



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA
Av. Presidente Dutra, 1889 - Bairro Baixa da União - CEP 76801-976 - Porto Velho - RO



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DE TIC Nº 7 / 2023 - PRES/DG/STIC/NATCTIC

Histórico de Revisões

Processo Administrativo nº 0001369-64.2023.6.22.8000

Data	Versão	Descrição	Autor
29/08/2023	1.0	Finalização primeira versão do Documento	Jean Carlos Alves dos Anjos
xx/xx/2023	2.0	Revisão e ajustes	xxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. INTRODUÇÃO

1.1. O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Referência: Guia de Contratações de STIC, instituído pelo art. 3º da Resolução CNJ n. 468/2022.

1.2. O objeto do estudo é Aquisição de licenças para backup do Ambiente de escritório em nuvem e renovação do suporte para o software de backup VEEAM

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE SOLICITANTE E DEMANDANTE

Unidade Solicitante	COSEIC
Unidade demandante	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC

3. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

3.1. Além da descrição da necessidade da contratação constante no Documento de Formalização da Demanda: Evento sei (1038424), A presente demanda visa atender a necessidade de manter uma solução de cópia de segurança e restauração de dados atualizado e disponível no ambiente para atuar quando necessário.

No caso de aquisição de suporte técnico é preciso manter o serviço de suporte técnico especializado vigente para essa ferramenta, uma vez que apenas com o suporte ativo será possível realizar atualizações do software e garantir o recebimento de patches mais recentes de forma confiável. Além disso, o serviço pleiteado visa manter o serviço de backup funcionando de forma eficiente e eficaz, por meio de um suporte técnico especializado na resolução de problemas que eventualmente venham a surgir. No mais, o serviço de backup vem melhorando constantemente através de novos recursos que surgem de forma cotidiana. Dessa maneira, a existência de um serviço de suporte ativo otimizará o serviço de backup fornecendo acesso aos mais novos recursos e com a segurança que somente uma empresa especializada pode fornecer. Adicionalmente, mantendo o serviço de suporte ativo, o TRE/RO será contemplado com os seguintes benefícios:

- Novas versões, novos recursos e atualizações de produtos;
- Gerenciamento de licenças e integrações;
- Suporte técnico experiente do fabricante;
- Atualizações de compatibilidade para os diversos sistemas operacionais;
- Redução do espaço e tempo gasto para realizar o procedimento de backup.

Ademais, o TRE-RO iniciou sua jornada para implantação de serviços em nuvem, com a previsão de contratação do ambiente da Microsoft Office 365 previsto para o final do ano de 2023, com esse novo cenário, torna-se

imprescindível a adequada proteção aos dados que serão criados e movimentados na nuvem e resguardar toda produção realizada por meio do uso massivo da nova ferramenta pelos servidores e magistrados. Portanto, torna-se imperativa a ampliação da proteção através da aquisição de licenciamento VEEAM para proteção, por meio da realização de cópias de segurança, dos dados gerados em ambiente Microsoft Office 365 - caixa postais, bases do SharePoint, arquivos no One Drive e no Microsoft Teams.

Por fim, normativos elaborados pelos órgãos de controle e TSE, por meio da Resolução nº 23.644/2021 que instituíram dentre outras necessidades a proteção e salvaguarda dos dados judiciais e administrativos da Justiça Eleitoral de Rondônia.

4. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

4.1. Identificação das necessidades de negócio

4.1.1. As necessidades de negócio, também chamadas de requisitos do negócio, segundo o Corpo de Conhecimento de Análise de Negócios (Guia BABOK v. 2.0), são metas de mais alto nível, objetivos ou necessidades da organização. Descrevem as razões pelas quais um projeto foi iniciado, os objetivos que o projeto vai atingir e as métricas que serão utilizadas para medir o seu sucesso. Nesse sentido, a presente seção visa descrever as necessidades de negócios que conduzirão as análises de soluções e definição da solução mais adequadas a tais objetivos organizacionais, conforme relação a seguir:

- a) Atender às demandas registradas nos PAC relacionadas à aquisição de suporte e manutenção evolutiva para a solução de backup, identificador 2023-P07, [Plano Anual de Contratações de TIC 2023](#)
- b) Garantir conformidade com órgãos de controle em relação à disponibilidade das informações do TRE-RO;
- c) Prover atendimento por 60 meses.
- d) Garantir atualizações e saneamento de vulnerabilidades do software pelo período contratado.
- e) Renovação de serviço de suporte técnico e atualização de software de backup para redução dos riscos de falhas na execução das tarefas de backup e da recuperação de dados da infraestrutura tecnológica do datacenter do TRE-RO.
- f) Aquisição de licenças para realização de backups dos dados existentes do ambiente em nuvem do Microsoft Office 365.

4.2. Identificação das necessidade tecnológicas

3.2.1. As necessidades tecnológicas, também chamadas de requisitos da solução de tecnologia, segundo o Corpo de Conhecimento de Análise de Negócios (Guia BABOK v. 2.0) com adaptações, descrevem as características de uma solução que atende aos requisitos do negócio São desenvolvidas e definidas neste documento após a realização de uma Análise de Requisitos. Dentre tais requisitos, espera-se:

- a) As licenças devem ser compatíveis com a atual arquitetura de virtualização VMware utilizadas por esse Tribunal;
- b) A solução deverá manter o software de backup e restauração de dados com suporte técnico e atualização do fabricante 24x7 durante o período contratado;
- c) As licenças para o Microsoft Office 365 deverão possibilitar o backup dos dados de servidores e magistrados criados no ambiente em nuvem;
- d) Não deverá necessitar de instalação manual de agentes em ambiente virtualizados para poder realizar suas tarefas de proteção, recuperação e replicação de máquinas virtuais, em ambiente virtualizado.
- e) deverá ser possível a abertura de chamados por meio da internet e telefone.

4.3. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

3.3.1. Além dos requisitos de negócio e tecnológicos, a presente sessão destaca aqueles requisitos que devem ser considerados ao longo do planejamento da contratação para se assegurar o alcance dos objetivos pretendidos com a aquisição, conforme a seguir:

- a) Deve ser possível operacionalizar o licenciamento por meio do portal do fabricante do software de backup;
- b) Atendimento, preferencialmente, em língua Portuguesa do Brasil.

5. ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E/OU SERVIÇOS

5.1. A presente sessão contém o registro do quantitativo estimado de bens e serviços necessários para a composição da solução a ser contratada, de forma detalhada, motivada e justificada. A tabela a seguir apresenta um resumo em relação à demanda no âmbito da aquisição pretendida.

Demanda de licenças para software de backup VEEAM		
Categoria	Quantidade	Justificativa para o quantitativo
Veeam Backup & Replication Enterprise Plus Production Support (60 meses)	24 sockets	Quantitativo atualmente em uso "por processador", no caso 12 servidores com 2 CPUs cada, existente no ambiente no Datacenter, necessitando de apenas de renovação do mesmo quantitativo.

Estudo Técnico Preliminar de TIC 7 (1053773)SEI 0001369-64.2023.6.22.8000 / pg. 2

Licenças para MS Office 365, assim distribuídas: a) Office 365 E1, quantidade 400 licenças. b) Office 365 E3, quantidade 50 licenças. c) Office 365 E5, quantidade 50 licenças.	500 usuários	A Justiça Eleitoral de Rondônia atualmente conta com aproximadamente 423 indivíduos em sua força de trabalho, incluindo servidores efetivos (186), cedidos/requisitados (117), colaboradores* (84), juizes (29) e membros da corte (7), distribuídos nas unidades. Além destes, em períodos eleitorais, há um acréscimo de até 100 usuários, distribuídos em todas as unidades do TRE, de forma que 550 trata-se de um quantitativo razoável para atender a demanda permanente, temporárias e possíveis expansões do quadro em médio prazo. *Nota: Foram considerados apenas os colaboradores que desempenham funções na área de administração.
Serviço de instalação, configuração e repasse de conhecimento (Hands-On) para o item 2	1 serviço	Por se tratar de aquisição de novas licenças será necessário efetuar a sua instalação e posterior repasse de conhecimento para a sua efetiva utilização.
Serviço de Consultoria e suporte especializado para os itens 1 e 2	120 horas	Por se tratar de sistema imprescindível para recuperação de desastres, estamos solicitando 60h para cada tipo de licença (novas e existentes) a fim de cobrir situações que exijam intervenções de pessoal certificado na ferramenta para a resolução de incidentes.

6. ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS

6.1. IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Aquisição de nova solução de backup
2	Contratação de empresa para renovação de suporte do licenciamento atual e fornecimento de licenças adicionais para backup do Office 365

Na solução 1, seria publicado um certame para aquisição/contratação de software de backup que atenda as especificações aqui descritas com período de suporte para 60 meses. Neste cenário haveria ampla concorrência entre diversos fabricantes, mas no caso de adjudicação de solução adversa à utilizada atualmente pelo TRE-RO, seria necessário uma nova instalação/configuração e, conseqüente, migração dos dados de backup existentes entre a ferramenta atual e a ferramenta a ser adquirida.

É importante registrar que, em alguns casos, pode ser vantajoso explorar novas soluções de backup, especialmente se o software existente não atender mais às necessidades do órgão, estiver desatualizado/descontinuado ou se houver vantagens significativas em termos de recursos, segurança ou escalabilidade em uma nova solução. Dessa forma, nenhum dos casos mencionados se aplicam à realidade do TRE-RO, e como observa-se no quadro abaixo, a solução Veeam, utilizada atualmente faz parte dos líderes de mercado para soluções de Enterprise Backup and Recovery.



Ademais, seria necessário tempo para nova instalação, configuração e migração dos dados de backup, além de que traria riscos de perdas de dados na migração por falha na sua manipulação, falhas de implementação ou incompatibilidade entre ferramentas. Ademais, em se tratando de uma nova solução, também é necessário uma nova curva de aprendizado da equipe técnica da STIC, com treinamento e ambientação na nova solução.

Enquanto que a solução 2, o software de backup atualmente implantado seria mantido, estendendo-se o período de suporte técnico e atualizações pelo fabricante para um novo período de 60 meses e, expansão do licenciamento com novas funcionalidades para proteção do dados em nuvem do Microsoft Office 365, Tendo como vantagens mais comuns com a manutenção da solução, apenas com a renovação do licenciamento:

1. Custos mais baixos: A renovação, em geral, é mais econômica do que a aquisição de uma nova solução, especialmente se você já investiu em treinamento e integração com sua infraestrutura existente;
2. Familiaridade e continuidade: A equipe já está familiarizada com o software de backup existente, renovar a licença permite manter a continuidade nas operações sem a necessidade de treinamento em uma nova solução;
3. Integração aprimorada: Com o tempo, seu software de backup atual pode ser integrado de maneira mais profunda com outros sistemas e processos, o que pode ser perdido ao mudar para uma nova solução;
4. Histórico de backup: Manter seu software existente permite manter o histórico de backup, o que pode ser crucial para fins de recuperação de desastres;
5. Tempo de implementação reduzido: Implementar uma nova solução de backup pode levar tempo significativo para planejamento, configuração e treinamento. A renovação do software atual economizará esse tempo;
6. Menos interrupções: Trocar de solução de backup muitas vezes envolve interrupções nos processos de backup e recuperação, o que pode ser evitado ao manter o software existente;
7. Suporte contínuo: A renovação geralmente inclui suporte contínuo do fornecedor, o que pode ser importante para solucionar problemas e manter a eficiência do sistema, enquanto que a migração de ferramenta pode gerar conflito de equipes de suporte, dificultando a responsabilização por falhas e/ou perda de dados;
8. Ajuste às necessidades: A renovação permite que você continue usando uma solução que já foi ajustada às suas necessidades.

6.2. ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

6.2.1 A análise comparativa das soluções consiste na identificação e comparação dos diferentes aspectos qualitativos em termos de benefícios ou obstáculos para o alcance dos objetivos da contratação.

Aspecto da solução de TIC	Solução 1	Solução 2
Necessidade de ajuste da infraestrutura atual	A depender da solução adjudicada, serão necessárias novas instalações, redirecionamento de tráfegos e regras de acesso.	Sem necessidade de ajustes pois aplicação já encontra-se instalada
Necessidade de contratação de serviços adicionais correlacionados ao objeto da contratação:	Necessário contratação de serviço de implantação e treinamento para a nova ferramenta	Não há necessidade
Grau de dependência tecnológica	Média	Baixa
Grau de Integração de serviços e usabilidade ao usuário	Médio	Alta
Necessidade de revisão de processos de trabalho para utilização mais eficiente da solução	N/A	N/A
Maturidade do mercado no fornecimento da solução	Alta	Alta
Pontos de falha	Possibilidade de erros de leitura de dados da solução já existente	Não vislumbrados
Encargos de implantação da solução	Haverá encargos para implanação de nova solução	Sem encargos uma vez que a solução já encontra-se instalada
Necessidade de treinamento para o usuário	Existe a necessidade de treinamento na nova ferramenta	Não há necessidade
Necessidade de capacitação para equipe de operações	Será necessário trenamento na nova solução	Equipe já treinada na ferramenta
Consumo energético	N/A	N/A

Necessidade de monitoramento da solução de hardware e software	sim	sim
--	-----	-----

6.2.2 Examina-se nesta seção, para cada solução, os aspectos previstos na IN SGD-ME n. 01/2019 que devem ser avaliados em uma contratação de TIC.

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	x		
	Solução 2	x		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	Solução 1			X
	Solução 2			X
A Solução é composta por software livre ou software público?	Solução 1		X	
	Solução 2		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1			X
	Solução 2			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?	Solução 1			X
	Solução 2			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil?	Solução 1			X
	Solução 2			X

7. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Não há registro de soluções consideradas inviáveis.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

Considerando-se que o tempo de uso da ferramenta VEEAM, já acumulou-se bastante conhecimento sobre a mesma, o que facilita o seu manuseio e, aliada a renovação da solução atual tem custo inferior à implementação de uma nova solução. Além disso, a compatibilidade da ferramenta com as cópias de segurança já realizadas é mantida em casos de demanda de restauração de dados. A renovação da solução atual fornece um melhor custo-benefício, pois preserva o investimento já realizado em licenças perpétuas e mantém total compatibilidade com o ambiente de produção.

Item 1 – Contratação de suporte, garantia e manutenção

- a. A renovação da garantias de atualização de software e do suporte dos 24 sockets do VEEAM Backup e Replication Enterprise plus com suporte production;
- b. A garantia de atualização das versões do software e do suporte deverá considerar o período mínimo de 60 (sessenta) meses.
 - 1. A renovação do suporte deverá fornecer direito de atualização continua dos produtos licenciados nas novas versões, correções e patches de atualização;
 - 2. Acesso ao sítio do fabricante (por intermédio de usuário/senha) para o *download* de *patches* e *fixes* de correção (de código), *service packs*, novas versões de produtos, manutenção geral, versões de determinadas funcionalidades, *releases* e *builds*, documentação atualizada e acesso a base de conhecimento do fabricante;
 - 3. Regime de atendimento e suporte na modalidade 24 x 7, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7(sete) dias por semana, sem qualquer custo adicional, com tempo de resposta máximo em até 1h (uma) horas a partir da abertura do chamado técnico;
 - 4. A abertura de chamados na central de atendimento poderá ser feita através de telefone 0800 e portal web. Os chamados poderão ser atendidos de forma remota;
 - 5. A abertura de chamados consistirá em esclarecimento de dúvidas, orientação no uso do software, configuração do(s) produto(s), solução de problemas, dentre outras solicitações;
 - 6. A abertura de chamados poderá ter origem em decorrência de configuração e instalação/desinstalação de funcionalidades ou outro problema detectado pela equipe técnica da STIC do TRE-RO;

7. A garantia e o suporte técnico deverão ser fornecidos contra defeitos de software sem custos além daqueles constantes da proposta de preço e pelo prazo de garantia ofertado;
 8. As atividades relacionadas ao suporte técnico devem ser realizadas por profissionais certificados pelo fabricante.
- c. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato;
 - d. A contratada deverá, durante a vigência do contrato, sem ônus adicional para a Contratante, fornecer novas versões da solução que forem lançadas para correções de falhas na aplicação (bugs) ou atualizações e melhorias.
 - e. Não há previsão de deslocamentos para esta contratação;

Item 2 – Aquisição de licenças para MS Office 365, 60 meses de suporte production:

- a. A solução proposta deverá ser capaz de fazer backup e recuperar dados no Office 365 (Exchange Online, One Drive for Business, Sharepoint online e Microsoft Teams), bem como em ambientes locais de Exchange e SharePoint, com base em um licenciamento único, tendo como métrica a quantidade de usuários.
- b. A solução deve permitir a implantação em máquinas virtuais ou físicas em ambientes locais ou diretamente em uma nuvem privada ou pública de preferência.
- c. Deve incluir uma interface para a recuperação guiada de itens do Microsoft Exchange e do Microsoft SharePoint, em suas versões *online* e *on-premises*, além de documentos no *OneDrive for Business* e equipes do Microsoft Teams.
- d. A solução deve permitir executar processos de recuperação em ambientes híbridos, ou seja, objetos com backup em um ambiente local poderão ser recuperados em uma assinatura do Office 365 e vice-versa.
- e. Deve permitir enviar notificações sobre resultados das tarefas de backup por email;
- f. Deve ser capaz de utilizar protocolo SSL entre comunicação do MS 365 com a infraestrutura de backup;
- g. Deve ser capaz de ser escalável conforme a demanda aumenta, permitindo que vários servidores físicos ou virtuais se conectem a uma ou mais organizações do Office 365 para tarefas de backup em uma estratégia de conexões "muitos para muitos"
- h. Deve ser capaz de manter as senhas empregadas pela criptografia dos dados de backup gravados nos repositórios;
- i. Deve ser capaz de executar a criptografia AES de 256 bits dos dados armazenados;
- j. A solução deve permitir a geração de políticas de retenção para os itens armazenados nos repositórios;
- k. Para a configuração de tarefas de backup, deve ser possível configurar:
 1. Execução diária em horários e dias específicos;
 2. Frequência em minutos ou horas;
- l. Deve ser fornecida uma interface que exiba estatísticas dos objetos processados em cada sessão de backup;
- m. A solução deve ser capaz de explorar e recuperar, no mínimo, os seguintes itens diretamente do arquivo de backup:
 1. Microsoft Exchange: mailboxes, pastas, mensagens, tarefas, contatos e itens;
 2. Microsoft SharePoint: sites, bibliotecas e itens;
 3. Microsoft OneDrive: documentos e pastas;
 4. Microsoft Teams: equipes, canais públicos, abas, posts e documentos.
- n. A solução deve ter a capacidade de procurar itens do Exchange a partir de uma interface guiada sem a necessidade de processos de recuperação anteriores;
- o. A solução deve ter a capacidade de recuperar uma caixa de correio inteira ou selecionar individualmente quaisquer itens e recuperá-los para qualquer caixa de correio existente, ou ainda exportá-los para arquivos .PST;
- p. A solução deve incluir recursos de gerenciamento de backup, recuperação e configuração por meio do PowerShell para automação de tarefas;
- q. Deve ser capaz executar os seguintes processos de recuperação nas instalações do SharePoint Online e do SharePoint On-Premises:
 1. Salvar objetos do SharePoint como arquivos;
 2. Recuperar um objeto do SharePoint e enviá-lo como um anexo de e-mail;
 3. Recuperar um objeto em uma versão anterior;
 4. Recuperar múltiplos objetos do SharePoint como um arquivo .ZIP.
- r. Deve ser capaz executar os seguintes processos de recuperação do OneDrive for Business:
 1. Restaurar arquivos com ou sem seus atributos estendidos e controle de acesso personalizados;
 2. Restaurar dados relacionados ao Microsoft Teams;
 3. Restaurar pastas e arquivos, inclusive anotações do OneNote;
 4. Recuperar um objeto do OneDrive for Business e enviá-los como um anexo de e-mail;
 5. Recuperar um objeto em uma versão anterior;
 6. Recuperar múltiplos objetos como um arquivo .ZIP.
- s. Deve ser capaz executar os seguintes processos de recuperação do Microsoft Teams:
 1. Recuperar equipes;

2. Recuperar canais públicos por completo;
 3. Recuperar abas personalizadas;
 4. Recuperar documentos para o local original ou local alternativo;
 5. Recuperar posts/conversas.
 6. Recuperar um objeto em uma versão anterior;
 7. Recuperar múltiplos objetos como um arquivo .ZIP.
- t. A solução deverá ser capaz de executar backups incrementais do Exchange Online, SharePoint Online, OneDrive for Business e Microsoft Teams reduzindo as janelas de backup do Office 365.
- u. Oferecer suporte a autenticação multifator (MFA) para execução segura dos processos de backup e restauração;
- v. Deve incluir relatórios para identificar estado da proteção de caixas de correio do Office 365, gerenciar o uso de licenças e obter visibilidade sobre o consumo de armazenamento;
- w. A solução deve oferecer opções de retenção com base na data de criação dos itens em seu local original, ou baseadas na data de execução dos backups.

Item 3 – Serviço de instalação, configuração e repasse de conhecimento (Hands-On) para o item 2

a) Os serviços de instalação seguirão as fases de abertura do projeto, fase de planejamento, fase de execução e fase de documentação conforme estão detalhadas a seguir:

1. Os serviços da fase de abertura serão validar e homologar escopo do projeto.
2. Validar objetivos e premissas do projeto.
3. Validar riscos e restrições do projeto.
4. Identificar e validar os requisitos do projeto.

b) Os serviços da fase de planejamento serão:

1. Elaborar plano de projeto.
2. Definir as pessoas envolvidas por parte da contratante no projeto.
3. Reunir as equipes da contratada e contratante.
4. Apresentação do cronograma do projeto com os prazos e responsabilidades.
5. Verificar os pré-requisitos do projeto.
6. Apresentar plano do projeto para a homologação por parte da contratante.

c) A instalação e configuração consiste na preparação, instalação e configuração das soluções em conformidade com o disposto nesta especificação técnica, no Edital e seus Anexos e em perfeitas condições de operação, de forma integrada ao ambiente de infraestrutura de informática da contratante e deve contemplar, no mínimo, o seguinte:

1. Instalação e configuração dos softwares que compõem a solução no ambiente da contratante.
2. Configuração de componentes necessários para funcionamento da solução.
3. Atualização de softwares, firmwares e drives que compõem a solução.
4. Aplicação das licenças de software requeridas.
5. Criação de políticas para os backups de contas do Office 365 da contratante.
6. Criação de Jobs de backups de contas do Office 365 da contratante.
7. Testes da solução, incluindo backup e restore de dados.
8. A instalação, configuração e testes deverá ser feita com o acompanhamento de técnicos da contratante, visando o repasse de conhecimento e observados os padrões de segurança da contratante.
9. A instalação e a configuração da solução deverão ocorrer preferencialmente em dias úteis, em horário comercial, ficando a cargo da contratante a definição dos horários para configuração em produção. Atividades a serem realizadas fora deste horário estarão sujeitas à aprovação prévia da equipe da DTI do contratante.

d) A Documentação consiste na elaboração de documento detalhado e disponibilização à contratante de toda configuração do ambiente entregue instalado.

e) As atividades de instalação e configuração poderão ser realizadas remotamente na sede da contratante na modalidade hands-on.

f) A contratada deverá repassar o conhecimento necessário para a equipe da contratante de forma que esta possa gerenciar e monitorar a solução.

g) O repasse de conhecimento poderá ser na modalidade *HandsON*, de forma remota e com carga horária mínima de 4 horas.

h) A contratada deverá garantir a confidencialidade das informações, dados e senhas compartilhadas da contratante.

i) Os serviços deverão ser realizados por profissional certificado pelo fabricante na solução contratada, devendo ser comprovado por meio de certificado expedido pelo fabricante da solução.

j) Todas as fases da instalação deverão ser acompanhadas pela supervisão de um Gerente de Projetos devidamente certificado;

k) A Contratada deverá realizar, durante a execução do projeto, o devido repasse de conhecimento, suficiente para que a equipe técnica da CONTRATANTE esteja apta a administrar o ambiente em produção.

Item 4 - Serviço de Consultoria e suporte especializado

a) Banco de 120 horas técnicas para suporte e consultoria continuado, sob demanda, para ambiente de Backup Veeam, por um período de 60 meses com possibilidade de renovação pelo mesmo período para atendimentos em horário comercial, 8 horas por dia x 5 dias por semana.

b) Visando garantir o perfeito funcionamento do suporte do fabricante após a entrega, a contratada deverá ofertar serviço de suporte continuado em caso de intercorrências que prejudiquem o bom funcionamento e que necessitem de intervenção no ambiente da contratante por time técnico certificado e qualificado para resolução dos incidentes.

c) O serviço poderá ser de forma remota, com prazo de uso durante o período contratado de 60 meses para uso total ou parcial das horas técnicas.

d) Será estabelecido de acordo com a necessidade da contratante.

e) Deverá contemplar no mínimo 01 hora de serviços e deve ter limite de até 120 horas.

f) Para o controle e abertura de chamados para a utilização do banco de horas, a contratada deverá possuir ferramenta de SERVICE DESK que possibilite o controle de chamados, podendo acompanhar quanto tempo cada atividade levou para ser resolvida, de forma que as atividades entrem em uma fila para atendimento de forma automatizada, onde nessa fila exista vários níveis de prioridade para o atendimento.

g) Todas as atividades devem ser acompanhadas em tempo real utilizando-se um (*DashBoard*) que é um painel que possua gráficos e outros tipos de visualizadores das atividades, além de relatório em tempo real.

h) Após a abertura do chamado o mesmo deverá iniciar o atendimento em no máximo 04h (quatro) horas.

i) Para atendimento dos chamados técnicos a contratada deve contar com técnicos certificados na solução de backup veeam utilizada pela contratante.

9 Da dispensa da garantia contratual:

*“A Lei remete à **discricionariedade da Administração a exigência da garantia. Deverá ser exigida apenas nas hipóteses em que se faça necessária.** Quando inexistirem riscos de lesão ao interesse estatal, a Administração não precisará impor a prestação de garantia. Mas a exigência da garantia já deverá constar do próprio ato convocatório. Omissão o ato convocatório, a prestação da garantia não pode ser introduzida em momento posterior. É que a prestação da garantia envolve um ônus econômico-financeiro e o licitante necessita conhecer, de antemão, a real extensão de todas as obrigações e custos que recairão sobre ele.” (Marçal - Comentários à lei de licitações e contratos Administrativos - 2ª ed, e-book, baseada na 17ª edição impressa, in Thomson Reuters - Revista dos Tribunais).*

Em se tratando de serviço de entrega imediata, esta unidade entende que a garantia deverá ser dispensada.

10. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O valor total estimado para a contratação é de **R\$ R\$ 1.256.986,31** (Hum milhão duzentos e cinquenta e seis mil e novecentos e oitenta e seis reais e trinta e um centavos).

10.2. O detalhamento da pesquisa de preços realizada para a estimativa do preço integra a INFORMAÇÃO CONCLUSIVA DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO, evento 1073680.

Informamos que foram consultados os Sistemas “Painel de Preço” e “Banco de Preços”, ferramentas estas informatizadas que disponibilizam dados de compras públicas homologadas no Comprasnet (Compras Governamentais) como preço de referência de mercado, mas devido a especificidade do objeto descrito no estudo técnico preliminar, edoc 1053773, comprometeu a exatidão da pesquisa, apresentando resultados sem aproveitamento, não sendo assim, fiel e nem compatível com a realidade do TRE/RO descrita detalhadamente no Estudo Preliminar

Os Objetos do pregão é a contratação de licenças de suporte para o software VEAM backup e replication, no modelo Enterprise plus, contratação de novas licenças para backup de dados em ambiente MS 365 (em contratação), serviço de instalação e configuração das novas licenças do Ms 365 e serviço de consultoria para um período de 60 meses. Sendo assim, para a formação de preço, se fez necessário a observação de vários parâmetros (bem particulares/peculiares) que não se conseguiu verificar através dos filtros disponíveis no Sistema Banco de Preço/ Painel de Preço, em decorrência da especificidade do objeto. Desta forma, não sendo possível tecnicamente comparar os objetos de

pregões encontrados, quantidades, itens a serem contratados, tempo de garantia, formas de contratação (vul ou sockets). Assim, foi utilizado a pesquisa direta com fornecedores eventos (1073674, 1073676 e 1073680) para utilização do preço máximo aceitável para esta contratação.

10.3. Do Reajuste: os preços praticados nesta contratação são fixos e irredutíveis durante a vigência do contrato.

11. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

11.1. A declaração da viabilidade da contratação expressa nesta seção apresenta a justificativa da solução escolhida, abrangendo a identificação dos benefícios a serem alcançados em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.

11.2. Nesse sentido, o planejamento em tela almeja os seguintes resultados:

- Aumentar a segurança e confiabilidade dos dados existentes nas aplicações em uso pelo TRE-RO;
- Aumentar a acessibilidade e diminuir o tempo de recuperação após eventos prejudiciais;
- Fomentar a continuidade do negócio em caso de desastres;
- Incrementar a disponibilidade dos recursos de infraestrutura de TIC;
- Modernizar o processo de cópias de segurança institucional com ampliação da área de cobertura para incluir os dados gerados pela plataforma MS 365.

11.3. Além disso, frisa-se que a presente contratação atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis.

11.4. Considerando as informações do presente estudo, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente **VIÁVEL**.

UNIDADE DEMANDANTE	
Coordenadoria de Segurança, Infraestrutura e Comunicação - COSEIC Responsável pela demanda: Filipe Teixeira	
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
Jean Carlos Alves dos Anjos Integrante Técnico	Valdemir Pereira da Silva Integrante Administrativo pela STIC
Roberto Azevedo Andrade Júnior Integrante Administrativo pela SAOFC	Filipe Teixeira Integrante Demandante



Documento assinado eletronicamente por **JEAN CARLOS ALVES DOS ANJOS, Chefe de Seção**, em 08/11/2023, às 16:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FILIPTE TEIXEIRA, Coordenador(a)**, em 08/11/2023, às 17:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Azevedo Andrade Júnior, Chefe de Seção**, em 09/11/2023, às 11:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **REGINALDO JOARIS ESTÁCIO, Técnico Judiciário**, em 01/12/2023, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1053773** e o código CRC **5C8F64AA**.