



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA
AV. PRESIDENTE DUTRA, 1889 - Bairro BAIXA DA UNIÃO - CEP 76805901 - Porto Velho - RO - www.tre-ro.jus.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA DA CONTRATAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE	
Unidade solicitante	SEAP
Unidade demandante	SEALM
Nota 1: Quase sempre as unidades solicitantes e demandantes serão as mesmas.	

2. DEMANDA A SER ATENDIDA

Descrição da demanda: Aquisição, por contratação direta, de materiais de limpeza e papéis em formato A, classificados como materiais de consumo essenciais, destinados ao atendimento contínuo das demandas administrativas e operacionais deste Tribunal, garantindo a adequada higienização dos ambientes, o suporte às atividades internas e a regular prestação dos serviços públicos.

É possível apontar o **objeto** neste momento?

() Não, será definido no ETP, se houver, ou no TR/PB;

(x) Sim:

() **Aquisição de bens** () permanentes () consumo, tipo _____, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no ETP, se houver, ou no TR/PB.

(x) Sim:

Relação de Itens e Quantitativos

- 1) **Papel Toalha Interfolhado** – Unidade – 1110
- 2) **Detergente Líquido Neutro** – Unidade – 300
- 3) **Desinfetante Concentrado Multifuncional** – Unidade – 300
- 4) **Limpa-Vidros Spray** – Unidade – 100
- 5) **Limpador de Uso Geral (Tipo Limpeza Pesada)** – Unidade – 200
- 6) **Papel Higiênico 300 m** – Unidade – 440
- 7) **Papel Higiênico 30 m e 40 m por rolo** – Unidade – 200
- 8) **Papel Toalha Picotado** – Unidade – 70
- 9) **Guardanapo de Papel** – Unidade – 80
- 10) **Papel A4 Alcalino Branco** – Unidade – 250
- 11) **Fita Adesiva Plástica Transparente** – Unidade – 100
- 12) **Álcool Etilico Hidratado Líquido 70%** – Unidade – 300

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Justificativa da necessidade: A contratação pretendida mostra-se necessária para o atendimento contínuo das demandas deste Tribunal, uma vez que os materiais de limpeza e os papéis formato A configuram-se como insumos essenciais e críticos à manutenção das atividades administrativas e operacionais, sendo indispensáveis à higienização dos ambientes, à organização dos trabalhos e à regular prestação dos serviços públicos.

Consta do PCA 0000371-28.2025.6.22.8000 (2026):

(X) Sim, no item nº 35/2026

() Não, justificar: _____.

Qual objetivo, indicador ou meta do Plano de Logística Sustentável serão atendidos com a contratação?

R: **Plano de Logística Sustentável** do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia 2021-2026, consoante diretrizes estabelecidas pela Resolução CNJ n. 400/2021, revisado e aprovado pela **Portaria Nº 59/2025 - PRES/GABPRES, de 24/03/2025** (evento n. 1335636)

(x) Será indicado no ETP, se houver, ou no TR/PB.

() Sem relação com o PLS.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Sendo possível neste momento, descrever a estimativa das quantidades que serão contratadas:

- 1) **Papel Toalha Interfolhado** – Unidade – 1110
- 2) **Detergente Líquido Neutro** – Unidade – 300
- 3) **Desinfetante Concentrado Multifuncional** – Unidade – **300**
- 4) **Limpa-Vidros Spray** – Unidade – **100**
- 5) **Limpador de Uso Geral (Tipo Limpeza Pesada)** – Unidade – 200
- 6) **Papel Higiênico 300 m** – Unidade – 440
- 7) **Papel Higiênico 30 m e 40 m por rolo** – Unidade – 200
- 8) **Papel Toalha Picotado** – Unidade – **70**
- 9) **Guardanapo de Papel** – Unidade – **80**
- 10) **Papel A4 Alcalino Branco** – Unidade – **250**
- 11) **Fita Adesiva Plástica Transparente** – Unidade – 100
- 12) **Álcool Etilico Hidratado Líquido 70%** – Unidade – 300

() Será indicado no ETP, se houver, ou no TR/PB.

A unidade verificou se neste ano há outras contratações de mesma natureza previstas, em andamento ou concluídas, para fins de evitar o fracionamento de despesa?

(x) Sim, foram localizadas as seguintes contratações : [0000506-40.2025.6.22.8000](#) e 0000506-40.2025.6.22.8000 (em andamento)

() Sim, mas não foram localizadas;

() Será analisado no ETP, se houver, ou no TR/PB.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE SERÁ ENTREGUE O BEM OU INICIADA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: janeiro/2026

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE-RO?

() Sim, qual?

(x) Agilidade e produtividades na prestação jurisdicional

() Enfrentamento à corrupção, à improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais

- ☐ Promoção da sustentabilidade, acessibilidade, inclusão e diversidade
- ☐ Comunicação eficaz
- ☐ Transformação digital
- ☐ Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro
- ☐ Processos autorizados e simplificados
- ☐ Garantir o dimensionamento adequado da força de trabalho
- ☒ Aprimorar as aquisições e contratações
- ☐ Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas
- ☐ Aperfeiçoar a governança e a gestão
- ☐ Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados
- ☐ Automatizar processos repetitivos
- ☒ Agilidade nas contratações
- ☒ Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações
- ☐ Otimizar a gestão de riscos nas contratações
- ☐ Otimizar o processo orçamentário
- ☐ Alinhamento estratégico na execução orçamentária
- ☐ Não.

Nota 8. A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico 2021-2026 do TRE-RO, disponível em: <https://bit.ly/4fPvRyB>

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

I - Trata-se de pedido de ingresso em Sistema de Registro de Preços - SRP de **contratação direta**?

☐ Sim, conforme extrato da Intenção de Registro de Preços - IRP juntada no evento _____ e ETP juntado no evento _____.

☐ **O eventual ingresso será avaliado quando da elaboração do ETP.**

☒ Não. **Justificativa:** será verificado no TR e ICVEC.

II - Possibilidade de processar a **contratação direta** por meio de **adesão a uma Ata de Registro de Preços - ARP**?

☐ Sim, conforme ETP juntado no evento _____.

☐ A eventual adesão será avaliada quando da elaboração do ETP.

☒ Não.

III - Possibilidade de processar a **contratação direta** por meio de Sistema de Registro de Preços, **no qual o TRE-RO será o órgão gerenciador**?

☐ Sim;

☐ A eventual formação de SRP será avaliada quando da elaboração do ETP, se houver, ou do TR/PB;

☒ Não.

IV - A **contratação exigirá**:

1. Equipe de Planejamento da contratação - EPC:

☐ Sim, composta pelos servidores adiante indicados, para designação pelo Secretário da SAOFC:

_____;

_____;

_____.

☒ Não. **Justificativa:** A constituição de Equipe de Planejamento da Contratação mostra-se dispensável, tendo em vista que o objeto consiste na aquisição de bens de consumo comuns, de baixa complexidade, com especificações padronizadas, sendo suficientes as informações constantes no Termo de Referência para subsidiar a contratação direta.

2. Estudo Técnico Preliminar - ETP:

() Sim

(x) Não. **Justificativa:** os termos da legislação vigente, a elaboração de Estudo Técnico Preliminar é dispensável para contratações de baixo valor e baixa complexidade, como a presente, que envolve bens de consumo comuns, amplamente disponíveis no mercado, cujas especificações e estimativas de preços já se encontram devidamente definidas no Termo de Referência.

3. Mapa de Gestão de Riscos - MGR:

() Sim

(x) Não. **Justificativa:** Considerando a natureza simples do objeto, o baixo risco inerente à contratação, a inexistência de complexidade técnica e a ausência de execução continuada, a elaboração do Mapa de Gestão de Riscos mostra-se desnecessária, sendo suficientes os mecanismos de controle previstos no Termo de Referência e na legislação aplicável.

4. Equipe de Gestão e Fiscalização de Contrato - EGFC:

(x) Sim, composta pelos servidores adiante indicados, para designação pela autoridade administrativa:

Rudma Rosa Oliveira Costa;

Josivane Adelino Ferreira.

() Não. **Justificativa:**

I - A contratação será processada por dispensa eletrônica (com fundamento nos incisos I e II do artigo 75 da Lei nº 14.133, de 2021):

() Sim.

(x) Não, será uma dispensa presencial. **Justificativa:** Embora a dispensa eletrônica constitua a regra, optou-se pela realização do procedimento de forma presencial, em caráter excepcional, considerando a necessidade de recomposição imediata do estoque de materiais de consumo, atualmente em nível reduzido, o que demanda maior celeridade na obtenção das propostas e na formalização da contratação. A medida não compromete a competitividade, a transparência ou a isonomia, mostrando-se adequada às características do objeto e à urgência no atendimento das necessidades do Tribunal.

II - Em caso de dispensa eletrônica a estimativa de preços será realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa (§ 1º do art. 16 da IN SEGES nº 67, de 8 de julho de 2021)?

() Sim, justificar e informar a fonte orçamentária para cobertura da futura despesa, nos moldes adotado por este Tribunal (evento 0868425): _____.

(x) Não.

III - A contratação será processada com fundamento no inciso III do artigo 75 da Lei nº 14.133, de 2021 (licitações desertas e fracassadas)?

(x) Não;

() Sim (neste caso o termo de referência será dispensado, de acordo com o art. 11 da IN SEGES 81/2022).

8. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Josivane Adelino Ferreira
Responsável da unidade demandante



Documento assinado eletronicamente por **Josivane Adelino Ferreira, Chefe de Seção**, em 26/01/2026, às 16:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1469525** e o código CRC **490498EA**.

0002608-35.2025.6.22.8000

1469525v7