



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA/SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE	
Unidade:	COMAP
Responsável:	Rudma Rosa Oliveira Costa

2. OBJETO A SER CONTRATADO

Serviços de transporte fluvial de materiais e pessoas a serviço da 20ª Zona Eleitoral de Porto Velho, consistentes em viagens à Região do Baixo Madeira para execução de serviços eleitorais.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual - PCA?

(x) Sim;

() Não. Fazer justificativa sucinta:

4. QUANTIDADE JUSTIFICADA A SER CONTRATADA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Quatro deslocamentos para São Carlos - Nazaré - Lago do Cuniã - Santa Catarina - Papagaios - Calama - Demarcação Rio Machado

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: 01/06/2024 a 28/10/2024.

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/RO?

☒ (x) Sim - Qual?

☒ (x) Agilidade e produtividades na prestação jurisdicional

☐ () Enfrentamento à corrupção, à improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais

☒ (x) Promoção da sustentabilidade

☒ (x) Comunicação eficaz

☐ () Transformação digital

☐ () Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro

☐ () Processos autorizados e simplificados

☐ () Garantir o dimensionamento adequado da força de trabalho

☐ () Aprimorar as aquisições e contratações

☐ () Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas

☐ () Aperfeiçoar a governança e a gestão



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- () Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados
- () Automatizar processos repetitivos
- () Agilidade nas contratações
- () Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações
- () Otimizar a gestão de riscos nas contratações
- () Otimizar o processo orçamentário
- () Alinhamento estratégico na execução orçamentária
- () Não.

Nota 4. A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico 2021-2026 do TRE-RO, disponível em:
https://www.tre-ro.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/planejamento-estrategico/Plano_TRE_RO_2021-2026.pdf.

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

I - Possibilidade de processar a contratação por meio de sistema de registro de preços:

- () Sim, de acordo com o art. 33, incisos ____ da Instrução Normativa TRE-RO n. __/2023.
- (x) Não.

II - A contratação exigirá:



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

1. Equipe de Planejamento:

() Não: Justificar:

(x) Sim, composta pelos servidores indicados de acordo com o Anexo juntado no evento [1104488](#).

2. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato:

() Não: Justificar:

(x) Sim, será indicado quando da elaboração do ETP.

III - Trata-se de pedido de ingresso em IRP?

(x) Não;

() Sim, conforme extrato da IRP juntada no evento _____.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Rudma Rosa Oliveira Costa
Gestor Responsável da Unidade Demandante
(COMAP)