

## PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

### 1. Identificação do Projeto

<b>Projeto</b> Projeto de Transporte Eleições	
<b>Unidade solicitante</b> DIRETORIA GERAL DO TRE-RO.	<b>Data da Elaboração</b> 30/11/2017
<b>Cliente</b> Usuários Internos e Externo, Zonas Eleitorais.	
<b>Patrocinador</b> TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA – TRE/RO.	
<b>Líder do projeto</b> Mário Leme da Rocha Júnior	<b>Unidade</b> COSEG
<b>E-mail Líder do Projeto</b> mario.leme@tre-ro.jus.br	<b>Ramal Líder do Projeto</b> 2005
<b>Programa vinculado</b> Planejamento Integrado das Eleições 2018	

### 2. Visão Geral do Projeto

#### 2.1 Justificativa do projeto

Nos pleitos eleitorais é grande a demanda de transporte tanto de materiais, urnas, servidores e eleitores. Assim, por determinação da Alta Administração, definiu que o Transporte nas eleições seria integrado nas atividades do pleito eleitoral. Essa decisão, surgiu da necessidade de implantação de um padrão uniforme em todas as atividades de transporte nas eleições, considerando os diversos problemas havidos em eleições anteriores, especialmente nas Comissões de Transportes das Zonas Eleitorais. É de suma

importância o projeto para este Tribunal, pois com a padronização das atividades de transportes haverá racionalidade no uso de recursos humanos e financeiros

## **2.2 Objetivo Superior**

- Efetuar o transporte de urnas, materiais, servidores e eleitores com rapidez e segurança, garantindo o direito do sufrágio a toda a população do Estado de Rondônia.

## **2.3 Objetivos Específicos**

- Padronizar a atividade transporte nos pleitos eleitorais;
- Racionalizar os recursos humanos e financeiros da instituição.

## **Objetivos Estratégicos**

Por se tratar de um projeto eleitoral, esse item não se aplica, se tornando dispensável o seu preenchimento.

## **3. Escopo do Projeto**

### **3.1 Dentro do Escopo**

- ✓ Elaboração da regulamentação do transporte de urnas e eleitores;
- ✓ Designação, pelo juízo competente, de comissão de transporte dos municípios de Porto Velho, Candeias e Itapuã do Oeste, composta por servidores requisitados para esta finalidade, sob a coordenação de servidores da secretaria do tribunal.
- ✓ Contratações de locações de aeronaves, embarcações e veículos;
- ✓ Definição de logística de distribuição / Transporte de urnas;
- ✓ Elaboração da logística de entrega de bens de TI, permanente e material de consumo;
- ✓ Definição de veículos TRE/Zonas e Zonas/Locais de Votação/Zona;
- ✓ Apresentação do Relatório de avaliação do projeto;
- ✓

### 3.2 Fora do Escopo

✓ Não estão inclusos no Projeto:

As atividades inseridas no projeto Logística e Suprimento de Urnas

### 4. Cronograma detalhado

Etapas	Cronograma		Predecessoras	Interface	Responsável
	Início	Término			
<b>TRANSPORTE ELEIÇÕES</b>					
<b>1. Regulamentação</b>	15/01/2018	30/03/2018			
Elaboração de minuta de IN	15/01/2018	15/02/2018			SJGI/COSEG
Análise da minuta pelas unidades interessadas	16/02/2018	05/03/2018			SJGI
Aprovação do regulamento	06/03/2018	30/03/2018			SJGI
Expedição de Resolução	18/02/2018	30/03/2018			PRES/DG
<b>2. Contratação</b>	<b>15/02/2018</b>	<b>28/07/2018</b>			
<b>2.1 Seguro de transporte de urnas</b>	15/02/2018	28/07/2018			
Elaboração de TR	15/02/2018	15/04/2018			
Licitação	16/04/2018	30/06/2018			
<b>2.2 Locação aeronave, Embarcação e veículos.</b>	15/02/2018	28/07/2018			
Elaboração de TR	15/02/2018	15/03/2018			
Licitação	16/04/2018	30/06/2018			
<b>3. Logística de distribuição TRE/Zonas</b>	<b>04/04/2018</b>	<b>19/08/2018</b>			<b>STI/CLOG</b>
Elaboração por cada ZE, da distribuição de Urnas Eletrônicas Zona/Locais de votação/Zonas	20/07/2018	04/08/2018			STI/CLOG
Elaborar e enviar o Cronograma de deslocamento de servidores para entrega das Urnas nas ZE.	01/08/2018	05/08/2018			COSEG/SET

Período para envio e aprovação do Cronograma de transporte das Urnas para o interior do estado	05/08/2018	13/08/2018			STI-CLOG/DG-PRES
<b>Logística de Transporte de Urnas e Materiais</b>	<b>15/04/2018</b>	<b>30/10/2018</b>			STI/SPAT e SALMOX
Envio de expediente para coleta de informações de ações de transporte para Zonas e TRE.	15/04/2018	15/04/2018			COSEG/COMAP/LOG
Elaboração dos Roteiros de Entrega e Recolhimento de urnas e materiais TRE→ZE→TRE e ZE→LV→ZE	15/04/2018	28/07/2018			COSEG/COLOG/ALMOX/SEPAT/ZE's
Tabulação/Acompanhamento da quantidade de roteiros disponíveis por ZE para Eleição. ZE→LV→ZE.	01/08/2018	31/08/2018			TRE/ZE'S/SET
Entrega Urnas Zonas - TRE→ZE→TRE	22/08/2018	14/09/2018			CLOG/COSEG
Entrega de Material de Consumo - TRE→ZE→TRE	22/08/2018	09/09/2018			COSEG/COMAP/SALMOX
1º turno – Acompanhamento da entrega e recolhimento das urnas nos locais de votação, conforme roteiros elaborados pelas ZE's	30/08/2018	02/10/2018			ZE'S/COSEG
2º turno - Acompanhamento da entrega e recolhimento das urnas nos locais de votação, conforme roteiros elaborados pelas ZE's	28/10/2018	30/10/2018			ZE'S/COSEG
Material Permanente da TI	01/08/2018	09/10/2018			STI
Material Permanente Diverso	01/08/2018	09/10/2018			COMAP/SEPAT
Período de recolhimento de urnas e materiais	19/11/2018	14/12/2018			COSEG/CLOG
<b>TRANSPORTE DE ELEITORES</b>					
<b>Levantamento de Necessidades</b>	06/02/2018/	15/03/2018			
Informar as ZE'S critérios para levantar necessidades	06/02/2018	09/03/2018			CRE/DG
Solicitar as ZE'S levantamento das necessidades	11/02/2018	12/02/2018			CRE/DG
Informar necessidades	12/02/2018	02/03/2018			Zonas Eleitorais
Consolidar informações					DG/ASPLAN

Verificar disponibilidade orçamentária					SAOFC
<b>Definir Política</b>	13/01/2018	06/06/2018			PRES/CRE/DG
Propor Política p/ o transporte de eleitores	13/01/2018	05/02/2018			PRES/DG/SAOFC/C OSEG
Aprovar política de transporte de eleitores	11/02/2018	15/02/2018			PRES
Organizar reuniões com os partidos para pedir apoio ao transporte de eleitores	10/05/2018	22/05/2018			PRES/CRE
<b>Decisão e orientação as ZEs</b>					
<b>Execução de logística: Segue o rito geral de transporte</b>					Comissão de Transporte
<b>Dimensionar a demanda de veículos</b>	06/02/2018/	15/03/2018			
Elaborar quadro de rotas e distâncias	02/03/2018	03/03/2018			ZONAS ELEITORAIS
Informar demandas acompanhada do quadro de rotas	04/03/2018	07/03/2018			ZONAS ELEITORAIS
Aprovar quadro de rotas	14/03/2018	15/03/2018			JUIZ ELEITORAL
<b>Contratações</b>	02/02/2018	09/03/2018			
Elaborar TR para Locação de veículos	16/02/2018	09/03/2018			COMAP/COSEG
Adquirir combustíveis para o transporte de eleitores	02/02/2018	24/02/2018			COMAP/COSEG/SET
<b>Planejamento Transporte Eleitores</b>	11/02/2018	25/07/2018			
Levantar necessidade de transporte de eleitores	11/02/2018	02/03/2018			ZONAS ELEITORAIS
Submeter quadro de rotas à Comissão de Coordenação do Planejamento	03/03/2018	04/03/2018			ZONAS ELEITORAIS
Solicitar requisição de veículos à Comissão (local) de transporte	01/07/2018	11/07/2018			ZONAS ELEITORAIS
Informar Insuficiência de veículos requisitados	15/07/2018	25/07/2018			ZONAS ELEITORAIS/COMISSÃO
<b>Encerramento</b>	13/10/2018	19/11/2018			
Relatório parcial de conclusão da atividade	13/10/2018	10/11/2018			ZONAS ELEITORAIS

Relatório Geral de conclusão dos trabalhos	11/11/2018	19/11/2018			COMISSÃO
<b>COMBUSTÍVEL ELEIÇÕES</b>					
<b>Levantamento de quantitativo de combustível</b>	02/01/2018	10/03/2018			
Necessidade	02/01/2018	10/03/2018			ZONA ELEITORAL
Estimativa da Capital	02/01/2018	10/03/2018			ZONA ELEITORAL
<b>Regulamentação</b>	11/01/2018	11/03/2018			
Elaboração da Minuta da IN/Resolução	11/01/2018	29/02/2018			COORPRES
Apreciação/Aprovação da Minuta	03/03/2018	11/03/2018			PRES/PLENO
<b>Contratação</b>	25/01/2018	09/06/2018			
Elaboração de TR	25/01/2018	16/02/2018			COMAP/SLC
Pesquisa de mercado	11/02/2018	10/03/2018			COMAP/SLC
Elaboração do Edital (Licitação)	11/03/2018	13/04/2018			COMAP/SLC
Contratação	30/05/2018	09/06/2018			COMAP/SLC
<b>Fornecimento de Combustível (controle)</b>	17/06/2018	10/11/2018			
Acompanhamento da Contratação	17/06/2018	10/11/2018			COMAP/COSEG/SET
Controle de distribuição	17/06/2018	10/11/2018			COSEG/SET
1º Turno	02/10/2018	06/10/2018			COSEG/SET
2º Turno	23/10/2018	17/10/2018			COSEG/SET
Prestação de Contas 1º Turno	03/10/2018	20/10/2018			ZONAS/COSEG/SET
Prestação de Contas 2º Turno	24/10/2018	08/11/2018			ZONAS/COSEG/SET
<b>Avaliação</b>	10/11/2018	11/11/2018			COSEG/SET

## 5. Plano Orçamentário

As despesas para implementação do referido projeto correrão a conta do Orçamento Pleitos 2018, que abrangerão: Diárias (servidores e terceirizados), Combustíveis e lubrificantes, Locação de veículos e ônibus, embarcações e aeronave, as quais só terão um orçamento detalhado quando da liberação do orçamento por parte do TSE.

<b>Entrega</b>	<b>Recurso</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>

## **6. Organização do Projeto**

### **6.1 Áreas impactadas**

<b>Unidade Interna Impactada</b>	<b>Descrição do Impacto Previsto</b>	<b>Gestor da Unidade</b>
COORPRES	Elaboração de diretrizes e minutas de resolução, autorização de despesas e pagamentos	
COORCRE	Estabelecimento de diretrizes do planejamento e execução do projeto Transportes	
DG	Estabelecimento de diretrizes, acompanhamento e autorização de despesas	

SAOFC	Coordenar as contratações e a execução das despesas	
STI	Coordenar a logística de urnas e equipamentos de TI	
SJGI	Elaboração de resoluções e submissão ao Pleno	
SGP	Operacionalização e controle de diárias e horas extras	
PRF	Suporte ao transporte de urnas.	

## 6.2 Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Elizeth Afonso de Mesquita Costa Parente	DG	2100	<a href="mailto:elizeth.mesquita@tre-ro.jus.br">elizeth.mesquita@tre-ro.jus.br</a>
Irlêda Maria Soares da Silva	GAB.SAOFC	2104	<a href="mailto:irleda.maria@tre-ro.jus.br">irleda.maria@tre-ro.jus.br</a>
Mário Leme da Rocha Júnior	COSEG	2005	<a href="mailto:mario.leme@tre-ro.jus.br">mario.leme@tre-ro.jus.br</a>
Marco Túlio Alves Sombra	SET	2011	<a href="mailto:marco.tulio@tre-ro.jus.br">marco.tulio@tre-ro.jus.br</a>

## 7. Premissas e Restrições

### Premissas:

Distribuições de urnas nos municípios do Estado;

Transporte de eleitores que residem em zona rurais que não possuem local de votação; e

Atendimento aos eleitores do estado.

### Restrições:

Falta de recursos orçamentários e

Não cooperação das unidades envolvidas.

## 8. Plano de Resposta aos Riscos

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Ausência de apoio da Alta Gestão para a implantação das ações propostas pelo Projeto	Dificuldade na implantação do projeto, correndo o risco da causa de prejuízos irreversíveis.	<input type="checkbox"/> 1-Baixo <input checked="" type="checkbox"/> 2-Médio <input type="checkbox"/> 3-Alto <input type="checkbox"/> 4-Muito alto	<input type="checkbox"/> 1-Baixo <input type="checkbox"/> 2-Médio <input checked="" type="checkbox"/> 3-Alto <input type="checkbox"/> 4-Muito alto
<b>Plano de Resposta</b>			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Apresentar à Alta Administração, através de projeto com propostas e reuniões, a real necessidade da implementação do mesmo.			
Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Falta de recursos orçamentários/financeiros.	Atraso no cumprimento do prazo, na distribuição das urnas às Zonas Eleitorais, bem como no transporte de eleitores em locais de difícil acesso e/ou onde não possui seção eleitoral.	<input type="checkbox"/> 1-Baixo <input checked="" type="checkbox"/> 2-Médio <input type="checkbox"/> 3-Alto <input type="checkbox"/> 4-Muito alto	<input type="checkbox"/> 1-Baixo <input type="checkbox"/> 2-Médio <input type="checkbox"/> 3-Alto <input checked="" type="checkbox"/> 4-Muito alto

<b>Plano de Resposta</b>			
<b>Ações</b>	<b>Data limite</b>	<b>Responsável</b>	<b>Área</b>
Acompanhamento na execução dos prazos ajustados e estipulados no Plano Geral do Projeto.	Acompanha mento mensal.		

## 9. Aprovações

<b>Elaborado ou Revisado por</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>
<b>Mário Leme da Rocha Júnior.</b> Coordenadoria de Serviços Gerais	01/12/2017	

<b>De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>
COORPRES		
COORCRE		
DG		
SAOFC		
STI		
SJGI		
SGP		
PRF		

<b>Aprovado (Diretoria Geral)</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>
<b>Aprovado (Comitê Executivo)</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>

<b>Autorizado (Presidência)</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>