



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

AV. PRESIDENTE DUTRA, 1889 - Bairro BAIXA DA UNIÃO - CEP 76805901 - Porto Velho - RO - [www.tre-ro.jus.br](http://www.tre-ro.jus.br)

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 5/2023 - PRES/DG/SAOFC/COSEG/SEAP**

O presente Estudo Técnico Preliminar, elaborado em consonância com a IN SEDG/ME n. 40/2020, tem por objeto a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados de limpeza e conservação em edificações, com fornecimento de mão de obra, **sem fornecimento de material de limpeza**, a serem executados nos prédios do TRE/RO: Prédio Sede, **Fórum Eleitoral, Anexo II e Anexo III (Seção de Transportes)**, todos no município de Porto Velho/RO.

Como procedimentos iniciais para a elaboração do planejamento da Contratação, os seguintes passos foram realizados:

1. Apresentação à SAOFC, nestes autos, do Anexo 1 - Documento de Formalização da Demanda, emitida pela SEAP ([0884121](#));

2. Designação formal pela autoridade competente, pela Portaria nº 259/2022 ([0884831](#)), da equipe de Planejamento da Contratação, composta pelos seguintes servidores:

I - Laurenci Bernardino - Chefe da Seção de Administração Predial - SEAP;



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

II - Jaidê Rabelo Bento - Assessora de governança e planejamento da Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade - ASGOVSAOFC;

III - Júlia Cristina Santos Figueiredo Monte - Assistente V do Gabinete da Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade - GABSAOFC e;

IV - Paulo Roberto Ortiz Vieira - Assistente I da 20ª Zona Eleitoral.

3. Reuniões e tratativas diversas com a equipe de Planejamento da Contratação.

ATAs ([0919410](#) e [0974135](#)), Realizadas em 13/10/2022 e 06/02/2023, na sede da SEAP.

**I - DIRETRIZES PARA REALIZAÇÃO DOS ESTUDOS PRELIMINARES**

1 - Listar os normativos que disciplinam os serviços a serem contratados, de acordo com sua natureza;

Lei n. 8.666/1993;

Lei 10.520/2002;

Decreto n. 10.024, de 23/09/2019;

Decreto Federal 9.507/2018;

Instrução Normativa n. 05/2017 SEGES/MPDG;

Instrução Normativa n. 04/2008 TRE/RO;

Resolução CNJ n. 169/2013.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

2 - Analisar a contratação anterior, ou a série histórica, se houver, para identificar as inconsistências ocorridas nas fases de Planejamento da Contratação, Seleção do Fornecedor e Gestão do Contrato, com a finalidade de prevenir a ocorrência dessas nos ulteriores Termos de Referência ou Projetos Básicos;

Não foram identificadas inconsistências relevantes.

**II - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

**1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados de limpeza e conservação em edificações, com fornecimento de mão de obra, **sem fornecimento de material de limpeza**, a serem executados nos locais designados na tabela abaixo:

<b>TABELA 2</b>		
<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>MUNICÍPIO</b>	<b>ENDEREÇO</b>
<b>I</b> - Sede do Tribunal Regional Eleitoral, Anexo II (Almoxarifado e Depósito de Urnas) e Fórum Eleitoral de Porto	orto Velho	<b>I</b> – Av. Presidente Dutra, 1889 e Rua Jacy-Paraná, s/nº, entre Av.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Velho		Rogério Weber e Presidente Dutra, Bairro Areal
<b>II</b> – Anexo <b>III</b> (Seção de Transportes/Estacionamento)		<b>II</b> – Av. Rogério Weber, s/nº, entre Rua Jacy-Paraná e Rua Raimundo Cantuária – Bairro Baixa da União

**2 - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL -**

A vigência inicial do contrato será de 30 (Trinta) meses, com início previsto para 10/07/2023, podendo ser prorrogável até o limite legal.

**3 - DAS ATRIBUIÇÕES DOS POSTOS DE TRABALHO**

As atribuições estarão definidas do Caderno de Especificações para Serviços de Limpeza, que será anexo ao Termo de Referência.

**4 – CARGA HORÁRIA E JORNADAS DE TRABALHO DE MÃO DE OBRA:**

4.1- Como regra, **a carga horária** da mão de obra contratada não excederá 44 horas semanais, conforme preconiza a Consolidação das Leis do Trabalho. No entanto, para esta contratação, **a jornada de trabalho** será ajustada de



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

acordo com o horário de funcionamento do órgão, uma vez que tal horário pode ser alterado de acordo com o Calendário Eleitoral expedido pelo Tribunal Superior Eleitoral e de Resoluções deste TRE/RO.

4.2 - Assim sendo, a Jornada de Trabalho da mão de obra terceirizada desta contratação será de acordo com o apresentado na tabela a seguir:

<b>TABELA – JORNADAS DE TRABALHO DO SERVENTE DE LIMPEZA</b>		
<b>PRÉDIOS DA JUSTIÇA ELEITORAL EM PORTO VELHO</b>	<b>JORNADA/HORÁRIO DE TRABALHO DIAS ÚTEIS</b>	<b>ÁBADO</b>
1) Em anos não eleitorais (anos em que não há eleição)	Jornada diária de 8 horas, com intervalo mínimo de 1 hora para repouso e alimentação, podendo a jornada diária ser de 6 horas, com intervalo obrigatório de 15 minutos.	emendada pelo órgão
2) Em anos Eleitorais (anos em que há eleição) e a partir do momento em que houver alteração do horário de funcionamento no Tribunal.	Jornada diária de 8 horas, com intervalo mínimo de 1 hora para repouso e alimentação.  Horário: Entre 8h e 19h.	<b>4h</b>  07h às 11h



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

4.5 - Os horários estabelecidos na tabela acima poderão ser alterados, à critério da Administração, para melhor atender às suas necessidades, obedecendo-se à carga horária máxima de 44 horas semanais e à legislação trabalhista.

4.6 - A jornada reduzida de 06h encontra abrigo expresso no Art. 7º, inciso XIV, da Constituição da República e o intervalo de 15 minutos está previsto no § 1º do Art. 71 da CLT. Por sua vez, o regime de intervalo de descanso intrajornada é definida pelo Art. 71 da CLT:

*Art. 71 - Em qualquer trabalho contínuo, cuja duração exceda de 6 (seis) horas, é obrigatória a concessão de um intervalo para repouso ou alimentação, o qual será, no mínimo, de 1 (uma) hora e, salvo acordo escrito ou contrato coletivo em contrário, não poderá exceder de 2 (duas) horas.*

*§ 1º Não excedendo de 6 (seis) horas o trabalho, será, entretanto, obrigatório um intervalo de 15 (quinze) minutos quando a duração ultrapassar 4 (quatro) horas.*

*§ 2º Os intervalos de descanso não serão computados na duração do trabalho.*

## **5 - HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO ÓRGÃO:**

5.1 – Em Porto Velho: Edifício-Sede, anexo II, Fórum Eleitoral e Anexo III, das 7h às 19h, de segundas às sextas-feiras.

5.2 - Os serviços contratados por posto de trabalho, admitem a flexibilização da execução da atividade ao longo do horário de expediente, vedando-se a realização de horas extras ou o pagamento de adicionais não previstos nem estimados originariamente no instrumento convocatório.

5.3 - Os horários de trabalho das equipes poderão ser alterados, a critério da Administração, mediante comunicação à empresa contratada, obedecendo à carga horária de 44 horas semanais e à legislação trabalhista.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

5.4 - O regime de descanso intrajornada é definido pelo Art. 71 da CLT:

*“Art. 71 - Em qualquer trabalho contínuo, cuja duração exceda de 6 (seis) horas, é obrigatória a concessão de um intervalo para repouso ou alimentação, o qual será, no mínimo, de 1 (uma) hora e, salvo acordo escrito ou contrato coletivo em contrário, não poderá exceder de 2 (duas) horas.*

*§ 1º Não excedendo de 6 (seis) horas o trabalho, será, entretanto, obrigatório um intervalo de 15 (quinze) minutos quando a duração ultrapassar 4 (quatro) horas.*

*§ 2º Os intervalos de descanso não serão computados na duração do trabalho.*

*§ 3º ...*

*§ 4º Quando o intervalo para repouso e alimentação, previsto neste artigo, não for concedido pelo empregador, este ficará obrigado a remunerar o período correspondente com um acréscimo de no mínimo 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da remuneração da hora normal de trabalho. “*

5.5 - Em caso de necessidade, bem como em período eleitoral (regular ou extraordinário), e respeitada a legislação trabalhista, a contratante poderá requerer à contratada a prestação de serviços extraordinários, que poderão ser realizados em dias úteis, sábados, domingos e feriados. Considera-se período eleitoral os meses de julho a novembro de anos eleitorais.

5.6 - Na ocorrência de greve da categoria, a contratada obriga-se à prestação dos serviços, por meio de esquema de emergência.

5.7 - Considerando, entre outros, o princípio da economicidade (redução de despesas com consumo de energia elétrica, água, produtos de limpeza etc) e a conveniência do órgão, em situação ou período de redução do horário de expediente do órgão (período de recesso forense, por exemplo), a jornada diária de trabalho da mão de obra **poderá** ser reduzida, sem qualquer prejuízo ao trabalhador; em feriados institucionais do órgão, quando não houver expediente, os serviços



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

contratados poderão ser dispensados; em caso de transferência de datas de feriados por meio de portaria emitida pelo TRE/RO, a mão de obra deverá seguir o que for determinado pelo órgão, prestando os serviços no dia de funcionamento do órgão, mesmo que seja feriado oficial, e usufruindo a folga do feriado na data transferida pela portaria, sem qualquer direito à percepção de hora extra, uma vez que haverá a compensação do dia, previamente definido neste item. Situações dessa natureza serão comunicadas à contratada, para providências junto ao pessoal alocado ao contrato.

5.8 - Para os postos de serviços objeto deste Termo de Referência, há necessidade de um supervisor/encarregado em tempo integral nos locais da execução dos serviços.

## **6 - OUTROS DETALHAMENTOS RELACIONADOS AO OBJETO E À MÃO DE OBRA A SER DISPONIBILIZADA**

6.1 - Para a contratação pretendida, optou-se pela prestação dos serviços **sem o fornecimento de material/produtos de limpeza**, uma vez que em contratação anteriores com o fornecimento de materiais, apresentaram sérios problemas no que se refere à entrega e à qualidade, colocando em risco a continuidade dos serviços. Ademais, como a guarda e a gestão do estoque era feita pelo próprio Tribunal, tal fato possibilitou que se registrasse um histórico das quantidades necessárias e suficientes para execução de cada tipo de limpeza.

Desde 2012 as contratações de limpeza vêm sendo feitas sem fornecimentos de materiais, com anuência da Coordenadoria de Material e Patrimônio deste TRE/RO, consolidando-se como experiências positivas. Nesse modelo os materiais são adquiridos pelo próprio Tribunal, possibilitando redução de custos na execução de tais serviços, uma vez que a quantidade a ser utilizada será efetiva e não estimada, além de eliminar os riscos de descontinuidade dos serviços por falta de material. Por fim, a equipe de planejamento da contratação decidiu pela aplicação de tal modelo na contratação aqui pretendida.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

6.2 - O TRE/RO poderá introduzir alterações nos serviços para melhor adequação técnica aos seus objetivos, que serão objeto de termo aditivo, respeitando o limite previsto no artigo 65, § 1º, da Lei n. 8.666/93 e suas alterações.

6.3 – Detalhamentos complementares constarão no Termo de Referência e Anexos.

## **7 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Os serviços de limpeza e conservação são necessários ao perfeito andamento dos serviços-fim deste Tribunal, uma vez que seu quadro de servidores não contempla profissionais que desenvolvam essas atividades.

Atualmente está em vigor o Contrato nº 11/2018, firmado com a empresa **E R P DE OLIVEIRA & CIA LTDA** (Processo SEI n. 0000010-55.2018.6.22.8000), cuja vigência findará em 09/07/2023, impondo à Administração a realização de novo procedimento licitatório para nova contratação.

Assim, fundado também no Decreto 9.507/2018, em consonância com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União e da Justiça Trabalhista, este Tribunal optou pela transferência para a iniciativa privada da realização de serviços de natureza continuada, eminentemente acessórios, não ligados diretamente à atividade fim do órgão.

## **8 - OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

Manter em permanente e perfeito estado de uso, funcionamento, conservação e asseio as edificações utilizadas para os serviços-fim deste Tribunal, no caso específico, os prédios da Justiça Eleitoral nesta capital.

***1) Indicar se a contratação está alinhada aos planos instituídos pelo órgão ou entidade, tais como Plano de Desenvolvimento Institucional ou Planejamento Estratégico, quando houver;***



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Com relação ao planejamento e à objetividade, de observação obrigatória, nos termos do art. 2º da Instrução Normativa 04/2008 deste Tribunal, este Termo de Referência detalha a contratação de forma objetiva e leva em consideração as necessidades reais, históricas e futuras relacionadas, além de fornecer à Administração os elementos necessários ao adequado planejamento administrativo, financeiro e orçamentário.

Além disso, o objeto deste Termo de Referência consta do Plano Anual das Contratações para 2022, embora como prorrogação contratual, aprovado pela Portaria nº 147/2021 (SEI [0002711-81.2021.6.22.8000](#), evento [0727578](#)), e vem ao encontro dos OBJETIVOS ESTRATÉGICOS estabelecidos no PLANO ESTRATÉGICO 2021- 2026 deste órgão, a saber:

Garantir a adequada priorização dos gastos e investimento;

Otimizar a execução orçamentária e financeira;

Otimizar a gestão de custos e redução do desperdício;

Garantir agilidade e qualidade nas contratações;

Aprimorar a qualidade de vida no trabalho;

Aprimorar o atendimento ao eleitor e jurisdicionado.

***2) No caso de serviços, definir e justificar se o serviço possui natureza contínua ou não;***

Os serviços possuem natureza contínua, considerando que sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades da Administração e cuja necessidade de contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente.

***3) Avaliar a duração inicial do contrato de prestação de serviços de natureza continuada, que poderá, excepcionalmente, ser superior a 12 meses, e justificar a decisão;***



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

A duração inicial do Contrato será de 30 meses, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, com início estimado para 09/11/2022. Contratações dessa natureza se mostram positivas para o órgão, evitando-se sucessivas prorrogações anuais.

***4) Identificar a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas;***

Não se aplica à contratação pretendida.

***5) Elaborar quadro identificando as soluções de mercado (produtos, fornecedores, fabricantes etc) que atendem os requisitos especificados e, caso a quantidade de fornecedores seja considerada restrita, verificar se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, de modo a avaliar a retirada ou flexibilização destes requisitos.***

Não se aplica à contratação pretendida.

### **III - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES:**

Os serviços de limpeza, conservação e higienização em edificações, **sem fornecimento de material**, serão prestados de segunda-feira a sexta-feira, com jornada de trabalho de 8 horas diárias, e aos sábados, com jornada de 4 horas, completando assim a carga horária de 44 horas semanais para a mão de obra alocada ao contrato, conforme índices de produtividade, tipos de áreas, metragem e necessidade de mão-de-obra demonstrados nas TABELAS 3 e 4.

As áreas objeto dos serviços de limpeza da Seção de Transportes da Justiça Eleitoral foi adicionada à do Edifício-sede e Anexos do TRE/RO em razão de que os serviços possuem idêntica natureza e as unidades está localizada a menos de 200 metros de distância. Dessa forma, a junção das áreas facilitará o gerenciamento centralizado dos serviços para a contratada e, principalmente para a Administração. Por fim, espera-se uma proposta mais vantajosa para a Administração em



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

relação a outra alternativa possível que seria a contratação isolada de apenas um posto de serviço para cada uma dessas unidades (exceto prédio Sede), na cidade de Porto Velho. Ademais, são serviços de mesma natureza.

**TABELA 3 – DEMONSTRATIVO DE ÍNDICES DE PRODUTIVIDADE – Anexo VI-B da IN 05/2017 do MPDG), TIPOS DE ÁREAS E NECESSIDADE DE SERVENTES DE LIMPEZA.**

Sub tipo de area	Mão de Obra	(1) Produtividade diaria - (1/m²)	(2) Preço homem- mês	(1x2) Subtotal	Valor R\$	
Pisos pavimentados	ENCARREGADO	1/(30 x 1800) =	0,0000396825	R\$ 6.562,64	R\$ 0,26	R\$  3,03
	SERVENTE SEM INSALUBRIDADE	1/1800	= 0,0005555556	R\$ 4.753,47	R\$ 1,51	
	SERVENTE COM INSALUBRIDADE	1/1800	= 0,0005555556	R\$ 5.277,31	R\$ 1,26	



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Varrição passeios e arruamentos	ENCARREGADO	1/(30 x 6000) =	0,0000119048	R\$ 6.562,64	R\$ 0,08	R\$  0,91
	SERVENTE SEM INSALUBRIDADE	1/6000	= 0,0001666667	R\$ 4.753,47	R\$ 0,45	
	SERVENTE COM INSALUBRIDADE	1/6000	= 0,0001666667	R\$ 5.277,31	R\$ 0,38	
Patios e areas verdes c/ alta frequencia	ENCARREGADO	1/(30 x 1800) =	0,0000396825	R\$ 6.562,64	R\$ 0,26	R\$  3,03
	SERVENTE SEM INSALUBRIDADE	1/1800	= 0,0005555556	R\$ 4.753,47	R\$ 1,51	
	SERVENTE COM INSALUBRIDADE	1/1800	= 0,0005555556	R\$ 5.277,31	R\$ 1,26	
Patios e areas verdes c/	ENCARREGADO	1/(30 x 1800) =	0,0000396825	R\$ 6.562,64	R\$ 0,26	R\$



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

media frequencia	SERVENTE SEM INSALUBRIDADE	1/1800	=	0,0005555556	R\$ 4.753,47	R\$ 1,51	3,03
	SERVENTE COM INSALUBRIDADE	1/1800	=	0,0005555556	R\$ 5.277,31	R\$ 1,26	
Pátios e áreas verdes c/baixa frequencia	ENCARREGADO	1/(30 x 1800)	=	0,0000396825	R\$ 6.562,64	R\$ 0,26	R\$  3,03
	SERVENTE SEM INSALUBRIDADE	1/1800	=	0,0005555556	R\$ 4.753,47	R\$ 1,51	
	SERVENTE COM INSALUBRIDADE	1/1800	=	0,0005555556	R\$ 5.277,31	R\$ 1,26	

EXQUADRIAS EXTERNAS (face interna/externa)



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Sub tipo de area	Mão de Obra	(1) Produtividade diaria - (1/m²)	(2) Frequência Mensal (horas)	(3) Jornada de trabalho no mês (horas) 1/188,76	K1=1x2x3	(4) Preço home m mês	(4x5)Subtotal	Valor (R\$)			
Face externa c/risco	ENCARREGADO	1/(4X160)	=	0,0015625		4	0,005297733	0,00003311	R\$ 6.562,64	R\$ 0,22	R\$ 0,88
	SERVENTE SEM INSALUBRIDADE	1/160	=	0,00625		4	0,005297733	0,00013244	R\$ 4.753,47	R\$ 0,36	
	SERVENTE COM INSALUBRIDADE	1/160	=	0,00625		4	0,005297733	0,00013244	R\$ 5.277,31	R\$ 0,30	
Face externa	ENCARREGADO	1/(4X380)	=	0,0006579		8	0,005297733	0,00002788	R\$ 6.562,64	R\$ 0,18	R\$ 0,73



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

s/risco	SERVENTE SEM INSALUBRIDADE	1/380	=	0,002631579	8	0,005297733	0,00011153	R\$ 4.753,47	R\$ 0,30	
	SERVENTE COM INSALUBRIDADE	1/380	=	0,002631579	8	0,005297733	0,00011153	R\$ 5.277,31	R\$ 0,25	
Face Interna	ENCARREGADO	1/(4X324)	=	0,000771605	8	0,005297733	0,00003270	R\$ 6.562,64	R\$ 0,21	R\$ 0,87
	SERVENTE SEM INSALUBRIDADE	1/324	=	0,00308642	8	0,005297733	0,00013081	R\$ 4.753,47	R\$ 0,36	
	SERVENTE COM INSALUBRIDADE	1/324	=	0,00308642	8	0,005297733	0,00013081	R\$ 5.277,31	R\$ 0,30	



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

FACHADA ENVIDRAÇADA									
Sub tipo de area	Mão de Obra	(1) Produtividade diaria - (1/m²)	(2) Frequencia Mensal (horas)	(3) Jornada de trabalho no mês (horas) 1/1.132,6 0	K1=1x2x3	(4) Preço homem mês	(4x5)Subtotal	Valor (R\$)	
Fachad a envidra çada	ENCARREGADO	1/(4X160)	=	0,0015625	8	0,00088292 4	0,00001104	R\$ 6.562,64	R\$ 0,07
Fachad a envidra çada	SERVENTE SEM INSALUBRIDADE	1/160	=	0,0062500	8	0,00088292 4	0,00004415	R\$ 4.753,47	R\$ 0,12
Fach ada envi draç ada	SERVENTE COM INSALUBRI DADE	1/160	=	0,006250 0	8	0,0008 82924	0,00004 415	R\$ 5.277,1	R\$ 0,29



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

								3	0	
								1		

AREA MEDICO-HOSPITALAR									
Sub tipo de area	Mão de Obra	(1) Produtividade diaria - (1/m²)			(2) Preço homem-mês	(1x2) Subtotal		Valor R\$	
Área Médico Hospitalar	ENCARREGADO	1/(14 x 450)	=	0,0001587302	R\$ 6.562,64	R\$ 1,04		R\$ 12,11	
	SERVENTE SEM INSALUBRIDADE	1/450	=	0,002222222	R\$ 4.753,47	R\$ 6,04			



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	SERVENTE COM INSALUBRIDADE	1/450=	0,0022222222	R\$ 5.277,31	R\$ 5,03	
--	-------------------------------	--------	--------------	-----------------	-------------	--

QUADRO RESUMO M² CONSOLIDADO			
	TOTAL M²	VALOR UNITARIO (SERVENTE+PREPOSTO)	TOTAL MÊS
AREAS INTERNAS			
Pisos acarpetados	0,00	R\$ 6,82	R\$ -
Pisos Frios	4.573,27	R\$ 6,82	R\$ 31.189,70
Laboratórios	23,55	R\$ 12,11	R\$ 285,19
Almoxarifado/Galpão	996,98	R\$ 3,63	R\$ 3.619,04



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Area com espaços livres sagão, hall, salão	2.362,95	R\$ 5,45	R\$ 12.878,08
Banheiros	290,77	R\$ 25,69	R\$ 7.469,88
VALOR TOTAL	8.247,52		R\$ 55.441,89
AREAS EXTERNAS			
Pisos pavimentados adjacentes/contiguos de edificações	1.574,54	R\$ 3,03	R\$ 4.770,86
Varrição de paseios e arruamentos	6.892,90	R\$ 0,91	R\$ 6.272,54
Patios e areas verdes com alta frequencia	0,00	R\$ 3,03	R\$ -



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Patios e areas verdes com media frequencia	423,70	R\$ 3,03	R\$ 1.283,81
Patios e areas verdes com baixa frequencia	835,32	R\$ 3,03	R\$ 2.531,02
VALOR TOTAL	9.726,46		R\$ 14.858,23
ESQUADRIAS EXTERNAS			
Face externa com exposição a situação de risco	394,12	R\$ 0,88	R\$ 346,83
Face externa sem exposição a situação de risco	166,76	R\$ 0,73	R\$ 121,73



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Face Interna	560,88	R\$ 0,87	R\$ 487,97
VALOR TOTAL	1.121,76		R\$ 956,53
FACHADAS ENVIDRAÇADAS	97	R\$ 0,29	R\$ 28,13
VALOR TOTAL	97		R\$ 28,13
AREA HOSPITALAR E ASSEMELHADAS			
Area hospitalar e assemelhadas	64,67	R\$ 12,11	R\$ 783,15
VALOR TOTAL	64,67		R\$ 783,15



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

VALOR MENSAL			R\$ 72.067,93	
VALOR ANUAL			R\$ 1.729.630,32	
QUADRO RESUMO M <sup>2</sup> CONSOLIDADO				
		TOTAL M2	VALOR UNIT (SERV + PREP)	TOTAL MÊS
AREAS INTERNAS		8.247,52	R\$ 6,72	R\$ 55.441,89
AREAS EXTERNAS		9.726,46	R\$ 1,53	R\$ 14.858,23



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

ESQUADRIAS EXTERNAS	1.121,76	R\$ 0,85	R\$ 956,53
FACHADAS ENVIDRAÇADAS	97,00	R\$ 0,29	R\$ 28,13
AREAS HOSPITALARES	64,67	R\$ 12,11	R\$ 783,15
VALOR MENSAL TOTAL	19.257,41		<b>R\$ 72.067,93</b>

Para efeito de quantidades, considerando que o resultado foi de 13,63 serventes de limpeza, tal número será arredondado para 14.

Além dos 14 serventes de limpeza, haverá 1 supervisor/encarregado, que terá atribuições detalhadas em tópico próprio.

A quantidade mínima de profissionais indicada na tabela para a limpeza das áreas descritas no item 1 **não é absoluta**. Pode ser alterada pelas licitantes, desde que **devidamente comprovadas** as técnicas ou tecnologias que permitam o ganho de produtividade com apresentação de índices superiores aos estabelecidos.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

A produtividade aqui adotada é a mínima estabelecida no Anexo VI-B da IN 05/2017, a mesma definida em contratações anteriores, com resultados exitosos. Ademais, como cada localidade necessitará de 1 servente de limpeza, a adoção de uma produtividade maior em nada alterará esse número.

As metragens foram obtidas na Seção de Obras e Projetos (ASSENGE).

***2) Para o caso em que houver a necessidade de materiais específicos, cuja previsibilidade não se mostra possível antes da contratação, avaliar a inclusão de mecanismos para tratar a questão.***

Não se aplica à contratação pretendida.

**IV - LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR:**

***1) Considerar diferentes fontes, podendo ser analisada contratações similares feitas por outros órgão e entidades, com o objetivo de identificar a existência de novas tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração;***

Para a contratação pretendida a alternativa mais viável é a contratação de empresa especializada, que disponibilize mão de obra para tal, terceirizando assim tais atividades, meramente acessórias e não ligadas diretamente à atividade fim do órgão. A experiência do TRE/RO com contratações anteriores similares à pretendida tem mostrado ser a solução adequada para suprir a necessidade. Esse tipo de contratação é também a solução adotada por inúmeros órgãos da Administração Pública.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **V - ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS**

*1) Definir e documentar o método para estimativa de preços ou meios de previsão de preços referenciais, devendo seguir as diretrizes de normativo publicado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;*

Após definição de que a unidade de medida dos serviços a serem contratados é posto de trabalho (item III, 1), com dedicação exclusiva de mão de obra, para a estimativa de preço dos postos de trabalho foi utilizada a Planilha de Custo e Formação de Preços constantes da IN 05/2017. Para custos com salários e benefícios utilizou-se como parâmetro os salários e benefícios da Convenção Coletiva de Trabalho 2022/2023, do Sindicato dos Trabalhadores nas Empresas de Terceirização em Geral e Prestação de Serviços do Estado de Rondônia (SINTELPS), e Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação, Limpeza Pública e Locação de Mão de Obra do Estado de Rondônia (SEAC/RO). Para os insumos (uniformes, epi's e equipamentos para limpeza), utilizou-se pesquisa de preços no mercado local e para os demais itens variáveis da planilha utilizou-se os índices médios praticados nos contratos em vigor no TRE/RO.

*2) Incluir nos autos as memórias de cálculo da estimativa de preços ou dos preços referenciais e os documentos que lhe dão suporte*

A memória de cálculo e justificativas dos custos estarão melhor detalhadas no Termo de Referência da contratação pretendida.

### **VI – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

*1) Descrever todos os elementos que devem ser produzidos/contratados/executados para que a contratação produza resultados pretendidos pela Administração;*



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Com base neste estudo preliminar pretende-se confeccionar o Mapa de Análise de Risco da contratação, de maneira e ponderar e mitigar os riscos implícitos ao objeto da contratação. O documento contemplará a análise das fases de planejamento da contratação e de gestão do contrato.

Concluída a licitação, será formalizado o contrato, exigindo-se da empresa vencedora do certame, entre outras obrigações, a apresentação da garantia contratual, a abertura de conta vinculada e a realização da reunião preliminar para alinhar o início das atividades e as obrigações contratuais.

## **VII – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

A contratação deverá ser licitada de modo agrupado, em apenas um item, pelos seguintes motivos:

1. Idêntica natureza dos serviços;
2. Trará competitividade potencial ao certame, na medida que torna a competição mais atrativa, pelo número de postos de trabalho;
3. Trará racionalidade da gestão, pela possibilidade de redução do número de empresas contratadas.

Nesse sentido, verifica-se que o agrupamento encontra-se de acordo com as diretrizes definidas pelo Acórdão TCU n. 861/2013 – Plenário.

Por fim, o agrupamento assegura, concomitantemente:

1. Ser técnica e economicamente viável;
2. Que não haverá perda de escala;
3. Que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**VIII – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS:**

Havendo fiscalização e gestão racional e eficiente sobre os serviços contratados, é possível concluir que a contratação produzirá inegável **economicidade de recursos**. Isso porque a economicidade não se obtém apenas com a redução dos valores estimados na contratação, mas também no cumprimento efetivo das obrigações estabelecidas no contrato, exigindo da contratada aquilo que a Administração espera dela para o correto desempenho de suas funções institucionais.

**IX – PROVIDÊNCIAS PARA A ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO**

Não se aplica.

**X – FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

1 – A gestão e a fiscalização administrativa do contrato será exercida pelo Chefe de Seção de Administração Predial/SEAP do TRE/RO.

2 – A fiscalização do Contrato obedecerá, no que não for incompatível, ao Guia de Fiscalização da IN 05/2017, que constará como anexo do Termo de Referência.

**XI – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Declaramos, com base no estudo realizado, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada ao TRE/RO.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos



Documento assinado eletronicamente por **LAURENCI BERNARDINO, Chefe de Seção**, em 13/03/2023, às 14:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **0984570** e o código CRC **D5494D23**.