

PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

1. Identificação do Projeto

Projeto MESÁRIO NA TELINHA 2018	
Unidade solicitante 11ª ZE de Ji-Paraná	Data da Elaboração 10/10/2018
Cliente Mesários voluntários	
Patrocinador PRESIDENCIA DO TRIBUNAL	
Líder do projeto Marilene Pereira Ceni	Unidade DG/ASPLAN
E-mail Líder do Projeto marilene.ceni@tre-ro.jus.br	Ramal Líder do Projeto 2101
Programa vinculado: Planejamento Integrado das Eleições 2018	

2. Visão Geral do Projeto

2.1 Justificativa do projeto

O Projeto Mesário na Telinha integra o rol de Projetos de cunho social desenvolvidos por este Tribunal, que atua de maneira sistemática na disseminação e fortalecimento dos conceitos de cidadania.

A implementação do Projeto “Mesário na Telinha” pauta-se na decisão institucional deste Tribunal de privilegiar a captação voluntária de seus colaboradores.

Este projeto proporciona o reconhecimento público do valor que a Justiça Eleitoral de Rondônia confere a atividade dos mesários, gerando efeito catalisador da permanência na atividade e de novas inscrições de mesários voluntários, para compor uma força de trabalho indispensável à realização das eleições.

O presente projeto visa fomentar valores positivos no vínculo do cidadão que participa como mesário nas eleições, de modo a estreitar e positivar este laço,

demonstrando a importância e a relevância da atuação do mesário no fortalecimento da democracia.

Assim, atuando na promoção de uma percepção positiva da atividade, pretende-se motivar a permanência do mesário de maneira voluntária e a captação de novas inscrições, minimizando a necessidade de convocação dessa força de trabalho. Bem assim, mediante a valorização da pessoa do mesário e de sua contribuição cidadã, promover a melhoria dos serviços prestados, consistente em melhor atendimento do eleitor no dia das eleições.

2.2 Objetivo Superior

O Projeto Mesário na Telinha propõe um concurso entre os mesários voluntários, que atuam nas seções eleitorais no dia das eleições, para produção de vídeo inédito com a temática: “Meu dia de Mesário”, em que demonstra sua experiência, ou sua percepção no desempenho da atividade de mesário.

2.3 Objetivos Específicos

Mitigar experiências negativas quanto à atividade de mesário;
Fomentar o registro e divulgação de experiências positivas acerca da atuação como mesário;
Criação de referências na internet sobre a atuação positiva de mesários em todo país;
Preservar o interesse das pessoas pelo trabalho de mesário;
Valorizar a atuação do mesário e motivar mais pessoas a participar da organização e realização das eleições;
Deixar mais clara a importância do mesário no processo de organização e realização das eleições;
Sensibilizar o cidadão com o ‘ser mesário’, por meio de ações que envolvam criatividade e emoção;
Vínculos positivos e perenes com a Justiça Eleitoral.

2.4 Objetivos Estratégicos

- Fortalecimento da segurança e da transparência do processo Eleitoral;

3. Escopo do Projeto

3.1 Dentro do Escopo

- Estimular a produção de vídeos sobre a atividade de mesário;
- Captar patrocínio para a premiação dos três primeiros colocados;

- Realizar cerimônia de Premiação

3.2 Fora do Escopo

- Arcar com os custos de produção dos vídeos

3.3 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

- Em anexo a este PGP

4. Cronograma detalhado

- Em anexo a este PGP

5. ASPECTOS DE ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE OBSERVADOS NESTE PROJETO

Não se aplica

6. Plano Orçamentário

Entrega	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
*Aquisição de Tablets (8”) ou telefones celulares	03	1.700,00	*5.100,00
Pagamento de diárias	7,5	405,16	3.038,70
Passagens de ônibus	06	300,00	1.800,00
Coffee Break (TRE-RO)	80 participantes	34,00	2.720,00
Total			12.658,70

*valor a ser patrocinado por colaborador externo

7. Organização do Projeto

7.1 Equipe Responsável pela Execução do Projeto

7.2.1 ASPLAN e Comissão de Cerimonial

7.2 Áreas impactadas

Unidade Impactada	Descrição do Impacto Previsto
Presidência/DG	• Definição do local, da data e da hora de realização da cerimônia

DG/ASPLAN	•Elaborar minuta de Portaria de designação dos membros da comissão julgadora dos vídeos; Contatar patrocinador para aquisição e disponibilização dos prêmios, Planejar cerimônia de premiação
11ª ZE	•Elaborar a regulamentação do Projeto; planejar campanha de sensibilização para adesão dos Chefes de Cartório e preparar pastas com material de divulgação e regulamentação do concurso para serem distribuídas pelos multiplicadores durante os treinamentos dos mesários
Zonas Eleitorais	Incluir divulgação do projeto no treinamento de mesários
Cerimonial	• Incluir o evento na contratação de ornamentação e coffee break; Planejamento e Organização da cerimônia de premiação; Oficiar convidando os três primeiros colocados para participarem da solenidade de premiação; fazer programação de diárias para os três primeiros colocados; enviar convites às autoridades e ao patrocinador para a solenidade de premiação; realizar cerimônia de premiação
Comissão Julgadora	• Julgar vídeos inscritos
ASSCOM	• Planejar a campanha de divulgação do concurso; colecionar os vídeos inscritos e divulgar o resultado do concurso
SAOFC/COSEG	•Apoio operacional - serviço de limpeza, copa e serviços gerais.

8. Premissas e Restrições

8.1 Premissas:

- Adesão das ZEs ao projeto;
- Ampla divulgação;
- Inscrição de Vídeos

8.2 Restrições

- Falta de adesão dos mesários ao projeto;
- Não apresentação de vídeos

9. Plano de Resposta aos Riscos

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Falta de adesão dos mesários ao projeto	Não inscrição de vídeos	() 1-Baixo (X) 2-Médio () 3-Alto () 4-Muito alto	() 1-Baixo () 2-Médio () 3-Alto (X) 4-Muito alto

Plano de Resposta		
Ações	Data limite	Responsável
Divulgação maciça, especialmente durante os treinamentos dos mesários	01/08/2018	11ª ZE e SECOMS

10. Aprovações

Elaborado por	Data	Assinatura
MARILENE PEREIRA CENI	10/08/2018	

De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas	Data	Assinatura
PRESIDENCIA		
DG		
11ª ZE		
SECOMS		
Cerimonial		
ASPLAN		
SAOFC/COSEG		

Revisado (Núcleo Corporativo de Gerenciamento de Projetos)	Data	Assinatura
Marilene Pereira Ceni	30/09/2017	
Ranieri Mota de Lima	30/09/2017	

Aprovado (Diretoria Geral)	Data	Assinatura

Autorizado (Presidência)	Data	Assinatura
Des. Sansão Saldanha		

DETALHAMENTO E CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

6. CRONOGRAMA DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	Início	Fim	Responsável
Elaborar a regulamentação do Projeto	02/04/18	30/04/18	11ª ZE
Planejar a campanha de divulgação do concurso	02/05/18	30/05/18	SECOMS
Planejar campanha de sensibilização para adesão dos Chefes de Cartório	02/05/18	30/05/18	11ª ZE
Preparar pastas com material de divulgação e regulamentação do concurso para serem distribuídas pelos multiplicadores durante os treinamentos dos mesários	02/05/18	30/05/18	11ª ZE
Preparar material para divulgação do concurso nas emissoras de rádio e TV, em nível estadual, nas redes sociais e na página do TRE-RO na Internet	04/06/18	29/06/18	SECOMS
Elaborar minuta de Portaria de designação dos membros da comissão julgadora dos vídeos	06/08/18	31/08/18	ASPLAN/DG
Contatar patrocinador para aquisição e disponibilização dos prêmios	06/08/18	31/08/18	ASPLAN/DG
Colecionar os vídeos inscritos	07/10/18	30/10/18	SECOMS
Reunir comissão para assistir e julgar os vídeos inscritos	10/10/18	31/10/18	DG
Divulgar o resultado do concurso	01/11/18	05/11/18	SECOMS/Comissão
Planejar cerimônia de premiação	01/11/18	05/11/18	Cerimonial/A SPLAN
Oficiar convidando os três primeiros colocados para participarem da solenidade de premiação	01/11/18	05/11/18	Cerimonial/A SPLAN
Convidar autoridades e o Patrocinador para a solenidade de premiação	05/11/18	08/11/18	Cerimonial/A SPLAN
Realizar cerimônia de premiação	26/11/18	29/11/18	Cerimonial/A SPLAN

