



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA
Av. Presidente Dutra, 1889 - Bairro Baixa da União - CEP 76801-976 - Porto Velho - RO - www.tre-ro.jus.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA DA CONTRATAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade solicitante:	ASSENGE
Unidade demandante:	ASSENGE

2. DEMANDA A SER ATENDIDA

Descrição da demanda: **Aquisição de software especializado na elaboração de orçamentos e planejamento de obras ou outro que apresente as mesmas funcionalidades deste**, visando atender as demandas das obras do Tribunal, em especial na elaboração de orçamentos de obra e serviços, especialmente na construção da nova sede.

É possível apontar o **objeto** neste momento?

() Não, será definido no ETP, se houver, ou no TR/PB;

(X) Sim:

(X) **Contratação de serviços: Aquisição de software especializado na elaboração de orçamentos e planejamento de obras ou outro que apresente as mesmas funcionalidades deste**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no ETP, se houver, ou no TR/PB.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:

A aquisição de software especializado na elaboração de orçamentos, planejamento e controle de obras, ou de outro que apresente funcionalidades equivalentes, é medida indispensável para garantir maior precisão, eficiência e segurança na gestão das obras conduzidas pelo Tribunal, especialmente na execução da construção da nova sede.

A construção de edificações de grande porte, como a nova sede do Tribunal, demanda uma gestão rigorosa dos custos, dos prazos e dos recursos. Nesse contexto, torna-se fundamental dispor de uma ferramenta tecnológica que permita a elaboração de orçamentos detalhados, planejamento físico-financeiro, controle de cronogramas e acompanhamento efetivo da execução dos serviços, tal dispositivo pode ser, também, aplicado nas composições de serviços de manutenção e reformas.

Dentre os principais benefícios da aquisição, destacam-se:

- **Padronização e precisão na elaboração de orçamentos**, utilizando bases de dados atualizadas e referenciais de mercado, o que contribui para uma contratação mais segura e aderente aos preços praticados;
- **Planejamento físico-financeiro detalhado**, permitindo o acompanhamento da evolução da obra, a projeção de desembolsos e a identificação antecipada de desvios;
- **Gestão integrada de custos, prazos e recursos**, reduzindo riscos de atrasos, sobre custos ou falhas na execução contratual;
- **Geração de relatórios técnicos e gerenciais**, indispensáveis para a tomada de decisão, a prestação de contas e o atendimento às exigências dos órgãos de controle;
- **Acompanhamento do cronograma de obras em tempo real**, com atualizações e simulações de cenários;
- **Atendimento às melhores práticas de engenharia, gestão de projetos e fiscalização de obras públicas**, alinhando-se às normas técnicas e à legislação vigente.

Consta do PCA (2025):

() Sim, no item nº _____;

(X) Não, justificar:

Com o andamento da execução das obras de construção da nova sede, a gestão/fiscalização contratual vem detectando novos gaps de competência necessários para o acompanhamento adequado e necessário, visto que a situação de administração de obra de engenharia de tamanha monta é novidade institucional no âmbito deste Regional. Registra-se ainda que por meio de levantamento informal de mercado, o custo orçamentário e financeiro não demonstram ser vultuosos.

Ressalta-se ainda que a aquisição de software especializado na elaboração de orçamentos, planejamento e controle de obras, ou de outro que apresente funcionalidades equivalentes, é medida indispensável para garantir maior precisão, eficiência e segurança na gestão das obras conduzidas pelo Tribunal, especialmente na execução da construção da nova sede.

Qual objetivo, indicador ou meta do Plano de Logística Sustentável serão atendidos com a contratação?

R: _____.

() Será indicado no ETP, se houver, ou no TR/PB.

(x) Sem relação com o PLS.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Sendo possível neste momento, descrever a estimativa das quantidades que serão contratadas: **1 licença para 5 usuários.**

() Será indicado no ETP, se houver, ou no TR/PB.

A unidade verificou se neste ano há outras contratações de mesma natureza previstas, em andamento ou concluídas, para fins de evitar o fracionamento de despesa?

() Sim, foram localizadas as seguintes contratações: _____;

(X) Sim, mas não foram localizadas;

() Será analisado no ETP, se houver, ou no TR/PB.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE SERÁ ENTREGUE O BEM OU INICIADA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: 03/09/2025 - Entrega do Produto

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE-RO?

() Sim, qual?

() Agilidade e produtividades na prestação jurisdicional

() Enfrentamento à corrupção, à improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais

() Promoção da sustentabilidade, acessibilidade, inclusão e diversidade

() Comunicação eficaz

() Transformação digital

() Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro

() Processos autorizados e simplificados

() Garantir o dimensionamento adequado da força de trabalho

() Aprimorar as aquisições e contratações

() Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas

(x) Aperfeiçoar a governança e a gestão

() Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados

(x) Automatizar processos repetitivos

() Agilidade nas contratações

() Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações

- () Otimizar a gestão de riscos nas contratações
- () Otimizar o processo orçamentário
- () Alinhamento estratégico na execução orçamentária
- () Não.

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

I - Trata-se de pedido de ingresso em Sistema de Registro de Preços - SRP de **contratação direta**?

- () Sim, conforme extrato da Intenção de Registro de Preços - IRP juntada no evento _____ e ETP juntado no evento _____.
- () O eventual ingresso será avaliado quando da elaboração do ETP.
- (x) Não.

Justificativa: Não foi localizada contratação similar (1361596)

II - Possibilidade de processar a **contratação direta** por meio de **adesão a uma Ata de Registro de Preços - ARP**?

- () Sim, conforme ETP juntado no evento _____.
- () A eventual adesão será avaliada quando da elaboração do ETP.
- (x) Não.

III - Possibilidade de processar a **contratação direta** por meio de Sistema de Registro de Preços, **no qual o TRE-RO será o órgão gerenciador**?

- () Sim;
- () A eventual formação de SRP será avaliada quando da elaboração do ETP, se houver, ou do TR/PB;
- (x) Não.

IV - A **contratação** exigirá:

1. Equipe de Planejamento da contratação - EPC:

- () Sim, composta pelos servidores adiante indicados, para designação pelo Secretário da SAOFC:

_____.

(x) Não.

Justificativa: Considerando a baixa complexidade do objeto.

2. Estudo Técnico Preliminar - ETP:

- () Sim
- (X) Não.

Justificativa: Considerando a permissividade legal prevista no § 2º do art. 3º da da IN TRE-RO nº 09, de 11 de outubro de 2022 e considerando ainda a baixa complexidade do objeto, esta unidade não vislumbra a necessidade de elaboração de Estudo Técnico Preliminar.

3. Mapa de Gestão de Riscos - MGR:

- () Sim
- (x) Não.

Justificativa: Considerando a permissividade legal prevista no § 2º do art. 3º da da IN TRE-RO nº 09, de 11 de outubro de 2022 e considerando ainda a baixa complexidade do objeto, esta unidade não vislumbra a necessidade de elaboração do Mapa de Gestão de Riscos - MGR.

4. Equipe de Gestão e Fiscalização de Contrato - EGFC:

- () Sim, composta pelos servidores adiante indicados, para designação pela autoridade administrativa:

_____.

() Não. **Justificativa:** Não há complexidade suficiente no objeto a exigir equipe de gestão e fiscalização.

I - A contratação será processada por dispensa eletrônica (com fundamento nos incisos I e II do artigo 75 da Lei nº 14.133, de 2021):

() Sim.

(x) Não, será uma dispensa presencial.

Justificativa: Em virtude do número reduzido de fornecedores e o prazo exíguo para utilização nas demandas das obras do Tribunal, em especial a construção da nova sede.

II - Em caso de dispensa eletrônica a estimativa de preços será realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa (§ 1º do art. 16 da IN SEGES nº 67, de 8 de julho de 2021)?

(x) Sim, justificar e informar a fonte orçamentária para cobertura da futura despesa, nos moldes adotado por este Tribunal (evento 0868425): _____.

() Não.

FONTE ORÇAMENTÁRIA

Tipo de Orçamento	Item de despesa do Planejamento Orçamentário	Plano Interno	Previsão de execução orçamentária por ano
			2025 (R\$)
Custeio	Serviços de consultoria para elaboração de plano de implantação da plataforma BIM	ADM APOIO	50.016,39
TOTAL POR EXERCÍCIO FINANCEIRO:			50.016,39

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Em caso de alterações que impliquem em acréscimo ao valor do contrato, deverá ser informado abaixo se haverá necessidade de reforço de empenhos já emitidos para esta contratação neste exercício financeiro, ou se os saldos desses empenhos comportam o acréscimo contratual para o exercício financeiro atual.

Havendo necessidade de reforço, relacionar abaixo os empenhos, saldos atuais e saldos a reforçar, respectivos

III - A contratação será processada com fundamento no inciso III do artigo 75 da Lei nº 14.133, de 2021 (licitações desertas e fracassadas)?

(x) Não;

() Sim (neste caso o termo de referência será dispensado, de acordo com o art. 11 da IN SEGES 81/2022).

8. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Antônio Roberto dos Santos Ferreira

Responsável da unidade demandante



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO ROBERTO DOS SANTOS FERREIRA, Assessor(a) Chefe**, em 04/07/2025, às 17:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1379441** e o código CRC **84FE9666**.