

PGP – PLANO INTEGRADO DAS ELEIÇÕES GERAIS 2018

1. Identificação do Projeto

Projeto Regulamentação - Normas das Eleições Gerais 2018	
Unidade solicitante ASSPLAN	Data da Elaboração 30/8/2017
Cliente Unidades da Secretaria do Tribunal, zonas eleitorais, partidos políticos, candidatos, Ministério Público Eleitoral, OAB e eleitores	
Patrocinador Diretoria Geral (Assplan)	
Programa vinculado Planejamento Integrado das Eleições Gerais de 2018	

2. Visão Geral do Projeto

2.1 Justificativa do projeto

Promover a regulamentação do pleito, referente às matérias de competência do TRE/RO, com antecedência ao início do processo eleitoral, de forma participativa e com envolvimento das unidades envolvidas, de modo a consolidar internamente as normas relativas às eleições, evitando-se alterações ou regulamentações na iminência do período eleitoral ou mesmo na sua fluência.

2.2 Objetivo Superior

Objetiva evitar “inovações” de caráter regulamentar ou procedimental no curso do processo eleitoral.

Facilitar o planejamento e desenvolvimento das atividades de fiscalização da propaganda eleitoral, poder de polícia, alimentação e transporte, dentre outros atos preparatórios às eleições, cuja regulamentação compete ao Tribunal.

2.3 Objetivos Específicos

- ✓ Compilar as normas vigentes, colher sugestões das zonas eleitorais e unidades envolvidas
- ✓ Encaminhar minutas de resolução para aprovação da Corte Eleitoral
- ✓ Publicar e divulgar as resoluções com antecedência ao período eleitoral
- ✓ Disponibilizar as resoluções em formato impresso e digital.

2.4 Objetivos Estratégicos

Atender a ação estratégica:

- ✓ Aprimorar continuamente a segurança do processo eleitoral.

3. Escopo do Projeto

3.1 Dentro do Escopo

- ✓ Minutas cujo conteúdo tenha sido elaborado de forma participativa;
- ✓ Resoluções aprovadas e que não necessitem de alterações posteriores a sua publicação.

3.2 Fora do Escopo

Regulamentações decorrentes do poder regulamentar **exclusivo** do TSE.

3.3 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

4. Cronograma detalhado

Etapas	Cronograma		Predecessoras	Interface	Responsável
	Início	Término			
Fase 0					
Planejamento	30/8/2017	29/9/2017			SJGI
Monitoramento e Controle do projeto	10/9/2017	30/10/2018			SJGI
Encerramento do Projeto	03/12/2018	19/12/2018			SJGI
Fase 1:					
Entrega 1.1: Informações coletadas e minuta de divisão de atribuições entre as zonas eleitorais aprovada	11/09/2017	19/12/2017			SJGI
Atividade 1.1.1: Fazer estudo e reunir as resoluções de divisão de atribuições, nas zonas sede de mais de um município, referente a pleitos anteriores, cotejando com as sugestões constantes da avaliação das eleições anteriores	15/09/2017	28/09/2017			SJGI
Atividade 1.1.2: Encaminhar às zonas eleitorais a minuta da resolução de divisão de competências	2/10/2017	3/10/2017			SJGI
Atividade 1.1.3:	16/10/2017	31/10/2017			SJGI

Coleta de informações das zonas eleitorais					
Atividade 1.1.4: Minuta de resolução elaborada e encaminhada à Presidência	6/11/2017	24/11/2017			SJGI
Atividade 1.1.5: Minuta aprovada pela Corte e publicada no DJe	28/11/2017	19/12/2017			SJGI
Fase 2: Minutas das demais resoluções aprovadas	15/01/2018	30/04/2018			SJGI
Atividade 2.1 Elaborar as minutas de resolução	15/01/2018	17/02/2018			SJGI
Atividade 2.2 Discussão das minutas com as unidades envolvidas	19/02/2018	15/03/2018			SJGI
Atividade 2.3 Compilar as sugestões das unidades e encaminhar para consideração superior	19/03/2016	09/04/2018			Corte Eleitoral
Atividade 2.4 Monitorar a aprovação das minutas pela Corte	02/04/2018	30/04/2018			SJGI
Fase 3: Publicação das resoluções do TRE/RO no DJe	02/05/2018	04/05/2018			SJGI
Fase 4: Disponibilizar resoluções na intranet e internet	7/05/2018	11/05/2018			SJGI
Fase 5: Editorar as resoluções e encaminhar boneca do compêndio de resoluções para impressão gráfica - SAOFC	14/05/2018	31/05/2018			SJGI e SAOFC
Atividade 4.3 Encaminhar coletânea das resoluções às zonas eleitorais, unidades do tribunal e órgãos partidários regionais	06/06/2018	12/06/2018			SJGI

5. Organização do Projeto

Unidade Interna Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
ZE's	Participação na elaboração das minutas relacionadas ao primeiro grau de jurisdição	Chefes de cartório
CRE	Auxiliar na coleta de informações das zonas eleitorais	Titular da CRE
CJD	Revisar e publicar no DJE, observando o prazo estipulado no cronograma	Titular da CJD
SAOFC	Contratar empresa especializada em serviços de impressão gráfica	Titular da SAOFC

5.1 Equipe do Projeto

6. Premissas e Restrições

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Secretário Judiciário e de Gestão da Informação	SJGI	2112	
Coordenador da Corregedoria	CRE	2083	
Secretário de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade	SAOFC	2106	

Premissas:

- ✓ Apoio da alta administração;
- ✓ Observância da legislação vigente;
- ✓ Participação dos Chefes de Cartório e unidades do Tribunal;
- ✓ Cooperação da assessoria da CRE para fomentar as discussões e apresentação de sugestões pelas zonas eleitorais.

Restrições:

- ✓ Não envolvimento das zonas eleitorais;
- ✓ Demora na apreciação das minutas pela Presidência e/ou Corregedoria;
- ✓ Atraso na expedição das resoluções pelo TSE, em decorrência de alterações na legislação eleitoral;
- ✓ Encaminhamento de sugestões de regulamentação em desacordo com a legislação em vigor.

7. Plano de Resposta aos Riscos

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Não envolvimento das zonas eleitorais no processo de elaboração das normas	Dificuldade na implantação das ações que promoverão a aprovação das resoluções do TRE	() 1-Baixo (x) 2-Médio () 3-Alto () 4-Muito alto	() 1-Baixo () 2-Médio (x) 3-Alto () 4-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área

Realizar "chat" com as zonas	Data a	Área	
Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Demora na análise e encaminhamento para aprovação da Corte	Não cumprimento dos prazos previstos	<input type="checkbox"/> 1-Baixo <input checked="" type="checkbox"/> 2-Médio <input type="checkbox"/> 3-Alto <input type="checkbox"/> 4-Muito alto	<input type="checkbox"/> 1-Baixo <input type="checkbox"/> 2-Médio <input checked="" type="checkbox"/> 3-Alto <input type="checkbox"/> 4-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Fazer acompanhamento desta fase do projeto, esclarecendo a autoridade superior os impactos ocasionados por eventuais atrasos	Data a definir	Área	SJGI

8. Aprovações

Elaborado ou Revisado por	Data	Assinatura
Áurea Cristina Saldanha Oliveira	30/8/2017	
SJGI		

De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas	Data	Assinatura

Revisado (ASSPLAN)	Data	Assinatura

Aprovado (Diretoria Geral)	Data	Assinatura

Autorizado (Presidência)	Data	Assinatura