

## RELATÓRIO DO MONITORAMENTO DO PIE2024

#	PROJETO/PROCESSO	SERVIDOR RESPONSÁVEL	GERENTE DO PROJETO	%
1	<a href="#">PIE2024 - ACESSIBILIDADE</a>	Solange Mendes Garcia	COMISSÃO de Acessibilidade/ASSESSUA	100%
2	<a href="#">PIE2024 - ALIMENTAÇÃO DE MESÁRIOS E COLABORADORES</a>	Rudma Rosa Oliveira Costa	COMAP	100%
3	<a href="#">PIE2024 - APOIO LOGÍSTICO VOLUNTÁRIO</a>	Edilson Santos da Costa	ASRICO	100%
4	<a href="#">PIE2024 - AUDITORIA de Votação e Urnas Eletrônicas - VOTAÇÃO PARALELA</a>	Rudma Rosa Oliveira Costa	COMAP	100%
5	<a href="#">PIE2024 - AVALIAÇÃO DAS ELEIÇÕES</a>	Marilene Pereira Ceni Ronaldo Pontes Moura	ASPLAN e COEDE	100%
6	<a href="#">PIE2024 - CENTRAL DE INFORMAÇÃO DE ELEIÇÕES DA JUSTIÇA ELEITORAL EM RONDÔNIA (CIEJE)</a>	Edgard Manoel Azevedo Filho Rubem Pinto Melo	COSE e GABSGP	100%
7	<a href="#">PIE2024 - COMUNICAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL</a>	Vinicius Brito dos Santos	ASCOMS	100%
8	<a href="#">PIE2024 - CONTROLE DE ACESSO À SEDE NO DIA DAS ELEIÇÕES</a>	Ivanhoé Ferreira Barros	COSE e SSI	100%
9	<a href="#">PIE2024 - DIPLOMAÇÃO DOS ELEITOS</a>	Áurea Cristina Saldanha Oliveira Aragão	CERIMONIAL	100%
10	<a href="#">PIE2024 - DISQUE-ELEIÇÃO 148</a>	Marilene Pereira Ceni	COSE	100%
11	<a href="#">PIE2024 - ELEIÇÕES SUSTENTÁVEIS</a>	Solange Mendes Garcia	ASSESUA	100%
12	<a href="#">PIE2024 - FECHAMENTO DE CADASTRO</a>	Erik Vinicius de Almeida Montenegro	SEGECAD	100%
13	<a href="#">PIE2024 - GABINETE DE GERENCIAMENTO DE RISCOS</a>	Carla Cristina Lacerda Pereira	DG	100%
14	<a href="#">PIE2024 - GERENCIAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PARA AS ELEIÇÕES</a>	Rudma Rosa Oliveira Costa	COMAP	100%
15	<a href="#">PIE2024 - JECRIME – JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL ELEITORAL</a>	Maiara Sales do Casal	COSE	100%
16	<a href="#">PIE2024 - LOGÍSTICA E SUPORTE DE URNAS ELETRÔNICAS</a>	Deusjusmar Camurça Lima Neto	COSUPUE	100%

#	PROJETO/PROCESSO	SERVIDOR RESPONSÁVEL	GERENTE DO PROJETO	%
17	<a href="#">PIE2024 - MESÁRIO NA TELINHA</a>	Cariny Baleeiro Tadiotto Cielo	11ª ZE	100%
18	<a href="#">PIE2024 - MONTAGEM DE AMBIENTE PROVISÓRIO</a>	Francisco Parentes da Costa Filho	SAOFC	100%
19	<a href="#">PIE2024 - NORMATIZAÇÃO DAS ELEIÇÕES</a>	Áurea Cristina Saldanha Oliveira Aragão	SJGI	100%
20	<a href="#">PIE2024 - PATRULHA ELEITORAL</a>	Edgard Manoel Azevedo Filho	EJE	100%
21	<a href="#">PIE2024 - PESQUISA DE SATISFAÇÃO</a>	Daniel Vitor de Laia Ferreira	OUVIDORIA	100%
22	<a href="#">PIE2024 - PLANEJAMENTO DAS ZONAS ELEITORAIS</a>	Fábio Zanco	SECRE	100%
23	<a href="#">PIE2024 - PRESTAÇÕES DE CONTAS ELEITORAIS</a>	Paulo Cotta	ASEPA	100%
24	<a href="#">PIE2024 - REGISTRO DE CANDIDATURAS</a>	Tatiana Márcia Queiroz Souza	CRIP	100%
25	<a href="#">PIE2024 - SEGURANÇA DAS ELEIÇÕES (COSE)</a>	Lia Maria Araújo Lopes	COSE	100%
26	<a href="#">PIE2024 - SEMINÁRIO ELEIÇÕES 2024</a>	Edgard Manoel Azevedo Filho	SGP	100%
27	<a href="#">PIE2024 - ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS</a>	Tiago Esteves Badocha	COPEP	100%
28	<a href="#">PIE2024 - SUPERVISÃO DAS ATIVIDADES DE APURAÇÃO</a>	Andreza de Souza Barbosa	SECIE	100%
29	<a href="#">PIE2024 - TÉCNICOS DE APOIO A ELEIÇÃO</a>	Deusjusmar Camurça Lima Neto	COSUPUE	100%
30	<a href="#">PIE2024 - TRANSMISSÃO DO RESULTADO DAS ELEIÇÕES</a>	Filipe Teixeira	COSEIC	100%
31	<a href="#">PIE2024 - TRANSPORTE</a>	Mário Leme da Rocha Junior	SET e Comissão de transporte	100%
32	<a href="#">PIE2024 - TREINAMENTO DE MESÁRIOS</a>	Ronaldo Pontes Moura	COMISSÃO e COEDE	100%
33	<a href="#">PIE2024 - VOTO DO PRESO PROVISÓRIO</a>	Erik Vinícius de Almeida Montenegro	SEGECAD	100%

## PIE 2024 - ACESSIBILIDADE

Gerente: COMISSÃO de Acessibilidade/ASSESSUA

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Acessibilidade</b>	353 dias	<b>01/01/2024</b>	<b>19/12/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	1	<b>Gestão do projeto</b>	171 dias	<b>01/01/2024</b>	<b>20/06/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Comissão e ASSESUA</b>	
100%	2	<b>Campanha de atualização de cadastro para pessoas com deficiência</b>	122 dias	<b>07/01/2024</b>	<b>08/05/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Comissão e CRE</b>	
100%	3	<b>Capacitações</b>	186 dias	<b>01/01/2024</b>	<b>05/07/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Comissão</b>	
100%	3.1	Capacitação em Libras (chefes de cartório, mesários, monitores e voluntários)	186 dias	01/01/2024	05/07/2024	Concluído	COEDE/CRE	A acessibilidade dos locais de votação estão sendo atendidas pelas seguintes ações: 1. Central de intérprete de libras; 2. Grupo de whatsapp com quatro intérpretes de plantão no dia do pleito para atender todo o estado; Treinamento para todos os monitores de acessibilidade e equipes de apoio por EAD disponibilizado pelo TRE-TO
100%	3.2	Capacitação de equipes de apoio TRE-RO	186 dias	01/01/2024	05/07/2024	Concluído	COEDE/CRE	
100%	4	<b>Logística</b>	<b>186 dias</b>	<b>01/01/2024</b>	<b>05/07/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Comissão</b>	
100%	4.1	Levantar necessidade de aquisições	150 dias	01/01/2024	30/05/2024	Concluído	Comissão	
100%	4.1.1	Elaborar PBs das necessidades levantadas	14 dias	01/06/2024	15/06/2024	Concluído	Comissão	
100%	4.2	Campanha para cadastramento de pessoas com deficiência e que precisem de apoio logístico	128 dias	01/01/2024	08/05/2024	Concluído	Comissão	
100%	4.3	Reuniões Alinhamento Internas	29 dias	01/09/2024	30/09/2024	Concluído	Comissão	
100%	4.4	Contatos com Associações e entidades	131 dias	01/01/2024	11/05/2024	Concluído	Comissão e ASSESUA	
100%	4.5	Designação de Comissões de Acessibilidade nos Cartórios eleitorais	144 dias	09/05/2024	30/09/2024	Concluído	Zonas Eleitorais	
100%	4.6	Levantamento e requisição dos recursos de acessibilidade das escolas	131 dias	01/01/2024	11/05/2024	Concluído	Comissão	
100%	4.7	Definição de roteiros de apoio logístico	29 dias	01/09/2024	30/09/2024	Concluído	Comissão	
100%	4.7.1	Definição de estratégia emergencial	29 dias	01/09/2024	30/09/2024	Concluído	Comissão	
100%	4.7.2	Ajustamento de roteiros entre turnos	340 dias	01/01/2024	06/12/2024	Concluído	SAOFC	
100%	4.8	Entrega de cartilhas e materiais de apoio	29 dias	01/09/2024	30/09/2024	Concluído	Comissão	
100%	4.9	Entrega de camisetas	35 dias	01/09/2024	06/10/2024	Concluído	Comissão	
100%	5	<b>Avaliação</b>	<b>265 dias</b>	<b>01/01/2024</b>	<b>22/09/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Comissão</b>	
100%	5.1	Monitoramento de ações	300 dias	01/01/2024	27/10/2024	Concluído	Comissão	
100%	5.2	Relatório de fechamento do projeto	52 dias	28/10/2024	19/12/2024	Concluído	Comissão	
100%	5.3	Relatório de lições aprendidas	52 dias	28/10/2024	19/12/2024	Concluído	Comissão e ASSESUA	

## PIE 2024 - ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS

Gerente: COPES

%_concl.	EDT	Nome_da_tarefa	Duração	Data_de_início	Data_de_término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Administração e Controle dos Serviços Extraordinários</b>	389 dias	07/01/2024	30/01/2025	Concluído		
100%	1	<b>Levantamento dos serviços extraordinários (horas extras) realizados nos exercícios 2016 e 2020 (eleições anteriores) que servirão de parâmetros para 2024</b>	74 dias	01/03/2024	14/05/2024	Concluído	COPES	
100%	1.1	Apresentar o levantamento das horas e a sugestão dos limites a serem submetidos à Diretoria Geral, CRE, Presidência e Informação à SGP	3 dias	14/05/2024	17/05/2024	Concluído	COPES / SGP / DG / Presidente	
100%	1.2	Manifestação da SGP e da Diretoria Geral sobre os limites de horas; apreciação e decisão pela Presidência	13 dias	14/05/2024	27/05/2024	Concluído	SGP / DG / Presidente	
100%	1.3	Distribuição da HE pela CRE para as Zonas Eleitorais, nos limites autorizados	7 dias	14/05/2024	21/05/2024	Concluído	COPES / CRE	
100%	1.4	Manifestação DG e aprovação limites PRES	13 dias	14/05/2024	27/05/2024	Concluído	DG/PRES	
100%	2	<b>Elaboração e encaminhamento da Minuta de Resolução sobre a prestação de pagamento de serviço extraordinário;</b>	139 dias	07/01/2024	25/05/2024	Cancelado	COPES	<b>Não é necessário atualizar</b> <a href="https://www.tse.jus.br/legislacao/compilada/res/2016/resolucao-no-23-497-de-11-de-outubro-de-2016">https://www.tse.jus.br/legislacao/compilada/res/2016/resolucao-no-23-497-de-11-de-outubro-de-2016</a>
100%	2.1	Elaboração da Minuta final	87 dias	28/02/2024	25/05/2024	Cancelado	COPES	
100%	2.2	Encaminhamento da Minuta para a Diretoria Geral	85 dias	01/03/2024	25/05/2024	Cancelado	COPES	
100%	2.3	Manifestação da Diretoria Geral e Apreciação e Decisão da Presidência – Assinatura da Resolução	84 dias	02/03/2024	25/05/2024	Cancelado	DG / Presidente	
100%	3	<b>Divulgação da norma aprovada com as orientações necessárias e Publicação no DJE, envio por e-mail e SEI</b>	54 dias	01/04/2024	25/05/2024	Concluído	SEREF	
100%	4	<b>Atualização dos Sistemas de Controle – CUCO; Apresentação dos pedidos à STI; Ajustes e reconfigurações; Avaliação dos ajustes e reconfigurações; Correções e Avaliação final</b>	135 dias	07/01/2024	21/05/2024	Concluído	COPES / COINFE	
100%	4.1	Lançamento dos limites no sistema CUCO	0 dias	03/06/2024	03/06/2024	Concluído	COPES / Todas as unidades	
100%	5	<b>Planejamento dos serviços extraordinários Preenchimento do Módulo Planejamento pelos chefes de cartórios e titulares das unidades/comissões da secretaria do Tribunal.</b>	4 dias	03/06/2024	07/06/2024	Concluído	COPES; DG e Presidente	
100%	6	<b>Diligências SGP sobre planejamentos no CUCO</b>	9 dias	03/06/2024	12/06/2024	Concluído	Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC	
100%	6.1	Resposta às diligências no CUCO	0 dias	17/06/2024	17/06/2024	Concluído	Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC	
100%	6.2	Manifestações da SGP sobre o planejamento inserido no sistema CUCO	0 dias	17/06/2024	17/06/2024	Concluído	Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC	

%_concl.	EDT	Nome_da_tarefa	Duração	Data_de_início	Data_de_termino	Status	Responsável	Observações
100%	6.3	Manifestação da Diretoria Geral no sistema CUCO e/ou diligências	0 dias	18/06/2024	18/06/2024	Concluído	Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC	
100%	6.4	Aprovação dos planejamentos no CUCO pela Presidência e/ou diligências	6 dias	18/06/2024	24/06/2024	Concluído	Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC	
100%	6.5	Lançamento dos Limites no Sistema FN	2 dias	28/06/2024	30/06/2024	Concluído	SEREF COPES	
<b>100%</b>	<b>7</b>	<b>Execução dos serviços extraordinários; Acompanhamento gerencial das horas extras para cada servidor por cada unidade. Consolidação e análise dos relatórios gerenciais a ser efetuada pela COPEs; Encaminhamento do relatório à SEPAG para elaboração de estima</b>	<b>126 dias</b>	<b>15/08/2024</b>	<b>19/12/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC</b>	
100%	7.1	Confirmação de horas no CUCO e relatório para pagamento	113 dias	01/09/2024	23/12/2024	Concluído	Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC	
100%	7.2	FECHAMENTO MÊS DE AGOSTO NO CUCO	2 dias	01/09/2024	03/09/2024	Concluído	Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC	
100%	7.3	FECHAMENTO MÊS DE SETEMBRO NO CUCO	2 dias	03/10/2024	05/10/2024	Concluído	Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC	
100%	7.4	FECHAMENTO MÊS DE OUTUBRO NO CUCO	4 dias	03/11/2024	07/11/2024	Concluído	Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC	
100%	7.5	FECHAMENTO DO MÊS DE NOVEMBRO NO CUCO	4 dias	01/12/2024	05/12/2024	Concluído	Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC	
100%	7.6	FECHAMENTO HE MÊS DE DEZEMBRO	2 dias	21/12/2024	23/12/2024	Concluído	Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC	

%_concl.	EDT	Nome_da_tarefa	Duração	Data_de_início	Data_de_termino	Status	Responsável	Observações
100%	8	RELATÓRIO FINAL HE PLEITO 2024	20 dias	10/01/2025	30/01/2025	Concluído	Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC	
100%	9	Projeto Fechamento do Cadastro 2024	75 dias	15/02/2024	30/04/2024	Concluído	Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC	
100%	10	Elaboração Planejamento Zonas Eleitorais	50 dias	15/02/2024	05/04/2024	Concluído	Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC	
100%	11	Elaboração Planejamento Secretaria	50 dias	15/02/2024	05/04/2024	Concluído	Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC	
100%	12	Compilação dos pedidos de Secretaria e Zonas Eleitorais	70 dias	26/02/2024	06/05/2024	Concluído	Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC	
100%	13	Manifestação DG e Decisão da Presidência para realização de HE	5 dias	06/03/2024	11/03/2024	Concluído	Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC	
100%	14	Registro do Limites no Frequência Nacional	3 dias	12/03/2024	15/03/2024	Concluído	SEREF	
100%	15	Compilação da horas efetivamente realizadas e registradas em banco pela SEREF	10 dias	10/05/2024	20/05/2024	Concluído	Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC	
100%	16	Elaboração de relatório final de HE executadas no Planejamento Fechamento Cadastro 2024	8 dias	21/05/2024	29/05/2024	Concluído	Todas as unidades / COPES / COPAG / DG / Presidente / COFC	

## PIE 2024 - ALIMENTAÇÃO DE MESÁRIOS E COLABORADORES

Gerente: COMAP

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Alimentação de Mesários e Colaboradores</b>	<b>1186 dias</b>	<b>01/03/2023</b>	<b>30/05/2026</b>	<b>614 dias</b>		
100%	1	<b>Estimativa de Gastos para constar no PLOA 2024</b>	<b>366 dias</b>	<b>01/03/2023</b>	<b>01/03/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>PRES/CORREG /DG/ SAOFC e ZE's</b>	
100%	2	<b>Regulamentação</b>	<b>88 dias</b>	<b>01/02/2024</b>	<b>29/04/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>COMAP</b>	
100%	2.1	Autuar processo de gestão e repasse dos valores	220 dias	30/04/2024	06/12/2024	Concluído	COMAP	
100%	3	<b>Elaboração da Minuta de Resolução</b>	<b>88 dias</b>	<b>01/02/2024</b>	<b>29/04/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>COMAP</b>	
100%	3.1	Apresentação da Minuta à DG	88 dias	01/02/2024	29/04/2024	Concluído	SAOFC	
100%	3.2	Revisão da Minuta Apresentada	88 dias	01/02/2024	29/04/2024	Concluído	DG	Dia 17/04 houve reunião de aprovação da minuta.
100%	3.3	Aprovação da Minuta de Resolução	806 dias	15/03/2024	30/05/2026	Concluído	PRESIDÊNCIA	
100%	4	<b>Solicitar de cada ZE e Comissões a previsão estimada da quantidade de Mesários e colaboradores</b>	<b>16 dias</b>	<b>30/05/2024</b>	<b>15/06/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>COMAP</b>	<b>SEI 0001038-48.2024.6.22.8000 EVENTO 1188532</b>
100%	4.1	Resposta das ZE acerca do valor estimado para distribuição	15 dias	15/06/2024	30/06/2024	Concluído	Com. de Análise de Contas de Alim.	
100%	4.2	Compatibilidade orçamentária	10 dias	30/06/2024	10/07/2024	Concluído	COMAP / Com. de Análise de Contas de Alim.	
100%	4.3	Minuta do ato de concessão do auxílio-alimentação.	10 dias	10/07/2024	20/07/2024	Concluído	PRES/CORREG/ DG/ SAOFC e ZE's	
100%	5	<b>Autorização da despesa e Publicação da Portaria de concessão e Nota de Empenho</b>	<b>10 dias</b>	<b>20/07/2024</b>	<b>30/07/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>PRES/CORREG /DG/ SAOFC e ZE's</b>	<b>EVENTOS 1234848 E 1235927</b>
100%	6	<b>Autuar Processo de gestão da Concessão de auxílio-alimentação, Prestação de contas e Homologação</b>	<b>29 dias</b>	<b>01/07/2024</b>	<b>30/07/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>PRES/CORREG /DG/ SAOFC e ZE's</b>	
100%	7	<b>1º Turno</b>	<b>25 dias</b>	<b>05/09/2024</b>	<b>30/09/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>PRES/CORREG /DG/ SAOFC e ZE's</b>	
100%	7.1	Consulta período de saque dos responsáveis financeiros	0 dias	05/09/2024	05/09/2024	Concluído	PRES/CORREG/ DG/ SAOFC e ZE's	
100%	7.2	Resposta das ZE e Comissões acerca da data conveniente para saque	0 dias	08/09/2024	08/09/2024	Concluído	PRES/CORREG/ DG/ SAOFC e ZE's	
100%	7.3	Repasse dos recursos financeiros, mediante emissão de OBB no SIAFI	22 dias	08/09/2024	30/09/2024	Concluído	PRES/CORREG/ DG/ SAOFC e ZE's	
100%	7.4	Período de saque, aplicação e distribuição dos recursos	22 dias	08/09/2024	30/09/2024	Concluído	PRES/CORREG/ DG/ SAOFC e ZE's	
100%	8	<b>2º Turno</b>	<b>24 dias</b>	<b>03/10/2024</b>	<b>27/10/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>PRES/CORREG /DG/ SAOFC e ZE's</b>	<b>Esta ação é a mesma do item 2.1 - Os processos já abertos referentes ao item 2.1 serão os mesmos onde ocorrerão a concessão do auxílio, a prestação de contas e sua homologação</b>
100%	8.1	Consulta período de saque dos responsáveis financeiros	7 dias	03/10/2024	10/10/2024	Concluído	PRES/CORREG/ DG/ SAOFC e ZE's	

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	8.2	Resposta das ZE e comissões acerca da data conveniente para saque	7 dias	03/10/2024	10/10/2024	Concluído	PRES/CORREG/ DG/ SAOFC e ZE's	
100%	8.3	Emissão da Nota de empenho e Repasse dos recursos financeiros, mediante emissão de OBB no SIAFI	24 dias	03/10/2024	27/10/2024	Concluído	PRES/CORREG/ DG/ SAOFC e ZE's	
100%	8.4	Período de saque, aplicação e distribuição dos recursos	24 dias	03/10/2024	27/10/2024	Concluído	PRES/CORREG/ DG/ SAOFC e ZE's	
<b>100%</b>	<b>9</b>	<b>Prestação de Contas</b>	<b>60 dias</b>	<b>21/10/2024</b>	<b>20/12/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>PRES/CORREG /DG/ SAOFC e ZE's</b>	
100%	9.1	Encaminhamento da prestação de contas com digitalização dos recibos e juntada no SEI	44 dias	31/10/2024	14/12/2024	Concluído	PRES/CORREG/ DG/ SAOFC e ZE's	
<b>100%</b>	<b>10</b>	<b>Diligência e Análise da prestação de contas 2º turno</b>	<b>50 dias</b>	<b>31/10/2024</b>	<b>20/12/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>PRES/CORREG /DG/ SAOFC e ZE's</b>	
<b>100%</b>	<b>11</b>	<b>Emissão de Parecer Final acerca da análise das contas e encaminhamento</b>	<b>50 dias</b>	<b>31/10/2024</b>	<b>20/12/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>PRES/CORREG /DG/ SAOFC e ZE's</b>	
<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>Relatório para Avaliação das Eleições e propostas de melhorias</b>	<b>20 dias</b>	<b>21/10/2024</b>	<b>10/11/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>PRES/CORREG /DG/ SAOFC e ZE's</b>	
<b>100%</b>	<b>13</b>	<b>Baixa da responsabilidade dos agentes com publicação do ato</b>	<b>50 dias</b>	<b>31/10/2024</b>	<b>20/12/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>PRES/CORREG /DG/ SAOFC e ZE's</b>	
<b>100%</b>	<b>14</b>	<b>Encerramento dos processos</b>	<b>29 dias</b>	<b>20/11/2024</b>	<b>19/12/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>PRES/CORREG /DG/ SAOFC e ZE's</b>	

## PIE 2024 - APOIO LOGÍSTICO VOLUNTÁRIO

Gerente ASRICO

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Apoio Logístico Voluntário</b>	312 dias	29/01/2024	06/12/2024			
100%	1	Elaborar o Plano Geral do Projeto (PGP)	7 dias	29/01/2024	05/02/2024	Concluído	ASRICO	
100%	2	Dar ciência do PGP às unidades impactadas	0 dias	06/02/2024	06/02/2024	Concluído	ASRICO	
100%	3	Atualizar minuta de termo de acordo de cooperação técnica	5 dias	01/02/2024	06/02/2024	Concluído	ASRICO	
100%	4	Emitir parecer jurídico sobre a minuta do termo de acordo de cooperação técnica	14 dias	07/02/2024	21/02/2024	Concluído	AJSAOFC	
100%	5	Convidar instituições parceiras para reunião	9 dias	07/02/2024	16/02/2024	Concluído	ASRICO / DG	
100%	6	Revisar o formulário de inscrição que será disponibilizado na internet	2 dias	19/02/2024	21/02/2024	Concluído	ASRICO	
100%	7	Solicitar à STIC eventuais alterações e disponibilização do formulário de inscrição na internet	0 dias	21/02/2024	21/02/2024	Concluído	ASRICO	
100%	8	Disponibilizar formulário de inscrição na internet	15 dias	22/02/2024	08/03/2024	Concluído	STIC	
100%	9	Realizar reunião com representantes das instituições de ensino de Porto Velho	4 dias	04/03/2024	08/03/2024	Concluído	DG / ASRICO	
100%	10	Disponibilizar o termo do acordo de cooperação técnica para assinatura	4 dias	11/03/2024	15/03/2024	Concluído	SECONT	
100%	11	Solicitar à ASCOM a elaboração de plano de mídia para divulgação do projeto	4 dias	11/03/2024	15/03/2024	Concluído	ASRICO	
0%	12	Orientar ZEs a realizarem palestras junto aos formandos das unidades parceiras do interior do Estado	32 dias	11/03/2024	12/04/2024	CANCELADO	ASRICO	Em razão de ter havido demora na assinatura do termo do acordo de cooperação pelas IES, ficou prejudicada a realização de visitas às instituições, considerado o prazo para publicação da convocação que teve por termo final a data de 6 de agosto.
0%	13	Agendar com as IES parceiras visitas para divulgação do projeto e entrega de material gráfico (cartazes e folders)	11 dias	18/03/2024	29/03/2024	CANCELADO	ASRICO	Em razão de ter havido demora na assinatura do termo do acordo de cooperação pelas IES, ficou prejudicada a realização de visitas às instituições, considerado o prazo para publicação da convocação que teve por termo final a data de 6 de agosto.
100%	14	Elaborar plano de mídia para ampla divulgação do projeto e sensibilização para o voluntariado, com indicação dos prazos e formas de inscrição	4 dias	18/03/2024	22/03/2024	Concluído	ASCOM	
100%	15	Entregar material gráfico para divulgação (cartazes e folders)	9 dias	25/03/2024	03/04/2024	Concluído	ASCOM	
100%	16	Executar as ações de divulgação do projeto	88 dias	01/04/2024	28/06/2024	Concluído		
0%	17	Realizar palestras junto aos acadêmicos das entidades parceiras da Capital (DG) e Interior (chefes de cartório) e distribuir material de divulgação (impresso e digital)	8 dias	04/04/2024	12/04/2024	CANCELADO	ASRICO / Z.E.	Em razão de ter havido demora na assinatura do termo do acordo de cooperação pelas IES, ficou prejudicada a realização de visitas às instituições, considerado o prazo para publicação da convocação que teve por termo final a data de 6 de agosto.
100%	18	Consolidar inscrições e elaborar lista de voluntário por zona eleitoral	4 dias	24/06/2024	28/06/2024	Concluído	ASRICO	
100%	19	Enviar listas de inscritos às respectivas zonas eleitorais	1 dias	01/07/2024	02/07/2024	Concluído	ASRICO	
100%	20	Selecionar voluntários	33 dias	03/07/2024	05/08/2024	Concluído	Zonas Eleitorais	
100%	21	convocar voluntários	32 dias	04/07/2024	05/08/2024	Concluído	Zonas Eleitorais	
100%	22	Publicar edital com a relação de pessoas que atuarão no apoio logístico	28 dias	09/07/2024	06/08/2024	Concluído	Zonas Eleitorais	
100%	23	Capacitar as pessoas que atuarão no suporte à urna eletrônica e na transmissão dos resultados	32 dias	12/08/2024	13/09/2024	Concluído	Zonas Eleitorais/ STIC	
100%	24	Disponibilizar formulário de avaliação do projeto	11 dias	04/11/2024	15/11/2024	53 dias para o término	ASRICO	
100%	25	Redigir relatório sobre a execução do projeto	25 dias	04/11/2024	29/11/2024	67 dias para o término	ASRICO	
100%	26	Redigir termo de encerramento do projeto	4 dias	02/12/2024	06/12/2024	74 dias para o término	ASRICO	

## PIE 2024 - AUDITORIA DA VOTAÇÃO PARALELA

Gerente: COMAP

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - AUDITORIA de Votação e Urnas Eletrônicas - VOTAÇÃO PARALELA</b>	540 dias	01/02/2024	25/07/2025	305 dias		
100%	1	<b>Regulamentação e Criação da Comissão pelo TRE-RO</b>	515 dias	01/02/2024	30/06/2025	Concluído	PRES/DG/CAUVE	
100%	2	<b>Autuar o processo para registro dos atos realizado no TRE-RO</b>	8 dias	01/02/2024	09/02/2024	Concluído	CAUVE	
100%	3	<b>Aguardar publicação da Resolução TSE</b>	0 dias	10/05/2024	10/05/2024	Concluído	CAUVE	Resolução TSE n. 23.736/2024.
100%	3.1	Elaboração da Minuta de Resolução	58 dias	01/03/2024	28/04/2024	Concluído	PRES/DG/CAUVE	Trata-se da mesma regulamentação do item 1.
100%	3.2	Apresentação da Minuta à SJGI	58 dias	01/03/2024	28/04/2024	Concluído	PRES/DG/CAUVE	Trata-se da mesma regulamentação do item 1.
100%	4	<b>Indicação dos membros da Comissão responsável pelo Presidente do TRE</b>	121 dias	01/03/2024	30/06/2024	Concluído	PRES/DG/CAUVE	Os membros da comissão constam na regulamentação do item 1. Após aprovação pela Corte, a ação estará concluída.
100%	4.1	Submeter Aprovação da Minuta de Resolução à Corte	8 dias	01/05/2024	09/05/2024	Concluído	PRES/DG/CAUVE	Trata-se da Regulamenta apontada na ação de item 1. A minuta já foi disponibilizada para aprovação pela Corte.
100%	4.2	Publicação Edital para Partidos políticos	11 dias	01/09/2024	12/09/2024	Concluído	CAUVE	
100%	5	<b>Publicação Edital para Partidos políticos</b>	31 dias	01/07/2024	01/08/2024	Concluído	CAUVE	
100%	5.1	Definição do local onde ocorrerá a auditoria de urnas, sendo de fácil circulação e acesso ao público.	510 dias	02/03/2024	25/07/2025	Concluído	PRES/DG/CAUVE	
100%	6	<b>Comunicação oficial aos órgãos de controle em âmbito estadual e federal.</b>	11 dias	01/09/2024	12/09/2024	Concluído	CAUVE	SEI 0001173-60.2024.6.22.8000
100%	6.1	Fazer Termo de Referência para contratação da empresa de filmagens e captação de áudio	29 dias	01/05/2024	30/05/2024	Concluído	CAUVE	0000656-55.2024.6.22.8000, CONTRATAÇÃO CONCLUÍDA (CONTRATO 40/2024, EVENTO 1244978)
100%	7	<b>Reunião e Fiscalização com representante da empresa contratada.</b>	0 dias	22/09/2024	22/09/2024	Concluído	CAUVE	
100%	8	<b>Requisição dos materiais de consumo e permanentes a serem utilizados durante os trabalhos preparatórios e de execução de auditoria de urnas</b>	24 dias	05/09/2024	29/09/2024	Concluído	CAUVE	SEI 0002631-15.2024.6.22.8000

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	9	<b>Solicitação de segurança às urnas</b>	16 dias	01/08/2024	17/08/2024	Concluído	CAUVE	
100%	10	<b>Solicitação de recolhimento das urnas pelas forças de seguranças - COSE</b>	16 dias	01/08/2024	17/08/2024	Concluído	CAUVE	
100%	11	<b>Treinamento do Sistema de Auditoria de Urnas</b>	11 dias	01/09/2024	12/09/2024	Concluído	CAUVE	
100%	11.1	Baixar o Sistema de Auditoria de urnas e Solicitar do Material para Realização do Treinamento (micro, urnas e cédulas) e Montagem do Ambiente de Treinamento	11 dias	01/09/2024	12/09/2024	Concluído	CAUVE	
100%	11.2	Treinamento da Comissão e Auxiliares da Auditoria de Urnas e Avaliação do Treinamento	11 dias	01/09/2024	12/09/2024	Concluído	CAUVE	
100%	12	<b>Captação dos Votos manuais</b>	10 dias	19/09/2024	29/09/2024	Concluído	CAUVE	
100%	13	<b>Definição e Oficialização dos colaboradores para preenchimento das cédulas - 1º e 2º Turno</b>	6 dias	12/09/2024	18/09/2024	Concluído	CAUVE	
100%	13.1	Convocação dos auxiliares e especificação das tarefas	10 dias	19/09/2024	29/09/2024	Concluído	CAUVE	
100%	14	<b>1º Turno – preparativos</b>	8 dias	25/09/2024	03/10/2024	Concluído	CAUVE	
100%	14.1	Captação e guarda dos votos impressos na sala cofre - 1º Turno	2 dias	29/09/2024	01/10/2024	Concluído	CAUVE	
100%	14.2	Sorteio das urnas e recolhimento	0 dias	01/10/2024	01/10/2024	Concluído	CAUVE	
100%	15	<b>2º Turno – preparativos</b>	27 dias	03/10/2024	30/10/2024	Concluído	CAUVE	
100%	15.1	Captação e guarda dos votos impressos na sala cofre - 2º Turno	0 dias	29/10/2024	29/10/2024	Concluído	CAUVE	
100%	15.2	Sorteio das urnas e recolhimento	0 dias	29/10/2024	29/10/2024	Concluído	CAUVE	
100%	16	<b>Avaliação do 1º e 2º Turno</b>	3 dias	07/11/2024	10/11/2024	Concluído	CAUVE	
100%	17	<b>Fim dos Trabalhos - Prazo de conclusão da guarda dos documentos</b>	75 dias	31/10/2024	14/01/2025	Concluído	CAUVE	

## PIE 2024 - AVALIAÇÃO DAS ELEIÇÕES

Gerente: ASPLAN e COEDE

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Avaliação das eleições</b>	452 dias	06/11/2023	31/01/2025			
100%	1	<b>Definir data da realização do evento</b>	329 dias	06/11/2023	30/09/2024	Concluído	ASPLAN e COEDE	Referente ao item 1: Data do evento: 27 e 28/11/2024.
100%	2	<b>Desenvolvimento de ambiente virtual - EAD para repositório das lições aprendidas em cada processo de trabalho atinente ao pleito, para que a avaliação ocorra no curso das atividades de cada processo/projeto ou logo após sua conclusão</b>	194 dias	08/01/2024	20/07/2024	CANCELADO	ASPLAN e COEDE	Referente ao item 2: O TSE disponibilizou a pesquisa do Relatório final das Eleições 2024 - 0003162-04.2024.6.22.8000, evento 1287742
100%	2.1	Disponibilizar ambiente virtual para as avaliações	200 dias	22/04/2024	08/11/2024	CANCELADO	COEDE	
100%	2.2	Consolidar as avaliações de cada processo/projeto	186 dias	06/05/2024	08/11/2024	CANCELADO	ASPLAN	
100%	3	<b>Definição da dinâmica/metodologia do Encontro de Avaliação das Eleições</b>	60 dias	01/04/2024	31/05/2024	Concluído	ASPLAN e COEDE	
100%	4	<b>Confirmar data de realização do evento</b>	60 dias	01/04/2024	31/05/2024	Concluído	DG/ASPLAN	
100%	5	<b>Informar ZEs e unidades sobre a data do Encontro de Avaliação das Eleições</b>	11 dias	03/06/2024	14/06/2024	Concluído	DG/ASPLAN	
100%	6	<b>Convocar os chefes de cartório para o evento</b>	11 dias	07/10/2024	18/10/2024	Concluído	DG	
100%	7	<b>Confirmar presença dos chefes de cartório do interior</b>	4 dias	21/10/2024	25/10/2024	Concluído	DG/ASPLAN	
100%	7.1	Solicitar diárias e indenização de transporte para os chefes de cartório do interior	3 dias	29/10/2024	01/11/2024	Concluído	DG/ASPLAN	
100%	8	<b>Reunião Conjunta dos Setores Envolvidos para alinhamento da abordagem da reunião de avaliação</b>	4 dias	04/11/2024	08/11/2024	Concluído	ASPLAN	
100%	9	<b>Definir e preparar o ambiente onde será realizado o encontro</b>	4 dias	11/11/2024	15/11/2024	Concluído	ASPLAN	
100%	10	<b>Definir composição da mesa de abertura e de encerramento. (lembrando que no encerramento, como será feita a solenidade de premiação do mesário na telinha e que a esta altura já deverão estar convidadas as autoridades que participarão desta solenidade, que deve estar prevista no projeto respectivo)</b>	4 dias	11/11/2024	15/11/2024	Concluído	DG/ASPLAN	
100%	11	<b>Solicitar apoio da Comissão de Cerimonial lembrando que a premiação do Mesário na Telinha será na tarde do último dia da avaliação, pegando um gancho no encerramento da avaliação, de modo que será necessário considerar o planejamento da premiação, concomitantemente)</b>	4 dias	11/11/2024	15/11/2024	Concluído	ASPLAN/COEDE	
100%	11.1	disponibilização de lanche nos intervalos das reuniões de avaliação;	4 dias	11/11/2024	15/11/2024	Concluído	ASPLAN	
100%	11.2	Elaborar roteiro da abertura e do encerramento do evento	4 dias	11/11/2024	15/11/2024	Concluído	ASPLAN	
100%	12	<b>Informar e solicitar apoio das unidades internas: STI (Notbook, projeção, som e imagem); SAOFC (serviços gerais e serviço de copa); SGP (apoio recepção e controle de frequência)</b>	6 dias	09/11/2024	15/11/2024	Concluído	ASPLAN	
100%	13	<b>Realizar o evento de Avaliação</b>	4 dias	18/11/2024	22/11/2024	Concluído	ASPLAN	
100%	14	<b>Consolidar as lições aprendidas e as sugestões de melhoria apresentadas</b>	4 dias	25/11/2024	29/11/2024	Concluído	ASPLAN	
100%	15	<b>Dar ciência as unidades e gerentes dos projetos das sugestões apresentadas</b>	11 dias	02/12/2024	13/12/2024	Concluído	ASPLAN	
100%	16	<b>Acompanhar encaminhamento das sugestões apresentadas</b>	46 dias	16/12/2024	31/01/2025	Concluído	ASPLAN	

PIE 2024 - CENTRAL DE INFORMAÇÃO DE ELEIÇÕES DA JUSTIÇA  
ELEITORAL EM RONDÔNIA (CIEJE)

Gerente: COSE e GABSGP

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Central de Informação de Eleições da Justiça Eleitoral em Rondônia (CIEJE)</b>	365 dias	01/01/2024	31/12/2024		CIEJE	
100%	1	Gestão do Projeto	365 dias	01/01/2024	31/12/2024	Concluído	CIEJE	
100%	2	Reunião de Definição das Estratégias para 2024	0 dias	05/06/2024	05/06/2024	Concluído	CIEJE	Todos os contratos de impressos estão adiantados. Conseguimos aproveitar as ARPs que venceram recentemente para suprir a maior parte das demandas relativas ao pleito. Novos contratos de impressos gráficos estão em fase final de assinatura e homologação. O contrato mais importante, de filmagens e transmissões terá pregão realizado no próximo dia 28/8/24.
100%	3	Apresentação do projeto à Diretoria-Geral para validação	0 dias	19/06/2024	19/06/2024	CANCELADO	CIEJE	
100%	4	Solicitação de informações, espaço, pessoas e equipamentos a outras unidades	71 dias	20/06/2024	30/08/2024	Concluído	CIEJE	
100%	5	Levantamento das necessidades de aquisição (material, equipamentos, softwares)	40 dias	20/06/2024	30/07/2024	Concluído	CIEJE	
100%	5.1	Elaboração dos Projetos Básicos	102 dias	20/06/2024	30/09/2024	Concluído	CIEJE	
100%	6	Capacitação e sensibilização da equipe	15 dias	15/09/2024	30/09/2024	Concluído	CIEJE	
100%	7	Reunião de alinhamento com outras unidades e polícias	15 dias	15/09/2024	30/09/2024	Concluído	CIEJE	
100%	8	Execução das atividades durante a eleição	21 dias	06/10/2024	27/10/2024	Concluído	CIEJE	
100%	9	Relatório Estatístico de 1º Turno	9 dias	06/10/2024	15/10/2024	Concluído	CIEJE	
100%	10	Relatório Estatístico de 2º Turno	19 dias	27/10/2024	15/11/2024	Concluído	CIEJE	

**PIE 2024 - COMUNICAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL**

Gerente: ASCOMS

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Comunicação do Processo Eleitoral</b>	388 dias	27/11/2023	19/12/2024	Concluído		
100%	1	Gestão do Projeto	388 dias	27/11/2023	19/12/2024	Concluído	ASCOMS	
100%	2	<b>Aquisições e Contratações das eleições 2020 (impressos gráficos e banners; serviços de filmagem e edição de imagens e sons; prestação de serviços especializados na área de Comunicação Social, etc...)</b>	215 dias	27/11/2023	29/06/2024	Concluído	ASCOMS	Todos os contratos de impressos estão adiantados. Conseguimos aproveitar as ARPs que venceram recentemente para suprir a maior parte das demandas relativas ao pleito. Novos contratos de impressos gráficos estão em fase final de assinatura e homologação. O contrato mais importante, de filmagens e transmissões terá pregão realizado no próximo dia 28/8/24.
0%	3	Realizar a live com a imprensa (eleições em tempos de pandemia), explanação dos principais temas geradores de dúvidas da imprensa	64 dias	23/06/2024	26/08/2024	CANCELADO	ASCOMS / COMAP	
100%	4	Utilização do portal do TRE-RO para divulgação interativa das atividades do Calendário Eleitoral	382 dias	03/12/2023	19/12/2024	Concluído	ASCOMS	
100%	5	Plano de Mídia - divulgação dos eventos institucionais	382 dias	03/12/2023	19/12/2024	Concluído	ASCOMS / STI	
100%	5.1	Mesário Voluntário, divulgação	172 dias	12/03/2024	31/08/2024	Concluído	ASCOMS / STI	
100%	5.2	Divulgação das Decisões da Corte	198 dias	04/06/2024	19/12/2024	Concluído	ASCOMS / STI	
100%	5.3	<b>Mesário na Telinha</b>	296 dias	27/02/2024	19/12/2024	Concluído	ASCOMS / STI / EJE	
100%	5.4	Disque eleições 148, divulgação	173 dias	11/05/2024	31/10/2024	Concluído	ASCOMS / COSE	
100%	5.5	Acessibilidade	327 dias	09/12/2023	31/10/2024	Concluído	ASCOMS / EJE	
100%	5.6	<b>Acompanhamento Comissão de Segurança</b>	173 dias	11/05/2024	31/10/2024	Concluído	ASCOMS / COSE	
100%	5.7	Patrulha eleitoral, divulgação	382 dias	03/12/2023	19/12/2024	Concluído	ASCOMS / EJE	
100%	6	Credenciamento da Imprensa	13 dias	08/09/2024	21/09/2024	Concluído	ASCOMS	
100%	7	<b>Preparação do ambiente da imprensa na divulgação dos resultados</b>	32 dias	04/09/2024	06/10/2024	Concluído	ASCOMS / STI / SAOFC	
100%	8	Divulgação Diplomação	20 dias	24/11/2024	14/12/2024	Concluído	ASCOMS / Comissão	
100%	9	Relatório Final	5 dias	09/12/2024	14/12/2024	Concluído	ASCOMS	

**PIE 2024 - CONTROLE DE ACESSO À SEDE NO DIA DAS ELEIÇÕES**

Gerente: COSE e SSI

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Controle de Acesso à Sede no dia das eleições</b>	313 dias	07/01/2024	15/11/2024	Concluído	SSI	
100%	1	Gestão do Projeto	175 dias	07/01/2024	15/11/2024	Concluído	SSI	
100%	2	Identificação das atividades no dia da eleição	246 dias	22/02/2024	25/10/2024	Concluído	SSI	
100%	3	Recebimento do nome dos servidores/autoridades vinculadas às atividades no dia eleição	248 dias	22/02/2024	27/10/2024	Concluído	SSI	
100%	4	Elaborar plano de ação das eleições 1º e 2º turno (se houver)	168 dias	22/02/2024	08/08/2024	Concluído	SSI	
100%	4.1	Elaborar plano para controle de acesso de veículos de transporte de urnas ao estacionamento do TRE/RO	206 dias	22/02/2024	15/09/2024	Concluído	SSI	Item de interesse da SECONT.
100%	5	Oficiar as autoridade de trânsito para interdição	29 dias	01/08/2024	30/08/2024	Concluído	SSI	
100%	6	Elaboração de mapa de acessos	180 dias	22/02/2024	20/08/2024	Concluído	SSI	
100%	7	Reunião com os servidores/colaboradores responsáveis pelo controle de acessos	29 dias	01/09/2024	30/09/2024	Concluído	SSI	
100%	8	Montagem de estrutura de apoio na confluência das ruas de acesso frontal da Sede	23 dias	04/10/2024	27/10/2024	Concluído	SSI	

## PIE 2024 - DIPLOMAÇÃO DOS ELEITOS

Gerente: CERIMONIAL

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Diplomação dos Eleitos</b>	512 dias	<b>06/08/2023</b>	<b>30/12/2024</b>	<b>Concluído</b>		
<b>100%</b>	<b>1</b>	<b>Gestão do Projeto</b>	<b>512 dias</b>	<b>06/08/2023</b>	<b>30/12/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Presidente do TRE e Cerimonial</b>	
<b>100%</b>	<b>2</b>	<b>AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES(Auditório, ornamentação, filmagem, banner e impressão dos diplomas)</b>	<b>308 dias</b>	<b>27/08/2023</b>	<b>30/06/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Cerimonial e SAOFC</b>	
100%	2.1	Locação de espaço para a cerimônia de Diplomação	308 dias	27/08/2023	30/06/2024	Concluído	Cerimonial e SAOFC	A definição do local (espaço) onde ocorrerá a diplomação será definido com os novos gestores do tribunal.
100%	2.2	Definir com a DG as possibilidades de locação	83 dias	07/01/2024	30/03/2024	Concluído	Cerimonial e SAOFC	A definir com a nova gestão.
100%	2.3	Elaborar e enviar o TR a SAOFC	175 dias	07/01/2024	30/06/2024	Concluído	Cerimonial e SAOFC	
100%	2.4	Contratação da ornamentação	96 dias	25/12/2023	30/03/2024	Concluído	Cerimonial e SAOFC	
<b>100%</b>	<b>3</b>	<b>A contratação da ornamentação está sendo planejada para contemplar a solenidade)</b>	<b>96 dias</b>	<b>25/12/2023</b>	<b>30/03/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Presidente TRE e cerimonial</b>	
100%	3.1	Contratar Filmaagem para a Diplomação	308 dias	27/08/2023	30/06/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.2	Monitorar a contratação pela ASCOM	281 dias	23/09/2023	30/06/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.3	Aquisição dos Banners	308 dias	27/08/2023	30/06/2024	Concluído	Presidente TRE e cerimonial	
100%	3.4	Monitorar contratação pela ASCOM	281 dias	23/09/2023	30/06/2024	Concluído	Presidência e Cerimonial	
100%	3.5	Contratar impressão de convites e Diplomas dos Eleitos	308 dias	27/08/2023	30/06/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.6	Incluir na contratação de serviços gráficos	281 dias	23/09/2023	30/06/2024	Concluído	Cerimonial e SJGI	
100%	3.7	Locação de cadeiras tipo Tiffany	308 dias	27/08/2023	30/06/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.8	Aditar este item do contrato vigente	281 dias	23/09/2023	30/06/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.9	Contratar telões - para transmitir as imagens da diplomação de forma ampliada no próprio ambiente do evento	308 dias	27/08/2023	30/06/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.10	Elaborar e enviar TR à SAOFC	281 dias	23/09/2023	30/06/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.11	Confeccionar adesivos de acesso (acesso Livre) ao estacionamento	308 dias	27/08/2023	30/06/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.12	Incluir no TR de impressos gráficos	281 dias	23/09/2023	30/06/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.13	ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E REALIZAÇÃO DO EVENTO	512 dias	06/08/2023	30/12/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.14	Conferir disponibilidade de envelopes especiais para correspondência junto ao Almoxarifado	281 dias	23/09/2023	30/06/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.15	Elaboração e encaminhamento dos termos de referências para aquisições e contratações	281 dias	23/09/2023	30/06/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.16	Definir opções de local de realização do evento. Nossas melhores opções são o teatro, auditórios da Unopar e da Faculdade São Lucas, que têm capacidade para aproximadamente 1.000 pessoas e estacionamento bom.	281 dias	23/09/2023	30/06/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.17	Definir data e hora da Diplomação (considerando o Calendário Eleitoral das Eleições 2024)	403 dias	23/09/2023	30/10/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.18	Atualização da mala direta das autoridades	124 dias	29/07/2024	30/11/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.19	Elaborar lista de autoridades a serem convidadas e submetê-la ao Presidente	95 dias	27/08/2024	30/11/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.20	Elaborar modelos de convite e de senhas e submetê-los ao Presidente (considerando que em Porto Velho, em eleições municipais, o Juiz competente pela diplomação é o presidente da Junta Apuradora, o convite deverá ser formulado em nome deste)	64 dias	27/08/2024	30/10/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.21	Solicitar a gráfica contratada a impressão dos convites e das senhas	10 dias	30/09/2024	10/10/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.22	Enviar convites às autoridades	14 dias	16/10/2024	30/10/2024	Concluído	Cerimonial	

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	3.23	Definir com o Presidente o número de convites pessoais a que cada candidato terá direito	8 dias	30/10/2024	07/11/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.24	Oficiar Diplomandos sobre local, data e hora da diplomação e do ensaio, com instruções sobre as vagas de estacionamento e indicação do número máximo de convidados pessoais, contendo as respectivas senhas destes	6 dias	06/11/2024	12/11/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.25	Elaborar check list das demais atividades de organização e distribuir atribuições entre os membros da comissão de cerimonial, tais como: Confirmação de presenças de autoridades e de diplomandos, definir a estratégia de segurança do evento, regras de crede	1 dias	09/11/2024	10/11/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.26	Geração e Conferências dos Diplomas - Lembrar que quem assina os Diplomas é o juiz responsável pela diplomação	34 dias	07/10/2024	10/11/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.27	Impressão dos Diplomas (gráfica) - Lembrar que quem assina os Diplomas é o juiz responsável pela diplomação	11 dias	09/11/2024	20/11/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.28	Oficiar PM e ao Corpon de Bombeiros solicitando segurança e ambulância para o local do evento	3 dias	09/11/2024	12/11/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.29	Oficiar a PM solicitando a banda	3 dias	09/11/2024	12/11/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.30	Solicitar a SENTRAN fechamento de ruas do entorno do local do evento, se necessário	3 dias	09/11/2024	12/11/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.31	Informar a CERON sobre local, dia e hora do evento para evitar problema de fornecimento de energia no local	3 dias	09/11/2024	12/11/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	3.32	Elaborar roteiro da cerimônia - Para tanto, antes é necessário definir com o Presidente a composição da mesa dos trabalhos ( O Juiz competente para a diplomação, que também é o presidente da Junta Apuradora, deverá presidir a mesa, composta pelo President	6 dias	19/11/2024	25/11/2024	Concluído	Cerimonial	
<b>100%</b>	<b>4</b>	<b>Realização do evento</b>	<b>1 dias</b>	<b>15/12/2024</b>	<b>16/12/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Cerimonial</b>	
<b>100%</b>	<b>5</b>	<b>Avaliação das atividades</b>	<b>7 dias</b>	<b>23/12/2024</b>	<b>30/12/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Cerimonial</b>	

**PIE 2024 - DISQUE-ELEIÇÃO 148**

Gerente: COSE

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Disque-Eleição 148</b>	249 dias	15/04/2024	20/12/2024	Concluído	COSE , DG e Pres.	
<b>100%</b>	<b>1</b>	<b>Gestão do Projeto</b>	<b>249 dias</b>	<b>15/04/2024</b>	<b>20/12/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>COSE</b>	
100%	1.1	Aprovação da implantação	76 dias	15/04/2024	20/12/2024	Concluído	COSE	
<b>100%</b>	<b>2</b>	<b>Instalação da Central de Atendimento do Disque Eleições 148</b>	<b>59 dias</b>	<b>15/04/2024</b>	<b>30/06/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Presidência/Corte</b>	
100%	2.1	Definir local de instalação e reserva do espaço	76 dias	15/04/2024	13/04/2024	Concluído	ASPLAN / STI / SECOMS / SAOFC	
100%	2.2	Definir layout das instalações	60 dias	15/04/2024	30/06/2024	Concluído	SECOMS	
100%	2.3	Solicitar a SAOFC os móveis necessários, montagem do ambiente e instalações elétricas - junto à solicitação encaminhar o layout	24 dias	15/04/2024	14/04/2024	Concluído	ASPLAN e SAOFC	
100%	2.4	Solicitar à STIC os equipamentos necessários (micros, Voip, etc.) e instalação dos mesmos - junto à solicitação encaminhar o layout	8 dias	15/04/2024	09/05/2024	Concluído	ASPLAN	
100%	2.4.1	Solicitar as permissões de acesso para os atendentes do 148 - (sistemas ELO, 148 usuário, etc.)	3 dias	19/09/2024	27/09/2024	Concluído	SECOMS	
100%	2.4.2	Solicitar a SEINC a programação de desvio das linhas do 148 (encaminhar cronograma dos desvios)	88 dias	27/09/2024	30/09/2024	Concluído	ASPLAN	
100%	2.5	Recursos Humanos	78 dias	01/07/2024	27/09/2024	Concluído	ASPLAN	
100%	2.5.1	Elaborar lista de servidores, secretaria e cartórios da capital, voluntários para atendimento no 148	34 dias	13/06/2024	30/08/2024	Concluído	ASPLAN e SAOFC	
100%	2.5.2	Treinar os atendentes do 148	60 dias	24/08/2024	27/09/2024	Concluído	ASPLAN	
100%	2.5.3	Serviço Extraordinário do 148	82 dias	01/08/2024	30/09/2024	Concluído	Gestor do contrato de telefonia e SAOFC	
100%	2.5.4	Dimensionar serviço extraordinário do 148	144 dias	10/06/2024	31/08/2024	Concluído	Gestor do contrato de telefonia e SAOFC	
100%	2.5.5	Elaborar escalas de plantão, priorizando o equilíbrio	104 dias	29/07/2024	20/12/2024	Concluído	ASPLAN e CSCOR / STI	
<b>100%</b>	<b>3</b>	<b>Divulgação do serviço 148</b>	<b>70 dias</b>	<b>23/08/2024</b>	<b>05/12/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>ASPLAN e CSCOR/STI</b>	
<b>100%</b>	<b>4</b>	<b>Iniciar o atendimento do 148</b>	<b>1 dias</b>	<b>26/09/2024</b>	<b>05/12/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Gestor do contrato de telefonia</b>	
100%	4.1	Elaborar escalas para o atendimento	1 dias	26/09/2024	27/09/2024	Concluído	Coord.148 e SEINC/STI	
<b>100%</b>	<b>5</b>	<b>Avaliação constante da adequação e qualidade do serviço prestado pelo 148</b>	<b>60 dias</b>	<b>26/09/2024</b>	<b>27/09/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Coord. 148 / DG / SECOMS</b>	
<b>100%</b>	<b>6</b>	<b>Encerrar o atendimento do Disque-Denúncia 148</b>	<b>12 dias</b>	<b>01/10/2024</b>	<b>30/11/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Edirlei e Denilson</b>	
100%	6.1	Emitir relatórios estatísticos do 148	12 dias	30/11/2024	12/12/2024	Concluído	Coord. 148 e SECOMS	
100%	6.2	Elaborar relatório do atendimento do 148	12 dias	30/11/2024	12/12/2024	Concluído	Coord. 148 e SECOMS	

**PIE 2024 - ELEIÇÕES SUSTENTÁVEIS**

Gerente: ASSESUA

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Eleições Sustentáveis</b>	353 dias	01/01/2024	19/12/2024	Concluído		
100%	1	Elaboração de Provimento	181 dias	01/01/2024	30/06/2024	Concluído	CRE	
100%	2	Expedição de Provimento CRE	91 dias	01/05/2024	31/07/2024	Concluído	CRE	
100%	3	Elaboração de Orientações para cumprimento do Provimento: às Zonas Eleitoral; aos Partidos Políticos; à Sociedade	212 dias	01/01/2024	31/07/2024	Concluído	ASSESUA CRE	
100%	4	Distribuição das orientações às ZE´s	16 dias	15/08/2024	31/08/2024	Concluído	ASSESUA	
100%	5	Distribuição das orientações aos Partidos Políticos	29 dias	01/09/2024	30/09/2024	Concluído	ZE´s CRE	
100%	6	Realização de Reuniões de alinhamento com partidos políticos	29 dias	01/09/2024	30/09/2024	Concluído	ZE´s ASSESUA CRE	
100%	7	Elaboração de relatório de avaliação da ação	48 dias	01/11/2024	19/12/2024	Concluído	ZE´s ASSESUA	

## PIE 2024 - FECHAMENTO DE CADASTRO

Gerente: SEGECAD

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Fechamento de Cadastro</b>	275 dias	01/10/2023	02/07/2024	Concluído		
100%	1	<b>Gestão do Projeto</b>	267 dias	09/10/2023	02/07/2024	Concluído	CRE	
100%	1.1	Coleta de dados – Identificando horário de encerramento e quantidade de eleitores atendidos nos últimos fechamentos e a necessidades das centrais	89 dias	01/02/2024	30/04/2024	Concluído	CRE / ZES/STIC	A STIC preparou um painel BI - Eleições 2024 - Fechamento do cadastro - no qual mostra vários dados importantes sobre o fechamento do cadastro, como por exemplo: quantidade de atendimentos por dia, por operação, por período, por Central de Atendimento; comparativo com o fechamento de cadastro de Eleições passadas.
100%	1.2	Manipulação dos dados Desenhar o Cenário Atual, Cenário Ideal e Cenário Mínimo	69 dias	01/03/2024	09/05/2024	Concluído	CRE/ZES/STIC	
100%	1.3	Definir necessidades de instalação/aquisição - TVs LED; Impressora de Senha; Computadores e Outros (banheiros químicos, tendas e mesas)	212 dias	01/10/2023	30/04/2024	Concluído	CRE	
100%	2	Regulamentação – Elaboração de Normas e Orientações	68 dias	01/03/2024	08/05/2024	Concluído	CRE/PRES/SGP	Em 2024, foram elaboradas: Orientação n. 01/2024 PRES/CRE (evento 1141599) - trata sobre a requisição/convocação de eleitores ou eleitoras para auxiliar as atividades de fechamento de cadastro (Lei nº 9.504/1997, art. 91, caput); Orientação n. 01/2024 CRE/COORCRE/SEGECAD (evento 1150382) orienta sobre quais tipos de vínculos comprovam o domicílio eleitoral, bem como lista exemplos de vínculo residencial; PORTARIA 102/2024 - pres/gabpres(1137909) dispõe sobre a convocação de servidores das Zonas Eleitorais e da Secretaria do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia para as atividades de Fechamento do Cadastro eleitoral de 2024; Atribuições das unidades no Fechamento de Cadastro 2024 (1155945).
100%	3	Treinamentos – Definir Escopo e Agenda de Treinamentos	60 dias	01/03/2024	30/04/2024	Concluído	CRE / COEDE	
100%	4	Definição necessidade de apoio – Apoio de Órgão externo; de servidores do TRE-RO e técnico necessário (STI)	89 dias	01/02/2024	30/04/2024	Concluído	CRE / STIC	Nesse ano foi utilizada a mão de obra dos(as) servidores(as) terceirizados(as) para ajudar no atendimento das eleitoras e eleitores, inclusive foi autorizado acesso ao Sistema ELO.
0%	5	Iniciar as ações para o fechamento – Contatar Universidades, Bombeiros / Unidade de Saúde / Resgate, CAERD, CERON, operadora de comunicação, Unidade de Segurança / PM / POLICIA FEDERAL e Órgãos Externos (Prefeituras, Estado)	0 dias			Cancelado	CRE/DG	
100%	5.1	Iniciar programas – Campanha de divulgação MÍDIAS (TV, RADIO), Semana do Alistamento Rondônia (Colocação de Cartazes Escolas e Estabelecimento comerciais)	69 dias	01/03/2024	09/05/2024	Concluído	CRE/SECOMS/O UVIDORIA	
100%	5.2	Iniciar programação de apoio as zonas do interior – Contratação de serviços; Entrega de material e Servidores de apoio (TRE-RO)	89 dias	01/02/2024	30/04/2024	Concluído	CRE / SAOFC	
100%	6	Fechamento do cadastro – Monitoramento do Atendimento realizado pelas centrais	8 dias	01/05/2024	09/05/2024	Concluído	CRE / ZEs	
100%	7	Avaliação – Relatório de Avaliação do Fechamento do Cadastro	29 dias	01/06/2024	30/06/2024	Concluído	CRE	

## PIE 2024 - GABINETE DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Gerente: DG

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Gabinete de gerenciamento de riscos</b>	<b>410 dias</b>	<b>05/11/2023</b>	<b>19/12/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	1	<b>Planejamento</b>	<b>410 dias</b>	<b>05/11/2023</b>	<b>19/12/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	1.1	Monitoramento e Controle do projeto	346 dias	08/01/2024	19/12/2024	Concluído		
100%	1.2	Relatório de status de projeto	0 dias	08/01/2024	08/01/2024	Concluído		
100%	1.3	Análise das demandas e planejamento de soluções	143 dias	15/01/2024	06/06/2024	Concluído		
100%	1.4	Definir ações e providências necessárias – Fechamento do cadastro	11 dias	11/02/2024	22/02/2024	Concluído		
100%	1.5	Definir ações e providências necessárias – Pleito Eleitoral	5 dias	01/06/2024	06/06/2024	Concluído		
100%	2	<b>Ações de tratamento dos riscos e atendimento das demandas</b>	<b>197 dias</b>	<b>02/03/2024</b>	<b>15/09/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	2.1	Fechamento do cadastro	44 dias	02/03/2024	15/04/2024	Concluído		
100%	2.2	Pleito Eleitoral	87 dias	20/06/2024	15/09/2024	Concluído		
100%	3	<b>Plantões</b>	<b>184 dias</b>	<b>29/04/2024</b>	<b>30/10/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	3.1	Fechamento do cadastro	7 dias	29/04/2024	06/05/2024	Concluído		
100%	3.2	Pleito Eleitoral	34 dias	26/09/2024	30/10/2024	Concluído		
100%	3.2.1	1º Turno	6 dias	26/09/2024	02/10/2024	Concluído		
100%	3.2.2	2º Turno	5 dias	25/10/2024	30/10/2024	Concluído		
100%	4	<b>Relatório de Lições aprendidas</b>	<b>1 dias</b>	<b>16/12/2024</b>	<b>17/12/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	5	<b>Levantamento das demandas e realização de ações necessárias - FECHAMENTO DO CADASTRO</b>	<b>94 dias</b>	<b>02/02/2024</b>	<b>06/05/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	5.1	Verificar se as demandas do gestor do projeto estão contempladas pelas ações anteriores do G2C	3 dias	02/02/2024	05/02/2024	Concluído		
100%	5.2	Definir ações e providências necessária so	4 dias	11/02/2024	15/02/2024	Concluído		
100%	5.3	Apresentação das ações de tratamento dos riscos ao CATRE - Período	0 dias	22/02/2024	22/02/2024	Concluído		
100%	5.4	Planejar respostas aos riscos	4 dias	25/02/2024	29/02/2024	Concluído		
100%	5.5	Ações de tratamento dos riscos	44 dias	02/03/2024	15/04/2024	Concluído		
100%	5.6	Plantão para atuações emergenciais	7 dias	29/04/2024	06/05/2024	Concluído		
100%	6	<b>Levantamento das demandas e realização de ações necessárias - PLEITO 2016</b>	<b>360 dias</b>	<b>05/11/2023</b>	<b>30/10/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	6.1	Verificar se as demandas dos gestores dos projetos estão contempladas pelas ações anteriores do G2C	208 dias	05/11/2023	31/05/2024	Concluído		
100%	6.1.1	Coleta de informações junto aos gerentes de projeto	197 dias	05/11/2023	20/05/2024	Concluído		
100%	6.1.2	Verificação das demandas	8 dias	23/05/2024	31/05/2024	Concluído		
100%	6.2	Definir ações e Providências necessárias	5 dias	01/06/2024	06/06/2024	Concluído		
100%	6.3	Apresentação das ações de tratamento dos riscos ao CATRE – Período	0 dias	09/06/2024	09/06/2024	Concluído		
100%	6.4	Planejar respostas aos riscos	2 dias	13/06/2024	15/06/2024	Concluído		
100%	6.5	ações de tratamento dos riscos	87 dias	20/06/2024	15/09/2024	Concluído		
100%	6.6	Plantões	34 dias	26/09/2024	30/10/2024	Concluído		
100%	6.6.1	Plantão para atuações Emergenciais 1T	2 dias	04/10/2024	06/10/2024	Concluído		
100%	6.6.2	Plantão para atuações emergenciais 2T	2 dias	25/10/2024	27/10/2024	Concluído		
100%	6.6.3	fim	0 dias	30/10/2024	30/10/2024	Concluído		
100%	7	<b>Relatório de Lições aprendidas</b>	<b>52 dias</b>	<b>28/10/2024</b>	<b>19/12/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	7.1	Ações preliminares para os eventos de 2026	25 dias	21/11/2024	16/12/2024	Concluído		
100%	7.2	Fim	3 dias	16/12/2024	19/12/2024	Concluído		

## PIE 2024 - GERENCIAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PARA AS ELEIÇÕES

Gerente: COMAP

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Gerenciamento das Contratações para as eleições</b>	411 dias	01/10/2023	15/11/2024	53 dias		
100%	1	Aquisição de água mineral (500 ml), sem gás, para fornecimento aos mesários nas seções eleitorais.	194 dias	19/12/2023	30/06/2024	Concluído	COMAP	SEI 0002479-98.2023.6.22.8000
100%	2	Serviço de apoio técnico às Eleições para atender às Zonas Eleitorais no dia da Eleição - TAE; Aquisição de Material de Processamento de Dados para atender a STI para as Eleições (itens não adquiridos em certames anteriores), mediante registro de preços, com a finalidade de suprir as necessidades eleitorais; Contratação de serviço de telefonia móvel	221 dias	03/02/2024	11/09/2024	Concluído	STI	CONTRATAÇÃO DE MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS EM ANDAMENTO (SEI 0002474-76.2023.6.22.8000). DEMAIS CONTRATAÇÕES JÁ CONCLUÍDAS.
100%	3	Serviço de apoio técnico às Eleições para atender às Zonas Eleitorais no dia da Eleição - TAE; Aquisição de Material de Processamento de Dados para atender a STI para as Eleições (itens não adquiridos em certames anteriores), mediante registro de preços, com a finalidade de suprir as necessidades eleitorais; Contratação de serviço de telefonia móvel	231 dias	13/11/2023	01/07/2024	Concluído	SEALM	
100%	4	Contratações de empresas especializada na prestação de serviços gráficos para atender as eleições; de serviço de filmagens e edição de imagens e sons, serviço de instalação de telão com projeção de imagens e serviços de captação de imagens com sua respectiva aravacão:	138 dias	01/03/2024	17/07/2024	Concluído	ASCOM	Serviços Graficos SEI 0002484-23.2023, conduzido pela COMAP; Filmagens e Edição SEI 0000656-55.2024.6.22.8000, conduzido pela COMAP
0%	5	Serviços de confecção de adesivos para plotagem com aplicação nos veículos oficiais e dos servidores com objetivos de divulgar informações relativas às Eleições; e veiculação de publicidade institucional, na modalidade de denominada OUTDOOR e na modalidade de mídia móvel denominada BUSDOOR.	137 dias	02/03/2024	17/07/2024	CANCELADO	ASPLAN	NÃO SERÁ CONTRATADO, CONFORME INFORMAÇÃO EVENTO 1233208, NO SEI 0002502-44.2023.6.22.8000
100%	6	Contratação de serviços para realização do evento de diplomação dos eleitos (Locação de espaço - Diplomação, Seminário da COSE) e de serviços de Coffee Break	123 dias	15/07/2024	15/11/2024	Concluído	SPLAN/ Cerimonial	
100%	7	Contratação de serviços de locação de banheiros químicos e grades de isolamentos para o Fechamento do Cadastro Eleitoral e do Dia das Eleições 2024. Locação de veículos, combustível e diárias para transporte de Urnas Eletrônicas e veículos do tipo ônibus e voadeiras para o transporte de eleitores do município de Porto Velho / Baixo Madeira / Distritos, no dia da Eleição 2024.	110 dias	10/02/2024	30/05/2024	Concluído	COMSEG	0000318-81.2024.6.22.8000
100%	8	Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de água mineral (galões 20 litros), sem gás, para atender às demandas das Eleições.	100 dias	02/12/2023	11/03/2024	Concluído	COMAP/SEAP	
100%	9	Serviços de locações de transporte fluvial para servidores e materiais que serão utilizados no Fechamento do Cadastro e nas Eleições 2024 e de transporte aéreo para servidores e materiais durante o Pleito Eleitoral de 2024	194 dias	19/12/2023	30/06/2024	Concluído	COMAP/Zona Eleito	CONTRATAÇÃO TRANSPORTE FLUVIAL CONCLUÍDA - SEI 0002480-83.2023.6.22.8000, CONDUZIDO PELA COMAP; CONTRATAÇÃO DE HELICÓPTERO EM ANDAMENTO (edital publicado)
100%	10	Serviços de Locação de ônibus, tipo rodoviário intermunicipal para realização de serviço de transporte de Policiais Militares para o interior do Estado para atuarem na segurança das Eleições 2024.	61 dias	15/04/2024	15/06/2024	Concluído	COSE	sei 0001514-86.2024.6.22.8000, contrato 34/2024 AMATUR
100%	11	Aquisição de Combustível para utilização durante as eleições; e Contratação de serviços de manutenção de veículos	30 dias	03/02/2024	04/03/2024	Concluído	SET/ COMSEG	
100%	12	Contratação de serviços de divulgação de matérias DOU e jornal local	30 dias	03/02/2024	04/03/2024	Concluído	ASLIC	
100%	13	Contratação de serviços de correios	30 dias	03/02/2024	04/03/2024	Concluído	SET	
100%	14	Contratação de serviços de manutenção de Ar condicionados e de adequação de Ambientes para Eleições	135 dias	02/12/2023	15/04/2024	Concluído	SEMAP	
100%	15	Despesas com Oficiais de Justiça	75 dias	03/02/2024	18/04/2024	Concluído	Gab. da SAOFC	

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	16	Serviço de instalação de painéis de LED para divulgação de eventos institucionais	142 dias	10/02/2024	01/07/2024	Concluído	ASCOM	ARP 89/2024 (EVENTO ), DO SEI 0000656-55.2024.2.22.8000
100%	17	Contratação de empresa especializada no fornecimento de ornamentação para eventos institucionais	92 dias	15/05/2024	15/08/2024	Concluído	CERIMONIAL	CONTRATO EM VIGOR TEM VIGÊNCIA POR DOIS ANOS. NÃO HOUVE NECESSIDADE DE NOVA CONTRATAÇÃO. NÃO SERÁ CONTRATADO, CONFORME SEI 0001374-52.2024.6.22.8000, INFORMADO NO SEI 0002502-44.2023.6.22.8000 (EVENTO 1169074).
0%	18	Serviço de monitoramento da presença digital da Justiça Eleitoral em Rondônia	61 dias	15/04/2024	15/06/2024	CANCELADO	COSE	GUIA DAS ELEIÇÕES CONFECCIONADO POR MEIO DE CONTRTAÇÃO JÁ VIGENTE, CONFORME Informação de evento 1233208 no SEI 0002502-44.2023.6.22.8000
100%	19	Confecção do Guia de Segurança das Eleições	61 dias	15/04/2024	15/06/2024	Concluído	COSE	Não houve contratação, Foi cedido auditório sem custos, conforme Informação 12 evento 1233208 do SEI 0002502-44.2023.6.22.8000
100%	20	Segurança das Eleições - treinamentos e locação de auditório	61 dias	15/04/2024	15/06/2024	Concluído	COSE	Não haverá a contratação de busdoor, conforme Informação 14 evento 1233208 do SEI 0002502-44.2023.6.22.8000.
0%	21	Divulgação da Segurança das Eleições (Busdoor, Outdoor e Adesivagem)	61 dias	15/04/2024	15/06/2024	CANCELADO	COSE	
100%	22	Capacitações e treinamentos - Preparação e atualização de magistrados, servidores e promotores eleitorais para as eleições 2024	62 dias	30/04/2024	01/07/2024	Concluído	EJE	
100%	23	Capacitações e treinamentos - Preparação de eleitores e candidatos para as eleições 2024	62 dias	30/04/2024	01/07/2024	Concluído	EJE	
100%	24	Contratação de serviço de agenciamento de viagens para fornecimento de passagens aéreas compreendendo os serviços de cotação, reservas, marcação, remarcação, emissão, cancelamento, para trechos nacionais e internacionais, visando atender as necessidades do TRE-RO.	92 dias	01/08/2024	01/11/2024	Concluído	COTEP	CONTRATO ATUAL EM VIGOR ATÉ 30/01/2025. PRORROGAÇÃO OU OUTRA CONTRATAÇÃO OCORRERÁ EM 2025.
100%	25	Preparação de eleitores e candidatos para as eleições 2024	1 dias	30/04/2024	01/05/2024	Concluído	EJE	
100%	26	Aquisição de camisetas e canetas personalizadas para as Eleições.	163 dias	19/12/2023	30/05/2024	Concluído	COMAP	SEI 0002481-68.2023.6.22.8000
100%	27	Contratação de serviço de filmagem para a Auditoria de Urnas durante a Votação Paralela.	121 dias	30/01/2024	30/05/2024	Concluído	COMAP	000656-55.2024.6.22.8000
100%	28	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de táxi aéreo - HELICÓPTERO - para atender a 1ª e a 5ª ZE.	224 dias	19/12/2023	30/07/2024	Concluído	COMAP	
100%	29	Prestação de serviços gráficos para atender demanda ordinária deste TRE, bem como as decorrentes das Eleições 2024.	163 dias	19/12/2023	30/05/2024	Concluído	COMAP	SEI 0002484-23.2023.6.22.8000
100%	30	Serviços para atendimento do Plano de Logística Sustentável	152 dias	30/01/2024	30/06/2024	Concluído	COMAP	
100%	31	Materiais de consumo, tipo lixeiras para coletas seletivas	152 dias	30/01/2024	30/06/2024	Concluído	COMAP	ADQUIRIDO POR ARP VIGENTE, CONFORME INFORMAÇÃO 83, EVENTO 1235270 DO SEI 0002502-44.2023.6.22.8000
100%	32	Equipamentos de proteção individual - despesas diversas com EPI's - 2º Turno	92 dias	30/03/2024	30/06/2024	Concluído	COMAP	SEI 00002469-54.2023.6.22.8000 ÁLCCOL, PAPEL TOALHA E MÁSCARA
100%	33	Aquisição de material de copa e cozinha para estoque do Almoxarifado.	92 dias	30/03/2024	30/06/2024	Concluído	SEALM	SEI 0002471-24.2023.6.22.800 EM FASE DE PROPOSTAS
100%	34	Aquisição de material para manutenção de bens móveis e imóveis e Aquisição de material elétrico	92 dias	30/03/2024	30/06/2024	Concluído	SEALM	
100%	35	Apoio Adm para as Zonas Eleitorais para o período Eleitoral	143 dias	11/03/2024	01/08/2024	Concluído	SEAP	0000339-57.2024.6.22.8000, CONTRATO 26/2024, EVENTO 1212547
100%	36	Terceirização de Serviços de Suporte à Infraestrutura de TIC	227 dias	01/10/2023	15/05/2024	Concluído	COSUPUE	SEI 0000135-47.2023.6.22.6000, CONTRATO 14/2024 (EVENTO 1174648).
100%	37	Contratação de links de comunicação adicionais para atender as demandas dos ambientes apuração, das comissões de transporte e alimentação, e pontos de transmissão de resultados Eleições 2024	88 dias	05/03/2024	01/06/2024	Concluído	COSEIC	SEI 0001376-56.2023.6.22.8000, CONTRATO assinado para os itens 1 e 3 do Pregão (link banda larga capital e terminal satelital móvel Contrato 32/2024 e 33/2024) . Para o item 2 (link banda larga interior) houve recurso (licitante impedido de licitar), que encontra-se e encontra-se em fase de reabertura da aceitação de propostas
100%	38	Sistema móvel de transmissão de voz e dados via satélite	92 dias	01/05/2024	01/08/2024	Concluído	COSEIC	SEI 0001376-56.2023.6.22.8000, CONTRATO 33/2024 assiando em 28/08/2024 (evento 1225317)

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	39	Serviço de locação de veículos automotores de pequeno porte	61 dias	15/04/2024	15/06/2024	Concluído	COSE	pregão homologado, em fase de emissão de contrato

## PIE 2024 - JECRIME

Gerente: COSE

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - JECRIME – Juizado Especial Criminal Eleitoral</b>	568 dias	01/06/2023	20/12/2024	88 dias		
100%	1	<b>Gestão do Projeto</b>	<b>568 dias</b>	<b>01/06/2023</b>	<b>20/12/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	2	<b>Definição do Local - Definição dos requisitos e estrutura mínima e disponibilidade; Solicitações Internas: Alimentação, Transporte, Equipamentos, Móveis, Material de expediente; Montagem do Ambiente</b>	<b>62 dias</b>	<b>01/06/2024</b>	<b>02/08/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Zes</b>	
100%	3	<b>Criação de Comissão - para auxiliar os Juízes, Promotores, Defensores e demais colaboradores;</b>	<b>30 dias</b>	<b>02/05/2024</b>	<b>01/06/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>PRESID. / COSE</b>	
100%	3.1	Verificar alterações do Anexo da Res. 38/2011 e vigência da Res. das ações de segurança nas Eleições de 2016.	123 dias	02/05/2024	02/09/2024	Concluído	PRESID.	
100%	3.2	Apresentar logística e estratégia dos trabalhos ao Juiz Coordenador do JECRIME.	123 dias	02/05/2024	02/09/2024	Concluído	COSE	
100%	4	<b>Estruturação – JECRIME</b>	<b>149 dias</b>	<b>04/05/2024</b>	<b>30/09/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	4.1	Oficializar:	75 dias	01/06/2024	15/08/2024	Concluído	JUIZ ELEITORAL COODENADOR	
100%	4.1.1	TJ solicitando Juízes Aux. e disponibilização do Sistema de Consulta de Antec. Crim. e técnicos para operar o sistema e 02 (dois) Of. de Just.:	75 dias	01/06/2024	15/08/2024	Concluído	JUIZ ELEITORAL COODENADOR	
100%	4.1.2	MPE e DPU solicitando representantes	75 dias	01/06/2024	15/08/2024	Concluído	JUIZ ELEITORAL COODENADOR	
100%	4.1.3	Superintendência da PF solicitando designação de Delegados e serventuários para atuação no Juizado bem como equipamentos e sistema de antecedentes para utilização nos trabalhos	75 dias	01/06/2024	15/08/2024	Concluído	JUIZ ELEITORAL COODENADOR	
100%	4.1.4	Expedir as Cartas Convocatórias aos serventuários da Justiça auxiliares dos Juízes;	32 dias	30/07/2024	31/08/2024	Concluído	JUIZ ELEITORAL COODENADOR	
100%	4.1.5	PM sobre a instalação do JECRIME e solicitar colaboração e contingente para segurança pessoal dos Juízes (atuação com a COSE).	59 dias	03/07/2024	31/08/2024	Concluído	COSE	
100%	4.2	Elaborar Portaria designando Juízes	44 dias	02/07/2024	15/08/2024	Concluído	PRESID.	
100%	4.3	Pesquisa junto as ZE o local de instalação	60 dias	02/07/2024	31/08/2024	Concluído	COSE	
100%	4.3.1	Apresentar a STI demanda de Juizados Especiais fora da sede dos cartórios eleitorais	47 dias	15/07/2024	31/08/2024	Concluído	PRESID./COSE	
100%	5	<b>Análise, Reestruturação, ajustes e disponibilização do Sistema JECRIME em todos os Juizados Especiais designados; Treinamento do Sistema JECRIME; 1ª e 2ª Revisão do Sistema com Treinamento para os Juizados Especiais Eleitorais; apresentação do Sistema JECRIME versão final aos responsável pelo JECRIME</b>	<b>63 dias</b>	<b>07/07/2024</b>	<b>08/09/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>COSE / STI</b>	
100%	5.1	Solicitar à TIC inserção do ASE referente aos beneficiados da Lei n. 9.099/95 nos últimos 5 anos por transação penal ou suspensão condicional do processo no sistema e relação das Instituições cadastradas para alimentar o sistema	67 dias	15/07/2024	20/09/2024	Concluído	COMISSÃO	
100%	5.2	Definição da estratégia com a Comissão, Juízes Auxiliares, Delegados e representante da PM;	7 dias	01/09/2024	08/09/2024	Concluído	COSE	
100%	6	<b>Funcionamento</b>	<b>22 dias</b>	<b>06/10/2024</b>	<b>28/10/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	6.1	1º Turno das Eleições	1 dias	06/10/2024	07/10/2024	Concluído	COMISSÃO	
100%	6.2	2º Turno das Eleições	1 dias	27/10/2024	28/10/2024	Concluído	COMISSÃO	

## PIE 2024 - LOGISTICA E SUPORTE DE URNAS ELETRÔNICAS

Gerente: COSUPUE

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Logística e Suporte de Urnas Eletrônicas</b>	414 dias	01/11/2023	19/12/2024	87 dias		
100%	1	<b>Gestão do Projeto</b>	414 dias	01/11/2023	19/12/2024	Concluído		
100%	2	<b>Preparação das Urnas para as eleições 2024</b>	277 dias	15/01/2024	18/10/2024	Concluído		Parque de Urnas: com as Urnas modelo 2022 recebidas no ano de 2023, o estoque está em 4823 Urnas modelo 2020 e 2023, sendo estas a serem utilizadas nas Eleições de 2024.
100%	2.1	Aquisições de Suprimentos para suporte a Urna eletrônica	177 dias	02/01/2024	27/06/2024	Concluído		
100%	2.2	Preparação e acompanhamento da Distribuição de Urnas e Suprimentos	229 dias	01/02/2024	17/09/2024	Concluído		
100%	3	<b>Sistemas Eleitorais - Testes e Simulados - Urna Eletrônica</b>	140 dias	23/04/2024	10/09/2024	Concluído		Os testes dependem de liberação pelo TSE, em 2023 foram realizados 2 testes.
100%	4	<b>Equipe de Apoio as Zonas Eleitorais (definição e Suporte)</b>	20 dias	02/08/2024	22/08/2024	Concluído		
100%	5	<b>Treinamentos e Reuniões - Ecossistemas de Urna e logística</b>	114 dias	15/04/2024	07/08/2024	Concluído		
100%	5.1	Sistemas Eleitorais - Ecossistemas de Urna - FASE OFICIAL (instalação e Configurações)	25 dias	06/09/2024	01/10/2024	Concluído		
100%	6	<b>Geração de mídias - 1º Turno</b>	74 dias	02/07/2024	14/09/2024	Concluído		
100%	6.1	Cerimônias de Preparação das Urnas - OFICIAL 1º Turno	86 dias	02/07/2024	26/09/2024	Concluído		
100%	6.2	Suporte (Ecossistema de Urna e SAVP) - 1º Turno	99 dias	02/07/2024	09/10/2024	Concluído		
100%	7	<b>Necessidade de Urnas 2º Turno (levantamento e envio se for o caso)</b>	11 dias	08/10/2024	19/10/2024	Concluído		
100%	7.1	Geração de mídias - 2º Turno	15 dias	01/10/2024	16/10/2024	Concluído		
100%	7.2	Cerimônias de Preparação das Urnas - Cronograma de realização - OFICIAL 2º Turno	9 dias	17/10/2024	26/10/2024	Concluído		
100%	7.3	Suporte (Ecossistema de Urna e SAVP) - 2º Turno	3 dias	25/10/2024	28/10/2024	Concluído		
100%	8	<b>Recebimento das Urnas</b>	32 dias	05/11/2024	07/12/2024	Concluído		

## PIE 2024 - MESÁRIO NA TELINHA

Gerente: 11ª ZE

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Mesário na Telinha</b>	524 dias	01/07/2023	06/12/2024	Concluído		
100%	1	Gestão do Projeto - MESÁRIO NA TELINHA	219 dias	01/05/2024	06/12/2024	Concluído	CRE	
100%	2	Elaborar a regulamentação do Projeto	60 dias	01/05/2024	30/06/2024	Concluído	11ª ZONA E CRE/RO	
100%	3	Planejar a campanha de divulgação do concurso	14 dias	15/07/2024	29/07/2024	Concluído	11ª Zona e ASCOM	
100%	3.1	Planejar campanha de sensibilização para adesão dos Chefes de Cartório	380 dias	01/07/2023	15/07/2024	Concluído	11ª Zona	
100%	4	Preparar pastas com material de divulgação e regulamentação do concurso para serem distribuídas pelos multiplicadores durante os treinamentos dos mesários	14 dias	01/08/2024	15/08/2024	Concluído	11ª Zona e demais zonas	
100%	5	Preparar material para divulgação do concurso nas emissoras de rádio e TV, redes sociais e páginas do TRE-RO	4 dias	25/07/2024	29/07/2024	Concluído	ASCOM	
100%	6	Elaborar minuta de Portaria de designação dos membros da comissão julgadora dos vídeos	28 dias	01/08/2024	29/08/2024	Concluído	11ª ZONA E CRE/RO	
100%	7	Contatar patrocinador para aquisição e disponibilização dos prêmios	11 dias	16/05/2024	27/05/2024	Concluído	ASPLAN	Foi solicitada inclusão no planejamento orçamentário dos gastos envolvendo a premiação para o projeto. Sendo que caso não seja aprovado e não haja premiação a ser oferecida, submeto para decisão de abster-nos de realizar o concurso.
100%	8	Colecionar os vídeos inscritos	7 dias	31/10/2024	07/11/2024	Concluído	ASCOM	
100%	9	Reunir comissão para assistir e julgar os vídeos inscritos	1 dias	16/11/2024	17/11/2024	Concluído	Comissão	
100%	10	Divulgar o resultado do concurso	4 dias	21/11/2024	25/11/2024	Concluído	ASCOM	
100%	11	Planejar cerimônia de premiação	3 dias	28/11/2024	01/12/2024	Concluído	ASCOM e CERIMONIAL	
100%	12	Submeter planejamento a DG - o Planejamento deverá prever a entrega de placas de homenagem aos vencedores do concurso e aos chefes de cartório aos quais pertençam os vencedores; quem fará a arte das placas e quem fará a aquisição; certificados, também, às	2 dias	16/11/2024	18/11/2024	Concluído	11ª Zona e ASCOM	
100%	13	Oficiar convidando os três primeiros colocados para participarem da solenidade de premiação	4 dias	21/11/2024	25/11/2024	Concluído	DG/TRE/RO via cerimonial	Foi solicitada inclusão no planejamento orçamentário dos gastos envolvendo a premiação para o projeto. Sendo que caso não seja aprovado e não haja verba para cerimônia, submeto para decisão de abster-nos de realizar o concurso.
100%	14	Convidar autoridades e o Patrocinador para a solenidade de premiação	2 dias	28/11/2024	30/11/2024	Concluído	DG/TRE/RO via cerimonial	
100%	15	Realizar cerimônia de premiação	0 dias	06/12/2024	06/12/2024	Concluído	DG/TRE/RO via cerimonial	

## PIE 2024 - MONTAGEM DE AMBIENTE PROVISÓRIO

Gerente: SAOFC

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Montagem de Ambiente Provisório</b>	304 dias	01/03/2024	30/12/2024	Concluído	COSUP	
100%	1	Gestão do Projeto	234 dias	10/04/2024	30/11/2024	Concluído	SAOFC	
100%	2	Abertura do Processo SEI	204 dias	10/05/2024	30/11/2024	Concluído	SAOFC	Feita a abertura do Processo SEI n. 0000644-41.2024.6.22.8000, onde a SAOFC solicita aos gestores responsáveis pela definição dos ambientes provisórios para as eleições 2024 se manifestarem sobre suas necessidades.
100%	3	Reunião das informações sobre os ambientes utilizados na eleição anterior	93 dias	05/06/2024	06/09/2024	Concluído	SAOFC	SEI 0000442-35.2022.6.22.8000
100%	4	Identificação dos gestores dos projetos que utilizarão cada ambiente	93 dias	05/06/2024	06/09/2024	Concluído	SAOFC	
100%	5	Coleta de Informações sobre a quantidade e local de cada ambiente	93 dias	05/06/2024	06/09/2024	Concluído	SAOFC	
100%	6	Aprovação pela Diretoria-Geral	93 dias	05/06/2024	06/09/2024	Concluído	DG	
100%	7	Abertura de um processo específico para cada ambiente por cada gestor, relacionado aos autos principais	234 dias	10/04/2024	30/11/2024	Concluído	SAOFC	FECHAMENTO CADASTRO SEI 0000516-21.2024.6.22.800; CDE SEI 0002494-33.2024.6.22.8000; JECRIME SEI 0002305-55.2024.6.22.8000; APURAÇÃO E TOTALIZAÇÃO/JUNTAS ELEITORAIS 0000829-79.2024.6.22.8000; COMISSÃO TRANSPORTE SEI 0002088-91.2024.6.22.8000; CAUVE SEI 0001172-75.2024.6.22.8000; COSE/CECI 0002612-09.2024.6.22.8000
100%	8	Especificação do Layout de cada ambiente em cada processo específico	31 dias	05/08/2024	05/09/2024	Concluído	SAOFC/ASSEN E	
100%	8.1	Inclusão dos Layouts no processo principal e revisão pelos gestores	31 dias	05/08/2024	05/09/2024	Concluído	SAOFC/ASSEN E	
100%	9	Inclusão das demandas de cada ambiente em cada processo específico, inclusive aquisições e contratações necessárias	31 dias	05/08/2024	05/09/2024	Concluído	SAOFC/UNIDAD ES	
100%	10	Aquisições e contratações necessárias	31 dias	05/08/2024	05/09/2024	Concluído	SAOFC	CONTRATAÇÕES PREVISTAS PAA MONTEGEM DE AMVIENTES CONCLUÍDAS
100%	11	Instalação do ambiente provisório de Fechamento de Cadastro	64 dias	01/03/2024	04/05/2024	Concluído	SAOFC/ASSEN E	Processo SEI n. 0000516-21.2024.6.22.800. Primeira fase devidamente concluída e em operação. Segunda fase encontra-se em andamento, conforme Ata de reunião de evento 1155581.
100%	11.1	Desinstalação do ambiente provisório Fechamento de Cadastro	0 dias	10/05/2024	10/05/2024	Concluído	SAOFC	
100%	12	Instalação do ambiente provisório Atendimento 148 / COSE	61 dias	15/06/2024	15/08/2024	Concluído	SAOFC	COSE: SEI 0002612-09.2024.6.22.8000 - ESPAÇO DA BIBLIOTECA 1º ANDAR PRÉDIO SEDE / DISK 148: ANEXO II ALMOX
100%	12.1	Instalação do ambiente provisório Painel de Entrevistas	70 dias	15/05/2024	24/07/2024	Concluído	SAOFC	SEI 0002494.33.2024.6.22.8000 - NO AMBIENTE DO CENTRO DE DIVULGAÇÃO DAS ELEIÇÕES (ESPAÇO MULTIEVENTOS). O AMBIENTE SERÁ MOBILIZADO PROVAVELMENTE NA SEMANA QUE ANTECEDE A ELEIÇÃO.
100%	13	Instalação do ambiente provisório Gabinete de Gerenciamento de Riscos	70 dias	15/05/2024	24/07/2024	Concluído	SAOFC	O AMBIENTE SERÁ NO GABINETE DA DIRETORIA-GERAL.
100%	14	Realocação de ambientes ocupados	36 dias	25/08/2024	30/09/2024	Concluído	SAOFC	
100%	15	Instalação dos ambientes	36 dias	25/08/2024	30/09/2024	Concluído	SAOFC	
100%	15.1	Desinstalação dos ambientes	21 dias	09/11/2024	30/11/2024	Concluído	SAOFC	
100%	15.2	Devolução dos móveis realocados	21 dias	09/11/2024	30/11/2024	Concluído	SAOFC	
100%	16	Aviação da ação	30 dias	30/11/2024	30/12/2024	Concluído	SAOFC	

**PIE 2024 - NORMATIZAÇÃO DAS ELEIÇÕES**

Gerente: SJGI

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
<b>100%</b>	0	<b>PIE2024 - Normatização das Eleições</b>	477 dias	<b>30/08/2023</b>	<b>19/12/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	1	Planejamento; Monitoramento e Controle do projeto e Encerramento	477 dias	30/08/2023	19/12/2024	Concluído	SJGI	
100%	2	Informações coletadas e minuta de divisão de atribuições entre as zonas eleitorais aprovada	99 dias	11/09/2023	19/12/2023	Concluído	SJGI	Resolução publicada no serviço de legislação compilada
100%	3	Minutas das demais resoluções aprovadas	136 dias	15/01/2024	30/05/2024	Concluído	SJGI e Corte Eleitoral	Aprovadas as resoluções: preso provisório -fornecimento de alimentação, auditoria das urnas e mesas receptoras de votos e justificativas.
100%	4	Publicação das resoluções do TRE/RO no DJe	44 dias	02/05/2024	15/06/2024	Concluído	SJGI	
100%	5	Disponibilizar resoluções na intranet e internet	4 dias	07/05/2024	11/05/2024	Concluído	SJGI	
100%	6	Editorar as resoluções e encaminhar boneca do compêndio de resoluções para impressão gráfica - SAOFC	17 dias	14/05/2024	31/05/2024	Concluído	SJGI e SAOFC	
100%	7	Encaminhar coletânea das resoluções às zonas eleitorais, unidades do tribunal e órgãos partidários regionais	6 dias	06/06/2024	12/06/2024	Concluído	SJGI	

**PIE 2024 - PATRULHA ELEITORAL**

Gerente: EJE

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Patrulha Eleitoral</b>	365 dias	01/01/2024	31/12/2024	Concluído	EJE	
100%	1	Gestão do Projeto	365 dias	01/01/2024	31/12/2024	Concluído	EJE	
100%	2	Oficiar as ZE's convidando-as a aderir ao projeto	58 dias	02/02/2024	31/03/2024	Concluído	EJE	
100%	3	Definição de parcerias	58 dias	02/02/2024	31/03/2024	Concluído	EJE	
100%	4	Definição da equipe de colaboradores	58 dias	02/02/2024	31/03/2024	Concluído	EJE	
100%	5	Levantamento das necessidades de aquisição Obs. Aquisição de camisetas e de cartilhas já inclusos na contratação geral	118 dias	02/02/2024	30/05/2024	Concluído	EJE	
100%	5.1	Elaboração dos Projetos Básicos	134 dias	02/02/2024	15/06/2024	Concluído	EJE	
100%	6	Capacitação e sensibilização	172 dias	10/01/2024	30/06/2024	Concluído	EJE	
100%	6.1	Planejamento e organização	179 dias	02/02/2024	30/07/2024	Concluído	EJE	
100%	6.2	Preparação do material didático	36 dias	24/02/2024	31/03/2024	Concluído	EJE	
100%	6.3	Definição de multiplicadores	34 dias	27/03/2024	30/04/2024	Concluído	EJE	
100%	6.4	Capacitação dos multiplicadores	33 dias	28/04/2024	31/05/2024	Concluído	EJE	
100%	6.5	Elaboração do cronograma de visitas de sensibilização nas escolas	107 dias	14/02/2024	31/05/2024	Concluído	EJE	
100%	6.6	Treinamento dos Patrulheiros	29 dias	01/08/2024	30/08/2024	Concluído	EJE	
100%	7	Formatura dos Patrulheiros	19 dias	01/09/2024	20/09/2024	Concluído	EJE	
100%	8	Acompanhamento das atividades dos Patrulheiros	40 dias	21/09/2024	31/10/2024	Concluído	EJE	
100%	9	Avaliação das atividades	34 dias	27/10/2024	30/11/2024	Concluído	EJE	
100%	10	Relatório Final	18 dias	01/12/2024	19/12/2024	Concluído	EJE	

## PIE 2024 - PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Gerente: OUVIDORIA

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Pesquisa de Satisfação</b>	<b>265 dias</b>	<b>10/03/2024</b>	<b>30/11/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	1	<b>Providências Iniciais</b>	<b>35 dias</b>	<b>18/04/2024</b>	<b>23/05/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	1.1	1. selecionar as perguntas para a pesquisa de satisfação 1º turno	43 dias	10/03/2024	22/04/2024	Concluído		
100%	1.2	Criar formulário de Pesquisa de satisfação online - 1º turno	9 dias	24/04/2024	03/05/2024	Concluído		
0%	1.3	Criar formulário de pesquisa de satisfação impresso - 1º turno	16 dias	24/04/2024	10/05/2024	CANCELADO		
100%	1.4	Comunicar as zonas eleitorais sobre a Pesquisa de satisfação que será realizada no dia das eleições.	23 dias	24/04/2024	17/05/2024	Concluído		
100%	1.5	Disponibilizar o a pesquisade satisfação aos cartórios eleitorais	3 dias	18/05/2024	21/05/2024	Concluído		
100%	1.6	prazo para as zonas eleitorais encaminahrem as respostas à pesquisa de satisfação	9 dias	10/10/2024	19/10/2024	Concluído		
100%	1.7	compilar os dados da pesquisa de satisfação	6 dias	17/10/2024	23/10/2024	Concluído		
100%	2	<b>Apresentar relatório o relatório da Pesquisa de satisfação</b>	<b>10 dias</b>	<b>19/10/2024</b>	<b>29/10/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	2.1	Criar formulário de Pesquisa de satisfação online - 2º turno	45 dias	10/03/2024	24/04/2024	Concluído		
0%	2.2	Criar formulário de pesquisa de satisfação impresso - 2º turno	9 dias	24/04/2024	03/05/2024	CANCELADO		
100%	2.3	Comunicar as zonas eleitorais sobre a Pesquisa de satisfação que será realizada no dia das eleições.	23 dias	24/04/2024	17/05/2024	Concluído		
100%	2.4	Disponibilizar oa pesquisa de satisfação aos cartórios eleitorais	3 dias	18/05/2024	21/05/2024	Concluído		
100%	2.5	prazo para as zonas eleitorais encaminahrem as respostas à pesquisa de satisfação	7 dias	01/11/2024	08/11/2024	Concluído		
100%	2.6	compilar os dados da pesquisa de satisfação	11 dias	09/11/2024	20/11/2024	Concluído		
100%	2.7	Apresentar relatório o relatório da Pesquisa de satisfação	9 dias	21/11/2024	30/11/2024	Concluído		

## PIE 2024 - PLANEJAMENTO DAS ZONAS ELEITORAIS

Gerente: SECRE

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Planejamento das Zonas Eleitorais</b>	<b>362 dias</b>	<b>01/12/2023</b>	<b>27/11/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	1	<b>Gestão do Projeto</b>	<b>342 dias</b>	<b>21/12/2023</b>	<b>27/11/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	1.1	Aguardando a publicação do Calendário Eleitoral para finalizar a elaboração do PIE2024 - Planejamento das Zonas Eleitorais	242 dias	01/12/2023	30/07/2024	Concluído		
100%	2	<b>CRONOGRAMA ATIVIDADES CARTORÁRIAS – ELEIÇÕES GERAIS 2024</b>	<b>311 dias</b>	<b>21/12/2023</b>	<b>27/10/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	2.1	Oficiar os órgãos públicos, agências bancárias, faculdades e grandes empresas do município, requisitando a lista de servidores/funcionários para a elaboração da lista de convocação de mesários, monitores, comissão de alimentação, transporte e acessibilidade.	311 dias	21/12/2023	27/10/2024	Concluído		
100%	2.2	Autuar, no PJE, o processo de apuração de eleição e o de atos preparatórios.	311 dias	21/12/2023	27/10/2024	Concluído		
100%	2.3	Iniciar processo SEI para documentar os trabalhos da Comissão de Acessibilidade local.	311 dias	21/12/2023	27/10/2024	Concluído		
100%	2.4	Realizar vistoria de locais de votação, validando os dados de todos os locais de votação no Sistema de Vistorias de Locais de Votação e Georreferenciamento Eleitoral (GEL). As zonas eleitorais deverão comunicar à Corregedoria, as localidades de difícil acesso sob sua circunscrição	311 dias	21/12/2023	27/10/2024	Concluído		
100%	2.5	Realizar a agregação das seções eleitorais, conforme Resolução do TRE (previsão de quantitativo máximo: 475 eleitores).	7 dias	08/07/2024	15/07/2024	Concluído		
100%	2.6	Finalizar às vistorias de locais de votação, validando os dados de todos os locais de votação no Sistema de Vistorias de Locais de Votação e Georreferenciamento Eleitoral (GEL).	311 dias	21/12/2023	27/10/2024	Concluído		
100%	2.7	Realizar reunião inicial com instituições de segurança pública (PM, PC, BM e Pol. Penal, e, onde houver, com PF e PRF), Poder Judiciário e o Ministério Público, para estreitamento de institucional e alinhamento da segurança das eleições.	311 dias	22/12/2023	28/10/2024	Concluído		
100%	2.8	Prazo para publicação do edital de convocação de mesários e de apoio logístico dos locais de votação.	29 dias	05/07/2024	03/08/2024	Concluído		
100%	2.8.1	A convocação de mesários, monitores e membros de comissão deve ser feita pelo módulo convocação, no sistema ELO	7 dias	03/06/2024	10/06/2024	Concluído		
100%	2.8.2	Gerar as cartas convocatórias, é necessário já ter decidido a modalidade de treinamento (virtual ou presencial) e as datas e locais do referido treinamento.	7 dias	03/06/2024	10/06/2024	Concluído		
100%	2.9	Início do prazo para eleitor solicitar voto em trânsito. Verificar como será o procedimento (online ou presencial e o formulário a ser preenchido pelo eleitor).	37 dias	12/07/2024	18/08/2024	Concluído		
100%	2.10	Criação dos locais de votação onde funcionarão as seções eleitorais dos estabelecimentos penais e das unidades de internação de adolescentes.	14 dias	01/07/2024	15/07/2024	Concluído		
100%	2.11	Prazo para solicitação de transferência temporária	39 dias	18/07/2024	26/08/2024	Concluído		
100%	2.12	Publicar edital com os locais de votação, com indicação das seções eleitorais de cada local, constando inclusive os respectivos endereços e os locais de votação com vagas para transferência temporária de militares e agentes de segurança pública.	0 dias	03/08/2024	03/08/2024	Concluído		
100%	2.13	Último dia para a nomeação das mesárias, dos mesários e do apoio logístico para o primeiro e eventual segundo turnos de votação que atuarão nas seções instaladas em estabelecimentos penais e nas unidades de internação de adolescentes, (Código Eleitoral, art. 120, § 3º).	23 dias	03/08/2024	26/08/2024	Concluído		

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	2.14	Publicação do edital contendo as nomeações dos(as) componentes das mesas receptoras e dos(as) convocados(as) para apoio logístico (Código Eleitoral, art. 120, § 3º).	29 dias	05/07/2024	03/08/2024	Concluído		
100%	2.15	Nomeação das membras e dos membros das juntas eleitorais, pelo Presidente do TRE/RO para o primeiro e eventual segundo turnos de votação (Código Eleitoral, art. 36, § 1º).	29 dias	05/07/2024	03/08/2024	Concluído		
100%	2.16	Oficialização ao Juízo Eleitoral pelas pessoas responsáveis pelas repartições, órgãos e unidades do serviço público, informando o número, a espécie e a lotação dos veículos e embarcações de que dispõem para o primeiro e eventual segundo turnos de votação (Lei nº 6.091/1974, art. 3º).	41 dias	05/07/2024	15/08/2024	Concluído		
100%	2.17	Plantão Eleitoral - sábados, domingos e feriados (Res. TRE-RO n. 25/2022).	73 dias	15/08/2024	27/10/2024	Concluído		
100%	2.18	Indicação de até 3(três) pessoas, pelos partidos políticos e federações de partidos, para compor a Comissão Especial de Transporte para o primeiro e eventual segundo turnos de votação (Lei nº 6.091/1974, art. 15).	51 dias	03/07/2024	23/08/2024	Concluído		
100%	2.19	Nomeação das mesas receptoras nas seções instaladas em estabelecimentos penais e nas unidades de internação de adolescentes, para o primeiro e eventual segundo turnos de votação, assim como as das seções criadas exclusivamente para o voto em trânsito.	54 dias	03/07/2024	26/08/2024	Concluído		
100%	2.20	Apresentação da recusa à nomeação dos(as) integrantes das mesas receptoras que atuarão nas seções instaladas nos estabelecimentos penais e de internação de adolescentes, observado o prazo de 5 (cinco) dias contados desse ato, ressalvadas situações supervenientes previstas em lei (Código Eleitoral, art. 120, § 4º).	58 dias	04/07/2024	31/08/2024	Concluído		
100%	2.21	Prazo para reclamação, dos partidos políticos e as federações, da nomeação das mesas receptoras das seções instaladas nos estabelecimentos penais e de internação de adolescentes, observado o prazo de 5 (cinco) dias contados da publicação das nomeações e das situações supervenientes previstas em lei (Lei nº 9.504/1997, art. 63, caput e Código Eleitoral, art. 121, § 2º).	52 dias	10/07/2024	31/08/2024	Concluído		
100%	2.22	Data a partir da qual nenhuma candidata ou candidato poderá ser detido(a) ou preso(a), salvo em flagrante delito (Código Eleitoral, art. 236, § 1º).	119 dias	30/06/2024	27/10/2024	Concluído		
100%	2.23	Prazo para a requisição de funcionárias e de funcionários dos órgãos da administração direta ou indireta da União, dos estados e municípios, assim como das instalações destinados aos serviços de transporte de eleitoras e eleitores no primeiro e eventual segundo turnos de votação (Lei nº 6.091/1974, art. 1º, § 2º).	103 dias	15/07/2024	26/10/2024	Concluído		
100%	2.24	Data em que deverá ser divulgado o quadro geral de percursos e horários programados para o transporte de eleitoras e eleitores para o primeiro e eventual segundo turnos de votação (Lei nº 6.091/1974, art. 4º).	0 dias	01/08/2024	01/08/2024	Concluído		
100%	2.25	Prazo para reclamação contra o quadro geral de percursos e horários programados para o transporte de eleitoras e eleitores no primeiro e eventual segundo turnos de votação (Lei nº 6.091/1974, art. 4º, § 2º).	25 dias	01/08/2024	26/08/2024	Concluído		
100%	2.26	Data a partir da qual os tribunais regionais eleitorais esclarecerão a eleitora e o eleitor sobre o que é necessário para votar, vedada a prestação de tal serviço por terceiros.	5 dias	26/08/2024	31/08/2024	Concluído		

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	2.27	Prazo para o juízo eleitoral decidir as reclamações contra o quadro geral de percursos e horários para o transporte de eleitoras e eleitores, devendo, em seguida, divulgar, pelos meios disponíveis, o quadro definitivo (Lei nº 6.091/1974, art. 4º, §§ 3º e 4º).	12 dias	20/09/2024	02/10/2024	Concluído		
100%	2.28	Data a partir da qual nenhuma eleitora ou eleitor poderá ser preso(a) ou detido(a), salvo em flagrante delito, ou em virtude de sentença criminal condenatória por crime inafiançável, ou por desrespeito a salvo-conduto (Código Eleitoral, art. 236, caput).	29 dias	01/10/2024	30/10/2024	Concluído		
100%	2.29	Último dia para que as entidades fiscalizadoras formalizem pedido ao juízo eleitoral para a verificação da integridade e autenticidade dos sistemas Transportador e JE-Connect instalados nos microcomputadores.	19 dias	01/09/2024	20/09/2024	Concluído		
100%	2.30	Data a partir da qual o juízo eleitoral ou o(a) presidente da mesa receptora poderá expedir salvo-conduto em favor de eleitora ou eleitor que sofrer violência moral ou física na sua liberdade de votar (Código Eleitoral, art. 235, parágrafo único).	0 dias	03/10/2024	03/10/2024	Concluído		
100%	2.31	Último dia para a divulgação da propaganda eleitoral gratuita no rádio e na televisão relativa ao primeiro turno (Lei nº 9.504/1997, art. 47, caput e Código Eleitoral, art. 240, parágrafo único e Res.-TSE nº 23.610/19, art. 49).	4 dias	03/10/2024	07/10/2024	Concluído		
100%	2.32	Último dia para propaganda política mediante reuniões públicas ou promoção de comícios e utilização de aparelhagem de sonorização fixa, entre as 8h (oito horas) e as 24h (vinte e quatro horas), com exceção do comício de encerramento da campanha, que poderá ser prorrogado por mais 2 (duas) horas (Código Eleitoral, art. 240, parágrafo único e Lei nº 9.504/1997, art. 39, §§ 4º e Res.-TSE nº 23.610/19, art. 15, § 1º).	4 dias	03/10/2024	07/10/2024	Concluído		
100%	2.33	Último dia para os tribunais regionais eleitorais divulgarem na internet os pontos de transmissão de dados que funcionarão em locais distintos do local de funcionamento da junta eleitoral.	4 dias	03/10/2024	07/10/2024	Concluído		
100%	2.34	Último dia para divulgação paga, na imprensa escrita, e reprodução, na internet, de jornal impresso, de até 10 (dez) anúncios de propaganda eleitoral, por veículo, em datas diversas, para cada candidata ou candidato, no espaço máximo, por edição, de 1/8 (um oitavo) de página de jornal padrão e de 1/4 (um quarto) de página de revista ou tabloide (Lei nº 9.504/1997, art. 43, caput e Res.-TSE nº 23.610/19, art. 42).	3 dias	04/10/2024	07/10/2024	Concluído		
100%	2.35	Último dia para a publicação, no Diário da Justiça Eletrônico, ou na forma estabelecida pelos tribunais eleitorais, do edital convocando os(as) representantes do Ministério Público, da Ordem dos Advogados do Brasil e os(as) fiscais, delegadas e delegados dos partidos políticos, das federações de partidos e das coligações, para acompanhar a emissão da Zerésima do Sistema de Gerenciamento da Totalização.	3 dias	04/10/2024	07/10/2024	Concluído		
100%	2.36	Data a partir da qual, até as 17h (dezesete horas) do dia da eleição, poderá ser realizada a verificação da integridade e autenticidade dos sistemas Transportador e JE-Connect instalados nos microcomputadores da Justiça Eleitoral.	2 dias	04/10/2024	06/10/2024	Concluído		

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	2.37	Último dia para o(a) presidente do partido político, o representante da federação de partidos ou outra pessoa por eles indicada comunicarem aos juízos eleitorais os nomes das pessoas autorizadas a expedir as credenciais dos(as) fiscais e dos(as) delegados(as) habilitados(as) a fiscalizar os trabalhos de votação, apuração e totalização durante o primeiro turno das eleições (Lei nº 9.504/1997, art. 65, § 3º).	2 dias	04/10/2024	06/10/2024	Concluído		
100%	2.38	Último dia para a propaganda eleitoral mediante alto-falantes ou amplificadores de som, entre as 8h (oito horas) e as 22h (vinte e duas horas) nos termos do art. 15 da Res.-TSE nº 23.610/19 (Lei nº 9.504/1997, art. 39, §§ 3º e 5º, I).	1 dias	05/10/2024	06/10/2024	Concluído		
100%	2.39	Último dia, até as 22h (vinte e duas horas), para a distribuição de material gráfico, caminhada, carreta ou passeata, acompanhados ou não por carro de som ou minitrío (Lei nº 9.504/1997, art. 39, §§ 9º e 11 e Res.-TSE nº 23.610/19, art. 16).	1 dias	05/10/2024	06/10/2024	Concluído		
100%	2.40	Data em que a Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica deverá promover no local e horário previamente divulgados, a definição das seções eleitorais que serão submetidas às auditorias da votação eletrônica.	1 dias	05/10/2024	06/10/2024	Concluído		
100%	2.41	Último dia para que o(a) interessado(a) em utilizar programa próprio para verificação da assinatura e do resumo digital na urna na seção eleitoral designada para auditoria, providencie cópia do programa em mídia apropriada, de acordo com orientações técnicas publicadas no sítio eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral.	1 dias	05/10/2024	06/10/2024	Concluído		
100%	2.42	Último dia para o Tribunal Superior Eleitoral tornar disponível, na sua página da internet, arquivo contendo as correspondências esperadas entre urna e seção, podendo ser atualizada até as 16h (dezesseis horas) do dia da eleição.	1 dias	05/10/2024	06/10/2024	Concluído		
100%	2.43	Data a partir da qual, a partir das 12h (doze horas), as funcionalidades relativas ao gerenciamento da totalização dos resultados estarão disponíveis no SISTOT, em todas as instâncias, mediante os procedimentos definidos na Seção I - Dos Sistemas de Transmissão e Totalização da Resolução de Atos Gerais do Processo Eleitoral de 2024.	1 dias	05/10/2024	06/10/2024	Concluído		
100%	2.44	Data em que será realizada, no Tribunal Superior Eleitoral, a verificação do Sistema de Gerenciamento da Totalização, o Receptor de Arquivos de Urnas, o InfoArquivos e o Transportador WEB, mediante comunicação prévia à entidades fiscalizadoras pelo Tribunal Superior Eleitoral.	1 dias	05/10/2024	06/10/2024	Concluído		
100%	3	<b>Editar provimento que dispõe sobre a necessidade de implantação de ações de acessibilidade a serem executadas pelas Zonas Eleitorais durante a realização das Eleições em Rondônia</b>	1 dias	05/10/2024	06/10/2024	Concluído		
100%	4	<b>Editar provimento que dispõe sobre os procedimentos relativos à coleta de informações dos locais de votação e a respectiva alimentação do Sistema de Vistorias de Locais de Votação e Georreferenciamento Eleitoral (GEL), e dá outras providências.</b>	4 dias	03/10/2024	07/10/2024	Concluído		
100%	5	<b>Editar provimento que dispõe sobre a padronização dos atos e documentos das Zonas Eleitorais nas Eleições Municipais de 2024</b>	4 dias	03/10/2024	07/10/2024	Concluído		
100%	6	<b>Editar provimento que dispõe sobre rotinas referentes à preparação e execução das atividades de apuração nas zonas eleitorais na nas Eleições Municipais de 2024</b>	4 dias	03/10/2024	07/10/2024	Concluído		

**PIE 2024 - PRESTAÇÕES DE CONTAS ELEITORAIS**

Gerente: ASEPA

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Prestações de Contas Eleitorais</b>	505 dias	01/08/2024	19/12/2025	Concluído		
100%	1	Treinamento em PCE (legislação e SPCE) - TSE	29 dias	01/08/2024	30/08/2024	Concluído	ASEPA / TSE	
100%	2	Treinamento interno ASEPA(resolução e SPCE).	9 dias	01/09/2024	10/09/2024	Concluído	ASEPA	
100%	3	Palestras aos partidos na Capital e no interior do Estado sobre PCEs 2024)	40 dias	15/09/2024	25/10/2024	Concluído	ASEPA	
100%	4	Suporte aos partidos (SPCE)	109 dias	01/09/2024	19/12/2024	Concluído	ASEPA	
100%	5	Suporte às Zonas Eleitorais (SPCE e legislação)	505 dias	01/08/2024	19/12/2025	Concluído	ASEPA	
100%	6	Orientações aos Partidos em PC (legislação)	140 dias	01/08/2024	19/12/2024	Concluído	ASEPA	
100%	7	Treinamento comissão de exame de PC (TRE)	9 dias	01/10/2024	10/10/2024	Concluído	ASEPA	
100%	8	Treinamento aos analistas de contas (capital e interior)	29 dias	01/10/2024	30/10/2024	Concluído	ASEPA	
100%	9	Exame das prestações de contas eleitorais do diretórios estaduais (pleito 2024)	149 dias	01/11/2024	30/03/2025	Concluído	CCIA	

## PIE 2024 - REGISTRO DE CANDIDATURAS

Gerente: CRIP

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Registro de Candidaturas</b>	347 dias	07/01/2024	19/12/2024	Concluído	CRIP/SJGI	
100%	1	Planejamento, Monitoramento e Controle do projeto	347 dias	07/01/2024	19/12/2024	Concluído	CRIP / SJGI	
100%	2	Treinamentos	59 dias	01/06/2024	30/07/2024	Concluído	CRIP/CRE/ZE	
100%	2.1	Treinar Partidos Políticos - Candex	14 dias	01/07/2024	15/07/2024	Concluído	CRIP / SJGI	
100%	2.2	Treinar servidores (Simulado CAND/CANDEX/HE e EAD - TSE sobre Registro de Candidaturas)	29 dias	01/07/2024	30/07/2024	Concluído	CRIP / ZE	
100%	3	Teste em Campo	37 dias	02/05/2024	08/06/2024	Concluído	CRIP / SJGI / CASAE/ZE	Considerando que 2024 às eleições serão municipais o trabalhos da CRIP serão executados em consonância com as zonas eleitorais responsáveis pelos registros de candidaturas.
100%	4	SUPORTE NAS RCC - Execução (Autuação dos processos, Publicar Edital, Lançar andamentos e julgamentos no Sistema de Candidaturas e Pie)	38 dias	05/08/2024	12/09/2024	Concluído	CRIP/ZE	
100%	5	Monitorar os andamentos dos registros de candidaturas, a fim de que todos sejam julgados até data limite, excetuando-se as substituições	38 dias	05/08/2024	12/09/2024	Concluído	CRIP/ZE	
100%	5.1	Monitorar junto com as zonas eleitorais o recebimento, processamento e decisão das substituições e vagas remanescentes	42 dias	15/08/2024	26/09/2024	Concluído	CRIP/ZE	
100%	5.2	Receber, atuar e processar todos os recurso eleitorais referente ao registro de candidatura de todas as zonas eleitorais capital e interior	11 dias	01/09/2024	12/09/2024	Concluído	CRIP/SJGI	
100%	6	Suporte junto às Zonas Eleitorais pelo fechamento do Sistema de Candidaturas - 1º Turno (Alteração de situação de Candidatos após o Fechamento se necessário)	4 dias	27/09/2024	01/10/2024	Concluído	CRIP/ZE	
100%	7	Suporte junto às zonas eleitorais pelo fechamento do Sistema de Candidaturas - 2º Turno (Alteração de situação de Candidatos após o Fechamento se necessário)	9 dias	10/10/2024	19/10/2024	Concluído	CRIP/ZE	
100%	8	Após o trânsito em julgado, devolver todos os registros de candidatura às zonas eleitorais que vierem em grau de recurso	38 dias	19/09/2024	27/10/2024	Concluído	CRIP/SJGI	
100%	9	Remeter, em grau de recurso especial, os registros de candidaturas ao TSE	29 dias	01/09/2024	30/09/2024	Concluído	CRIP/SJGI	

## PIE 2024 - SEGURANÇA DAS ELEIÇÕES - COSE

Gerente: COSE

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Segurança das Eleições (COSE)</b>	<b>252 dias</b>	<b>22/02/2024</b>	<b>31/10/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>COSE</b>	
100%	1	<b>Gestão do Projeto</b>	<b>129 dias</b>	<b>22/02/2024</b>	<b>30/06/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>COSE</b>	
100%	1.1	IMPLANTACÃO DA COSE	0 dias	22/02/2024	22/02/2024	Concluído	COSE	
100%	1.2	Realizar reunião de alinhamento da COSE – (confirmar integrantes da COSE, Definir coordenador do 148, definir estratégias de atuação da COSE, JECRIME e 148, distribuir atribuições, etc.)	1 dias	04/04/2024	05/04/2024	Concluído	COSE	
100%	1.3	Apresentar do Projeto de Segurança ao Presidente – submeter nomes dos integrantes da COSE, Coord. 148 e JECRIME e pedir indicação do Juiz Supervisor da COSE	5 dias	08/04/2024	13/04/2024	Concluído	COSE	
100%	1.4	Publicação da Portaria de Designação da COSE e do Juiz Supervisor, Coordenação do 148 e Coordenação do JECRIME e do Juiz Supervisor	1 dias	04/04/2024	05/04/2024	Concluído	COSE	
100%	1.5	Designar Juiz Supervisor da COSE	25 dias	05/04/2024	30/04/2024	Concluído	COSE	
100%	1.6	Atualizar os fluxogramas dos trâmites de denúncias recebidas pelo 148 e pelo CICC (capital e interior)	12 dias	18/04/2024	30/04/2024	Concluído	COSE	
100%	1.7	Dar conhecimento as Zonas Eleitorais do início das atividades da Coordenação de Segurança das Eleições e solicitar que informem sobre a necessidade de requisição de Forças Federais para reforço da segurança local	90 dias	01/04/2024	30/06/2024	Concluído	COSE	
100%	2	<b>Responder ao TSE acerca da necessidade ou não de de requisição de Forças Federais para reforço de segurança às Zes</b>	<b>204 dias</b>	<b>10/04/2024</b>	<b>31/10/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>COSE</b>	
100%	3	<b>Reuniões Institucionais (Parcerias COSE)</b>	<b>10 dias</b>	<b>20/04/2024</b>	<b>30/04/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>COSE</b>	
100%	3.1	Reunião de gestão com Presidente, Supervisor e Coordenador da COSE, Governador, PM, PC e SESDEC	17 dias	13/04/2024	30/04/2024	Concluído	COSE	
100%	3.2	Reunião de gestão com Presidente, Supervisor e Coordenador da COSE e o Superintendente da PF	17 dias	13/04/2024	30/04/2024	Concluído	COSE	
100%	3.3	Reunião de gestão com Presidente, Supervisor e Coordenador da COSE e o Superintendente da PRF	27 dias	13/04/2024	10/05/2024	Concluído	COSE	
100%	4	<b>Apresentação do programa da COSE e do Plano de Ação para as Eleições 2024 à Corte Eleitoral</b>	<b>164 dias</b>	<b>11/05/2024</b>	<b>22/10/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>COSE</b>	
100%	5	<b>Reuniões de Trabalho (Parcerias COSE)</b>	<b>8 dias</b>	<b>11/05/2024</b>	<b>19/05/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>COSE</b>	
100%	5.1	Reunião de trabalho com todas as forças policiais - apresentação do projeto resumido, planos de ações e estratégias de segurança	7 dias	20/05/2024	27/05/2024	Concluído	COSE	
100%	5.2	Reunião de trabalho com os Juízes e Promotores Eleitorais da capital após o alinhamento com as Polícias	7 dias	30/05/2024	06/06/2024	Concluído	COSE	
100%	5.3	Reunião de trabalho com os Juízes e Promotores Eleitorais do interior - após o alinhamento com as Polícias	3 dias	07/06/2024	10/06/2024	Concluído	COSE	
100%	5.4	Reunião de trabalho com os Juizes Eleitorais da capital - Propaganda Eleitoral	5 dias	17/10/2024	22/10/2024	Concluído	COSE	
100%	5.5	Reunião de trabalho com todas as forças policiais de alinhamento para o 1º Turno	4 dias	13/06/2024	17/06/2024	Concluído	COSE	
100%	5.6	Reunião de trabalho com CICC para alinhamento acerca do atendimento às demandas do 148 e treinamento dos atendentes	4 dias	20/06/2024	24/06/2024	Concluído	COSE	
100%	6	<b>Elaborar plano do treinamento e material didático ao operacional do CICC</b>	<b>23 dias</b>	<b>04/07/2024</b>	<b>27/07/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>COSE</b>	
100%	6.1	Treinamento com o operacional do CICC sobre atendimento do plantão 148	179 dias	03/01/2024	30/06/2024	Concluído	COSE	
100%	7	<b>Levantamento da necessidade aquisições/ locações/ contratação de serviços</b>	<b>87 dias</b>	<b>03/01/2024</b>	<b>30/03/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>COSE</b>	
100%	7.1	Informar à COSEG a necessidade da COSE de grades de segurança para os dois turnos do pleito	50 dias	11/04/2024	31/05/2024	Concluído	COSE	
100%	7.2	Verificar a necessidade de novas aquisições fones de ouvido (Head Set) para atendimento do 148	2 dias	18/04/2024	20/04/2024	Concluído	COSE	

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	7.3	Verificar a necessidade do quantitativo de aparelhos celulares com pacote de dados para os trabalhos da Coordenação e informar à STIC	29 dias	02/03/2024	31/03/2024	Concluído	COSE	
100%	7.4	Verificar a necessidade/ viabilidade de contratar o serviço de BUSDOOR	30 dias	02/05/2024	01/06/2024	Concluído	COSE	
100%	7.5	Verificar a necessidade do serviço de coffee break para o Seminário de Segurança e Treinamento das Polícias	28 dias	02/05/2024	30/05/2024	Concluído	COSE	
<b>100%</b>	<b>8</b>	<b>Solicitar ao Cerimonial a prestação do serviço (quantidade de pessoas, local, data e horário)</b>	<b>29 dias</b>	<b>01/06/2024</b>	<b>30/06/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>COSE</b>	
100%	8.1	Verificar a necessidade do serviço de ornamentação para o Seminário de Segurança e Treinamento das Polícias	1 dias	29/06/2024	30/06/2024	Concluído	COSE	
100%	8.2	Solicitar ao Cerimonial o serviço de ornamentação para o Seminário de Segurança	148 dias	03/01/2024	30/05/2024	Concluído	COSE	
<b>100%</b>	<b>9</b>	<b>Verificar a necessidade de impressão de adesivos micro perfurados para divulgação do DISQUE-ELEIÇÃO 148</b>	<b>2 dias</b>	<b>03/01/2024</b>	<b>05/01/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>COSE</b>	
100%	9.1	Solicitar à SECOMS a quantidade necessária e confecção do layout	12 dias	18/04/2024	30/04/2024	Concluído	COSE	
100%	9.2	Solicitar à SECOMS a confecção de banners e materiais gráficos necessários para Seminário das Eleições e Treinamento das Polícias	28 dias	02/05/2024	30/05/2024	Concluído	COSE	
<b>100%</b>	<b>10</b>	<b>Verificar a necessidade de contratar veículos para suporte às inteligências da PM</b>	<b>667 dias</b>	<b>01/01/2024</b>	<b>29/10/2025</b>	<b>Concluído</b>	<b>COSE</b>	
<b>100%</b>	<b>11</b>	<b>CONTRATAÇÕES</b>	<b>34 dias</b>	<b>11/04/2024</b>	<b>15/05/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>COSE</b>	
100%	11.1	Contratar palestrantes - confirmar necessidade de palestrante para o Seminário de Segurança das Eleições	49 dias	11/04/2024	30/05/2024	Concluído	COSE	
100%	11.2	Elaborar TR e enviar para a SAOFC - via EJE	45 dias	01/05/2024	15/06/2024	Concluído	COSE	
100%	11.3	Contratar locação de auditório para realização do Seminário de Segurança das Eleições	56 dias	02/05/2024	27/06/2024	Concluído	COSE	
100%	11.4	Elaborar TR e enviar para a SAOFC	45 dias	01/05/2024	15/06/2024	Concluído	COSE	
100%	11.5	Contratação do serviço de BUSDOOR	107 dias	15/03/2024	30/06/2024	Concluído	COSE	
100%	11.6	Elaborar TR e enviar para a SAOFC	123 dias	30/06/2024	31/10/2024	Concluído	COSE	
100%	11.7	Gestão do contrato e fiscalização do serviço prestado	243 dias	01/01/2024	31/08/2024	Concluído	COSE	
100%	11.8	Contratar serviço de transporte de ônibus para levar os PMs ao interior	1 dias	30/03/2024	31/03/2024	Concluído	COSE	
100%	11.9	Elaborar TR e enviar para a SAOFC	4 dias	27/10/2024	31/10/2024	Concluído	COSE	
100%	11.10	Gestão do contrato e fiscalização do serviço prestado	101 dias	01/08/2024	10/11/2024	Concluído	COSE	
<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>Gestão da logística do transporte das tropas que serão deslocadas para o interior</b>	<b>55 dias</b>	<b>01/08/2024</b>	<b>25/09/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>COSE</b>	
100%	12.1	Requisitar à PM a lista das tropas que irão para cada município (lista deve conter o nome o nº do título eleitoral de cada PM)	9 dias	01/08/2024	10/08/2024	Concluído	COSE	
100%	12.2	Orientar a PM quanto à transferência temporária dos policiais que votarão fora do domicílio eleitoral - TRANSFERÊNCIA TEMPORÁRIA DE ELEITOR (TTE)	34 dias	22/08/2024	25/09/2024	Concluído	COSE	
100%	12.3	Providenciar junto à CRE/Zonas a transferência temporária dos PMs que atuarão/ votarão fora do domicílio eleitoral	48 dias	15/06/2024	02/08/2024	Concluído	COSE	
<b>100%</b>	<b>13</b>	<b>ALINHAMENTO COM AS INTELIGÊNCIAS DAS POLÍCIAS</b>	<b>36 dias</b>	<b>15/06/2024</b>	<b>21/07/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>COSE</b>	
100%	13.1	Reunião (Online) com os integrantes dos núcleos de inteligência da capital e interior do estado e seus comandos para alinhamento dos procedimentos de verificação das notícias de ilícitos dirigidas ao 148	36 dias	15/06/2024	21/07/2024	Concluído	COSE	
100%	13.2	Realizar reunião prévia com o chefe de inteligência da PM da capital	7 dias	15/06/2024	22/06/2024	Concluído	COSE	
100%	13.3	Oficiar comando da PM sobre o evento e solicitar liberação dos integrantes dos núcleos de inteligência para participarem	16 dias	15/06/2024	01/07/2024	Concluído	COSE	
100%	13.4	Elaborar lista dos participantes para controle da presença	2 dias	15/06/2024	17/06/2024	Concluído	COSE	
100%	13.5	Realizar o evento remotamente (videoconferência)	36 dias	15/06/2024	21/07/2024	Concluído	COSE	
100%	13.6	Disponibilizar equipamentos aos núcleos (máquinas fotográficas)	90 dias	01/04/2024	30/06/2024	Concluído	COSE	

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	14	<b>Seminário de Segurança com Juízes e Promotores Eleitorais (Online)</b>	29 dias	01/04/2024	30/04/2024	Concluído	COSE	
100%	14.1	Reunião de trabalho da COSE para planejamento do Seminário de Segurança com Juízes e Chefes de Cartório	29 dias	01/04/2024	30/04/2024	Concluído	COSE	
100%	14.2	Confirmar data, hora e formato do Seminário de Segurança	39 dias	01/04/2024	10/05/2024	Concluído	COSE	
100%	14.3	Definir pauta e possibilidade de contratar palestra	16 dias	16/05/2024	01/06/2024	Concluído	COSE	
100%	14.4	Convocar Juízes e informar ao TJ sobre a convocação	4 dias	07/06/2024	11/06/2024	Concluído	COSE	
100%	14.5	Realizar o Seminário	106 dias	01/05/2024	15/08/2024	Concluído	COSE	
100%	15	<b>Treinamento de Segurança das Eleições com as Polícias - CAPITAL</b>	13 dias	02/05/2024	15/05/2024	Concluído	COSE	
100%	15.1	Reunião de planejamento do evento - definir local ou formato, data e horário	16 dias	15/07/2024	31/07/2024	Concluído	COSE	
100%	15.2	Oficiar PM, PF e PRF das datas do Seminário e solicitar quantitativo de policiais PM em cada dia de evento (duas turmas distintas em razão das escalas de serviço)	14 dias	01/07/2024	15/07/2024	Concluído	COSE	
100%	15.3	Oficiar Juízes da capital e consulta-los sobre interesse em ministrar algum dos conteúdos (Propaganda, conduta vedada e crime eleitoral)	7 dias	16/07/2024	23/07/2024	Concluído	COSE	
100%	15.4	Distribuir, entre os integrantes da COSE, os conteúdos que juízes não tenham manifestado interesse em ministrar	15 dias	21/07/2024	05/08/2024	Concluído	COSE	
100%	15.5	Preparar material de apoio dos palestrantes	16 dias	15/07/2024	31/07/2024	Concluído	COSE	
100%	15.6	Confeccionar Banner e folder alusivo ao evento	4 dias	16/05/2024	20/05/2024	Concluído	COSE	
100%	15.7	Verificar instalações e necessidade de adequação e testar equipamentos - caso presencial	16 dias	20/07/2024	05/08/2024	Concluído	COSE	
100%	15.8	1. Definir componentes da mesa de abertura do treinamento 2. Solicitar a Comissão de Cerimonial para contratar lanche para o seminário (com base no número de participantes informados pelas polícias, especialmente a PM), elaborar o roteiro de abertura do seminário e organizar a recepção	14 dias	01/07/2024	15/07/2024	Concluído	COSE	
100%	15.9	3. Informar as unidades impactadas sobre o evento e solicitar apoio da STI, SGP/COEDE, SAOFC/serviços gerais e serviço de copa	30 dias	01/07/2024	31/07/2024	Concluído	COSE	
100%	15.10	Realizar o evento	7 dias	08/08/2024	15/08/2024	Concluído	COSE	
100%	15.11	Distribuir Guias de Segurança para os PMs da capital participantes do evento	7 dias	08/08/2024	15/08/2024	Concluído	COSE	
100%	15.12	Distribuir Guias de Segurança para os PMs da capital participantes do evento	167 dias	01/03/2024	15/08/2024	Concluído	COSE	
100%	16	<b>Instalação da Central Disque- Eleições 148</b>	35 dias	10/06/2024	15/07/2024	Concluído	COSE	
100%	16.1	Elaborar o plano de instalação do disque Eleição 148, detalhando o fluxo do tratamento/encaminhamento que será dado às denúncias.	11 dias	30/05/2024	10/06/2024	Concluído	COSE	
100%	16.2	Apresentação do plano de instalação do 148 à alta administração	24 dias	10/06/2024	04/07/2024	Concluído	COSE	
100%	16.3	Aprovar Plano de Instalação do Disque Eleição 148	183 dias	01/05/2024	31/10/2024	Concluído	COSE	
100%	16.4	Atualização do sistema 148 (Módulo COSE) - COSE e STIC	13 dias	02/05/2024	15/05/2024	Concluído	COSE	
100%	16.5	Coordenação da COSE convocar STIC para reunião junto aos membros - reunião de avaliação do Sistema 148	5 dias	13/05/2024	18/05/2024	Concluído	COSE	
100%	16.6	Solicitar modificações do sistema à STI	13 dias	01/07/2024	14/07/2024	Concluído	COSE	
100%	16.7	Validar as modificações implementadas	106 dias	01/05/2024	15/08/2024	Concluído	COSE	
100%	16.8	Elaborar plano de treinamento e material didático aos atendentes do 148 - Tribunal	16 dias	15/07/2024	31/07/2024	Concluído	COSE	
100%	16.9	Realizar o treinamento dos atendentes 148 - Tribunal	0 dias	15/08/2024	15/08/2024	Concluído	COSE	
100%	16.10	Início do atendimento	77 dias	15/08/2024	31/10/2024	Concluído	COSE	
100%	16.11	Gerenciamento de escalas de atendimento	77 dias	15/08/2024	31/10/2024	Concluído	COSE	
100%	16.12	Relatórios diários sobre o atendimento do 148	183 dias	01/05/2024	31/10/2024	Concluído	COSE	
100%	17	<b>Implantação do JECRIME</b>	3 dias	12/05/2024	15/05/2024	Concluído	COSE	
100%	17.1	Designar Comissão	76 dias	16/05/2024	31/07/2024	Concluído	COSE	
100%	17.2	Elaborar o plano de instalação do JECRIME com a definição de requisitos e estrutura mínima para funcionamento	30 dias	01/09/2024	01/10/2024	Concluído	COSE	
100%	17.3	Instalação do JECRIME	91 dias	01/10/2024	31/12/2024	Concluído	COSE	
100%	18	<b>Operação de contenção de derramamento de propaganda irregular nos locais de votação ("satinhos")</b>	4 dias	31/08/2024	04/09/2024	Concluído	COSE	

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	18.1	Oficiar a SEMUSB requisitando garis e material para coleta de amostras de "santinho" na madrugada do dia das eleições (1º e 2º turnos),lembrar de orientá-los para coletar amostras livres de lixo (SEI 1515-81. evento 0330056)	14 dias	28/08/2024	11/09/2024	Concluído	COSE	
100%	18.2	Relacionar os locais de votação de Porto velho com respectivos endereços	18 dias	28/08/2024	15/09/2024	Concluído	COSE	
100%	18.3	Preparar etiqueta grandes com identificação e endereço de cada local de votação	18 dias	28/08/2024	15/09/2024	Concluído	COSE	
100%	18.4	Afixar as etiquetas em sacos de lixo de 50 litros (fortes)	6 dias	14/09/2024	20/09/2024	Concluído	COSE	
100%	18.5	Designar equipe dos serviços gerais para fazer a separação e catalogação do material (indicando o nome do candidato e separando uma amostra do material encontrado)	6 dias	14/09/2024	20/09/2024	Concluído	COSE	
100%	18.6	Designar local para a separação do material	6 dias	14/09/2024	20/09/2024	Concluído	COSE	
100%	18.7	Preparar formulário para controle da amostragem	6 dias	14/09/2024	20/09/2024	Concluído	COSE	
100%	18.8	Providenciar ronda policial para os locais de votação no horário em que os agentes da SEMUSB estiverem fazendo a coleta	31 dias	29/09/2024	30/10/2024	Concluído	COSE	
100%	18.9	Coordenar a separação do material – (a operação de separação e encaminhamento do material coletado ("santinhos") deverá ser feita, individualmente, para o 1º e 2º turnos)	31 dias	29/09/2024	30/10/2024	Concluído	COSE	
100%	18.10	Oficiar ao MPF encaminhando as amostras e o relatório (logo após e 1º turnos e, depois, logo após o 2º turno)	175 dias	03/10/2024	27/03/2025	Concluído	COSE	
100%	18.11	Relatório Estatístico	0 dias	31/01/2024	31/01/2024	Concluído	COSE	
<b>100%</b>	<b>19</b>	<b>Avaliação dos trabalhos da COSE 2024</b>	<b>27 dias</b>	<b>03/11/2024</b>	<b>30/11/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>COSE</b>	
100%	19.1	Relatório contendo a estatística final do atendimento do 148 e do JECRIME e os principais problemas enfrentados pela COSE e propostas de melhoria	27 dias	03/11/2024	30/11/2024	Concluído	COSE	
100%	19.2	Relatório Estatístico de ocorrências e atendimentos 148 nos dias do Pleito (1º e 2º turno)	3 dias	28/01/2024	31/01/2024	Concluído	COSE	
100%	19.3	Relatório Final	29 dias	01/11/2024	30/11/2024	Concluído		

## PIE 2024 - SEMINÁRIO DAS ELEIÇÕES 2024

Gerente: SGP

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Seminário Eleições 2024</b>	155 dias	<b>26/02/2024</b>	<b>30/07/2024</b>	Concluído		
100%	1	Planejar o Seminário	33 dias	26/02/2024	30/03/2024	Concluído		
100%	1.1	Realizar Reunião Conjunta com os titulares das secretarias e gabinetes e a EJE	0 dias	29/02/2024	29/02/2024	Concluído	Presidência	
100%	1.2	Definir os temas e da metodologia de Capacitação Interna e das palestras e palestrantes, levando em consideração tratar-se de eleições municipais, com maiores atribuições às ZEs. Havendo, portanto, necessidade de intensificar treinamentos internos como	30 dias	29/02/2024	30/03/2024	Concluído	EJE	
100%	1.3	Definir a data do Evento	41 dias	29/02/2024	10/04/2024	Concluído	Unidades e ZEs	
100%	2	<b>Incluir na programação orçamentária 2024 as diárias e passagens para servidores e juizes eleitorais</b>	16 dias	30/03/2024	15/04/2024	Concluído	EJE e COEDE	
100%	3	<b>Oficiar TJ sobre a convocação dos Juizes Eleitorais (com lista anexa contendo os nomes dos juizes eleitorais e respectiva ZE, assim que confirmada a data do evento , antes mesmo da convocação destes)</b>	20 dias	10/03/2024	30/03/2024	Concluído	EJE	
100%	4	<b>Agendar datas com os palestrantes - no ato do agendamento verificar se o palestrante permitirá a filmagem da palestra e disponibilização desta em nossa página (que pode ser só internamente: Intranet , ou na Internet)</b>	20 dias	10/03/2024	30/03/2024	Concluído	EJE	
100%	5	<b>Desenvolver ambiente virtual - EAD para repositório do material do seminário</b>	51 dias	10/03/2024	30/04/2024	Concluído	EJE	
100%	6	<b>Convocar os participantes Internos (Servidores e Juizes)</b>	51 dias	10/03/2024	30/04/2024	Concluído	COEDE	
100%	6.1	Confirmar a participação de servidores e Juizes eleitorais	5 dias	10/03/2024	15/03/2024	Concluído	Presidência	
100%	6.2	Programar e disponibilizar as diárias e passagens dos servidores e magistrados do interior	46 dias	15/03/2024	30/04/2024	Concluído	Presidência	
100%	7	<b>Startar participação externa para as palestras</b>	9 dias	20/05/2024	29/05/2024	Concluído	SAOFC	
100%	8	<b>Disponibilizar sistema para inscrição - Podendo optar pela plataforma da ENFAM (mas, somente se o certificado for assinado por uma magistrado) ou outro sistema para inscrição dos participantes (que exija todos os dados necessários a emissão do certificado)</b>	63 dias	23/04/2024	25/06/2024	Concluído	SECOMS	
100%	9	<b>Disponibilizar sistema para confirmação de presença, via plataforma da ENFAM (caso esta plataforma tenha sido usada para a inscrição) ou elaborar listas de presença.</b>	21 dias	29/04/2024	20/05/2024	Concluído	COEDE	
100%	10	<b>Divulgar o evento - Internet (Portal e Redes Sociais), Intranet e imprensa local</b>	18 dias	28/05/2024	15/06/2024	Concluído	EJE	
100%	11	<b>Emitir os certificados dos participantes - Se utilizada a plataforma da ENFAM, o próprio participante emite seu certificado, do contrário, a COEDE emitirá os certificados</b>	41 dias	15/05/2024	25/06/2024	Concluído	Cerimonial	
100%	12	<b>Realizar Contratações</b>	29 dias	01/04/2024	30/04/2024	Concluído	EJE	
100%	12.1	Contratar serviço de filmagem das palestras solicitar a ASCOM que inclua na contratação geral de filmagens	29 dias	01/04/2024	30/04/2024	Concluído	EJE	
100%	12.1.1	Elaborar TR e encaminhar à SAOFC	9 dias	01/04/2024	10/04/2024	Concluído	EJE	
100%	12.2	Contratar palestrantes	19 dias	01/04/2024	20/04/2024	Concluído	EJE	
100%	12.2.1	Elaborar TR e encaminhar à SAOFC	19 dias	01/04/2024	20/04/2024	Concluído	EJE	
100%	13	<b>Solicitar Serviço de Cerimonial</b>	14 dias	01/04/2024	15/04/2024	Concluído	EJE	
100%	13.1	Solicitar lanche para os treinamentos internos e coffee break para as palestras	14 dias	01/04/2024	15/04/2024	Concluído	EJE	
100%	14	<b>Elaborar roteiro de abertura do evento</b>	10 dias	15/04/2024	25/04/2024	Concluído	EJE	
100%	15	<b>Providenciar traslado dos palestrantes</b>	10 dias	20/04/2024	30/04/2024	Concluído	EJE	

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	16	<b>Organizar recepção</b>	5 dias	30/04/2024	05/05/2024	Concluído	EJE	
100%	17	<b>Realizar Seminário</b>	2 dias	14/05/2024	16/05/2024	Concluído	EJE	
100%	18	<b>Avaliar o Evento - ASPLAN e COEDE deverão desenvolver, em conjunto, formulário de avaliação do evento, observando os requisitos da avaliação geral das eleições</b>	2 dias	21/05/2024	23/05/2024	Concluído	EJE	
100%	19	<b>Registrar aqui todas as intecorrências do projeto e execução das atividades (alteração de datas, necessidades não previstas, ações desnecessárias, atraso na execução das tarefas, etc.)</b>	68 dias	23/05/2024	30/07/2024	Concluído	EJE	

## PIE 2024 - SUPERVISÃO DAS ATIVIDADES DE APURAÇÃO

Gerente: SECIE

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Supervisão das Atividades de Apuração</b>	396 dias	<b>01/11/2023</b>	<b>01/12/2024</b>	Concluído		
100%	1	Gestão do Projeto	396 dias	01/11/2023	01/12/2024	Concluído		
100%	1.1	<b>Planejamento</b>	121 dias	01/11/2023	01/03/2024	Concluído		
100%	1.2	Monitoramento e Controle do Projeto	214 dias	01/03/2024	01/10/2024	Concluído		
100%	1.3	Encerramento do Projeto	0 dias	01/12/2024	01/12/2024	Concluído		
100%	2	Expedição de orientações às zonas eleitorais	214 dias	01/03/2024	01/10/2024	Concluído		
100%	2.1	Orientação quanto aos requisitos para convocação e substituição de mesários	214 dias	01/03/2024	01/10/2024	Concluído		
100%	3	<b>Acompanhamento das atividades de composição das MRV</b>	122 dias	01/06/2024	01/10/2024	Concluído		
100%	3.1	Acompanhamento da publicação de editais	122 dias	01/06/2024	01/10/2024	Concluído		Editais publicados no sítio do TRE/RO.
100%	3.2	Acompanhamento da ocorrência de substituições	122 dias	01/06/2024	01/10/2024	Concluído		
100%	4	Acompanhamento das atividades de preparação de urnas	30 dias	01/09/2024	01/10/2024	Concluído		
100%	4.1	Orientação quanto ao registro dos atos da cerimônia de geração de mídias	30 dias	01/09/2024	01/10/2024	Concluído		PROCEDIMENTOS ATUALIZADOS NO PROCESSO SEI 0002191-53.2023.6.22.8000.
100%	4.2	Orientação quanto ao registro dos atos da cerimônia de preparação das urnas	30 dias	01/09/2024	01/10/2024	Concluído		
100%	4.3	<b>Orientação quanto ao registro de eventuais ajustes de dados das urnas</b>	30 dias	01/09/2024	01/10/2024	Concluído		
100%	5	Supervisão e orientação dos atos de preparação e de execução da apuração	30 dias	01/09/2024	01/10/2024	Concluído		
100%	5.1	Acompanhamento da publicação de editais	0 dias	01/09/2024	01/09/2024	Concluído		PROCEDIMENTOS ATUALIZADOS NO PROCESSO SEI 0002191-53.2023.6.22.8000. Editais publicados no sítio do tre-ro.jus.br.
100%	6	Supervisão das atividades de oficialização de sistemas	30 dias	01/09/2024	01/10/2024	Concluído		HOJE 04/10/2024, a informação é ZERÉSIMA DO SISTOT será atualizada a partir das 12h do dia 05/10 e TRANSPORTADOR será oficializado a partir de 06/10, 12h. Em acompanhamento.
100%	7	<b>Acompanhar a preparação dos espaços reservados para apuração na capital</b>	30 dias	01/09/2024	01/10/2024	Concluído		
100%	8	Avaliação	61 dias	01/10/2024	01/12/2024	Concluído		

## PIE 2024 - TÉCNICOS DE APOIO A ELEIÇÃO

Gerente: COSUPUE

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Técnicos de Apoio a Eleição</b>	<b>373 dias</b>	<b>11/12/2023</b>	<b>18/12/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>EJE</b>	
100%	1	<b>Gestão do Projeto</b>	<b>373 dias</b>	<b>11/12/2023</b>	<b>18/12/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>SJGI Comissão Presidente do TRE-RO</b>	
100%	2	<b>Avaliação das necessidades de apoio de TI (Quant. e tempo)</b>	<b>30 dias</b>	<b>08/01/2024</b>	<b>07/02/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>SAOFC</b>	
100%	2.1	Definição das diretrizes	18 dias	20/01/2024	07/02/2024	Concluído	Comissão	
100%	3	<b>Contratação</b>	<b>308 dias</b>	<b>08/02/2024</b>	<b>12/12/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Comissão / STI / SAOFC</b>	
100%	3.1	Termo de referência	113 dias	08/02/2024	31/05/2024	Concluído	Comissão / STI	
100%	3.2	Gestão do Contrato	195 dias	31/05/2024	12/12/2024	Concluído	Comissão	
100%	4	<b>Treinamento Apoio TI (TAE/Colaboradores/Requisitados)</b>	<b>65 dias</b>	<b>02/07/2024</b>	<b>05/09/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Comissão</b>	
100%	4.1	Preparação ambiente de treinamento	8 dias	31/05/2024	08/06/2024	Concluído	Comissão	
100%	4.2	Treinamento – TAE	1 dias	09/06/2024	10/06/2024	Concluído	Comissão	
100%	4.3	Treinamento – Colaboradores	1 dias	11/06/2024	12/06/2024	Concluído	Comissão	
100%	4.4	Treinamento – Requisitados	1 dias	13/06/2024	14/06/2024	Concluído	Comissão	
100%	5	<b>Avaliação</b>	<b>22 dias</b>	<b>05/11/2024</b>	<b>27/11/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Comissão</b>	
100%	5.1	Avaliação do Apoio de TI	13 dias	28/10/2024	10/11/2024	Concluído	Comissão	
100%	5.2	Avaliação das ZE	9 dias	06/11/2024	15/11/2024	Concluído	Comissão	
100%	5.3	Avaliação final	11 dias	16/11/2024	27/11/2024	Concluído	Comissão	

## PIE 2024 - TRANSMISSÃO DO RESULTADO DAS ELEIÇÕES

Gerente: COSEIC

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Transmissão do resultado das eleições</b>	652 dias	<b>06/02/2023</b>	<b>19/11/2024</b>	Concluído		
100%	1	Criar Comissão de Coordenação do Planejamento de Transp. de Eleitores	2 dias	11/01/2024	13/01/2024	Concluído		
100%	1.1	Designar Comissão	1 dias	11/01/2024	12/01/2024	Concluído		
100%	1.2	Elaborar Portaria	1 dias	12/01/2024	13/01/2024	Concluído		
100%	2	Definir Política	145 dias	13/01/2024	06/06/2024	Concluído		
100%	2.1	Propor Política p/o transp. de eleitores	23 dias	13/01/2024	05/02/2024	Concluído		
100%	2.2	Aprovar Política de transporte de eleitores	4 dias	11/02/2024	15/02/2024	Concluído		
100%	2.3	Autorizar locação de veículos	1 dias	15/02/2024	16/02/2024	Concluído		
100%	2.4	Decidir sobre apoio dos Partidos	1 dias	10/03/2024	11/03/2024	Concluído		
100%	2.5	Organizar reuniões com os partidos para pedir apoio ao transporte de Eleitores	12 dias	10/05/2024	22/05/2024	Concluído		
100%	2.6	Presidir reunião com os Partidos	15 dias	22/05/2024	06/06/2024	Concluído		
100%	3	Dimensionar a demanda de veículos	403 dias	06/02/2023	15/03/2024	Concluído		
100%	3.1	Informar as ZEs critérios para levantar necessidades	3 dias	06/02/2024	09/02/2024	Concluído		
100%	3.2	Solicitar as ZEs levantamento das necessidades	1 dias	11/02/2024	12/02/2024	Concluído		
100%	3.3	Proceder levantamento das necessidades	19 dias	12/02/2024	02/03/2024	Concluído		
100%	3.4	Elaborar quadro de rotas e distâncias	1 dias	02/03/2024	03/03/2024	Concluído		
100%	3.5	Informar demandas acompanhada do quadro de rotas	3 dias	04/03/2024	07/03/2024	Concluído		
100%	3.6	Aprovar quadro de rotas	1 dias	14/03/2024	15/03/2024	Concluído		
100%	4	Contratações	36 dias	02/02/2024	09/03/2024	Concluído		
100%	4.1	Elaborar TR para Locação de veículos	22 dias	16/02/2024	09/03/2024	Concluído		
100%	4.2	Adquirir combustíveis para o Transporte de Eleitores	22 dias	02/02/2024	24/02/2024	Concluído		
100%	5	Planejamento ZE	165 dias	11/02/2024	25/07/2024	Concluído		
100%	5.1	Levantar necessidade de Transporte de eleitores	20 dias	11/02/2024	02/03/2024	Concluído		
100%	5.2	Submeter quadro de rotas à Comissão de Coordenação do Planejamento	1 dias	03/03/2024	04/03/2024	Concluído		
100%	5.3	Solicitar Requisição de veículos à Comissão (local) de Transporte	10 dias	01/07/2024	11/07/2024	Concluído		
100%	5.4	Informar insuficiência de veículos requisitados	10 dias	15/07/2024	25/07/2024	Concluído		
100%	6	Encerramento	37 dias	13/10/2024	19/11/2024	Concluído		
100%	6.1	Relatório de conclusão da atividade - ZEs	28 dias	13/10/2024	10/11/2024	Concluído		
100%	6.2	Relatório de conclusão dos trabalhos - Comissão de Coordenação do Planejamento	8 dias	11/11/2024	19/11/2024	Concluído		

**PIE 2024 - TRANSPORTE**

Gerente: SET e Comissão de transporte

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Transporte</b>	348 dias	01/01/2024	14/12/2024	Concluído		
100%	1	<b>Regulamentação – Elaboração e Expedição de Resolução</b>	70 dias	20/01/2024	30/03/2024	Concluído	SJGI/COSEG/ Pres.	
100%	2	<b>Contratações</b>	209 dias	01/01/2024	28/07/2024	Concluído	COSEG	
0%	2.1	Seguro de transporte de urnas (proceder estudo prévio para definir o custo benefício desta contratação)	209 dias	01/01/2024	28/07/2024	Cancelado	DG/COSEG	
100%	2.2	Locação de aeronave, embarcação e veículos	209 dias	01/01/2024	28/07/2024	Concluído	COSEG	
100%	2.3	Aquisição do combustível necessário a logística de transporte de urnas	136 dias	25/01/2024	09/06/2024	Concluído	COSEG	
100%	2.4	Elaboração dos Projetos Básicos	58 dias	01/01/2024	28/02/2024	Concluído	COSEG	
100%	2.5	Acompanhamento das contratações	149 dias	01/03/2024	28/07/2024	Concluído	COSEG	
100%	3	<b>Logística de distribuição de Urnas e Materiais entre TRE/Zonas</b>	254 dias	04/04/2024	14/12/2024	Concluído	COSEG e ZEs	
100%	3.1	Coleta de informações e orientações junto as ZE's	26 dias	04/04/2024	30/04/2024	Concluído	COSEG	
100%	3.2	Elaboração dos roteiros de entrega	60 dias	01/05/2024	30/06/2024	Concluído	COSEG	
100%	3.3	Entrega de urnas e materiais	23 dias	22/08/2024	14/09/2024	Concluído	COSEG	
100%	3.4	Recolhimento das Urnas	25 dias	19/11/2024	14/12/2024	Concluído	COSEG	
100%	4	<b>Transporte de Eleitores</b>	287 dias	06/02/2024	19/11/2024	Concluído	CRE / DG / ZEs	
100%	4.1	Designação de comissão	20 dias	11/02/2024	02/03/2024	Concluído	Pres.	
100%	4.2	Definição da política	33 dias	13/01/2024	15/02/2024	Concluído	Pres/Comissão	
100%	4.3	Reunião com Partidos Políticos para pedir apoio ao transporte de eleitores	12 dias	10/05/2024	22/05/2024	Concluído	Comissão	
100%	4.4	Dimensionamento da demanda de veículos	38 dias	06/02/2024	15/03/2024	Concluído	Comissão	
100%	4.5	Planejamento do transporte eleitores	165 dias	11/02/2024	25/07/2024	Concluído	Comissão	
100%	5	<b>Combustíveis</b>	311 dias	02/01/2024	08/11/2024	Concluído	COSEG	
100%	5.1	Levantamento de quantitativo de combustíveis a serem utilizados na logística de transporte	68 dias	02/01/2024	10/03/2024	Concluído	COSEG e ZEs	
100%	5.2	Controle da Distribuição do combustível	290 dias	25/01/2024	10/11/2024	Concluído	COSEG	
100%	5.3	Prestação de Contas do combustível	36 dias	03/10/2024	08/11/2024	Concluído	ZONAS/COSEG/ SET	
100%	6	<b>Avaliação final</b>	20 dias	10/11/2024	30/11/2024	Concluído	TRE e ZEs	

## PIE 2024 - TREINAMENTO DE MESÁRIOS

Gerente: COMISSÃO e COEDE

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	<b>0</b>	<b>PIE2024 - Treinamento de Mesários</b>	426 dias	01/08/2023	30/09/2024	Concluído		
100%	<b>1</b>	Levantamento de comissões e normas	122 dias	01/10/2023	31/01/2024	Concluído	CRE	Identificamos a existência de muitas normas e comissões envolvendo o treinamento de mesários, gerando conflito em ações e dúvidas sobre responsabilidades
100%	<b>2</b>	Proposição de norma de unificação	36 dias	10/01/2024	15/02/2024	Concluído		Após o levantamento das normas e comissões foi feita uma proposta de unificação de normas, mas não foi possível resolver todo o processo, ficando pendente para após as eleições
100%	<b>3</b>	Encaminhamento da necessidade de materiais para a SAOFC	61 dias	01/12/2023	31/01/2024	Concluído	CRE	
100%	<b>4</b>	Elaboração de novo modelo de treinamento	183 dias	01/08/2023	31/01/2024	Concluído	COEDE / CRE / ZEs	Atividade realizada em conjunto com equipe formada no Programa de Desenvolvimento de Líderes. Foi proposta uma nova metodologia, mais ágil e direta, ficando a cargo dos cartórios assumir esse novo formato
100%	<b>5</b>	Encontro para nivelamento e definição de metodologias de treinamento de mesários	18 dias	01/03/2024	19/03/2024	Concluído	CRE	Necessário programar diárias e planejar evento em conjunto com DG e Corregedoria
0%	<b>6</b>	Diagramação de materiais definitivos	41 dias	20/03/2024	30/04/2024	CANCELADO	COEDE	
0%	<b>7</b>	Divulgação de materiais necessários para o treinamento de mesários	151 dias	01/03/2024	30/07/2024	CANCELADO	COEDE	
0%	<b>8</b>	Organização do treinamento dos cartórios com materiais e sistemas desenvolvidos pela Justiça Eleitoral	122 dias	30/03/2024	30/07/2024	CANCELADO	COEDE	
100%	<b>9</b>	Treinamento de Comissões de Acessibilidade	60 dias	01/08/2024	30/09/2024	Concluído	COEDE	
100%	<b>10</b>	Treinamento de multiplicadores	61 dias	30/04/2024	30/06/2024	Concluído	COEDE	
100%	<b>11</b>	Levantamento de quantitativo de mesários	120 dias	01/04/2024	30/07/2024	Concluído	COEDE	
100%	<b>12</b>	Solicitação de materiais para mesários	29 dias	01/07/2024	30/07/2024	Concluído	COEDE	
100%	<b>13</b>	Solicitação de materiais impressos	29 dias	01/07/2024	30/07/2024	Concluído	COEDE	
100%	<b>14</b>	Distribuição de materiais para zonas eleitorais	29 dias	01/08/2024	30/08/2024	Concluído	COEDE	
0%	<b>15</b>	Pesquisa pré-treinamento com mesários	29 dias	01/08/2024	30/08/2024	CANCELADO	COEDE	
0%	<b>16</b>	Pesquisa pós-treinamento com mesários	29 dias	01/09/2024	30/09/2024	CANCELADO	COEDE	
0%	<b>17</b>	Pesquisa pós-primeiro turno com mesários	19 dias	01/10/2024	20/10/2024	CANCELADO	COEDE	
100%	<b>18</b>	Pesquisa pós-eleição com chefes de cartório	40 dias	01/10/2024	10/11/2024	Concluído	COEDE	
100%	<b>19</b>	Compilação de dados para avaliação das eleições	19 dias	11/11/2024	30/11/2024	Concluído	COEDE	

## PIE 2024 - VOTO DO PRESO PROVISÓRIO

Gerente: SEGECAD

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Início	Término	Status	Responsável	Observações
100%	0	<b>PIE2024 - Voto do Preso Provisório</b>	<b>414 dias</b>	<b>01/11/2023</b>	<b>19/12/2024</b>	<b>Concluído</b>		
100%	1	<b>Planejamento</b>	<b>119 dias</b>	<b>01/11/2023</b>	<b>28/02/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>CRE</b>	
100%	1.1	Monitoramento e Controle do Projeto	274 dias	01/03/2024	30/11/2024	Concluído	CRE	
100%	1.2	Encerramento do Projeto	49 dias	31/10/2024	19/12/2024	Concluído	CRE	
100%	2	<b>Firmar Acordo de Cooperação</b>	<b>203 dias</b>	<b>03/02/2024</b>	<b>24/08/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>CRE/DG</b>	<b>evento 1192004</b>
100%	2.1	Oficiar a a SEJUS e FEASE(Funsação Estadual de Atendimento Socioeducativo) e Presídio Federal a relação e dados das instituições prisionais e de internação de menores .	3 dias	03/02/2024	06/02/2024	Concluído	DG/Pres.	
100%	2.2	Elaborar Termo de Cooperação	186 dias	20/02/2024	24/08/2024	Concluído	DG	
100%	2.3	Oficiar aos órgão competentes convidando para a reunião (anexar a minuta do Termo)	1 dias	05/03/2024	06/03/2024	Concluído	DG	Aguarda-se o agendamento de reunião pelo GABDG
100%	2.4	Realizar reunião com as entidades parceiras que assinarão o Termo de Cooperação	0 dias	20/03/2024	20/03/2024	Concluído	DG	Reunião realizada em 10/6, às 14h
100%	2.5	Enviar para as ZE's a minuta de acordo e solicitar o cronograma de cadastramento dos presos e internos	21 dias	23/03/2024	13/04/2024	Concluído	CRE e Zonas	O cronograma de planejamento do atendimento as pessoas detidas provisoriamente foi solicitada no dia 21/03/2024 (evento 1139968). A minuta do termo de Acordo de Cooperação Técnica foi enviada às zonas eleitorais em 11/04/2024 (evento 1146520).
100%	2.6	Definição entre o juiz eleitoral e os administradores dos referidos estabelecimentos quanto à data em que será realizada os serviços eleitorais.	21 dias	23/03/2024	13/04/2024	Concluído	Zonas Eleitorais	
100%	2.7	Realizar os cadastramentos	35 dias	01/04/2024	06/05/2024	Concluído	Zonas Eleitorais	
100%	3	<b>Criação das seções especiais</b>	<b>154 dias</b>	<b>23/03/2024</b>	<b>24/08/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Zonas Eleitorais/CRE</b>	<b>Nenhuma seção eleitoral atingiu o nº mínimo de 20 (vinte) eleitoras e eleitores aptas(os) a votar (art. 44 da Resolução TSE n. 23.736/2024).</b>
100%	4	<b>Coletar os dados dos internos para transferência, utilizando formulário de transferência temporária de eleitor</b>	<b>37 dias</b>	<b>25/08/2024</b>	<b>01/10/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Zonas Eleitorais</b>	
100%	4.1	Inserir os dados de transferência no Sistema ELO	41 dias	25/08/2024	05/10/2024	Concluído	Zonas Eleitorais	
100%	5	<b>Nomeação de mesários</b>	<b>44 dias</b>	<b>26/08/2024</b>	<b>09/10/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Zonas Eleitorais</b>	<b>Nenhuma seção eleitoral atingiu o nº mínimo de 20 (vinte) eleitoras e eleitores aptas(os) a votar (art. 44 da Resolução TSE n. 23.736/2024).</b>
100%	6	<b>Fornecimento de dados para estatística</b>	<b>18 dias</b>	<b>01/12/2024</b>	<b>19/12/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>Zonas Eleitorais/CRE</b>	
100%	7	<b>Informações ao TSE</b>	<b>18 dias</b>	<b>01/12/2024</b>	<b>19/12/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>CRE</b>	
100%	8	<b>Avaliação</b>	<b>46 dias</b>	<b>03/11/2024</b>	<b>19/12/2024</b>	<b>Concluído</b>	<b>CRE</b>	