



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) /Nº 1/2023 - PRES/DG/SGP/COEDE/SEGED

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP.

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE SOLICITANTE E DEMANDANTE	
Unidade solicitante:	SGP
Unidade demandante:	COEDE

2. OBJETO A SER CONTRATADO

Descrever: Contratação de serviço de Agente de Integração para atendimento do Programa de Estágio do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia.

Objeto de qualidade comum, de acordo com o art. 3º da Instrução Normativa TRE-RO n. 4/2023.

A contratação será processada por meio de sistema de registro de preços?

() Sim, de acordo com a análise das soluções apontadas no item 9 deste ETP.

(X) Não.

Se positivo, informar:

() Não há RP vigente nem compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste TR.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Há RP vigente, compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste TR, porém será necessária novo RP pelas seguintes razões: _____

Justificativa do SRP:

- pelas características do bem, houver necessidade de contratações frequentes;
- conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;
- conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão; ou
- pela natureza do objeto não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Critério de julgamento de menor preço maior desconto, por:

- Item;
- Grupo - (JUSTIFICAR: O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverá ser indicado no termo de referência ou no projeto básico): _____.

Indicação limitada a unidades de contratação sem indicação do total a ser adquirido?

- Não;
- Sim, porque (neste caso é obrigatória a indicação do valor máximo da despesa e vedada a participação de outro órgão ou entidade na ata):
 - É a primeira licitação para o objeto e o órgão não tem registro de demandas anteriores;
 - Trata-se de alimento perecível.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Os demais elementos deverão constar do TR.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A necessidade de contratação consiste na garantia de que o Programa de Estágio deste Regional tenha continuidade, permitindo que o conhecimento acadêmico obtido por estudantes regularmente matriculados no ensino médio, técnico e superior, se alie à experiência vivencial do ambiente de trabalho.

4. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATEGICO DO TRIBUNAL

A contratação está alinhada ao Plano Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, pois busca desenvolver competências requeridas no presente e no futuro.

5. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual - PCA?

(X) Sim: identificação e evento da demanda no PCA: 63 - ADM ESTAGI ([0003487-81.2021.6.22.8000](#))

() Não. Justificativa.

6. INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATAÇÕES



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Não há contratações correlatas/ou interdependentes com esta pretensa contratação.

I - Informação sobre contratações semelhantes em exercícios anteriores e, se positivo, incidentes e lições aprendidas:

Houve contratações semelhantes nos exercícios anteriores, cujos incidentes e lições aprendidas passamos a relatar:

1. Atraso no pagamento de bolsa-estágio

Incidente: Em uma contratação anterior, um estagiário queixou-se de atraso no pagamento da bolsa.

Lição aprendida: neste Termo de Referência foram estabelecidos prazos para cada etapa de execução do pagamento e sua comprovação, de forma que fique mais evidente, para todos os atores, o que se espera em termos de prazos.

2. Forma de seleção de estagiários

Incidente: em contratações anteriores, a deflagração do processo seletivo dependia apenas da solicitação de uma unidade interessada e da disponibilidade de orçamento;

Lição aprendida: desde as duas últimas contratações, previmos etapas anteriores, nas quais a Contratante, com o serviço do Agente de Integração, publica Edital para que os candidatos a estágio se apresentem, formando uma lista de classificação. Dessa maneira, a Contratante dispõe de uma listagem dos eventuais candidatos à vaga, conferindo mais transparência ao processo.

II - Não há contratações correlatas/ou interdependentes com esta pretensa contratação.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

NECESSIDADES	REQUISITOS	JUSTIFICATIVA
Negócio	É a essência da solução, com requisitos limitados àqueles indispensáveis ao atendimento das necessidades reais do órgão:	Permite a administração do Programa de Estágio do Tribunal Regional Eleitoral, sendo necessária para acompanhamento do programa e gerenciamento das obrigações deste Regional.
Capacitação	Definem, em função da contratação, a necessidade de treinamento, número de participantes, carga horária, materiais didáticos, entre outros pertinentes: (X) não será necessária.	
Legais	Definem as normas com as quais a solução deverá estar em conformidade: _____ Regime de participação exclusiva de ME/EPP: () Sim, indicar o dispositivo: (X) Não, indicar o dispositivo legal ou justificar o afastamento: Possibilidade de participação de cooperativas:	Art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>() Sim, justificar: (X) Não. Possibilidade de participação de pessoas físicas: () Sim, justificar: (X) Não, justificar:</p>	
Garantia e Manutenção	<p>Definem a necessidade garantia e serviços complementares, tais como de manutenção preventiva, corretiva, adaptativa e evolutiva da solução: () não será necessária.</p>	<p>A garantia é necessária para cobrir eventuais prejuízos ocasionados na prestação de serviços pelos agentes da CONTRATADA, assegurar o pagamento de eventuais penalidades pecuniárias impostas pela Administração e não quitadas pela CONTRATADA, além de outras situações que justifiquem o acionamento da cobertura.</p>
Temporais	<p>Definem os prazos de entrega dos bens e/ou do início e encerramento dos serviços a serem contratados, levando também em consideração o término da vigência de eventual contrato:</p>	<p>Tratam-se de serviços contínuos; assim, a prestação dos serviços de agenciamento de estagiários iniciará dia 30/04/2024, encerrando-se em 29/04/2025</p>
Segurança da Informação	<p>Caso se refira à contratação de TIC, ou tenha correlação com a área de TIC: _____</p>	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	(X) não se aplica.	
Ambientais, econômicos, sociais	Definem requisitos de sustentabilidade para a solução, que estabelece, além de práticas ambientalmente corretas, também aquelas economicamente viáveis e socialmente justas e inclusivas, culturalmente diversas e pautadas na integridade, em busca de um desenvolvimento nacional sustentável: _____	A empresa a ser contratada deve comprometer-se a adotar políticas empresariais de eliminação de desperdícios e redução de consumo de bens consequentes de explosão de tratamento de rejeitos; além de responsabilidade social e cidadania.
Técnicos	Definem requisitos técnicos associados diretamente à solução buscada: _____ (X) Não se aplica.	
Metodologia de trabalho e da implantação da solução	Local de entrega: _____ Local de execução dos	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>serviços:</p> <p>_____</p> <p>Outros aspectos relevantes:</p> <p>_____</p> <p>(X) Não se aplica. Simples entrega da solução.</p>	
Capacitação experiência profissional equipe	<p>Técnicos certificados:</p> <p>A empresa deverá comprovar que dispõe de profissionais habilitados à prestação dos serviços?</p> <p>() Sim. Quais? _____</p> <p>(X) Não se aplica.</p>	
	<p>Atestado de Capacidade Técnica:</p> <p>Devido à criticidade para o negócio e à complexidade das aplicações suportadas pela infraestrutura do Tribunal, a empresa a ser contratada deverá possuir experiência compatível com a natureza e o quantitativo dos serviços a serem prestados?</p>	<p>Um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, os quais comprovem o desempenho de atividade compatível com o objeto cotado.</p>



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

(X) Sim. Quais? _____

() Não.

**8. LEVANTAMENTO DE MERCADO
CONSULTAS E ESTUDOS REALIZADOS**

AÇÃO	DOCUMENTAÇÃO GERADA (exemplificativo: pode haver outros documentos. Todos devem ser juntados ao processo ou linkados pelos números dos eventos)
Consulta a fornecedores	E-mails, relatórios, atas de reuniões, orçamentos, etc: <ul style="list-style-type: none">• Não houve.
Consulta a contratações de	E-mails, Editais de licitação, atas de registro de preços, contratos, etc.:



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

outros órgãos	<ul style="list-style-type: none">• Não houve
Consulta Pannel de Preços ou Banco de preços	Relatórios: <ul style="list-style-type: none">• 1100996
Estudos técnicos	Relatórios, estudos, etc.: <ul style="list-style-type: none">• Não houve.
Outros	<ul style="list-style-type: none">• Não houve.

8.1. LEVANTAMENTO DE MERCADO
ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS
(INCLUSIVE SOBRE A VANTAJOSIDADE DE ADERIR À ARP)

Descrição	da



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Solução 1	
Atendimento aos Requisitos	Operacionalização do Programa de Estágio do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia
Vantagens e Desvantagens da Solução	Os serviços de seleção, recrutamento e acompanhamento administrativo do Programa de Estágio serão realizados pela empresa contratada.
Valor Estimado	R\$ 356.752,92 (trezentos e cinquenta e seis mil setecentos e cinquenta e dois reais e noventa e dois centavos)
Solução Escolhida	(x) Sim - Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar: Considerando as contratações anteriormente realizadas por este Regional e o Levantamento de Mercado realizado, no qual foram analisadas contratações similares, concluiu-se que a solução que melhor atende às necessidades deste Regional. () Não

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução a ser contratada deve ter capacidade técnica e operacional para prestar serviços de agenciamento de estágio, interligando este Regional, as instituições de ensino e os estudantes.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

A contratada será responsável pelo recrutamento, seleção e administração do processo de estágio.

Caberá ao Agente de Integração contratar seguro de acidentes pessoais, com cobertura para cada estagiário, arcando com os custos inerentes a esta contratação.

O atendimento poderá ser realizado por meio de escritório presencial ou remoto.

É necessária a disponibilização de canais de atendimento aos estagiários e supervisores de estágio, contemplando, minimamente, um endereço de e-mail, um telefone fixo e um telefone celular.

As demandas de atendimento recebidas deverão ser respondidas em 48 horas.

O pagamento será realizado mensalmente, tendo como unidade de medida o número de vagas de estágio efetivamente ocupadas no mês de referência.

Para cada vaga ocupada será devida a taxa mensal de administração, como valor de pagamento dos serviços prestados.

A taxa de administração corresponde ao custeio de todas as despesas necessárias à realização do objeto do contrato.

10. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O programa de Estágio é regido pela Resolução nº 05/2023, por meio da Decisão nº 10/2022-PRES/DG/SGP/GABSGP ([0832966](#)) foi autorizada, conforme disponibilidade orçamentária, a distribuição de **21 (vinte uma)** vagas de estágio entre as unidades interessadas.

11. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Não cabe parcelamento por tratar-se de único item.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor estimado da contratação: **R\$ 356.752,92** (trezentos e cinquenta e seis mil setecentos e cinquenta e dois reais e noventa e dois centavos)

13. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Tipo	Detalhamento
() Ganho de produtividade	Informar: _____ () Não se aplica.
() Redução de esforço	Informar: _____ () Não se aplica.
() Redução de custo	Informar: _____ () Não se aplica.
() Redução de uso de recursos	Informar: _____ () Não se aplica.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

<input type="checkbox"/> Melhoria de controle	Informar: _____ <input type="checkbox"/> Não se aplica.
<input type="checkbox"/> Redução de riscos	Informar: _____ <input type="checkbox"/> Não se aplica.
<input type="checkbox"/> Cumprimento de determinação legal e/ou administrativa	Informar: _____ <input type="checkbox"/> Não se aplica.
<input type="checkbox"/> Melhoria/adequação nas instalações físicas	Informar: _____ <input type="checkbox"/> Não se aplica.
<input checked="" type="checkbox"/> Outro	Responsabilidade social
Nota 9: Em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis.	

14. CARACTERIZAÇÃO DE SERVIÇOS OU FORNECIMENTOS CONTÍNUOS

Serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Não se aplica.

Sim - Justificativa: O serviço possui natureza continuada porque sua interrupção pode comprometer o desempenho da prestação jurisdicional, ou seja, o serviço é uma necessidade permanente, considerando a regularidade de sua realização.

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

(PROVIDÊNCIAS PRELIMINARES)

Necessidade de capacitação de gestores e fiscais da contratação

Instalação elétrica

Instalação lógica

Alteração de layout

Outra

Não se aplica

16. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Descrever:

A contratação está alinhada com o Plano de Logística Sustentável?
(X) Sim
() Não se aplica
() Não

A Contratante exigirá que a empresa contratada adote as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços:

- Requisitos de baixo consumo de recursos naturais,
- Reciclagem e destinação final dos resíduos gerados em decorrência da contratação,
- Adoção de medidas para evitar o desperdício de energia e água tratada,
- Racionalização do uso de substâncias potencialmente poluentes,
- Integração com a sociedade.

Deve-se, ainda, observar as diretrizes do Plano de Logística Sustentável – PLS 2020-2025 deste Órgão (Portaria TRE-RO n. 131/2020) - ou outro que o atualize ou substitua - e o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, da Advocacia Geral da União - AGU, 5ª ed. 2022, adotado no TRE-RO e suas atualizações.

17. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Baseado nos estudos preliminares, a contratação demonstra-se adequada para o atendimento da demanda?

(X) Sim
() Não



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Se negativo, justificar:

UNIDADE DEMANDANTE: COEDE

Responsável: Ronaldo Pontes Moura



Documento assinado eletronicamente por **DANIELLE JULIANA DE SÁ LEITÃO CRUZ, Chefe de Seção**, em 05/02/2024, às 17:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1101001** e o código CRC **9FE6B177**.