

PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

O Seminário Eleições 2018 surge como pressuposto para se atender demanda contida no Planejamento Integrado das Eleições 2018, e oferecer aos membros e servidores do Judiciário Eleitoral a oportunidade de aprimoramento de suas atuações frente ao pleito eleitoral.

1. Identificação do Projeto

Projeto Seminário Eleições 2018	
Unidade solicitante Escola Judiciária Eleitoral	Data da Elaboração 20/05/2017
Cliente Membros e Servidores da Justiça Eleitoral e Operadores do Direito Eleitoral	
Patrocinador Escola Judiciária Eleitoral de Rondônia	
Líder do projeto Elizeth Afonso de Mesquita Costa Parentes	Unidade Secretária da EJE
E-mail Líder do Projeto eje@tre-ro.jus.br	Ramal Líder do Projeto 2161
Programa vinculado Planejamento Integrado das Eleições	

2. Visão Geral do Projeto

2.1 Justificativa do projeto

A realização do Seminário das Eleições 2018 propõe a atualização e o alinhamento das normas e procedimentos voltados ao pleito eleitoral, especialmente quanto às novas regras estabelecidas pela Lei nº 13.488, de 06 de outubro de 2017.

Este evento reúne juízes eleitorais e servidores da Justiça Eleitoral de Rondônia, promotores eleitorais, advogados, representantes das Polícias Civil, Militar e Federal e outros profissionais que atuam em matéria eleitoral, para discutir sobre os principais processos de trabalho, sistemas de eleição e resoluções que regulamentam às eleições.

Com este seminário a justiça Eleitoral de Rondônia busca imprimir mais eficiência a seus processos de trabalho e aprimorar os serviços prestados a sociedade, objetivando um processo eleitoral mais célere, mais transparente e seguro.

Eventos desta natureza, além de aprimorarem e consolidarem os conhecimentos e boas práticas, promovem importante troca de experiências.

O Seminário em tela será realizado no auditório do TRE-RO e terá duração de quatro dias, com previsão para o período de 19 a 22 de junho de 2018. Os três primeiros dias do seminário serão voltados ao público interno, **juízes e servidores** do Judiciário Eleitoral de Rondônia que se reunirão em oficinas temáticas divididas conforme as atribuições definidas na Resolução n. 38/2011, com as alterações subsequentes, quais sejam: Registro de Candidaturas; Prestação de Contas; Propaganda Eleitoral; alimentação; Transporte; Pesquisa eleitoral; distribuição do horário eleitoral; Juizado Especial; Ações Eleitorais. Bem assim, Segurança das Eleições e Disque-Eleição 148.

No último dia, o seminário estará aberto ao público externo (promotores eleitorais, policiais, advogados, representantes dos partidos, estudantes de direito, etc) e abordará matéria eleitoral, em especial às normas relativas às eleições gerais de 2018, que foram alteradas pela reforma política e eleitoral de 2017.

2.2 Objetivo Superior

- ✓ Atualização e alinhamento de conhecimentos e de procedimentos voltados ao pleito eleitoral.

2.3 Objetivos Específicos

- ✓ Discutir e alinhar os procedimentos quanto ao Disque-Eleições (serviço 148); Acessibilidade nas Eleições 2018; Mesário Voluntário; Patrulha Eleitoral; Registro de Candidatura; Prestação de Contas de Campanha; Ações Eleitorais; propaganda Eleitoral; Distribuição do Horário Eleitoral; Pesquisa Eleitoral; Juizado especial; Alimentação; Transporte de Eleitores, entre outros.
- ✓ Discutir as temáticas do Direito Eleitoral, em especial quanto às novas regras inseridas pela reforma política de 2017;
- ✓ Reforçar a capacitação para utilização dos sistemas das Eleições 2018;
- ✓ Apresentar palestras de Direito Eleitoral

2.4 Objetivos Estratégicos

Cumprir o objetivo estratégico de: "Fortalecimento da Segurança e da Transparência do Processo Eleitoral" e realizar a missão de: "Garantir a Legitimidade do Processo Eleitoral".

3. Escopo do Projeto

3.1 Dentro do Escopo

- ✓ Capacitação sobre sistemas das eleições 2018 (público interno);
- ✓ Alinhamento sobre temáticas do Direito Eleitoral ;
- ✓ Palestras sobre Direito Eleitoral.

3.2 Fora do Escopo

- ✓ Não haverá capacitação do público externo sobre os sistemas das eleições 2017.

4. Cronograma detalhado:

Cronograma projetado no MS Project – Anexo I

5. Aspectos de Acessibilidade e Sustentabilidade observados neste Projeto

Constará na programação do seminário tempo reservado para informação e alinhamento da temática referente o Projeto Acessibilidade para as Eleições 2018.

6. Plano Orçamentário

Entrega	Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total R\$
Diárias para dois palestrantes	Eleição	5	1.069,16	5.345,80
Passagens para dois Palestrantes	Eleição	4	3.000,00	12.000,00
Diárias para Servidores dos Cartórios	Eleição	154 (5,5 diárias X 28 servidores)	506,45	77.993,30
Diárias para Juízes Eleitorais do Interior	Eleição	154 (5,5 diárias X 28 juízes)	1.069,16	164.650,64
Passagens para Servidores dos Cartórios – estimativa de Indenização	Eleição	R\$ 300,00 X 28		8.400,00
Passagens para Juízes Eleitorais do Interior – estimativa de Indenização	Eleição	R\$ 300,00 X 28		8.400,00
Total Estimado (Considerando que os palestrantes serão colaboradores)				276.789,74

Contratação de palestrante		2	25.000,00	50.000,00
Total estimado (Considerando que os palestrantes serão contratados)				309.444,74

7. Organização do Projeto

7.1 Áreas impactadas:

Unidade Interna Impactada	Descrição do Impacto Previsto
EJE/TRE-RO	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração do Projeto; - Planejamento e coordenação do seminário; - Definição dos temas das palestras e palestrantes; - Inscrição dos participantes; - Arte da publicidade do evento; - Certificação.
Gab/Pre	- Convocação de Juízes e Servidores do Interior
SJGI	<ul style="list-style-type: none"> - Definir sua participação no Evento; - Expor as temáticas de sua competência.
SAOFC	<ul style="list-style-type: none"> - Definir sua participação no Evento; - Expor as temáticas de sua competência -Translado dos palestrantes e autoridades convidadas.
Comissão de Acessibilidade	<ul style="list-style-type: none"> - Definir sua participação no Evento; - Expor as temáticas de sua competência.
CRE	<ul style="list-style-type: none"> - Definir sua participação no Evento; - Expor as temáticas de sua competência
ASCOM	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação do evento; - Banner e faixa; - Registro fotográfico do evento - Filmagem do evento.
COEDE	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvimento de ambiente virtual - EAD para repositório do conteúdo programático do seminário; - Contratação do palestrante; - Providenciar diárias e passagens para palestrantes, servidores e membros da Justiça Eleitoral;

Cerimonial	- Mestre de cerimônia do TRE/RO; - Credenciamento dos participantes; - Demais serviços de cerimonial.
Unidade Externa Impactada	Descrição do Impacto Previsto
TJ	Liberação dos Juízes para participarem do evento

7.2 Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Glodner Puiz Pauletto	Diretor da EJE	2241	eje@tre-ro.jus.br
Wanderléa Lessa Mariaca	EJE/RO	2241	Wanderlea.mariaca@tre-ro.jus.br
Elizeth Afonso de Mesquita C. Parentes	Secretária/EJE/RO	2161	elizeth.mesquita@tre-ro.jus.br

8. Premissas e Restrições

Premissas:

- ✓ Apoio incondicional da alta gestão;
- ✓ Presença efetiva dos servidores envolvidos no processo eleitoral, principalmente servidores dos Cartórios Eleitorais;
- ✓ Participação efetiva dos juízes eleitorais nas oficinas temáticas e palestras realizados no seminário.

Restrições:

- ✓ Disponibilidade orçamentária para custeio das diárias;
- ✓ Incompatibilidade das agendas dos magistrados com a data do evento;

9. Plano de Resposta aos Riscos:

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Não participação de todos os servidores envolvidos no Processo Eleitoral.	Deficiência de conhecimento e operacionalização dos sistemas de eleição.	() 1-Baixo (X) 2-Médio () 3-Alto () 4-Muito alto	() 1-Baixo () 2-Médio (X) 3-Alto () 4-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Gravação de todo o seminário e disponibilização na intranet (EAD)	04/2018	SAOFC EJE	
Disponibilizar outros materiais de capacitação e informações sobre as temáticas envolvidas (Orientações e manuais em PDF) – Forum EAD	06/2018	Setores envolvidos no seminário - SAOFC - CRE - SJGI - EJE - COEDE	

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Substituição de magistrados no primeiro semestre de 2018 (encerramento de biênio)	Deficiência no conhecimento dos processos de eleição, inclusive da tramitação administrativa dos feitos.	() 1-Baixo (X) 2-Médio () 3-Alto () 4-Muito alto	() 1-Baixo () 2-Médio (X) 3-Alto () 4-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Levantamento junto à Seção de Juízes das zonas eleitorais que terão mudança de titularidade durante o período eleitoral	02/2018	EJE SGP	

Iniciar o processo de designação dos juizes eleitorais, de modo a estar concluído até final de abril.	02/2018	SGP	
Convocar os magistrados que assumirão a titularidade das ZEs durante o primeiro semestre de 2018.	04/2018	EJE	

10. Aprovações

Elaborado ou Revisado por	Data	Assinatura
Juiz Glodner Luiz Pauletto	Diretor da EJE	

De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas	Data	Assinatura
Presidência		
Zonas Eleitorais		
CRE		
DG		
SGP		
SAOFC		
SJGI		
STI		
ASCOM		
EJE		
Acessibilidade		
Cerimonial		

Revisado (Núcleo Corporativo de Gerenciamento de Projetos)	Data	Assinatura
Marilene Pereira Ceni	30/11/2018	
Ranieri Mota de Lima	30/11/2018	

Aprovado (Diretoria Geral)	Data	Assinatura

Autorizado (Presidência)	Data	Assinatura

ANEXO I

Cronograma Completo

Nome do Projeto: SEMINÁRIO ELEIÇÕES 2018

Ação/Atividade	Início	Data Final	Responsável
ORGANIZAÇÃO DOS EVENTOS			
1. Evento voltado ao público interno (Unidades)	19/10/17	30/06/17	
2. Programação do Evento	20/10/17	28/03/18	
Definição do período do Evento	20/10/17	30/11/17	
3. Reunião Conjunta dos Setores Envolvidos	25/11/17	29/01/18	
Definição das Temática e metodologia de Capacitação Interna	25/11/17	29/01/18	
Definir responsáveis por cada tema/oficina	20/01/18	29/01/18	
Cronograma do Evento (Carga Horária de Cada Temática)	04/01/18	29/01/18	
4. Desenvolvimento de ambiente virtual - EAD para repositório do material	01/02/18	28/03/18	
Envio do material à EJE pelos responsáveis temáticos	01/02/18	16/03/18	
Criação do ambiente virtual e gestão do fórum	29/02/18	28/03/18	
Planejamento para gravação das palestras para o EAD	04/03/18	28/03/18	
5. Evento voltado ao público interno e externo	20/10/17	22/02/18	
6. Reavaliação da definição das Palestras de Direito Eleitoral (Público Interno e Externo)	25/11/17	22/02/18	
7. Reunião Equipe da EJE	25/11/17	22/02/18	

Definição das Temáticas das Palestras sobre Direito Eleitoral	25/11/17	15/12/17	
Definição dos Prováveis Palestrantes com preagendamento	01/12/17	05/02/18	
Definição do local do evento	04/01/18	22/02/18	
8. Definição do Cronograma das Palestras	20/10/17	30/12/17	
8.1. 1º Período das Palestras	20/10/17	30/12/17	
Definição das datas do 1º Período de palestras	20/10/17	30/12/17	
Definição da programação completa das palestras	20/10/17	30/11/17	
8.1. 2º Período das Palestras	20/10/17	30/12/17	
Definição das datas do 2º Período de palestras	20/10/17	30/11/17	
Definição da programação completa das palestras	20/10/17	30/12/17	
9. Publicidade dos Eventos	29/01/18	23/05/18	
Elaboração da arte dos meios publicitários	01/02/18	29/02/18	
Divulgação do evento na Internet (Portal e Redes Sociais)	01/03/18	18/05/18	
Divulgação de matérias sobre o evento na imprensa local	01/03/18	23/05/18	
Impressão do Convite banner, faixa e folders	01/02/18	01/03/18	
Envio de Ofício encaminhando convite formal	29/01/18	30/03/18	
E-mail aos servidores para participarem do Evento	15/02/18	30/03/18	
10. Agendamento dos Palestrantes	16/11/18	31/05/18	
Contato com os palestrantes (Agendamento)	16/11/17	08/02/18	
Pagamento de Diárias aos Palestrantes	09/05/18	31/05/18	
Emissão de bilhete de passagem aos palestrantes	14/03/18	08/05/18	
11. Inscrição dos participantes	23/11/17	15/04/18	
Formatar programa de Inscrição	23/11/17	01/02/18	

Oficiar os Cartórios Eleitorais convocando para o Evento (Juízes e Servidores)	15/02/18	15/04/18	
12. Diárias e passagens de servidores do interior	21/03/18	20/05/18	
Convocação dos participantes	10/04/18	20/04/18	
Oficiar TJ para liberação dos magistrados confirmados	21/04/18	30/04/18	
Solicitar pagamento de diárias e indenização de passagens aos juízes e servidores do interior	09/05/18	13/05/18	
Preparação das pastas do Evento	21/03/18	17/05/18	
13. Contratação de serviços	01/02/18	12/06/18	
Incluir no TR de contratação de filmagem o registro das palestras	01/02/18	28/03/18	
Contratação de palestrantes	15/02/18	25/04/18	
14. Cerimonial	01/03/18	08/05/18	
15. Contratação de coffee break/coquetel	01/03/18	08/05/18	
Patrocínio	01/03/18	02/05/18	
Organização do Coffee Break para o Dia do Evento	04/04/18	08/05/18	
Definição de cerimonialista para dia do evento	01/03/18	04/04/18	
Convite às autoridades para composição da mesa de honra	04/04/18	25/04/18	
16. Dias dos eventos	03/06/18	12/06/18	
Emissão de Certificados	07/06/18	12/06/18	
Translado dos Palestrantes	06/06/18	10/06/18	
Elaboração de lista de presença	03/06/18	09/06/18	