



### ATA Nº 7/2024 - COMISSÕES/MEMORIA

No dia 15 de março do ano de 2024, às 15h, reuniram-se por videoconferência a museóloga contratada Vanessa Resende e os servidores Everaldo Cardoso Lopes, Marcelo Silva Marinho, Cícero João de Freitas, Joeser Alvares da Silva, Marcos Alves de Souza, Elen Quézia Rocha dos Santos Felizardo e Marta de Lúcia Silva. Ausente justificadamente o Juiz Enio Salvador Vaz, Áurea Cristina Saldanha Oliveira. A reunião teve como objetivo a continuidade das atividades de elaboração do Plano Museológico do Tribunal, em especial a aprovação do Programa Institucional. Inicialmente foi tratado com a museóloga o conteúdo da ficha técnica, relativa à disposição dos Membros da Corte Eleitoral, direção do Tribunal, Secretarias e membros da Comissão de Gestão da Memória, sendo apresentada pelo servidor Everaldo responsável por apresentação de proposta conforme constou na reunião anterior. Bem como foi encaminhada para a museóloga, após as adequações relativas a editoração de normas, de acordo com a resolução que trata da matéria no Tribunal, realizadas pela servidora Elen Quézia, o Regimento Interno e a Política de Acervo do Centro de Memória e Documentação Histórica da Justiça Eleitoral de Rondônia. Na Sequência foi apresentado pelo servidor Felipe o modelo em SketChUp das novas instalações da Biblioteca e Centro de Memória, bem como os novos totens que serão confeccionados para a exposição que será realizada no dia 10 de Maio em comemoração ao Dia da Memória que foi instituído pela Resolução CNJ n. 316/2020. Sendo aprovados pela profissional e a pedido o modelo da Biblioteca será encaminhado para finalização. Após a museóloga apresentou o programa institucional para aprovação, item a item, com ações de curto prazo (1 a 6 meses), médio prazo (6 a 12 meses), longo prazo (acima de 12 meses) e contínuo (ao longo da vigência do plano), sendo discutido e corrigidos, bem como aprovados pelos Membros da Comissão os itens listados pela profissional. Restou, por fim, deliberado a próxima reunião para 22/03/2024, às 15h, por videoconferência, com a pauta de análise do programa de acervos. Nada mais havendo, encerrou-se a reunião, às 16h.



Documento assinado eletronicamente por **EVERALDO CARDOSO LOPES, Membro da Comissão**, em 08/04/2024, às 12:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Elen Quézia Rocha dos Santos Felizardo, Técnico Judiciário**, em 08/04/2024, às 16:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ALVES DE SOUZA, Chefe de Seção**, em 11/04/2024, às 13:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1135064** e o código CRC **BD1FED2B**.