto sem marca. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Unid. Quant. 30000. Valor Unit. R\$ 0,18. Valor total do item R\$ 5.400,00. Valor total do fornecedor R\$ 26.700,00. VII) ARP nº. 282019 – Adjudicatária: MSB COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI-ME. CNPJ: 24.342.184/0001-36. Objeto: I) Item 26 do Edital. BANNER - Confeccionado em lona de 280gm, com impressão digital e colorida de alta resolução, com acabamento de corda, bastão de madeira ou cano nas extremidades inferior e superior, ou ilhós para amarração a depender da finalidade. Marca: Graff. Prazo de entrega: O pedido deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. Unid. M². Quant. 1000. Valor Unit. R\$ 24,00. Valor total do item R\$ 24.000,00. VIII) ARP nº. 29/20109 – Adjudicatária: GEMIMA M. R. GALINDO COMÉRCIO E SERVIÇOS. CNPJ: 26.639.208/0001-49. Objeto: I) Item 22 do Edital. CREDENCIAL SIMPLES - papel couche, mínimo 250mg - 5 cores, tamanho 100x140, incluso dois furos de 6mm de diâmetro, e corda de nylon de 70 cm, montada no crachá. Marca: Própria. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Unid. Quant. 2000. Valor Unit. R\$ 0,88. Valor total do item R\$ 1.760,00. Valor total do fornecedor R\$ 1.760,00; IX) ARP nº. 30/2019 – Adjudicatária: DMP COMÉRCIO E SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELI. CNPJ: 27.490.346/0001-71. Objeto: I) Item 23 do Edital. CREDENCIAL PLASTIFICADA - Impressão e Acabamento de crachá em PVC, laminado, policromia, com 2 furos e cordão personalizado. Tamanho 90 x 140mm, com acabamento plastificação fosca frente e verso, impressão em 4 x 0 cores. Acondicionado em embalagens com 50 (cinquenta) unidades. Marca: DMP. Prazo de entrega: Primeira versão para



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 5 (cinco) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Unid. Quant. 1000. Valor Unit. R\$ 2,30. Valor total do item R\$ 2.300,00; II) Item 27 do Edital. **CARTÃO PERSONALIZADO PARA IDENTIDADE FUNCIONAL** - Cartão SmartCard em PVC de alta qualidade, com as dimensões mínimas 85.5mmx54mmx0,9mm, cartão de aproximação padrão de leitura tipo ISO, com chip interno de identificação, impressão de dados variáveis e coloridos em alta resolução, frente e verso, modelos diferenciados individualmente, arte a ser definida no momento da requisição. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO no prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Unid. Quant. 300. Valor Unit. R\$ 4,50. Valor total do item R\$ 1.350,00. III) Item 28 do Edital. **CRACHÁ PERSONALIZADO DE IDENTIFICAÇÃO SERVIDOR** - Cartão SmartCard em PVC de alta qualidade, com as dimensões mínimas 85.5mmx54mmx0,9mm, com chip interno de identificação, impressão de dados variáveis em alta resolução, frente e verso, individualmente, arte a ser definida no momento da requisição. Com orifício na extremidade superior vertical para engate de presilha tipo jacaré. Marca: DMP. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Unid. Quant. 300. Valor Unit R\$ 4,50. Valor total do item R\$ 1.350,00. Valor total Do fornecedor R\$ 5.000,00. X) ARP nº. 31/2019 – Adjudicatária: HOMEL INDÚSTRIA GRÁFICA E COMÉRCIO DE BRINDES EIRELI. CNPJ: 63.750.350/0001-95. I) Item 1 do Edital. **CARTAZ (tipo 1)** - Impressão e Acabamento de Cartaz. Tamanho A2 (420 x 594 mm), em papel couchê liso 120g, impressão em 4x0 cores. Acondicionado em embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 54836). Marca: Art. Visual. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Unid. Quant. 30000. Valor Unit. R\$ 0,90. Valor total do item R\$ 27.000,00. II) Item 03 do Edital. **CARTAZ (tipo 3)** - Impressão e Acabamento de Cartaz. Tamanho (460 x 640 mm), em papel





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

couchê liso 150g, impressão em 4x0 cores. Acondicionado e m embalagens com 100 (cem) unidades. (Cód. 54836). Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 3 (três) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Unid. Quant. 30000. Valor Unit. R\$ 1,00. Valor total do item R\$ 30.000,00. III) Item 19 do Edital.

Cartão (tipo 1) - CARTÕES DE ANIVERSÁRIO - Confeção de cartões em papel couchê 300g, tamanho 100mm x 150mm, 5x0 cores (CMYK + Prata), Laminação Fosca, acondicionado em envelopes, individualmente, de papel colorido 80g (nas cores creme-marfim, azul, verde, vermelho e rósea) 114mmx162mm. Marca: Art Visual. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da arte. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca). Unid. Quant. 1000. Valor Unit. R\$ 1,80. Valor total do item R\$ 1.800,00. Valor total do fornecedor R\$ 58.800,00. XI) ARP nº. 32/2019 – Adjudicatária: CROMOS EDITORA E INDÚSTRIA GRÁFICA LTDA. CNPJ: 82.581.406/0001-70. Objeto: I) Item 18 do Edital. LIVRO (tipo 3) - Impressão e acabamento de livro de até 100 páginas, com tamanho de 310 mm x 240 mm (fechado), com miolo de papel Couchê 180 g, impressão 4x4 cores (alta qualidade) medindo 300mm x 230mm. Capa Dura em papel Panamá 3mm envelopado em papel couchê 250gr com aplicação BOPP fosco 4x0 cores e verniz localizado, medindo 310mm x 240mm, com acabamento “hot melt” costurado e duas páginas internas em papel couchê 300g impressão 4x0 cores (alta definição). Marca: Própria. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca), deverá ser entregue no TRE prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da arte. O pedido total deverá ser entregue no TRE em até 10 (dez) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca). Acondicionada em embalagens nunca superior a 50 unidades. Unid. Quant. 750. Valor Unit. R\$ 48,50. Valor total do item R\$ 36.375,00; II) Item 21 do Edital. CALENDÁRIO - Confeção de Calendário de Mesa, dimensões mínimas de Tamanho 150x200mm, mínimo 12 folhas, com encadernação em espiral, miolo papel couchê fosco 250 gm. Base Triplex 300g, impressão colorida (CMYK + Prata), Laminação Fosca. Marca: Próprio. Prazo de entrega: Primeira versão para aprovação (boneca/amostra), deverá ser entregue no TRE-RO prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da arte gráfica. O pedido total deverá ser entregue no TRE-RO em até 20 (vinte) dias corridos após aprovação da primeira versão (boneca/amostra). Unid. Quant. 1000. Valor Unit. R\$ 3,50. Valor do item



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

R\$ 3.500,00. Valor total do fornecedor R\$ 39.875,00. Valor Total das ARP's: R\$ 250.061,00. Vigência das ARP's: 12 meses a contar da publicação no D.O.U. Assinadas por LIA MARIA ARAÚJO LOPES, Diretora Geral do TRE-RO, em 11.06.2019 e pelos representantes das empresas, em datas variadas.

---

Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ROBERTO CAVALCANTI DA SILVA**, Técnico Judiciário, em 12/06/2019, às 13:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade  
Coordenadoria de Material e Patrimônio  
Seção de Contratos

## DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO - Seção 3

ISSN 1677-7069

Nº 113, quinta-feira, 13 de junho de 2019

### TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

#### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2019 - UASG 70008

Nº Processo: 21802019. Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de uniforme social (sapato e cinto), necessário ao desenvolvimento das atividades dos Agentes de Segurança Judiciária do TRE-RN. Total de Itens Licitados: 2. Edital: 13/06/2019 às 08h00 às 17h59. Endereço: Av. Rui Barbosa Nº 215 - Tirol - Natal/RN ou [www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/70008-5-00017-2019](http://www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/70008-5-00017-2019). Entrega das Propostas: a partir de 13/06/2019 às 08h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas: 26/06/2019 às 14h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO  
Diretora-Geral

(SIASGnet - 11/06/2019) 70008-00001-2019NE000041

### TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS SEÇÃO DE LICITAÇÕES

#### RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO Nº 22/2019

O Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul comunica o resultado da licitação homologada. Vencedor: SR Construção & Locações Eireli, pelo preço total de R\$ 51.116,00.

JOSEMAR DOS SANTOS RIESGO  
Diretor-Geral

### TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA DIRETORIA-GERAL

#### EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Extrato das ARPs 22 e 32/2019, decorrentes do Pregão Eletrônico 04/2019. Processo: 0003400-33.2018.6.22.8000. 1ª) ARP: 22/2019 - Adjudicatária: RENTEX COMUNICAÇÃO & MARKETING EIRELI. CNPJ: 05.064.812/0001-14. I) Item 11 do Edital. M². Quant. 200. Vir. Unit. R\$ 30,00; Valor total da ARP, R\$ 6.000,00. 2ª) ARP 23/2019 - Adjudicatária: IDEIA COMUNICAÇÃO VISUAL E COMÉRCIO LTDA. CNPJ: 09.192.266/0001-58. I) Item 12 do Edital. Quant. 5000. Vir. Unit. R\$ 0,26. Valor total da ARP, R\$ 1.300,00. 3ª) ARP 24/2019 - Adjudicatária: SEIKE & MONTEIRO LTDA. CNPJ: 11.184.290/0001-97. I) Item 9 do Edital. Quant. 3000. Vir. Unit. R\$ 5,19; II) Item 14 do Edital. Quant. 2000. Vir. Unit. R\$ 13,84; III) Item 15 do Edital. Quant. 1000. Vir. Unit. R\$ 5,90; IV) Item 29 do Edital. Quant. 250. Vir. Unit. R\$ 56,00. Valor total da ARP, R\$ 63.150,00. 4ª) ARP 25/2019 - Adjudicatária: GRÁFICA E EDITORA FERRERIA EIRELI. CNPJ: 14.517.565/0001-55. I) Item 16 do Edital. Quant. 400. Vir. Unit. R\$ 35,99; Valor total da ARP, R\$ 14.396,00. 5ª) ARP 26/2019 - Adjudicatária: SANTOS & BARRETO LTDA. CNPJ: 15.539.260/0001-07. I) Item 08 do Edital. Quant. 3000. Vir. Unit. R\$ 0,94. II) Item 24 do Edital. Quant. 3000. Vir. Unit. R\$ 1,52. III) Item 25 do Edital. Quant. 2000. Vir. Unit. R\$ 0,85. Valor total da ARP, R\$ 9.080,00; 6ª) ARP 27/2019 - Adjudicatária: P & S LTDA. CNPJ: 22.976.357/0001-42. I) Item 2 do Edital. Quant. 30000. Vir. Unit. R\$ 0,38. II) Item 4 do Edital. Quant. 30000. Vir. Unit. R\$ 0,09. III) Item 5 do Edital. Quant. 30000. Vir. Unit. R\$ 0,06. IV) Item 6 do Edital. Quant. 30000. Vir. Unit. R\$ 0,18. V) Item 7 do Edital. Quant. 30000. Vir. Unit. R\$ 0,18. Valor total da ARP, R\$ 26.700,00. 7ª) ARP 28/2019 - Adjudicatária: MSB COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI-ME. CNPJ: 24.342.184/0001-36. I) Item 26 do Edital. M². Quant. 100. Vir. Unit. R\$ 24,00; Valor total da ARP, R\$ 24.000,00. 8ª) ARP 29/2019 - Adjudicatária: GEMIMA M. R. GALINDO COMÉRCIO E SERVIÇOS. CNPJ: 26.639.208/0001-49. I) Item 22 do Edital. Quant. 2000. Vir. Unit. R\$ 0,88; Valor total da ARP, R\$ 1.760,00. 9ª) ARP 30/2019 - Adjudicatária: DMP COMÉRCIO E SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELI. CNPJ: 27.490.346/0001-71. I) Item 23 do Edital. Quant. 1000. Vir. Unit. R\$ 2,30. II) Item 27 do Edital. Quant. 300. Vir. Unit. R\$ 4,50. III) Item 28 do Edital. Quant. 300. Vir. Unit. R\$ 4,50. Valor total da ARP, R\$ 5.000,00. 10ª) ARP 31/2019 - Adjudicatária: HOMEL INDUSTRIA GRÁFICA E COMÉRCIO DE BRINDES EIRELI. CNPJ: 63.750.350/0001-95. I) Item 1 do Edital. Quant. 30000. Vir. Unit. R\$ 0,90; II) Item 3 do Edital. Quant. 30000. Vir. Unit. R\$ 1,00; III) Item 19 do Edital. Quant. 1000. Vir. Unit. R\$ 1,80; Valor total da ARP, R\$ 58.800,00. 11ª) ARP 32/2019 - Adjudicatária: CROMOS EDITORA E INDUSTRIA GRÁFICA LTDA. CNPJ: 82.581.406/0001-70. I) Item 18 do Edital. Quant. 750. Vir. Unit. R\$ 48,50. II) Item 21 do Edital. Quant. 1000. Vir. Unit. R\$ 3,50. Vir. total da ARP, R\$ 39.875,00. Valor Total das ARPs: R\$ 250.061,00. Vigência das Atas: 12 meses a contar da publicação no D.O.U. Assinadas por LIA MARIA ARAUJO LOPES, Diretora Geral do TRE-RO, em 11.06.2019 e pelos representantes das empresas, em datas diversas.

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE COORDENADORIA DE MATERIAL DE PATRIMÔNIO SEÇÃO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

#### EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 2/2019 - UASG 070024

Nº Processo: 0000991-50.2019.6 - Objeto: Carta-Contrato 10/2019. Fornecimento de água tratada e serviços de esgoto sanitário. Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Art. 25º, Caput da Lei nº 8.666 de 21/06/1993. Justificativa: Suprir necessidade do Fórum Eleitoral de Alvorada. Declaração de Inexigibilidade em 29/05/2019. MARISA LEONARDO DE ARAUJO LIMA DA SILVA, Assessora Jurídica. Ratificação em 05/06/2019. LIA MARIA ARAUJO LOPES, Diretora Geral. Valor Global: R\$ 17.974,94. CNPJ CONTRATADA : 63.789.804/0001-31 SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO.

(SIDEAC - 12/06/2019) 070024-00001-2019NE000004

### TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA

#### RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO Nº 17/2019

Objeto: Contratação de empresa especializada para realizar a manutenção e pintura da estrutura metálica externa da passarela que interliga os Edifícios Sede e Anexo I do TRESC. Data do julgamento: 27/05/2019. Empresa vencedora: DACAN CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA.

FLÁVIO LANZA  
Pregoeiro

(SIDEAC - 12/06/2019) 070020-00001-2019NE000115

#### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2019 - UASG 70020

Nº Processo: 11713/2019. Objeto: Prestação de serviços especializados e continuados de limpeza e conservação, com fornecimento de materiais e disponibilização de equipamentos, para os imóveis da Grande Florianópolis/SC (1ª Região). Total de Itens Licitados: 26. Edital: 13/06/2019 às 12h00 às 17h00. Endereço: Rua Esteves Junior Nr. 80, Centro - Florianópolis/SC ou [www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/70020-5-00024-2019](http://www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/70020-5-00024-2019). Entrega das Propostas: a partir de 13/06/2019 às 12h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas: 27/06/2019 às 14h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Informações Gerais: O Edital também está disponível no site [www.tre-sc.jus.br](http://www.tre-sc.jus.br) (Transparência - Contas Públicas - Pregões).

HELOISA HELENA BASTOS SILVA LUBKE  
Coordenadora de Julgamento de Licitações

(SIASGnet - 11/06/2019) 70020-00001-2019NE000115

### TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SÃO PAULO

#### AVISO DE REVOGAÇÃO PREGÃO Nº 40/2019

Fica revogada a licitação supracitada, referente ao processo Nº 4962019. Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviços de limpeza e conservação predial

CARLOS EDUARDO CAUDURO PADIN  
Presidente do Tre-sp

(SIDEAC - 12/06/2019) 070018-00001-2019NE000058

#### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2019 - UASG 70018

Nº Processo: 22982019. Objeto: REGISTRO DE PREÇO de materiais para manutenção de poltronas. Total de Itens Licitados: 4. Edital: 13/06/2019 às 08h00 às 17h00. Endereço: Rua Francisca Miquelina, 123, Bela Vista - São Paulo/SP ou [www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/70018-5-00068-2019](http://www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/70018-5-00068-2019). Entrega das Propostas: a partir de 13/06/2019 às 08h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas: 27/06/2019 às 13h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

ALESSANDRO DINTOF  
Secretário de Administração de Material

(SIASGnet - 11/06/2019) 70018-00001-2019NE000068

#### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO Nº PROCESSO: SADP nº 146.135/2013 - PROCEDIMENTO: DLF 93/2013 - ZE: 389ª - 4º Termo Aditivo - LOCADORES: Romeu Aparecido Bertacchini, CPF Nº 698.878.108-00, e Celia Aparecida Tardeli Bertacchini, CPF Nº 091.287.308-60 - OBJETO: formalizar a prorrogação contratual para o período de 01/08/2019 a 31/07/2021, consignar a modificação do índice adotado para cálculo do reajuste, e, ainda, a renúncia dos locadores ao acréscimo do valor do aluguel decorrente do reajuste que incidiria em 01/08/2019, sem prejuízo da incidência de reajuste em 2020 - VALOR DO CONTRATO: R\$ 740.269,32 - VIGÊNCIA: de 01/08/2013 a 31/07/2021, sem possibilidade de prorrogação - DATA DE ASSINATURA: 11/06/2019 - SIGNATÁRIOS: Desembargador Carlos Eduardo Cauduro Padin, Presidente do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo; : Romeu Aparecido Bertacchini e Celia Aparecida Tardeli Bertacchini, locadores.

### TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITÓRIOS SECRETARIA DE RECURSOS MATERIAIS

#### EXTRATO DE CONTRATO

a)Espécie: Contrato de Credenciamento 092/2019, firmado entre a UNIÃO, por intermédio do TJDF, e FLUXUS - CLÍNICA DE ANGIOLOGIA, CIRURGIA VASCULAR E ENDOTÁVULCULAR LTDA. b)Objeto: Prestação de serviços de assistência à saúde aos beneficiários do PRO-SAUDE do TJDF, no âmbito do DF. c)Fundamento Legal: Art. 25, caput, da Lei 8.666/93. d)Vigência: 60 meses, a partir da data de sua publicação no D.O.U. e)Data da assinatura: 12/06/2018. f)PA: 0012173/2019.

#### EXTRATO DE CONTRATO

a)Espécie: Contrato de Fornecimento 090/2019, firmado entre a UNIÃO, por intermédio do TJDF, e a OXIGENIO BRASILIA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA. b)Objeto: Fornecimento, sob demanda, de gás oxigênio uso hospitalar, para uso nas atividades desenvolvidas pela Secretaria de Saúde do TJDF. c)Fundamento legal: Art. 24, II, da Lei 8.666/1993. d)Valor ajustado do contrato: R\$ 7.040,00. e)Vigência: 12 meses, a partir de sua publicação no DOU. f)Data da assinatura: 12/06/2019. g)PA:0000886/2018.

#### EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSO: 0012773/2019. OBJETO: Credenciamento da BIOFONO - CLÍNICA DE AUDIOLOGIA E FONOTERAPIA EIRELI (BIOFONO) para a prestação de serviços de assistência à saúde aos beneficiários do PRO-SAUDE do TJDF, no âmbito do DF. FUNDAMENTO LEGAL: Art. 25, caput, da Lei 8.666/93. AUTORIDADE E DATA DA RATIFICAÇÃO: Desembargador Romão C. Oliveira, Presidente do TJDF, 12/06/2019.

#### EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSO: 0008517/2019. OBJETO: Credenciamento do INSTITUTO DO CORAÇÃO DE TAGUATINGA LTDA, para a prestação de serviços de assistência à saúde aos beneficiários do PRO-SAUDE do TJDF, no âmbito do DF. FUNDAMENTO LEGAL: Art. 25, caput, da Lei 8.666/93. AUTORIDADE E DATA DA RATIFICAÇÃO: Desembargador Romão C. Oliveira, Presidente do TJDF, 12/06/2019.

#### EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSO: 0010871/2019. OBJETO: Credenciamento da OLIVEIRA & MELLO - SERVIÇOS MÉDICOS E DE SAÚDE LTDA-ME (HOSPITAL DR. ALBERT SABIN) para a prestação de serviços de assistência à saúde aos beneficiários do PRO-SAUDE do TJDF, no âmbito do DF. FUNDAMENTO LEGAL: Art. 25, caput, da Lei 8.666/93. AUTORIDADE E DATA DA RATIFICAÇÃO: Desembargador Romão C. Oliveira, Presidente do TJDF, 12/06/2019.

#### EXTRATO DE PERMISSÃO DE USO

a)Espécie: Termo de Permissão de Uso 002/2019, firmado entre a UNIÃO, por intermédio do TJDF, em favor do Juiz de Direito FÁBIO FRANCISCO ESTEVES. b)Objeto: Permissão de uso, em caráter precário, para utilização de imóvel residencial de propriedade da União localizada na SQN 106, bloco C, apartamento 604, Brasília-DF. c)Fundamento Legal: Portaria GPR 969/2017. d)Vigência: A partir da data da publicação no DOU. e)Data da assinatura: 12/06/2019. f)PA: 0026597/2018.



Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico  
<http://www.in.gov.br/autenticidade.html>, pelo código 05302013061300104







**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos