



TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL
SEÇÃO DE MODERNIZAÇÃO DE SERVIÇOS AO ELEITOR

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA -
DOD**

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

Conforme Instrução Normativa TSE nº 11/2021

Unidade Demandante	Secretaria de Modernização, Gestão Estratégica e Socioambiental
Responsável pela Demanda	Bruno Andrade

1 – Indicar necessidade a ser atendida ?

A coleta biométrica é realizada pela Justiça Eleitoral (JE) a fim de garantir a identidade inequívoca do eleitor e, por consequência, é elemento fundamental para elevar a segurança da realização de eleições regulares. Para realizá-la, são necessários equipamentos que compõem kits biométricos (câmera, flash, leitor de digitais e cenário), além de pads para coleta de assinatura.

O parque de kits biométricos e pads para a coleta de assinaturas de toda a JE está defasado pelo decurso do tempo de aquisição. Quatro mil, seiscentos e noventa e seis kits biométricos e 4.581 pads para coleta de assinatura foram adquiridos até 2011. Não há mais possibilidade de contratação de manutenção e substituição de peças para estes equipamentos. Assim, estão inservíveis. Não houve reposição desse parque.

Em julho de 2018, já havia sido identificada a necessidade de substituição desses equipamentos, conforme DOD - Kits biométricos e pads para coleta de assinaturas (Id 0807890). Todavia, não houve prosseguimento na contratação.

O Programa Biometria tem a expectativa de finalização em 2025 (Id 1654668). Restam ainda aproximadamente 20% do eleitorado brasileiro a ser biometrizado. Há previsão de que, após a conclusão do programa, as coletas biométricas continuarão a ser realizadas de forma ordinária em todas as unidades federativas.

Já há uma série de manifestações de Tribunais Regionais Eleitorais que solicitam envios de novos equipamentos para substituição de seus parques locais para propiciar aos servidores instrumentos eficientes de trabalho e aos eleitores formas adequadas e céleres para realização dos procedimentos de coleta de seus dados biométricos pela JE. Como exemplos do exposto, podemos citar os documentos SEI números 1887283, 1575749 e 1536582.

Além disso, todo o atual parque de equipamentos, dado seu lapso temporal de contratação, estão desprovidos de cobertura de garantia do fabricante, impedindo a regular manutenção dos equipamentos e, por fim, inviabilizando sua utilização em decorrência de incompatibilidade entre os drivers dos equipamentos e a evolução do sistema operacional utilizado pelos cartórios eleitorais.

2 – Indicar a vinculação da necessidade ao Planejamento Estratégico ?

A coleta biométrica, como instrumento tecnológico que compõe a lisura e segurança das eleições está diretamente ligada ao Planejamento Estratégico TSE 2021-2026 (Id 1879862), notadamente aos objetivos estratégicos (Id 1768776, p. 21 e seguintes) número 1 (Fortalecer a imagem da Justiça Eleitoral perante a sociedade), número 10 (Aprimorar a gestão do processo eleitoral) e número 15 (Garantir os recursos tecnológicos para a ampliação de serviços digitais, inovação e segurança de TIC). Além disso, a coleta biométrica por parte de JE contribui enormemente para a formação do Banco de Dados do Programa de Identificação Civil Nacional (BDICN) (OE3), visto que, por previsão expressa da Lei nº 13.444/2017, art. 2, I, a ICN utilizará a base de dados biométricos da Justiça Eleitoral.

3 – Explicitar a motivação e o demonstrativo de resultado a ser alcançado ?

A demanda deve ser atendida a fim de:

- * garantir-se o cumprimento do prazo de conclusão do Programa Biometria em 2025, ressalvada a hipótese de complicações advindas da pandemia ou outros riscos;
- * contribuir-se com o aumento de dados biométricos no BDICN;
- * oferecer-se atendimento biométrico ágil nos cartórios eleitorais de todo o Brasil;
- * garantir o atendimento ordinário e regular aos eleitores nas unidades que não têm equipamentos em situação adequada para a continuidade da prestação do serviço público.

Resultados a serem alcançados:

- *Suprir a necessidade de oferecimento de coleta biométrica aos eleitores de unidades federativas que não dispõem de equipamentos biométricos mais atualizados ou que dispõem destes em quantidade insuficiente;
- *Aumento da coleta biométrica com impacto positivo na composição do BDICN;
- *Cadastramento dos dados biométricos de todos os eleitores para que, com isso, se garanta eleições mais seguras
- *Impedir a permanência de registros duplicados de eleitores, notadamente em casos de fraude.
- *Fortalecer a imagem da JE frente à sociedade.

4 – Indicar as consequências caso não haja atendimento da demanda/necessidade

A ausência de kits biométricos e pads para a coleta de assinatura em condições de uso em número suficiente reduz a capacidade de coleta de dados biométricos do eleitorado. Em consequência disso, haveria:

- * necessidade de remanejamento entre os regionais dos equipamentos biométricos adquiridos em 2015;
- * comprometimento do alcance das metas anuais planejadas para cadastramento biométrico impactando na conclusão do Programa Biometria em 2025;
- * atraso na coleta de dados para o BDICN;
- * aumento de filas nos cartórios eleitorais com consequente aglomeração de eleitores e queda na qualidade dos atendimentos;
- * prejuízo para a imagem da JE perante a sociedade devido à queda na qualidade dos atendimentos e possível morosidade na conclusão do Programa Biometria;

5 – Indicar a data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega do material ?

A entrega do material deve ocorrer até outubro de 2022, em tempo hábil para garantir seu uso a partir da reabertura do cadastro eleitoral, em novembro de 2022.

6 – Indicar se a demanda está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)

X	Sim	Não	Código da demanda no PCA: STI_018
---	-----	-----	-----------------------------------

6.1 - Em caso negativo, justificar a necessidade de inclusão da demanda no PCA

7 – Indicar o valor estimado da contratação ?

R\$19.998.000,00 (dezenove milhões novecentos e noventa e oito mil reais) (PCA) (Id1917373)

8 – Indicar servidores para compor a Equipe de Planejamento da Contratação ?

IMPORTANTE: Todas as pessoas indicadas para compor a Equipe de Planejamento da Contratação devem preencher declaração de ciência de suas atribuições, conforme modelo "DOD - Declaração de Ciência - Eq. de Planejamento".

8.1 - Integrante(s) Demandante(s): a quem compete detalhar as necessidades a serem atendidas com a contratação (deve-se indicar ao menos 1(um) responsável).

Função	Indicado(a)	E-mail
Integrante Demandante	Bruno Cezar Andrade de Souza	bruno.andrade@tse.jus.br
Integrante Demandante (opcional)		
Integrante Demandante (opcional)		

8.2 - Integrante(s) Técnico(s): a quem compete detalhar os aspectos técnicos e de uso das soluções identificadas.

8.2.1 - A unidade demandante detém conhecimento técnico para detalhamento das soluções?

<input type="checkbox"/>	Sim	Indicar ao menos 1 (um) responsável
<input type="checkbox"/>	Não	

Função	Indicado	E-mail
Integrante Técnico		
Integrante Técnico (opcional)		
Integrante Técnico (opcional)		

☒ **Não** **Apontar a(s) unidade(s) orgânica(s) que deverá(ão) fazer a indicação:**
Cogis/STI

8.3 - Integrante Administrativo: a indicação de integrante administrativo é exceção, aplicável em razão da complexidade da necessidade/demanda ou de outro fator relevante, e sua necessidade deve ser justificada, conforme art. 8º, §6º da IN TSE nº 11/2021.

8.3.1 - Há necessidade de indicação de Integrante Administrativo?

☒ **Não**

☐ **Sim** **Justificar:**

9 – Indicar servidores para atuar na fiscalização técnica e administrativa do ajuste ?

IMPORTANTE: Todas as pessoas indicadas para atuar na fiscalização técnica e administrativa do ajuste devem preencher declaração de ciência de suas atribuições, conforme modelo "DOD - Declaração de Ciência - Fiscais".

9.1 - Fiscalização Técnica (as atribuições da fiscalização técnica estão descritas nos arts. 28, I e 29 da IN TSE nº 11/2021).

Função	Indicado	E-mail
Fiscal Técnico Titular		
Fiscal Técnico Substituto		

9.2 - Fiscalização Administrativa (as atribuições da fiscalização administrativa estão descritas nos arts. 25, 28, II e 29 da IN TSE nº 11/2021).

Caso a complexidade da contratação exija que a fiscalização administrativa seja exercida pela unidade competente da Secretaria de Administração, deixar os campos em branco, para manifestação da Coordenadoria de Fiscalização Administrativa (Cofad/SAD).

Função	Indicado	E-mail
Fiscal Administrativo Titular		
Fiscal Administrativo Substituto		

10. Encaminhamentos

Inicialmente, **DECLARO que avaliei as situações relacionadas nos arts. 8º, §1º e 22, todos da IN/TSE nº 11/2021**, razão pela qual promovi as indicações dos(as) servidores(as) para atuar isoladamente ou como membro de eventual Equipe de Planejamento da Contratação e como fiscal técnico, administrativo e substituto.

10.1 - Aos servidores e às servidoras indicados(as) nos itens 8.1 e 8.2, para assinatura de declaração de ciência de suas atribuições, conforme modelo "DOD - Declaração de Ciência - Eq. de Planejamento";

10.2 - À(s) unidade(s) orgânica(s) indicada(s) no item 8.2, para indicação de Integrante(s) Técnico(s), quando for o caso, devendo utilizar, para tanto, o modelo de documento "DOD - Indicação de Integrante Técnico";

10.3 - Aos servidores e às servidoras indicados(as) no item 9, para assinatura de declaração de ciência de suas atribuições, conforme modelo "DOD - Declaração de Ciência - Fiscais";

10.4 - À Secretaria de Administração (SAD), para análise e prosseguimento.

Nome e Assinatura do titular de Secretaria ou Assessoria
(Unidade Demandante)

Orientações Adicionais para Preenchimento do Campo 1:

A necessidade/demanda deverá ser redigida a partir dos problemas, dificuldades ou situações que exigem resolução da Administração, pois uma necessidade/demanda apresentada sem que se apure a origem do problema pode não ser adequadamente atendida.

A necessidade/demanda deve ser pensada de forma a identificar claramente o problema a ser solucionado.

A amplitude na definição da necessidade/demanda, no entanto, pode variar de acordo com os problemas, dificuldades ou situações que demandam atuação da Administração, uma vez que se pode ter um problema pontual ou um conjunto de problemas/dificuldades que podem ser tratados de forma associada.

Neste caso, um mesmo Estudo Técnico Preliminar (ETP) pode avaliar, conjuntamente, mais de um problema, dificuldade ou situação, que podem ser atendidos por uma única ou por várias soluções, as quais, por sua vez, podem ser objeto de uma ou de múltiplas contratações, a depender do resultado dos estudos. Tal possibilidade é detalhada no modelo de ETP.

NA PRÁTICA:

A unidade de segurança institucional de determinado órgão identificou a entrada de

pessoa não autorizada, a qual tentou furtar equipamento patrimoniado (identificação do problema).

A partir do problema identificado, a necessidade a ser definida pode ser genérica ou detalhada, a depender do conjunto de práticas/controles que precisam ser estudados pela Administração, de forma a avaliar a viabilidade e os benefícios de sua implantação.

No exemplo apresentado, ou seja, identificação de entrada de pessoa não autorizada no órgão, a unidade demandante poderá definir como necessidade ‘monitorar a circulação de pessoas no órgão’ ou ‘controlar o acesso de pessoas ao edifício’, o que implicaria em soluções relacionadas à instalação de câmeras de segurança ou instalação de catracas, respectivamente.

No entanto, a unidade pode entender que o problema identificado pode/deve ser tratado de forma mais ampla, inclusive em conjunto com outros problemas que já tenham sido tratados pelo órgão, de forma a identificar a(s) melhor(es) solução(ões) para a Administração.

Assim, o DOD poderia trazer mais de uma necessidade, como ‘controlar o acesso e monitorar a circulação de pessoas’, ampliando o número de soluções a serem avaliadas no Estudo Técnico Preliminar, ou mesmo identificar uma necessidade mais genérica, como ‘prover segurança institucional’, contexto que pode abarcar o controle e registro da entrada de pessoas, o monitoramento dos ambientes do órgão, a segurança pessoal de autoridades ministros, o policiamento dos edifícios, entre outros.

OUTROS EXEMPLOS:

A seguir apresenta-se outros exemplos para redação da necessidade/demanda:

1. prover os usuários com recursos de tecnologia da informação;
2. aprimorar o conhecimento, a produtividade e o desempenho dos servidores;
3. transportar autoridades, servidores, material e equipamentos;
4. manter os ambientes de trabalho limpos e bem conservados;
5. manter os sistemas informatizados atualizados e em funcionamento;
6. integrar informações, serviços e processos relativos à abertura e legalização de partidos políticos;
7. divulgação interna e externa de matérias de interesse da Justiça Eleitoral; entre outros.

ATENÇÃO: ‘Contratar serviços’ ou ‘adquirir material’ não são necessidades, e sim soluções para atendimento a uma necessidade.

BRUNO CEZAR ANDRADE DE SOUZA
SECRETÁRIO(A) DE MODERNIZAÇÃO, GESTÃO ESTRATÉGICA E
SOCIOAMBIENTAL



Documento assinado eletronicamente em **03/02/2022, às 19:20**, horário oficial de Brasília, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em
[https://sei.tse.jus.br/sei/controlador_externo.php?
acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=1920508&crc=7DF450A5](https://sei.tse.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=1920508&crc=7DF450A5),
informando, caso não preenchido, o código verificador **1920508** e o código CRC
7DF450A5.