



ATA Nº 1/2025 - PRES/DG/SAOFC/GABSAOFC

1. Identificações	Reunião do Comitê de Contratações - instituído pela Portaria nº 87/2023 - PRES/GABPRES (1345804)		
2. Data, local e horário da reunião	10/04/2025	Local: Sala de reunião da SAOFC	Início: 14h54 Término: 17h13
3. Pauta	<ul style="list-style-type: none">1º Reunião do Comitê de Contratações do TRE-RO no ano de 2025, para conhecimento, análise e deliberações acerca da versão preliminar do Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026, consolidada de acordo com as demandas de contratações informadas pelas unidades demandantes (evento 1346567).Alterações efetuadas pelo Comitê.Manifestação do Comitê, para submissão à manifestação da Diretoria-Geral e à provação pelo Presidente do TRE-RO.		
4. Participantes:	<p>Por convocação realizada a pedido do secretário Francisco Parentes da Costa Filho, presidente do Comitê de Contratações do TRE-RO instituído pela Portaria nº 87/2023, reuniram-se na data e horário discriminados, os seguintes membros do aludido comitê:</p> <ul style="list-style-type: none">Francisco Parentes da Costa Filho, Secretário da SAOFC (Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade);Áurea Cristina Saldanha Oliveira Aragão, Secretária da SJGI (Secretaria Judiciária e de Gestão da Informação);Eduardo Gil Tivanello, Secretário da STIC (Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação);Ricardo Moura Silva, Coordenador da COFC (Coordenadoria de Orçamento, Finanças e Contabilidade);Rudma Rosa Oliveira Costa, Coordenadora da COMAP (Coordenadoria de Material e Patrimônio);Jaidê Rabelo Bento, Chefe da NUAGEAOFC (Núcleo de Apoio à Gestão da SAOFC);Thiago Esteves Badocha, Coordenador da COPES (Coordenadoria de Pessoal), representando o Secretário da SGP (Secretaria de Gestão de Pessoas), Edgard Manoel Azevedo Filho.		
	<p>A reunião teve início com a menção à Instrução Normativa nº 2/2025 - PRES/GABPRES, que dispõe sobre o Plano de Contratações Anual no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, que entrou em vigor durante a construção do PCA 2026, e ainda que a versão preliminar do PCA 2026 deve ser publicada até dia 30 de abril.</p> <p>Por se tratar de versão preliminar, ela passará por alteração, quando da aprovação dos valores orçamentários do TRE-RO para o ano de 2026, e que posteriormente, serão verificadas novamente as necessidades das unidades, e até outubro de 2025, deverá ser aprovada e publicada a versão final.</p> <p>A coordenadora Rudma Rosa pontuou o alinhamento do PCA à construção da Proposta Orçamentária para o ano de 2026, que se encontra em fase de levantamento de valores pela COFC.</p> <p>Foi tratado, inicialmente, o seguinte ponto: apresentação da versão preliminar do PCA 2026 (planilha de evento 1346567), para apreciação de cada demanda de contratação prevista, com análise por unidade demandante, conforme se segue:</p> <p>SSI: apresentação da previsão de contratações, com ênfase na forma a ser discutida acerca da aquisição dos equipamentos e materiais de segurança patrimonial do novo prédio TRE-RO; alteração da descrição de eventuais prejuízos para o objeto uniformes e acessórios para uso da polícia judicial; alteração da descrição de eventuais prejuízos para o objeto vigilância armada; alteração da descrição de eventuais prejuízos para o objeto manutenção de sistema CFTV. As demais, aprovadas pelo comitê.</p> <p>ASCOM: apresentação da previsão de contratações, alteração da descrição de eventuais prejuízos, para o objeto vídeo e transmissão, e telões de LED. As demais, aprovadas pelo comitê.</p>		

ASSESSUA: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê. Sobre a compra de créditos de carbono, é necessário que se observe quem fará a certificação, considerando que as legislações brasileiras para o tema ainda são imaturas, conforme análise do comitê.

ASRICO: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê.

EJE: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê.

COSE: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê.

CERIMONIAL: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê.

SJGI: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê.

SEBAME: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê.

COEDE: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê.

SAMES: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê.

NUAGEAOF: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê.

COMAP: a coordenadora Rudma solicitou a exclusão do objeto aquisição de EPI's, e também solicitou a inclusão da contratação de serviços de táxi-aéreo/aeronaves para as ações da Auditoria de Urnas, com estimativa de R\$ 2.000.000,00. Contudo, a membra do comitê, a sra. Áurea observou que os altos custos dessa contratação podem ser evitados, considerando a possibilidade de realização novo sorteio de urna, em caso de urna de localidade remota, em menção às atividades da CAUVE. As demais previsões de contratações, aprovadas pelo comitê.

ASLIC: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê.

SAC: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê.

SEALM: a coordenadora da COMAP solicitou a alteração do valor do objeto Materiais de consumo diversos para R\$ 50.000,00. As demais previsões de contratações, aprovadas pelo comitê.

SEPAT: a coordenadora da COMAP solicitou a alteração do valor do objeto. Outras aquisições (máquinas e equipamentos) para R\$ 100.000,00. As demais previsões de contratações, aprovadas pelo comitê.

SECG: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê

COMSEG: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê.

SEMAP: Sobre o objeto Manutenção Predial sob demanda, foi explicado pelo coordenador da COMSEG que o valor apresentado se refere ao valor anual do contrato. As demais previsões de contratações, aprovadas pelo comitê.

ASSENGE: Sobre o objeto Construção do Edifício Sede, foi explicado pelo chefe da ASSENGE que o valor apresentado se refere ao valor do contrato que será licitado. Também foi alterada a data estimada para a contratação. As demais previsões de contratações, aprovadas pelo comitê.

SEAP: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê.

SET: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê.

COSUPUE: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê.

COSEIC: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê.

ASGECIBER: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê.

CSCOR: apresentação da previsão de contratações, aprovadas pelo comitê.

O Secretário da SAOFC solicitou a revisão e reclassificação das prioridades das contratações apresentadas pelas unidades, em baixo, médio e alto, seguindo critérios definidos nos artigos 16 e 17 da Instrução Normativa nº 2/2025 - PRES/GABPRES (1325255), o que foi feito para cada demanda de contratação, sendo que algumas classificações originalmente informada foram alteradas.

Após a avaliação de cada demanda de contratação e realizadas as alterações propostas, o Comitê manifestou-se pela APROVAÇÃO da versão preliminar do PCA 2026, disposta na Planilha de evento 1347202, já atualizada com as alterações. Sem mais a tratar, a reunião foi encerrada às dezessete horas e treze minutos.

6. Lavratura da Ata

Eu, Nábila Raiana Magno Pimentel, Assistente Administrativa de Seção, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelos demais presentes.



Documento assinado eletronicamente por **NÁBILA RAIANA MAGNO PIMENTEL, Assistente Administrativo de Seção**, em 11/04/2025, às 13:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO MOURA SILVA, Coordenador(a)**, em 11/04/2025, às 15:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO PARENTES DA COSTA FILHO, Secretário(a) de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade**, em 11/04/2025, às 16:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO GIL TIVANELLO, Secretário(a) de Tecnologia da Informação e Comunicação**, em 14/04/2025, às 11:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RUDMA ROSA OLIVEIRA COSTA, Coordenador(a)**, em 14/04/2025, às 15:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AUREA CRISTINA SALDANHA OLIVEIRA ARAGÃO, Secretário(a) Judiciário e de Gestão da Informação**, em 14/04/2025, às 15:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TIAGO ESTEVES BADOCHA, Técnico Judiciário**, em 14/04/2025, às 15:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1347434** e o código CRC **3A8797A4**.