



Objetivo:

Estruturar e coordenar de forma colaborativa o planejamento dos principais projetos e processos de trabalho envolvidos nas Eleições 2026, promovendo a padronização, gestão de riscos e integração entre as unidades do tribunal e zonas eleitorais.

1. Estudo de Contexto (Ameaças, oportunidades, forças e fraquezas).

2. Seleção e Validação dos Processos (Mai/2025)

- Elaboração de uma lista preliminar de processos eleitorais considerados estratégicos para o sucesso das eleições.
- Submissão dessa lista à validação dos chefes de cartório e setores envolvidos.
- Definição dos processos finalísticos que serão objeto de planejamento integrado.

3. Designação dos Gerentes de Processo (até 15 de junho/2025)

- Indicação de servidores responsáveis pela coordenação do planejamento de cada processo validado.
- Os gerentes serão escolhidos preferencialmente entre servidores com experiência prática no tema, incluindo membros das zonas eleitorais e da Sede.

4. Desenho preliminar dos Processos - Detalhamento (até 15 de julho/2025)

- Os gerentes deverão elaborar o desenho preliminar do processo sob sua responsabilidade, utilizando modelo-padrão em **planilha Excel e incorporando as sugestões de melhoria propostas nas avaliações do pleito eleitoral anterior.**
- O desenho do processo deverá conter:
 - a) etapas/detalhamento e responsáveis;
 - b) prazos e dependências;
 - c) riscos identificados;
 - d) plano de mitigação dos riscos.

5. Reuniões de trabalho para Ajustes e Validação com as ZEs (16 de julho a outubro/2025)

- Os desenhos serão apresentados em reuniões temáticas com os chefes de cartório e demais unidades envolvidas.
- As reuniões terão como objetivo:
 - apresentar o fluxo proposto;
 - acolher contribuições;
 - ajustar o processo conforme as sugestões apresentadas;
 - validar o processo final.

6. Consolidação, Entrega do Planejamento Final e Divulgação (novembro a dezembro/2025)

- Após validação, os processos serão consolidados em documento único do **Planejamento Integrado das Eleições 2026.**
- Este documento subsidiará as ações operacionais, o treinamento de equipes e os planos de contingência.

7. Monitoramento – Janeiro a Dezembro de 2026

- Reuniões mensais de coordenação com os gerentes dos processos para acompanhar o andamento dos trabalhos (CRE)
- Atualização de um **painel de monitoramento em planilha compartilhada**, com status de cada processo (Em elaboração / Em validação / Validado).
- Registro de pendências e encaminhamentos.

8. Canal de Suporte – Junho/25 a Dezembro/26

- Ambiente virtual (fórum na página da ASPLAN, e-mail, Grupo de Whatsapp ou chatbot) para esclarecimento de dúvidas, intercâmbio de experiências e alinhamento entre os envolvidos.

9. Considerações Finais - A metodologia proposta privilegia a participação ativa dos atores envolvidos no processo eleitoral, valoriza a experiência prática das zonas eleitorais, fortalece a gestão de riscos e assegura maior uniformidade e eficiência na execução dos procedimentos eleitorais em todo o estado.