



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA
AV. PRESIDENTE DUTRA, 1889 - Bairro BAIXA DA UNIÃO - CEP 76805901 - Porto Velho - RO - www.tre-ro.jus.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) /Nº 3/2025 - PRES/DG/SJGI/CJD

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE	
Unidade solicitante	COORDENADORIA DE JURISPRUDÊNCIA E DOCUMENTAÇÃO (CJD)
Unidade demandante	SECRETARIA JUDICIÁRIA E DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO (SJGI)/COORDENADORIA DE JURISPRUDÊNCIA E DOCUMENTAÇÃO (CJD)/CERIMONIAL

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Descrever: A contratação de empresa especializada para a **confecção de medalhas** é necessária para atender às demandas de solenidades, comemorações, premiações e reconhecimento de serviços prestados por membros, servidores, colaboradores e autoridades, conforme o calendário oficial e as normativas internas do Tribunal. A aquisição visa **manter a tradição institucional de reconhecimento e valorização**, essencial para a motivação do corpo funcional e o fortalecimento da imagem do TRE-RO perante a sociedade. A falta da contratação impossibilita a realização de atos formais de premiação e homenagem.

3. ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATEGICO DO TRIBUNAL

() Não, **justificar:** _____

(X) Sim, **descrever quais:** Apoio aos Objetivos Estratégicos relacionados à Gestão de Pessoas, Governança e Fortalecimento da Imagem Institucional, como: "Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional" ou "Valorizar Pessoas e Promover a Qualidade de Vida" (Objetivos inferidos com base na Estratégia Nacional do Poder Judiciário).

3.2 Consta do PCA _____ (informar o ano):

(X) Sim, no item nº SJGI CJD CUSTEIO ADM APOIO 2025 (especificação completa no item 10 deste ETP);

() Não, **justificar:** _____.

3.3 Qual objetivo, indicador ou meta do Plano de Logística Sustentável - PLS serão atendidos com a contratação?

Descrever: O objeto não possui alinhamento direto com metas quantificáveis de redução de consumo do PLS, mas a contratação deverá buscar materiais e processos que considerem a **redução de resíduos e o ciclo de vida do produto**, em consonância com o eixo de **Compras e Contratações Sustentáveis** do PLS e do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU.

ou

() Sem relação com o PLS (**justificar:**) _____.

4. INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATAÇÕES

4.1 Informação sobre **contratações correlatas e/ou interdependentes que deverão ser realizadas em função desta:** *(Inclusive sobre necessidade de contratação de terceiros (empresa ou pessoa física) para auxiliar a fiscalização do contrato - Art. 117, § 4º da Lei nº 14.133/2021):*

Descrever: _____.

(X) Não há.

4.2. Caso necessário, informar também eventuais providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato (**providências preliminares**):

- () Necessidade de capacitação de gestores e fiscais da contratação: _____;
- () Instalação elétrica: _____;
- () Instalação lógica: _____;
- () Alteração de *layout*: _____;
- () Outra: _____.
- (X) Não se aplica.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 REQUISITOS PARA A ESCOLHA DA SOLUÇÃO:

Requisitos do negócio:

Descrever: Fornecimento de **medalhas metálicas** (ex: latão, bronze ou liga de Zamac) com acabamento de **alta qualidade** (ex: banho em ouro envelhecido, prata ou cobre). As medalhas devem ser personalizadas conforme **identidade visual e brasão do TRE-RO**, com gravação em baixo ou alto relevo e esmaltação colorida, quando for o caso. O fornecimento deve incluir a respectiva **fita de gorgorão** nas cores especificadas e **estojo individual** para acondicionamento e entrega. O produto final deve ser idêntico ao modelo físico ou *mockup* digital aprovado.

Requisitos de capacitação:

Descrever: _____.

(X) não se aplica porque: Trata-se de aquisição de bem manufaturado (medalhas), não requerendo treinamento ou capacitação específica do pessoal do Tribunal para seu uso ou fiscalização.

Requisitos legais:

Descrever: O fornecimento deve estar em conformidade com as normas aplicáveis à **identidade visual da Justiça Eleitoral e do Poder Judiciário**. A empresa deve atender a todas as obrigações fiscais e trabalhistas, e o produto deve ser fabricado em **conformidade com as normas técnicas pertinentes** a materiais, acabamento e durabilidade, embora não haja normas ANVISA ou de transporte específicas para o objeto.

() não se aplica porque: _____.

Requisitos de garantia e manutenção:

Serão exigidas as seguintes garantias:

() **Apenas a garantia legal** (todo produto, por lei, tem garantia, independente de ser oferecida ou não pelo fornecedor. É a chamada "garantia legal": **30 dias para produtos não duráveis e 90 dias para produtos duráveis** (art. 26, I, e II, CDC).

(X) **Garantia complementar à legal** (A garantia oferecida pelo fornecedor, complementar à legal, é aquela exigida pelas especificidades do objeto, que deve ser justificada pela unidade, geralmente por ser uma prática observada no mercado para aquele produto ou serviço).

Justificativa: Será exigida uma **garantia mínima de 12 (doze) meses** contra defeitos de fabricação (como descascamento, alteração de cor/oxidação, descolamento de fita ou quebra de estojo) para assegurar a durabilidade e a qualidade da peça, que possui caráter permanente e institucional.

Requisitos temporais:

Descrever: Prazo de **entrega total do lote em até 30 (trinta) dias corridos** após a emissão da Ordem de Serviço e aprovação final da arte (*mockup*). O cronograma é dimensionado para atender a eventos programados no curto prazo.

Tratando-se de **registro de preços**: Indicar as datas previstas para as entregas ou início da execução dos serviços: Não se aplica.

CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Exercício: 2025

Mês/semestre: 2º Semestre/Exercício Corrente

Quantidade: 50

Unidade: Unidades

Requisitos de Segurança da Informação:

Caso se refira à contratação de TIC, ou tenha correlação com a área de TIC: _____.

(x) não se aplica.

Requisitos ambientais, econômicos, sociais e culturais:

Descrever: A empresa contratada deverá apresentar certificações que atestem o **manejo ambientalmente adequado dos resíduos do processo produtivo** (ex: efluentes e metais pesados do banho metálico), conforme a **Política Nacional de Resíduos Sólidos**. Serão priorizados fornecedores que comprovem a **utilização de matéria-prima de origem legal e sustentável** (se aplicável), e que demonstrem a adoção de **práticas de responsabilidade social e trabalhista** (ex: não uso de mão de obra infantil ou análoga à escrava).

Justificativa: *Constam de diversas normas, inclusive resoluções do CNJ e normativos do TRE-RO.*

() não se aplica porque: _____.

Requisitos técnicos:

Descrever: As medalhas devem ser fabricadas seguindo especificações de **design** (diâmetro, espessura), **material** (liga metálica específica) e **acabamento** (nível de polimento, tipo e espessura do banho metálico) estabelecidas no Termo de Referência, com tolerância máxima de variação. **Prova de Qualidade:** O fornecedor deverá apresentar **amostra física** para aprovação do material, design e acabamento antes da produção total.

() não se aplica porque: _____.

Metodologia de trabalho e implantação da solução:

Local de entrega: Coordenadoria de Jurisprudência e Documentação (CJD) ou Coordenadoria de Material e Patrimônio (COMAP).

Local de execução dos serviços: Não se aplica (produção da sede da Contratada).

Outros aspectos relevantes: O recebimento definitivo será condicionado à **inspeção de 100% das peças** para verificação de conformidade com o padrão de qualidade da amostra aprovada, incluindo a verificação de ausência de falhas no banho, gravação e acondicionamento nos estojos.

() Não se aplica. Simples entrega da solução.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1 Consultas e estudos realizados:

AÇÃO

(X) Consulta a fornecedores. Documentação gerada (e-mails, relatórios, atas de reuniões, orçamentos, etc.). **Descrever e indicar os eventos:** _____.

() Consulta a contratações de outros órgãos. Documentação gerada (e-mails, Editais de licitação, atas de registro de preços, contratos, etc.). **Descrever e indicar os eventos:** _____.

() Consulta Painel de Preços ou Banco de preços. Documentação gerada (relatórios, outros). **Descrever e indicar os eventos:** _____.

() Estudos técnicos. Documentação gerada (relatórios, estudos, outros). **Descrever e indicar os eventos:** _____.

() Não obrigatório. justificar: _____

6.2 Análise das soluções/alternativas possíveis:

	Descrição da Solução	Atendimento aos Requisitos	Vantagens e Desvantagens	Valor Estimado	Solução Escolhida
Solução	Contratação de empresa para confecção das medalhas por meio de dispensa de licitação.	Total. Atende à necessidade de personalização, qualidade e garantia.	Vantagem: Maior competitividade e potencial obtenção do melhor preço e condições de mercado. Desvantagem: Não se verificou.	R\$ 14.000,00	(X) Sim

- **Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar (Dispensa de Licitação na modalidade tradicional):** A confecção de medalhas institucionais exige **alto grau de personalização** (design do brasão, especificações técnicas de metal e banho, estojo exclusivo). A realização de contratação direta assegura o cumprimento de todos os requisitos de negócio e técnicos,

permitindo a **ampla competição** para obtenção do preço mais vantajoso, após a exigência de amostra e garantia de qualidade.

- Outras soluções: **Não foram consideradas, pois o objeto é um bem padronizável, mas altamente personalizado, limitando as opções de aquisição a uma produção dedicada ou a contratação de prateleira com alto risco de inadequação.**

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever: A solução consiste na contratação de empresa especializada para o **fornecimento de um lote único de medalhas institucionais**, incluindo a elaboração da arte final com o brasão do TRE-RO, confecção das matrizes, produção das peças em liga metálica com banho de alta qualidade (ex: ouro/prata envelhecido), acondicionamento em estojo personalizado e entrega no Setor de Material e Patrimônio. A contratação visa o ciclo completo do fornecimento, desde a concepção da arte até a entrega final com garantia de 12 meses.

7.1 JUSTIFICAR EVENTUAL FORMAÇÃO DE SRP PARA A CONTRATAÇÃO DIRETA DA SOLUÇÃO:

NÃO SE APLICA

7.1.1 A contratação será processada por meio de Sistema de Registro de Preços, **no qual o Tribunal será o órgão gerenciador?**

☐ Não;

☐ **Sim**, trata-se da contratação direta para a aquisição de bens ou contratação de serviços **para atendimento a mais de um órgão ou entidade** (§ 6º do art. 82 da NLLC e art. 16 do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023):

☐ por inexigibilidade

☐ por dispensa de licitação

7.1.2 Se positivo, informar (art. 15, VII, Decreto nº 11.462, de 2023):

☐ **Não há RP** vigente nem compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste ETP.

☐ **Há RP** vigente, compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste ETP, porém será necessário novo RP porque o quantitativo é inferior à demanda.

7.1.3 Haverá uma quantidade máxima a ser adquirida para cada item/grupo?

☐ Não;

☐ Sim, de acordo com o quadro adiante: **(havendo quantidade máxima, inserir quadro/tabela com os quantitativos para cada item).**

Descrever: _____.

7.1.4 Quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens, de acordo com o quadro adiante: **(havendo quantidade mínima, inserir quadro/tabela com os quantitativos para cada item).**

Descrever: 50 medalhas.

7.1.5 Haverá possibilidade de prever preços diferentes?

☐ Não;

☐ Sim, **porque:**

☐ O objeto será entregue em locais diferentes, a saber: **(inserir justificativa para a adoção da e quadro/tabela com os itens que serão entregues em locais diferentes).**

☐ em razão da forma e do local de acondicionamento: **(inserir justificativa para a adoção da medida e quadro/tabela relacionando os itens com as respectivas diferenças entre as formas e os locais de armazenamento).**

☐ admitida cotação variável em razão do tamanho do lote: **(inserir justificativa para a adoção da medida e quadro/tabela com os diversos tamanhos dos lotes para os itens).**

☒ outros motivos justificados: **(inserir justificativa para a adoção da medida):** A contratação é para aquisição pontual de um lote único de medalhas com entrega em um único local (Sede do TRE-RO em Porto Velho), não havendo variação de local de entrega, forma de acondicionamento ou tamanho de lote para justificar preços diferentes.

7.1.6 O licitante poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no termo de referência, obstando-se nos limites dela?

☐ Sim.

(x) Não, justificar: Tratando-se de licitação de aquisição pontual, o quantitativo é fixo (50 unidades) e indispensável ao atendimento da demanda. A proposta deve ser para a totalidade do lote, conforme a estimativa do item 8.

7.1.7 Será adotado o critério de julgamento de menor preço por:

(x) item (Conforme item 9, onde a solução foi adjudicada em item único).

() Grupo **(justificativa: _____)**, devendo ser observado o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos. A contratação posterior de item específico constante de grupo de itens exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão.

7.1.8 Será permitido o registro de preços com indicação limitada a unidades de contratação, sem indicação do total a ser adquirido?

(x) Não; Tratando-se de aquisição pontual com quantitativo previamente definido (50 unidades), não se aplica a limitação a unidades de contratação típica do SRP;

() Sim, porque: **(conforme indicação do valor máximo da despesa, estando vedada a participação de outro órgão ou entidade na ata).**

() É a primeira licitação para o objeto e o órgão não tem registro de demandas anteriores;

() Trata-se de alimento perecível.

7.1.9 Divulgação da IRP **(neste caso é obrigatória porque se trata de contratação direta, apenas permitidas para mais de um órgão):**

Não se aplica (N/A), pois a contratação será realizada por **Licitação** (e não por Contratação Direta via SRP/IRP).

a) Caso outros órgãos ou outras entidades manifestem interesse em aderir à IRP, no prazo de 8 (oito) dias úteis fixado pelo Decreto nº 11.462, de 2023, deverão encaminhar as seguintes informações mínimas:

i. Quantitativo total;

ii. Quantitativo mínimo por aquisição (de cada item);

iii. Cronograma de aquisição;

iv. Endereço completo do local de entrega;

v. Disponibilidade orçamentária, se for o caso;

vi. Responsável pelo recebimento (nome, telefone e função).

b) Considerando a busca pela economia de escala, será indeferida, de plano, a solicitação de adesão a IRP cujo quantitativo mínimo seja inferior ao quantitativo mínimo estipulado no cronograma constante neste ETP.

7.1.10 Há possibilidade de adesão à Ata de Registro de Preços por outros órgãos ou entidades que não tenham participado do certame?

() Sim, apresentar justificativa **(Acórdão TCU nº 1381/2018 - Plenário): _____**.

(x) Não, porque: Não será realizado Sistema de Registro de Preços (SRP), mas sim Licitação/Contrato de Aquisição de Lote Único, que não gera Ata passível de adesão.

7.1.11 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462, de 2023):

Não se aplica (N/A). A contratação é por Licitação/Contrato, não havendo preços registrados em Ata. As regras de reajuste e repactuação seguirão o disposto no Contrato e na Lei nº 14.133/2021.

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na [linha "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;](#)

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

c) os preços registrados serão reajustados respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para o reajuste dos preços contratados.

7.1.12 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano contado a partir do 1º do útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, 2021.

Neste ponto a unidade, CASO PRETENDA, poderá justificar a possibilidade de renovação dos quantitativos quando da prorrogação da vigência, de acordo com os critérios listados na nota adiante: _____.

Não se aplica (N/A). A contratação é por Licitação/Contrato, e não por Ata de Registro de Preços. O prazo de vigência do contrato será aquele necessário para a entrega e o período de garantia (ex: 12 meses).

7.2 A contratação da solução por meio do **ingresso em SRP ou adesão a uma ARP** exige as seguintes **justificativas (art. 15, VII, Decreto nº 11.462, de 2023)**:

(x) Não há RP vigente nem compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste ETP.

() Há RP vigente, compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste ETP, porém será necessário novo RP porque o quantitativo é inferior à demanda.

7.2.1 Justificativa complementar para ingresso em SRP (art. 10 do Decreto 11.462, de 2023):

I - Vantagem do ingresso: Descrever: Não se aplica (N/A).

II - Extrato da IRP e os demais documentos do processo já disponíveis pelo órgão gerenciador para estabelecer as especificações do objeto e as obrigações da compromissária/contratada, tais como: documentos da fase de planejamento, aviso de dispensa e seus anexos, comprovação de publicação do aviso de dispensa, juntados nos eventos: _____: Não se aplica (N/A).

7.2.2 Justificativa complementar para adesão em ARP (art. 31 do Decreto 11.462, de 2023):

I - Vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público: _____; Não se aplica (N/A).

II - Demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, **conforme consultas de preços realizadas,** juntadas nos eventos: _____; Não se aplica (N/A).

III - Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor **(juntar os documentos e citar os eventos):** _____. Não se aplica (N/A).

IV - Cópia dos atos que regem o SRP no órgão gerenciador: aviso de dispensa ou edital, com seus anexos, e comprovação da publicação, parecer jurídico, ARP e seus anexos e comprovação de publicação, juntados nos eventos: _____. Não se aplica (N/A).

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Nº Item/grupo	Descrição	Unidade	Quantidade	Justificativa
1	Medalha Institucional (Modelo Padrão)	Unidade	50	Estimativa baseada na média de premiações e solenidades anuais nos últimos 3 (três) exercícios, considerando a necessidade de estoque de segurança para eventos não previstos.
2	Estojo para Medalha (Acondicionamento)	Unidade	50	Quantidade igual à de medalhas.

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Haverá parcelamento?

(x) Não, a solução será adjudicada em **item único** porque:

(x) é inviável promover a adjudicação por itens ou grupos porque: A Medalha e seu Estojo são componentes inseparáveis da mesma premiação, devendo ser fornecidos pelo mesmo fabricante para garantir a qualidade, padronização e a perfeita adequação do estojo à peça. O parcelamento em itens distintos (Medalha e Estojo) comprometeria a garantia e a funcionalidade do produto final.

() Outra justificativa: _____.

() Sim, a solução será **dividida em itens**.

() Serão formados **lotes** pela divisão de itens?

(x) Não;

() Sim.

Se positivo, justificar : _____,

() Serão formados **grupos compostos por itens?**

(x) Não;

() sim.

Se positivo, justificar a vantagem técnica e econômica do **agrupamento:** _____.

10. VALOR ESTIMADO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), de acordo com as pesquisas de preços realizadas e informadas no item 6.1 e as quantidades estimadas no item 8 do ETP.

EVENTUAL FRACIONAMENTO DE DESPESA - caso não informado no DFDc: Tratando-se de **dispensa em razão do valor**, eletrônica ou presencial (art. 75, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021), informar se o somatório do que for despendido no exercício financeiro com objetos de mesma natureza - entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade, de acordo com a definição do art. 4º, § 2º da Instrução Normativa nº 67, de 8 de julho de 2021:

(x) **Não** ultrapassará o limite para a dispensa em razão do valor; O valor estimado de R\$ 15.000,00 é inferior aos limites estabelecidos no art. 75, I e II, da Lei nº 14.133/2021, o que demonstra não haver fracionamento indevido;

() **Sim**, conforme informação que consta do DFDc;

OU

() **Sim**, ultrapassará o limite para a dispensa em razão do valor, mas a unidade solicita a análise da possibilidade da contratação em razão da seguinte justificativa: _____.

A fonte orçamentária da despesa está indicada no quadro adiante:

OU

Tratando-se de SRP, somente está sendo indicado o enquadramento orçamentário da despesa no quadro adiante:

FONTE ORÇAMENTÁRIA				
Tipo de Orçamento	Item de despesa do planejamento orçamentário	Plano Interno	Previsão de execução orçamentária por ano	
			exercício corrente (R\$)	próximo(s) exercício(s) (R\$)
Orçamento de custeio	Material de Consumo ou Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (a ser definido pela área de orçamento)	ADM APOIO	15.000,00	
Total por exercício financeiro			15.000,00	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:				
DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA				
Exercício		2025		
Funcional Programática		02122003320GP0011		
Ação Orçamentária		20GP - Julgamento de Causas e Gestão Adm. na Justiça Eleitoral		
Subtítulo		0011 - No Estado de Rondônia		
Plano Orçamentário		0001 - Julgamento de Causas e Gestão		

		Administrativa	
PTRES		167832	
Pré-Empenhos/SIAFI		-2025PE000317-	
Plano Interno	Natureza da Despesa	Reserva Orçam. (R\$)	
ADM EVENTO	339030.15 - Mat. P/ Festividades e Homenagens	15.000,00	
Total		15.000,00	
Notas:			
1. Em cumprimento ao disposto no art. 16, II, c/c o § 4º, I do mesmo art., ambos da LC nº 101/2000 – LRF, informa-se que a despesa pretendida pela Administração está adequada e compatível orçamentária e financeiramente com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias referentes a este exercício financeiro.			
2. Proposta orçamentária 2025 registrada no processo nº 0000001-83.2024.6.22.8000 .			

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Tipo de Resultado	Informar:
(X) Ganho de produtividade	Agilidade na realização de cerimônias e atos institucionais , pois as medalhas estarão disponíveis em estoque e com o padrão de qualidade assegurado pela contratação.
() Redução de esforço	(X) Não se aplica.
() Redução de custo	(X) Não se aplica.
() Redução de uso de recursos	(X) Não se aplica.
(X) Melhoria de controle	Controle de qualidade e padronização dos itens de premiação, evitando variação de <i>layout</i> ou material.
(X) Redução de riscos	Mitigação do risco de aquisição de bens com baixa qualidade e falta de padronização, ou de não atendimento às demandas de premiação por escassez de estoque.
(X) Cumprimento de determinação legal e/ou administrativa	Atendimento a normas internas de Cerimonial e cumprimento de eventos do calendário institucional.
() Melhoria/adequação nas instalações físicas	(X) Não se aplica.
() Outro	Informar: Fortalecimento da Imagem Institucional através da valorização de pessoas.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

Descrever: O principal impacto ambiental está relacionado à **geração de resíduos metálicos** (efluentes e lodo) no processo de galvanoplastia (banho metálico) e à **geração de resíduos de embalagem** (caixas e plástico).

- **Medidas Mitigadoras:** Exigir que a contratada comprove o **descarte adequado dos efluentes e lodos industriais** gerados no processo de banho metálico, em conformidade com as normas ambientais. Priorizar fornecedores que utilizem **embalagens e materiais de acondicionamento sustentáveis** ou que possuam **logística reversa** para resíduos do processo produtivo.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Baseado nos estudos preliminares, a contratação demonstra-se adequada para o atendimento da demanda?

(x) Sim

() Não

Justificativa: A contratação de empresa especializada, **por meio de dispensa de licitação, na modalidade tradicional**, é a solução mais adequada para **garantir a qualidade e a personalização** exigidas para as medalhas institucionais, atendendo às necessidades de **reconhecimento e valorização** do Tribunal, com o melhor preço de mercado (Solução 1), superando a inviabilidade e inadequação de outras alternativas.

Unidade Demandante

Marcelo Silva Marinho

Equipe de Planejamento da Contratação

Áurea Cristina Saldanha Oliveira Aragão

Marcelo Silva Marinho



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO SILVA MARINHO, Coordenador(a) de Jurisprudência e Documentação**, em 03/12/2025, às 16:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1447260** e o código CRC **29A59529**.