

SEMINÁRIO ELEIÇÕES 2024

Gerente: SGP

O Seminário Eleições 2024, previsto para o período de 19 a 22 de junho de 2024, surge como pressuposto para se atender demanda contida no Planejamento Integrado das Eleições 2024, e oferecer aos membros e servidores do Judiciário Eleitoral a oportunidade de aprimoramento de suas atuações frente ao pleito eleitoral

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Prazo	Início	Término	Responsável	Status	Observações
100%	0	PIE2024 - Seminário das Eleições 2024	155	Concluído	26/02/2024	30/07/2024			
100%	1	Planejar o Seminário	33	Concluído	26/02/2024	30/03/2024		CONCLUÍDO	
100%	1.1	Realizar Reunião Conjunta com os titulares das secretarias e gabinetes e a EJE	0	Concluído	29/02/2024	29/02/2024	Presidência	CONCLUÍDO	
100%	1.2	Definir os temas e da metodologia de Capacitação Interna e das palestras e palestrantes, levando em consideração tratar-se de eleições municipais, com maiores atribuições às ZEs. Havendo, portanto, necessidade de intensificar treinamentos internos como	30	Concluído	29/02/2024	30/03/2024	EJE	CONCLUÍDO	
100%	1.3	Definir a data do Evento	41	Concluído	29/02/2024	10/04/2024	Unidades e ZEs	CONCLUÍDO	
100%	2	Incluir na programação orçamentária 2024 as diárias e passagens para servidores e juízes eleitorais	16	Concluído	30/03/2024	15/04/2024	EJE e COEDE	CONCLUÍDO	
100%	3	Oficiar TJ sobre a convocação dos Juízes Eleitorais (com lista anexa contendo os nomes dos juízes eleitorais e respectiva ZE, assim que confirmada a data do evento , antes mesmo da convocação destes)	-20	Concluído	30/03/2024	10/03/2024	EJE	CONCLUÍDO	
100%	4	Agendar datas com os palestrantes - no ato do agendamento verificar se o palestrante permitirá a filmagem da palestra e disponibilização desta em nossa página (que pode ser só internamente: Intranet , ou na Internet)	-20	Concluído	30/03/2024	10/03/2024	EJE	CONCLUÍDO	
100%	5	Desenvolver ambiente virtual - EAD para repositório do material do seminário	51	Concluído	10/03/2024	30/04/2024	EJE	CONCLUÍDO	
100%	6	Convocar os participantes Internos (Servidores e Juizes)	51	Concluído	10/03/2024	30/04/2024	COEDE	CONCLUÍDO	
100%	6.1	Confirmar a participação de servidores e Juizes eleitorais	5	Concluído	10/03/2024	15/03/2024	Presidência	CONCLUÍDO	
100%	6.2	Programar e disponibilizar as diárias e passagens dos servidores e magistrados do interior	46	Concluído	15/03/2024	30/04/2024	Presidência	CONCLUÍDO	

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Prazo	Início	Término	Responsável	Status	Observações
100%	7	Startar participação externa para as palestras	9	Concluído	20/05/2024	29/05/2024	SAOFC	CONCLUÍDO ▼	
100%	8	Disponibilizar sistema para inscrição - Podendo optar pela plataforma da ENFAM (mas, somente se o certificado for assinado por uma magistrado) ou outro sistema para inscrição dos participantes (que exija todos os dados necessários a emissão do certificado)	63	Concluído	23/04/2024	25/06/2024	SECOMS	CONCLUÍDO ▼	
100%	9	Disponibilizar sistema para confirmação de presença, via plataforma da ENFAM (caso esta plataforma tenha sido usada para a inscrição) ou elaborar listas de presença.	21	Concluído	29/04/2024	20/05/2024	COEDE	CONCLUÍDO ▼	
100%	10	Divulgar o evento - Internet (Portal e Redes Sociais), Intranet e imprensa local	18	Concluído	28/05/2024	15/06/2024	EJE	CONCLUÍDO ▼	
100%	11	Emitir os certificados dos participantes - Se utilizada a plataforma da ENFAM, o próprio participante emite seu certificado, do contrário, a COEDE emitirá os certificados	41	Concluído	15/05/2024	25/06/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼	
100%	12	Realizar Contratações	29	Concluído	01/04/2024	30/04/2024	EJE	CONCLUÍDO ▼	
100%	12.1	Contratar serviço de filmagem das palestras solicitar a ASCOM que inclua na contratação geral de filmagens	29	Concluído	01/04/2024	30/04/2024	EJE	CONCLUÍDO ▼	
100%	12.1.1	Elaborar TR e encaminhar à SAOFC	9	Concluído	01/04/2024	10/04/2024	EJE	CONCLUÍDO ▼	
100%	12.2	Contratar palestrantes	19	Concluído	01/04/2024	20/04/2024	EJE	CONCLUÍDO ▼	
100%	12.2.1	Elaborar TR e encaminhar à SAOFC	19	Concluído	01/04/2024	20/04/2024	EJE	CONCLUÍDO ▼	
100%	13	Solicitar Serviço de Cerimonial	14	Concluído	01/04/2024	15/04/2024	EJE	CONCLUÍDO ▼	
100%	13.1	Solicitar lanche para os treinamentos internos e coffee break para as palestras	14	Concluído	01/04/2024	15/04/2024	EJE	CONCLUÍDO ▼	
100%	14	Elaborar roteiro de abertura do evento	10	Concluído	15/04/2024	25/04/2024	EJE	CONCLUÍDO ▼	
100%	15	Providenciar traslado dos palestrantes	10	Concluído	20/04/2024	30/04/2024	EJE	CONCLUÍDO ▼	

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Prazo	Início	Término	Responsável	Status	Observações
100%	16	Organizar recepção	5	Concluído	30/04/2024	05/05/2024	EJE	CONCLUÍDO ▼	
100%	17	Realizar Seminário	2	Concluído	14/05/2024	16/05/2024	EJE	CONCLUÍDO ▼	
100%	18	Avaliar o Evento - ASPLAN e COEDE deverão desenvolver, em conjunto, formulário de avaliação do evento, observando os requisitos da avaliação geral das eleições	2	Concluído	21/05/2024	23/05/2024	EJE	CONCLUÍDO ▼	
100%	19	Registrar aqui todas as intecorrências do projeto e execução das atividades (alteração de datas, necessidades não previstas, ações desnecessárias, atraso na execução das tarefas, etc.)	68	Concluído	23/05/2024	30/07/2024	EJE	CONCLUÍDO ▼	