

Indicadores	ID	Modo	Nome da Tarefa	Duração	Início	Término	% Concluída	Trabalho	Nomes dos recursos	Observações
	1	Agendada automaticamente	Gestão do Projeto -	193,63d	24/07/2019	30/06/2020	0%	0h		
	2	Agendada automaticamente	Planejar o Seminário	193,63d	24/07/2019	30/06/2020	0%	0h		
	3	Agendada automaticamente	Realizar Reunião Conjunta com os titulares das secretarias e gabinetes e a EJE	59d	08/10/2019	31/01/2020	0%	0h		
	4	Agendada automaticamente	Definir os temas e da metodologia de Capacitação Interna e das palestras e palestrantes, levando em consideração tratar-se de eleições municipais, com maiores atribuições às ZEs. Havendo, portanto, necessidade de intensificar treinamentos internos como	32d	18/11/2019	24/01/2020	0%	0h		
	5	Agendada automaticamente	Definir a data do Evento	32d	18/11/2019	24/01/2020	0%	0h		
	6	Agendada automaticamente	Incluir na programação orçamentária 2020 as diárias e passagens para servidores e juizes eleitorais	32d	18/11/2019	24/01/2020	0%	0h		
	7	Agendada automaticamente	Oficiar TJ sobre a convocação dos Juizes Eleitorais (com lista anexa contendo os nomes dos juizes eleitorais e respectiva ZE, assim que confirmada a data do evento , antes mesmo da convocação destes)	37d	14/11/2019	31/01/2020	0%	0h		
	8	Agendada automaticamente	Agendar datas com os palestrantes - no ato do agendamento verificar se o palestrante permitirá a filmagem da palestra e disponibilização desta em nossa página (que pode ser só internamente: Intranet , ou na Internet)	32d	18/11/2019	24/01/2020	0%	0h		
	9	Agendada automaticamente	Desenvolver ambiente virtual - EAD para repositório do material do seminário	43d	13/11/2019	10/02/2020	0%	0h		
	10	Agendada automaticamente	Convocar os participantes Internos (Servidores e Juizes)	40,63d	23/01/2020	31/03/2020	0%	0h		
	11	Agendada automaticamente	Confirmar a participação de servidores e Juizes eleitorais	13d	16/04/2020	10/05/2020	0%	0h		
	12	Agendada automaticamente	Programar e disponibilizar as diárias e passagens dos servidores e magistrados do interior	8d	07/05/2020	20/05/2020	0%	0h		
	13	Agendada automaticamente	Startar participação externa para as palestras	7d	20/05/2020	29/05/2020	0%	0h		
	14	Agendada automaticamente	Disponibilizar sistema para inscrição - Podendo optar pela plataforma da ENFAM (mas, somente se o certificado for assinado por uma magistrado) ou outro sistema para inscrição dos participantes (que exija todos os dados necessários a emissão do certificado)	37d	23/04/2020	25/06/2020	0%	0h		

Indicadores	ID	Modo	Nome da Tarefa	Duração	Início	Término	% Concluída	Trabalho	Nomes dos recursos	Observações
	15	Agendada automaticamente	Disponibilizar sistema para confirmação de presença, via plataforma da ENFAM (caso esta plataforma tenha sido usada para a inscrição) ou elaborar listas de presença.	13d	29/04/2020	20/05/2020	0%	0h		
	16	Agendada automaticamente	Divulgar o evento - Internet (Portal e Redes Sociais), Intranet e imprensa local	10d	28/05/2020	15/06/2020	0%	0h		
	17	Agendada automaticamente	Emitir os certificados dos participantes - Se utilizada a plataforma da ENFAM, o próprio participante emite seu certificado, do contrário, a COEDE emitirá os certificados	24d	15/05/2020	25/06/2020	0%	0h		
	18	Agendada automaticamente	Realizar Contratações	3d	25/06/2020	30/06/2020	0%	0h		
	19	Agendada automaticamente	Contratar serviço de filmagem das palestras solicitar a ASCOM que inclua na contratação geral de filmagens	125,63d	05/09/2019	20/04/2020	0%	0h		
	20	Agendada automaticamente	Elaborar TR e encaminhar à SAOFC	125,63d	05/09/2019	20/04/2020	0%	0h		
	21	Agendada automaticamente	Contratar palestrantes	41d	23/09/2019	02/12/2019	0%	0h		
	22	Agendada automaticamente	Elaborar TR e encaminhar à SAOFC	125,63d	05/09/2019	20/04/2020	0%	0h		
	23	Agendada automaticamente	Solicitar Serviço de Cerimonial	41d	23/09/2019	02/12/2019	0%	0h		
	24	Agendada automaticamente	Solicitar lanche para os treinamentos internos e coffee break para as palestras	5d	29/05/2020	05/06/2020	0%	0h		
	25	Agendada automaticamente	Elaborar roteiro de abertura do evento	3d	05/06/2020	10/06/2020	0%	0h		
	26	Agendada automaticamente	Providenciar traslado dos palestrantes	8d	04/06/2020	19/06/2020	0%	0h		
	27	Agendada automaticamente	Organizar recepção	5d	12/06/2020	22/06/2020	0%	0h		
	28	Agendada automaticamente	Realizar Seminário	4d	12/06/2020	19/06/2020	0%	0h		
	29	Agendada automaticamente	Avaliar o Evento - ASPLAN e COEDE deverão desenvolver, em conjunto, formulário de avaliação do evento, observando os requisitos da avaliação geral das eleições	4d	22/06/2020	26/06/2020	0%	0h		
	30	Agendada automaticamente	Registrar aqui todas as intecorrências do projeto e execução das atividades (alteração de datas, necessidades não previstas, ações desnecessárias, atraso na execução das tarefas, etc.)	37d	23/04/2020	25/06/2020	0%	0h		
	31	Agendada automaticamente		193,63d	24/07/2019	30/06/2020	0%	0h		