



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 8/2023 - PRES/DG/CERIMONIAL

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE SOLICITANTE E DEMANDANTE

Unidade solicitante	CERIMONIAL
Unidade demandante	CERIMONIAL

2. OBJETO A SER CONTRATADO

Descrever:

- 1) 10 arranjos baixos, medindo 100 cm de comprimento x 70 cm de altura (para instalação em frente à mesa das autoridades), composto por bastões do imperador, rosas, lírios, helicônias, aster e solidáguas, em cores que se harmonizem, à critério da contratante.
- 2) 20 arranjos sobre colunas, apoiado sobre colunas de vidro ou madeira, ou vasos cerâmicos ou de vidro (para instalação na porta de entrada e interior do auditório ou do plenário do tribunal, composto por bastões do imperador, rosas, lírios, hortênsias, helicônias, aster, gérberas, dalias e solidáguas, em cores que se harmonizem, à critério da contratante.
- 3) 04 arranjos fúnebres, composto por lírios, rosas, astromélias e folhagens, medindo 1m X 1m - acompanha faixa com mensagem.
- 4) 10 arranjos pequenos, para disposição em mesas auxiliares de serviço, medindo 30 cm x 30cm, composto por folhagens, rosas, açucena, aster, cravos, margaridas e solidáguas.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO¹

A descrição da necessidade da contratação consta no Documento de Formalização da Demanda:

A presente contratação visa atender demanda do Tribunal, em consonância com as normas de protocolo de cerimonial público, sobretudo de eventos institucionais como solenidade de diplomação, posse de membros da Corte e de dirigentes do Tribunal, consoante



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

disposto no art. 45 do Regimento Interno do TRE-RO.

Preços praticados:

CARTA CONTRATO Nº 14/2022 [0859686](#) (contrato vigente - valor da contratação atual R\$ 17.500,00)

Nota 1: A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.

4. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TRIBUNAL

O alinhamento com o planejamento estratégico consta no Documento de Formalização de Demanda/Solicitação da contratação.

Promoção da sustentabilidade

Comunicação eficaz

5. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL²

A demanda está prevista no Plano Anual de Contratações - PAC?

(X) Sim: Plano Interno: ADM EVENTOS. Item da Despesa do Planejamento: Organização, ornamentação e buffet para eventos

() Não. Justificativa.

Nota 2: O Plano de Contratações é regulamentado pela (informar o ato), que estabelece quais tipos de contratação devem, obrigatoriamente, estar nele previstas.

6. INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATAÇÕES³

5.1 Informação sobre contratações semelhantes em exercícios anteriores e, se positivo, incidentes e lições aprendidas:



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

CARTA CONTRATO Nº 14/2022 [0859686](#)

Lições aprendidas: a prestação de serviços tem se dado de forma a atender as especificações estabelecidas pelo Cerimonial, sem intercorrências relevantes.

5.2 Informação sobre contratações correlatas e/ou interdependentes que deverão se realizadas em função desta:

CONTRATO Nº 33/2022 [0948668](#) - Contrato tem por objeto o fornecimento, sob demanda, de serviço de alimentação, consistente em lanche simples, *coffee break* e coquetel, itens de lanche *light* e *Petit four*, com disponibilização de garçons, bem como serviço de locação de mobiliário, para atendimento a eventos institucionais, consistentes em solenidades, seminários, palestras, conferências, treinamentos, cursos e outros eventos correlatos.

NÃO OBRIGATÓRIO. CASO NÃO SEJA INFORMADO, JUSTIFICAR:

Nota 3:

Contratação semelhante: pode ser aquela com objeto idêntico ao que está sendo contratado ou, bastante similar.

Contratação correlata: aquela cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si.

Contratação interdependente: aquela em que a execução desta contratação poderá afetar ou ser afetada por outras contratações.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

NECESSIDADES	REQUISITOS
Negócio	Prestação de serviços de ornamentação - comércio local
Capacitação	Não aplicável
Legais	Lei 14.133/2021
Condições gerais	A prestação de serviços deverá observar os seguintes os seguintes parâmetros: a) Cumprir e fazer cumprir todos os prazos, preços



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

e condições estabelecidos no Projeto Básico e anexos respectivo;

b) Entregar o objeto da Carta-Contrato nos prazos especificados neste instrumento;

c) Substituir, às suas expensas, no menor tempo possível e sempre antes da realização de cada evento, os itens em desacordo com as especificações no Projeto Básico e no instrumento contratual, comunicados pela Comissão de Cerimonial;

d) Atender aos demais comunicados pelo gestor desta contratação quanto ao cumprimento das cláusulas especificadas no instrumento contratual;

e) Manter-se, durante toda a execução da Carta-Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com todas as condições de habilitação e com a qualificação exigidas na licitação e apresentar situação de regularidade perante à Fazenda Federal, ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à Justiça do Trabalho (CNDT), quando da contratação e apresentação de faturas para pagamentos;

f) Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços objeto desta contratação, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento da execução dos referidos serviços;

g) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões contratuais que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato,



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

ficando as supressões acima desse limite condicionadas ao acordo entre as partes;

h) Comunicar, por escrito e imediatamente ao TRE-RO, na vigência da Carta-Contrato, a ocorrência de contratação de empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a este Tribunal;

i) Não transferir, nem sublocar, nem subcontratar, no todo ou em parte, os itens objeto desta Carta-Contrato;

j) Cumprir determinação do Fiscal desta contratação para adimplemento de obrigação assumida com a celebração do ajuste, no prazo determinado na notificação, sob pena de aplicação de penalidades caso persista, de forma injustificada, a inadimplência;

k) Prestar os serviços na circunscrição do município de Porto Velho. Os arranjos deverão estar montados com antecedência mínima de 3h do início das solenidades.

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO CONSULTAS E ESTUDOS REALIZADOS

AÇÃO	DOCUMENTAÇÃO GERADA
Consulta a fornecedores	E-mails, relatórios, atas de reuniões, orçamentos, etc. Cotações expedidas no comércio local: 0999482 , 0999431 , 0999483 .

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

9. LEVANTAMENTO DE MERCADO ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS	
Descrição da Solução 1	
Atendimento aos Requisitos	Fornecimento dos serviços de acordo com as especificações realizadas no TR. Regularidade fiscal da proponente.
Vantagens e Desvantagens da Solução	N/A
Valor Estimado	R\$ 20.500,00 (conforme levantamento de preços 0999595)

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO⁴
Descrever: N/A
NÃO OBRIGATÓRIO. CASO NÃO SEJA INFORMADO, JUSTIFICAR:
Nota 4: A descrição da solução como um todo deverá considerar o ciclo de vida do objeto, na sua totalidade, inclusive a especificação da garantia, quando couber, e as exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação.

11. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

11.1 A contratação possui critérios de sustentabilidade e/ou observou as práticas sustentáveis indicadas no item 11 do ETP da contratação?

() Não. Justificar



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

(x) Sim. Listar os requisitos de sustentabilidade da contratação que constam do ETP ou, eventualmente, alguma que ainda não fora prevista:

11.2 O cultivo de flores e plantas ornamentais no Brasil é uma atividade importante, pois gera empregos e renda em diversos estados brasileiros. As principais espécies cultivadas incluem: crisântemo, rosa, kalanchoe, violeta, begônia, gérbera, ficus e samambaia. As principais regiões produtoras de flores são Norte e Nordeste. Do ponto de vista ambiental, a floricultura apresenta muitas vantagens sobre outras culturas de importância econômica. A utilização de resíduos agroindustriais, como fertilizantes ou substratos; o uso eficiente da água e de nutrientes minerais, através da fertirrigação; e o cultivo em ambiente protegido resulta em menor impacto ambiental. O agronegócio de flores e plantas ornamentais se enquadra no contexto de desenvolvimento sustentável. Como qualquer prática agrícola, o cultivo de flores e plantas ornamentais causa impacto ambiental; contudo, este pode ser muito menor que o impacto causado por outras culturas de importância econômica. Talvez a principal vantagem deste ramo do Agronegócio seja a possibilidade de reciclagem de resíduos, que podem servir como substratos ou fertilizantes para as plantas. (Fonte: <https://periodicos.unicesumar.edu.br/index.php/rama/article/view/617>).

11.3 A INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1/2023 - PRES/GABPRES 0981675 instituiu a aplicação do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU/CGU neste TRE.

11.4 O guia é uma publicação conjunta da Advocacia Geral da União e Controladoria-Geral da União e está na 5ª edição de 2022. A cartilha é orientativa e vastamente adotada pela Administração Pública brasileira como referência para as exigências de sustentabilidade nas contratações públicas, inclusive por recomendação do Tribunal de Contas da União.

11.5 De acordo com o GUIA são procedimentos para a contratação sustentável:

1º PASSO: NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E A POSSIBILIDADE DE REUSO/REDIMENSIONAMENTO OU AQUISIÇÃO PELO PROCESSO DE DESFAZIMENTO:

De acordo com a justificativa apresentada nestes autos, a aquisição de flores para ornamentação será para atender demandas de ornamentação dos eventos institucionais, e por se tratar de produtos perecíveis, não se verifica a possibilidade de recebimento de flores de outros órgãos por meio de



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

desfazimento para reutilização e reaproveitamento em nossos eventos institucionais. Verificamos que não há legislação específica para o manejo de floricultura pelos estabelecimentos que comercializam o serviço.

2º PASSO: PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM PARÂMETROS DE SUSTENTABILIDADE:

Ao consultar a lista as atividades que necessitam de licenciamento ambiental no Anexo I da Resolução CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997, não encontramos as atividades de venda de flores. Verificamos que não há legislação específica para o manejo de floricultura pelos estabelecimentos que comercializam o serviço.

Em razão disso, a presente contratação adotará como práticas de sustentabilidade aplicáveis ao objeto do contrato a exigência de que as flores utilizadas nos eventos institucionais sejam reaproveitadas na ornamentação das áreas comuns do Tribunal, e após o uso, com a perda do seu viço, as plantas terão destinação ambientalmente adequada com o seu reuso nos programas da jardinagem e produção de adubos e substratos promovidos pela ASESUA.

3º PASSO: ANÁLISE DO EQUILÍBRIO ENTRE OS PRINCÍPIOS LICITATÓRIOS DA ISONOMIA, DA VANTAJOSIDADE E DA SUSTENTABILIDADE:

Nesta contratação será considerado o equilíbrio entre os três princípios norteadores da licitação pública: sustentabilidade, economicidade e competitividade.

A gestão não se descuidará da competitividade e economicidade, e da redução de impacto ambiental.

Quanto ao equilíbrio entre a competitividade e a redução do impacto ambiental, de maneira geral é reconhecido que, caso existam três fornecedores diferentes, a competitividade estará preservada.

4º PASSO: GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO, BEM COMO GESTÃO DE RESÍDUOS;

É fundamental que o gestor não descuide da sustentabilidade na execução deste contrato do início ao fim.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Nessa linha, desde o planejamento da contratação, deve-se dar preferência a critérios de sustentabilidade que sejam mais facilmente verificáveis, ou seja, passíveis de comprovar o seu cumprimento. Um dos principais meios para essa comprovação é a fiscalização contratual.

11.6 Alinhamento com o Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia 2021-2026, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Resolução CNJ n. 400/2021, e aprovado por meio da PORTARIA Nº 129/2023 - PRES/GABPRES.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Evidenciar as ações e boas práticas voltadas à sustentabilidade;

Promover os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável como parâmetro para as boas práticas de gestão.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS) APLICÁVEL A ESTA CONTRATAÇÃO:

ODS 12 - Consumo e produção sustentáveis: Aquisições sustentáveis e o descarte consciente de materiais tem sido tema presente nos Planos de Logísticas deste TRE. As campanhas de conscientização alcançam o envolvimento de servidores ao consumo consciente, também, em sua vida privada.

12. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NAO DA CONTRATAÇÃO⁶

Justificar:

N/A

Nota 6: O parcelamento do objeto deverá ser adotado sempre que a sua divisão seja tecnicamente viável e economicamente vantajosa, não represente perda de economia de escala e garanta a ampliação da competição e evite a concentração de mercado. O não parcelamento do objeto deverá ser devidamente justificado com a demonstração das razões técnicas, administrativas e econômicas que o inviabilize.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO⁷

Valor estimado da contratação: R\$ 20.500,000 (vinte mil e quinhentos reais) **Evento** [0999595](#)

Nota 7: A estimativa do valor da contratação deve ser realizada de acordo com as regras definidas no **Anexo V - Informação Conclusiva sobre o Valor Estimado da Contratação (ICVEC)** desta instrução normativa.

14. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS⁸

Tipo	Detalhamento
(x) Ganho de produtividade	
(x) Redução de esforço	
(x) Redução de custo	
() Redução de uso de recursos	
() Melhoria de controle	
() Redução de riscos	
() Cumprimento de determinação legal e/ou administrativa	
() Melhoria/adequação nas instalações físicas	
() Outro	

Nota 8: Em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

15. CARACTERIZAÇÃO DE SERVIÇOS OU FORNECIMENTOS CONTÍNUOS

Serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

☒ (x) Não se aplica.

☐ () Sim - Justificativa:

16. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

(PROVIDÊNCIAS PRELIMINARES)

☐ () Necessidade de capacitação de gestores e fiscais da contratação

☐ () Instalação elétrica

☐ () Instalação lógica

☐ () Alteração de *layout*

☐ () Outra

☒ (x) Não se aplica

NÃO OBRIGATÓRIO. CASO NÃO SEJA INFORMADO, JUSTIFICAR:



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

17. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS⁹

Descrever:

Ao consultar a lista as atividades que necessitam de licenciamento ambiental no Anexo I da Resolução CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997, não encontramos as atividades de venda de flores. Verificamos que não há legislação específica para o manejo de floricultura pelos estabelecimentos que comercializam o serviço.

Em razão disso, a presente contratação adotará como práticas de sustentabilidade aplicáveis ao objeto do contrato a exigência de que as flores utilizadas nos eventos institucionais sejam reaproveitadas na ornamentação das áreas comuns do Tribunal, e após o uso, com a perda do seu viço, as plantas terão destinação ambientalmente adequada com o seu reuso nos programas da jardinagem e produção de adubos e substratos promovidos pela ASESUA.

A contratação está alinhada com o Plano de Logística Sustentável?	
()	Sim
()	Não
(X) Não se aplica	

NÃO OBRIGATÓRIO. CASO NÃO SEJA INFORMADO, JUSTIFICAR:

Nota 9: Descrever as respectivas medidas mitigadoras, tais como: requisitos de baixo consumo de recursos naturais, logística reversa, reciclagem e destinação final dos resíduos gerados em decorrência da contratação, etc. Deve-se, ainda, observar as diretrizes do Plano de Logística Sustentável – PLS 2020-2025 deste Órgão (Portaria TRE-RO n. 131/2020) - ou outro que o atualize ou substitua - e o **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis**, da Advocacia Geral da União - AGU, 5ª ed. 2022, adotado no TRE-RO e suas atualizações.

18. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

CONTRATAÇÃO

Baseado nos estudos preliminares, a contratação demonstra-se adequada para o atendimento da demanda?	(X) Sim () Não	Justificativa: A prestação de serviços atende o objetivo da Comissão do Cerimonial, pois os eventos institucionais seguem normas de protocolo e de bem servir a população.
--	--------------------	---

UNIDADE DEMANDANTE

Comissão de Cerimonial

Aurea Cristina Saldanha Oliveira Aragão



Documento assinado eletronicamente por **AUREA CRISTINA SALDANHA OLIVEIRA ARAGÃO**, Analista Judiciário, em 11/05/2023, às 16:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **0999591** e o código CRC **E481A076**.