



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Av. Presidente Dutra, 1889 - Bairro Baixa da União - CEP 76801-976 - Porto Velho - RO



### **DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA DE TIC Nº 1039229 / 2023 - PRES/DG/STIC/NATCTIC**

#### **INTRODUÇÃO**

Em conformidade com a Resolução CNJ nº 468/2022, elabora-se o presente documento, para dar início à fase de Planejamento da Contratação de Solução de TIC.

#### **1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE**

Área Demandante: Coordenadoria de Segurança, Infraestrutura e Comunicação - COSEIC

Responsável pela demanda: Filipe Teixeira

Matrícula: 260558

#### **2 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

contratação de empresa especializada para prestação de serviço de Comunicação Satelital para utilização nas eleições, em consonância com o plano anual de contratações do TRE-RO 2024, versão preliminar evento ([1002677](#)).



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**3 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE  
DEMANDANTE<sup>1</sup>**

Nome: Filipe Teixeira

Cargo: Coordenador na Coordenadoria de Segurança, Infraestrutura  
e Comunicação - COSEIC

Matrícula: 260558

**Nota:**

1. O registro de ciência, por meio do comando SEI! específico, certifica que o indicado tomou conhecimento das atribuições do Integrante Demandante, definidas no Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário, da Resolução CNJ n. 468/2022, adaptadas a seguir:

- i. Responsável pelos aspectos funcionais da solução a ser contratada e pela condução dos trabalhos da equipe de planejamento;
- ii. Responsável por definir, sempre que possível e necessário, os requisitos:
  - a. de negócio, que independem de características tecnológicas, bem como os aspectos funcionais da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, limitados àqueles indispensáveis ao atendimento das necessidades reais do órgão;
  - b. de capacitação, que definem a necessidade de treinamento, número de participantes, carga horária, materiais didáticos, entre outros pertinentes;
  - c. legais, que apontam as normas próprias do negócio com as quais a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação deverá estar em conformidade;
  - d. de manutenção, que independem de configuração tecnológica e que definem a necessidade de serviços complementares;
  - e. temporais, que definem os prazos de entrega dos bens e/ou do início e encerramento dos serviços a serem contratados;
  - f. de segurança da informação, juntamente com o Integrante Técnico;
  - g. de transparência, acesso e de proteção aos dados;
  - h. sociais, ambientais e culturais, que definem requisitos que a solução deverá atender para estar em conformidade com os costumes, os idiomas e o meio ambiente, entre outros pertinentes.
- iii. Responsável por, durante a fase de seleção do fornecedor, com o integrante demandante, proceder às ações de gerenciamento dos riscos



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

e atualizar o Mapa de Gerenciamento de Riscos.

**4 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO(S) INTEGRANTE(S) TÉCNICO(S)<sup>2</sup>**

| <b>Nome</b>                     | <b>Cargo</b>                                                | <b>Matrícula</b> |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
| Pedro Henrique Barreto Marrocos | Chefe da Seção de Infraestrutura e Comunicação - SEINC      | 576077           |
| Gioto Alves Lourenço            | Assistente da Seção de Infraestrutura e Comunicação - SEINC | 576164           |

**Nota:**

2. O registro de ciência, por meio do comando SEI! específico, certifica que o indicado tomou conhecimento das atribuições do Integrante Técnico, definidas no Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário, da Resolução CNJ n. 468/2022, adaptadas a seguir:

Especificar, em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo Integrante Demandante, sempre que aplicável, os seguintes requisitos tecnológicos, entre outros pertinentes:

- a. de arquitetura da informação, composta pela definição de padrões e significação dos termos, expressões e sinais a serem utilizados no nivelamento do entendimento da composição da STIC entre as áreas demandante e técnica, juntamente com o integrante demandante;
- b. de arquitetura tecnológica, composta de hardware, software, padrões de interoperabilidade e de acessibilidade, linguagens de programação, interfaces, dentre outros;
- c. do projeto de implantação da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação que definem, inclusive, a disponibilização da solução em ambiente de produção, processo de desenvolvimento de software, técnicas, métodos, forma de gestão, de documentação, dentre outros;



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- d. de garantia e manutenção, que definem a forma como será conduzida a manutenção e a comunicação entre as partes envolvidas na contratação;
- e. de capacitação, que definem o ambiente tecnológico dos treinamentos, os perfis dos instrutores e o conteúdo técnico;
- f. de experiência profissional da equipe que projetará, implantará e manterá a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, que definem a natureza da experiência profissional exigida e as respectivas formas de comprovação;
- g. de formação da equipe que projetará, implantará e manterá a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, tais como cursos acadêmicos, técnicos e as respectivas formas de comprovação;
- h. de metodologia de trabalho para a implantação e manutenção da solução pela equipe;
- i. de segurança sob o ponto de vista técnico;
- j. demais requisitos aplicáveis.

**Nas contratações de provedores de serviços de TIC, a equipe deverá contar obrigatoriamente com integrante técnico que tenha participado de treinamento no tema segurança da informação.**

### **5 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DOS INTEGRANTES ADMINISTRATIVOS<sup>3</sup>**

| <b>Nome</b>               | <b>Cargo</b>                                                    | <b>Matrícula</b> |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| Valdemir Pereira da Silva | Chefe do Núcleo de Apoio Técnico às Contratações de TIC-NATCTIC | 461231           |

#### **Nota:**

**3. i) Além da indicação do integrante acima, pela STIC, faz-se necessária a indicação de um integrante administrativo pela SAOFC.**

ii) O registro de ciência, por meio do comando SEI! específico, certifica que o indicado tomou conhecimento das atribuições do Integrante Administrativo, definidas no Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário, da Resolução CNJ n. 468/2022, elencadas a



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

seguir:

- a. Auxiliar e orientar os integrantes das áreas Demandante e de Tecnologia da Informação e Comunicação nos aspectos administrativos em todas as fases da contratação;
- b. Apresentar ou definir requisitos, modelos, diretrizes e obrigações contratuais, planilha de formação de preço, questões tributárias, trabalhistas, previdenciárias, entre outras orientações pertinentes, observando os aspectos legais e normativos relacionados à contratação do objeto;
- c. Orientar a elaboração da planilha de formação de preço e demais instrumentos administrativos necessários;
- d. Apontar as possíveis modalidades de licitação para a solução, seus benefícios e riscos, em consonância com as orientações dos órgãos de controle e a experiência recente de outros órgãos ou entidades da Administração Pública.

### **6 – ALINHAMENTO AO PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**

| <b>Perspectiva</b> | <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sociedade          | ( ) Garantia dos direitos fundamentais<br>(x ) Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade                                                                                                                           |
| Processos Internos | (x ) Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional<br>( ) Enfrentamento à corrupção, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais<br>( ) Promoção da Sustentabilidade<br>( x) Comunicação eficaz<br>( ) Transformação digital |



# **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

|                           |                                                                         |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Aprendizado e crescimento | ( ) Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária |
|                           | ( ) Aperfeiçoamento da gestão de pessoas                                |
|                           | ( ) Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira                 |
|                           | ( ) Fortalecimento da estratégia nacional de TIC e de proteção de dados |

## **7 – ALINHAMENTO AO PDTIC<sup>4</sup>**

Caso a demanda esteja declarada dentre as ações/iniciativas do PDTIC, indicar o ID e a descrição da iniciativa logo abaixo.

| <b>ID</b> | <b>Descrição da Iniciativa</b>                                                                   |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PDI10     | Contratar sistema móvel de transmissão de voz e dados via satélite para utilização nas eleições. |

No caso da demanda **não estar** declarada dentre as ações/iniciativas do PDTIC, indique o alinhamento com um objetivo e meta do PDTIC:

| <b>Perspectiva</b> | <b>Objetivo</b>                                             | <b>Meta(s) Associada(s)</b>                                                                                  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sociedade          |                                                             | ( ) KR1-1.1 Aumentar o índice de satisfação dos usuários de TIC de 70 para 90% até 2026                      |
|                    | (x ) Aumentar a satisfação dos usuários do Poder Judiciário | ( ) KR1-1.2 Manter adesão integral às pesquisas de satisfação padronizadas, nos termos preconizados pelo CNJ |
|                    | ( ) Promover a transformação digital                        | ( ) KR1-1.3 Aumentar o percentual de demandas atendidas dentro dos tempos definidos no catálogo de serviços  |
|                    |                                                             | ( ) KR1-2.1 Aumentar o número de serviços digitais da Carta de Serviços                                      |
|                    |                                                             | ( ) KR1-2.2 Atingir percentual de execução do PTD definido pelo Grupo de Trabalho.                           |



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Processos internos        | <p>( ) Aprimorar as aquisições e contratações</p> <p>(x ) Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas</p> <p>( ) Aperfeiçoar a governança e a gestão</p> <p>( ) Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados</p> <p>( ) Automatizar processos repetitivos</p> | <p>( x ) KR1-3.1 Aumentar para no mínimo 75%, até 2026, o índice das contratações delineadas no plano de contratações de TIC</p> <p>( ) KR1-4.1 Atingir até 2026, percentual requerido, de aderência aos requisitos de intraoperabilidade (aderência ao MNI, e outros requisitos técnicos pertinentes: microserviços, SOA, etc.)</p> <p>(x ) KR1-4.2 Manter a disponibilidade dos serviços essenciais de TIC</p> <p>( ) KR1-5.1 Aumentar o iGovTIC-JUD para 80% até 2026</p> <p>( ) KR1-6.1 Manter em zero o número de incidentes cibernéticos que ensejam a aplicação do protocolo de gerenciamento de crises</p> <p>( ) KR1-6.2 Implementar gestão de riscos em 100% dos serviços considerados críticos pelo comitê de governança</p> <p>( ) KR1-7.1 Promover a automação do processos definidos na ENTIC-JUD</p> |
| Aprendizado e Crescimento | <p>( ) Reconhecer e desenvolver as competências dos colaboradores</p> <p>( ) Buscar a inovação de forma colaborativa</p>                                                                                                                                                                 | <p>( ) KR1-8.1 Capacitar anualmente 100% dos servidores da STIC com carga horária mínima de 80 horas (para as unidades de infraestrutura e desenvolvimento, deverão ser considerados para fins de medição os cursos técnicos)</p> <p>( ) KR1-9.1 Manter a participação em, pelo menos, 1 (uma) iniciativa de desenvolvimento colaborativo com outros órgãos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **Nota:**

4. Maiores detalhes podem ser obtidos acessando o Plano publicado no [Portal da Transparência do TRE](#)

## **8 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

| <b>ID do item no plano</b> | <b>Descrição</b>                                                                                                          |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ----                       | Contratação prevista na versão preliminar do Plano Anual de Contratações do TRE-RO evento sei ( <a href="#">1002677</a> ) |

## **9 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA<sup>5</sup>**

A necessidade da contratação em tela se justifica pelo fato de que, em períodos de eleições, compreendido entre 3 (três) semanas antes da eleição até 1 (uma) semana após a realização do último turno do pleito, há um esforço contínuo dos TRE's na disseminação de informações, atividades de votação e apuração e na coleta de resultados, que inclui a transmissão dos dados gerados pelas Urnas Eletrônicas distribuídas pelas Seções Eleitorais para a apuração dos votos no TSE.

Compete a cada TRE estabelecer a logística necessária para o adequado atendimento a todas as necessidades e peculiaridades geográficas de suas Unidades da Federação, considerando-se o atendimento a todos os locais de votação.

Via de regra, as localidades de difícil acesso possuem diversas limitações, dentre as limitações encontradas e considerando-se a necessidade de que trata esta contratação destacamos a inexistência de infraestrutura de comunicação de dados, assim é imperiosa a contratação da solução em comento, sendo esta a principal motivação pela contratação.

Ademais, são recorrentes as dificuldades de conexão em operações externas realizadas pelas zonas eleitorais, especialmente nos distritos e linhas, também pela falta de infraestrutura dessas localidades, que nos últimos anos melhorou exponencialmente, mas ainda carece de investimentos. Dessa forma, outro item previsto nesta contratação será a contratação de algumas unidades do serviço de link satelital em caráter continuado para atender as demandas das zonas eleitorais em períodos não eleitorais, assim como outras demandas de atividades externas das unidades do TRE.

Considerando que, esta unidade contactou o TRE-RR o qual nos orientou que,





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

caso este Tribunal tenha interesse em PARTICIPAR da referida licitação, **realizasse a manifestação de interesse por meio do sistema SIASGnet, entre os dias 25/07/2023 até o dia 02/07/2023;**

Importante destacar que os artefatos da contratação com a indicação das especificações técnicas serão demonstrados concomitantemente ao andamento do processo licitatório do TRE-RR, isso porque não há tempo hábil para a apresentação dos mesmos antes do término do prazo de manifestação de interesse conforme mencionado acima.

Destarte, esta unidade solicita autorização para manifestação de interesse na participação da IRP 20/2023 do TRE-RR no quantitativo abaixo:

| Item | Descrição                                                                                                           | Quantidade |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1    | ACESSO À INTERNET<br>TIPO A:<br>Serviço Corporativo Franqueado para uso transportável com característica sazonal    | 20         |
| 2    | ACESSO À INTERNET<br>TIPO B:<br>Serviço Corporativo Franqueado para uso transportável com característica continuada | 05         |
| 5    | ACESSO À INTERNET<br>TIPO D:<br>Serviço Corporativo para uso transportável com característica continuada            | 05         |



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **Nota:**

5. A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso do bem/serviço sob a perspectiva do interesse público.

## **10 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS<sup>6</sup>**

1. *transmissão de resultado de votação das eleições 2024 em locais de difícil acesso e sem acesso à internet.*
2. *permitir comunicação com os membros das seções eleitorais em locais de difícil acesso e sem acesso à internet.*

### **Nota:**

6. Deve conter os benefícios a serem alcançados sob a perspectiva do interesse público, geralmente envolvendo questões como redução no tempo dos processos de trabalho, redução em custos, redução no número de falhas, melhoria em geral da qualidade do produto ou serviço entregue.

## **11 – FONTE DE RECURSOS**

| <b>Tipo de Orçamento</b> | <b>Item de despesa do planejamento orçamentário</b> | <b>Plano Interno</b> | <b>Previsão de execução orçamentária a por ano</b> |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|
|--------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

|           |                                              |            | <b>exercício<br/>corrente<br/>(R\$)</b> | <b>próximo(s)<br/>exercício(s)<br/>(R\$)</b> |
|-----------|----------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| ORDINÁRIO | Orçamento<br>2024 ainda<br>não<br>disponível | TIC COMRED | Não se<br>Aplica                        | 581.577,12                                   |
| PLEITO    | Orçamento<br>2024 ainda<br>não<br>disponível | IES SISMOV | Não se<br>Aplica                        | 423.270,00                                   |

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES  
SOBRE O ORÇAMENTO**

Valores estimativos baseados no valor estimado para a contratação do TRE-RR para atender a demanda desta administração, e que poderão passar por redução no ETP ou, em último caso, na contratação para atender a disponibilidade orçamentária.

Por se tratar de Licitação para registro de Preços não será necessária a indicação de dotação orçamentária, nos termos do [Art. 7º, § 2º, do Decreto 7.892/2013](#). Isso implica em dizer que a Administração não precisa esperar a liberação do orçamento da União para deflagrar o certame. A formação de registro de preços, de imediato, permite que as aquisições ocorram com celeridade, tão logo haja a indicação da fonte orçamentária, resultando em eficiência nas atividades administrativas.

**12 – ENCAMINHAMENTO**

**Ao(s) servidor(es/as) da STIC** indicad(os/as) como integrante(s) da equipe para ciência, concomitantemente,

**à SAOFC**, para indicação do integrante administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação e manifestação quanto à participação do TRE-RO na referida IRP. Após



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**à Diretoria Geral**, para decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação por meio da modalidade pretendida e, em caso de aprovação, devolver os autos à SOFC para providenciar a inclusão dos quantitativos no sistema *Siasgnet*.

**Por todo o exposto, remeto os autos para apreciação superior com a urgência que o caso requer.**

Respeitosamente.