

PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

1. Identificação do Projeto

Projeto: TREINAMENTO DE MESÁRIOS	
Unidade solicitante COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO	Data da Elaboração 10/10/2017
Cliente ZONAS ELEITORAIS	
Patrocinador CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL	
Líder do projeto RONALDO PONTES MOURA	Unidade COEDE
E-mail Líder do Projeto ronaldo.moura@tre-ro.jus.br	Ramal Líder do Projeto 2014
Programa vinculado ELEIÇÕES GERAIS 2018	

2. Visão Geral do Projeto

2.1 Justificativa do projeto

Embora o processo eleitoral já esteja consolidado, cada eleição traz novidades nas etapas coleta de votos que precisam ser destacadas. Há municípios que fizeram cadastramento biométrico, outras utilizam urnas eletrônicas distintas, haverá em 2018 a coleta de votos impressos em algumas urnas e sempre há novos chefes de cartórios e novos mesários que precisam de capacitação.

Ao mesmo tempo, novas tecnologias de treinamento estão sendo adotadas, como o treinamento a distância, o uso de vídeos nos canais oficiais e o uso intenso de redes sociais. Atender a essas questões e compreender as novidades de cada período eleitoral garantirá que o processo eleitoral ocorra de forma harmônica e com o mínimo de falhas.

3. Objetivo Superior

Evitar que erros de procedimentos ou a desinformação dos mesários atrasem, comprometam ou onerem a votação.

4. Objetivos Específicos

- Capacitar tutores de acompanhamento dos treinamentos a distância;
- Capacitar novos servidores no processo de coleta de votos
- Capacitar instrutores presenciais em técnicas de disseminação da informação
- Capacitar mesários de todo o estado no manuseio correto da urna eletrônica, na condução das seções eleitorais e na entrega de dados para a apuração.

5. Objetivos Estratégicos

Fortalecimento da segurança e transparência do processo eleitoral.

6. Escopo do Projeto

6.1. Dentro do Escopo

Servidores de cartórios treinados;

Mesários habilitados.

6.2. Fora do Escopo

A comissão não treinará mesários na modalidade presencial.

7. Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

Treinamento de Mesários

- Planejamento
 - Cronograma
 - Aquisições
 - Indicadores
 - Execução
 - Avaliação
- Aquisições
 - Camisetas
 - Impressos

- Capacitação de cartórios
 - Seleção de datas
 - Preparação de mídias e materiais
 - Execução
- Capacitação de mesários
 - Registro de cronograma de cartórios
 - Envio de materiais
 - Execução/Avaliação

8. Cronograma detalhado

Ação/Atividade	cronograma		Responsável
	Início	Fim	
Gestão do projeto			
Planejamento	01/12/17	14/01/18	
Monitoramento e Controle do projeto	15/01/18	26/10/18	
Encerramento do Projeto	05/11/18	09/11/18	
1. Divulgação do programa mesário voluntário	15/01/18	30/06/18	CRE
1.1 verificação do funcionamento dos links e banner de acesso aos formulários do programa na internet e intranet	15/01/18	15/02/18	CRE
1.2 Endomarketing junto aos cartórios eleitorais	15/01/18	30/06/18	CRE
2. Orientação aos cartórios eleitorais quanto ao funcionamento do programa Mesário Voluntário	15/01/18	15/11/18	CRE
3. Definição da necessidade de vagas no EAD	15/05/18	31/05/18	COEDE/CRE
3.1. Solicitação de informações das zonas eleitorais quanto ao público-alvo do EAD e necessidade de vagas	15/05/18	25/05/18	CRE
3.2. Compilação das informações	25/05/18	31/05/18	CRE
3.3. Envio de relatório à COEDE	01/06/18	01/06/18	CRE
3.3. Apresentação da demanda ao TSE	04/06/18	08/06/18	COEDE
4. Treinamento de tutores	01/06/18	30/06/18	COEDE
5. treinamento de multiplicadores	01/06/18	30/06/18	COEDE
6. compilação da necessidade de materiais (DVD, cartazes, cartilhas, camisetas, canetas)	01/06/18	20/10/18	COEDE
7. Envio das necessidades à SAOFC	21/06/18	29/06/18	COEDE

8. Orientação aos tutores e facilitadores no desenvolvimento dos treinamentos (EAD e presencial)	30/08/18	26/10/18	COEDE
9. Avaliação (mesários)	07/10/18	28/10/18	COEDE
10. Compilação da avaliação feita pelos mesários	05/11/18	09/11/18	COEDE

9. Aspectos de acessibilidade e sustentabilidade

Todos os treinamentos deverão contar com orientações específicas sobre sustentabilidade e acessibilidade.

Os locais para treinamentos presenciais deverão contar com os recursos básicos de acessibilidade.

10. Plano Orçamentário: Não se aplica.

11. Organização do Projeto

11.1. Áreas impactadas

Unidade Interna Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
Seção de Comunicação	Divulgação da importância dos mesários e do calendário de treinamentos.	
Cartórios Eleitorais	Treinar os mesários.	
CRE	Coordenação das atividades referentes ao programa “Mesário Voluntário”.	
SGP/COEDE	Capacitação dos multiplicadores de treinamento de mesários por meio das modalidades EAD e presencial; Providenciar o deslocamento de servidores para apoio aos treinamentos nos cartórios com biometria.	

STI	Suporte na montagem do ambiente de treinamento; Fornecimento de urnas eletrônicas e mídias para os treinamentos.	
Unidade Externa Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
TSE	Capacitação dos multiplicadores do treinamento de mesários; Fornecimento dos recursos audiovisuais de suporte ao treinamento.	

12. Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Coordenador COEDE	COEDE	2014	coede@tre-ro.jus.br
Representante COEDE	SEGED	2011	coede@tre-ro.jus.br
Coordenador CRE	COORCRE	2083	
Chefe SECIO	SECIO	2036	
Representante de cartórios da capital	2ª Zona Eleitoral	2202	zon002@tre-ro.jus.br
Representante de cartórios do interior	11ª Zona Eleitoral	2211	zon011@tre-ro.jus.br
Representante de cartórios do interior	9ª Zona Eleitoral	2209	zon009@tre-ro.jus.br
Representante da Comissão de Acessibilidade	Comissão		acessibilidade@tre-ro.jus.br
Representante da STO	STI	2066	

13. Premissas e Restrições

I - PREMISAS:

- Os treinamentos serão realizados com o apoio da Coede;
- Serão treinados servidores indicados, servidores dos cartórios e mesários em geral;
- Os treinamentos serão oferecidos nas modalidades, a distância e presencial.

II – RESTRIÇÕES:

- Desmotivação dos mesários em participar dos treinamentos;
- Não participação dos mesários no treinamento prático;
- Treinamentos demorados e ineficientes;
- Falta de espaço físico adequado para o oferecimento dos treinamentos;

- Falta de foco.

14. Plano de Resposta aos Riscos

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Falta de multiplicadores para ministrar os treinamentos aos mesários nas zonas afetadas.	Dificuldade ao ministrar treinamentos aos mesários nas zonas afetadas.	☐ 1-Baixo ☒ 2-Médio ☐ 3-Alto ☐ 4-Muito alto	☐ 1-Baixo ☒ 2-Médio ☐ 3-Alto ☐ 4-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Arregimentar servidores de outras unidades para o treinamento.	01/06/2018		CRE/COEDE
Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Atraso na entrega de material pelo TSE	Atraso nos treinamentos de mesário, bem como, torna o treinamento deficitário	☐ 1-Baixo ☒ 2-Médio ☐ 3-Alto ☐ 4-Muito alto	☐ 1-Baixo ☒ 2-Médio ☐ 3-Alto ☐ 4-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Utilização de materiais de eleições anteriores.	30/08/2018	Chefe de Cartório	Z.E.

Aprovações

Elaborado ou Revisado por	Data	Assinatura
Edilson Santos da Costa	20/12/2017	
Ronaldo Pontes Moura	21/12/2017	

De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas	Data	Assinatura

Revisado (Núcleo Corporativo de Gerenciamento de Projetos)	Data	Assinatura

Aprovado (Diretoria Geral)	Data	Assinatura
Aprovado (Comitê Executivo)	Data	Assinatura

Autorizado (Presidência)	Data	Assinatura