

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade Coordenadoria de Material e Patrimônio Seção de Contratos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA Av. Presidente Dutra, 1889 - Bairro Baixa da União - CEP 76801-976 - Porto Velho - RO



Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade Coordenadoria de Material e Patrimônio Seção de Contratos





Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade Coordenadoria de Material e Patrimônio Seção de Contratos

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

MINUTA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA/SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE		
Unidade:	ASCOM	
Responsável:	Vinícius Brito dos Santos	

2. OBJETO A SER CONTRATADO

Contratação de empresa especializada em serviços de captação de imagens e sons, transmissão ao vivo, produção, edição e finalização de vídeos visando atender as demandas institucionais deste tribunal.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO



Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade Coordenadoria de Material e Patrimônio Seção de Contratos

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual - PCA?

(x) Sim;

() Não. Fazer justificativa sucinta:

A contratação justifica-se na necessidade de criação e a produção de material para divulgação institucional interna e externa, assim como a realização da cobertura das ações institucionais, eventos e atividades referentes às organizações das eleições (preparatórias e de execução), dentre outras afetas à missão da Justiça Eleitoral. Referidas atividades necessitam ser registradas, em vídeo, para valorização da imagem institucional e publicidade de suas ações, assim como para a formação de acervo histórico e da memória institucional.

Assim, a contratação refere-se à produção de vídeos institucionais para registrar e divulgar fatos importantes, bem como apoiar uma campanha de valorização da imagem da Justiça Eleitoral de Rondônia e do Poder Judiciário nacional.

As referidas produções serão exibidas e publicadas no portal do TRE-RO, nas redes sociais do Tribunal e disponibilizadas ao público interno, externo e à imprensa no Estado de Rondônia.

No caso dos vídeos institucionais de valorização da imagem do TRE-RO, estes poderão ser exibidos tanto nas ferramentas corporativas (portal, intranet, letreiro, redes sociais etc.), bem como em canais de TV (aberta e fechada) parceiros.

Como o Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia não possui equipamentos específicos e profissionais habilitados para operar câmeras de gravação de vídeos, lentes de alta definição, ilha de edição, grua de filmagens, drone para captação de cenas, traveling, ilha de edição, monitor de cena, entre outros, bem como, há falta de profissionais capacitados como diretor roteirista, diretor de produção, diretor de cena fotográfica, diretor executivo, produtor de elenco, assistente de direção, cinegrafista, assistente de câmera, locutor, editor de áudio e vídeo, faz-se necessário contratar uma empresa especializada na prestação continuada de serviço de captação, produção, edição e finalização de vídeos institucionais.



Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade Coordenadoria de Material e Patrimônio Seção de Contratos

Além disso, existe uma necessidade de produção de conteúdos audiovisuais, em prestígio aos princípios da publicidade, da transparência e dos costumes já consagrados no Estado de Rondônia.

Dessa forma, objetiva-se ampliar a comunicação com os eleitores, jurisdicionados, advogados, candidatos, partidos, servidores, magistrados, demais profissionais do TRE-RO e a população em geral, oferecendo um ágil canal de distribuição de informações de caráter relevante para a sociedade.

4. QUANTIDADE JUSTIFICADA A SER CONTRATADA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Serviço de filmagem, com captação de imagens em alta definição HDV/fullHD e sons, utilizando duas câmeras (Capital)	PERÍODO DE 2 HORAS	20
2	Serviço de filmagem, com captação de imagens em alta definição HDV/fullHD e sons, utilizando duas câmeras (Capital).	PERÍODO DE 4 HORAS	20
3	Serviço de filmagem, com captação de imagens em alta definição HDV/fullHD e sons, utilizando uma câmera (Capital)	PERÍODO DE 2 HORAS	20
4	Serviço de filmagem, com captação de imagens em alta definição HDV/fullHD e sons, utilizando uma câmera (Capital)	PERÍODO DE 4 HORAS	20
5	Serviço de filmagem, com captação de imagens em alta definição HDV/fullHD e sons, utilizando uma câmera - (Interior)	PERÍODO DE 4 HORAS	8



Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade Coordenadoria de Material e Patrimônio Seção de Contratos

6	Serviço de filmagem realizado com a utilização drone profissional com equipamento de alta performance para captação de imagens, vídeos e tomadas aéreas, com captação de imagens em alta definição (4K) e sons (Capital)	PERÍODO DE 2 HORAS	10
7	Serviço de transmissão ao vivo, com captação de imagens em alta definição HDV/fullHD e sons, utilizando três câmeras (Capital)	PERÍODO DE 4 HORAS	8
8	Serviço de produção, edição e finalização de vídeos institucionais (baixa e média complexidade)	MINUTO	50
9	Serviço de produção, edição e finalização de vídeos institucionais (alta complexidade)	MINUTO	20

As quantidades foram extraídas da última contratação, ainda vigente, considerando as requisições e a projeção de utilização para os anos vindouros.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: 15/09/2024 - Data pós vigência do contrato atual

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/RO?

(x) Sim - Qual?



Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade Coordenadoria de Material e Patrimônio Seção de Contratos

() Agilidade e produtividades na prestação jurisdicional
() Enfrentamento à corrupção, à improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais
() Promoção da sustentabilidade
(x) Comunicação eficaz
(x) Transformação digital
() Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro
() Processos autorizados e simplificados
() Garantir o dimensionamento adequado da força de trabalho
() Aprimorar as aquisições e contratações
() Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas
() Aperfeiçoar a governança e a gestão
() Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados
() Automatizar processos repetitivos
() Agilidade nas contratações
() Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações
() Otimizar a gestão de riscos nas contratações
() Otimizar o processo orçamentário
() Alinhamento estratégico na execução orçamentária
() Não.



Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade Coordenadoria de Material e Patrimônio Seção de Contratos

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

I - Possibilidade de processar a contratação por meio de sistema de registro de preços:				
() Sim, de acordo com o art. 33, incisos da Instrução Normativa TRE-RO n/2023.				
(x) Não.				
II - A contratação exigirá:				
1. Equipe de Planejamento:				
(x) Não: Justificar:				
() Sim, composta pelos servidores indicados de acordo com o Anexo juntado no evento				
2. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato:				
() Não: Justificar:				
(x) Sim, será indicado quando da elaboração do ETP.				
III - Trata-se de pedido de ingresso em IRP?				
(x) Não;				



Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade Coordenadoria de Material e Patrimônio Seção de Contratos

() Sim, conforme extrato da IRP juntada no evento _____.