



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA/SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE	
Unidade:	COMAP
Responsável:	Rudma Rosa Oliveira Costa

2. OBJETO A SER CONTRATADO

Serviço de Confecção de CAMISETAS e produção de CANETAS PERSONALIZADAS para os programas MESÁRIOS VOLUNTÁRIOS e PATRULHA ELEITORAL, bem como a uniformização de colaboradores que atuarão nas ELEIÇÕES de 2024.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual - PCA?

(x) Sim;

() Não. Fazer justificativa sucinta:

4. QUANTIDADE JUSTIFICADA A SER CONTRATADA

19.152 mesários (4788 seções eleitorais) 1º turno
5.352 x 60,00 (1338 seções eleitorais) - 2º turno
8.260 pessoal do apoio - 1º turno
5.352 pessoal do apoio - 2º turno



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: 30/03/2024

Tratando-se de **registro de preços**: Sendo possível nesta fase, adiantar as datas previstas para as entregas ou início da execução dos serviços:

CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS		
Exercício	mês/semestre	Quantidade
2024	maio	19.152
2024	agosto	8.260

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/RO?

☒ (x) Sim - Qual?

☐ () Agilidade e produtividades na prestação jurisdicional

☐ () Enfrentamento à corrupção, à improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais

☒ (x) Promoção da sustentabilidade

☒ (x) Comunicação eficaz

☐ () Transformação digital

☐ () Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro

☐ () Processos autorizados e simplificados

☒ (x) Garantir o dimensionamento adequado da força de trabalho

☐ () Aprimorar as aquisições e contratações

☐ () Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas

☐ () Aperfeiçoar a governança e a gestão

☐ () Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados

☐ () Automatizar processos repetitivos

☐ () Agilidade nas contratações

☐ () Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações

☐ () Otimizar a gestão de riscos nas contratações

☐ () Otimizar o processo orçamentário

☐ () Alinhamento estratégico na execução orçamentária



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

() Não.

Nota 4. A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico 2021-2026 do TRE-RO, disponível em: https://www.tre-ro.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/planejamento-estrategico/Plano_TRE_RO_2021-2026.pdf.

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

I - Possibilidade de processar a contratação por meio de sistema de registro de preços:

(x) Sim, de acordo com o art. 33, incisos I e II da Instrução Normativa TRE-RO n. 04/2023 ([0993116](#)).

() Não.

II - A contratação exigirá:

1. Equipe de Planejamento:

(x) Não: Justificar:

Com fulcro no que consta no art. 4º, § 3º, da INSTRUÇÃO NORMATIVA TRE/RO Nº 04/2023 ([0993116](#)), justifico a dispensa da EP em razão de ser contratação de objeto simples, com modo de execução contratual de baixa complexidade e gerenciamento dos riscos de grau baixo, não exigindo instrumento de contrato para definição de obrigações futuras. Requer, em suma, a entrega do objeto nos prazos e quantidades previamente acordados no TR e Edital. Ademais, conta com a experiência da Administração advinda das contratações anteriores do mesmo objeto para o mesmo objetivo.

2. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato:

() Não: Justificar:

(x) Sim, será indicado quando da elaboração do ETP.

III - Trata-se de pedido de ingresso em IRP?

(x) Não;

() Sim, conforme extrato da IRP juntada no evento _____.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Rudma Rosa Oliveira Costa

**Gestor Responsável da Unidade Demandante
(COMAP)**