



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA
AV. PRESIDENTE DUTRA, 1889 - Bairro BAIXA DA UNIÃO - CEP 76805901 - Porto Velho - RO - www.tre-ro.jus.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA DA CONTRATAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE	
Unidade solicitante/ Unidade demandante	Escola Judiciária Eleitoral de Rondônia
Responsável	Eliane Possamai Leite
2. DEMANDA A SER ATENDIDA	
Descrição da demanda: Contratação de empresa especializada para ministrar treinamento, na modalidade on-line, intitulado Curso Gestão do Cadastro Eleitoral, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento. É possível apontar o objeto neste momento? () Não, será definido no ETP, se houver, ou no TR/PB; (x) Sim: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de curso, na modalidade on-line, para servidores, magistrados e promotores do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, intitulado GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL: ALTERAÇÕES DECORRENTES DA RES.- TSE Nº 23.659/21 E APLICAÇÕES NA PRÁTICA ELEITORAL	
3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	

Justificativa da necessidade:

A contratação em análise objetiva capacitar os servidores da Justiça Eleitoral de Rondônia, sobretudo aqueles mais diretamente ligados ao atendimento ao eleitor, quanto aos conhecimentos básicos de direito eleitoral necessários à prestação de serviços de qualidade ao cidadão e à correta captação dos dados que alimentam o cadastro nacional do eleitor, evitando dificuldades posteriores, para o usuário, no acesso aos serviços *on line* e/ou o retorno, por convocação, à Justiça Eleitoral para correção de informações. Veja-se que as alterações normativas e jurisprudências no âmbito do Direito Eleitoral são constantes e dinâmicas exigindo dos seus operadores atenção às atualizações e capacitações necessárias à sua aplicação, sendo de responsabilidade da Justiça Eleitoral prover o treinamento contínuo dos seus colaboradores para o bom desempenho de suas funções. Ademais as Zonas Eleitorais têm recebido, nos últimos anos, novos servidores tanto efetivos quanto requisitados, os quais, por óbvio, precisam ser adequadamente capacitados.

Consta do PCA 2025:

(x) Sim, no item nº EJE-01/25;

() Não, justificar: _____.

Qual objetivo, indicador ou meta do Plano de Logística Sustentável serão atendidos com a contratação?

() Será indicado no ETP, se houver, ou no TR/PB.

(x) Sem relação com o PLS.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Sendo possível neste momento, descrever a estimativa das quantidades que serão contratadas: 1 turma de até cem participantes.

() Será indicado no ETP, se houver, ou no TR/PB.

A unidade verificou se neste ano há outras contratações de mesma natureza previstas, em andamento ou concluídas, para fins de evitar o fracionamento de despesa?

() Sim, foram localizadas as seguintes contratações: _____;

() Sim, mas não foram localizadas;

(x) Será analisado no ETP, se houver, ou no TR/PB.

**5. PREVISÃO DA DATA EM QUE SERÁ ENTREGUE O BEM
OU INICIADA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Data: 10, 12 e 13 de junho de 2025

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE-RO?

(x) Sim, qual?

(x) Agilidade e produtividades na prestação jurisdicional

(x) Enfrentamento à corrupção, à improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais

() Promoção da sustentabilidade, acessibilidade, inclusão e diversidade

(x) Comunicação eficaz

() Transformação digital

(x) Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro

() Processos autorizados e simplificados

- ☐ Garantir o dimensionamento adequado da força de trabalho
- ☐ Aprimorar as aquisições e contratações
- ☐ Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas
- ☐ Aperfeiçoar a governança e a gestão
- ☐ Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados
- ☐ Automatizar processos repetitivos
- ☐ Agilidade nas contratações
- ☐ Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações
- ☐ Otimizar a gestão de riscos nas contratações
- ☐ Otimizar o processo orçamentário
- ☐ Alinhamento estratégico na execução orçamentária
- ☐ Não.

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

I - Trata-se de pedido de ingresso em Sistema de Registro de Preços - SRP de **contratação direta?**

- ☐ Sim, conforme extrato da Intenção de Registro de Preços - IRP juntada no evento _____ e ETP juntado no evento _____.
- ☐ O eventual ingresso será avaliado quando da elaboração do ETP.
- ☒ Não. **Justificativa:** Trata-se de hipótese de inexigibilidade de licitação, nos termos do art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei nº 14.133/2021.

II - Possibilidade de processar a **contratação direta por meio de **adesão a uma Ata de Registro de Preços - ARP**?**

- ☐ Sim, conforme ETP juntado no evento _____.

☐ A eventual adesão será avaliada quando da elaboração do ETP.

☒ Não.

III - Possibilidade de processar a contratação direta por meio de Sistema de Registro de Preços, no qual o TRE-RO será o órgão gerenciador?

☐ Sim;

☐ A eventual formação de SRP será avaliada quando da elaboração do ETP, se houver, ou do TR/PB;

☒ Não.

IV - A contratação exigirá:

1. Equipe de Planejamento da contratação - EPC:

☐ Sim, composta pelos servidores adiante indicados, para designação pelo Secretário da SAOFC:

☒ Não. **Justificativa:** Trata-se de contratação de pouca complexidade, podendo ser planejada pela unidade demandante.

2. Estudo Técnico Preliminar - ETP:

☐ Sim

☒ Não. **Justificativa:** Trata-se de contratação de pouca complexidade e os estudos serão feitos quando da elaboração do Projeto Base e da Estimativa da Despesa.

3. Mapa de Gestão de Riscos - MGR:

☐ Sim

☒ Não. **Justificativa:** Em razão da pouca complexidade, a contratação não apresenta riscos à Administração Pública, sobretudo porque o pagamento está condicionado à execução dos serviços nos termos contratados.

4. Equipe de Gestão e Fiscalização de Contrato - EGFC:

☐ Sim, composta pelos servidores adiante indicados, para designação pela autoridade administrativa:

☒ Não. **Justificativa:** O acompanhamento da execução do curso será realizado pela unidade demandante por se tratar de atividade rotineira da unidade, com pouca complexidade.

I - A contratação será processada por dispensa eletrônica (com fundamento nos incisos I e II do artigo 75 da Lei nº 14.133, de 2021):

☐ Sim.

☒ Não, será uma dispensa presencial. **Justificativa:** Trata-se de inexigibilidade de licitação conforme art. 74, III, "f", da Lei 14.133/2021.

II - Em caso de dispensa eletrônica a estimativa de preços será realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa (§ 1º do art. 16 da IN SEGES nº 67, de 8 de julho de 2021)?

☐ Sim, justificar e informar a fonte orçamentária para cobertura da futura despesa, nos moldes adotado por este Tribunal (evento [0868425](#)):

_____.

☒ Não.

III - A contratação será processada com fundamento no inciso III do artigo 75 da Lei nº 14.133, de 2021 (licitações desertas e fracassadas)?

☒ Não;

☐ Sim (neste caso o termo de referência será dispensado, de acordo com o art. 11 da IN SEGES 81/2022).

8. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Eliane Possamai Leite
Assistente da EJE-RO



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS LARA SANTOS, Técnico Judiciário**, em 10/04/2025, às 10:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1346375** e o código CRC **AE845FB0**.