

PIE2024 - DIPLOMAÇÃO DOS ELEITOS

Gerente: CERIMONIAL

A Diplomação dos Eleitos é a entrega para a sociedade do produto final do Processo Eleitoral. Ela se reveste de solenidade oficial da Justiça Eleitoral em razão de sua importância e relevância para o processo democrático brasileiro. É a consagração da vontade popular. É a partir da Diplomação que os candidatos eleitos estão aptos para a posse nos cargos para os quais foram eleitos

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Prazo	Início	Término	Responsável	Status
13%	0	PIE2024 - Diplomação dos Eleitos	512	Concluído	06/08/2023	30/12/2024		
25%	1	Gestão do Projeto	512	Concluído	06/08/2023	30/12/2024	Presidente do TRE e Cerimonial	CONCLUÍDO
25%	2	AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES(Auditório, ornamentação, filmagem, banner e impressão dos diplomas)	308	Concluído	27/08/2023	30/06/2024	Cerimonial e SAOFC	CONCLUÍDO
25%	2.1	Locação de espaço para a cerimônia de Diplomação	308	Concluído	27/08/2023	30/06/2024	Cerimonial e SAOFC	CONCLUÍDO
0%	2.2	Definir com a DG as possibilidades de locação	83	Concluído	07/01/2024	30/03/2024	Cerimonial e SAOFC	CONCLUÍDO
0%	2.3	Elaborar e enviar o TR a SAOFC	175	Concluído	07/01/2024	30/06/2024	Cerimonial e SAOFC	CONCLUÍDO
25%	2.4	Contratação da ornamentação	96	Concluído	25/12/2023	30/03/2024	Cerimonial e SAOFC	CONCLUÍDO
25%	3	A contratação da ornamentação está sendo planejada para contemplar a solenidade)	96	Concluído	25/12/2023	30/03/2024	Presidente TRE e cerimonial	CONCLUÍDO
25%	3.1	Contratar Filmagem para a Diplomação	308	Concluído	27/08/2023	30/06/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Prazo	Início	Término	Responsável	Status
25%	3.2	Monitorar a contratação pela ASCOM	281	Concluído	23/09/2023	30/06/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
25%	3.3	Aquisição dos Banners	308	Concluído	27/08/2023	30/06/2024	Presidente TRE e cerimonial	CONCLUÍDO ▼
25%	3.4	Monitorar contratação pela ASCOM	281	Concluído	23/09/2023	30/06/2024	Presidência e Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
25%	3.5	Contratar impressão de convites e Diplomas dos Eleitos	308	Concluído	27/08/2023	30/06/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
25%	3.6	Incluir na contratação de serviços gráficos	281	Concluído	23/09/2023	30/06/2024	Cerimonial e SJGI	CONCLUÍDO ▼
25%	3.7	Locação de cadeiras tipo Tiffany	308	Concluído	27/08/2023	30/06/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
25%	3.8	Aditar este item do contrato vigente	281	Concluído	23/09/2023	30/06/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
25%	3.9	Contratar telões - para transmitir as imagens da diplomação de forma ampliada no próprio ambiente do evento	308	Concluído	27/08/2023	30/06/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
25%	3.10	Elaborar e enviar TR à SAOFC	281	Concluído	23/09/2023	30/06/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
25%	3.11	Confeccionar adesivos de acesso (acesso Livre) ao estacionamento	308	Concluído	27/08/2023	30/06/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
25%	3.12	Incluir no TR de impressos gráficos	281	Concluído	23/09/2023	30/06/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Prazo	Início	Término	Responsável	Status
25%	3.13	ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E REALIZAÇÃO DO EVENTO	512	Concluído	06/08/2023	30/12/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
25%	3.14	Conferir disponibilidade de envelopes especiais para correspondência junto ao Almoxarifado	281	Concluído	23/09/2023	30/06/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
25%	3.15	Elaboração e encaminhamento dos termos de referências para aquisições e contratações	281	Concluído	23/09/2023	30/06/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
25%	3.16	Definir opções de local de realização do evento. Nossas melhores opções são o teatro, auditórios da Unopar e da Faculdade São Lucas, que têm capacidade para aproximadamente 1.000 pessoas e estacionamento bom.	281	Concluído	23/09/2023	30/06/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
25%	3.17	Definir data e hora da Diplomação (considerando o Calendário Eleitoral das Eleições 2024)	403	Concluído	23/09/2023	30/10/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
0%	3.18	Atualização da mala direta das autoridades	124	Concluído	29/07/2024	30/11/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
0%	3.19	Elaborar lista de autoridades a serem convidadas e submetê-la ao Presidente	95	Concluído	27/08/2024	30/11/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
0%	3.20	Elaborar modelos de convite e de senhas e submetê-los ao Presidente (considerando que em Porto Velho, em eleições municipais, o Juiz competente pela diplomação é o presidente da Junta Apuradora, o convite deverá ser formulado em nome deste)	64	Concluído	27/08/2024	30/10/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
0%	3.21	Solicitar a gráfica contratada a impressão dos convites e das senhas	10	Concluído	30/09/2024	10/10/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
0%	3.22	Enviar convites às autoridades	14	Concluído	16/10/2024	30/10/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
0%	3.23	Definir com o Presidente o número de convites pessoais a que cada candidato terá direito	8	Concluído	30/10/2024	07/11/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Prazo	Início	Término	Responsável	Status
0%	3.24	Oficiar Diplomandos sobre local, data e hora da diplomação e do ensaio, com instruções sobre as vagas de estacionamento e indicação do número máximo de convidados pessoais, contendo as respectivas senhas destes	6	Concluído	06/11/2024	12/11/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
0%	3.25	Elaborar check list das demais atividades de organização e distribuir atribuições entre os membros da comissão de cerimonial, tais como: Confirmação de presenças de autoridades e de diplomandos, definir a estratégia de segurança do evento, regras de crede	1	Concluído	09/11/2024	10/11/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
0%	3.26	Geração e Conferências dos Diplomas - Lembrar que quem assina os Diplomas é o juiz responsável pela diplomação	34	Concluído	07/10/2024	10/11/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
0%	3.27	Impressão dos Diplomas (gráfica) - Lembrar que quem assina os Diplomas é o juiz responsável pela diplomação	11	Concluído	09/11/2024	20/11/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
0%	3.28	Oficiar PM e ao Corpon de Bombeiros solicitando segurança e ambulância para o local do evento	3	Concluído	09/11/2024	12/11/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
0%	3.29	Oficiar a PM solicitando a banda	3	Concluído	09/11/2024	12/11/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
0%	3.30	Solicitgar a SENTRAN fechamento de ruas do entorno do local do evento, se necessário	3	Concluído	09/11/2024	12/11/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
0%	3.31	Informar a CERON sobre local, dia e hora do evento para evitar problema de fornecimento de energia no local	3	Concluído	09/11/2024	12/11/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
0%	3.32	Elaborar roteiro da cerimônia - Para tanto, antes é necessário definir com o Presidente a composição da mesa dos trabalhos (O Juiz competente para a diplomação, que também é o presidente da Junta Apuradora, deverá presidir a mesa, composta pelo President	6	Concluído	19/11/2024	25/11/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼
0%	4	Realização do evento	1	Concluído	15/12/2024	16/12/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO ▼

%_concl.	EDT	Nome	Duração	Prazo	Início	Término	Responsável	Status
0%	5	Avaliação das atividades	7	Concluído	23/12/2024	30/12/2024	Cerimonial	CONCLUÍDO

A definição do local (espaço) onde ocorrerá a diplomação será definido com os novos gestores do tribunal.

A definir com a nova gestão.