



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA
AV. PRESIDENTE DUTRA, 1889 - Bairro BAIXA DA UNIÃO - CEP 76805901 - Porto Velho - RO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA/SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE	
Unidade:	Secretaria Judiciária e de Gestão da Informação - SJGI
Responsável:	Áurea Cristina Saldanha Oliveira Aragão

2. OBJETO A SER CONTRATADO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de sistema de gerenciamento de microfones, gravação e streaming de vídeo para o Plenário e Auditório do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia.

A contratação compreenderá o fornecimento de software, equipamentos de áudio e vídeo e insumos para instalação para atender as sessões plenárias, solenidades, e eventos institucionais que se realizam no plenário e auditório do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia. A solução deverá prover os recursos audiovisuais necessários para a realização de sessões plenárias e eventos institucionais, de forma presencial, *on line* ou híbrida, mediante equipamentos modernos e de qualidade, a fim de propiciar aos usuários locais e remotos, uma comunicação de alta resolução em áudio e vídeo, bem assim que permita facilidade no manuseio pelos operadores.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Conselho Nacional de Justiça visando incentivar os tribunais a fornecerem dados de forma transparente instituiu o Ranking da Transparência, em 2018. Desde então, o TRE-RO participa anualmente da premiação do Ranking da Transparência e envia iniciativas para ficar aderente às diretrizes do Conselho, comprometendo-se com a sociedade no aprimoramento dos seus canais de transparência ativa e passiva.

Dentre os requisitos da Resolução CNJ n. 215/2015, constam os seguintes itens: 1- O site possibilita a transmissão ao vivo, pela internet, das sessões dos órgãos colegiados do tribunal ou conselho? e 2 - O vídeo da sessão dos órgãos colegiados é disponibilizado para acesso?.

A postura transparente de órgãos do Poder Judiciário é uma exigência não apenas do Ranking da Transparência do Conselho Nacional de Justiça, mas também do Prêmio CNJ de Qualidade. A transparência é uma reivindicação da sociedade que exige cada vez mais das instituições o fornecimento de informações e facilidade de acesso. Nesse sentido, as tribunais de todo o país vêm se empenhando em dotar suas estruturas de soluções de gravação e transmissão que assegurem o acesso a todos.

Além da transparência há também a exigência de que as sessões plenárias sejam acessíveis a pessoas com deficiência, com serviço de intérprete de libras e audiodescrição, bem assim, no âmbito deste Tribunal devem ser gravadas conforme estabelece a Resolução TRE-RO n. 24/2017, visando a disponibilização do conteúdo dos julgamentos para o fim de recorribilidade das decisões pelos interessados.

Importante registrar que, a partir da pandemia da Covid - 19, as sessões plenárias passaram a ser transmitidas ao vivo no YouTube, sendo realizadas e gravadas na plataforma zoom e disponibilizadas no site do TRE-RO.

Atualmente as sessões plenárias são híbridas, no entanto, a solução para gravação de áudio e vídeo apresenta-se precária. As imagens são capturadas por meio da câmera dos notebooks instalados nas mesas da Corte, não havendo câmeras automatizadas instaladas no ambiente do Plenário. Assim, embora a solução em uso venha atendendo a demanda, em razão de o plenário não possuir equipamentos adequados, frequentemente ocorrem problemas de gravação das sessões, situação não desejável para as atividades do Tribunal.

O Tribunal realiza ainda diversas campanhas, solenidades, posse de gestores, capacitações, diplomação de eleitos etc. de grande relevância para a instituição e a comunidade em geral, o que torna necessária a publicidade,

caracterizando-se como mais uma ferramenta de aproximação da Justiça Eleitoral com o eleitor e o cidadão. As transmissões possibilitam conhecer as decisões, ações e eventos da Justiça Eleitoral.

Ademais, são realizados eventos e treinamentos institucionais no auditório, que de igual forma, não possui os equipamentos necessários para a gravação e transmissão de vídeo.

A par do exposto, busca-se também a aquisição de software de fácil manuseio, intuitivo e prático, que possa ser operado por apenas um servidor, considerando que o Tribunal possui apenas um servidor terceirizado com habilitação para operação do som.

Desta forma, a modernização das sessões plenárias e dos eventos institucionais realizados no plenário e auditório do TRE-RO é medida que se impõe para atender demanda crescente de eficiência, transparência e acessibilidade, por meio da implantação de sistema integrado de áudio, vídeo para gravação e streaming das sessões e eventos.

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual - PCA?

- (x) Sim;
() Não. Fazer justificativa sucinta:

Nota 2: A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.

4. QUANTIDADE JUSTIFICADA A SER CONTRATADA

LOTE	OBJETO	DETALHAMENTO
01	Plenário: Solução de gerenciamento de áudio e vídeo para gravação e transmissão das sessões plenárias, com fornecimento de software, equipamentos e serviço de instalação	Contratação de empresa especializada no fornecimento e implantação de solução de áudio, vídeo e automação, consistindo na transmissão ao vivo, em streaming, de áudio e vídeo, para atender as sessões plenárias e eventos que se realizam no plenário do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia. A contratação contempla o fornecimento de equipamentos e insumos para instalação que permitam a gravação de áudio e vídeo e streaming. A solução deverá prover os recursos audiovisuais necessários para a realização de sessões plenárias e eventos institucionais, de forma presencial, <i>on line</i> ou híbrida, mediante equipamentos modernos e de qualidade, a fim de propiciar aos usuários locais e remotos, uma comunicação de alta resolução em áudio e vídeo, bem assim que permita facilidade no manuseio pelos operadores.
02	Auditório: Solução de gerenciamento de áudio e vídeo para gravação e transmissão de eventos no auditório, com fornecimento de software, equipamentos e serviço de instalação	Contratação de empresa especializada no fornecimento e implantação de solução de áudio, vídeo e automação, consistindo na transmissão ao vivo, em streaming, de áudio e vídeo, para atender solenidades, eventos institucionais, dentre outras demandas, que se realizam no auditório do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia. A contratação contempla o fornecimento de equipamentos e insumos paa instalação que permitam a gravação de áudio e vídeo e streaming. A solução deverá prover os recursos audiovisuais necessários para a realização de sessões plenárias e eventos institucionais, de forma presencial, <i>on line</i> ou híbrida, mediante equipamentos modernos e de qualidade, a fim de propiciar aos usuários locais e remotos, uma comunicação de alta resolução em áudio e vídeo, bem assim que permita facilidade no manuseio pelos operadores.

Realizado levantamento de soluções disponíveis no mercado verificou-se grande diversidade de fabricantes, marcas, modelos e empresas fornecedoras dos equipamentos e serviços que atendem à demanda. Por essa razão, especificam-se as configurações básicas exigidas pela demanda. Segue abaixo a descrição e especificação técnica mínima para aquisição do sistema de gerenciamento de microfones, gravação e streaming de vídeo para o Plenário e Auditório do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, com fornecimento de equipamentos e software.

Estimativa das quantidades e especificações técnicas mínimas, dos equipamentos componentes da solução de gerenciamento de áudio e vídeo (gravação e transmissão) Lote 01 Plenário		
ITEM	OBJETO DETALHAMENTO	QUANTIDADE
01	Licença de Software de gravação e transmissão: Full HD Swchitter com VMIX, PROMIC, Wirecast, VidBlasterX, Restream ou similar, com 8 inputs, 4 outs, NDI, e RECORD, que permita a realização de transmissão streaming, via zoom teams ou outra plataforma e YouTube.	01
02	Licença de software de gerenciamento de áudio - microfones	01
03	Painel de controle remoto para câmeras ou outro sistema similar	01
04	Servidor de processamento e gerenciamento	
05	Switch a partir de 16 GICABIT POE	01
06	Splitter HDMI distribuidor de 1x8 ou outro compatível com a solução ofertada	01
07	Câmera de Vídeo PTZ Full Hd (profissional com sensor CMOS de alta performance, zoom óptico 20x, resolução 1080p60, múltiplas opções de conexão (USB, HDMI, Ethernet) e protocolos VISCA, Pelco, RTSP, SRT e RTMP) ou superior, com capacidade de captura em diferentes ângulos e posições para cobrir todos os aspectos das sessões plenárias, contendo lentes com no mínimo 2.8 de abertura. Recomenda-se o uso de câmeras com recursos de estabilização de imagem para evitar tremores e garantir uma imagem estável, com zoom mínimo de 20 vezes.	06
08	Suporte de Câmera de Vídeo PTZ ou similar	06
09	Conversor SDI/HDMI/NID ou similar	o necessário (especificar)
10	Insumos para a instalação do sistema, como cabos, conectores e acessórios (cabos de alta qualidade e comprimento adequado para conectar todos os equipamentos de áudio e vídeo). Conexões HDMI, SDI ou outras necessárias para garantir uma transmissão de sinal confiável)	o necessário (especificar)
11	Serviço de configuração e programação	o necessário (especificar)
12	Serviço de operação assistida de 01 (uma) sessão/evento	o necessário (especificar)
13	Serviço de treinamento/capacitação	o necessário (especificar)
14	Serviço de instalação e cabeamento	o necessário (especificar)
15	Apresentação de ART	o necessário (especificar)

Estimativa das quantidades e especificações técnicas mínimas, dos equipamentos componentes da solução de gerenciamento de áudio e vídeo (gravação e transmissão) Lote 02 Auditório		
ITEM	OBJETO DETALHAMENTO	QUANTIDADE
01	Licença de Software de gravação e transmissão: Full HD Swchitter com VMIX, PROMIC, Wirecast,	01

	VidBlasterX, Restream ou similar, com 8 inputs, 4 outs, NDI, e RECORD, que permita a realização de transmissão streaming, via zoom teams ou outra plataforma e YouTube.	
02	Licença de software de gerenciamento de áudio - microfones	01
03	Painel de controle remoto para câmeras ou outro sistema similar	01
04	Servidor de processamento e gerenciamento	
05	Switch a partir de 24 GICABIT POE	01
04	Splitter HDMI distribuidor de 1x8 ou outro compatível com a solução	01
05	Câmera de Vídeo PTZ Full Hd (profissional com sensor CMOS de alta performance, zoom óptico 20x, resolução 1080p60, múltiplas opções de conexão (USB, HDMI, Ethernet) e protocolos VISCA, Pelco, RTSP, SRT e RTMP) ou superior, com capacidade de captura em diferentes ângulos e posições para cobrir todos os aspectos das sessões plenárias, contendo lentes com no mínimo 2.8 de abertura. Recomenda-se o uso de câmeras com recursos de estabilização de imagem para evitar tremores e garantir uma imagem estável, com zoom mínimo de 20 vezes.	10
06	Suporte de Câmera de Vídeo PTZ ou similar	10
07	Conversor SDI/HDMI/NID ou similar	o necessário
09	Caixas de som, padrão arandela, com seguintes especificações mínimas ou similar: Frequência de Crossover: 6 kHz; SPL Máximo: 110 dB; Cor: Branca; Conexão: Borne de pressão; Resposta de frequência (-3 dB): 95 Hz - 18 kHz; Alcance de frequência (-10 dB): 40 Hz - 20 kHz; Potência (RMS) ¹ : 140 W; Impedância nominal: 8 Ω; Falante: Coaxial 6 ½" Cone Kevlar; Tweeter: Central 20 mm domo de seda; Dimensões embalagem (A x L x P): 320 x 230 x 300 mm; Peso Líquido: 1,2 kg; Peso Bruto: 3,5 kg	40
10	Mesa de som digital, com com seguintes especificações mínimas ou similar: Número de canais de processamento: 18 entradas combo XLR/TRS, 4 efeitos internos estéreo, 6 aux buses, mix LR; Efeitos internos: 4 motores estéreo; Processamento de sinal: 40 bits de ponto flutuante; A/D e D/A: Modelo: CS5368 (A/D) / CS4385 (D/A); Resolução: 24 bits @ 44,1 / 48 kHz; Dinâmica: 114 dB; Latência analógica E/S: 0,8 ms; conectores: Pré-amplificadores de microfone: 16 entradas XLR/TRS com MIDAS design; Entradas de linha/Aux: 2 RCA, desbalanceado; Saídas principais: 2 XLR, balanceado; Saídas auxiliares: 6 TRS balanceado (X18) / 6 XLR balanceado (XR18); Saídas de monitoramento: 2 RCA (X18); Saídas de fones: 1 TRS Conexões de rede: 1 RJ45 para Ethernet; Interface de Áudio/MIDI: 1 USB Tipo B; Entrada de microfones: Pré-amplificadores-com alta precisão; - +20 dB de ganho; - THD < 0,005% ponderado A; Ruído de entrada equivalente (EIN): -128 dBu, ponderado A; Faixa de ganho: Até 60 dB; Resposta de frequência: 10 Hz - 22 kHz (-1 dB); Faixa dinâmica: 106 dB (analógico para analógico); Separação de canais: > 90 dB @ 1 kHz; Impedância de entrada: - Microfone: 5 kΩ / 10 kΩ; - Linha: 10 kΩ; Nível máximo de	01

	entrada: - Microfone: +23 dBu.	
13	<p>Rack de chão para instalação de equipamentos : Tamanho: 24u;</p> <p>Padrão: 19 polegadas; Dimensão externa mínima: 590x1100x650mm;</p> <p>Material: Aço SAE 1008; pintura: Eletrostática Epóxi Pó Microtexturizado; Cor: Preto; Abertura para cabos, destacável.</p>	01
12	Microfone de mesa compatível com a solução ofertada	10
13	<p>Microfone sem fio: · Sistemas simultâneos por banda: Até 12 · Analógico / Digital: Analógico · Faixa de frequência: 542-572 MHz · Faixa de operação: 300 pés. Linha de visão · Resposta de frequência: 50Hz-15kHz · Microfone Incluído: Transmissor BLX2 com cápsula SM58 · Seleção de canal: Auto / Manual · Tipo: Dinâmico</p> <p>· Padrão Polar: Cardióide · TRANSMISSOR · Fator de forma: Portátil com Mic Capsule · Tipo de bateria: 2 x AA · Vida útil da bateria: Até 14 horas · Tipo de antena: Fixo Canto, voz, fala, podcast, YouTube, rádio, TV, gravação em estúdio</p> <p>O kit precisa ter um setup fácil e tecnologia para lidar com interrupções de sinal, ou seja, se outro microfone invadir sua faixa de frequência, precisamos ter a função QuickScan para encontrar um canal livre.</p> <p>O microfone precisa ser dinâmico, ou seja, precisa ser muito resistente, aguentar altos níveis de pressão sonora SPL.</p> <p>O padrão polar da cápsula que buscamos precisa ser o cardioide. · O padrão polar cardioide capta o áudio que está à frente do microfone e rejeita os ruídos que estão atrás. Isso é perfeito pois ele vai captar apenas a sua voz e vai rejeitar os ruídos indesejados.</p> <p>· O sistema sem fio por completo precisa ter um rendimento de RF confiável, com tecnologia para lidar com interrupções de sinal.</p> <p>MODELO DE REFERENCIA: MICROFONE SM58 SEM FIO com o TRANSMISSOR BLX4</p>	04
14	<p>Amplificador compatível com o sistema de arandela, com as seguintes especificações mínimas: · Equalização: Volume Canal A e B · Alimentação: Bivolt Automático - 127~220VAC</p> <p>· Consumo de Energia: 840W (Máximo) · Classe: D</p> <p>· Canais: 2 · Potência: 600W RMS (300W Por Canal)</p> <p>· Entradas: P10 Mono, P10 Stereo 300W, USB Frontal e SD/MMC · Saídas: P10, 70V para até 30 Caixas por canal</p> <p>· THD: 0,01%; · Modos: USB, SD, Bluetooth, FM · Tensão de rede: 127 ou 220 ~VAC · Controle remoto: Sim; Trafo tronco com primário em 4 e 8 Ohms, secundário de 210V com potência de 600W RMS. Sua função é elevar a tensão de saída do amplificador e assim criar uma linha de 210V, fazendo com que os sinais possam percorrer toda a linha instalada sem perda significativa. · Potência: 600W RMS · Entradas: 4 e 8 Ohms · Saída: Tensão 210V</p>	02
15	Insumos para a instalação do sistema como	o necessário (especificar)

	cabos, conectores e acessórios (cabos de alta qualidade e comprimento adequado para conectar todos os equipamentos de áudio e vídeo). Conexões HDMI, SDI ou outras necessárias para garantir uma transmissão de sinal confiável)	
16	Serviço de configuração e programação	o necessário (especificar)
17	Serviço de operação assistida de 01 (uma) sessão/evento	o necessário (especificar)
18	Serviço de treinamento/capacitação	o necessário (especificar)
19	Serviço de instalação e cabeamento	o necessário (especificar)
20	Apresentação de ART	(especificar)

Nota 3: Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculos e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
Data: A partir de abril de 2025

Tratando-se de **registro de preços**: Sendo possível nesta fase, adiantar as datas previstas para as entregas ou início da execução dos serviços:

CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS			
Exercício	mês/semestre	Quantidade	Unidade
2025	Abril	Solução Plenário	
2025	condicionado à diponibiliade orçamentária	Solução Auditório	

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/RO?
(x) Sim - Qual?

- Fortalecimento da Relação Institucional com a Sociedade: amplia a publicidade dos serviços e canais de comunicação; fortalece mecanismos de transparência por meio da transmissão ao vivo das sessões plenárias e eventos promovidos pelo TRE-RO; fomenta a credibilidade institucional por meio da acessibilidade de informações aos interessados.
- (x) Agilidade e produtividades na prestação jurisdicional
- () Enfrentamento à corrupção, à improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais
- () Promoção da sustentabilidade
 - () Comunicação eficaz
 - () Transformação digital
 - () Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro
 - () Processos autorizados e simplificados
 - () Garantir o dimensionamento adequado da força de trabalho
 - () Aprimorar as aquisições e contratações
 - () Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas
 - () Aperfeiçoar a governança e a gestão

- ☐ Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados
- ☐ Automatizar processos repetitivos
- ☐ Agilidade nas contratações
- ☐ Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações
- ☐ Otimizar a gestão de riscos nas contratações
- ☐ Otimizar o processo orçamentário
- ☐ Alinhamento estratégico na execução orçamentária
- ☐ Não.

Nota 4. A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico 2021-2026 do TRE-RO, disponível em: https://www.tre-ro.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/planejamento-estrategico/Plano_TRE_RO_2021-2026.pdf.

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

I - Possibilidade de processar a contratação por meio de sistema de registro de preços:

- ☒ Sim, de acordo com o art. 33, incisos III da Instrução Normativa TRE-RO n. 04/2023

A contratação de solução para gerenciamento de áudio e vídeo das sessões plenárias encontra-se prevista no PAC ((PSEI 0000304-97.2024.6.22.8000 - evento 1273331). Item SJGI-01/25.). Entretanto, considerando a pretensão de contratação para prover também o auditório do Tribunal e que ainda não há disponibilidade orçamentária a formação de registro de preços mostra-se possível, pois permite que as aquisições sejam realizadas de forma célere e eficiente, tão logo haja disponibilidade orçamentária.

Valor estimado da contratação: R\$ **965.470,09** (Novecentos e sessenta e cinco reais e quatrocentos e setenta reais e nove centavos), compreendendo:

Plenário: R\$ 283.465,63

Auditório: R\$ 682.005,27

- ☐ Não.

II - A contratação exigirá:

1. Equipe de Planejamento:

- ☐ Não: Justificar:

- ☒ Sim, composta pelos servidores indicados de acordo com o Anexo juntado no evento

2. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato:

- ☐ Não: Justificar:

- ☒ Sim, será indicado quando da elaboração do ETP.

III - Trata-se de pedido de ingresso em IRP?

- ☒ Não;

- ☐ Sim, conforme extrato da IRP juntada no evento _____.

8. ENCAMINHAMENTO

Ciência ao Assessor de Comunicação que se indica para compor equipe de planejamento da contratação, haja vista as atribuições regimentais da unidade, na qualidade de integrante técnico.

À SAOFC para indicação do integrante administrativo que comporá equipe de planejamento da contratação. Após, para decidir sobre o prosseguimento da contratação.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Áurea Cristina Saldanha Oliveira Aragão
Gestor Responsável da Unidade Demandante
(Cargo)



Documento assinado eletronicamente por **AUREA CRISTINA SALDANHA OLIVEIRA ARAGÃO, Secretário(a) Judiciário e de Gestão da Informação**, em 07/01/2025, às 12:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1308708** e o código CRC **9E20BB1F**.