



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA/SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE	
Unidade:	Coordenadoria de Segurança, Infraestrutura e Comunicação - COSEIC
Responsável:	Filipe Teixeira ou substituto legal.

2. OBJETO A SER CONTRATADO

Contratação do serviço de Telefonia Fixa comutada (STFC) analógica e digital, nas modalidades local e longa distância, a fim de atender as necessidades deste TRE/RO.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual - PCA?

(X) Sim, [Plano Anual de Contratações de TIC 2024](#) item COSEI-002.

4. QUANTIDADE JUSTIFICADA A SER CONTRATADA

A necessidade consiste em prover a continuidade dos serviços de telefonia fixa em decorrência do encerramento da vigência do contrato n. 04/2019. Considerando que não há possibilidade de prorrogação contratual, se faz necessário a realização de novo certame.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Considerando que o contrato atual terminará sua vigência em 03/03/2024, deverá a nova prestadora iniciar suas atividades em 04/03/2024 para que não haja interrupção dos serviços.

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/RO?

(X) Sim - Qual?

- (X) Agilidade e produtividades na prestação jurisdicional
- () Enfrentamento à corrupção, à improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais
- () Promoção da sustentabilidade
- (X) Comunicação eficaz
- () Transformação digital
- () Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro
- () Processos autorizados e simplificados
- () Garantir o dimensionamento adequado da força de trabalho
- () Aprimorar as aquisições e contratações
- (X) Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas
- () Aperfeiçoar a governança e a gestão
- () Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados
- () Automatizar processos repetitivos
- () Agilidade nas contratações
- () Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações
- () Otimizar a gestão de riscos nas contratações
- () Otimizar o processo orçamentário
- () Alinhamento estratégico na execução orçamentária
- () Não.

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

I - Possibilidade de processar a contratação por meio de sistema de registro de preços:

(☒) Sim, de acordo com o art. 33, incisos I e III da Instrução Normativa TRE-RO n. 04/2023.

(☐) Não.

II - A contratação exigirá:

1. Equipe de Planejamento:

(☐) Não: Justificar:

(☒) Sim, composta pelos servidores indicados de acordo com o Anexo juntado no evento ([1089999](#)).

2. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato:

(☐) Não: Justificar:

(☒) Sim, será indicado quando da elaboração do ETP.

III - Trata-se de pedido de ingresso em IRP?

(☒) Não;

(☐) Sim, conforme extrato da IRP juntada no evento _____.

8. ENCAMINHAMENTOS

Ao(s) servidor(es/as) da STIC indicad(os/as) como integrante(s) da equipe para ciência, concomitantemente,

À SAOFC, para ratificar ou retificar a indicação do integrante administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação.

Após, decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação e, em caso de aprovação, instituir a equipe de planejamento da contratação, que ficará responsável pela elaboração do Estudo Preliminar e do Termo de Referência.

AO GABSITC para ciência.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Pedro Henrique Barreto Marrocos

Coordenador de Segurança, Infraestrutura e Comunicação em substituição



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos