



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Seção de Contratos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA
Av. Presidente Dutra, 1889 - Bairro Baixa da União - CEP 76801-976 - Porto Velho - RO - www.tre-ro.jus.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) /Nº 2/2025 - PRES/DG/SA- OFC/COMSEG

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE SOLICITANTE E DEMANDANTE (obrigatório)

Unidade solicitante: COMSEG

Unidade demandante: COMSEG.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

Descrever:

A necessidade de locação de um imóvel para o Fórum Eleitoral de Vilhena se justifica pela realização de uma reforma nas instalações atuais, que afetará diretamente a área de atendimento ao eleitor e demais setores administrativos. O imóvel próprio não dispõe de um espaço adequado que possa ser utilizado temporariamente para a realocação das atividades, sem comprometer a eficiência dos serviços prestados à população.

Diante disso, a locação de um espaço provisório torna-se imprescindível para garantir a continuidade dos atendimentos eleitorais, assegurando o pleno exercício da cidadania e evitando prejuízos ao público que depende dos serviços da Justiça Eleitoral. Além disso, a necessidade de manter a organização e a segurança dos documentos e equipamentos administrativos reforça a importância de um ambiente apropriado, que atenda às condições estruturais e logísticas necessárias.

Assim, a contratação de um imóvel temporário se apresenta como a solução mais viável para minimizar impactos negativos durante o período da reforma, garantindo a manutenção das atividades essenciais do Fórum Eleitoral de Vilhena com qualidade e eficiência.

3. ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATEGICO DO TRIBUNAL (obrigatório)

3.1 A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE-RO?



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Não, **justificar:** _____

Sim, **descrever quais:** Agilidade e produtividades na prestação jurisdicional / Promoção da sustentabilidade, acessibilidade, inclusão e diversidade / Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações.

3.2 Consta do PCA 2025 (informar o ano):

Sim, no item nº _____;

Não, justificar:

A necessidade de locação de um imóvel para abrigar temporariamente o Fórum Eleitoral de Vilhena não foi inicialmente prevista no Plano de Contratação Anual (PCA) de 2025, pois, à época da sua elaboração, não havia sido dimensionada a exigência de realocação das áreas afetadas pela reforma.

No momento da elaboração do PCA, a expectativa era de que a reforma pudesse ser conduzida sem comprometer o funcionamento das atividades essenciais da Justiça Eleitoral dentro do próprio imóvel. No entanto, com o aprofundamento dos estudos técnicos e a definição do escopo da obra, verificou-se que as intervenções impactariam diretamente a área de atendimento ao eleitor e demais setores administrativos, inviabilizando a manutenção dos serviços no espaço original durante o período da reforma ou na parte ampliada.

Diante dessa situação imprevista, tornou-se necessário buscar uma solução alternativa que garanta a continuidade dos atendimentos e das operações administrativas, sendo a locação temporária de um imóvel a medida mais adequada para evitar prejuízos à população e assegurar a eficiência dos serviços eleitorais.

3.3 Qual objetivo, indicador ou meta do Plano de Logística Sustentável - PLS serão atendidos com a contratação?

Descrever:

A contratação do imóvel para atender ao Fórum Eleitoral de Vilhena está alinhada com os seguintes objetivos do Plano de Logística Sustentável (PLS):



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- **Eficiência energética:** A escolha de um imóvel que atenda a padrões de eficiência energética contribuirá para a redução do consumo de eletricidade, alinhando-se à meta de racionalização do uso de energia elétrica prevista no PLS.
- **Uso racional de recursos naturais:** A implementação de medidas de economia de água e destinação adequada de resíduos atende ao objetivo de minimizar impactos ambientais e otimizar o uso de recursos naturais.
- **Gestão sustentável de resíduos:** A contratação do imóvel incluirá um plano de segregação e destinação correta dos resíduos sólidos, promovendo a reciclagem e práticas de logística reversa, conforme diretrizes do PLS.

ou

() Sem relação com o PLS (**justificar**): _____.

4. INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATAÇÕES

4.1 Informação sobre **contratações correlatas e/ou interdependentes que deverão ser realizadas em função desta:** *(Inclusive sobre necessidade de contratação de terceiros (empresa ou pessoa física) para auxiliar a fiscalização do contrato - Art. 117, § 4º da Lei nº 14.133/2021):*

Descrever: _____.

(X) Não há.

4.2. Caso necessário, informar também eventuais providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato (**providências preliminares**):

() Necessidade de capacitação de gestores e fiscais da contratação: _____;

() Instalação elétrica: _____;

() Instalação lógica: _____;

() Alteração de *layout*: _____;

() Outra: _____.

(X) Não se aplica.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Estrutura adequado, atendendo aos padrões exigidos para a prestação de serviços judiciais de forma eficiente e segura. O imóvel deve estar situado em área central de Vilhena, preferencialmente em zonas de fácil acesso e visibilidade, com proximidade de vias principais, transporte público, e estacionamento adequado para servidores, advogados, e cidadãos. O imóvel deve possuir uma área mínima de 150m², com divisões internas que permitam a adequada disposição de salas de atendimento ao público, gabinetes, sala de audiências, arquivos, recepção, banheiros, e espaço para os servidores. O imóvel deve ser totalmente acessível a pessoas com deficiência, conforme a Lei Brasileira de Inclusão (Lei nº 13.146/2015) e as normas da ABNT NBR 9050. Isso inclui rampas, corredores amplos, banheiros adaptados e sinais visíveis e táteis.

5.1 REQUISITOS PARA A ESCOLHA DA SOLUÇÃO:

Requisitos do negócio:

Descrever: A solução deve contemplar a locação de um imóvel que atenda às necessidades operacionais do Fórum Eleitoral de Vilhena, garantindo um ambiente seguro, acessível e adequado para a prestação dos serviços eleitorais e jurisdicionais. O imóvel deve ser adaptável às exigências do Tribunal Regional Eleitoral (TRE), permitindo sua adequação para atender às especificações estruturais, funcionais e normativas.

A solução deve garantir:

- **Espaço físico adequado:** O imóvel deve possuir área mínima suficiente para acomodar todas as atividades do Fórum, incluindo salas de atendimento ao público, gabinetes, sala de audiências, recepção, arquivo, copa e banheiros.
- **Acessibilidade:** O imóvel deve estar em conformidade com a Lei Brasileira de Inclusão (Lei nº 13.146/2015) e a NBR 9050, garantindo acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- **Infraestrutura compatível:** O espaço deve permitir instalações elétricas, hidráulicas e de telecomunicações compatíveis com as exigências do TRE.
- **Segurança:** O imóvel deve dispor de infraestrutura que permita a segurança patrimonial, incluindo controle de acesso e equipamentos de combate a incêndio conforme normas vigentes.
- **Sustentabilidade e eficiência energética:** A solução deve priorizar imóveis com sistemas que favoreçam a economia de recursos naturais, como iluminação LED.

Requisitos de capacitação:



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Descrever: _____.

(x) não se aplica porque: _____.

Requisitos legais:

Descrever:

A solução deve estar em conformidade com as normas vigentes que regulam a locação de imóveis para órgãos públicos, garantindo a legalidade, acessibilidade, segurança e adequação do espaço para o funcionamento do Fórum Eleitoral de Vilhena.

Os principais requisitos legais incluem:

1. Normas de acessibilidade

- Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência) – determina que espaços públicos e privados de uso coletivo sejam acessíveis.
- ABNT NBR 9050 – estabelece critérios técnicos para acessibilidade em edificações, mobiliário e equipamentos urbanos.

2. Normas de segurança e combate a incêndios

- Decreto Estadual/Corpo de Bombeiros – o imóvel deve possuir Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), garantindo conformidade com as normas de segurança contra incêndios.
- Norma Regulamentadora NR-23 – estabelece diretrizes para prevenção e combate a incêndios em edificações.

3. Normas urbanísticas e de uso do solo

- O imóvel deve estar regularizado junto à prefeitura de Vilhena, com alvará de funcionamento e habite-se atualizado.
- Deve respeitar o zoneamento urbano vigente, permitindo o uso institucional do espaço para atividades do Fórum Eleitoral.

4. Normas referentes à inexibibilidade de licitação.

A contratação direta deve atender aos requisitos do § 5º do Art. 7, da Lei 14.133/2021.

A observância desses requisitos legais é essencial para garantir que o imóvel contratado esteja em conformidade com as normas aplicáveis, proporcionando segurança jurídica à Administração Pública e assegurando que o espaço seja adequado, acessível e seguro para os servidores e cidadãos que utilizam os serviços do Fórum Eleitoral de Vilhena.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

() não se aplica porque: _____.

Requisitos de garantia e manutenção:

Serão exigidas as seguintes garantias:

() **Apenas a garantia legal** (todo produto, por lei, tem garantia, independente de ser oferecida ou não pelo fornecedor. É a chamada “garantia legal”: **30 dias para produtos não duráveis e 90 dias para produtos duráveis** (art. 26, I, e II, CDC).

() **Garantia complementar à legal** (A garantia oferecida pelo fornecedor, complementar à legal, é aquela exigida pelas especificidades do objeto, que deve ser justificada pela unidade, geralmente por ser uma prática observada no mercado para aquele produto ou serviço).

Justificativa: _____.

(x) Não será exigida **porque:**

O imóvel será utilizado na condição em que se encontra, e eventuais adaptações ou reformas necessárias para adequação ao uso do Fórum Eleitoral serão de responsabilidade exclusiva da Administração Pública. Além disso, a legislação vigente já prevê a garantia legal mínima para o imóvel, sendo desnecessária a exigência de garantias adicionais.

Requisitos temporais:

Descrever:

A contratação do imóvel deverá observar os seguintes prazos e condições:

1. **Início da Locação:** O imóvel deve estar disponível para ocupação e utilização pelo Fórum Eleitoral de Vilhena a partir da assinatura do contrato.
2. **Duração do Contrato:** O contrato de locação terá vigência de 06 (seis) **meses**, podendo ser renovado conforme a necessidade da Administração Pública e as condições estabelecidas na legislação vigente.

A definição clara dos prazos de entrega e execução é essencial para garantir o planejamento adequado das atividades do Fórum Eleitoral de Vilhena. A disponibilidade do imóvel dentro do prazo estipulado assegura a continuidade dos serviços eleitorais, evitando prejuízos operacionais. Além disso, a vigência do contrato deve ser compatível com a necessidade de prestação contínua dos serviços, garantindo previsibilidade orçamentária e eficiência administrativa.

Tratando-se de **registro de preços:** Indicar as datas previstas para as entregas ou início da execução dos serviços:



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Exercício:

Mês/semestre:

Quantidade:

Unidade:

Não se aplica.

Requisitos de Segurança da Informação:

Caso se refira à contratação de TIC, ou tenha correlação com a área de TIC:

_____.

(x) não se aplica.

Requisitos ambientais, econômicos, sociais e culturais:

Descrever: _____.

1. Requisitos Ambientais

- **Eficiência energética:** O imóvel deve contar com sistemas que reduzam o consumo de energia, como iluminação em LED e ventilação natural, sempre que possível.
- **Gestão de resíduos:** Caso o imóvel passe por reformas, estas devem seguir a Resolução CONAMA nº 307/2002, garantindo a destinação correta dos resíduos sólidos gerados.

2. Requisitos Econômicos

- **Custo-benefício da locação:** O valor do aluguel deve ser compatível com os preços de mercado na região, considerando as características e a localização do imóvel.
- **Redução de custos operacionais:** A escolha de um imóvel que já atenda a grande parte das necessidades do Fórum reduz os gastos com adaptações e reformas.
- **Eficiência na manutenção:** Priorizar imóveis que apresentem menor necessidade de intervenções corretivas, minimizando custos de manutenção ao longo da vigência contratual.

3. Requisitos Sociais



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- **Acessibilidade universal:** O imóvel deve estar em conformidade com a Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão), garantindo acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- **Segurança e bem-estar dos usuários:** O espaço deve proporcionar um ambiente seguro, iluminado e confortável para servidores e cidadãos que acessam os serviços do Fórum.
- **Fomento ao desenvolvimento local:** Preferência por imóveis situados em áreas que favoreçam a circulação de pessoas e impulsionem o comércio e os serviços locais.

4. Requisitos Culturais

- **Valorização da identidade regional:** O imóvel deve respeitar as características arquitetônicas e culturais do município de Vilhena, contribuindo para a preservação da identidade local.
- **Atenção ao patrimônio histórico e cultural:** Se o imóvel estiver localizado em área de interesse cultural, todas as intervenções deverão seguir as normas de preservação patrimonial.

A adoção desses requisitos está alinhada às diretrizes do Plano de Logística Sustentável (PLS). O cumprimento dessas práticas visa garantir eficiência operacional, redução de custos, inclusão social e respeito ao meio ambiente, contribuindo para um desenvolvimento sustentável e responsável.

() não se aplica porque: _____.

Requisitos técnicos:

Descrever: O imóvel a ser locado para o Fórum Eleitoral de Vilhena deverá atender aos requisitos técnicos já estabelecidos nos requisitos legais, garantindo sua adequação ao uso institucional, além dos seguintes:

1. Infraestrutura Física

- **Área mínima construída:** O imóvel deve possuir uma metragem compatível com a demanda do Fórum Eleitoral, com espaços adequados para atendimento ao público, gabinetes, cartórios, salas de audiência, arquivo, copa e sanitários.
- **Pé-direito e ventilação:** O pé-direito deve ser adequado para garantir conforto térmico e acústico, com ventilação e iluminação natural sempre que possível.

2. Instalações Elétricas e Hidráulicas



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- **Rede elétrica:** O imóvel deve possuir infraestrutura elétrica dimensionada para suportar equipamentos de informática, ar-condicionado e demais aparelhos necessários ao funcionamento do Fórum.
- **Cabeamento estruturado:** Preferência por imóveis que já possuam cabeamento estruturado para telefonia e internet, garantindo conectividade estável.
- **Rede hidráulica:** O sistema de abastecimento e esgoto deve estar em conformidade com as normas sanitárias, garantindo o funcionamento adequado de banheiros e copa.

3. Segurança

- **Sistema de combate a incêndios:** O imóvel deve possuir saídas de emergência sinalizadas, extintores, hidrantes e demais dispositivos exigidos pelo Corpo de Bombeiros.
- **Controle de acesso:** O local deve permitir a implementação de medidas de controle de entrada e saída de pessoas, como portaria ou monitoramento por câmeras.

4. Acessibilidade

- **Conformidade com a ABNT NBR 9050:** O imóvel deve estar adaptado para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, com rampas, banheiros acessíveis e sinalização adequada.
- **Vagas de estacionamento:** Preferência por imóveis com vagas reservadas para pessoas com deficiência e idosos.

5. Condições Estruturais

- **Estado de conservação:** O imóvel deve estar em boas condições estruturais, sem infiltrações, fissuras ou problemas que comprometam sua utilização imediata.
- **Acabamentos:** Pisos, forros, esquadrias e revestimentos devem ser adequados ao uso administrativo e de atendimento ao público.

Os requisitos técnicos são essenciais para garantir a adequação do imóvel às necessidades operacionais do Fórum Eleitoral, proporcionando um ambiente seguro, acessível e funcional para servidores e cidadãos.

() não se aplica porque: _____.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Metodologia de trabalho e implantação da solução:

Local de entrega: Imóvel situado no município de **Vilhena/RO**, conforme especificações do contrato.

Local de execução dos serviços: O imóvel locado será utilizado como **Fórum Eleitoral de Vilhena**, destinado ao atendimento do público, realização de audiências, atividades administrativas e demais funções inerentes à Justiça Eleitoral..

Outros aspectos relevantes: _____.

(x) Não se aplica. Simples entrega da solução.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1 Consultas e estudos realizados:

AÇÃO

(x) Consulta a fornecedores. Documentação gerada (e-mails, relatórios, atas de reuniões, orçamentos, etc.). **Descrever e indicar os eventos:** [1342847](#) [1342846](#)

() Consulta a contratações de outros órgãos. Documentação gerada (e-mails, Editais de licitação, atas de registro de preços, contratos, etc.). **Descrever e indicar os eventos:**
_____.

() Consulta Painel de Preços ou Banco de preços. Documentação gerada (relatórios, outros). **Descrever e indicar os eventos:** _____.

() Estudos técnicos. Documentação gerada (relatórios, estudos, outros). **Descrever e indicar os eventos:** _____.

() Não obrigatório. justificar: _____

6.2 Análise das soluções/alternativas possíveis:

Não se aplica.

Descrição da Solução 1: _____.

Atendimento aos requisitos: _____.

Vantagens e desvantagens da solução: _____.

Valor Estimado: _____.

Solução Escolhida:

() Sim - Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar:

() Não.

Descrição da Solução 2: _____.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Atendimento aos requisitos: _____.

Vantagens e desvantagens da solução: _____.

Valor Estimado: _____.

Solução Escolhida:

Sim - Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar:

Não.

Outras soluções: Descrever: _____.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever: A presente contratação visa a **locação de imóvel** para atender às necessidades do **Fórum Eleitoral de Vilhena**, garantindo um espaço adequado para o funcionamento das atividades administrativas e atendimento ao público. O imóvel deve estar situado em área de fácil acesso para a população e contar com infraestrutura compatível com as demandas operacionais da Justiça Eleitoral..

O imóvel a ser locado deve atender aos seguintes requisitos:

- **Infraestrutura:** Deve dispor de áreas para atendimento ao público, gabinetes, cartórios, salas de audiência, arquivo, copa, banheiros e demais dependências necessárias ao funcionamento do Fórum.
- **Acessibilidade:** O imóvel deve estar em conformidade com as normas de acessibilidade da **ABNT NBR 9050** e a **Lei nº 13.146/2015** (Estatuto da Pessoa com Deficiência), incluindo rampas, banheiros adaptados e circulação adequada para pessoas com mobilidade reduzida.
- **Segurança:** Deve contar com medidas de segurança, incluindo sistema de combate a incêndios conforme exigências do Corpo de Bombeiros e possibilidade de controle de acesso.
- **Infraestrutura elétrica e hidráulica:** O imóvel deve possuir instalações elétricas e hidráulicas em perfeitas condições de funcionamento, dimensionadas para atender às necessidades do Fórum Eleitoral.
- **Sustentabilidade:** Preferência por imóveis que adotem práticas sustentáveis, como eficiência energética, uso racional de água e destinação correta de resíduos sólidos.

7.1 JUSTIFICAR EVENTUAL FORMAÇÃO DE SRP PARA A CONTRATAÇÃO DIRETA DA SOLUÇÃO:

7.1.1 A contratação será processada por meio de Sistema de Registro de Preços, **no qual o Tribunal será o órgão gerenciador?**



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Não;

Sim, trata-se da contratação direta para a aquisição de bens ou contratação de serviços **para atendimento a mais de um órgão ou entidade** (§ 6º do art. 82 da NLLC e art. 16 do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023):

por inexigibilidade

por dispensa de licitação

7.1.2 Se positivo, informar (art. 15, VII, Decreto nº 11.462, de 2023):

Não há RP vigente nem compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste ETP.

Há RP vigente, compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste ETP, porém será necessário novo RP porque o quantitativo é inferior à demanda.

Não se aplica.

7.1.3 Haverá uma quantidade máxima a ser adquirida para cada item/grupo?

Não;

Sim, de acordo com o quadro adiante: **(havendo quantidade máxima, inserir quadro/tabela com os quantitativos para cada item).**

Descrever: _____.

7.1.4 Quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens, de acordo com o quadro adiante: (havendo quantidade mínima, inserir quadro/tabela com os quantitativos para cada item).

Descrever: _____.

Não se aplica.

7.1.5 Haverá possibilidade de prever preços diferentes?

Não;

Sim, **porque:**

O objeto será entregue em locais diferentes, a saber: **(inserir justificativa para a adoção da e quadro/tabela com os itens que serão entregues em locais diferentes).**

em razão da forma e do local de acondicionamento: **(inserir justificativa para a adoção da medida e quadro/tabela relacionando os itens com as respectivas diferenças entre as formas e os locais de armazenamento).**

admitida cotação variável em razão do tamanho do lote: **(inserir justificativa para a adoção da medida e quadro/tabela com os diversos tamanhos dos lotes para os itens).**

outros motivos justificados: **(inserir justificativa para a adoção da medida):**

_____.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

7.1.6 O licitante poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no termo de referência, obrigando-se nos limites dela?

Sim.

Não, justificar: _____.

Não se aplica.

7.1.7 Será adotado o critério de julgamento de menor preço por:

item

Grupo (**justificativa:** _____), devendo ser observado o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos. A contratação posterior de item específico constante de grupo de itens exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão.

Não se aplica, visto que a contratação será processada via inexigibilidade, com fulcro no § 5º do Art. 7, da Lei 14.133/2021

7.1.8 Será permitido o registro de preços com indicação limitada a unidades de contratação, sem indicação do total a ser adquirido?

Não;

Sim, porque: (**conforme indicação do valor máximo da despesa, estando vedada a participação de outro órgão ou entidade na ata**).

É a primeira licitação para o objeto e o órgão não tem registro de demandas anteriores;

Trata-se de alimento perecível.

7.1.9 Divulgação da IRP (**neste caso é obrigatória porque se trata de contratação direta, apenas permitidas para mais de um órgão**):

a) Caso outros órgãos ou outras entidades manifestem interesse em aderir à IRP, no prazo de 8 (oito) dias úteis fixado pelo Decreto nº 11.462, de 2023, deverão encaminhar as seguintes informações mínimas:

i. Quantitativo total;

ii. Quantitativo mínimo por aquisição (de cada item);

iii. Cronograma de aquisição;

iv. Endereço completo do local de entrega;

v. Disponibilidade orçamentária, se for o caso;

vi. Responsável pelo recebimento (nome, telefone e função).

b) Considerando a busca pela economia de escala, será indeferida, de plano, a solicitação de adesão a IRP cujo quantitativo mínimo seja inferior ao quantitativo mínimo estipulado no cronograma constante neste ETP.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Não se aplica.

7.1.10 Há possibilidade de adesão à Ata de Registro de Preços por outros órgãos ou entidades que não tenham participado do certame?

Sim, apresentar justificativa (**Acórdão TCU nº 1381/2018 - Plenário**): _____.

Não, porque: _____:

Não se aplica.

7.1.11 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462, de 2023):

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na [linha “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

c) os preços registrados serão reajustados respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para o reajuste dos preços contratados.

Não se aplica.

7.1.12 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano contado a partir do 1º do útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, 2021.

Neste ponto a unidade, CASO PRETENDA, poderá justificar a possibilidade de renovação dos quantitativos quando da prorrogação da vigência, de acordo com os critérios listados na nota adiante: _____.

Não se aplica.

7.2 A contratação da solução por meio do **ingresso em SRP ou adesão a uma ARP** exige as seguintes **justificativas** (art. 15, VII, Decreto nº 11.462, de 2023):

Não há RP vigente nem compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste ETP.

Há RP vigente, compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste ETP, porém será necessário novo RP porque o quantitativo é inferior à demanda.

Não se aplica.

7.2.1 Justificativa complementar para ingresso em SRP (art. 10 do Decreto 11.462, de 2023):



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

I - Vantagem do ingresso: Descrever: _____.

II - Extrato da IRP e os demais documentos do processo já disponíveis pelo órgão gerenciador para estabelecer as especificações do objeto e as obrigações da compromissária/contratada, tais como: documentos da fase de planejamento, aviso de dispensa e seus anexos, comprovação de publicação do aviso de dispensa, juntados nos eventos: _____:

Não se aplica

7.2.2 Justificativa complementar para adesão em ARP (art. 31 do Decreto 11.462, de 2023):

I - Vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público: _____;

II - Demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, **conforme consultas de preços realizadas**, juntadas nos eventos: _____;

III - Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor (**juntar os documentos e citar os eventos**): _____.

IV - Cópia dos atos que regem o SRP no órgão gerenciador: aviso de dispensa ou edital, com seus anexos, e comprovação da publicação, parecer jurídico, ARP e seus anexos e comprovação de publicação, juntados nos eventos: _____.

Não se aplica

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

(obrigatório)

Nº Item/grupo: 1

Descrição: Locação de imóvel para o Fórum Eleitoral de Vilhena

Unidade: Mês

Quantidade: 06

Justificativa: A locação do imóvel será realizada pelo período de **06 meses**, garantindo a continuidade das atividades do Fórum Eleitoral durante o tempo necessário para a realização das eleições e demais processos administrativos da Justiça Eleitoral.

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NAO DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

Haverá parcelamento?

(x) **Não**, a solução será adjudicada em **item único** porque:

() é inviável promover a adjudicação por itens ou grupos porque: _____.

() Outra justificativa: _____.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Sim, a solução será **dividida em itens**.

Serão formados **lotes** pela divisão de itens?

Não;

Sim.

Se positivo, justificar : _____,

Serão formados **grupos compostos por itens**?

Não;

sim.

Se positivo, justificar a vantagem técnica e econômica do **agrupamento**: _____.

**10. VALOR ESTIMADO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA
(obrigatório)**

R\$ 5.950,00 (cinco mil novecentos e cinquenta reais), de acordo com as pesquisas de preços realizadas e informadas no item 6.1 e as quantidades estimadas no item 8 do ETP.

EVENTUAL FRACIONAMENTO DE DESPESA - caso não informado no DFDc: Tratando-se de **dispensa em razão do valor**, eletrônica ou presencial (art. 75, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021), informar se o somatório do que for despendido no exercício financeiro com objetos de mesma natureza - entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade, de acordo com a definição do art. 4º, § 2º da Instrução Normativa nº 67, de 8 de julho de 2021:

Não se aplica.

A fonte orçamentária da despesa está indicada no quadro adiante:

Não se aplica.

| FONTE ORÇAMENTÁRIA | | | |
|---------------------------|--|--|--|
| | | | Previsão de execução orçamentária por ano |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

| Tipo de Orçamento | Item de despesa do planejamento orçamentário | Plano Interno | exercício corrente (R\$) | próximo(s) exercício(s) (R\$) |
|--|---|----------------------|--|--------------------------------------|
| Ordinário | Locação de Imóvel | IEF LO-CIMO | R\$ 35.700 (trinta e cinco mil e setecentos reais) | |
| | | | | |
| Total por exercício financeiro R\$ 35.700 (trinta e cinco mil e setecentos reais) | | | | |
| INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: | | | | |

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Ganho de produtividade

Informar: A locação do imóvel adequado ao Fórum Eleitoral permitirá maior organização e eficiência nas atividades, melhorando o fluxo de trabalho, atendendo mais rapidamente ao público e otimizando o tempo dos servidores. Além disso, a estrutura planejada permitirá maior conforto e funcionalidade para as equipes, o que refletirá diretamente na produtividade..

Não se aplica.

Redução de esforço

Informar: _____.

Não se aplica.

Redução de custo



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Informar: A escolha de um imóvel adequado e em boas condições estruturais resultará em uma redução significativa de custos com reformas e adaptações. Além disso, ao alugar um imóvel com uma estrutura de baixo custo operacional e localização estratégica, a administração conseguirá economizar com transporte e infraestrutura adicional..

Não se aplica.

Redução de uso de recursos

Informar: _____.

Não se aplica.

Melhoria de controle

Informar: _____.

Não se aplica.

Redução de riscos

Informar: _____.

Não se aplica.

Cumprimento de determinação
legal e/ou administrativa

Informar: A contratação atende à necessidade de cumprimento da legislação que regulamenta o funcionamento dos órgãos da Justiça Eleitoral, incluindo a adequação de instalações para o atendimento público e a conformidade com as normas de acessibilidade e segurança. A locação do imóvel é um passo necessário para garantir que o Fórum Eleitoral opere de maneira eficiente e legalmente conforme as.

Não se aplica.

Melhoria/adequação nas
instalações físicas

Informar: A locação de um imóvel que atenda às necessidades do Fórum Eleitoral permitirá a adequação e melhoria das instalações físicas para melhor atender o público e os servidores, garantindo um espaço funcional, seguro e acessível para o desempenho das atividades eleitorais.

Não se aplica.

Outro

Informar: _____.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS (obrigatório)

Descrever:

Possíveis Impactos Ambientais:

Consumo de recursos naturais: O uso de energia elétrica e água durante a locação do imóvel pode gerar um impacto ambiental em termos de consumo de recursos naturais.

Geração de resíduos: Durante a operação do Fórum Eleitoral, podem ser gerados resíduos sólidos, como papéis, plásticos, materiais de escritório e outros resíduos não recicláveis.

Descarte inadequado de resíduos: Caso não haja um processo de gestão adequado dos resíduos, o descarte inadequado pode gerar impactos negativos no meio ambiente, como poluição do solo e da água.

Medidas Mitigadoras:

Requisitos de baixo consumo de recursos naturais: O imóvel deverá adotar práticas de eficiência energética, como o uso de lâmpadas LED, controle de consumo de energia elétrica e instalação de sistemas de aproveitamento de água da chuva, quando possível.

Reciclagem e destinação final dos resíduos: O Fórum Eleitoral deverá implementar um sistema de segregação e reciclagem de resíduos, com a destinação adequada dos materiais recicláveis e não recicláveis. Materiais como papéis, plásticos e metais deverão ser separados para reciclagem, reduzindo o impacto ambiental causado pelo desperdício, observando as diretrizes do vigente Plano de Logística Sustentável – PLS deste Órgão e a versão atualizada do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, da Advocacia Geral da União - AGU, adotado pelo TRE-RO.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

Baseado nos estudos preliminares, a contratação demonstra-se adequada para o atendimento da demanda?

Sim

Não

Justificativa: A contratação de um imóvel para atender ao Fórum Eleitoral de Vilhena é adequada para o atendimento da demanda, pois atende aos requisitos legais, operacionais e de infraestrutura exigidos para o bom funcionamento das atividades da Justiça Eleitoral. O imóvel proposto está em conformidade com as normas de segurança, acessibilidade e sustentabi-



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

lidade, oferecendo espaço suficiente e adequado para as necessidades administrativas e operacionais do Fórum. Além disso, a locação do imóvel evitará custos excessivos com adaptações e reformas e garantirá a continuidade dos serviços eleitorais dentro dos prazos e exigências legais. A contratação também prevê medidas mitigadoras para os impactos ambientais, alinhando-se com as práticas sustentáveis exigidas pela legislação vigente..

Unidade Demandante

responsável (nome)



Documento assinado eletronicamente por **LEISSON DE SOUSA CASTRO, Coordenador(a)**, em 08/04/2025, às 17:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1345833** e o código CRC **E2DB1775**.