



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA  
AV. PRESIDENTE DUTRA, 1889 - Bairro BAIXA DA UNIÃO - CEP 76805901 - Porto Velho - RO



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA/SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO**

**1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE**

Unidade:

COTEP

Responsável:	Rubem Pinto de Melo
--------------	---------------------

## 2. OBJETO A SER CONTRATADO

Serviço de agenciamento de viagens para fornecimento de passagens aéreas compreendendo os serviços de cotação, reservas, marcação, remarcação, emissão, cancelamento, para trechos nacionais e internacionais, visando atender as necessidades do TRE-RO.

## 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 O serviço de fornecimento de passagens aéreas é de vital importância para o cumprimento da missão institucional do TRE-RO dada a necessidade constante de deslocamento de magistrados e servidores para eventos preparatórios das eleições junto ao Tribunal Superior Eleitoral, treinamentos, reuniões de trabalho, participação em eventos em outras unidades da federação, bem como prover a vinda de palestrantes, servidores, instrutores e magistrados de outras localidades para a realização ou participação em eventos.

3.2 Registre-se que a efetivação dos deslocamentos necessários às atividades do TRE-RO não se dá unicamente com a aquisição do bilhete aéreo. Trata-se, efetivamente, da prestação de um serviço que compreende a cotação, reserva, remarcação, cancelamento e outros serviços correlatos.

3.3. No que pese o contrato 01/2024, em vigência, ter a possibilidade de prorrogação por mais um ano, não vislumbramos vantagem da prorrogação haja vista as dificuldades enfrentadas ao longo da execução contratual no que se refere à economicidade, tendo a contratada apresentado valores muito elevados em alguns bilhetes, sem justificativa plausível e sem respostas efetivas às notificações enviadas.

3.4 Por fim, é importante destacar que o não fornecimento deste serviço poderá inviabilizar a concretização em sua mais plena dimensão das atividades e missões institucionais deste Regional, visto tratarem-se de necessidades permanentes e prolongadas no tempo, típicas de serviços continuados.

**A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual - PCA?**

**Sim;**

**Não. Fazer justificativa sucinta:**

**Nota 2: A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.**

#### **4. QUANTIDADE JUSTIFICADA A SER CONTRATADA**

Estimamos a emissão de 1.500 (um mil e quinhentos) bilhetes no período de 5 (cinco) anos.

Memória de cálculo:

Média mensal de emissões em 2024 x número de meses da contratação =  $25 \times 60 = 1.500$

**Nota 3: Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculos e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.**

#### **5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**Data: 31/01/2025**

Tratando-se de **registro de preços**: Sendo possível nesta fase, adiantar as datas previstas para as entregas ou início da execução dos serviços:

CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS			
Exercício	mês/semestre	Quantidade	Unidade
.....			

#### **6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/RO?

( x ) Sim - Qual?

( x ) Agilidade e produtividades na prestação jurisdicional

( ) Enfrentamento à corrupção, à improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais

( ) Promoção da sustentabilidade

( ) Comunicação eficaz

( ) Transformação digital

( ) Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro

- Processos autorizados e simplificados
- Garantir o dimensionamento adequado da força de trabalho
- Aprimorar as aquisições e contratações
- Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas
- Aperfeiçoar a governança e a gestão
- Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados
- Automatizar processos repetitivos
- Agilidade nas contratações
- Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações
- Otimizar a gestão de riscos nas contratações
- Otimizar o processo orçamentário
- Alinhamento estratégico na execução orçamentária
- Não.

**Nota 4. A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico 2021-2026 do TRE-RO, disponível em: [https://www.tre-ro.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/planejamento-estrategico/Plano\\_TRE\\_RO\\_2021-2026.pdf](https://www.tre-ro.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/planejamento-estrategico/Plano_TRE_RO_2021-2026.pdf).**

## 7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

**I -** Possibilidade de processar a contratação por meio de sistema de registro de preços:

- Sim, de acordo com o art. 33, incisos \_\_\_\_ da Instrução Normativa TRE-RO n. \_\_/2023.
- Não.

**II -** A contratação exigirá:

1. Equipe de Planejamento:

- Não: Justificar: *Em razão da necessidade de celeridade e pela pequena complexidade do objeto da contratação.*
- Sim, composta pelos servidores indicados de acordo com o Anexo juntado no evento .....

2. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato:

- Não: Justificar:
- Sim, será indicado quando da elaboração do ETP.

**III -** Trata-se de pedido de ingresso em IRP?

- Não;

( ) Sim, conforme extrato da IRP juntada no evento \_\_\_\_\_.

**RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**Rubem Pinto de Melo**  
**Gestor Responsável da Unidade Demandante**  
**Coordenador Técnico e de Pagamento**