



Relatório de Gestão

2022

Porto Velho / Rondônia

2023



RELATÓRIO DE GESTÃO DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA - ANO 2022

Relatório de Gestão elaborado e apresentado em conformidade com os normativos do Tribunal de Contas da União, que regulamentam a matéria (IN 84/2020 e DN 198/2022), demonstrando aos órgãos de controle e à população em geral os resultados da gestão do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia no exercício 2022, traduzindo a Estrutura de Governança e os Valores Institucionais que norteiam a atuação do Tribunal – Eficiência, ética, transparência, sustentabilidade, inovação e acessibilidade, bem assim, o resultado das ações implantadas para o alcance dos Objetivos Estratégicos, visando sempre o gerenciamento eficiente dos recursos e a agregação de valor aos serviços oferecidos à sociedade.

ESTRUTURA DO RELATÓRIO DE GESTÃO

-  Visão Geral da Organização
-  Gestão de Riscos e Controles
-  Governança, Estratégia e Desempenho
-  Demonstrações Contábeis
-  Anexos, Apêndices e Links

PALAVRA DO PRESIDENTE

No exercício de 2022, realizamos as Eleições Gerais com pleno êxito, a partir da dedicação de todos nas etapas de planejamento e execução das diversas atividades que proporcionaram, mais uma vez, ao eleitorado rondoniense, o exercício da cidadania por meio do voto, com um processo eleitoral célere, transparente e seguro.

Na etapa do registro de candidaturas, foram julgados 629 (seiscentos e vinte e nove) requerimentos de registro de candidatos e 53 (cinquenta e três) requerimentos de registro de partidos, coligações e federações.

Para o funcionamento das mesas receptoras de votos, a Justiça Eleitoral em Rondônia contou com a colaboração de 16.687 (dezesesseis mil seiscentos e oitenta e sete) mesárias e mesários.

O estado de Rondônia foi uma das vinte unidades da Federação escolhidas para a realização do “Projeto Piloto com Biometria”, procedimento integrante da auditoria da votação eletrônica, nos termos da Resolução TSE n. 23.710/2022 e Portaria TSE n. 921/2022.

Durante os testes, vários eleitores participaram de forma voluntária para realização das rotinas de verificação do funcionamento das urnas eletrônicas e aferição da confiabilidade da contagem eletrônica de votos.

Além desses destaques, foram previstas várias outras ações para a realização do pleito, no planejamento integrado das Eleições 2022, que foi composto por trinta iniciativas entre projetos e planos de ação.

Para ampliar o acesso dos eleitores aos serviços da Justiça Eleitoral, no decorrer de 2022, por meio de acordo de cooperação com o Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia, foram disponibilizados postos de atendimento aos eleitores nos Fóruns Digitais do Distrito de Extrema, pertencente à capital, e no município de Mirante da Serra.

Essas iniciativas contribuíram para ampliar o acesso à Justiça e se inserem no objetivo estratégico referente ao fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade.

Os postos de atendimento facilitaram aos eleitores o acesso aos serviços digitais da Justiça Eleitoral, suprimindo eventuais dificuldades dos cidadãos quanto ao acesso a conexão com a internet, bem como suprimindo a distância com relação à sede das respectivas zonas eleitorais. Os postos do Distrito de Extrema e do município de Mirante da Serra prestaram atendimento a 1.691 (um mil seiscentos e noventa e uma) pessoas, em 2022, com serviços variados tais como impressão de títulos eleitorais, recebimento de requerimentos de justificativa por ausência às urnas, expedição de títulos eleitorais com inscrição ou atualização de informações do cadastro de eleitores, expedição de certidões e prestação de orientações.

Outro destaque foi o cumprimento das metas estipuladas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), item em que o Tribunal apresentou índices expressivos, fruto da atuação conjunta das pessoas que compõem a magistratura e o corpo técnico da Justiça Eleitoral em Rondônia.

Criado em 31 de março de 1982, o Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia comemorou em 2022 quarenta anos de existência. Dentre as comemorações, houve o lançamento de logomarca comemorativa, exposição itinerante “40 anos do TRE-RO e solenidade de entrega de medalhas a servidores aposentados que somaram mais de vinte anos de serviços prestados ao Tribunal.

As várias conquistas relatadas decorrem do esforço de toda a equipe do Tribunal, de forma que o sucesso obtido é compartilhado com a Corregedoria, com os demais membros da Corte, juízas, juízes, promotoras e promotores eleitorais, além de todo o corpo administrativo e colaboradores.

O conjunto de ações realizadas pelo TRE-RO em 2022 resultaram no alcance das metas propostas no planejamento estratégico e fomentaram o cumprimento da missão institucional de realizar justiça, avançando na busca de um Poder Judiciário efetivo e ágil na garantia de direitos, contribuindo para a paz social e o desenvolvimento do país.

Desembargador KIYOCHI MORI

Presidente do TRE-RO

Sumário

01

VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO E AMBIENTE EXTERNO

| | |
|--|----|
| Identificação da UPC | 08 |
| Mapa de valores | 10 |
| Visão geral organizacional e ambiente de atuação | 11 |
| Composição do TRE/RO | 12 |
| Organograma do TRE/RO | 13 |

02

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES

| | |
|-------------------------|----|
| Auditoria Interna | 15 |
| COSE e ALV | 18 |
| GSE | 19 |
| Atividades do GSE | 20 |

03

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

| | |
|---|----|
| Declaração da Diretora Geral | 23 |
| Planejamento Estratégico e Governança | 24 |
| Planejamento Estratégico do TRE/RO | 25 |
| Selo Ouro | 26 |
| Metas Nacionais - CNJ | 27 |
| Taxa de Congestionamento | 28 |
| Processo Eleitoral | 30 |
| Registros de Candidatos | 31 |

03

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

| | |
|---|----|
| Representações e Direito de Resposta | 34 |
| Prestações de contas de campanha eleitoral | 34 |
| Diplomação dos candidatos eleitos | 36 |
| Prestação jurisdicional | 37 |
| CRE | 38 |
| Inspeções | 39 |
| Administração do Cadastro Eleitoral | 40 |
| SIEL | 41 |
| INFODIP | 41 |
| Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos | 42 |
| Provimentos | 43 |
| Portarias Conjuntas | 44 |
| Orientações | 44 |
| Estatísticas Processuais | 45 |
| Projetos desenvolvidos | 46 |
| Gestão da Memória | 47 |
| Gestão documental | 53 |
| Difusão da informação | 55 |
| Teste de integridade e projeto piloto com biometria | 58 |
| Acessibilidade | 60 |
| Gestão de Licitações e Contratos | 61 |
| Desfazimento de ativos | 73 |
| Crítérios de Sustentabilidade nas contratações e aquisições | 84 |
| Infraestrutura e obras | 89 |
| Gestão Patrimonial e Infraestrutura | 90 |
| Frota de veículos do TRE/RO | 96 |
| Custo benefício e Impacto sobre os Objetivos estratégicos | 97 |
| Gestão de Custos | 99 |



GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

| |
|--|
| Gestão Orçamentária e financeira104 |
| Execução orçamentária dos principais programas/projetos/ações106 |
| Pleitos eleitorais.....107 |
| Gestão financeira108 |
| Desempenho atual x desempenho esperado / orçado110 |
| Demais tópicos da gestão orçamentária111 |
| Gestão de Pessoas112 |
| Funções e vagas113 |
| Resultados, dificuldades e desafios114 |
| Despesa pessoal116 |
| Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento – COEDE117 |
| Sustentabilidade119 |
| Tecnologia da Informação e Comunicação133 |
| Comunicação Institucional138 |
| Desafios Futuros139 |



DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

| |
|--|
| Demonstrações Contábeis 142 |
| Balanço Patrimonial 143 |
| Demonstração das variações patrimoniais 145 |
| Balanço Orçamentário 146 |
| Balanço financeiro 147 |
| Notas Explicativas – Balanço Patrimonial 149 |
| Notas Explicativas – Demonstração das Variações Patrimoniais 171 |
| Notas Explicativas – Balanço Orçamentário 179 |
| Notas Explicativas – Balanço Financeiro 180 |
| Notas Explicativas – Demonstração dos Fluxos de Caixa 181 |
| Principais mudanças nas estimativas contábeis..... 183 |



ANEXOS, APÊNDICES E LINKS

| |
|------------------------------------|
| Declaração de Integridade186 |
| Plano Estratégico –Link 186 |
| Relatório da CPDSA 187 |
| Lista de abreviações 188 |

01

VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO E AMBIENTE EXTERNO

Na governança externa do TRE-RO destacam-se o TSE, como Órgão máximo da Justiça Eleitoral, que exerce sobre seus Tribunais Regionais funções administrativa, normativa e jurisdicional; o CNJ, em sua função fiscalizadora de atos administrativos do Poder Judiciário; e o TCU, especialmente em sua função de fiscalização e controle das contas públicas.

Na governança interna temos como principais instâncias o Plenário do TRE-RO, com seu poder de decisão sobre matérias e atos jurisdicionais e administrativos; o Conselho Administrativo em sua atribuição de discutir e deliberar questões administrativas visando ao cumprimento dos planos de gestão; Comitê Estratégico em sua função de análise e acompanhamento da estratégia; Comitê de Priorização de 1º Grau, em sua competência para assegurar a representatividade das Zonas Eleitorais nos atos de gestão; e o Comitê Diretivo de TIC em sua atribuição de coordenar a formulação de propostas e definir os princípios e as diretrizes que orientam a forma de utilização da Tecnologia da Informação e da Comunicação do TRE-RO de maneira integrada e transparente.

Compõe, ainda, a estrutura de governança do TRE-RO a Ouvidoria Eleitoral, na defesa dos direitos e garantias do cidadão e promoção do aprimoramento dos serviços prestados; a Corregedoria Regional Eleitoral, em sua função de fiscalização da regularidade dos serviços eleitorais do 1º Grau de jurisdição; a Auditoria Interna – AUDI, em suas funções tipicamente de auditoria ligada diretamente com a Presidência.

Destacamos ainda alguns dos importantes instrumentos que atuam na governança do TRE-RO: a Assessoria Jurídica, que analisa a conformidade dos atos administrativos; o Planejamento Estratégico, que estabelece o direcionamento institucional; o Plano de Logística Sustentável, que estabelece as diretrizes de atuação socioambiental; o Planejamento Orçamentário Participativo, que garante a participação de representantes de todas as unidades deste Tribunal na elaboração da proposta orçamentária anual, e o Plano Anual de Capacitação, construído de forma participativa. Há ainda a Assessoria de Exame de Contas Eleitorais e Partidárias – ASEPA ligada à Presidência e a Assessoria de Gestão de Riscos e Controle – ASRICO, ligada à Diretoria Geral.

O planejamento e a estrutura de governança do TRE-RO apoiam o alcance dos objetivos institucionais promovendo o alinhamento das estratégias institucionais com os Planos de Gestão e de Ação, bem como o monitoramento do cumprimento destes planos.



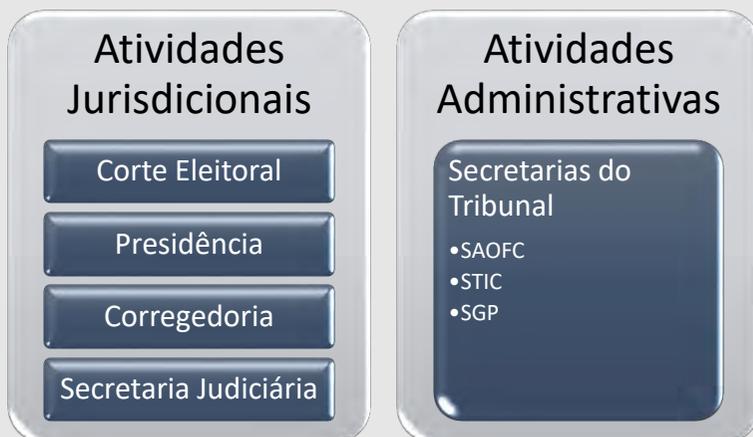
A história do TRE – RO pode ser vista por aqui!



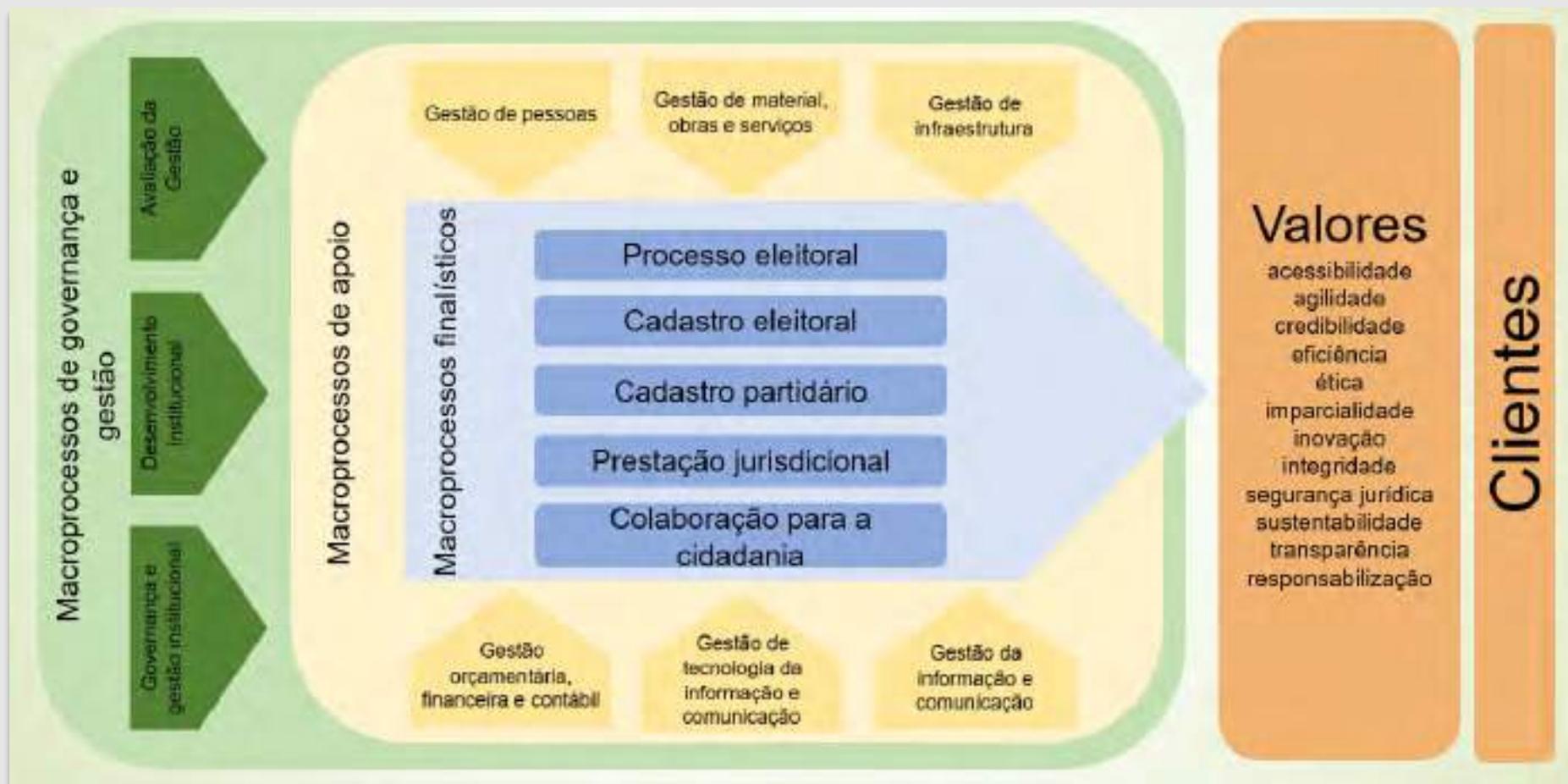
A atuação Administrativa e Jurisdicional da Justiça Eleitoral de Rondônia é orientada por sua Missão Institucional de “Realizar Justiça”, por sua Visão de Futuro consistente em “Poder Judiciário efetivo e ágil na garantia dos direitos e que contribua para a pacificação social e o desenvolvimento do país”, e por seus valores institucionais: **Acessibilidade, Agilidade, Credibilidade, Eficiência, Ética, Imparcialidade, Inovação, Integridade, Segurança Jurídica, Sustentabilidade, Transparência e Responsabilização.**

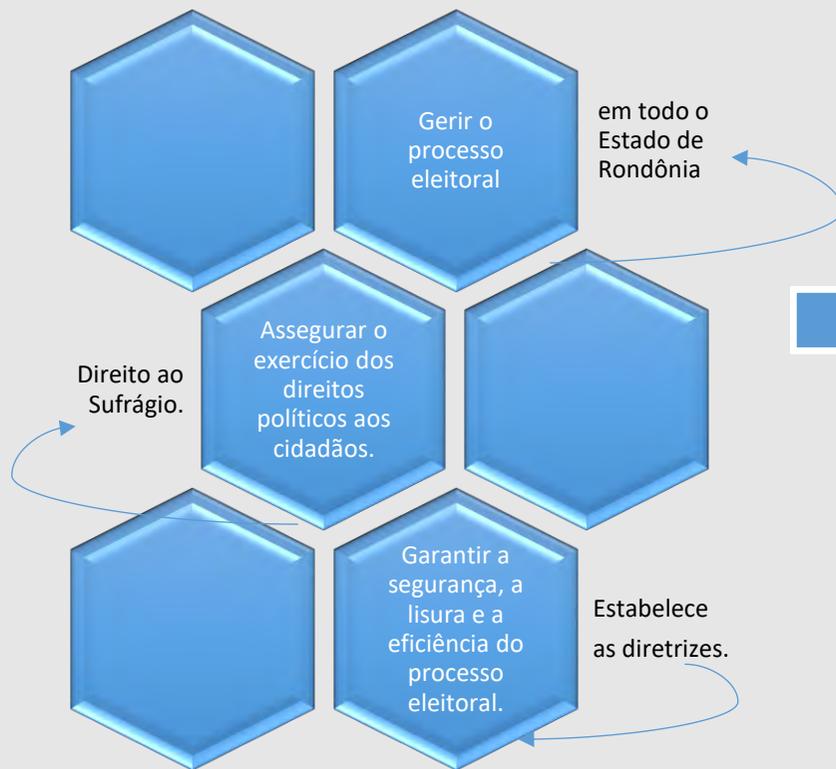
O Planejamento Estratégico Institucional, alinhado ao Planejamento do Poder Judiciário (Resolução CNJ nº 325/2020), com vigência para o período de 2021-2026, normatizado pela Resolução TRE-RO nº 08/2021, estabeleceu como macrodesafios ou eixos de atuação institucional em três setores sendo que no setor da Sociedade ficou a “Garantia dos Direitos Fundamentais” e o “Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a Sociedade”; Já no setor de Processos Internos ficou com a “Agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional”, “Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais”; “Promoção da Sustentabilidade”; “Transformação digital”; e “Comunicação eficaz”; Agora no setor de Aprendizado e Crescimento ficou o “Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária”; “Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas”; “Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira” e “Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados”.

Com a pandemia da COVID-19 que começou em 2020 e começou a perder força em 2022, os projetos foram adaptados para o trabalho tanto presencial como para o teletrabalho, havendo assim uma facilidade de desempenho, sendo que em 2022 os trabalhos começaram a voltar ao normal, e como toda mudança sempre há uma deficiência nos trabalhos dos servidores



O TRE/RO conta com 29 Zonas Eleitorais distribuídas entre os 52 municípios do Estado de Rondônia. Dentre os municípios de Rondônia registram-se situações bastante peculiares, pontuadas por localidades de difícil acesso e aldeias indígenas, cujo acesso só é possível por meio de barcos ou aeronaves (aviões de pequeno porte e helicópteros), exigindo da JE-RO planejamento e logística bastante diferenciada para atendimento destas localidades.





A Justiça Eleitoral de Rondônia, como justiça especializada, atua em três esferas: na jurisdicional, em que exerce a competência para julgar questões eleitorais; na administrativa, em sua competência para organizar e realizar as eleições, referendos e plebiscitos; e na regulamentar, em sua competência para elaborar normas de funcionamento e organização de suas atividades.

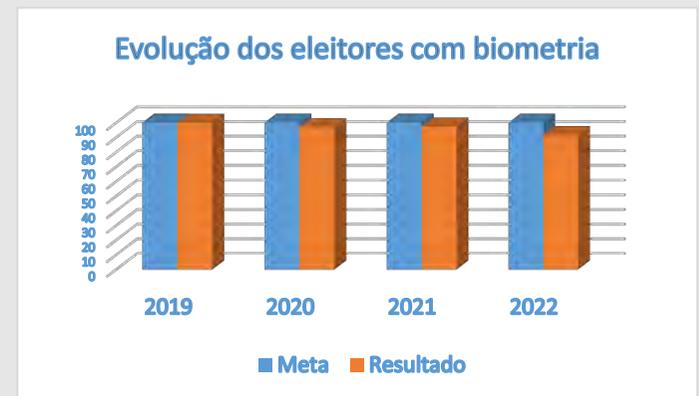
O ambiente de atuação da Justiça Eleitoral de Rondônia compreende o território do Estado com seus 52 municípios e uma população estimada pelo TSE em 2021 de 1.815.278 (um milhão, oitocentos e quinze mil e duzentos e setenta e oito) de habitantes (segundo estimativa do IBGE para 2022), dentre esta, um contingente de 1.229.800 (um milhão, duzentos e vinte e nove mil e oitocentos) de eleitores (fonte: Intranet do TRE- RO e TSE), dos quais, 91,56%, recadastrados biometricamente (fonte: TSE). Esta atuação se realiza através do Tribunal Regional Eleitoral e suas 29 (vinte e nove) Zonas Eleitorais.

Finalidade essencial

Fortalecimento da democracia.

+

Consolidação do Estado Democrático de Direito.



COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE
RONDÔNIA – TRE/RO

CORTE ELEITORAL



Desembargador PAULO
KIYOCHI MORRI
Jurista
Presidente
De 01/01/2022 até 31/12/2023



Desembargador
MIGUEL MÔNICO NETO
Vice-Presidente
/Corregedor
De 01/01/2022 até 31/12/2023



Dr. WALISSON
GONÇALVES CUNHA
Juiz Federal
De 11/11/2021 até 10/11/2023



Dr. EDENIR SEBASTIÃO
ALBUQUERQUE DA
ROSA
Juiz de Direito
De 09/03/2022 até 08/03/2024



Dr. ENIO SALVADOR
VAZ
Juiz de direito



Dr. IGOR HABIB RAMOS
Jurista
De 13/12/2022 até 12/12/2024



BRUNO RODRIGUES
CHAVES
Procurador Regional
Eleitoral
De 01/10/2021 até 31/10/2023



Dr. FRANCISCO BORGES
FERREIRA NETO
Juiz de Direito
De 09/03/2020 até 08/03/2022



JOÃO LUIZ ROLIM
SAMPAIO
Juiz de direito
De 04/08/2020 até 03/08/2022



Dr. CLÊNIO AMORIM
CORRÊA
Jurista
De 17/11/2020 até 16/11/2021



EDSON BERNARDO
ANDRADE REIS NETO
Jurista
De 14/07/2020 até 13/07/2022

DIRETORA GERAL



LIA MARIA ARAÚJO
LOPES
Diretora-Geral



FRANCISCO PARENTES
DA COSTA FILHO
Secretário de Administração,
Orçamento, Finanças e
Contabilidade



EDGARD MANOEL
AZEVEDO FILHO
Secretário de Gestão De
Pessoas



AUREA CRISTINA
SALDANHA O. ARAGÃO
Secretária Judiciária e de
Gestão Da Informação



EDUARDO GIL
TIVANELLO
Secretário de Tecnologia
da Informação

MINISTÉRIO PÚBLICO ELEITORAL

SECRETARIADO

02

**GESTÃO DE RISCO E
CONTROLES**

AUDITORIA INTERNA

A estrutura organizacional da Auditoria Interna encontra-se diretamente subordinada à Presidência, com reporte funcional à Corte Eleitoral. Suas atribuições estão elencadas nos artigos 17 a 21 da Resolução TRE-RO nº 19/2020.

A Auditoria Interna (AUDI) é uma unidade independente de avaliação e consultoria que visa agregar valores às operações da organização, de modo a auxiliar na concretização dos objetivos organizacionais, mediante avaliação da eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, de controles internos, de integridade e de governança.

Quanto à sua atuação fiscalizadora, orientada pelo Manual de Procedimentos de Auditoria, Inspeção Administrativa e Fiscalização, nos termos da Portaria nº 381/2014 da Presidência do TRE-RO, no decorrer do exercício de 2022 foi prevista a finalização da Auditoria de Contas 2021, bem como ocorreu o adiamento da realização da Auditoria de Governança nas Contratações para o exercício de 2023, em razão da participação dos servidores da AUDI no processo de análise de prestação de contas eleitorais do Pleito de 2022.

Foram realizadas ainda mais duas Auditorias no decorrer de 2022: Avaliação do Processo de gestão de Segurança de Informação (Auditoria Integrada do TSE) e Auditoria de Contas do Exercício de 2022 (em andamento), com previsão normativa para ser finalizada em março/2023, conforme disposto no Plano Anual de Auditoria Interna – PAA de 2022, devidamente aprovado pela Presidência na Decisão nº 52/2022.

Os relatórios das auditorias finalizadas em 2022, assim como os planos de auditoria de longo prazo e anual estão publicados no Portal da Transparência deste Tribunal nos links: <https://www.tre-ro.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/auditoria-interna/relatorios-de-auditorias> e <https://www.tre-ro.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/plano-de-auditoria/plano-de-auditoria>.

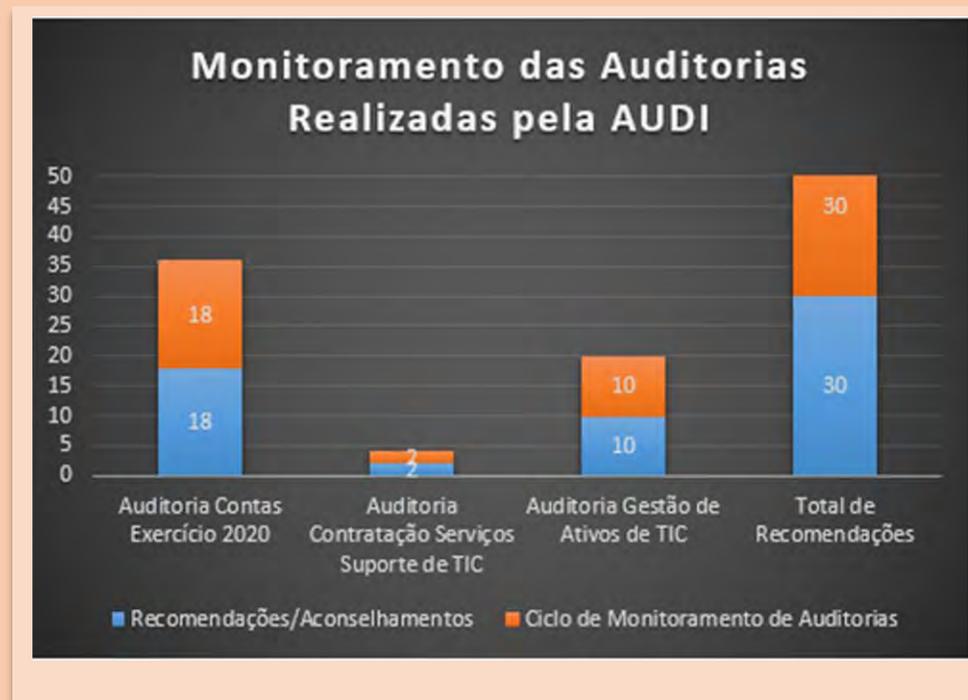
ATIVIDADES REALIZADAS PELA AUDITORIA INTERNA EM 2022

| Atividades de Auditoria realizadas em 2022 | |
|---|---|
| 1 | Finalização da Auditoria nas Contas Anuais de 2021 - Financeira integrada com Conformidade, elaboração do relatório final e emissão de Certificado. |
| 2 | Auditoria no Processo de gestão de Segurança da Informação – Auditoria Integrada do TSE (relatório de achados e relatório final) |
| 3 | Auditoria nas Contas Anuais de 2022 - Financeira integrada com Conformidade (planejamento e execução) |
| 4 | Auditoria de Conformidade na Modalidade Preventiva (em andamento) – Construção da Nova Sede deste Regional |

A AUDI cumpriu o PAA 2022 com a realização das auditorias previstas e os monitoramentos das recomendações emitidas nos exercícios anteriores, bem como suas atividades ordinárias de apoio ao Controle Externo (TCU), por meio da análise de conformidade dos atos de pessoal e outros legalmente estabelecidos.

O resultado dos trabalhos de auditoria do exercício 2022 é considerado satisfatório, dado a complexidade das ações desenvolvidas e o montante dos valores auditados, em especial, no tocante à necessidade de se restringir intensamente as atividades para atender à Auditoria de Contas Anual (implementada pelo TCU), bem como suprir as demandas advindas do Pleito de 2022 (Comissão de Segurança das Eleições e Análise de Prestação de Contas Eleitorais).

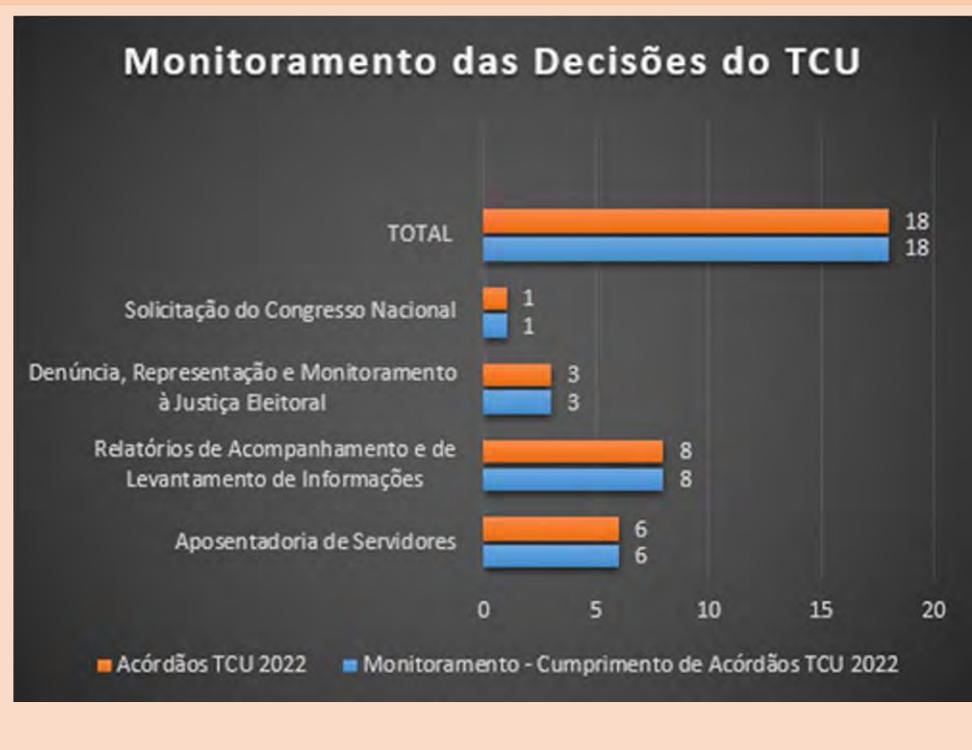
No que concerne especificamente ao ciclo de monitoramento de auditorias realizadas no exercício de 2022, foram monitorados um total de 03 (três) procedimentos de auditoria, sendo emitidas 30 (trinta) recomendações, com os respectivos planos de ação elaborados e devidamente executados pelas unidades auditadas (11 recomendações implementadas e 19 estão em implementação).



No que tange ao cumprimento de acórdãos proferidos pelo TCU, foram emitidos pela Corte de Contas um total de 18 (dezoito) acórdãos no exercício de 2022, todos integralmente cumpridos e observados por este Regional.

Por fim, destacamos a elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna – PAA para o exercício de 2023 e a atualização do Plano de Auditoria de Longo Prazo – PALP 2022-2025, bem como a apresentação do Relatório Anual de Auditoria Interna – RAINI 2021, que foi devidamente aprovado pela Egrégia Corte deste Tribunal.

Em síntese, os trabalhos da unidade de Auditoria Interna do TRE-RO contribuíram para o alcance dos objetivos do sistema de controle interno, previstos no artigo 74 da Constituição Federal, com foco na eficácia, na eficiência e na efetividade dos processos, resultando na melhoria operacional dos procedimentos e, assim, agregando mais valores à instituição.



COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DAS ELEIÇÕES – COSE E APOIO LOGÍSTICO VOLUNTÁRIO – ALV.

Durante o exercício 2022 a ASRICO também atuou diretamente nos trabalhos da Coordenação de Segurança das Eleições – COSE e na gestão do projeto Apoio Logístico Voluntário – ALV.

Na COSE a ASRICO esteve envolvida em todo o planejamento de segurança dos pleitos, assessorando a Coordenação nas reuniões de gestão e de trabalho, durante as quais eram revisados e alinhados conjuntamente os planejamentos operacionais de todas as forças policiais parceiras. Com o escopo de garantir a seguridade de todos os locais de votação, instalações da Justiça Eleitoral, servidores, autoridades e demais colaboradores que atuam direta ou indiretamente na concretização da festa da democracia a gestão de riscos atuou para mitigar todos os eventuais riscos inerentes ao processo eleitoral, principalmente pelo contexto de animosidade e tensão que havia na disputa política presidencial.

Ainda nas atividades relacionadas ao pleito eleitoral 2022, a ASRICO atuou efetivamente na Comissão de Fiscalização da Propaganda Eleitoral (COFIPE) com atribuição administrativa do poder de polícia. Foram realizadas diversas operações de fiscalização pelas principais avenidas da capital com apoio das forças policiais (BPTRAN, Polícia Rodoviária Federal e Polícia Federal) com a finalidade de inibir a propaganda irregular. Quando constatada irregularidade na veiculação da propaganda, os responsáveis foram notificados para cessar imediatamente a ilegalidade. O pleno exercício do poder de polícia tornou a atuação da COFIPE efetiva contribuindo essencialmente para a normalidade e legitimidade do pleito.

A ASRICO também foi gestora do projeto Apoio Logístico Voluntário - ALV, o qual é responsável por captar recursos humanos para suprir a necessidade de apoio logístico para prestação de serviços auxiliares nos trabalhos eleitorais, além de fomentar a cidadania e a democracia, mediante incentivo à participação dos acadêmicos das Instituições de Ensino Superior (IES) de Rondônia para atuarem na preparação e realização do pleito eleitoral. Só em 2022, por meio do projeto foram alistados, dentre acadêmicos e servidores públicos do Judiciário ou MP, mais de 500 cidadãos voluntários que contribuíram com sua mão-de-obra em todas as Zonas Eleitorais e na Comissão de Auditoria de Votação e Urnas Eletrônicas (CAUVE).

GABINETE DE SOLUÇÕES DAS ELEIÇÕES – GSE 2022

O GSE, anteriormente denominado Gabinete de Gerenciamento de Riscos, é coordenado pela Assessoria de Gestão de Risco e Controle, sob a supervisão e orientação da Diretoria-Geral e com auxílio direto do Gabinete desta. Nas Eleições 2022 o GSE cumpriu seu mister atuando na resolução de demandas administrativas de natureza emergencial que pudessem impactar negativamente as atividades de realização do pleito eleitoral, especialmente quanto à interrupção do fornecimento de energia elétrica, telefonia, água potável e rede de dados em locais de votação.

ATIVIDADES DO GSE:

- 1. Se reuniu e oficiou às empresas prestadoras de serviços públicos solicitando planos de contingência para atender a Justiça Eleitoral de Rondônia, inclusive com equipes de plantão;
- 2. Elaborou planos de resposta aos potenciais riscos identificados;
- 3. Implantou ações voltadas a dirimir a possibilidade de ocorrências e/ou mitigar os impactos que essas pudessem acarretar ao regular transcurso das atividades do pleito eleitoral;
- 4. Disponibilizou plantão de suporte a fim de apresentar solução imediata às demandas e aos eventuais incidentes que podiam interferir nos trabalhos de realização das eleições, mantendo os contatos dos locais de votação e das equipes de serviço disponibilizadas pelas empresas prestadoras de serviços públicos.

Curso Prático: Tópicos avançados em Gestão de Riscos e Prevenção de Crises

- Ministrado pela Prof.^a Dr.^a Rosângela Florczak, entre os dias 30/05 a 1º/06/2022, por videoconferência na plataforma Zoom. A formação teve por escopo ampliar e atualizar o conhecimento de servidores e gestores de diversas áreas do Tribunal em gestão de riscos e prevenção de crises, apresentando os conceitos basilares da área, os desafios inerentes ao cenário eleitoral de 2022 e o futuro próximo para a gestão da crise, as metodologias disponíveis e as melhores práticas, de forma a prepará-los para atuar assertivamente nos eventos críticos, mitigando eventuais danos reputacionais à instituição.



Oficina: Comunicação Estratégica no setor público com enfoque em Gestão de Crises

- Conduzido pela empresa WeGov, entre os dias 04 a 06 de julho de 2022, na Sala de Treinamentos do TRE-RO. O objetivo da oficina foi promover a reflexão e o debate sobre tecnologias de informação e comunicação e seus impactos no atual contexto da Justiça Eleitoral, bem como os riscos e as crises possíveis antes, durante e depois das Eleições 2022. Durante o desenvolvimento das atividades, de forma colaborativa, os participantes puderam se atualizar sobre ferramentas, metodologias e novas formas de trabalho, estabelecer os entendimentos e as responsabilidades mútuas sobre a atuação do Regional para mitigar os efeitos dos episódios de risco e apontar caminhos para uma efetiva resposta institucional aos cidadãos e eleitores em eventos de crise, por meio da produção de Planos de Ações e Checklists.



03

GOVERNAÇÃO, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO



DECLARAÇÃO DA DIRETORA GERAL

Este relatório apresenta resultados relacionados às atividades do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia durante o exercício de 2022, ano marcado de adversidades que teve como o maior desafio, a realização das eleições gerais quando ainda vivenciávamos o cenário desolador da pandemia da COVID -19. As dificuldades foram muitas, mas este Tribunal conseguiu encerrar o ano com bons resultados e uma perspectiva positiva para 2023.

Com efeito, essa justiça especializada tem buscado cada vez mais aperfeiçoar sua atividade em prol do fortalecimento da democracia e da transparência de sua administração.

Afinal, a boa gestão de recursos públicos pressupõe não apenas a conformidade legal dos procedimentos, mas também a efetividade de ações, sendo a prestação de contas por intermédio do relatório de gestão, um meio imprescindível para evidenciar, sob tais aspectos, a gestão realizada no exercício.

Pensando nisso, registra-se que no exercício 2022 foi realizada uma reestruturação administrativa na Secretaria do Tribunal, mediante o estabelecimento de nova estrutura organizacional e de competências das unidades, com o fim de elevar a eficiência dos serviços prestados, promovendo melhorias nos resultados entregues à sociedade, bem assim fomentar ações de responsabilidade social, práticas ambientais sustentáveis e aumentar a celeridade e a produtividade na prestação jurisdicional.

Destaco que as informações constantes deste Relatório, ora encaminhadas ao egrégio Tribunal de Contas da União, estão disponíveis em nosso site www.tre-ro.jus.br e canais de comunicação, como forma de dar transparência às ações deste Tribunal e de manter contínuo diálogo com a sociedade.

As realizações aqui relacionadas são fruto de um trabalho coletivo que envolve a dedicação de membros, juízas, juízes e membros do Ministério Público Eleitoral, servidoras e servidores no cumprimento das atribuições constitucionais. Decorrem, também, do nosso compromisso com a promoção da Justiça e a defesa dos direitos da sociedade rondoniense.

Lia Maria Araújo Lopes

Diretora-Geral do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

O TRE- RO materializou o Planejamento Estratégico com o compromisso institucional pela melhoria do desempenho e da governança corporativa, impulsionado pelos novos modelos e práticas de gestão e orientado por normativos de controles externos como TSE, CNJ e TCU.

A primeira iniciativa de elaboração do planejamento estratégico deste Tribunal data de 2003, o qual seguiu evoluindo para tomar força em 2009. Em evolução crescente, o TRE-RO foi promovendo adequações e atualizações que culminaram com a revisão geral de seu PEI em 2014, vigente para o período 2015-2020, aprovado pela Resolução TRE-RO nº 12/2015, alinhada com a Resolução CNJ 198, de 1º de julho de 2014.

Iniciada em 2020, a revisão e o alinhamento do Planejamento Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia com a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 instituída pela Resolução CNJ nº 325/2020, e prejudicada, pela pandemia de COVID-19, só foi elaborado em 2021, onde, com contratação de empresa de consultoria, e inúmeras reuniões on-line, tornou-se possível apresentar o escopo do Planejamento Estratégico em 15 de julho de 2021

Com 25 indicadores de desempenho para monitoramento da estratégia, e monitorado em Reuniões de Análise (RAE), o planejamento institucional tornou-se mais tangível e compreensível como instrumento de gestão.

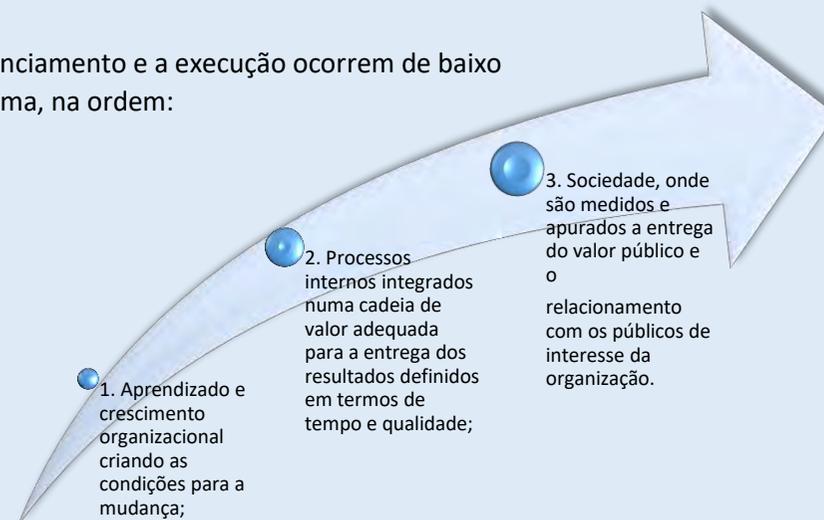


PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DO TRE- RO

Para o TRE, o Planejamento Estratégico 2021-2026, norteia sua estratégia prescritiva e mostra a missão, a visão de futuro e os valores que a organização deve entregar, além das perspectivas objetivos estratégicos suficientes e necessários para o alcance dos resultados definidos pelo Mapa Estratégico



O gerenciamento e a execução ocorrem de baixo para cima, na ordem:



APRENDIZADO E CRESCIMENTO

- Perspectiva da base do mapa estratégico, trata do protagonismo e do desenvolvimento das pessoas na era digital, além de compreender os recursos e o suporte tecnológico necessários ao alcance das estratégias organizacionais.

PROCESSOS INTERNOS

- Destaca e prioriza os processos e procedimentos críticos para a promoção da melhoria contínua do TRE-RO com o objetivo de tornar a eleição mais segura, a prestação jurisdicional mais rápida e eficaz, aumentar a produtividade e aprimorar a qualidade dos serviços prestados.

SOCIEDADE

- Perspectiva de resultados situada na parte superior do mapa estratégico, compreende os resultados organizacionais, a entrega de valor público e o relacionamento com a sociedade.

TRE-RO ATINGE 85,43% EM AVALIAÇÃO DE QUALIDADE E RECEBE O SELO OURO EM PRÊMIO DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA



O Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia (TRE-RO) conquistou o 1º lugar na categoria Ouro do Prêmio CNJ de Qualidade. A divulgação do resultado ocorreu durante o 16º Encontro Nacional do Poder Judiciário, nesta terça-feira (22/11), na sede do Tribunal Superior Eleitoral (TSE).

O prêmio representa o reconhecimento do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) aos tribunais que se destacam em políticas judiciárias, eficiência, gestão e organização de dados.

A pontuação do prêmio leva em consideração a avaliação em critérios divididos nos seguintes eixos temáticos: governança, produtividade, transparência, e dados e tecnologia.

O TRE-RO atingiu o percentual de 85,43% da pontuação máxima do Prêmio CNJ de Qualidade.

O prêmio reflete o esforço dos juízes, servidores e colaboradores da Justiça Eleitoral em Rondônia em buscar sempre progredir nos serviços prestados à sociedade.

METAS NACIONAIS - CNJ

Integrado aos objetivos estratégicos, o Tribunal direciona esforços visando ao cumprimento das metas anualmente estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) para os órgãos integrantes do Poder Judiciário Nacional. As Metas Nacionais do Poder Judiciário representam o compromisso dos tribunais brasileiros com o aperfeiçoamento da prestação jurisdicional, buscando proporcionar à sociedade serviço mais célere, com maior eficiência e qualidade.

Ao segmento da Justiça Eleitoral (JE) aplicam-se as metas jurisdicionais 1, 2, 4, 9 e 10.

RESULTADOS DOS INDICADORES:

META 1 – Julgar mais processos que os distribuídos (todos os segmentos)



Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente.

A meta estará integralmente cumprida se o percentual for maior que 100%.

META 2 – Julgar processos mais antigos (todos os segmentos)



Identificar e julgar até 31/12/2022 80% dos processos distribuídos até 31/12/2020.

META 4 – Priorizar o julgamento dos processos relativos aos crimes contra a Administração Pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais (STJ, Justiça Estadual, Justiça Federal, Justiça Eleitoral e Justiça Militar da União e dos Estados)



Identificar e julgar até 31/12/2022 60% dos processos referentes às eleições de 2020 e 90% dos processos referentes às eleições de 2018, distribuídos até 31/12/2021, que possam importar na perda de mandato eletivo ou em inelegibilidade.

META 9 – Estimular a Inovação no Poder Judiciário (todos os segmentos)



Realizar ações que visem à difusão da cultura da inovação em suas diversas dimensões e nas interações com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU, no âmbito do Poder Judiciário.

META 10 – Promover a Transformação Digital – Justiça 4.0 (todos os segmentos)



Implementar, durante o ano de 2022, as ações* do Programa Justiça 4.0 nas unidades jurisdicionais do tribunal. *Juízo 100% Digital; Balcão Virtual; Plataforma Digital do Poder Judiciário (TSE); Codex (TSE).

TAXA DE CONGESTIONAMENTO

A taxa de congestionamento representa um indicador que mede o percentual de casos que permaneceram pendentes de solução em relação ao total que tramitou no período de um ano. Quanto menor o resultado da taxa de congestionamento, melhor o desempenho do Tribunal.

$$TC2^{\circ} = CP2^{\circ}/TBaix2^{\circ} + CP2^{\circ}$$

| Exercício | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|-------|
| Resultado Fórmula | 0,358 | 0,623 | 0,143 | 0,19 | 0,03 | 0,56 | 0,28 | 0,36 | 0,037 |
| Grau de Cumprimento | 35,80% | 61,85% | 14,37% | 19,00% | 3,00% | 56,00% | 28,00% | 36,00% | 3,7% |

Ao compararmos os percentuais registrados nos exercícios de 2018 e 2022, ambos em ano de eleições gerais, verificou-se que no último exercício houve pequeno aumento da taxa de congestionamento, no entanto em relação ao exercício anterior, nota-se uma melhora significativa do indicador.

PROCESSOS JULGADOS NO 2º GRAU DE JURISDIÇÃO

| Estoque 2021 (Classes CNJ) | Distribuídos 2022 (Classes CNJ) | Julgados 2022 (Classes CNJ) | Pendentes em 31/12/2022 |
|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 182 | 1705 | 1053 | 834 |

QUANTITATIVO DE PRONUNCIAMENTOS JUDICIAIS

| | |
|---|-----|
| Acórdãos | 542 |
| Decisões monocráticas | 65 |
| Resoluções | 61 |
| Atas das sessões plenárias | 128 |
| Sessões por videoconferência (Pandemia) | 123 |
| Total de pronunciamentos judiciais | 919 |

PROCESSOS DE MULTA ELEITORAL ENCAMINHADOS À PFN

| Total de Processos | Montante - Condenação |
|--------------------|-----------------------|
| 31 | R\$ 721.231 |

INDICADORES PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SEXÊNIO 2021-2026

Resultado dos indicadores ano 2022:

| | |
|--|------------|
| Tempo médio da sentença no primeiro grau: | • 9 meses |
| Taxa de Congestionamento das Execuções Fiscais: | • 85,71% |
| Taxa de Congestionamento Líquida, exceto Execuções Fiscais: | • 21,58% |
| Índice de Atendimento à Demanda: | • 143,54% |
| Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes, considerando as fases dentro do Judiciário: | • 262 dias |
| Índice de Prescrição: | • 0 (zero) |
| Tempo Médio dos Processos Pendentes de Improbidade, Corrupção e Crime Eleitorais: | • 46 dias |
| Tempo de Tramitação dos Processos Administrativos Disciplinares: | • 60 dias |
| Percentual de Casos Eletrônicos sobre o Acervo Total: | • 100% |

PROCESSO ELEITORAL

Cabe à secretaria judiciária atuar na preparação e planejamento dos procedimentos relacionados aos registros de candidaturas, tendo ministrado treinamentos internos aos servidores, bem como capacitações externas a candidatos, advogados e representantes dos partidos políticos.

Além disso, realizou a gestão dos sistemas PesqEle:



Sistema horário eleitoral:

- Utilizado para a distribuição do horário eleitoral gratuito no rádio e na televisão.



Sistema Candidaturas:

- Utilizado para o recebimento, processamento, monitoramento e divulgação dos requerimentos de registro de candidaturas.

Destaca-se que a protocolização e processamento dos processos eleitorais ocorreu 100% de forma digital por meio dos sistemas eleitorais e do Processo Judicial Eletrônico (PJe), em consonância com o processo interno de “Transformação Digital”.

PROCESSAMENTO DOS REGISTROS DE CANDIDATURAS

Cumprindo o calendário eleitoral (Resolução TSE n. 23.674/2021) o TRE-RO processou e julgou 629 (seiscentos e vinte e nove) requerimentos de registro de candidaturas de candidatos e 53 (cinquenta e três) requerimentos de partidos, coligações e federações. Todos os processos de registro foram julgados pela Corte Eleitoral antes do prazo final estabelecido na legislação de regência.

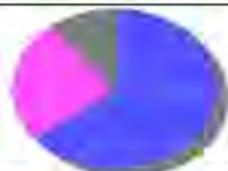




Candidatos julgados APTOS

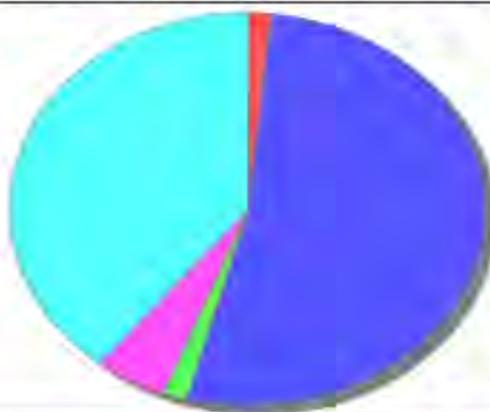


Candidatos com motivo indeferimento



- 0 Abuso de poder (LC 64/90)
- 18 Ausência de requisito de registro
- 0 Compra de voto (Lei 9.504/97).
- 0 Conduta vedada (Lei 9.504/97).
- 7 Ficha limpa (LC 64/90)
- 0 Gasto ilícito de recursos (Lei 9.504/97).
- 0 Indeferimento de partido, federação ou coligação.
- 3 Partido ou federação Invalidado.

Candidatos julgados INAPTOS



- 1 CANCELADO
- 32 RENÚNCIA
- 1 FALECIMENTO
- 0 CASSADO
- 3 PEDIDO NÃO CONHECIDO
- 24 INDEFERIDO

PROCESSAMENTO DE REPRESENTAÇÕES, DIREITO DE RESPOSTA

Com o intuito de conferir legitimidade ao pleito a Corte regulou a disputa eleitoral processando e julgando 172 representações e 7 direitos de resposta.

A propaganda eleitoral gratuita também foi assegurada aos candidatos por meio da distribuição do horário eleitoral gratuito nas modalidades em rede e inserções, em ambos os turnos, cujos relatórios e mapas de mídias foram amplamente divulgados na página do tribunal no link: <https://www.tre-ro.jus.br/eleicoes/eleicoes-2022/eleicoes-2022>.

No tocante aos crimes eleitorais, destaca-se a operação denominada “santinho”, ocorrida no primeiro e segundo turnos das eleições gerais de 2022, nos locais de votação, objetivando coibir o derramamento de material de campanha nos dias do pleito.

A ação culminou no oferecimento de denúncia pelo Ministério Público Eleitoral e em transações penais, resultando na doação de cestas básicas a entidades assistenciais, totalizando aproximadamente 9 toneladas de alimentos.



Foto: Entrega de cestas básicas a instituições assistenciais

PROCESSAMENTO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DE CAMPANHA ELEITORAL

A fiscalização dos recursos relacionados ao financiamento público das campanhas eleitorais ocorreu com o julgamento de todos os processos de prestação de contas de candidatos eleitos e dos primeiros suplentes, antes da solenidade de diplomação.

DIRETÓRIOS ESTADUAIS QUE PRESTARAM CONTAS RELATIVAS AO EXERCÍCIO ANTERIOR AO DE REFERÊNCIA

PRESTAÇÕES DE CONTAS

| Sigla do Partido | DADOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE 2021 | | |
|------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| | Data | Processo PJ-e | Situação em: 2023 |
| AGIR | 06/06/2022 | PC-PP 0600313-22.2022.6.22.0000 | AN |
| AVANTE | 30/06/2022 | PC-PP 0600303-75.2022.6.22.0000 | AN |
| CIDADANIA | 06/07/2022 | PC-PP 0600315-89.2022.6.22.0000 | AN |
| DC | 06/07/2022 | PC-PP 0600316-74.2022.6.22.0000 | AN |
| MDB | 07/07/2022 | PC-PP 0600320-14.2022.6.22.0000 | AN |
| PATRIOTA | 06/07/2022 | PC-PP 0600318-44.2022.6.22.0000 | AP |
| PC do B | 21/06/2022 | PC-PP 0600283-84.2022.6.22.0000 | AN |
| PDT | 30/06/2022 | PC-PP 0600308-97.2022.6.22.0000 | AN |
| PL | 28/06/2022 | PC-PP 0600298-53.2022.6.22.0000 | AN |
| PMB | 08/07/2022 | PC-PP 0600326-21.2022.6.22.0000 | AN |
| PMN | 06/07/2022 | PC-PP 0600317-59.2022.6.22.0000 | AN |
| PODE | 20/05/2022 | PC-PP 0600147-87.2022.6.22.0000 | AN |
| PP | 29/06/2022 | PC-PP 0600300-23.2022.6.22.0000 | AN |
| PROS | 30/06/2022 | PC-PP 0600305-45.2022.6.22.0000 | AN |
| PSB | 16/06/2022 | PC-PP 0600277-77.2022.6.22.0000 | AN |
| PSC | 19/05/2022 | PC-PP 0600144-35.2022.6.22.0000 | AN |
| PSD | 27/04/2022 | PC-PP 0600121-89.2022.6.22.0000 | AN |
| PSDB | 30/06/2022 | PC-PP 0600302-90.2022.6.22.0000 | AN |
| PSOL | 30/06/2022 | PC-PP 0600304-60.2022.6.22.0000 | AN |
| PSTU | 13/05/2022 | PC-PP 0600142-65.2022.6.22.0000 | AP |
| PT | 30/06/2022 | PC-PP 0600307-15.2022.6.22.0000 | AN |
| PTB | 20/06/2022 | PC-PP 0600278-62.2022.6.22.0000 | AN |
| PV | 30/06/2022 | PC-PP 0600306-30.2022.6.22.0000 | AN |

| Sigla do Partido | DADOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE 2021 | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----|
| | Data | Processo PJ-e | Situação em: 2023 | |
| REDE | 07/07/2022 | PC-PP 0600319-29.2022.6.22.0000 | AN | |
| REPUBLICANOS | 25/06/2022 | PC-PP 0600295-98.2022.6.22.0000 | AN | |
| SOLIDARIEDADE | 05/07/2022 | PC-PP 0600312-37.2022.6.22.0000 | AN | |
| UNIÃO = (DEM + PSL) | DEM | 27/06/2022 | PC-PP 0600296-83.2022.6.22.0000 | AN |
| | PSL | 23/05/2022 | PC-PP 0600151-27.2022.6.22.0000 | AN |
| PRTB | 23/05/2022 | PC-PP 0600150-42.2022.6.22.0000 | AN | |
| LEGENDA - Situação em 2023: AN – Em análise AP – Aprovada AR – Aprovada com ressalvas DP – Desaprovada RE – Em recurso | | | | |

DIPLOMAÇÃO DOS CANDIDATOS ELEITOS

Ultimados os julgamentos dos processos de prestações de contas dos candidatos eleitos, no TRE-RO a diplomação ocorreu na sessão solene nº 5, ocorrida em 15 de dezembro, sendo diplomados Governador e Vice-Governador, Senador e Suplentes, Deputados Federais e Estaduais.



Foto: Entrega de cestas básicas a instituições assistenciais

RISCOS RELACIONADOS À PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

De acordo com o mapa estratégico institucional para o sexênio 2021/2026, cumpre às unidades monitorarem indicadores relacionados à agilidade e produtividade na prestação jurisdicional, visando, assim, mitigar os riscos inerentes ao não julgamento dos processos finalísticos de eleição dentro dos exíguos prazos fixados pela legislação eleitoral.

Causas identificadas:

- inoperabilidade dos sistemas eleitorais e do Processo Judicial Eletrônico (PJe);
- deferimento de pedidos de dilação de prazos;
- sobrecarga sazonal decorrente do aumento do volume de processos;
- apresentação intempestiva de documentos pelas partes;
- quadro insuficiente de pessoal capacitado para atuar nos processos finalísticos.

Ações para mitigação do risco:

- capacitação prévia das equipes de trabalho;
- elaboração de roteiros e modelos de certidões no PJe;
- monitoramento semanal do acervo com enfoque nos casos novos e julgados, com a criação de painel para uso da secretaria judiciária;
- elaboração de relatórios semanais do acervo pendente de julgamento, com divulgação às assessorias e juízes membros;
- adoção de julgamentos monocráticos pelos relatores;
- realização de reuniões periódicas com assessores, integrantes da secretaria judiciária e juízes membros.

Identificou-se que o risco tem impacto e probabilidades altos.

Quantitativo de anotações partidárias registradas e validadas no SGIP3, ano de 2022:

- Total de anotações (validações): 956

TRAMITAÇÃO PROCESSUAL NAS ZONAS ELEITORAIS

O acompanhamento dos processos em trâmite nas Zonas Eleitorais é realizado continuamente pela Corregedoria Regional Eleitoral e auxilia na aferição do tratamento das demandas no primeiro grau.



A atividade mostrou-se importante para mensuração e avaliação do trabalho realizado, assim como identificação de fragilidades que requeriam pronta atuação dos servidores e magistrados fomentando o alcance dos resultados almejados.

Esse trabalho é desenvolvido por meio da análise dos relatórios estatísticos extraídos do banco de dados do Sistema de Estatísticas deste Tribunal - ATENA.

Em 2022, as ações foram desenvolvidas visando o tratamento das pendências relativas aos recursos internos pendentes, registrados no sistema PJe, conforme dados anotados nos Processos SEI 0000494-45.2022.6.22.8060, orientação às Zonas Eleitorais para validação das estatísticas dos magistrados apresentada pelo sistema Atena, conforme apontado no processo SEI 0001518-11.2022.6.22.8060, e análise das Ações Penais sem recebimento de denúncia de acordo com informações constantes no Processo SEI 0001539-70.2022.6.22.8000. A verificação da existência de processos físicos nas Zonas Eleitorais, recebidos ou desarquivados, bem como dos Inquéritos Policiais continuou a ser monitorada no processo SEI 0001242-48.2020.6.22.8060.

CORREÇÃO DE INCONSISTÊNCIAS NO DATAJUD

Os dados constantes no DataJud (base de dados do Poder Judiciário) estão sistematizados no Painel de Estatísticas do Poder Judiciário, desta forma foi dado prosseguimento aos trabalhos de saneamento das informações referentes aos dados apresentados dos processos judiciais, a fim de corrigir as informações incoerentes.

A Corregedoria trabalhou em conjunto com a Secretaria Judiciária e de Gestão da Informação (SJGI) e a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) para verificação e correção das inconsistências identificadas.

A maioria das falhas decorria de equívoco no momento do cadastro e da tramitação da ação judicial no sistema eletrônico, da não observância das Tabelas Processuais Unificadas (TPU).

O saneamento realizado visou aperfeiçoar as pesquisas e geração de dados estatísticos, conforme exigência do CNJ para formação de uma base de dados única. Foram corrigidos os dados cadastrais das partes dos processos, assuntos processuais e adequados os movimentos existentes às Tabelas Processuais Unificadas.

REGULAMENTAÇÃO DO PRAZO DE TOLERÂNCIA PARA REALIZAÇÃO DE ATOS JUDICIAIS

Com intuito de cumprir a Diretriz Estratégica n. 1, da Corregedoria Nacional, é necessário realizar estudo para expedição de norma referente aos prazos para realização de atos judiciais.

A regulamentação foi materializada por meio do Provimento CRE/RO nº 2/2022 que preserva a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional.

INSPEÇÕES

AUTOINSPEÇÕES

A autoinspeção, procedimento de avaliação periódica anual, efetivado pela autoridade judiciária da zona eleitoral, observando as diretrizes estabelecidas pela Corregedoria-Geral e pela Corregedoria Regional, destinado à verificação da regularidade dos serviços cartorários e a sua eventual correção, regulamentada pelo Tribunal Superior Eleitoral e Corregedoria-Geral Eleitoral, por meio da Resolução 23.657/2021 e Provimento CGE n. 7/2021 respectivamente. Em 2022, a Corregedoria Regional Eleitoral de Rondônia expediu o Provimento CRE/RO n. 1/2022 com novas regulamentações a respeito das inspeções e correções a serem realizadas nas Zonas Eleitorais.

Foram realizadas as autoinspeções nas 29 (vinte e nove) Zonas Eleitorais, utilizando o sistema SINCO, conforme roteiro estabelecido pela Corregedoria-Geral Eleitoral e acrescido de itens elaborados pela Corregedoria Regional pertinentes às atividades cartorárias e cumprimento das Metas do Conselho Nacional de Justiça.

A Corregedoria Regional Eleitoral controla a realização das autoinspeções das Zonas Eleitorais, por meio de análise dos respectivos relatórios a fim de aferir a regularidade dos serviços e processos, situação funcional dos servidores, a escrituração dos livros, o trâmite e guarda dos documentos, utilização dos sistemas eleitorais, atendimento ao público, situação das instalações físicas, móveis e equipamentos e controle do material de expediente.

Os atos relativos à realização das autoinspeções relativas a 2022 serão encaminhadas à Administração do TRE/RO contendo as

INSPEÇÕES DE CICLO REALIZADAS PELA CORREGEDORIA REGIONAL

Em 2022, por se tratar de ano eleitoral foram realizadas inspeções em nove Zonas Eleitorais (5ª, 10ª, 17ª, 18ª, 19ª, 21ª, 27ª, 32ª e 35ª). Será realizada inspeção nas demais Zonas Eleitorais de Rondônia, conforme cronograma a ser divulgado por esta Corregedoria em 2023.

As inspeções foram realizadas com reuniões com participação do Corregedor, Juiz Eleitoral e Chefe de Cartório, análise de processos no PJe, preenchimento do roteiro estabelecido pela Corregedoria-Geral Eleitoral, por meio do Provimento 7/2021, e itens relativos ao cumprimento de metas do Conselho Nacional de Justiça, acrescentados pela Corregedoria Regional Eleitoral.

Durante a inspeção de ciclo, foram verificados itens relativos ao quadro de pessoal, necessidade de capacitação, atendimento ao público, manutenção predial, filiação partidária, tramitação dos processos judiciais e administrativos, rotinas de administração do cadastro eleitoral, tratamento das multas eleitorais, análise dos Sistemas Elo, Infodip e Justifica.

Os processos relativos às inspeções de cada Zona Eleitoral foram autuados individualmente no PJeCor e eventuais providências requeridas foram encaminhadas à Administração.

INSPEÇÃO REALIZADA PELA CORREGEDORIA-GERAL NAS UNIDADES DESTE TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL E NA CORREGEDORIA REGIONAL

Neste ano de 2022, A Corregedoria-Geral da Justiça Eleitoral (CGE) encaminhou a esta Corregedoria os Ofício-Circulares nº 9/2022 e nº 23/2022, contendo prazos e cronograma para realização dos procedimentos de inspeção, bem como questionário, informações gerais e a Portaria CGE nº 4/2022 que determina a realização de inspeção nas unidades administrativas e judiciais do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia (TRE-RO).

Conforme estabelecido no cronograma, houve reunião virtual entre servidores do TRE-RO de diversos setores e o corpo técnico da CGE, no dia 5 de maio, tendo os titulares da Coordenadoria e a Assessoria desta Corregedoria participado de reunião técnica juntamente com a Diretoria-Geral, Secretaria Judiciária e Coordenadoria da Presidência, analisando as respostas prévias apresentadas pela Corregedoria aos quesitos formulados, bem como verificar os dados processuais constantes dos questionários (Membro da Corte e Vice-Presidência e Corregedoria) da CGE.

Em continuação aos trabalhos determinados pela Portaria CGE nº 4/2022, a Corregedoria-Geral encaminhou o relatório preliminar de inspeção, contendo um total de 12 orientações específicas para aprimorar os serviços eleitorais e alcançar maior efetividade na prestação jurisdicional.

Considerando as orientações e dados constantes no relatório preliminar da inspeção CGE 2022, esta Corregedoria Regional manifestou-se apresentado o saneamento e as respostas aos quesitos formulados.

Ante as informações apresentadas por este Regional, a CGE exarou decisão nos autos de Inspeção nº 0000012-18.2022.2.00.0600 (PJeCor), observando-se que os encaminhamentos determinados na decisão de 15/08/2022 foram cumpridos.

ADMINISTRAÇÃO DO CADASTRO ELEITORAL

No desempenho de sua função de administração do cadastro eleitoral no Estado de Rondônia, nos termos do disposto no art. 136 da Res. TSE 23.659/2021 c/c art. 27, 31 e 32 da Res. TRE-RO n. 6/2015, a Corregedoria Regional, por meio da Seção de Gestão do Cadastro Eleitoral (SEGECAD), realiza atividades relacionadas ao controle de acesso às informações dos eleitores, por meio do Sistema de Informações Eleitorais (Siel) e atualização da situação eleitoral, com anotações referentes a direitos políticos e óbitos, que tramitam por meio do Sistema de Informações de Direitos Políticos (Infodip).

A Corregedoria Regional Eleitoral efetivou em 2022

- 22 (vinte e duas) retificações de código ASE
- 19 (dezenove) exclusões de códigos ASE
- 176 (cento e setenta e seis) processamento de processos de coincidência

A Corregedoria Regional realiza também a anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos, por meio do Sistema Elo, das ocorrências de suspensão e restabelecimento de direitos políticos de pessoas que não possuem inscrição eleitoral.

SISTEMA DE INFORMAÇÕES ELEITORAIS – SIEL

O Sistema de Informações Eleitorais – SIEL permite o acesso aos dados do Cadastro Nacional de Eleitores por autoridades legitimadas, conforme regulamentado pelo Provimento CGE n. 6/2022, que adota a Política Geral de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais no âmbito da Justiça Eleitoral.

A Corregedoria Regional realiza o cadastramento e presta suporte e orientação aos usuários externos.

Os cadastros realizados possuem validade de dois anos, de forma que a Corregedoria possui atuação contínua no cadastramento e orientação.

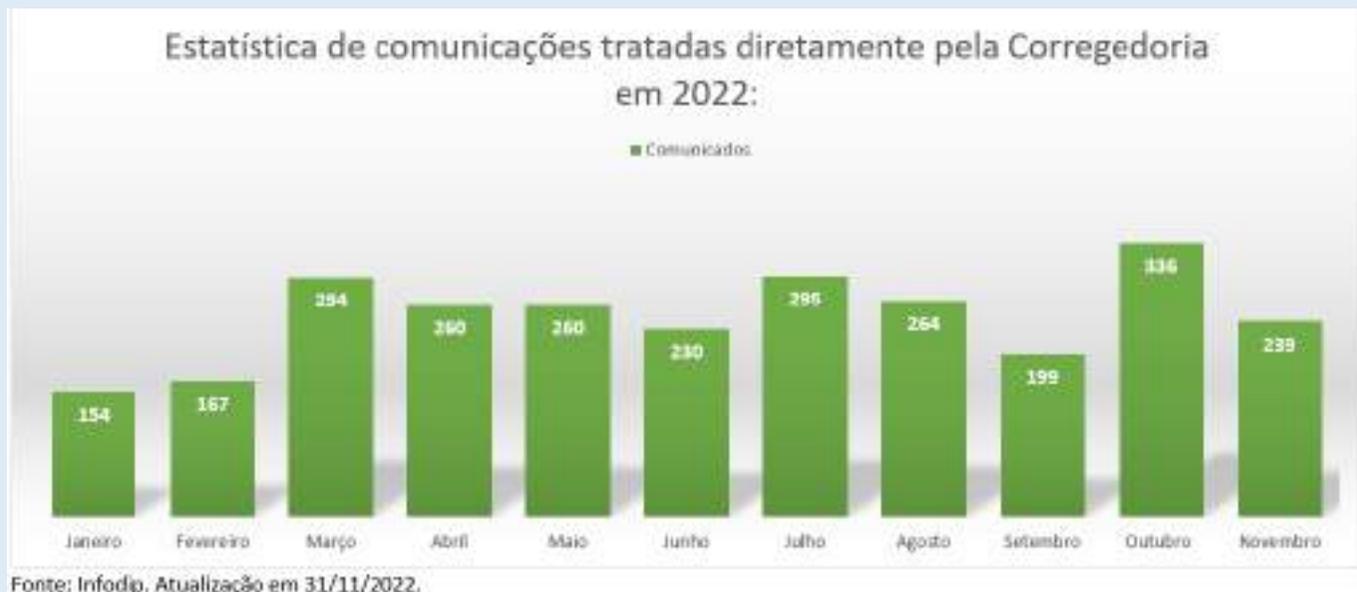
Atualmente, o Sistema de Informações Eleitorais (SIEL) possui, em Rondônia, 257 (duzentos e cinquenta e sete) órgãos cadastrados com 357 (trezentos e cinquenta e sete) usuários.

No período de 01/01/2022 a 09/12/2022, foram realizadas 23.623 (vinte e três mil, seiscentos e vinte e três) pesquisas de endereço de eleitores por meio do sistema.

SISTEMA INFODIP

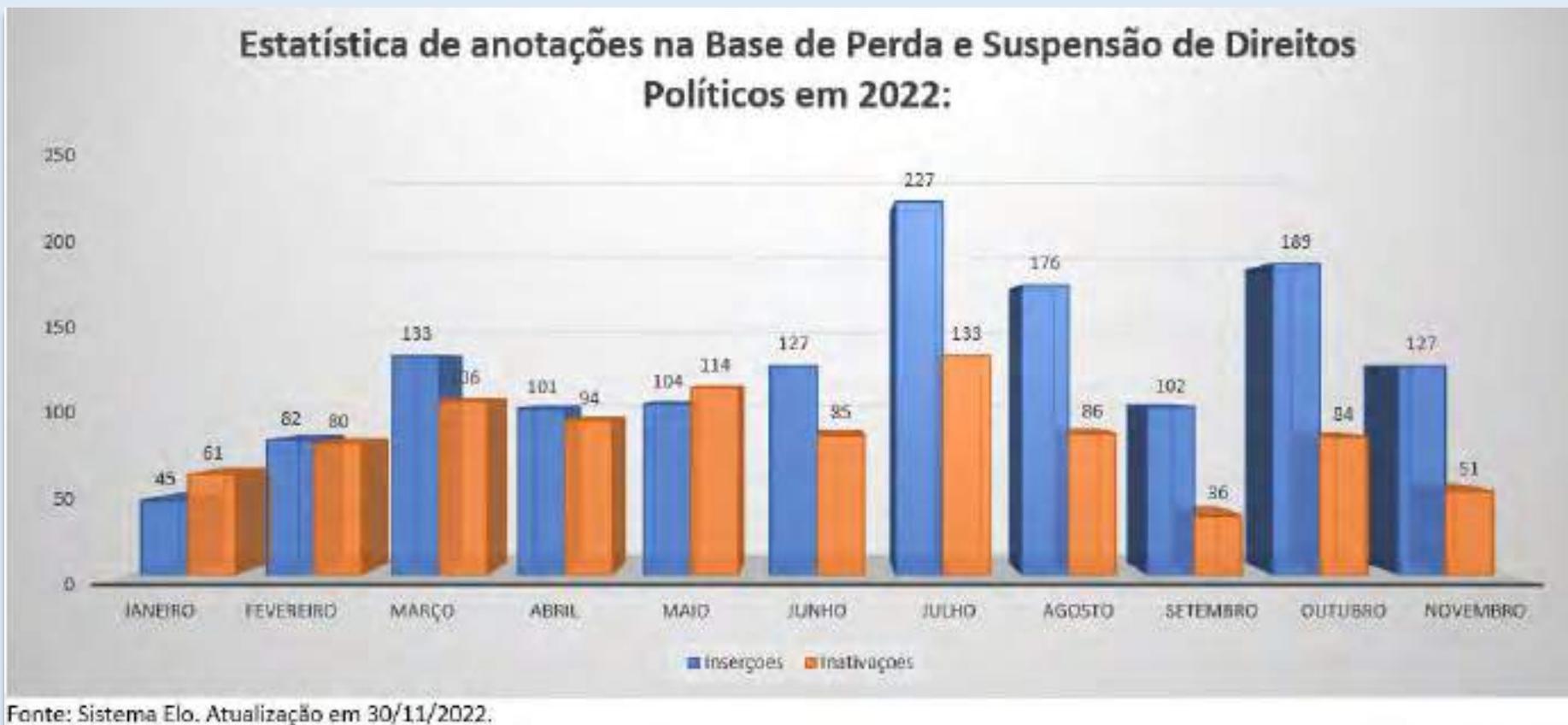
O Sistema de Informação de Direitos Políticos (INFODIP), regulamentado pelo Provimento CRE n. 02/2015 e Resolução TRE-RO 08/2015, é utilizado para o encaminhamento eletrônico das comunicações de suspensão, restabelecimento e restrição de direitos políticos, além de registro de óbitos, utilizado pelos órgãos comunicantes e pelo Tribunal Regional Eleitoral com a finalidade de agilizar o processamento das informações.

O sistema realiza o envio automático da maioria das comunicações para a zona eleitoral de inscrição do eleitor. Nos casos em que não é possível a identificação ou em que não há inscrição eleitoral, a comunicação é enviada à Corregedoria que mediante análise realiza o processamento, enviando à zona eleitoral competente, arquivando a comunicação ou procedendo à anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos.



BASE DE PERDA E SUSPENSÃO DE DIREITOS POLÍTICOS

A Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos é regulamentada pelo Provimento CGE n. 18/2011 e se destina a armazenar os dados relativos a pessoas com restrição dos direitos políticos, nas hipóteses previstas na Constituição Federal, e com impedimento ao alistamento eleitoral em decorrência da prestação de serviço militar obrigatório, das situações envolvendo perda ou suspensão de direitos políticos, sempre que não for possível o registro diretamente no histórico da respectiva inscrição eleitoral.



PROVIMENTOS, PORTARIAS CONJUNTAS E ORIENTAÇÕES EXPEDIDAS

PROVIMENTOS

Provimento n. 1/2022 -

- CRE/GABCRE- Dispõe sobre os procedimentos de correção e inspeção no âmbito das zonas eleitorais desta circunscrição, e dá outras providências.

Provimento n. 2/2022 -

- CRE/GABCRE-Estabelece prazos de referência para a prática de atos judiciais.

Provimento n. 3/2022 -

- CRE/GABCRE- Altera o Manual de Práticas Cartorárias instituído pelo Provimento nº 03/2015 – domicílio eleitoral.

Provimento n. 4/2022 -

- CRE/GABCRE- Os Juízos Eleitorais em Rondônia deverão constituir Comissão de Acessibilidade para atuação nas Eleições.

Provimento n. 5/2022 -

- CRE/GABCRE-Dispõe sobre os procedimentos relativos à coleta de informações dos locais de votação e a respectiva alimentação do Sistema de Vistorias de Locais de Votação e Georreferenciamento Eleitoral (GEL), e dá outras providências.

Provimento n. 6/2022 -

- CRE/GABCRE-Dispõe sobre a padronização dos atos e documentos das Zonas Eleitorais nas Eleições Gerais de 2022.

Provimento n. 7/2022 -

- CRE/GABCRE-Dispõe sobre rotinas referentes à preparação e execução das atividades de apuração nas zonas eleitorais nas Eleições Gerais de 2022.

Provimento n. 8/2022 -

- CRE/GABCRE- Instituiu a Campanha “Propaganda sim, poluição ambiental não”, no âmbito dos Juízos Eleitorais de Rondônia, com o intuito de mitigar os efeitos da poluição ambiental, decorrentes do exercício da propaganda eleitoral nas Eleições.

Provimento n. 9/2022 -

- CRE/GABCRE- Alterou o Provimento 3/2018 que dispõe sobre o exercício do poder de polícia sobre a propaganda nas Eleições Gerais. O Corregedor Regional Eleitoral de Rondônia.

Provimento n.10/2022 -

- CRE/GABCRE-Altera o Provimento n. 06/2022, que dispõe sobre a padronização dos atos e documentos das zonas eleitorais nas Eleições Gerais de 2022.

PORTARIAS CONJUNTAS

Portaria-Conjunta n. 1 / 2022 -

- Fica prorrogado o prazo de suspensão do atendimento presencial ao público externo, inclusive para as operações do cadastro eleitoral, conforme disposto no art. 5º da Instrução Normativa n. 1/2022, por trinta dias, a contar da publicação deste ato, sem prejuízo de eventual alteração antes do termo final, considerado o contexto sanitário pandêmico.

Portaria-Conjunta n. 2 / 2022 -

- Dispõe sobre a ambientação de servidoras e servidores e o treinamento de mesárias e mesários e de apoio logístico no âmbito da Justiça Eleitoral em Rondônia.

Portaria-Conjunta n. 3 / 2022 -

- Dispõe sobre medidas para facilitar o exercício da cidadania por pessoas ainda não alcançadas pela inclusão digital e institui o Atendimento Virtual ao Eleitor.

Portaria-Conjunta n. 4 / 2022 -

- Institui a Comissão de Fiscalização da Propaganda nas Eleições Gerais de 2022.

Portaria-Conjunta n. 5 / 2022 -

- Institui a Central de Informações de Eleição da Justiça Eleitoral em Rondônia (CIEJE).

Portaria-Conjunta n. 6 / 2022 -

- Tornar obrigatório, a partir de 21 de novembro de 2022, o uso de máscaras de proteção facial e a higienização das mãos com álcool em gel 70% nas dependências da Justiça Eleitoral de Rondônia para o público interno e externo.

ORIENTAÇÕES

Orientação CRE/COORCRE n. 1 / 2022 -

- Dispõe orientação sobre citação ou intimação em prestação de contas aos Juízos Eleitorais de Rondônia

Orientação n. 1 / 2022 -

- Expedir a presente **orientação sobre requisição/convocação de eleitores ou eleitoras** para auxiliar as atividades de **fechamento de cadastro** (Lei nº 9.504/1997, art. 91, *caput*).

Orientação n. 2 / 2022 -

- Expedir a presente **orientação aos Juízos Eleitorais em Rondônia sobre citação e intimação em prestação de contas**.

Orientação n. 4 / 2022 -

- Dispõe sobre orientação nos processos de Prestação de Contas (Anual e Eleitorais) em que seja solicitado o cumprimento de sentença pela Advocacia Geral da União (AGU).

Orientação n. 5 / 2022 -

- Dispõe a acerca de ações sustentáveis a serem executadas pelas Zonas Eleitorais durante o processo eleitoral 2022.

Orientação n. 6 / 2022 -

- As zonas eleitorais deverão realizar a demonstração da votação e verificação de autenticidade dos programas instalados nas urnas eletrônicas.

Orientação n. 7 / 2022 -

- Expedir orientação aos Juízos Eleitorais de Rondônia acerca dos casos de incidente nas urnas eletrônicas com teclado e **fotografia**/dados do candidato a serem executadas pelos(as) mesários(as), apoio logístico e pelas autoridades nas seções eleitorais, nos dias de votação das Eleições Gerais 2022.

ESTATÍSTICAS PROCESSUAIS – CRE E VICE-PRESIDÊNCIA

| Classe | Processos Distribuídos | Processos Julgados |
|--------------|------------------------|--------------------|
| AE | 1 | 1 |
| AIME | 0 | 2 |
| AIJE | 1 | 0 |
| AJDesCargEle | 2 | 2 |
| CtaEI | 1 | 1 |
| CumSen | 0 | 0 |
| CumPrSen | 0 | 0 |
| HCCrim | 0 | 0 |
| MSCiv | 3 | 3 |
| NIP | 1 | 1 |
| Pet | 0 | 0 |
| PetCiv | 1 | 1 |
| PetCor | 1 | 0 |
| PC-PP | 4 | 0 |
| PCE | 127 | 6 |
| PropPart | 6 | 4 |
| RCand | 123 | 122 |
| RecAdm | 2 | 1 |
| RecCrimEleit | 1 | 0 |
| RCED | 0 | 0 |
| REI | 6 | 4 |
| RROPCE | 2 | 1 |
| RROPCO | 1 | 0 |
| TutAntAnt | 1 | 0 |
| TutCautAnt | 1 | 0 |
| TOTAL | 285 | 147 |

Pendentes de Julgamento por Classe

| Classe | Quantidade |
|--------------|------------|
| AE | 1 |
| AIJE | 1 |
| PC | 3 |
| PC-PP | 7 |
| PCE | 129 |
| PropPart | 2 |
| REI | 1 |
| Rp | 1 |
| RROPCE | 2 |
| RROPCO | 1 |
| RevCrim | 1 |
| RecCrimEleit | 1 |
| TutCautAnt | 1 |
| TOTAL | 151 |

Quantidade de Decisões proferidas por Tipo

| Decisão | 2022 |
|----------------------------|-----------|
| Acórdão | 52 |
| Monocrática Terminativa | 6 |
| Monocrática Interlocutória | 24 |
| TOTAL | 80 |

Outros Votos Proferidos

| Tipo | 2022 |
|--------------------|------|
| Declaração de voto | 4 |
| Voto-vista | 5 |

PROJETOS DESENVOLVIDOS

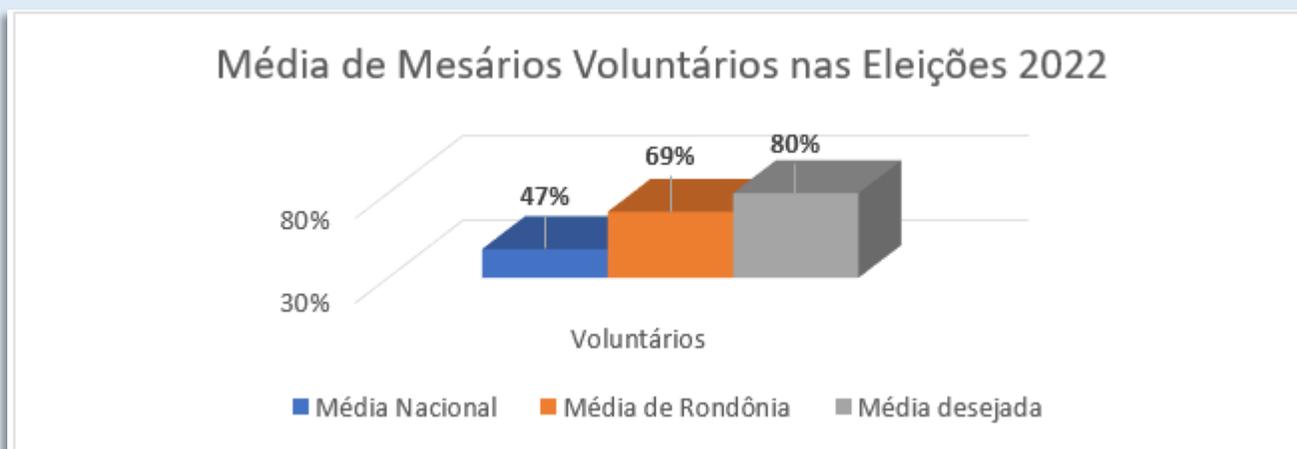
MESÁRIO VOLUNTÁRIO

Nas Eleições 2022, a Corregedoria Regional Eleitoral de Rondônia gerenciou o Programa Mesário Voluntário, nos termos da Resolução TRE/RO n. 28/2014, com a finalidade de divulgar a possibilidade de participação voluntária na composição das mesas receptoras de votos e justificativa.

A ação se desenvolve a cada pleito com a finalidade de fomentar a participação de colaboradores voluntários nas eleições, promovendo a precisa identificação dos inscritos para fins estatísticos.

Dentro das atividades de gerência do Programa Mesário Voluntário, a Corregedoria é responsável por orientar as Zonas Eleitorais a promover concursos culturais, identificar os colaboradores voluntários nos sistemas eleitorais, divulgar as instituições de ensino e empresas participantes do programa de voluntariado, bem como promover levantamentos estatísticos e a certificação das Zonas Eleitorais que alcançam média superior a 80% (oitenta inteiros por cento) de colaboradores voluntários.

Nas Eleições 2022, o Estado de Rondônia alcançou o percentual superior à média nacional



Fonte: site do Tribunal Superior Eleitoral (https://sig.tse.jus.br/ords/dwapr/seai/r/sig-eleicao-mesarios/home?p0_uf=RO&session=15528025075209).

FECHAMENTO DO CADASTRO

O projeto desenvolvido para o fechamento do cadastro visa fazer o levantamento da demanda e apresentar soluções para otimizar os recursos disponíveis, oferecer bem-estar ao eleitor e aumentar a capacidade de atendimento das Centrais de Atendimento no período que antecede o último dia para apresentação de requerimentos de alistamento eleitoral, nos termos do disposto no art. 91, da Lei n. 9.504/97.

As principais necessidades gerenciadas pelo projeto foram em relação à pessoal, equipamentos e infraestrutura voltada ao atendimento presencial do eleitor.

O projeto do fechamento de cadastro para as Eleições 2022 consta no Processo SEI n. 0003041-92.2021.6.22.8060.

Por fim, importante registrar a ação coordenada pela Corregedoria no sentido de estimular e orientar a regularização da situação cadastral eleitoral de povos indígenas em Rondônia, por meio da utilização do título Net, para viabilizar a participação nas Eleições Gerais 2022.

ELABORAÇÃO DE MODELOS DE DOCUMENTOS PADRONIZADOS PARA A ELEIÇÃO

Com o intuito de buscar a excelência na gestão administrativa, aperfeiçoar práticas de valorização dos servidores e garantir suporte apropriado para realização das atividades, a Corregedoria adotou a padronização de documentos para a eleição.

Ação constitui uma estratégia para otimizar o tempo despendido na elaboração dos documentos e estabelecer as informações necessárias em seu texto.

O objetivo é aprimorar a comunicação, auxiliar na organização das atividades cartorárias, bem como diminuir a sobrecarga de trabalho dos servidores do cartório durante o período eleitoral.

Conforme consta no Processo SEI n. 0000953-47.2022.6.22.8060, os documentos produzidos pela Seção de Apoio e Gestão Processual e foram aprovados por meio dos Provimentos n. 6 e 10/2022.

GESTÃO DA MEMÓRIA

RESGATE E PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA ELEITORAL

No ano de 2022, a Justiça Eleitoral (JE) completou 90 anos de existência desde a sua primeira instalação, em 24 de fevereiro de 1932. Nesse período, as Cortes Eleitorais enfrentaram diversos desafios e obtiveram inúmeros sucessos e avanços, tornando este ramo do Poder Judiciário brasileiro referência mundial quanto à seriedade e competência na realização das eleições e na promoção da democracia em nosso país. Foi também o ano em que o Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia completou 40 anos, desde a sua criação em 31 de março de 1982. Em razão disso, elaborou-se um calendário nacional de ações comemorativas, destacando-se no âmbito deste Tribunal as seguintes ações:



Lançamento de logomarca comemorativa dos 40 anos

- A logomarca foi utilizada nos documentos oficiais e nas campanhas de mídia veiculadas durante o ano comemorativo.

40 ANOS DO TRE-RO

Histórico e destaques

Após instalado, o Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia passou a funcionar nas dependências do Fórum Rui Barbosa, antigo Fórum Fouad Darwich, na Praça Mal. Rondon, Centro de Porto Velho. Em 1984 o Tribunal passou a atender na Avenida Prudente de Moraes, 2576, Centro, local que posteriormente foi ocupado pelas 2ª e 6ª Zonas Eleitorais. Em 1986 o Tribunal mudou-se para a Avenida Gonçalves Dias, 145 - Centro. Em 1992 o aumento do quadro funcional levou o Tribunal a buscar novas instalações, transferindo-se para Avenida Lauro Sodré, 1689 - Olaria. Porém, a sede atual (Av. Presidente Dutra, 1889) só teve sua construção iniciada em 1997 em um terreno cedido pelo Governo Federal.

No dia 1º de dezembro de 1999, o Desembargador Antônio Cândido de Oliveira, presidiu o ato inaugural da sede própria.

Evolução

O gigantesco salto dado pela Justiça Eleitoral de Rondônia, no decorrer destes 40 anos, deve-se ao trabalho sério empreendido pelos seus Presidentes, Membros da Corte e por todas as servidoras e servidores, efetivos e requisitados, que através de seu trabalho, como verdadeiros bandeirantes, ajudaram a construir e consolidar a democracia em nosso país.

Solenidade

A solenidade comemorativa de 40 anos do TRE de Rondônia foi transmitida ao vivo, pelo canal do YouTube, e pode ser conferida [aqui](#). Confira [aqui](#) a Mostra Expositiva – 40 anos do TRE-RO.

LANÇAMENTO DA EXPOSIÇÃO ITINERANTE “40 ANOS DO TRE-RO”

A exposição ocorreu no dia 31 de março de 2022, na sessão solene n. 2. Ao longo do ano a exposição foi exibida na Casa de Cultura Ivan Marrocos no período de 16 de maio a 10 de junho/2022, na Universidade Federal de Rondônia (UNIR), no período de 8 a 18 de novembro/2022, e no ambiente da Auditoria da Votação Eletrônica, no Shopping Porto Velho, ocorrida no primeiro e segundo turnos das Eleições Gerais de 2022. A exposição virtual pode ser acessada no link: <https://sites.google.com/view/tre-ro-memoria>, no site do Portal da Memória do TRE-RO.



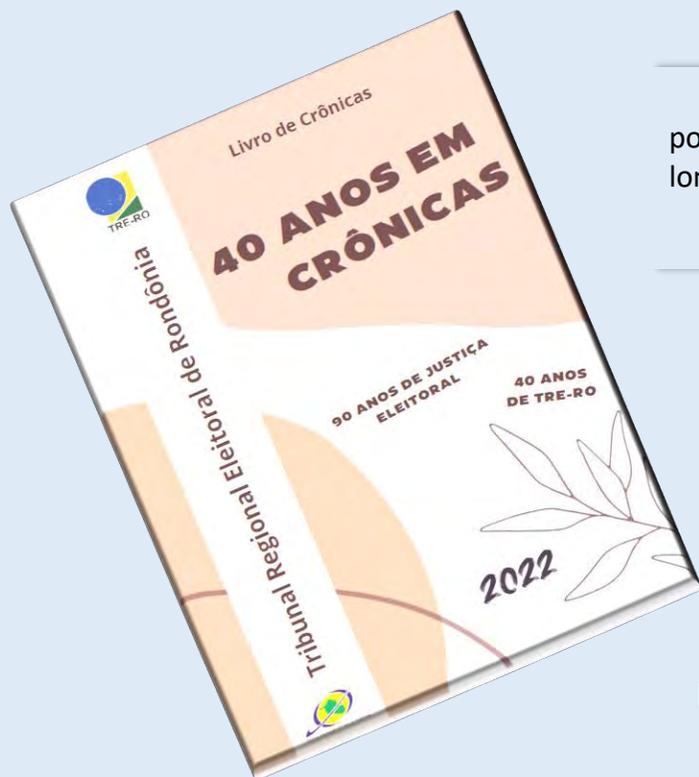
Exposição – 40 Anos do TRE-RO

SOLENIIDADE DE OUTORGA DA MEDALHA ELEITORAL

Na sessão solene de 31 de março, pela primeira vez, foram concedidas a servidores aposentados a comenda “Medalha do Mérito Eleitoral”, conforme disciplinado na Resolução TRE n. 10/2021, sendo agraciados 25 servidoras e servidores.



LANÇAMENTO DO LIVRO “40 ANOS EM CRÔNICAS”



A edição convida o leitor a conhecer um pouco da história da Justiça Eleitoral (JE) por meio das crônicas escritas pelos servidores, fazendo-se um resgate da história do Tribunal ao longo dos seus 40 anos.

LANÇAMENTO DA CÁPSULA DO TEMPO

A cápsula do tempo foi lançada com o Tema “Relate a sua visão sobre as perspectivas da Justiça Eleitoral (JE) na linha do tempo até a comemoração do seu centenário e do cinquentenário do TRE/RO em 2032”. A Campanha foi realizada via formulário e divulgação de campanhas voltadas ao público interno. A cápsula do tempo ficará sob a custódia do Centro de Memória do TRE-RO e será aberta após 10 anos, quando serão abertas e lidas as mensagens nela contidas.



Exposição – 40 Anos do TRE-RO

PROJETO “#FAÇO A HISTÓRIA DA JE”.



Foto: Sessão solene de diplomação dos patrulheiros – 2022

A Escola Judiciária Eleitoral realizou treinamento dos patrulheiros sobre os direitos e deveres constitucionais, a divisão e atribuições dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, regras de propaganda eleitoral e crimes eleitorais, com a emissão de certificação aos patrulheiros eleitorais.

DIA DA MEMÓRIA DO PODER JUDICIÁRIO

Em comemoração ao Dia da Memória do Poder Judiciário, instituído pela Resolução n. 316/2020, do Conselho Nacional de Justiça, celebrado em 10 de maio, o Tribunal participou da 16ª edição da Primavera dos Museus, evento nacional promovido pelo Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM), com a temática “Independências e museus – Outros 200, Outras histórias”, por meio do periódico “Arquivo em Revista”, que pode ser acessado no link: https://www.tre-ro.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfjs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ro.jus.br/o-tre/cultura-e-historia/arquivos/informativo-eletronico_no-03/@@download/file/INFORMATIVO%20ELETRONICO_n%C2%BA%2003.pdf.

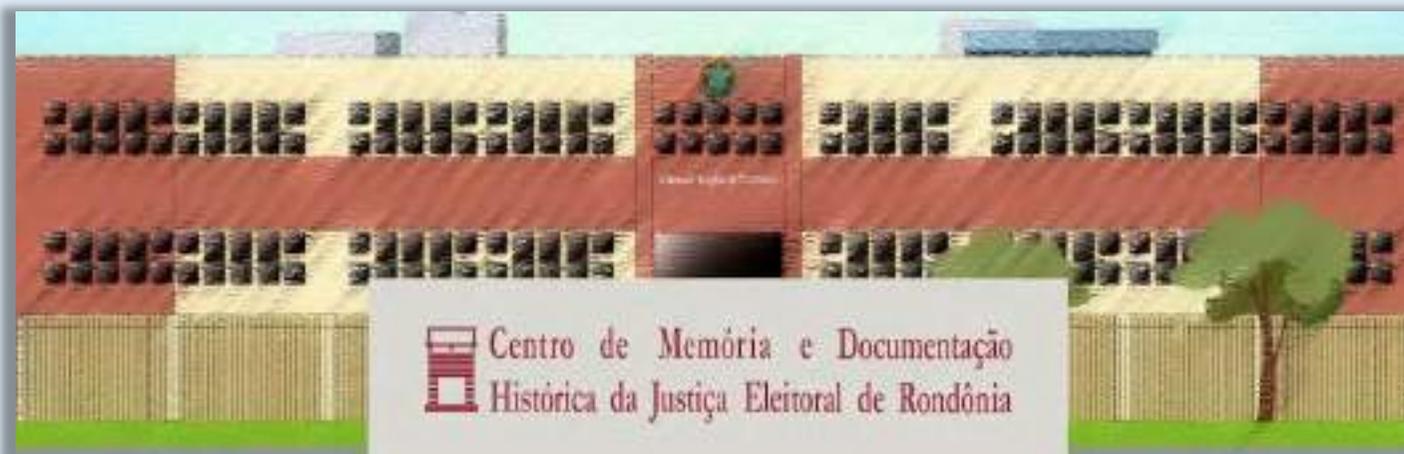
BOOK DE MEMBRO DA CORTE

Com enfoque na produção da narrativa acerca da história do Poder Judiciário e na busca da consolidação da imagem institucional, em consonância com a diretriz estabelecida no art. 3º, III, da Resolução CNJ n. 324/2020, foram editados os livros de memórias dos ex-membros da Corte Eleitoral, Juiz Federal Edson Bernardo Andrade Reis Neto, João Luiz Rolim Sampaio e Clênio Amorim Corrêa, os quais encerram os mandatos no decorrer do ano de 2022. As edições estão disponibilizadas na página do Portal da Memória:
<https://sites.google.com/view/tre-ro-memoria>.



CRIAÇÃO DO PORTAL DA MEMÓRIA NO SITE DO TRE-RO

Com o intuito de fomentar a divulgação do patrimônio histórico e documental do TRE-RO, foi criado o Portal da Memória como repositório acessível ao público e pesquisadores. No site estão disponíveis informações atinentes à história do TRE-RO, bem como as exposições e demais conteúdos de caráter permanente e histórico.



DA GESTÃO DOCUMENTAL

A gestão documental no TRE-RO é disciplinada pela Resolução n. 38, de 1º de setembro de 2016, e pela Instrução Normativa n. 05/2016 que contêm os instrumentos necessários para a adequada gestão documental, dentre eles, o Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade e Destinação dos Documentos. Tem sido feita pela CJD, com o apoio da Comissão Permanente de Avaliação Documental composta de equipe multidisciplinar, responsável pela orientação e realização do processo de análise, avaliação e destinação da documentação produzida e acumulada pela instituição.

O TRE-RO dispõe de unidade de arquivo central sediado em Porto Velho, responsável pela custódia de documentos de natureza permanente da Secretaria do Tribunal e das Zonas Eleitorais da Capital, além de arquivos locais nas Zonas Eleitorais do interior do Estado.



CONFORMIDADE LEGAL

Normativos:

- - Lei n. 8.159/91,
- Lei n. 11.419/2006,
- Lei n. 12.527/2011,
- Lei n.12.682/2012.
- Resolução Administrativa TSE n. 23.379/2012.
- Recomendação CNJ n. 37/2011,
- Resolução CNJ n. 324/2020,
- Resolução CNJ n. 408/2021 e
- Portaria CNJ n. 295/2020.

AÇÕES DE DESCARTE E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS E PROCESSOS

O processo de descarte de documentos iniciado em 2020, após um bom tempo de paralisação devido à pandemia da Covid-19, foi retomado, e, ao final deste exercício foram descartados cerca de 6.321 processos, totalizando cerca de 1.537kg, 149g de papéis fragmentados pela equipe do Arquivo Central, conforme informações acostadas no PSEI 0001039-09.2019.6.22.8000.

Os documentos objeto do descarte são triturados, impedindo-se que sejam identificadas as informações contidas nos documentos, em estrita observância à Lei Geral de Proteção de Dados, bem como às diretrizes de sustentabilidade e preservação ambiental, pois todo o material tem sido destinado à reciclagem.

Destaca-se também o serviço de higienização e descontaminação de arquivos, em cumprimento à recomendação determinada no Relatório de Auditoria de Gestão Documental, conforme consta no PSEI n. 0000633-85.2019.6.22.8000. Serviço realizado por empresa especializada que utiliza técnicas avançadas de higienização, tratamentos de conservação e restauro, tratamento anóxico com material importado e acondicionamento de material documental do acervo deste TRE atingidos pela cheia de 2014, anteriormente contaminado por fungos e bactérias. Registra-se que ao todo 87 caixas com arquivos históricos foram higienizados e descontaminados, garantindo-se desta forma a preservação dos mesmos.

Outra ação que merece destaque, foi a criação da Sala de Quarentena. Espaço físico recomendado para o manuseio seguro da documentação recebida e custodiada pelo Arquivo Central. Deste modo, a equipe responsável pela limpeza, manuseio e separação dos documentos e processos trabalha prevenindo a contaminação por fungos, ácaros, bactérias e outras impurezas.



Foto 1: Atividade de higienização do acervo do Arquivo Central



Foto : Higienização do acervo histórico do TRE-RO

DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO

ACESSO À JURISPRUDÊNCIA

O Sistema de Jurisprudência da Justiça Eleitoral – SJUR, versão 3, encontra-se implementado neste Regional desde o mês de junho de 2022. É o sistema pelo qual são gerenciados os bancos de dados de jurisprudência, súmulas e enunciados editados pelos Tribunais Eleitorais, e também de onde podem ser extraídas diversas informações com a finalidade de integrar revistas, periódicos e publicações congêneres.

Dentre as características técnicas do SJURv3 estão: a unicidade da base com o SJUR e o ITAR (sistema que gerencia o inteiro teor de acórdãos) no mesmo sistema; o armazenamento centralizado dos bancos no Tribunal Superior Eleitoral (TSE) e a gestão de banco de dados de jurisprudência e de súmulas, bem como a integração com SADP, PJe e Rcad.

No ano de 2022, 538 acórdãos e 61 Resoluções editados pelo TRE/RO foram inseridos no Sistema de Jurisprudência da Justiça Eleitoral - SJURv3.

BIBLIOTECA FÍSICA E DIGITAL



A Biblioteca do Tribunal possui um acervo de 2.914 títulos, em diversas áreas do conhecimento, cujo acervo encontra-se disponível para consulta de usuários internos e externos.

Há também a disponibilização de livros eletrônicos por meio da plataforma biblioteca digital disponível aos magistrados, servidores, estagiários e colaboradores, consistente das contratações da Editora Saraiva, JUSBRASIL, Editora Gouvernet, Revista Zênite e Biblioteca Digital do TSE.

Vale ressaltar que objetivando o adequado gerenciamento do acervo bibliográfico realizou-se o desfazimento de livros antigos e em desuso, classificados como bens inservíveis, no total de 1.139 títulos.

EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÃO



Visando a sedimentação e difusão da jurisprudência, o TRE-RO publicou a seleção de julgados que compõem publicações como a Revista de Jurisprudência do TRE-RO e o Informativo BiblInforme.

A Revista, de periodicidade anual, compila os julgados paradigmas e relevantes exarados pela Corte, apresentando decisões sobre temas afetos ao processo eleitoral, sobretudo os relativos a abuso de poder econômico, político e dos meios de comunicação, condições de elegibilidade e inelegibilidade, uso de recurso públicos por partidos políticos e candidatos, captação ilícita de votos, dentre outros.

O Informativo BiblInforme contém, além de decisões judiciais relativas à matéria eleitoral, indicação de artigos e obras sobre os diversos ramos do direito, temas relacionados às relações de trabalho, saúde coletiva, bem-estar, além de dicas culturais, com indicação de links para acesso a obras consagradas da nossa literatura.

As publicações oficiais do Tribunal também foram editoradas no Diário de Justiça Eletrônico (DJe), contemplando 324 edições ordinárias e 86 edições eleitorais.

Sob a responsabilidade CJD, supervisionada pela Secretaria Judiciária e Gestão da Informação, o serviço de legislação compilada disponibiliza um repositório sistematizado dos atos normativos internos, de modo a facilitar a consulta e o acesso à informação orgânica do TRE-RO.

Esse instrumento de pesquisa contém os atos normativos vigentes produzidos pelas unidades do TRE-RO. Os atos normativos encontram-se ordenados de acordo com o tipo e o ano de publicação. Apresenta-se a redação original da norma, marcada com as alterações promovidas em seu teor por atos posteriores.

Relativamente ao ano de 2022, foram adensados ao Serviço de legislação compilada diversos atos normativos, tanto os de caráter permanente como os de caráter transitório, em virtude de estes servirem para regulamentar ações a serem praticadas exclusivamente durante o período eleitoral, conforme segue:

| Atos normativos | Quantidade |
|---------------------------------|------------|
| Resoluções | 61 |
| Portarias da Presidência | 55 |
| Portarias da CRE | 07 |
| Portarias conjuntas | 06 |
| Portarias da DG | 35 |
| Instruções normativas | 09 |
| Provimentos | 09 |
| Total | 182 |

DIFUSÃO E ACESSO ÀS ATAS E ÁUDIOS DAS SESSÕES

Um dos serviços judiciais ofertados pelo Tribunal e fonte de informação relevante para os operadores do direito, servidores, pesquisadores e demais interessados encontra-se também disponível em formato digital. Tratam-se das atas das sessões plenárias. Em 2022 foram disponibilizadas no sítio eletrônico do Tribunal atas das sessões realizadas durante todo o período assim computadas:

| | |
|-------------------------|------------|
| Sessões ordinárias | 94 |
| Sessões extraordinárias | 29 |
| Sessões solenes | 05 |
| Sessões administrativas | 02 |
| Total | 131 |



Outro serviço que amplia o acesso à informação refere-se à disponibilização do calendário das sessões, pautas de julgamento e dos vídeos e áudios das sessões, estes compartimentados por processos julgados, permitindo que partes, advogados e Ministério Público acessem diretamente o áudio do processo de interesse. O referidos serviços estão disponíveis na página do Tribunal no link: <https://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/sesoes-de-julgamento/sesoes-de-julgamento-1>.

TESTE DE INTEGRIDADE E PROJETO PILOTO COM BIOMETRIA

A exemplo de outras eleições, durante as atividades de votação das Eleições 2022 ocorreu a auditoria de funcionamento das urnas eletrônicas. Tal procedimento de auditoria de votação eletrônica, conhecido como teste de integridade, tem por objetivo atestar o grau de confiança das urnas eletrônicas por meio da contabilização de votos em cédulas que serão digitados em urnas eletrônicas no dia da eleição.

O procedimento acontece por meio do Teste de Integridade, que simula uma votação normal e utiliza urnas eletrônicas sorteadas dentre as preparadas para utilização nos locais de votação.

As urnas eletrônicas que participaram do teste de integridade foram selecionadas aleatoriamente na véspera da eleição, 29 de outubro, a partir das 7 horas, na sede do TRE-RO, e são recolhidas dos cartórios eleitorais para serem utilizadas na auditoria.

O teste de integridade das urnas eletrônicas sorteadas ocorreu no Porto Velho Shopping no dia da eleição, 30 de outubro, das 7 às 16 horas, e foi aberto ao público em geral.



No dia da eleição também foi realizada outra forma de auditoria: o teste de autenticidade dos sistemas das urnas eletrônicas, que ocorre na seção eleitoral, antes da votação, sob a fiscalização dos mesários e fiscais de partidos políticos.

Esse processo tem por objetivo atestar a correção da contabilização de votos realizada na urna eletrônica.

Nas Eleições 2022, a Justiça Eleitoral realizou este projeto piloto, com a adição da identificação biométrica no teste de integridade.

No procedimento foram realizadas as mesmas rotinas do Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas, distinguindo-se, no entanto, pelo emprego de biometria de eleitores voluntários e foi realizado em local adjacente ao da votação, no caso o SESI – Escola, indicado pelo Presidente da Comissão de Auditoria de Urnas Eletrônicas, juiz João Luiz Rolim Sampaio, onde houve duas seções eleitorais participando do “Projeto Piloto com Biometria”.

O Teste de Integridade com Biometria é realizado no dia da eleição pela Justiça Eleitoral, com acompanhamento de auditoria externa.

TESTE DE INTEGRIDADE E PROJETO PILOTO COM BIOMETRIA



Cédulas impressas e pré-preenchidas foram digitadas nas urnas incluídas na testagem por representantes de partidos políticos, coligações e federações e entidades fiscalizadoras ou por terceiros que não fossem servidores da Justiça Eleitoral.

Ao todo, vinte urnas passaram pelo Teste de Integridade no estado, sendo dezoito urnas passaram pelo teste convencional e duas fizeram parte do projeto piloto.

Na véspera da eleição, por meio de cerimônia pública, que foi realizada na sede do TRE-RO, as dezoito urnas para auditoria de votação eletrônica destinadas ao teste de integridade, que ocorreu no Porto Velho Shopping, foram sorteadas pela Comissão e as duas urnas para Projeto Piloto com Biometria, foram escolhidas pelas entidades fiscalizadoras presentes no evento.

O Tribunal Regional de Rondônia (TRE-RO) foi um dos vinte Tribunais designados para a realização do “Projeto Piloto com Biometria”.



ACESSIBILIDADE

CONFORMIDADE LEGAL

A Gestão de Licitações e Contratos do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia foi marcada pela transição da Lei Federal nº 8.666/93 para a nova Lei de Licitações e Contratos, Lei nº 14.133/21.

Para cada local de votação (escola) foram designados coordenadores de acessibilidade, responsáveis por atender as pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida.

Foi instalada a Central de Atendimento no prédio sede do TRE, atendendo todos o Estado, com sistemas online para atender pessoas com necessidade de tradução em libras no local de votação.

Notícias em: <https://www.tre-ro.jus.br/institucional/acessibilidade-1/acessibilidade>

ELEITORA IDOSA E COM DIFICULDADE DE LOCOMOÇÃO FOI LEVADA DE MACA PARA VOTAR

Pessoas com deficiência e com dificuldades de locomoção puderam solicitar transporte do TRE-RO por telefone pelos números 148 (ligação paga) e 08001480148 (ligação gratuita)





GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONFORMIDADE LEGAL

A Gestão de Licitações e Contratos do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia foi marcada pela transição da Lei Federal nº 8.666/93 para a nova Lei de Licitações e Contratos, Lei nº 14.133/21.

O marco dessa transição foi a aprovação, no mês de novembro, da IN 09/2022/TER-RO, que passou a regular o processo de contratação direta prevista no art. 72 da Nova Lei, trazendo em seus anexos as minutas padronizadas, desde o Documento de Formalização de Demanda até o Mapa de Gestão de Riscos, além de outros documentos, e a adoção da Dispensa Eletrônica, integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Comprasnet 4.0, atualmente disciplinada pela IN SEGES/ME n. 67/2021.

Quanto às demais contratações por licitação, estão vinculadas ao cumprimento das disposições da Lei Federal 8.666/93 e Lei Federal 10.520/2002 (Lei do Pregão).

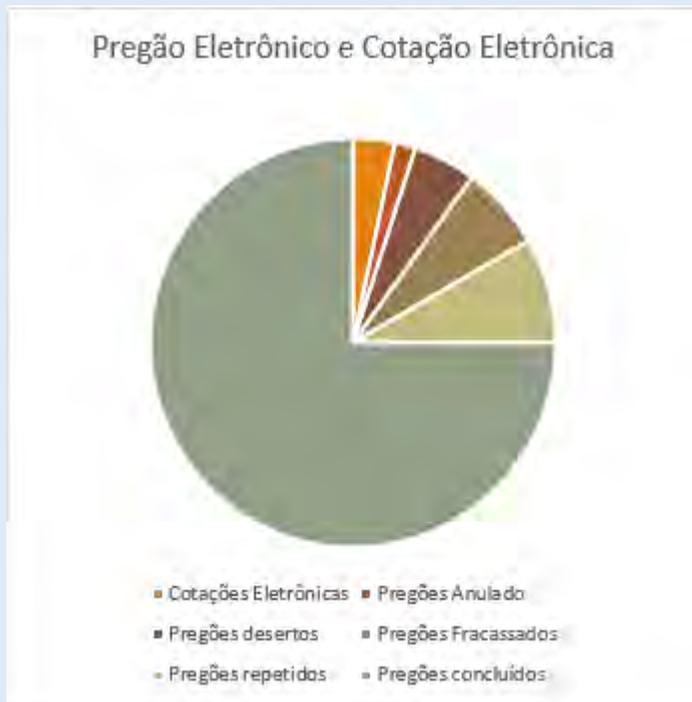
Os procedimentos de licitações e contratações são carreados em processos eletrônicos e em estrita observância a regulamentação interna pela Instrução Normativa TRE-RO nº 04/2008, atualmente em fase de revisão de seu texto para adequação aos termos da nova lei de licitações Lei n. 14.133/2021 (NLLCA), com previsão de estar em aplicação em meados de março de 2023.

Os trabalhos estão sendo desenvolvidos por um grupo de trabalho especialmente criado para esse fim, pela Portaria 265/2022. Ao fim dos trabalhos e publicação da IN, as contratações de bens, serviços e obras, e alienações, do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, passarão a ser regidos pela Nova Lei de Licitações.

As empresas classificadas como microempresas e empresas de pequeno porte são beneficiadas pela Lei Complementar LC 123/2006, alterada pela LC 147/2014 e regulamentada pelo Decreto Federal 8.538/2015.

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Informações gerais referentes a licitações realizadas, contratos celebrados, finalidade, valores, modalidade de licitações e bens patrimoniais.



| | |
|----------------------|----|
| Convite | 0 |
| Concorrência | 0 |
| Tomada de Preços | 0 |
| Curso | 0 |
| Leilão | 0 |
| Pregão Eletrônico | 47 |
| Cotações Eletrônicas | 02 |
| Pregões Anulados | 01 |
| Pregões desertos | 03 |
| Pregões Fracassados | 04 |
| Pregões repetidos | 05 |
| Pregões concluídos | 45 |

Pedidos de Esclarecimentos: 40

Destes, apenas 2 resultaram em ajustes e republicação dos editais respectivos.

Impugnações: 6
Destas, 3 foram julgadas procedentes e resultaram em ajustes e republicação dos editais respectivos.

Recursos: 6 licitações tiveram recurso
Destes, em apenas 1 houve juízo de retratação por equívoco da análise da unidade técnica.
Os demais foram julgados improcedentes

Licitações realizadas: 47

Licitações concluídas: 45

- Pregão 01 (Equipamentos de backup) revogado;

- Pregão 32 (SRP Aparelhos de ar-condicionado) suspenso de renumerado.

Licitações fracassadas: 4

- Pregão 03 (Helicóptero): Republicado e contratado posteriormente;

- Pregão 22 (Projetos);

- Pregão 33 (Manutenção elétrica);

- Pregão 36 (Tradução Libras): Republicado e contratado posteriormente.

Licitações anuladas: 1

- Pregão 21 (Medicina do trabalho). Certame anulado por vício insanável no TR. Publicado sob novo número, com correção.

Licitações repetidas: 5

- Pregão 31 (Resíduos Sólidos);

- Pregão 10 (Helicóptero);

- Pregão 27 (Projetos);

- Pregão 41 (Medicina do Trabalho);

- Pregão 43 (Intermediação de libras)

O baixo número de impugnações e recursos julgados procedentes revelam, a nosso ver, uma qualidade excelente de nossos editais, que são elaborados somente após passar por análise da SAC e da Assessoria Jurídica. Portanto, um trabalho conjunto que resulta em qualidade comprovada, que precisa de mantida e até aperfeiçoada por meio de treinamentos e capacitações em nível de aprofundamento.

Todavia, o elevado número de esclarecimentos pode indicar uma possível demanda de treinamento na elaboração de PB/TR a ser ofertado às unidades demandantes pelas unidades de análise.



Aplicação de Penalidades por descumprimento contratual.

Gestão das multas aplicadas em decorrência da inexecução contratual por parte da contratada, verificado durante as atividades de gestão e fiscalização. No gráfico a quantidade de penalidades aplicadas e registradas na plataforma de compras do governo federal para consulta aos demais órgão contratadores e para os fornecedores, encontrando-se na plataforma SICAF.

A aplicação da penalidade ocorre somente após o regular processo de apuração da responsabilidade, formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Penalidades aplicadas em 2021:

Advertência: 0

Multa moratória: 02

Multa punitiva: 03

Proibição de licitar e contratar: 0

Suspensão temporária: 0

AQUISIÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE MATERIAL CONSUMO

Aquisição orçamentária de material consumo com Registro no sistema patrimonial – ASIWEB – e conformidade orçamentária de movimentação de bens.

| CONTA | VALOR (R\$) |
|--|-------------|
| Combustíveis e Lubrificantes Automotivos | 321.754,37 |
| Combustíveis e Lubrificantes para outras finalidades | 340,00 |
| Ferramentas | 2.435,70 |
| Gás Engarrafado | 10.818,00 |
| Gêneros de Alimentação | 206.392,45 |
| Material Bibliográfico não Imobilizável | 14.800,50 |
| Material de Copa e Cozinha | 41.738,37 |
| Material de Acondicionamento e Embalagem | 120.609,33 |
| Material de Expediente | 129.777,69 |
| Material de Limpeza e Prod. Higienização | 266.431,47 |
| Material de Processamento de Dados | 290.163,23 |
| Material de Proteção e Segurança | 228.306,60 |
| Material de Sinalização | 36.520,06 |
| Material de Uniformes, Tecidos e Aviamentos | 1.235,33 |
| Bandeiras, Flâmulas e Insígnias | 223,83 |
| Material Elétrico e Eletrônico | 173.807,81 |
| Material Farmacológico | 106.138,22 |
| Material para Áudio e Vídeo e Foto | 7.942,18 |
| Material para Divulgação | 468.596,78 |
| Material para Festividades e Homenagens | 39.967,00 |
| Material para Manutenção de Bens Imóveis | 74.221,82 |
| Material para Manutenção de Bens Móveis | 26.204,68 |
| Sementes, Mudas de Plantas, Insumos | 145,50 |

| CONTA | VALOR (R\$) |
|--------------------------------------|---------------------|
| Material para Manutenção de Veículos | 146.275,98 |
| Material Hospitalar | 8.942,03 |
| Material Químico | 204,00 |
| TOTAL | 2.723.992,93 |



Saída de materiais de consumo

| Conta: | Valor |
|--|------------|
| Bandeiras, Flâmulas e Insígnias | 1.211,46 |
| Combustíveis e Lubrificantes Automotivos | 321.754,37 |
| Combustíveis e Lubrificantes para outras final | 340,00 |
| Ferramentas | 2.566,35 |
| Gás Engarrafado | 10.818,00 |
| Generos de Alimentação | 181.581,53 |
| *Material de Consumo Estoque Interno para Distribuir | 14.304,75 |
| Material Bibliográfico não Imobilizável | 14.800,50 |
| Material de Acondicionamento e Embalagem | 28.996,15 |
| Material de Copa e Cozinha | 40.792,88 |
| Material de Expediente | 144.320,91 |
| Material de Limpeza e Prod. Higienização | 289.115,55 |
| Material de Processamento de Dados | 192.885,04 |
| Material de Proteção e Segurança | 172.161,05 |
| Material de Sinalização | 27.318,58 |
| Material Elétrico e Eletrônico | 156.748,34 |
| Material Farmacológico | 106.138,22 |
| Material para Áudio e Vídeo e Foto | 39.888,89 |
| Material para Divulgação | 465.243,90 |
| Material para Festividades e Homenagens | 75.476,80 |
| Material para Manutenção de Bens Imóveis | 26.204,68 |
| Material para Manutenção de Bens Móveis | 146.275,98 |
| Material para Manutenção de Veículos | 10,16 |

| Conta: | Valor |
|-------------------------------------|---------------------|
| Material para Utilização em Gráfica | 8942,03 |
| Material Hospitalar | 3.449,78 |
| Material Químico | 145,50 |
| Sementes, mudas de plantas, insumos | 1.235,33 |
| Uniformes. Tecidos e aviamentos | 75.476,80 |
| TOTAL | 2.512.693,73 |



Para as eleições gerais de 2022 os TREs realizaram as contratações de forma descentralizada, não havendo doação e repasse de materiais EPIs pelo TSE, apenas de recursos para que os Tribunais efetivassem suas contratações.



**INVESTIMENTO EM BENS PERMANENTES
– EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO:**

| Conta/Material | Valor -R\$ |
|-------------------------------------|----------------------|
| APARELHOS DE MEDIÇÃO | 5.120,00 |
| APARELHOS E EQUIP. DE COMUNICAÇÃO | 6.385,92 |
| APAR. EQUIP. MED. ODONT. LAB. HOSP. | 17.040,00 |
| MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS | 391,75 |
| MAQ. UTENSÍLIOS E EQUIP. DIVERSOS | 51.743,28 |
| EQUIP. DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 9.717.504,50 |
| APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS | 113.579,65 |
| MAQ. INST. UTENSÍLIOS DE ESCRITORIO | 113,91 |
| MOBILIÁRIO EM GERAL | 309.611,14 |
| EQUIPAMENTOS P/ AUDIO VIDEO E FOTO | 10.012,44 |
| PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS | 10.500,00 |
| SOFTWARES COM VIDA ÚTIL INDEFINIDA | 562.850,00 |
| Total | 10.804.852,59 |

INVENSTIMENTO EM MATERIAL PERMANENTE E CONSUMO:

| Conta/Material | Valor -R\$ |
|-------------------------------------|-------------------|
| Material consumo | R\$ 2.723.992,93 |
| Material permanente | R\$ 10.804.852,59 |
| Material de consumo/combate à COVID | R\$ 46.015,00 |
| Bens baixados | R\$ 547.888,69 |

Instrumentos contratuais e alterações contratuais registrados em 2022:

- Acordos de cooperação técnica: 06
- Apostilas: 12
- Atas de registro de preços - ARP: 94
- Cartas-contrato: 31
- Contratos: 45
- Convênios: 0
- Minutas: 15
- Notas de Empenho em substituição ao contrato (Art. 62 da Lei 8.666/93): 247
- Ordem de Execução de Serviços – OES (em substituição ao contrato): 0
- Termos aditivos: 49
- Termo de Adesão do TRE-RO ao Termo de

Cooperação Técnica do Tribunal de Justiça do Estado:

- Termos de rescisões contratuais: 05

A Seção de Contratos – SECONT registrou no Sistema de Comprasnet Contratos os instrumentos contratuais lavrados em 2022.

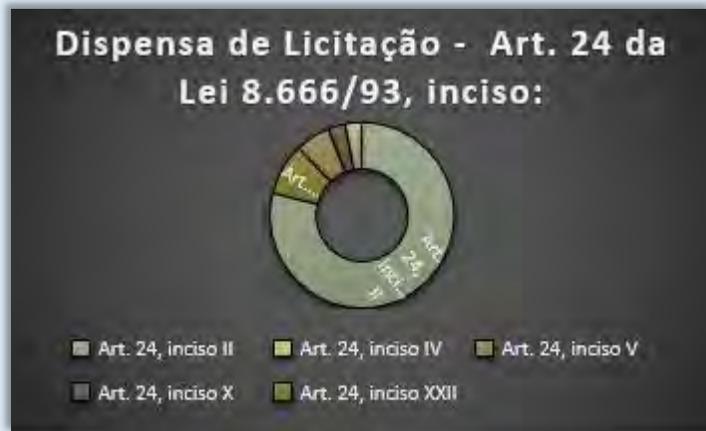
O Sistema é uma ferramenta do governo federal que automatiza os processos de gestão contratual e conecta servidores públicos responsáveis pela execução e fiscalização de contratos, tornando informações disponíveis a qualquer momento e melhorando as condições de gestão e relacionamento com fornecedores.

O inteiro teor das contratações realizadas pode ser acessado no Portal da Transparência deste Tribunal, endereço eletrônico <https://www.tre-ro.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/licitacoes>.

TIPO DE CONTRATAÇÃO, FINALIDADE E VALOR CONTRATADO



| Análises de Processos de contratações pela COMAP | Quantidade |
|--|------------|
| Pregão | 45 |
| Dispensa de licitação | 33 |
| Inexigibilidade de licitação | 50 |
| Convite | 0 |
| Tomada de Preços | 0 |



| Inexigibilidade de Licitação | Quantidade |
|---|------------|
| Art. 25, caput | 8 |
| Art. 25, inciso II, c/c, inciso VI do art. 13 da Lei 8.666/93 | 39 |
| Art. 74, I, da lei nº 14.133/2022 | 3 |

PRINCIPAIS CONTRATAÇÕES DIRETAS – OBJETIVO

Contratação de serviços e aquisição de materiais de forma direta, com fulcro no art. 24 da Lei 8.666/93, ou sua aquisição direta em razão do valor, ou em decorrência de aquisição de itens desertos ou fracassado em processo licitatório, para casos que sua repetição pudesse trazer prejuízo ao desenvolvimento das atividades.

| Dispensa de Licitação - Art. 24 da Lei 8.666/93, inciso: | Quantidade |
|--|------------|
| Art. 24, inciso II | 26 |
| Art. 24, inciso IV | 1 |
| Art. 24, inciso V | 2 |
| Art. 24, inciso X | 1 |
| Art. 24, inciso XXII | 3 |

Registra-se 50 contratações autorizadas por inexigibilidade de licitação com fulcro no art. 25 da Lei 8.666/93, composta em sua maioria por contratações de serviços de treinamento e capacitação dos servidores, e de soluções inovadoras, de ponta, nas áreas de conhecimento básico, gestão, estratégia, liderança, governança, auditoria, contabilidade e outras, ministradas por profissionais de empresas com notória especialização, mediante regular pesquisa de mercado entre as empresas do ramo.

CONTRATAÇÕES COMPARTILHADAS

A aquisição conjunta de bens e serviços que geram menor impacto ambiental, maior inclusão social, consideram a dimensão cultural da sustentabilidade e a eficiência econômica, com ganho de escala, realizada por organizações públicas de diferentes setores ou entre unidades de uma mesma organização pública, economia de escala, e o consumo sustentável no país.

Neste sentido, diversos órgãos manifestaram interesse em utilizar as ARPs licitadas por este Regional, resultado de processos licitatórios para a aquisição de materiais de boa qualidade e com valores equivalentes ao preço praticado no mercado.

| PREGÃO SRP | OBJETO | Nº da IRP | Divulgada? | Adesão? | Partícipes |
|---|-------------------------|-----------|------------|---------|--|
| 01/2022 | Equipamentos de backup | 19/2021 | SIM | DESERTA | - |
| 02/2022 | Telefonia Serviço Móvel | - | NÃO | - | - |
| 05/2022 | Resíduos Sólidos | - | NÃO | - | MPF JF TCE-RO TJ-RO PRT14 TRT14 |
| 09/2022 | Impressos Gráficos | 04/2022 | SIM | SIM | EXÉRCITO |
| 14/2022 | Gên. Alimentícios | 05/2022 | SIM | DESERTA | - |
| 15/2022 | Mat. Proc. Dados | - | NÃO | - | - |
| 16/2022 | Garrafas Squeeze | 06/2022 | SIM | DESERTA | - |
| 17/2022 | Água mineral 500ml | 07/2022 | SIM | DESERTA | - |
| 18/2022 | Mat. Limpeza | - | NÃO | - | - |
| 19/2022 | Apoio Administrativo | 09/2022 | SIM | DESERTA | - |
| 22/2022 | Projetos | 10/2022 | SIM | SIM | UNILAB-CE |
| 23/2022 | Manutenção e reforma | - | NÃO | - | - |
| 24/2022 | Mat. farmacológico | 13/2022 | SIM | DESERTA | - |
| 26/2022 | Mat. expediente | - | NÃO | - | - |
| 27/2022 | Projetos | 10/2022 | NÃO | - | UNILAB-CE |
| 28/2022 | Filmagem Urnas | - | NÃO | - | - |
| 29/2022 | Persianas | 14/2022 | SIM | SIM | HGU-PVH |
| 31/2022 | Resíduos Sólidos | - | NÃO | - | MPF JF TCE-RO TJ-RO PRT14 TRT14 |
| 34/2022 | Ap. Ar Condicionado | - | NÃO | - | - |
| 39/2022 | Bens permanentes | - | NÃO | - | - |
| 41/2022 | Disco SSD | - | NÃO | - | - |
| 45/2022 | Rádios transceptores | - | NÃO | - | - |
| <p>- 47 Licitações; - 22 Licitações para registro de preços (46,80%); - 13 Licitação SRP com IRP não divulgada (59,09%); - 5 Licitações SRP com órgãos partícipes. - 9 órgãos partícipes, sendo 6 deles sem IRP (participação conjunta prévia).</p> | | | | | |

CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS PARA REGISTROS FOTOGRÁFICOS, DIVULGAÇÕES E PUBLICAÇÕES INSTITUCIONAIS.

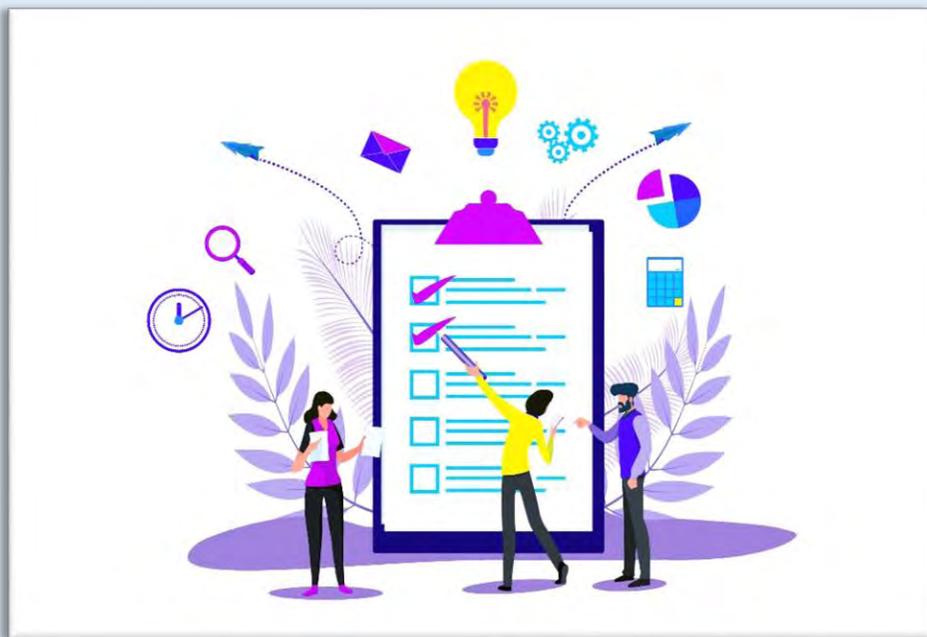
Os contratos de publicidade se referem à comunicação e divulgação de campanhas internas, capacitações, serviços, projetos e atividades de interesse geral dos magistrados, servidores, colaboradores e sociedade, resultando processos de contratações de serviços de impressos gráficos, de cartazes, cartilhas, folders e outros, bem como a contratação de empresa responsável pelos serviços de filmagens das ações e eventos do Tribunal, por meio de captação de imagens e sons, produção, edição e finalização de vídeo

| | | |
|----------------------------------|---|----------------|
| 0002863-32.2021.6.22.8000 | Formação de registro de preços para a eventual prestação de SERVIÇOS GRÁFICOS, consistente na confecção de cartazes, folders, cartilhas, livros, placas de sinalização, banners, adesivos e outros impressos, para atender demanda ordinária e de Pleitos Eleitorais deste TRE. | R\$ 448.075,40 |
| 0002863-32.2021.6.22.8000 | Contratação direta, com fulcro no art. 24, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93, destinado à contratação de empresa especializada na prestação de SERVIÇOS GRÁFICOS para atender demanda ordinária e de Pleitos Eleitorais deste TRE, decorrente do Pregão Eletrônico 09/2022, processo SEI 0002863-32.2021.6.22.8000. | R\$ 8.480,00 |
| 0001333-56.2022.6.22.8000 | Contratação direta, com fulcro no art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, destinado à contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos não contemplados no Pregão Eletrônico n. 09/2022 (0002863-32.2021.6.22.8000). | R\$ 7.254,00 |
| 0000746-34.2022.6.22.8000 | Espaço para publicidade no vidro traseiro de 50 ônibus da frota concessionária do serviço de transporte intermunicipal de Porto Velho (Busdoor) com confecção de adesivos personalizados. | R\$ 56.125,00 |
| 0002835-64.2021.6.22.8000 | Prestação de serviços ininterruptos de filmagem, com captação sem cortes de imagens e sons, fornecimento do conteúdo gravado na íntegra, sem edição, para atendimento dos trabalhos da Comissão de auditoria de funcionamento das urnas eletrônicas sob condições normais de uso nas Eleições de 2022. | R\$ 119.992,00 |
| 0001039-38.2021.6.22.8000 | Prestação continuada de serviços de filmagem, captação de imagens e sons, produção, edição e finalização de vídeos e serviços de captação de imagens com sua respectiva gravação e transmissões ao vivo, além de transmissões de painel em led, para atender demandas institucionais deste Regional Eleitoral. | R\$ 322.000,00 |
| 0003574-37.2021.6.22.8000 | Contratação de empresa para o fornecimento de solução de comunicação multicanal através da Internet, baseado em computação em nuvem, com recursos de atendimento automatizado por robô (chatbot) e por atendente humano que propicia a comunicação dos nossos clientes (eleitores e sociedade em geral) através de interação por ferramentas de comunicação instantânea, redes sociais e interação pelo site institucional do TRE-RO na Internet, de modo integrado em uma única plataforma de atendimento. | R\$ 262.068,00 |

CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES

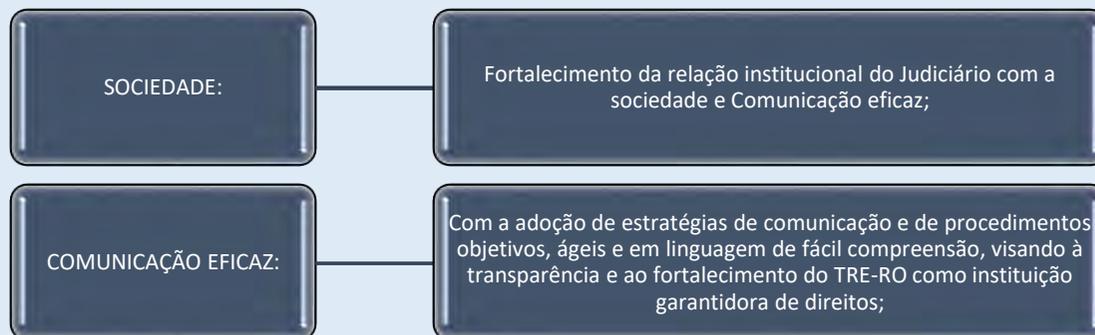
SUA ASSOCIAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E JUSTIFICATIVA

As contratações mais relevantes para o TRE-RO em 2022 destinaram-se à aquisição de bens e serviços empregados diretamente nas atividades de preparação e realização das eleições. Destacam-se também as contratações para manutenção dos prédios da justiça eleitoral e aquisição de bens e serviços de TI. As aquisições foram motivadas por necessidade de prover a infraestrutura para o funcionamento regular do corpo administrativo e realizar as eleições gerais.



Em relação ao planejamento e a objetividade, de observação obrigatória, nos termos do art. 2º da Instrução Normativa 04/2008 deste Tribunal, as contratações de serviço aquisições devem considerar as necessidades reais, históricas e futuras relacionadas, além de fornecer à Administração os elementos necessários ao adequado planejamento administrativo, financeiro e orçamentário, obtidos após a fase de Estudo técnico preliminar (ETP).

Além disso, o objeto dos Termos de Referência vai ao encontro das premissas do PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2021-2026 - MAPA ESTRATÉGICO DE CONTRATAÇÕES, para atender o CLIENTE com a garantia de desempenho dos produtos e serviços contratados.



Durante a análise preliminar dos processos de contratações há a verificação de compatibilidade com o Planejamento Anual das Contratações do órgão.

MATERIAL DE PREVENÇÃO DA COVID 19 – ADQUIRIDO PELA SEÇÃO DE ALMOXARIFADO EM 2022

Aquisição de material de combate à COVID para as Eleições 2022

| ENTRADA DE MATERIAL - DESCRIÇÃO | VALOR |
|--|----------------------|
| ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO 70% EMB. COM 1000ML | R\$3.840,00 |
| ALCOOL EM GEL 70% EMB. 500G | R\$12.195,00 |
| MÁSCARA TRIPLA PCT COM 50 UND | R\$27.240,00 |
| SACO PARA LIXO INFECTANTE | R\$2.740,00 |
| Total | R\$ 46.015,00 |

| SAÍDA DE MATERIAL - DESCRIÇÃO | VALOR |
|--|-----------------------|
| ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO 70% EMB. COM 1000ML | R\$8.220,68 |
| ALCOOL EM GEL 70% EMB. 500G | R\$110.889,87 |
| MÁSCARA TRIPLA PCT COM 50 UND | R\$20.306,03 |
| SACO PARA LIXO INFECTANTE | R\$2.406,67 |
| Total | R\$ 141.823,25 |

DESFAZIMENTO DE ATIVOS – ALIENAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS – EMPRÉSTIMOS DE MATERIAIS

BENS DE PERMANENTES

| PROCESSO SEI | Instituição / Associação | Requerimento / Ofício | Fundamento legal | Órgão público / Associação | Material solicitado | Recebeu doação | Data do recebimento | Autorização | Termo de Baixa |
|--|---|---|--|--|--|----------------|---------------------|--|------------------------------|
| 0001886-11.2019.6.22.8000 | Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social e da Família da Prefeitura Municipal de São Francisco do Guaporé | Ofício n. 207 / 2021 SEMDSF (770860) | Art. 17, II, "a" da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2018 | Órgão público municipal | Cortina de ar e condicionador de ar | Sim | 10/02/2022 | Despacho Nº 2385 / 2021 – PRES / DG / SAOFC / GABSAOFC | Termo de baixa nº 2022000001 |
| 0000668-74.2021.6.22.8000 0000282-44.2021.6.22.8000 | Associação Acolhedora Confrontando Gigantes - AACG | 658205 | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Microcomputador portátil (notebook) | Sim | 05/02/2021 | Despacho Nº 1107 / 2021 – PRES / DG / GABDG | Termo de baixa nº 2022000002 |
| 0000811-29.2022.6.22.8000 0003368-23.2021.6.22.8000 | Escola de Música Municipal Francisco Lázaro dos Santos "Laio" | Ofício nº 002 / 2021/CEMACE LAIO (752238) | Art. 17, II, "a" da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2018 | Órgão público municipal | Equipamento Informática | sim | 25/04/2022 | Despacho Nº 408 / 2022 – PRES / DG / GABDG | Nº Termo de Baixa 2022000010 |
| 0000811-29.2022.6.22.8000 0003496-43.2021.6.22.8000 | Companhia de Águas e Esgoto de Rondônia - CAERD | Ofício nº 289 / 2021/CAERD-DTO (0758859) | Art. 17, II, "a" da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2018 | Órgão público - Empresa Pública | mesas, cadeiras, arquivos, computadores | sim | 26/04/2022 | Despacho Nº 408 / 2022 - PRES / DG / GABDG | Nº Termo de Baixa 2022000009 |
| 0000811-29.2022.6.22.8000 0000467-48.2022.6.22.8000 | Polícia Militar - Batalhão de Operações Especiais- BOPE - RO | Ofício nº 11481 / 2022/PM-BOPE1 (790194) | Art. 17, II, "a" da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2018 | Órgão público estadual | Mesas, cadeiras, armários, balcões, quadro branco; CPUs, notebook, nobreak, estabilizadores. | Sim | 25/04/2022 | Despacho Nº 408 / 2022 - PRES / DG / GABDG | Nº Termo de Baixa 2022000012 |

DESFAZIMENTO DE ATIVOS

| PROCESSO SEI | Instituição / Associação | Requerimento / Ofício | Fundamento legal | Órgão público / Associação | Material solicitado | Recebeu doação | Data do recebimento | Autorização | Termo de Baixa |
|--|---|--|--|--|---|----------------|---------------------|--|---------------------------------------|
| 0000811-29.2022.6.22.8000 0000526-36.2022.6.22.8000 | Central Estadual de Transplantes de Rondônia (CET/RO) - SESAU | Ofício nº 3076 / 2022/SESAU-GCET (792462) | Art. 17, II, "a" da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2018 | Órgão público municipal | 1 Computador (CPU, teclado e mouse) | sim | 25/04/2022 | Despacho Nº 408 / 2022 - PRES / DG / GABDG | Nº Termo de Baixa 2022000008 |
| 0000811-29.2022.6.22.8000 0000992-30.2022.6.22.8000 | Instituto Rosas Que Falam | Ofício Nº 001/ 2022 - IRQF (0811199) | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Mesas para escritório com gaveta (bom estado de conservação); Cadeira Diretor; Cadeira secretária giratória, arquivo para documentos MDF; ar condicionado 12.000 BTUs; Bebedouro e geladeira. | sim | 26/04/2022 | Despacho Nº 408 / 2022 - PRES / DG / GABDG | Nº Termo de Baixa 2022000005 |
| 0000811-29.2022.6.22.8000 0000998-37.2022.6.22.8000 | Associação Beradeiro | Ofício Nº 008/ 2022 - Associação Beradeiro (0811282) | LEI Nº 9.790, DE 23 DE MARÇO DE 1999 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Doação de equipamentos e materiais. | Sim | 26/04/2022 | Despacho Nº 408 / 2022 - PRES / DG / GABDG (0814988) | Nº Termo de Baixa 2022000006 (819222) |
| 0000811-29.2022.6.22.8000 0001003-59.2022.6.22.8000 | Lar Espirita da Terceira Idade André Luiz - LEAL | Carta nº 04 / 2022 -LEAL (0811375) | Lei Nº 9.790 / 99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Armário, mesas, cadeiras, estantes, bebedouros, material ortopédico, equipamentos de informática usados. | Sim | 27/04/2022 | Despacho Nº 408 / 2022 - PRES / DG / GABDG | Nº Termo de Baixa 2022000011 |

DESFAZIMENTO DE ATIVOS

| PROCESSO SEI | Instituição / Associação | Requerimento / Ofício | Fundamento legal | Órgão público / Associação | Material solicitado | Recebeu doação | Data do recebimento | Autorização | Termo de Baixa |
|--|--|--|--|--|--|----------------|---------------------|--|---|
| 0000811-29.2022.6.22.8000 0001025-20.2022.6.22.8000 | Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Porto velho - APAE/PVH | Ofício Nº 021/ 2022 - APAE - PVH (0812608) | Lei Nº 9.790 / 99 | Assoc. / Organização Civil sem fins lucrativos | Móveis, eletrônicos ou matérias de descarte | Sim | 27/04/2022 | Despacho Nº 408 / 2022 - PRES / DG / GABDG | Nº Termo de Baixa 2022000003 |
| 0000811-29.2022.6.22.8000 0001061-62.2022.6.22.8000 | Penitenciária de Médio Porte - Pandinha/SEJUS | Ofício Nº 6806/ 2022/SEJUS/PMP (0814054) | Art. 17, II, "a" da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2018 | Órgão público municipal | Cadeiras, poltrona, arquivos, armários, centrais de ar, ar de janela, bebed., frigobar, pia, comp., impr. e nobreaks | Sim | 29/04/2022 | Despacho Nº 408 / 2022 - PRES / DG / GABDG (0814988) | Nº Termo de Baixa 2022000013 (819231) |
| 0000811-29.2022.6.22.8000 0001140-41.2022.6.22.8000 | Organização Raiz Nativa – O.R.N | Ofício nº 016/O.R.N (0817483) | Art. 17, II, "a" da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2018 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Bens de mobília e equipamento de informática | sim | 28/04/2022 | Despacho Nº 408 / 2022 - PRES / DG / GABDG | Nº Termo de Baixa 2022000004 |
| 0000811-29.2022.6.22.8000 0001171-61.2022.6.22.8000 | Instituto Candelária de Porto Velho - Rondônia | Ofício nº 022 - ICPV/RO | Art. 17, II, "a" da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2018 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Equipamentos de informática e móveis usados | Sim | 28/04/2022 | Despacho Nº 408 / 2022 - PRES / DG / GABDG | Nº Termo de Baixa 2022000007 |
| 0001387-22.2022.6.22.8000 | Penitenciária Tiago Aguiar Afonso | Ofício nº 9515 / 2022/SEJUS-PEJTAA (0827435) | Art. 17, II, "a" da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2018 | Órgão público estadual | Equipamento de Tecnologia da Informação 102kg | Sim | 10/06/2022 | Despacho Nº 675 / 2022 - PRES / DG / GABDG | ** |
| 0000387-21.2021.6.22.8000 0000029-22.2022.6.22.8000 | Secretaria Municipal de Saúde de Porto Velho - SEMUSA | Ofício nº 1615 / 2022/GAB/SEMUSA | Art. 17, II, "a" da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2018 | Órgão público municipal | Equipamento de Tecnologia da Informação | Sim | 21/06/2022 | Despacho Nº 653 / 2022 - PRES / DG / GABDG | Nº Termo de Baixa 2022000014 e 2022000015 |

DESFAZIMENTO DE ATIVOS – ALIENAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS – MATERIAL DE CONSUMO

| PROCESSO SEI | Instituição / Associação | Requerimento/ Ofício | Fundamento legal | Órgão público / Associação | Material solicitado | Recebeu doação | Autorização | Termo de Baixa |
|---------------------------|--|---|--|--|--|----------------|---|---|
| 0000711-50.2022.6.22.8008 | ESCOLA MUNICIPAL TARSILA DO AMARAL | INFORMAÇÃO Nº 28/2022 - CRE/GAB08ª ZE/8ª ZE | Art. 17, II, "a" da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2018 | Órgão público municipal | 140 capas de processos confeccionadas em cartolina | Sim | Despacho Nº 436 / 2022 - PRES / DG / SAOFC / GABSAOFC | Termo De Responsabilidade Ambientalmente Adequada pelos Bens recebidos em Doação |
| 0000711-50.2022.6.22.8008 | ESCOLA MUNICIPAL 16 DE JUNHO | INFORMAÇÃO Nº 28/2022 - CRE/GAB08ª ZE/8ª ZE | Art. 17, II, "a" da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2018 | Órgão público municipal | 140 capas de processos confeccionadas em cartolina | Sim | Despacho Nº 436 / 2022 - PRES / DG / SAOFC / GABSAOFC | Termo De Responsabilidade Ambientalmente Adequada pelos Bens recebidos em Doação |
| 0000711-50.2022.6.22.8008 | ESCOLA MUNICIPAL ANGELO ANGELIN | INFORMAÇÃO Nº 28/2022 - CRE/GAB08ª ZE/8ª ZE | Art. 17, II, "a" da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2018 | Órgão público municipal | 140 capas de processos confeccionadas em cartolina | Sim | Despacho Nº 436 / 2022 - PRES / DG / SAOFC / GABSAOFC | Termo De Responsabilidade Ambientalmente Adequada pelos Bens recebidos em Doação |
| 0000711-50.2022.6.22.8008 | ESCOLA MUNICIPAL MARCOS DONADON | INFORMAÇÃO Nº 28/2022 - CRE/GAB08ª ZE/8ª ZE | Art. 17, II, "a" da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2018 | Órgão público municipal | 140 capas de processos confeccionadas em cartolina | Sim | Despacho Nº 436 / 2022 - PRES / DG / SAOFC / GABSAOFC (0800981) | Termo De Responsabilidade Ambientalmente Adequada pelos Bens recebidos em Doação (0803525). |
| 0000711-50.2022.6.22.8008 | ESCOLA MUNICIPAL JULIETA VILELA VELOSO | INFORMAÇÃO Nº 28/2022 - CRE/GAB08ª ZE/8ª ZE | art. 17, II, "a" da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2019 | Órgão Público Municipal | 140 capas de processos confeccionadas em cartolina | Sim | Despacho Nº 436 / 2022 - PRES / DG / SAOFC / GABSAOFC | Termo De Responsabilidade Ambientalmente Adequada pelos Bens recebidos em Doação |
| 0000409-45.2022.6.22.8000 | INSTITUTO CANDELÁRIA DE PORTO VELHO - RONDÔNIA | Ofício nº 195- ICPV/RO | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | 158 unidades de camisetas | Sim | Despacho Nº 110 / 2022 - PRES / DG / GABDG | Termo De Responsabilidade Ambientalmente Adequada pelos Bens recebidos em Doação |

| PROCESSO SEI | Instituição / Associação | Requerimento/ Ofício | Fundamento legal | Órgão público / Associação | Material solicitado | Recebeu doação | Autorização | Termo de Baixa |
|---------------------------|---|--|------------------|--|--|----------------|--|------------------------------|
| 0000409-45.2022.6.22.8000 | Associação de Pais de Filhos Excepcionais de Porto Velho | Consulta sobre doação material de consumo - Chá de Erva Mate | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | 48 Unidades de Chá Erva Mate de 250 g | Sim | Despacho Nº 332 / 2022 - PRES / DG / GABDG | Termo de Baixa n. 2022000002 |
| 0000409-45.2022.6.22.8000 | Rosas Que Falam | Consulta sobre doação material de consumo - Chá de Erva Mate | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | 60 Unidades de Chá Erva Mate de 250 g | Sim | Despacho Nº 332 / 2022 - PRES / DG / GABDG | Termo de Baixa n. 2022000001 |
| 0000409-45.2022.6.22.8000 | Associação de Pais de Filhos Excepcionais de Porto Velho | SOLICITAÇÃO Nº 86/2022 - PRES / DG / SAOFC/COMAP | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | 530 unidades de álcool em gel 70% - frasco de 400g | Sim | Despacho Nº 782 / 2022 - PRES / DG / GABDG | Termo de Baixa n. 2022000006 |
| 0000409-45.2022.6.22.8000 | Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - Candeias RO | SOLICITAÇÃO Nº 86/2022 - PRES / DG / SAOFC/COMAP | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | 250 unidades de álcool em gel 70% - frasco de 400g | Sim | Despacho Nº 782 / 2022 - PRES / DG / GABDG | Termo de Baixa n. 2022000005 |
| 0000409-45.2022.6.22.8000 | Instituto Candelária de Porto Velho - RO | SOLICITAÇÃO Nº 86/2022 - PRES / DG / SAOFC/COMAP | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | 250 unidades de álcool em gel 70% - frasco de 400g | Sim | Despacho Nº 782 / 2022 - PRES / DG / GABDG | Termo de Baixa n. 2022000008 |
| 0000409-45.2022.6.22.8000 | Lar Espírita da Terceira Idade André Luiz - LAR | SOLICITAÇÃO Nº 86/2022 - PRES / DG / SAOFC/COMAP | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | 250 unidades de álcool em gel 70% - frasco de 400g | Sim | Despacho Nº 782 / 2022 - PRES / DG / GABDG | Termo de Baixa n. 2022000009 |
| 0000409-45.2022.6.22.8000 | Federação dos Portadores de Deficiência de Rondônia - FEDER | SOLICITAÇÃO Nº 86/2022 - PRES / DG / SAOFC/COMAP | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | 250 unidades de álcool em gel 70% - frasco de 400g | Sim | Despacho Nº 782 / 2022 - PRES / DG / GABDG | Termo de Baixa n. 2022000007 |

DESFAZIMENTO DE ATIVOS – ALIENAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS – RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL

| PROCESSO | Instituição / Associação | EVENTO OFÍCIO | Fundamento legal | Órgão público / associação | Material solicitado | Recebeu doação | Autorização | Termo de Doação / Certidão |
|--|---|--|--|---|---|----------------|---|--|
| 0003496-43.2021.6.22.8000 | Companhia de Águas e Esgoto de Rondônia - CAERD | Ofício n. 281/2021/CAERD-DTO (0756754) | art. 17, II, "a" da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2018 | Órgão público - Empresa Pública | 800m² / 9 toneladas de telha 6 toneladas de estrutura metálica | Sim | DESPACHO Nº 1735 / 2021 - PRES/DG/GABDG (0771871) | Termo De Responsabilidade Ambientalmente Adequada pelos Bens Inservíveis recebidos em Doação (0782097); Certidão Nº 4/2022 - PRES/DG/SAOFC/COSEG/SEMAP (0783154), e Certidão Nº 27/2022 - COMISSÕES/CACABI (0806366) |
| 0001155-10.2022.6.22.8000 0000860-70.2022.6.22.8000 | Loja Maçônica Paz Universal Nº 18 | Prancha Nº 18 - 2021/2023 (805824) | LEI Nº 9.790, DE 23 DE MARÇO DE 1999. Decreto 9.373/2018 | Organização CIVIL Privada sem fins lucrativos | Matérias de construção: telhas, vasos sanitários, portas e outros | sim | Despacho Nº 408 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0814988); Despacho Nº 558 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0829210). | Termo De Responsabilidade Ambientalmente Adequada pelos Bens Inservíveis recebidos em Doação (0819198); Certidão Nº 72/2022 - COMISSÕES/CACABI (0846367) |

DESFAZIMENTO DE ATIVOS – ALIENAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS – BENS PERMANENTES DOS CARTÓRIOS ELEITORAIS DO INTERIOR

| Zona Eleitoral | Processo | Entidade que manifestou interesse na doação | Fundamento | Natureza Jurídica: Órgão público / associação | Material solicitado | Despacho de Autorização | Motivo do não recebimento / Observação |
|--------------------|--|--|-----------------|--|---------------------|--|--|
| 1ª - Guajará-Mirim | 0000843-34.2022.6.22.8000 0001762-23.2022.6.22.8000 | Casa do Ancião de Guajará-Mirim " Asilo São Vicente de Paula" | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Mobílias | Despacho Nº 764 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0847139) | Doação concluída com sucesso |
| 3ª - Ji-Paraná | 0000843-34.2022.6.22.8000 0001762-23.2022.6.22.8000 | Associação De Pais E Amigos Dos Excepcionais – APAE - Ji- Paraná | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Mobílias | Despacho Nº 764 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0847139) | Doação concluída com sucesso |

CONCESSÃO DE AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO PARA MESÁRIOS E COLABORADORES - ELEIÇÕES 2022 (1º E 2º TURNO)

| Zona Eleitoral | Processo | Entidade que manifestou interesse na doação | Fundamento | Natureza Jurídica: Órgão público / associação | Material solicitado | Despacho de Autorização | Motivo do não recebimento / Observação |
|-------------------------------|--|--|--|--|---------------------|--|--|
| 3ª - Presidente Médici | 0000843-34.2022.6.22.8000 0001762-23.2022.6.22.8000 | Associação De Pais E Amigos Dos Excepcionais – APAE - Presidente Médici/Rondônia | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Mobílias | Despacho Nº 764 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0847139) | Doação concluída com sucesso |
| 4ª - Vilhena | 0000843-34.2022.6.22.8000 0001762-23.2022.6.22.8000 | Associação Amor de 4 Patas - Vilhena/Rondônia | Lei Nº 9.790/100 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Mobílias | Despacho Nº 764 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0847139) | Doação concluída com sucesso |
| 5ª - Costa Marques | 0000843-34.2022.6.22.8000 0001762-23.2022.6.22.8000 | Hospital Regional de São Francisco do Guaporé | Art. 17, II, “a” da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2018 | Órgão público estadual | Mobílias | Despacho Nº 764 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0847139) | Doação concluída com sucesso |
| 8ª - Colorado do Oeste | 0000843-34.2022.6.22.8000 0001762-23.2022.6.22.8000 | Prefeitura do Município de Colorado do Oeste | Art. 17, II, “a” da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2018 | Órgão público municipal | Mobílias | Despacho Nº 764 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0847139) | Doação concluída com sucesso |
| 09ª - Pimenta Bueno | 0002160-40.2022.6.22.8009 | Casa de Detenção da Comarca de Pimenta Bueno | Art. 17, II, “a” da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2018 | Órgão público estadual | Mobílias | | Doação concluída com sucesso |

| Zona Eleitoral | Processo | Entidade que manifestou interesse na doação | Fundamento | Natureza Jurídica: Órgão público / associação | Material solicitado | Despacho de Autorização | Motivo do não recebimento / Observação |
|------------------------------|--|---|-----------------|--|---------------------|--|--|
| 10ª - Jaru | 0000843-34.2022.6.22.8000 0001762-23.2022.6.22.8000 | Ws Associação Cultural, Social e Desportiva de Jaru | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Mobílias | Despacho Nº 764 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0847139) | Doação concluída com sucesso |
| 11ª - Cacoal | 0000843-34.2022.6.22.8000 0001762-23.2022.6.22.8000 | Associação Beneficente São Camilo | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Mobílias | Despacho Nº 764 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0847139) | Doação concluída com sucesso |
| 15ª - Posto Nova Brasilândia | 0000843-34.2022.6.22.8000 0001762-23.2022.6.22.8000 | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica | Mobílias | Despacho Nº 764 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0847139) | O patrimônio 9780 (armário), informado pela 15ª ZE como bem inservível (0845376), foi retirado da lista de doação (0847783), por motivos de que o bem se encontrava avariado fora consertado e, assim sendo, será mantido para utilização no Posto de Atendimento de Nova Brasilândia. (0871733) |

| Zona Eleitoral | Processo | Entidade que manifestou interesse na doação | Fundamento | Natureza Jurídica: Órgão público / associação | Material solicitado | Despacho de Autorização | Motivo do não recebimento / Observação |
|------------------------------|--|---|--|--|---------------------|--|--|
| 16ª - Cerejeiras | 0000843-34.2022.6.22.8000 0001762-23.2022.6.22.8000 | Associação De Pais E Amigos Dos Excepcionais – APAE | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Mobílias | Despacho Nº 764 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0847139) | Doação concluída com sucesso |
| 17ª - Alta Floresta do Oeste | 0000843-34.2022.6.22.8000 0001762-23.2022.6.22.8000 | Associação Alegria de Viver - AVV | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Mobílias | Despacho Nº 764 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0847139) | Doação concluída com sucesso |
| 17ª - Alta Floresta do Oeste | 0000843-34.2022.6.22.8000 0001762-23.2022.6.22.8000 | Associação de Ensino Musical e Arte, Capacitação de Jovem Aprendiz e Assistência Social | Lei Nº 9.790/100 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Mobílias | Despacho Nº 764 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0847139) | Doação concluída com sucesso |
| 18ª - Alvorada do Oeste | 0000843-34.2022.6.22.8000 0001762-23.2022.6.22.8000 | Associação De Pais E Amigos Dos Excepcionais – APAE | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Mobílias | Despacho Nº 764 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0847139) | Doação concluída com sucesso |
| 19ª - Santa Luzia D'Oeste | 0000843-34.2022.6.22.8000 0001762-23.2022.6.22.8000 | Creche Municipal Tia Lili | Art. 17, II, “a” da Lei 8.666/93 e art. 8ª do Decreto 9.373/2018 | Órgão público municipal | Mobílias | Despacho Nº 764 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0847139) | Doação concluída com sucesso |
| 28ª - Ouro Preto do Oeste | 0000843-34.2022.6.22.8000 0001762-23.2022.6.22.8000 | Associação Casa da Família Roseta - Ouro Preto do Oeste | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Mobílias | Despacho Nº 764 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0847139) | Doação concluída com sucesso |

| Zona Eleitoral | Processo | Entidade que manifestou interesse na doação | Fundamento | Natureza Jurídica: Órgão público / associação | Material solicitado | Despacho de Autorização | Motivo do não recebimento / Observação |
|---------------------------|--|---|------------------|--|---------------------|--|--|
| 29ª - Rolim de Moura | 0000843-34.2022.6.22.8000 0001762-23.2022.6.22.8000 | Associação de Ensino Musical e Arte, Capacitação de Jovem Aprendiz e Assistência Social | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Mobílias | Despacho Nº 764 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0847139) | Doação concluída com sucesso |
| 32ª - Machadinho D'Oeste | 0000843-34.2022.6.22.8000 0001762-23.2022.6.22.8000 | Associação Avivalista de Ação Social de Machadinho D'Oeste - RO " Missão Aviva" | Lei Nº 9.790/99 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Mobílias | Despacho Nº 764 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0847139) | Doação concluída com sucesso |
| 35ª São Miguel do Guaporé | 0000843-34.2022.6.22.8000 0001762-23.2022.6.22.8000 | Organização Multietária Sócio Cultural de São Miguel do Guaporé | Lei Nº 9.790/100 | Associação / Organização Civil sem fins lucrativos | Mobílias | Despacho Nº 764 / 2022 - PRES/DG/GABDG (0847139) | Doação concluída com sucesso |

As informações relativas a Desfazimento de ativos e doações de bens podem se acessadas nos seguintes links:

https://www.tre-ro.ius.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/licitacoes/copy_of_contratacoes/doacao-de-bens-2022

<https://www.tre-ro.ius.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/licitacoes/alienacao-de-bens-desfazimento-de-ativos>

A Comissão de Avaliação, Classificação e Alienação de Bens Inservíveis (Portaria n. 101/2018), publicou o Edital n. 01/2021 para **desfazimento de bens inservíveis**, classificados como ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável, em conformidade com o art. 17, inciso II, Alínea “a” da Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Federal nº 9.373/2018, e demais legislações pertinentes, conforme consta no Processo de Desfazimento n. 0000282-44.2021.6.22.8000, para manifestação de interesse dos órgãos da Administração Pública Federal, Estados e Municípios, Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, Associações ou Cooperativas em cumprimento ao Decreto 5.940/2006, c/c art. 8º do Decreto nº 9.373/2018 sobre o

EMPRÉSTIMOS DE MATERIAIS DE EXPOSIÇÃO E URNAS DE LONA

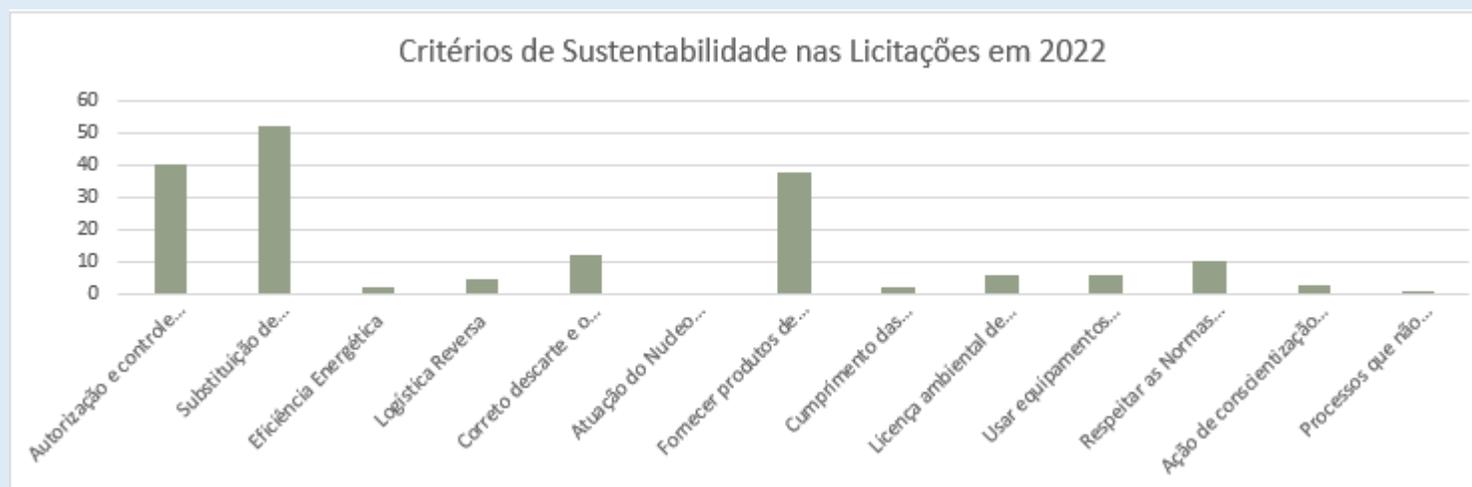
| Processo SEI | Órgão Solicitante |
|----------------------------------|--|
| 0000161-79.2022.6.22.8000 | <i>Inst. de Previdência e Assist. dos Serv. do Município de Porto Velho-RO IPAM</i> |
| 0001662-68.2022.6.22.8000 | <i>Sindicato dos Trabalhadores em Telecomunicações do Estado de Rondônia - SINNTEL</i> |
| 0001669-60.2022.6.22.8000 | <i>Sindicato dos Servidores do Ministério Público do Estado de Rondônia - SINSEMPRO</i> |
| 0002180-58.2022.6.22.8000 | <i>Sindicato dos Empregados em Posto de Serviços de Combustível, Lubrificante e Derivado de Petróleo, Loja de Conveniências, Troca de Óleo, Lava Rápido e Lava Jato em Postos do Estado de Rondônia - SIMPOSPETRORON</i> |
| 0002421-32.2022.6.22.8000 | <i>Comunidade Cristã El Shaddai</i> |
| 0003112-46.2022.6.22.8000 | <i>Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio – DUQUE DE CAXIAS</i> |
| 0003151-43.2022.6.22.8000 | <i>Sindicato dos Servidores da Previdência do Estado de Rondônia - SINSEPER</i> |
| 0003470-11.2022.6.22.8000 | <i>Sindicato dos Trabalhadores Federais em Saúde, Trabalho e Previdência Social no Estado de Rondônia - SINDSPREV</i> |
| 0003551-57.2022.6.22.8000 | <i>Associação dos Magistrados do Estado de Rondônia - AMERON</i> |
| 0003586-17.2022.6.22.8000 | <i>Conselho Municipal de Educação - CME</i> |
| 0003257-05.2022.6.22.8000 | <i>Associação Tiradentes Dos Policiais Militares e Bombeiros Militares do Estado de Rondônia – ASTIR</i> |

CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES

Em cumprimento política de sustentabilidade instituída pela Resolução CNJ n. 400/2021, que os órgãos do Poder Judiciário devem adotar modelos de gestão organizacional com processos estruturados que promovam a sustentabilidade, com base em ações ambientalmente corretas, economicamente viáveis e socialmente justas e inclusivas, culturalmente diversas e pautadas na integridade, em busca de um desenvolvimento nacional sustentável, os Termos de Referencias e Projetos Básicos elaborados no TRE-RO, apresentam, na maioria, critérios de sustentabilidade para aquisição e contratação de serviços.

O objetivo é que as contratações apresentem ações economicamente viáveis, que exijam critérios de eficiência dos produtos, e que levem em consideração a real necessidade da compra/contratação dentre as propostas mais vantajosas para a administração.

Nesse sentido, adota-se nas contratações os critérios de sustentabilidade, como parâmetros utilizados para avaliação e comparação de bens, materiais ou serviços em função do seu impacto ambiental, social e econômico, e que as empresas e fabricantes cumpram as normas da vigilância sanitária para que o fruto de suas produções não gere dano ao usuário e ao meio ambiente.



INDICADOR – GERENCIADO PELA COMAP: AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS REALIZADAS NO ANO DE 2022

QUANTIDADE DE PROCESSIONS COM INCLUSÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE EXIGIDOS PARA AS CONTRATAÇÕES

Resolução CNJ 4000/2021, Lei 12.305/2010, Lei n. 8.723/93, Resolução CONAMA n. 16/1993, Portaria IBAMA n. 85/1996, referências e Projetos Básicos com inclusão de critério de sustentabilidade.

| | |
|--|----|
| Autorização e controle dos órgãos reguladores (IBAMA, ANVISA, INMETRO) | 40 |
| Substituição de documentos físicos por documentos eletrônicos | 52 |
| Eficiência Energética | 2 |
| Logística Reversa | 5 |
| Correto descarte e o gerenciamento ambientalmente adequado de resíduos | 12 |
| Atuação do Núcleo Socioambiental | - |
| Fornecimento de produtos de baixo impacto ambiental | 38 |
| Cumprimento das normas de proteção ambiental relativas à poluição sonora e atmosférica | 2 |
| Licença ambiental de operação das atividades que integram os serviços | 6 |
| Uso de equipamentos homologados pela Anatel e ABNT, no que diz respeito a normas ambientais | 6 |
| Respeito às Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos | 10 |
| Ação de conscientização por meio de capacitações e palestras a servidores em sustentabilidade | 3 |
| Processos que não adotaram | 1 |

Percentual de exigência de inclusão de critério de sustentabilidade nas contratações.

| Modalidade | Total realizado em 2022 | Com critérios de sustentabilidade no TR/PB | Percentual |
|------------------|-------------------------|--|------------|
| Pregão | 43 | 43 | 100% |
| Dispensa | 33 | 07 | 21% |
| Inexigibilidade | 50 | 28 | 56% |
| Tomada de Preços | 0 | 0 | - |
| Convite | 0 | 0 | - |

Fonte SEI 0000210-23.2022.6.22.8000 – 0784971 - Planilha processos analisados pela COMAP, evento 0977284

ÍNDICE DE ADERÊNCIA AO PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES 2022



a. CONTRATAÇÕES PLANEJADAS - 2022
 b. CONTRATAÇÕES PLANEJADAS E REALIZADAS
 c. CONTRATAÇÕES PLANEJADAS E NÃO REALIZADAS
 d. CONTRATAÇÕES REALIZADAS E NÃO PLANEJADAS

| | | |
|----|--|-----|
| a. | CONTRATAÇÕES PLANEJADAS - 2022 | 120 |
| b. | CONTRATAÇÕES PLANEJADAS E REALIZADAS | 92 |
| c. | CONTRATAÇÕES PLANEJADAS E NÃO REALIZADAS | 28 |
| d. | CONTRATAÇÕES REALIZADAS E NÃO PLANEJADAS | 26 |
| e. | ÍNDICE DE ADERÊNCIA AO PLANEJAMENTO, ÍNDICE DE ADERÊNCIA | 77% |

Concessão de Auxílio Alimentação para Mesários e Colaboradores - Eleições 2022 (1º e 2º turno)"

| Zona | Processo de gestão, pagamento e prestação de contas | Município | Total Saque | Total devolvido | Total utilizado | Quantidade de pessoas atendidas |
|------|---|--|----------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| 1ª | 0002349-45.2022.6.22.8000 | GUJARÁ-MIRIM e NOVA MAMORÉ | R\$ 93.630,00 | R\$ 11.950,00 | R\$ 81.680,00 | 869 |
| 2ª | 0002606-70.2022.6.22.8000 | PORTO VELHO e ITAPUÃ DO OESTE | R\$ 167.920,00 | R\$ 7.350,00 | R\$ 160.570,00 | 1.793 |
| 3ª | 0002607-55.2022.6.22.8000 | PRESIDENTE MÉDICI | R\$ 34.830,00 | R\$ 1.040,00 | R\$ 33.790,00 | 343 |
| 4ª | 0002608-40.2022.6.22.8000 | VILHENA | R\$ 153.730,00 | R\$ 24.840,00 | R\$ 128.890,00 | 1.376 |
| 5ª | 0002609-25.2022.6.22.8000 | COSTA MARQUES e SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ | R\$ 58.600,00 | R\$ 3.910,00 | R\$ 54.690,00 | 576 |
| 6ª | 0002610-10.2022.6.22.8000 | PORTO VELHO | R\$ 176.310,00 | R\$ 7.480,00 | R\$ 168.830,00 | 1.887 |
| 7ª | 0002611-92.2022.6.22.8000 | ARIQUEMES | R\$ 140.930,00 | R\$ 11.770,00 | R\$ 129.160,00 | 1.488 |
| 8ª | 0002612-77.2022.6.22.8000 | COLORADO DO OESTE, CABIXI e CHUPINGUAIA | R\$ 49.320,00 | R\$ 4.450,00 | R\$ 44.870,00 | 503 |

**CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NAS
CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES**

| Zona | Processo de gestão, pagamento e prestação de contas | Município | Total Saque | Total devolvido | Total utilizado | Quantidade de pessoas atendidas |
|-----------|---|---|----------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------|
| 9ª | 0002613- 62.2022.6.22.8000 | PIMENTA BUENO e PRIMAVERA DE RONDÔNIA | R\$ 69.420,00 | R\$ 20,00 | R\$ 69.400,00 | 767 |
| 10ª e 27ª | 0002614- 47.2022.6.22.8000 | JARU, THEOBROMA e GOVERNADOR JORGE TEXEIRA | R\$ 117.580,00 | R\$ 7.600,00 | R\$ 117.580,00 | 1.312 |
| 11ª | 0002615- 32.2022.6.22.8000 | CACOAL e MINISTRO ANDREAZZA | R\$ 89.700,00 | R\$ 13.000,00 | R\$ 152.060,00 | 3.080 |
| 12ª | 0002616- 17.2022.6.22.8000 | ESPIGÃO DO OESTE | R\$ 46.940,00 | R\$ 4.250,00 | R\$ 42.690,00 | 474 |
| 13ª | 0002617- 02.2022.6.22.8000 | OURO PRETO DO OESTE e TEIXEIRÓPOLIS | R\$ 61.650,00 | R\$ 2.710,00 | R\$ 58.940,00 | 1.300 |
| 15ª | 0002618- 84.2022.6.22.8000 | NOVO HORIZONTE, CASTANHEIRAS, NOVA BRASILÂNDIA | R\$ 47.700,00 | R\$ 2.390,00 | R\$ 45.310,00 | 1.008 |
| 16ª | 0002619- 69.2022.6.22.8000 | CEREJEIRAS, CORUMBIARA e PIMENTEIRAS DO OESTE | R\$ 40.700,00 | R\$ 1.310,00 | R\$ 39.390,00 | 439 |
| 17ª | 0001634- 49.2022.6.22.8017 | ALTA FLORESTA D'OESTE - Alimentação para os indígenas. | R\$ 17.600,00 | R\$ 62,62 | R\$ 17.537,38 | 415 |
| 17ª | 0002620- 54.2022.6.22.8000 | ALTA FLORESTA D'OESTE | R\$ 55.260,00 | R\$ 9.290,00 | R\$ 45.970,00 | 517 |
| 18ª | 0002621- 39.2022.6.22.8000 | ALVORADA DO OESTE e URUPÁ | R\$ 36.540,00 | R\$ 2.740,00 | R\$ 33.800,00 | 715 |
| 19ª | 0002622- 24.2022.6.22.8000 | SANTA LUZIA D'OESTE | R\$ 54.480,00 | R\$ 8.420,00 | R\$ 46.060,00 | 509 |
| 20ª | 0002623- 09.2022.6.22.8000 | PORTO VELHO | R\$ 145.710,00 | R\$ 20.850,00 | R\$ 124.860,00 | 1.389 |
| 21ª | 0002624- 91.2022.6.22.8000 | PORTO VELHO e CANDEIAS DO JAMARI | R\$ 144.270,00 | R\$ 24.200,00 | R\$ 120.070,00 | 1.343 |
| 25ª | 0002625- 76.2022.6.22.8000 | ALTO PARAÍSO e MONTE NEGRO | R\$ 47.160,00 | R\$ 8.340,00 | R\$ 38.820,00 | 438 |

**CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NAS
CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES**

| Zona | Processo de gestão, pagamento e prestação de contas | Município | Total Saque | Total devolvido | Total utilizado | Quantidade de pessoas atendidas |
|---|---|---|-------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 26 ^a | 0002626- 61.2022.6.22.8000 | CACAULÂNDIA, CUJUBIM e RIO CRESPO | R\$ 40.410,00 | R\$ 5.880,00 | R\$ 34.530,00 | 387 |
| 28 ^a | 0002627- 46.2022.6.22.8000 | MIRANTE DA SERRA, NOVA UNIÃO e VALE DO PARAÍSO | R\$ 46.500,00 | R\$ 1.550,00 | R\$ 44.950,00 | 499 |
| 29 ^a | 0002628- 31.2022.6.22.8000 | ROLIM DE MOURA | R\$ 72.250,00 | R\$ 5.560,00 | R\$ 66.690,00 | 749 |
| 30 ^a | 0002629- 16.2022.6.22.8000 | JI PARANÁ | R\$ 163.140,00 | R\$ 12.250,00 | R\$ 150.890,00 | 1.698 |
| 32 ^a | 0002630- 98.2022.6.22.8000 | MACHADINHO D'OESTE e VALE DO ANARI | R\$ 54.630,00 | R\$ 560,00 | R\$ 54.070,00 | 603 |
| 34 ^a | 0002631- 83.2022.6.22.8000 | BURITIS e CAMPO NOVO DE RONDÔNIA | R\$ 57.060,00 | R\$ 3.940,00 | R\$ 53.120,00 | 603 |
| 35 ^a | 0002632- 68.2022.6.22.8000 | SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ e SERINGUEIRAS | R\$ 61.110,00 | R\$ 4.130,00 | R\$ 56.980,00 | 617 |
| JECRIME | 0002633- 53.2022.6.22.8000 | PORTO VELHO | R\$ 520,00 | R\$ 0,00 | R\$ 520,00 | 6 |
| COSE | 0002634- 38.2022.6.22.8000 | PORTO VELHO | R\$ 110.000,00 | R\$ 31.590,00 | R\$ 78.410,00 | 746 |
| AUDITO- RIA DE URNAS | 0002635- 23.2022.6.22.8000 | PORTO VELHO | R\$ 24.000,00 | R\$ 2.530,00 | R\$ 21.470,00 | 119 |
| SUSTEN- TABI- LIDADE e ACESSIBI- LIDADE | 0002636- 08.2022.6.22.8000 | PORTO VELHO | R\$ 2.130,00 | R\$ 140,00 | R\$ 1.990,00 | 22 |
| TOTAL | | | R\$ 2.481.730,00 | R\$ 246.102,62 | R\$ 2.318.587,38 | 28.590 |

INFRAESTRUTURA E OBRAS (parte COMSEG/SEMAP)

No exercício de 2022, a gestão do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia prosseguiu com o planejamento de efetuar incrementos e melhoramentos nas estruturas físicas dos imóveis da Justiça Eleitoral do Estado de Rondônia.

Nesse sentido, no interior do Estado foram autorizadas as ordens de serviços para executar serviços remanescentes referentes às manutenções corretivas e adequações prediais nos Fóruns Eleitorais de Ariquemes, Jaru, Ji-Paraná, Cacoal, Vilhena, Colorado do Oeste, Alvorada do Oeste, São Miguel do Guaporé, Costa Marques, Alta Floresta, Santa Luzia do Oeste e Presidente Médici.

Ainda no interior do Estado, foram autorizadas as ordens de serviços a fim de executar a ampliação e reforma do Fórum Eleitoral de Espigão do Oeste e Ouro Preto do Oeste, bem como executados serviços remanescentes referentes à reforma dos Fóruns Eleitorais de Cerejeiras, Rolim de Moura, e Pimenta Bueno, além das instalações dos nobreaks dos Fóruns Eleitorais de Ariquemes, Jaru e Ji-Paraná.

Convém ressaltar que as referidas ações visaram proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e colaboradores dos referidos imóveis, bem como propiciar qualidade no atendimento ao cidadão.

Já na capital do Estado, foram liberadas ordens de serviços para executar serviços remanescentes referentes às manutenções corretivas e adequações prediais das seguintes unidades: Seção de Assistência Médica e Social (SAMES) e estacionamento do prédio Sede do TRE-RO com aplicação da pintura em epóxi. Além disso, houve a execução do fechamento de área para utilização do depósito da Seção de Almoxarifado (SEALM) e fechamento de área para utilização da Seção de Patrimônio (SEPAT) deste Egrégio Tribunal. Ressalta-se que foram reutilizadas telhas para o fechamento dos citados espaços.

Além disso, foram executados serviços diversos de civil e elétrica nos imóveis da Capital a exemplo: reparo nas calhas do Fórum Eleitoral, Anexo II e Anexo III, reforma da copa do edifício SEDE, substituição de luminárias e instalação de sensores de presença no edifício SEDE, dentre outras ações.

Por fim, foram executados serviços a fim de realizar melhorias no atendimento ao público, servidores e demais usuários para realização das ações presenciais durante o Pleito Eleitoral de 2022.

GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

CONFORMIDADE LEGAL.

O Tribunal Regional Eleitoral apresenta anualmente declaração de conformidade legal, estando alinhada com os termos do artigo 70 da Constituição Federal, da Lei 4320/64, Lei Complementar 101/2000, Lei 8.429/92 e demais instrumentos legais emanados pelo Tribunal Superior Eleitoral e Conselho Nacional de Justiça que regem a gestão patrimonial na Administração Pública.

No Prédio SEDE, foram realizadas e concluídas as atividades de revitalização e modernização das unidades da Seção de Assistência Médica e Social (SAMES), estacionamento do prédio com aplicação de pintura em epóxi, execução do fechamento de área para utilização da Seção de Almojarifado (SEALM) e fechamento de área para utilização da Seção de Patrimônio (SEPAT) com adequações do sistema de iluminação, lógica e elétrica, além de serviço de pintura.

No âmbito das instalações do 2º grau e do 1º grau, tivemos as ações detalhadas nas tabelas a seguir:

| Reformas e manutenções aplicadas às instalações do 2º grau no decorrer de 2022 | | |
|--|---|-----------------------|
| Localidade | Resumo dos Serviços | Status |
| Edifício SEDE | Reparo das calhas | Concluído em outubro |
| Edifício SEDE | Readequação da Copa | Concluído em setembro |
| Edifício SEDE | Reposicionamento, instalação e desativação de sensores de presença | Concluído em setembro |
| Edifício SEDE | Reparar revestimento da escadaria localizada na entrada do edifício | Concluído em dezembro |
| Edifício SEDE | Vedação interna das janelas do auditório | Concluído em outubro |
| Edifício SEDE | Manutenção do encanamento externo | Concluído em outubro |
| Edifício SEDE | Revisão das portas de vidro | Concluído em novembro |
| Edifício SEDE | Revisão de janelas | Concluído em novembro |
| Edifício SEDE | Fechamento de fissuras (internas e externas) dos encanamentos pluviais localizadas na fachada do prédio | Concluído em novembro |
| Anexo II | Reparo de calhas | Concluído em novembro |
| Anexo II | Reparo de fissuras | Concluído em outubro |
| Anexo II | Revisão das portas de vidro | Concluído em outubro |
| Anexo III | Reparo de calhas e rufos do telhado | Concluído em novembro |
| Fórum Eleitoral da Capital | Correção no vazamento da tubulação de drenagem de água pluvial da cobertura da edificação | Concluído em agosto |
| Fórum Eleitoral da Capital | Revisão dos pontos de iluminação localizados nos lances da escada | Concluído em outubro |
| Fórum Eleitoral da Capital | Manutenção da porta metálica de acesso à cobertura | Concluído em novembro |

| Reformas e manutenções aplicadas às instalações do 1º grau no decorrer de 2022 | | |
|--|---|--|
| Localidade | Resumo dos Serviços | Status |
| Fórum Eleitoral da Capital | Revisão da calha e rufo da cobertura | Concluído em outubro |
| Alvorada do Oeste /OS nº 5/2022 SEOP | Foram executados serviços de recuperação de calçada, revisão elétrica, revisão de cobertura, troca de torneira, pintura de parede, troca de portas, colocação de concertina e grade Morlan, placa de sinalização. (serviços de manutenção corretiva e preventiva) | Iniciado em 28 de abril de 2022 e concluído em 05 de outubro de 2022 |
| Alta Floresta do Oeste/OS nº 5/2022 SEOP | Impermeabilização de laje, troca de luminárias, revisão de calha e rufo, troca de torneiras, drenagem do fundo do terreno, colocação de concertina e execução de calçada frontal (serviços de manutenção corretiva e preventiva) | Iniciado em 28 de abril de 2022 e concluído em 05 de outubro de 2022 |
| Costa Marques /OS nº 5/2022 SEOP | Revisão de cobertura, revisão de pontos elétricos, colocação de refletores, revisão de pingadeiras, toldos, substituição de forro, plantio de grama. (serviços de manutenção corretiva e preventiva) | Iniciado em 28 de abril de 2022 e concluído em 05 de outubro de 2022 |
| Presidente Médici /OS nº 5/2022 SEOP | Impermeabilização de laje com manta, revisão de cobertura, troca de placas de forro, corte e poda de árvore. (serviços de manutenção corretiva e preventiva) | Iniciado em 28 de abril de 2022 e concluído em 05 de outubro de 2022 |
| Santa Luzia do Oeste /OS nº 5/2022 SEOP | Colocação de refletores de LED, revisão elétrica, execução de sistema de drenagem de água pluvial, troca de placas de forro. (serviços de manutenção corretiva e preventiva) | Iniciado em 28 de abril de 2022 e concluído em 05 de outubro de 2022 |
| São Miguel do Guaporé /OS nº 5/2022 SEOP | Troca de cobertura em telha termo acústico, revisão de instalações elétrica, pintura geral, substituição de forro. (serviços de manutenção corretiva e preventiva) | Iniciado em 28 de abril de 2022 e concluído em 05 de outubro de 2022 |
| Ariquemes /OS nº 3/2022 SEMAP | Execução de passeio, impermeabilização de laje, manutenção e revisão de quadro elétrico e lógica, revisão de cobertura, pintura geral e plantio de grama. (serviços de manutenção corretiva e preventiva) | Iniciado em 11 de abril e concluído em 12 de junho |
| Cacoal /OS nº 3/2022 SEMAP | Impermeabilização de Laje, revisão elétrica, revisão de cobertura, revisão elétrica, lógica, hidráulica, pinturas gerais, gradil nas janelas e plantio de grama. (serviços de manutenção corretiva e preventiva) | Iniciado em 11 de abril e concluído em 12 de junho |
| Colorado do Oeste /OS nº 3/2022 SEMAP | Revisão Elétrica e Lógica, colocação de refletores, substituição e revisão do telhado, pintura, fechamento de gradil e pequenos serviços. (serviços de manutenção corretiva e preventiva) | Iniciado em 11 de abril e concluído em 12 de junho |
| Jaru /OS nº 3/2022 SEMAP | Revisão elétrica, pintura geral da edificação, substituição de forro, plantio de grama, poda de árvore, outros serviços. (serviços de manutenção corretiva e preventiva) | Iniciado em 11 de abril e concluído em 12 de junho |
| Ji-Paraná /OS nº 3/2022 SEMAP | Revisão de cobertura, impermeabilização de laje, revisão elétrica, pintura geral, revisão de forro, substituição de portas, sinalização horizontal, outros serviços de pequeno vulto. (serviços de manutenção corretiva e preventiva) | Iniciado em 11 de abril e concluído em 12 de junho |

| Reformas e manutenções aplicadas às instalações do 1º grau no decorrer de 2022 | | |
|--|---|---|
| Localidade | Resumo dos Serviços | Status |
| Vilhena /OS nº 3/2022 SEMAP | Execução de passeio, impermeabilização de laje, revisão elétrica e lógica, pintura geral, colocação de concertina, plantio de grama, outros serviços. (serviços de manutenção corretiva e preventiva) | Iniciado em 11 de abril e concluído em 12 de junho |
| Pimenta Bueno /OS nº 4/2022 SEMAP | Obra de reforma e adequação da edificação | Iniciado em 09 de maio de 2022, concluído em 08 de dezembro de 2022 |
| Rolim de Moura /OS nº 4/2022 SEOP | Obra de reforma e adequação da edificação | Iniciado em 08 de junho de 2022, em andamento |
| Espigão do Oeste /OS nº 1/2022 SEOP | Obra de ampliação e reforma da edificação | Iniciado em 08 de junho de 2022, em andamento |
| Ouro Preto do Oeste /OS nº 1/2022 SEMAP | Obra de reforma e adequação da edificação | Iniciado em 23 de fevereiro de 2022 e concluído em 16 de dezembro de 2022 |

PRINCIPAIS GASTOS DECORRENTES DE MANUTENÇÕES E INSTALAÇÕES REALIZADAS EM 2022

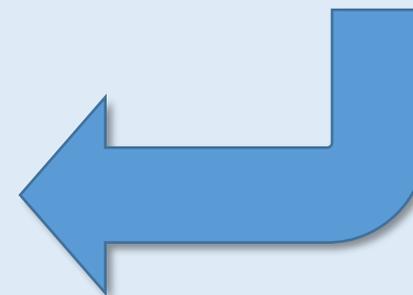
Os principais gastos com manutenções, reformas e ampliações nas instalações dos edifícios do TRE-RO em 2022 foram direcionados a ações de atendimento específicas e priorizadas pela Administração do Regional, cujo montante alcançou o valor de R\$ 3.955.811,36, conforme distribuição indicada na tabela abaixo:



LOCAÇÃO DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS

Em 2022, foram mantidos os contratos de locação do Fórum Eleitoral de Espigão D'Oeste, iniciado em 2017, das locações de instalações para abrigar os Fóruns Eleitorais de Pimenta Bueno, Rolim de Moura e Ouro Preto D'Oeste, iniciados em 2021, para possibilitar ação de reforma e ampliação dos respectivos cartórios. As locações se estenderam pelo exercício de 2023 em decorrência de rescisão contratual com a empresa responsável pelas reformas, fato que motivou abertura de processo de apuração de responsabilidade e convocação de empresa remanescente para dar andamento nas ações iniciadas em 2021.

Por fim, ainda no exercício de 2022, foram realizadas as locações de equipamentos, tais como: tendas, grades de isolamento, banheiros químicos, climatizadores e grupo gerador a fim de atender o pleito eleitoral.

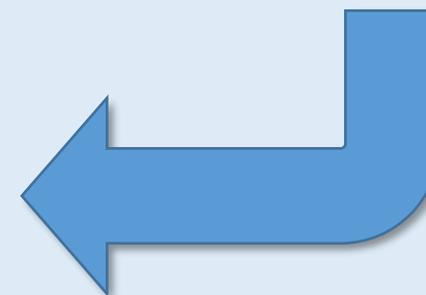


DETALHAMENTO DOS GASTOS COM CONTRATAÇÕES, POR FINALIDADE E ESPECIFICAÇÃO DOS TIPOS DE SERVIÇOS/FORNECIMENTO, PARA O FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO DO TRE/RO EM 2022:

DETALHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO ANO DE 2022:

Como se observa no gráfico a seguir, a Seção de Administração Predial - SEAP geriu e executou o montante de R\$ 6.661.320,10 (seis milhões, trezentos e vinte mil e dez centavos).

Considerando que no exercício de 2022 houve pleito eleitoral, os gastos com funcionamento administrativo representaram os gastos da execução orçamentária ordinária e do orçamento de pleito eleitoral (pagamento) desta unidade em 2022



RESUMO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS PELA SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL - SEAP NO DECORRER DO ANO DE 2022:

1) Gestão e Fiscalização de 20 contratos administrativos, com destaque para os abaixo relacionados, pelo montante orçamentário envolvido:

- Serviços continuados de Apoio Administrativo, com terceirização de mão de obra, com contingente fixo de 53 pessoas distribuídas nas seguintes funções: Copeira, Auxiliar Administrativo, Almoxarife, Recepcionista, Supervisor, Aux. de Serviço Gerais, Jardineiro, Oficial de Manutenção Predial, Operador de Empilhadeira e Motorista.
- Serviços continuados de Limpeza, Conservação e Higienização Predial na capital, com terceirização de mão de obra, com um contingente de 16 pessoas, sendo 1 supervisor/encarregado e 15 serventes de limpeza;
- Serviços continuados de Limpeza, Conservação e Higienização Predial no interior do estado, com terceirização de mão de obra, para atender a todos os Fóruns Eleitorais (imóveis do TRE), com um contingente de 21 serventes de limpeza;
- Contrato de Fornecimento de energia elétrica de alta tensão para o prédio Sede, Anexo II e Fórum Eleitoral;
- Contrato de Fornecimento de energia elétrica para o Fórum Eleitoral de Ariquemes (específico para a subestação lá existente);
- Contrato de Fornecimento de energia elétrica de baixa tensão para os 19 Fóruns Eleitorais do interior, 2 postos de atendimento ao eleitor nos municípios de Nova Brasilândia e Presidente Médici e o Arquivo Central na capital;
- Contratos de fornecimento de água tratada e esgoto, atendendo a 21 imóveis, sendo 20 no interior do estado (Fóruns eleitorais e postos de atendimento) e 1 na capital (Prédio Sede e Anexos).
- Contrato de Apoio Administrativo à Eleição 2022, sendo 30 postos de trabalho, já incluso 1 supervisor.
- Quantidade de mão de obra terceirizada envolvida: **120 pessoas**

2) Estabelecimento e acompanhamento de novas rotinas de trabalho da equipe de limpeza terceirizada, com alterações e intensificações na frequência de limpeza e higienização dos ambientes, em virtude da pandemia da Covid-19.

FROTA DE VEÍCULOS DO TRE/RO

A utilização da frota de veículos pertencentes ao TRE/RO é disciplinada pela Resolução nº 83, de 10 de junho de 2009 do CNJ e Instrução Normativa nº 03/2012 do TRE/RO. Este Tribunal possui frota própria de veículos para atender às necessidades ordinárias de suas atividades, consistente na condução de magistrados e servidores, entrega de documentos aos diversos órgãos locais, entrega de materiais de consumo e permanente a todas as Zonas Eleitorais do Estado, distribuídas em 22 (vinte dois) municípios do interior do Estado para uso exclusivo no expediente jurisdicional do 1º Grau, além das atividades sazonais relativas ao Pleito Eleitoral. O atendimento das demandas extraordinárias decorrente das atividades das eleições das zonas eleitorais ocorre, preponderantemente, com requisição de veículos dos órgãos públicos, que são devolvidos ao final do período eleitoral.

No exercício de 2022 este Tribunal possuía 38 (trinta e oito) veículos na sua frota, sendo 26 caminhonetes, 8 automóveis pequenos, 01 SUV, 01 Van e 02 caminhões, sendo 20 veículos na capital e 18 no interior do Estado, conquanto houve um sinistro no município de Machadinho do Oeste, tendo havido perda total do mesmo

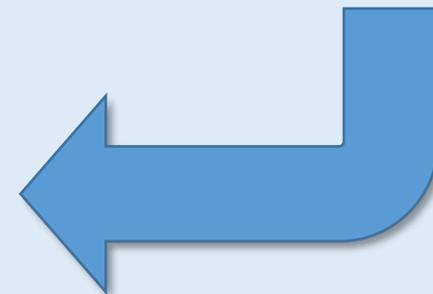
A idade média da frota é de 10 anos.

Todos os veículos são classificados como veículos de serviços, conforme art. 11 da Resolução nº 83 de 10 de junho de 2009 do CNJ.

No exercício de 2022, por se tratar de ano eleitoral, o dispêndio com manutenção da frota e requisições de veículos teve um aumento considerável em relação ao ano anterior.

O custo em 2022 com a terceirização de 02 motoristas de veículo pesado e 02 motoristas de veículos leves importou em R\$ 283.505,92.

O custo total de manutenção da frota alcançou o montante de R\$ 553.798,32, distribuído conforme abaixo:



AVALIAÇÃO DO SEU CUSTO-BENEFÍCIO E IMPACTO SOBRE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

A Administração do TRE-RO priorizou suas intervenções entre o 1º e 2º graus de modo a bem utilizar a disponibilidade orçamentária recebida, com objetivo de reduzir ao máximo quaisquer possibilidades de perda orçamentária.

Os recursos direcionados para aplicação em Infraestrutura e Gestão Patrimonial tem sido acompanhado estreitamente pela alta administração, principalmente em decorrência da limitação imposta após a vigência da Emenda Constitucional 95/2016, que ainda veda a inauguração de obras, mas já flexibilizou a realização de ampliações nos exercícios de 2020/2021.

Anualmente, a elaboração da proposta orçamentária do TRE/RO tem sido motivo de extensas tratativas entre o Regional e o Tribunal Superior, no sentido de dar continuidade ao planejamento estratégico firmado pelo órgão plurianualmente.

Entendemos que a relação custo-benefício tem sido positiva em decorrência do esforço coletivo de minimizar gastos e contratações dispendiosas e/ou antieconômicas, de modo a viabilizar a otimização do orçamento vislumbrando atender as demandas ordinárias e extraordinárias em sua grande maioria.

PRINCIPAIS RESULTADOS

Como principais resultados alcançados com a implementação das alocações orçamentárias e financeiras, os esforços foram direcionados às contratações de terceirização do serviço de manutenção predial, atendimento maciço das demandas do 1º grau, principalmente as de maior impacto no atendimento ao eleitor e também as demandas do 2º grau.

A. Melhoria na qualidade dos ambientes de expediente das zonas eleitorais (1ª grau)

Com aprimoramento das contratações de manutenção e reformas devidamente alinhado com os objetivos estratégicos do Regional e da gestão 2022/2023, além das contratações multidisciplinares de manutenção dos sistemas fundamentais (elétrica / ar condicionado / elevadores / edificações) são mantidos em condições de funcionamento por 99% do tempo necessário, havendo paradas somente nos casos em que a própria manutenção, de forma preventiva, atua nos sistemas e, em caso, de necessidade e urgência. Em 2022, foi executada ação de manutenção e reforma em 14 (quatorze) Fóruns Eleitorais do Interior, sendo que em Rolim de Moura a conclusão dar-se-á em 2023. E, em 2022, também foram executadas as ampliações dos Fóruns de Espigão D'Oeste e Ouro Preto D'Oeste.

B. MELHORIA NA QUALIDADE DOS AMBIENTES DE EXPEDIENTE NO ÂMBITO DAS INSTALAÇÕES DO 2º GRAU

Com a realização das manutenções realizadas em 2022, os imóveis localizados na Capital do Estado de Rondônia tiveram o prolongamento de sua vida útil, em função da utilização de materiais de natureza técnica mais moderna, bem como melhorar as características estéticas dos ambientes.

Além disso, as manutenções concretizadas no referido exercício proporcionaram um atendimento melhor aos eleitores, assim como oferecer melhores condições de trabalho aos servidores e colaboradores do TRE-RO.

C. REALIZAÇÃO DE AÇÕES PARA ATENDER O PLEITO ELEITORAL DE 2022

Em 2022, foram realizadas as eleições gerais, desse modo o TRE-RO teve que mobilizar seus esforços a fim de proporcionar condições necessárias em atender o eleitor, servidores e colaboradores deste Egrégio Tribunal. Para atingir seus objetivos o Tribunal efetuou a montagem de ambientes, serviços de pintura e instalação elétrica e lógica, bem como a instalação de 02 (duas) centrais de ar condicionado no ambiente da Comissão de Transportes para as eleições 2022, instalações elétricas nos ambientes que funcionaram o JECRIME, instalações elétricas necessárias para o funcionamento da Comissão de Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas que ocorreu no Porto Velho Shopping, dentre outras ações.

GESTÃO DE CUSTOS

CONFORMIDADE LEGAL (art. 50, §3º da LC 101/2000, e Portaria STN 157/2011)

A sistemática de apuração de custos na Justiça Eleitoral, em desenvolvimento desde o ano de 2015 e regulamentada por meio da Resolução nº 23.504, de 19 de dezembro de 2016, do Tribunal Superior Eleitoral - TSE, foi elaborada de modo a atender aos dispositivos legais que determinam à Administração Pública a manutenção de sistema de custos que permita a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do órgão.

Previsto no §3º do art. 50 da Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, Lei Complementar nº 101, de 4.5.2000, o tema também é abordado na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, que determina a cada ano que se propicie o controle de custos dos programas de governo. Na LDO para 2021, Lei nº 14.116, de 31 de dezembro de 2020, o dispositivo é apresentado no inciso II do art. 17, e parágrafo único do mesmo art. 17.

A inclusão das informações de custos no Relatório Integrado de Gestão ocorre desde a publicação da Portaria nº 90/2014 do Tribunal de Contas da União – TCU. A partir de então e até a elaboração do relatório com os dados do exercício financeiro de 2017, foram prestadas informações sobre o estágio de desenvolvimento da sistemática de custos, com destaque para os órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, entre eles a Justiça Eleitoral, além do Ministério Público da União e de órgãos integrantes do Poder Executivo que não utilizam a ferramenta de apuração de custos implementada pela Portaria nº 157/2011 da Secretaria do Tesouro Nacional - STN, denominada “Sistema de Informações de Custos do Governo Federal – SIC”. A partir do relatório relativo ao exercício financeiro de 2018, o TCU passou a solicitar não mais o estágio de desenvolvimento, mas os dados apurados dos custos.

Nesse contexto, a Justiça Eleitoral desenvolveu uma sistemática de custos própria, que tem como base o imóvel como centro de custos. A adoção da metodologia objetiva adequar-se às características peculiares desta Justiça Especializada de estar presente em mais de 2.200 municípios e de possuir quase 3.000 imóveis em utilização. Optou-se por uma sistemática de custos que permitisse a comparação dos custos entre as diversas regiões do país, de forma a proporcionar maior representatividade, divisibilidade e comparabilidade, no intuito de se alcançar a manutenção de uma base de dados sólida, que evidencie os resultados da gestão e que sirva de apoio à tomada de decisões, na busca pela eficiência e melhoria da qualidade dos gastos.

Dessa forma, além de atender à demanda legal, a sistemática de custos da Justiça Eleitoral busca contribuir para uma melhor alocação dos recursos públicos, dotando os Tribunais Eleitorais de mais uma ferramenta na busca por uma melhoria contínua da qualidade do gasto público. Dado que a falta de informações de qualidade é um dos maiores desafios para os gestores públicos, a sistemática de custos pretende auxiliar no atendimento dessa necessidade, usando as informações do passado para permitir planejar um futuro mais próspero e alinhado com os objetivos estratégicos da instituição.

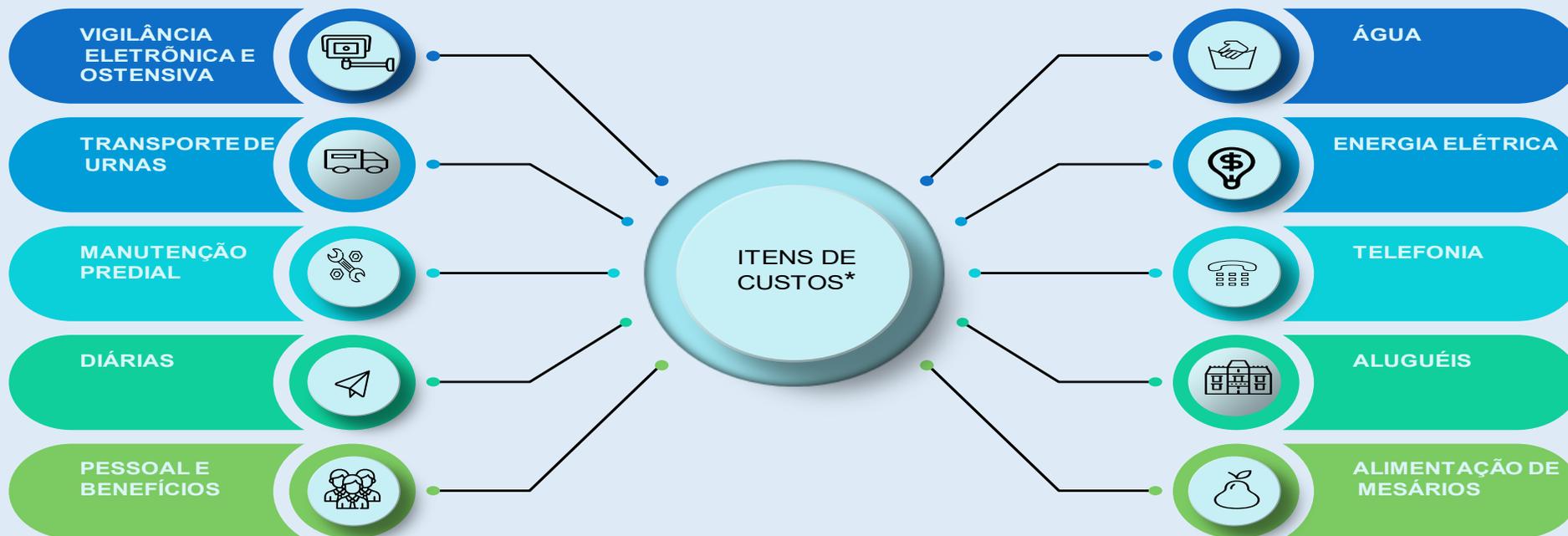
Para viabilizar a apuração de custos da Justiça Eleitoral, foi desenvolvido sistema informatizado próprio, denominado “Sistema de Registro de Imóveis e Gerenciamento de Custos – SIGEC”, no qual são fornecidas as informações de custos, obtidas diretamente de sistemas estruturantes da Justiça Eleitoral e, complementarmente, pelos Tribunais Eleitorais.

FLUXO DO PROCESSO OCORRE DA SEGUINTE MANEIRA:

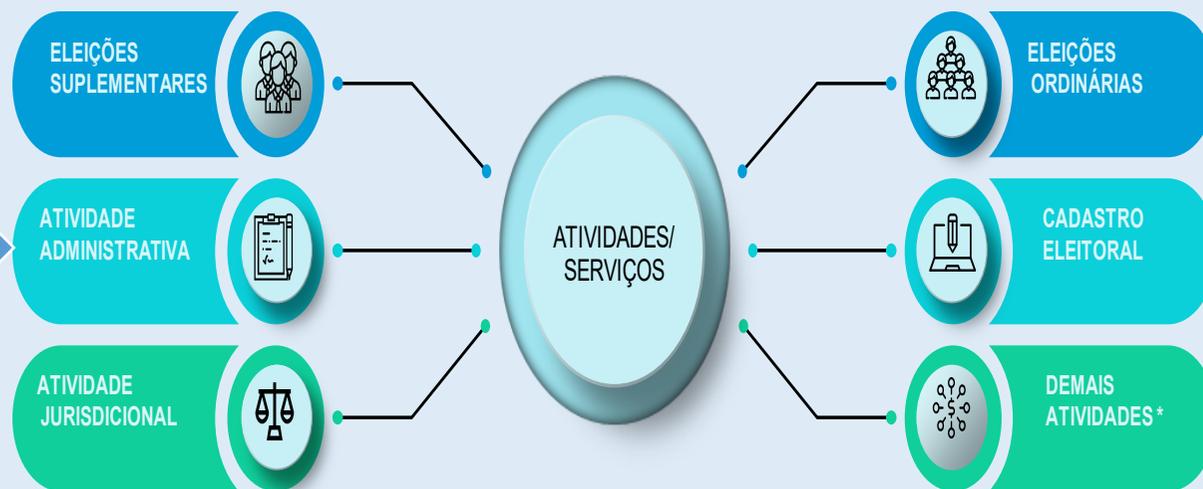


Na metodologia construída pela Justiça Eleitoral para apuração dos custos, existem dois eixos de informações. São eles: “**Itens de Custos**” e “**Atividades/Serviços**”.

No eixo dos “Itens de Custos”, procura-se responder à questão “**Com o quê?**”, e que apresenta a destinação dos recursos utilizados na Justiça Eleitoral.



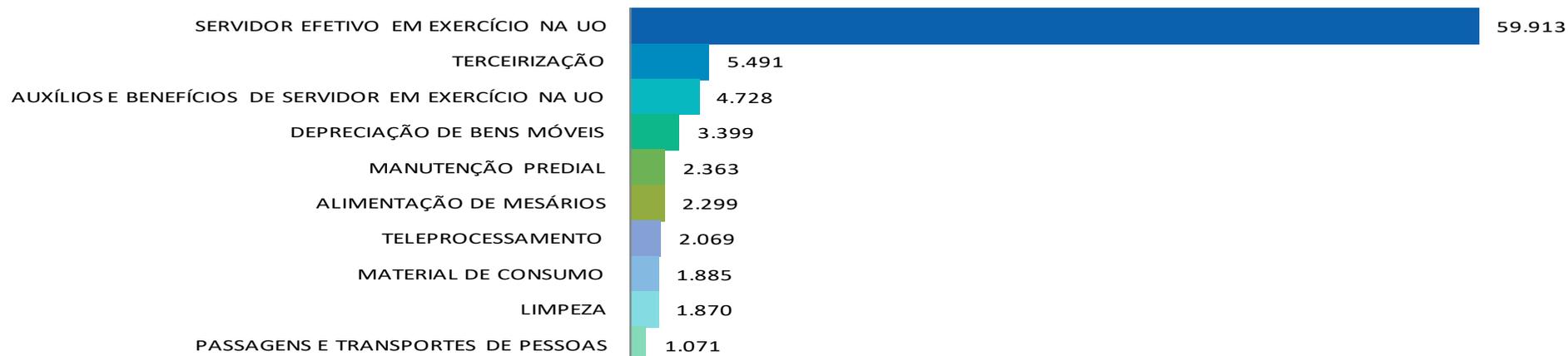
No eixo das “Atividades/Serviços”, procura-se responder à questão “**Para quê?**”, e que apresenta o que a Justiça Eleitoral devolve à sociedade mediante os recursos utilizados:



*Pode-se ter até 10 Atividades/Serviços, pois algumas, como os Plebiscitos, por exemplo, ocorrem apenas esporadicamente.

Relativamente aos custos apurados do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia no exercício de 2022, que somam um total de R\$ 95.674.103,17, os 10 maiores itens de custo são os demonstrados no gráfico a seguir:

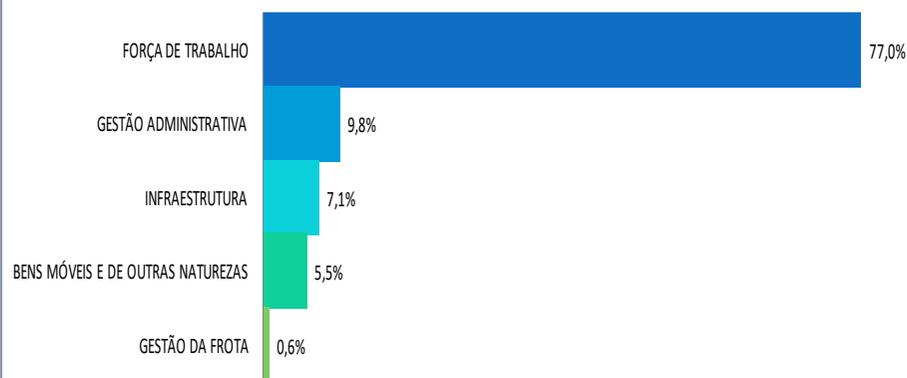
10 maiores itens de custos (em R\$ mil)



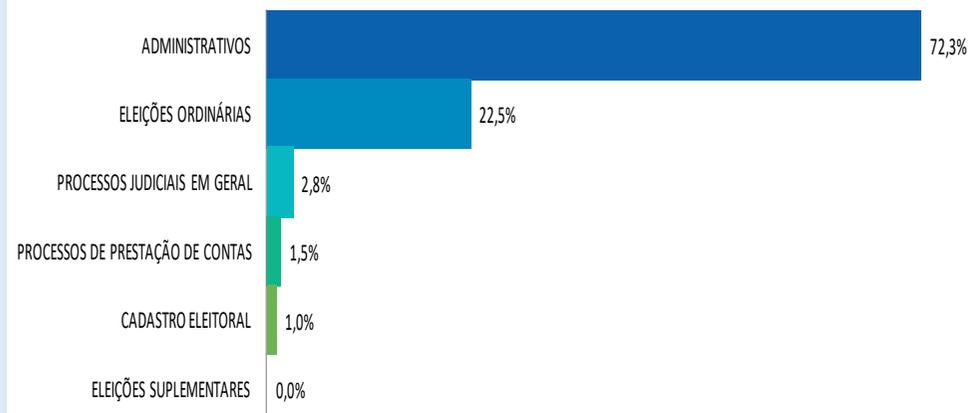
Agrupando-se os itens de custos em grandes temas, internamente chamados de subgrupos, temos a seguinte distribuição:

Os dados das Atividades/Serviços estão representados abaixo:

Custos por Subgrupos (em %)

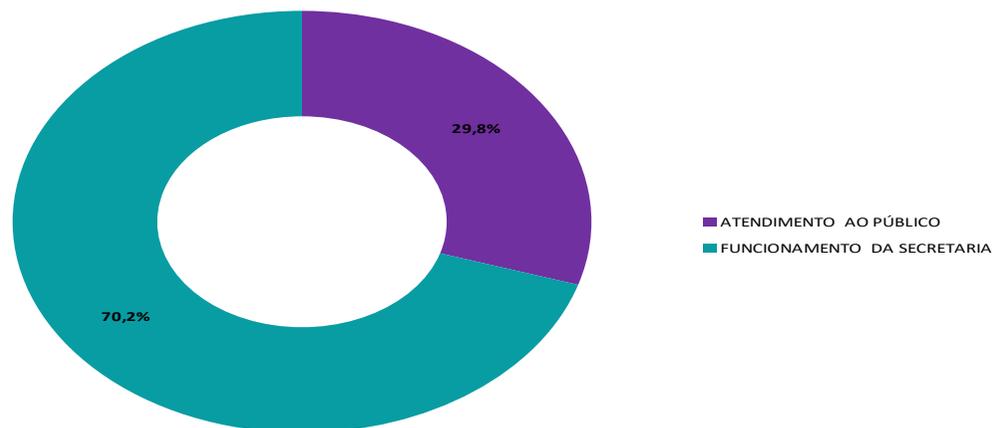


Custos por Atividades/ Serviços (em %)



Quanto à distribuição dos custos entre o Atendimento ao Público e o Funcionamento da Secretaria, tem-se o gráfico seguinte:

Funcionamento da Secretaria x Atendimento ao Público (em %)



Por fim, cumpre ressaltar que as informações de custos estão em constante aprimoramento e amadurecimento, em que a incorporação de novas técnicas e ferramentas busca contribuir efetivamente para tornar os processos decisórios mais objetivos, coesos e transparentes não apenas aos órgãos de controle, mas também aos gestores e ao público em geral.

Estimativa de custos por programa governamental, demonstrando em que medida eles se relacionam e contribuem para o alcance da missão institucional da UPC

O Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia não é responsável direto pela implementação de programas governamentais finalísticos, motivo pelo qual a estimativa e alocação de custos no âmbito da Justiça Eleitoral em Rondônia não leva em conta essa característica.

O Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia não é responsável direto pela implementação de programas governamentais finalísticos, motivo pelo qual a estimativa e alocação de custos no âmbito da Justiça Eleitoral em Rondônia não leva em conta essa característica.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Cuida-se de capítulo que trata da relação de políticas e programas de governo/ações orçamentárias, bem como de programas do Plano Plurianual, de outros planos nacionais, setoriais e transversais de governo nos quais atua, com seus respectivos objetivos e metas.

Perfil do gasto do Tribunal: evolução dos últimos anos da execução orçamentária da despesa por função e/ou unidade orçamentária (empenhada, liquidada e paga); detalhamento das despesas por grupo e elemento de despesa; execução orçamentária dos principais programas/projetos/ações:



Perfil do gasto: O Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia é um órgão que, em razão de sua natureza jurisdicional, concentra seus gastos com mão de obra e manutenção de sua estrutura administrativa, tendo em vista a **prestação de serviços à sociedade**, com destaque para a **administração do processo eleitoral** nos 52 municípios que compõem o Estado de Rondônia.

Assim, a parte mais significativa dos seus gastos concentra-se em despesas com pessoal e encargos sociais, representando a mão de obra necessária ao fornecimento de seu principal produto. Outros custeios e investimentos apresentam-se de forma discreta em relação ao total do gasto, como se verifica no gráfico ao lado.

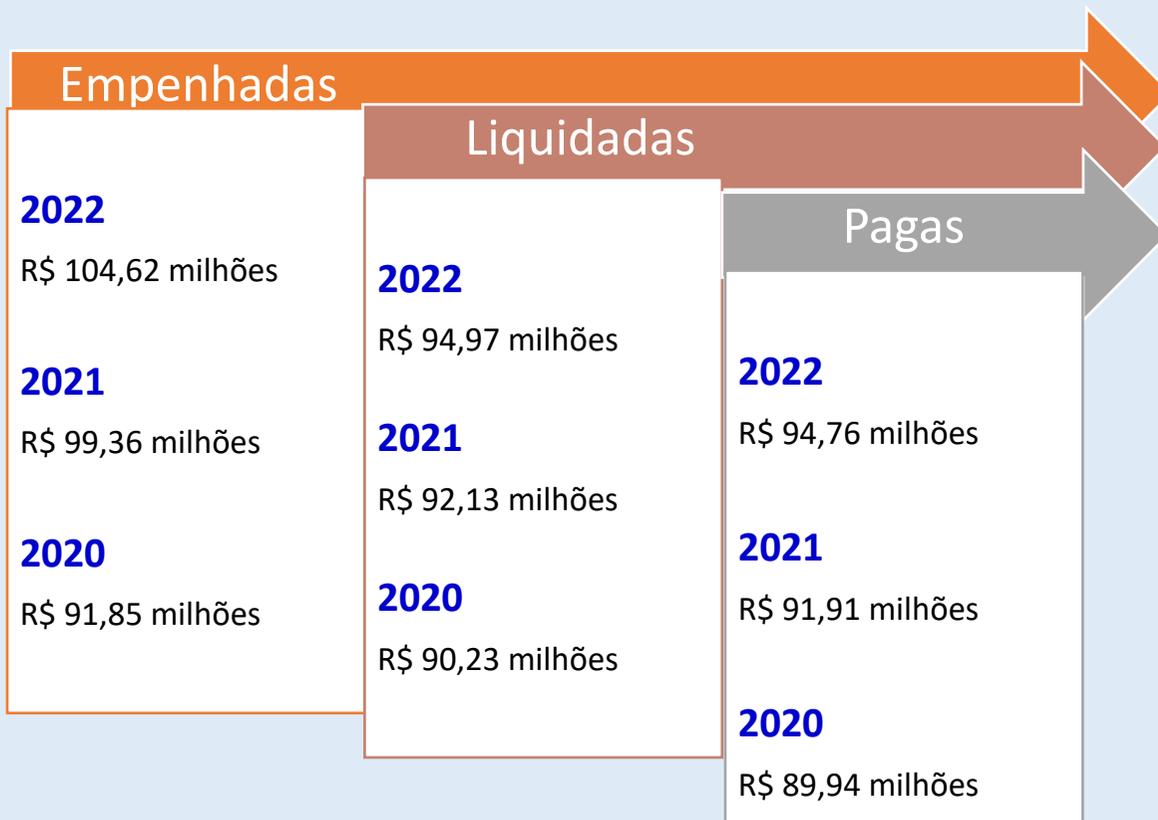
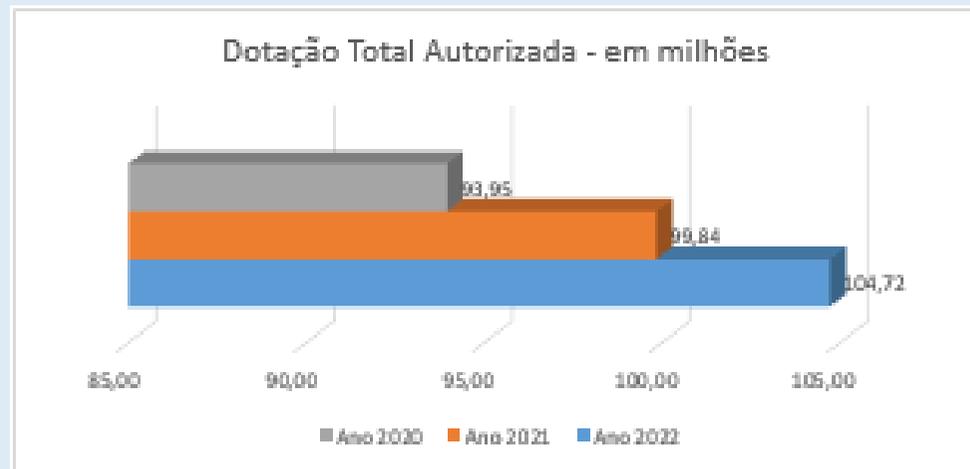
Evolução dos últimos anos da execução orçamentária da despesa por função e/ou unidade orçamentária (empenhada, liquidada e paga):

A **Lei Orçamentária Anual, Lei nº 14.303/2022**, dedicou ao Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia TRE-RO o montante de **R\$ 97,06 milhões** destinados a manutenção de sua estrutura administrativa e jurisdicional.

Após o cotejo entre cancelamentos e suplementações orçamentárias mediante redistribuição de dotações no âmbito da Justiça Eleitoral pelo Tribunal Superior Eleitoral, com o fito de otimizar a execução orçamentária dos órgãos dessa Justiça Especializada, o TRE-RO finalizou 2022 com um montante **autorizado de R\$ 104,72 milhões**.

Desse total, **R\$ 104,62 milhões** foram **empenhados** e **R\$ 94,76 milhões** foram **pagos** no exercício 2022.

Evolução das disponibilidades orçamentárias da unidade orçamentária do TRE-RO nos três últimos exercícios, considerando-se apenas os créditos consignados diretamente a este Tribunal nas leis de orçamentos anuais.



O Tribunal apresenta uma média anual de 99,7% de despesas empenhadas, representando uma perda orçamentária média de apenas 0,3% nos últimos três exercícios.

Quanto as despesas liquidadas e pagas, verifica-se nos últimos três exercícios uma média de execução de 93% frente as despesas empenhadas.

Com isso, o índice de inscrição de despesas em restos a pagar apresenta uma média de 7% nesse período.

Esse desempenho é alavancado pela execução das despesas com pessoal, benefícios e encargos sociais (gastos com pessoal) cujo pagamento é, em regra, realizado integralmente no exercício.

Assim, costuma-se transferir para exercícios futuros a execução de despesas com outros custeios, como as faturas de serviços de dezembro; despesas de capital (obras), além de outras não adimplidas pelas empresas contratadas.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS PRINCIPAIS PROGRAMAS/PROJETOS/AÇÕES



No Plano Plurianual da União (PPA 2020-2023) é de responsabilidade do TRE-RO apenas a execução de ações em programas de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado e de Operações Especiais.

A partir do PPA 2020-2023 a totalidade dos recursos executados por este Regional passou a concentrar-se no programa de trabalho nº 0033 - **Programa de Gestão e Manutenção do Poder Judiciário**, englobando ações orçamentárias destinadas a gestão da atuação jurisdicional do Poder Judiciário Federal.

| Execução por Ação Orçamentária e por Unidade Orçamentária (14122) - 2022 | | | | R\$ 1,00 |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Ação Orçamentária | Autorizado | Empenhado | Liquidado | Pago |
| Aposentadorias e Pensões (0181) | 10.163.812 | 10.145.040 | 10.135.040 | 10.135.040 |
| Contribuição da União ao Regime de Previdência (09HB) | 9.242.887 | 9.242.887 | 8.742.953 | 8.742.953 |
| Assistência Médica e Odontológica aos Servidores (2004) | 3.366.036 | 3.352.643 | 3.347.643 | 3.347.643 |
| Julgamento de Causas e Gestão Administrativa (20GP) | 21.450.684 | 21.447.630 | 17.440.088 | 17.323,784 |
| Ativos Cíveis da União (20TP) | 54.033.495 | 54.033.495 | 52.211.264 | 52.127.750 |
| Benefícios Obrigatórios aos Servidores (212B) | 3.165.122 | 3.101.323 | 3.088.574 | 3.088.574 |
| Conservação e Recuperação de Ativos de Infraestrutura (219Z) | 3.297.969 | 3.297.969 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 104.720.005 | 104.650.987 | 94.965.592 | 94.765.744 |

As **despesas de caráter obrigatório** com pessoal, benefícios e encargos sociais totalizaram o montante de R\$ 79,90 milhões, representado pelas ações orçamentárias nº 0181, 09HB, 2004, 20TP e 212B, não havendo acréscimos significativos em relação aos dois últimos exercícios face a política de controle de gastos com pessoal implantada na Justiça Eleitoral em razão do Teto de Gastos.

No exercício 2022 a alocação de **despesas de caráter discricionário** deu-se na ação orçamentária 20GP - **Julgamento de Causas e Gestão Administrativa** na Justiça Eleitoral e na ação 219Z - **Conservação e Recuperação de Ativos de Infraestrutura da União**, onde são consignados recursos destinados a manutenção da infraestrutura imobiliária e de tecnologia da informação, assim como os necessários a operação dos serviços administrativos, não havendo também variação significativa entre os montantes executados nos dois últimos exercícios nessa ação orçamentária devido a política de adequação das despesas ao Teto de Gastos da Emenda Constitucional nº 95.

PLEITOS ELEITORAIS

Os recursos destinados a realização de eleições são consignados anualmente pela lei de orçamento ao Tribunal Superior Eleitoral – TSE, que descentraliza aos Tribunais Regionais os valores necessários para despesas em sua jurisdição, e estão assim representados:

Valores Recebidos para Manutenção de Urnas
Eletrônicas Em 2022

R\$ 126.899,52



ELEIÇÕES
2022
#seuvotofazopaís

Eleições Gerais de
2022

- Foram descentralizados pelo Tribunal Superior Eleitoral para a realização das Eleições Gerais de 2022 o montante de R\$ 12.947.262,37 sendo R\$ 7.717.212,74 referentes a custeios e R\$ 5.230.049,63 referentes a pessoal.

GESTÃO FINANCEIRA

Com a edição da **Emenda Constitucional nº 95** passou a vigorar o **Novo Regime Fiscal** para a Administração Pública Federal, com a imposição de um limite de gastos anual, que, no âmbito da Justiça Eleitoral, é distribuído aos Tribunais Regionais anualmente pelo TSE.

Em 2022 restou delimitado ao TRE-RO **um limite total de R\$ 94,52 milhões**, conforme Portaria TSE nº 1.195/2022, cuja execução segue demonstrada a seguir, onde verifica-se **rigoroso respeito ao teto de gastos** no exercício 2022.

Registra-se que nos valores pagos foram excluídas as despesas não passíveis de observância ao teto de gastos e incluídos os restos a pagar de exercícios anteriores pagos em 2022.

| TRE-RO | Limite de Pagamentos | Valores Pagos |
|--|----------------------|-------------------|
| Despesas Obrigatórias (Pessoal e Benefícios) | 72.048.693 | 69.974.321 |
| Despesas Discricionárias (Custeios, Investimentos, Obras e Inversões Financeiras) | 22.469.157 | 20.945.333 |
| TOTAL | 94.517.850 | 90.919.654 |

DETALHAMENTO DAS DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA

(Inclui as dotações próprias e as dotações recebidas para custeio de eleições)

As despesas por grupo e elemento de despesa estão assim demonstradas:

| Despesas Pagas por Grupo de Despesa (2022 x 2021) | | | | | | | | |
|---|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| Grupo de Despesas | 2022 | | | 2021 | | | em R\$ 1,00 | |
| | Pagas do Exercício | Restos a Pagar Pagos | Total | Pagas do Exercício | Restos a Pagar Pagos | Total | Varição RS | Varição % |
| | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) = c-f | (h) = g/f |
| Pessoal e Encargos Sociais | 74.287.882 | 1.275.314 | 75.563.196 | 70.847.438 | 1.162.229 | 72.009.667 | 3.553.528 | 5% |
| Outras Despesas Correntes | 28.344.606 | 2.394.399 | 30.739.005 | 20.519.644 | 1.315.955 | 21.835.599 | 8.903.406 | 41% |
| Investimentos | 3.102.846 | 1.222.149 | 4.329.995 | 708.906 | 856.188 | 1.565.094 | 2.764.901 | 177% |
| Total | 105.735.335 | 4.896.862 | 110.632.198 | 92.075.989 | 3.334.372 | 95.410.361 | 15.221.836 | 16% |

Pessoal e Encargos Sociais – aloca as despesas com remuneração de servidores, promotores e juizes eleitorais, bem como dos encargos sociais aos respectivos regimes de previdência.

Outras Despesas Correntes – aloca despesas com manutenção da infraestrutura administrativa, bem como as necessárias à operação dos serviços administrativos e de tecnologia da informação.

Investimentos – grupo de despesas onde são registrados os gastos com aquisição de bens móveis, equipamentos, instalações e softwares, dentre outros bens de capital.



| Despesas Pagas 2022 por Elemento de Despesa | | | | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------------------|------------------|
| Pessoal e Encargos Sociais | Valor Pago | Outras Despesas Correntes | Valor Pago | Investimentos | Valor Pago |
| 11 - Vencimentos e vantagens fixas | 50.769.182 | 39 - Outros serviços terceiros PJ | 9.170.099 | 52 – Equipamentos e mat. permanentes | 2.735.987 |
| 13 - Obrigações patronais | 8.811.083 | 37 – Locação de mão de obra | 6.651.456 | 51 - Obras e instalações | 1.222.759 |
| 01 - Aposentadorias RPPS | 8.764.114 | 40 - Serviços de TIC – PJ | 4.686.698 | 40 - Serviços de TIC – PJ | 371.250 |
| Demais Elementos | 7.218.817 | Demais Elementos | 10.230.752 | Demais Elementos | 0 |
| Total | 75.563.196 | Total | 30.739.005 | Total | 4.329.996 |

Pessoal e Encargos Sociais: Incremento de 5% em razão de progressões funcionais e serviço extraordinário nas Eleições 2022.

Outros custeios: A variação positiva de 41% decorre do incremento de gastos discricionários necessários a realização das Eleições 2022.

Investimentos: Variação positiva de 177% em razão da implementação da política de segurança da informação e cibernética a partir de 2022.

DESEMPENHO ATUAL EM COMPARAÇÃO COM O DESEMPENHO ESPERADO/ORÇADO

A proposta orçamentária para o exercício 2022 foi finalizada com a previsão de execução de um montante de R\$ 97,06 milhões.

Cuidava-se de valor inferior ao necessário para custeio das despesas inicialmente previstas pelo Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia.

Contudo, em razão do cenário de restrição fiscal a previsão de despesas teve de ser ajustada ao limite orçamentário informado pelo TSE com base em valores advindos da Secretaria de Orçamento Federal que estima os valores do orçamento vindouro com base em critério legais.

Entretanto, no decorrer do exercício 2022 houve a oportunidade de suplementação orçamentária tanto nas despesas discricionárias quando nas obrigatórias por razões já expostas no item supra.

Trata-se de tendência observada nos últimos exercícios, apesar dos esforços envidados para restrição de gastos no âmbito deste TRE-RO.

Despesa Orçada x Despesa Autorizada 2022 (R\$ milhões)



EXPLICAÇÕES SOBRE VARIAÇÕES DO RESULTADO, COM UMA REFLEXÃO JUSTA E COMPREENSÍVEL SOBRE O DESEMPENHO FINANCEIRO, CONSISTENTE COM AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS SUBJACENTES



O Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia encerrou o exercício 2022 com um resultado patrimonial positivo de R\$ 22,89 milhões, representado pelo déficit observado no cotejo das variações patrimoniais positivas e negativas durante o exercício, evidenciadas no Balanço Patrimonial e nas Demonstrações das Variações Patrimoniais.

Esse resultado é representado principalmente pelo impacto nas variações patrimoniais aumentativas em decorrência do acréscimo por incorporação e reavalição de ativos em atendimento a diretrizes de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

DEMAIS TÓPICOS DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

GESTÃO DAS MULTAS APLICADAS EM DECORRÊNCIA DA ATIVIDADE DE FISCALIZAÇÃO

As penalidades pecuniárias aplicadas pela Justiça Eleitoral são revertidas diretamente ao Fundo Partidário ou ao Tesouro Nacional quando do seu recolhimento, não havendo, portanto, possibilidade de gestão dos valores arrecadados, pelos Tribunais Eleitorais.

GESTÃO DE FUNDOS E DE PROGRAMAS

O Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia não é responsável legal pela gestão direta de fundos ou programas.

INFORMAÇÕES SOBRE INDENIZAÇÕES A CLIENTES NO ÂMBITO ADMINISTRATIVO E JUDICIAL

Não houve registros de indenizações administrativas ou judiciais pelo Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia no exercício 2022.

RENÚNCIA DE RECEITAS

O Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia não teve autorização para arrecadação de receitas no exercício 2022, não havendo, com isso, possibilidade de adoção de medidas que importem em renúncia de receitas.

INFORMAÇÕES SOBRE DEPÓSITOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS

Durante o exercício 2022 o Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia não administrou depósitos de terceiros de natureza judicial ou extrajudicial.

GESTÃO DE PRECATÓRIOS

O Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia não promoveu gestão de precatórios no exercício 2022.



Ações, projetos e iniciativas

Elaboração de mapeamento, simplificação de fluxos, atualizações de formulários SEI dos processos de requisição, cedência e composição de força de trabalho;

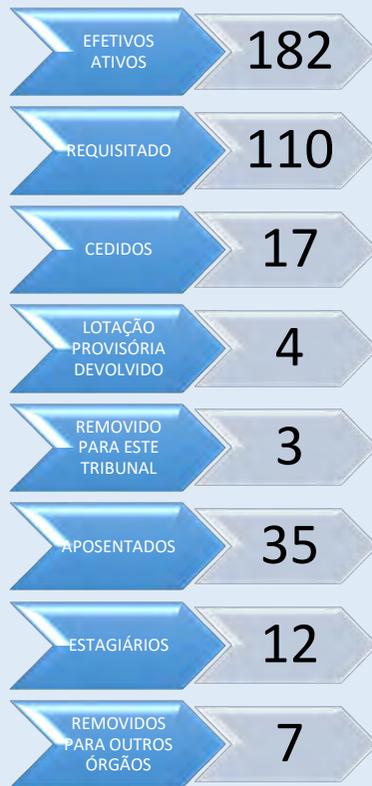
Criação de planilha no Portal de Transparência incluindo todos os dados demandados pelo TSE, TCU e CNJ a respeito de servidores requisitados, cedidos, composição da força de trabalho e sem vínculo, tornando a prestação de informações mais célere e estimulando o autoatendimento dos clientes internos;

Treinamento da nova equipe da COPES que passou por significativas mudanças da força de trabalho ao atendimento de excelência aos clientes internos e externos, bem como liderança;

Treinamento da equipe em ferramentas gerencias de mapeamento de processos;

Elaboração dos organogramas de reestruturação do TRE-RO; e

Avaliação da força de trabalho: distribuição por áreas e/ou subunidades ou unidades vinculadas.



| QUANTITATIVOS DE VAGAS (FUNÇÕES) - CAPITAL | | | | |
|--|---------------------|------------|------------|-----------|
| CÓDIGO | NOME | TOTAL | OCUPADOS | VAGOS |
| CJ-1 | ASSESSOR I | 21 | 20 | 1 |
| CJ-2 | COORDENADOR | 11 | 11 | 0 |
| CJ-2 | ASSESSOR II | 2 | 2 | 0 |
| CJ-3 | AUDITOR-CHEFE | 1 | 1 | 0 |
| CJ-3 | ASSESSOR-CHEFE | 1 | 1 | 0 |
| CJ-3 | SECRETÁRIO | 5 | 5 | 0 |
| CJ-4 | DIRETOR-GERAL | 1 | 1 | 0 |
| FC-1 | ASSISTENTE I | 18 | 13 | 5 |
| FC-2 | ASSISTENTE II | 9 | 7 | 2 |
| FC-3 | ASSISTENTE III | 23 | 16 | 7 |
| FC-5 | ASSISTENTE V | 9 | 9 | 0 |
| FC-5 | OFICIAL DE GABINETE | 2 | 2 | 0 |
| FC-6 | CHEFE DE NÚCLEO | 1 | 1 | 0 |
| FC-6 | CHEFE DE GABINETE | 1 | 0 | 1 |
| FC-6 | ASSISTENTE VI | 8 | 8 | 0 |
| FC-6 | CHEFE DE SEÇÃO | 39 | 39 | 0 |
| FC-6 | CHEFE DE CARTÓRIO | 4 | 4 | 0 |
| TOTAL DE COMISSIONAMENTOS: | | 156 | | |
| TOTAL OCUPADA: | | | 140 | |
| TOTAL VAGOS | | | | 16 |

| QUANTITATIVOS DE VAGAS (FUNÇÕES) - CAPITAL | | | | |
|--|-------------------|-----------|-----------|----------|
| CÓDIGO | NOME | TOTAL | OCUPADOS | VAGOS |
| FC-1 | ASSISTENTE I | 27 | 26 | 1 |
| FC-6 | CHEFE DE CARTÓRIO | 25 | 25 | 0 |
| TOTAL DE COMISSIONAMENTOS: | | 52 | | |
| TOTAL OCUPADA: | | | 51 | |
| TOTAL VAGOS | | | | 1 |

RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2022

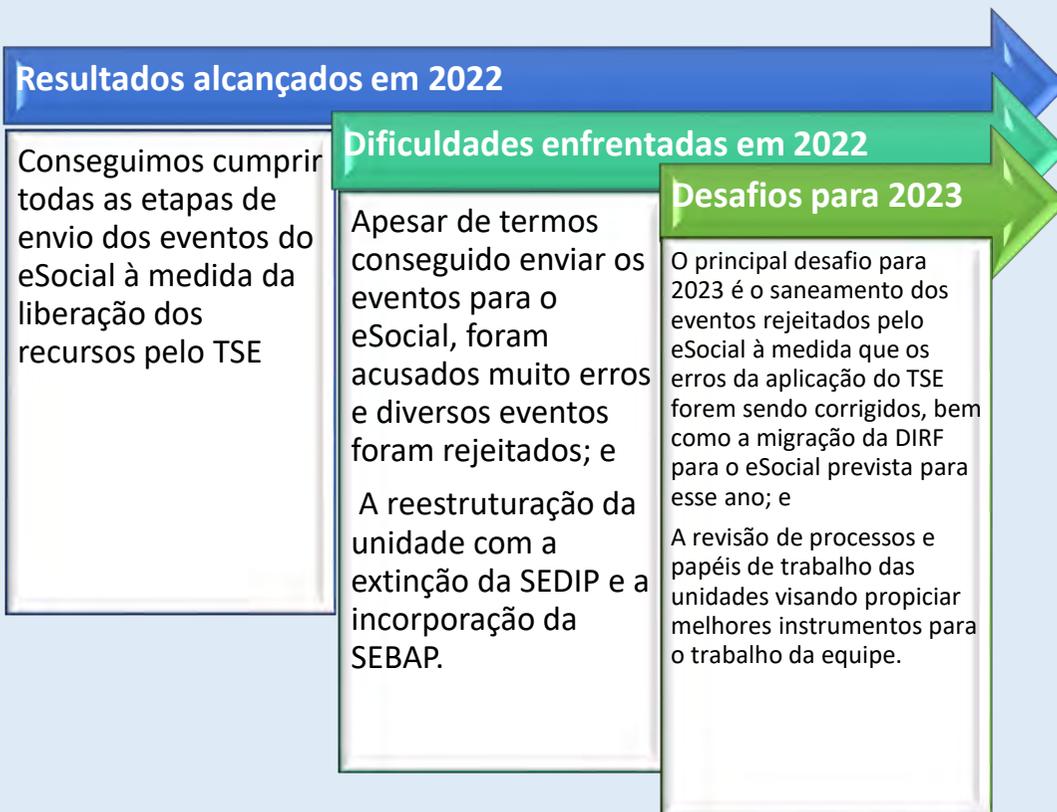
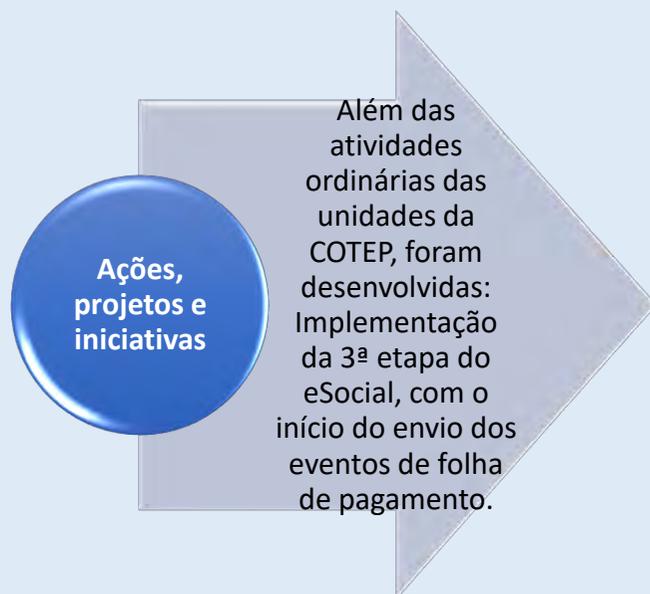
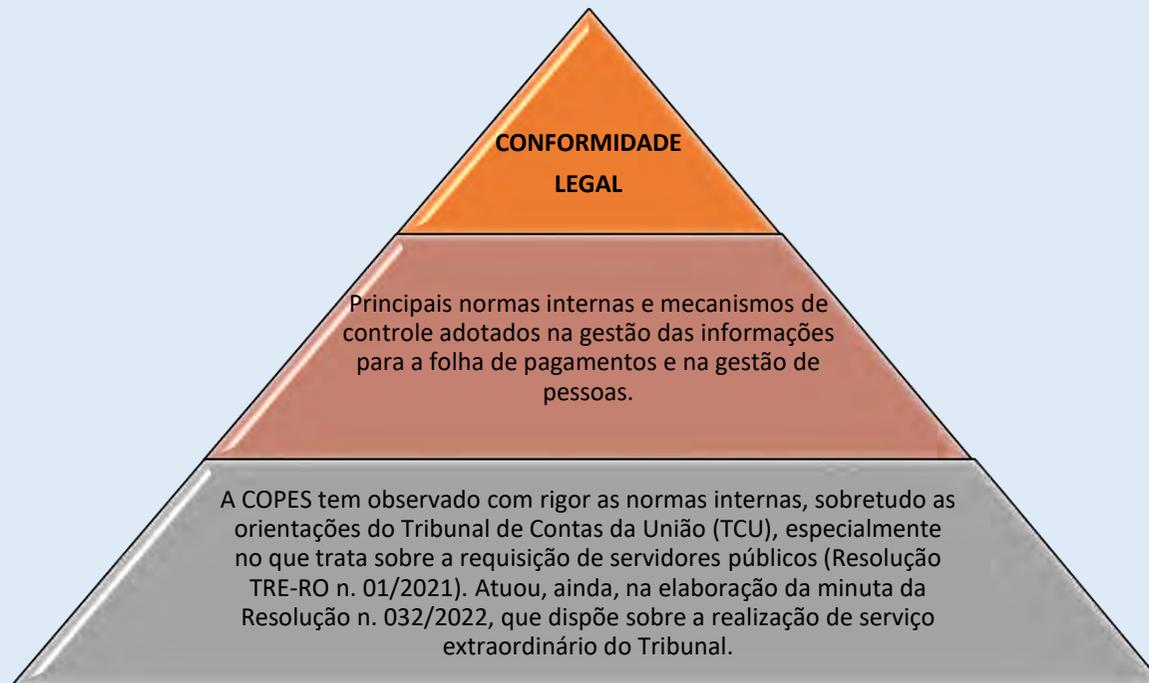
- - Revisão de fluxos e simplificação dos processos de requisição, cedência e composição de força de trabalho;
- - Criação de planilha no Portal de Transparência incluindo todos os dados demandados pelo TSE, TCU e CNJ;
- - Treinamento da nova equipe da COPES que passou por significativas mudanças da força de trabalho;
- - Minuta de Regimento Interno do Corpo Administrativo elaborada; e
- - Organogramas elaborados e adotados como parâmetro nas normas elaboradas.

DIFICULDADES ENFRENTADAS EM 2022

- Fornecimento de grande quantidade de informações ao processo de Inspeção da Corregedoria-Geral Eleitoral (CGE) do Tribunal Superior Eleitoral (TSE), com reduzido período de resposta, com significativo impacto sobre servidores requisitados, cedidos, composição de força de trabalho e sem vínculo;
- - Sistema SGRH necessita de aperfeiçoamento, pois não está em harmonia com as informações requeridas pelo TSE, CNJ e TCU no Portal de Transparência, demandando sucessivos levantamentos manuais;
- - Dificuldade de localização de força de trabalho viável e disponível para requisição no interior do Estado;
- - Processo Eleitoral 2022 demandou forte disponibilização da força de trabalho da unidade, para Comissões e Grupos de Trabalho;
- - Redução da força de trabalho que laborou parte do ano com apenas quatro servidores, nem mesmo sendo possível a reposição por seleção interna para FC na unidade; e
- - Dificuldade de realização da Modulação dos efeitos jurídicos decorrentes do Acórdão STF RE n. 638115-CE que versa sobre Quintos, em razão da cumulação de relatórios concomitantes e reduzida força de trabalho.

DESAFIOS PARA 2023

- - Aperfeiçoamento de sistemas digitais de pessoal que sejam sincronizáveis e intuitivos e que conversem com as normas e órgãos de controle interno e externo, permitindo a rápida e segura prestação de informações fidedignas e focadas no autoatendimento dos clientes internos e externos;
- - Reposição da força de trabalho, tendo em vista que a restrição de nomeações impactou esta Coordenadoria que passou grande parte do ano com somente quatro servidores;
- - Simplificação do processo de registros de servidores em geral no SGRH; e
- - Mitigar a troca de servidores na unidade, que atualmente está bem treinada e produzindo os resultados esperados.



Conformidade Legal. As normas aplicadas na gestão da folha de pagamentos são em quase sua totalidade a legislação federal e normativos do TSE, CNJ e TCU. Como regramento interno temos:

| | |
|--------------------------------------|---|
| Resolução n. 015/2021 | Dispõe sobre a incidência de correção monetária e de juros de mora na atualização de passivos de origem remuneratória; |
| Instrução Normativa n. 03/2009 | alterada pela Instrução Normativa n. 01/2021 - Regulamenta as consignações em folha de pagamento; |
| Resolução n. 03/2015 | Regulamenta o Programa de Assistência Médica e Social (PAMS); |
| Instrução Normativa n. 02/2010 | Regulamenta as indenizações de transporte rodoviário; |
| Resolução n. 08/2007 | Dispõe sobre a concessão de diárias em deslocamentos a distritos e localidades pertencentes à jurisdição das zonas eleitorais. |
| Resolução n. 044/2014 | Regulamenta a concessão de ajuda de custo a servidores, e |
| Portaria Conjunta GP/CRE nº 001/2007 | Estabelece diretrizes para a concessão de diárias aos magistrados eleitorais e aos servidores dos cartórios das Zonas Eleitorais. |

DETALHAMENTO DA DESPESA DE PESSOAL

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| APOSENTADORIAS E REFORMAS | 8.278.508,54 | 8.830.384,91 | 9.817.404,01 |
| PENSÃO CIVIL | 1.185.011,40 | 1.361.359,32 | 1.463.263,51 |
| VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS | 50.886.404,17 | 52.348.489,94 | 51.615.384,55 |
| DESPESA TOTAL | 60.349.924,11 | 62.540.234,17 | 62.896.052,07 |

COEDE - COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

AÇÕES, PROJETOS E INICIATIVAS

- - O exercício de 2022 foi o primeiro efetivamente voltado para o cumprimento das ações descritas no Planejamento Estratégico Institucional 2021-2026. Sendo assim a Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento (COEDE) buscou adicionar às ações corriqueiras da unidade outras ações voltadas para a obtenção dos resultados ali previstos. Com isso, foram apresentadas minutas de normativos para a revisão do Programa de Estágio Supervisionado, implementação da Avaliação de Desempenho para todos os servidores e contratação de serviço de Psicologia Organizacional para aperfeiçoamento da Segurança Psicológica dos servidores e magistrados. Tais processos não obtiveram êxito até o momento e serão revisados, se necessário, para o cumprimento dos Objetivos Estratégicos propostos, bem como para a melhoria do Índice de Governança determinado pelo TCU.

RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2022

- - Das ações efetivamente implementadas, temos no contexto mais amplo a contratação de um sistema a ser implementado em 2023, cujo foco está em automatizar os processos de RH para aperfeiçoamento da Gestão por Competências, Gestão do Desempenho, Dimensionamento da Força de Trabalho e pesquisas referentes à Qualidade de Vida no Trabalho;
- - Foram desenvolvidas, também, ações para o melhor entendimento acerca dos temas Assédio Moral e Sexual, Diversidade nas Organizações e cuidados com a saúde, como serão descritos nas ações desenvolvidas pelas Seções; e
- - Foram promovidas 51 ações de capacitação e desenvolvimento, com um total de 1239 inscrições para um público de 216 servidores capacitados, entre servidores ativos, requisitados e cedidos, formando uma média de 5,74, capacitações por servidor.

As ações foram desenvolvidas por meio de palestras, seminários, jornadas e congressos, conforme as demandas obrigatórias impostas por normativos internos e dos órgãos superiores, e foram distribuídas em temas atuais e pertinentes, importantes para o atingimento das metas do Poder Judiciário.

DIFICULDADES ENFRENTADAS EM 2022

- Como desafios e limitações encontradas pela COEDE, podemos destacar o fracasso na contratação do serviço de Psicologia Organizacional, que atrasou a implementação do Programa de Segurança Psicológica, bem como a impossibilidade de prover o serviço de intérpretes remotos em Libras em tempo de atender a população durante o pleito eleitoral.
- Outro desafio importante enfrentado pela Coordenadoria é a redução do quadro de pessoal, especialmente da SAMES, que prejudicou sobremaneira a implementação de ações mais eficazes para o cumprimento dos objetivos estratégicos.

Estratégia de valorização por desempenho e levantamento de necessidades de treinamento; estratégias para alavancar o desempenho e a eficiência, sistemas/ferramentas de apoio, trabalho remoto, valorização do ambiente e das condições de trabalho, etc.

É aguardado a aprovação das novas Resoluções sobre Avaliação de Desempenho e Estágio para promoverem a maior parte das mudanças a serem realizadas na Gestão de Pessoas a partir de 2023, levando este Regional a atingir as metas previstas no Planejamento Estratégico.

Com a economia brasileira inflacionada no momento pós-pandemia, gerou dificuldades para o atendimento da antecipação das contratações de cursos e eventos, para o cumprimento máximo do orçamento de capacitações, ainda dentro do primeiro semestre, para as demandas de todas as unidades. Todavia dentre as ações de capacitação e desenvolvimento, podemos destacar a Semana de Diversidade, a Semana de combate ao assédio moral e sexual, e ainda o Programa de Desenvolvimento de Líderes. Foram ofertadas 1239 vagas em cursos e treinamentos, e 216 servidores capacitados.

As ações de saúde em 2022 tomaram grande atenção da SGP e do Tribunal para manter as campanhas de saúde e adequar as atividades laborais aos protocolos de segurança da saúde diante da pandemia da Covid-19. A Seção de Assistência Médica e Social, SAMES, com seu quadro de servidores reduzido enfrentou dificuldades no exercício de 2022 pelo aumento de demanda devido à Pandemia de COVID-19 registrada desde o ano 2020. A unidade desenvolveu, desenvolveu ainda com excelência um grande número de ações de conscientização e prevenção, atendimentos médicos, contratações e outras atividades.

Destacamos as campanhas de prevenção a riscos de saúde como a Palestra sobre “Ganho de peso na menopausa”, evento presencial com um público de mais de 40 pessoas, a “Campanha de combate à gripe”, onde 540 pessoas foram vacinadas e, ainda, a contratação de plano odontológico, com 226 pessoas atendidas e o credenciamento de 66 psicólogos.

PRINCIPAIS DESAFIOS, AÇÕES E PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS

Não tivemos metas estabelecidas. Além, dos desafios já descritos pelas unidades, temos para a 2023 o grande desafio da implementação do e-Social, que exige a completude dos levantamentos de Perfil Profissiográfico e os demais voltados à saúde e à segurança do trabalho, que começaram a ser alimentados rotineiramente a partir do mês de janeiro. Para o cumprimento dessa atividade foi contratado o serviço de saúde do trabalhador, que está em plena execução

SUSTENTABILIDADE

- No intuito do cumprimento da Agenda 2030 da ONU que traçam os ODS para o meio ambiente, o TRE/RO desenvolveu ações que buscaram enfatizar a conscientização das questões ambientais no Século XXI para assunção de comportamentos de integração do ser humano com a natureza em respeito recíproco, foram realizadas as seguintes ações:

COMEMORAÇÕES DO DIA MUNDIAL DO MEIO AMBIENTE

I Feira de Sustentabilidade - Por ocasião do Dia Mundial do Meio Ambiente, celebrado em 5 de junho, foi realizada a I Feira de Sustentabilidade do TRE-RO. A Feira foi realizada nos dias 06 e 07 de junho de 2023, no Espaço Cultural instalado nas dependências do prédio sede do TRE.



O Evento tem como o objetivo conscientizar a todos sobre a importância da preservação do meio ambiente, bem como do uso sustentável dos recursos naturais e renováveis, com a reflexão “Eu e a Terra somos um”.

Em interação com a comunidade, os servidores e colaboradores puderam visitar a exposição de produtos confeccionados com materiais reaproveitados feitos por artesão locais e distribuição de mudas de plantas amazônicas.



Fórum Online de Boas Práticas, Oficina de Compras Públicas Sustentáveis, Webinar de consumo consciente de energia elétrica e campanha de coleta de resíduos para descarte sustentável foram outras ações no mês de junho em alusão ao Dia do Meio Ambiente.

Notícias podem acessadas nos links:

<https://www.tre-ro.jus.br/comunicacao/noticias/2022/Maio/tre-ro-realizara-evento-em-comemoracao-ao-dia-mundial-do-meio-ambiente>

https://www.youtube.com/watch?v=iq_SQVZICLg

<https://www.rondoniadinamica.com/noticias/2022/06/tre-ro-realizara-a-i-feira-de-sustentabilidade-no-dia-6-de-junho-133240.shtml>

Houve distribuição de sacolas tipo ecobag feitas com baners descartados e de porta celulares feitos com capa de processos físicos não mais usados.

DIÁLOGO SUSTENTÁVEL
Boas Práticas da Ecoliga de Rondônia

RENATA DUTRA
Diplomada em Marketing Profissional em negócios, tem ênfase em economia e política da cultura e inovação cultural em Pos-Graduação em Propaganda, Marketing e Comunicação Integrada e graduação em Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda.

RENATA DUTRA
Graduado em Tecnologia de Gestão Ambiental e pós-graduação em inovação em Gestão Pública. Experiência com desenvolvimento estratégico, planejamento político e assuntos correlatos.

RENATA DUTRA
Representante do Instituto Casa Casa Brasil em Rondônia, experiência corporativa, especialista em gestão, desenvolvimento e inclusão ambiental, assistente técnica do Núcleo de Acessibilidade, Inclusão e Gestão Socioambiental.

RENATA DUTRA
Mestrado em Gestão de Recursos Humanos na UFPA.

RENATA DUTRA
Mestrado em Gestão de Projetos em Gestão de Construções do TCUO. Graduação em Direito pelo Centro Universitário Alencastro (FAC), Pós-graduação em Direito Processual pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC-MG), Mestrado em Ciências Sociais do Plano de Gestão de Sustentabilidade do TCUO.

RENATA DUTRA
Diretor Regional de Mineração, Público do Trabalho em Rondônia e Nova, formado em Administração, integrante da Comissão de Gestão Socioambiental.

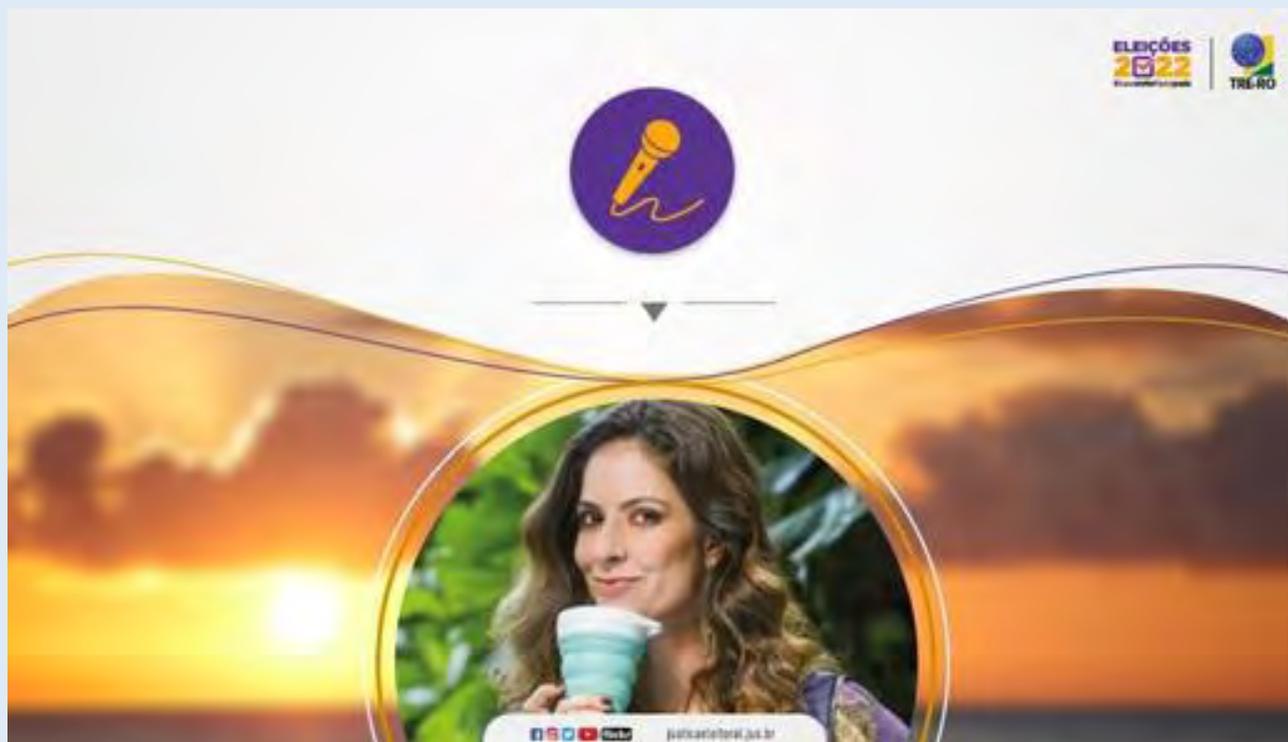
RENATA DUTRA
Emprego Sustentável na Justiça Federal.

Análise Judiciária da Seção Judiciária de Rondônia, Diretor do Núcleo de Serviços Gerais do Seção Judiciária de Rondônia, Bacharel em Direito.

EMERON
21 de Junho (terça-feira) 10 H (RO) Certificação de 2H
Transmissão: youtube.com/EscolaEmeron

PALESTRA: O PODER DO INDIVÍDUO PARA A TRANSFORMAÇÃO

No dia 30 de junho, em continuidade às comemorações do mês do meio ambiente contaram com palestra virtual da ambientalista Fernanda Cortez, com o tema “O poder do indivíduo para a transformação”, transmitido ao vivo no canal do TRE-RO no Youtube no período das 15h às 16h30m.



PALESTRAS E CURSOS

Foram feitas palestras e cursos tratando da importância da coleta seletiva dentro e fora do Tribunal, propondo que ocorra também nas casas das trabalhadoras (es) da Justiça Eleitoral de Rondônia.



Sustentabilidade

Coleta Seletiva



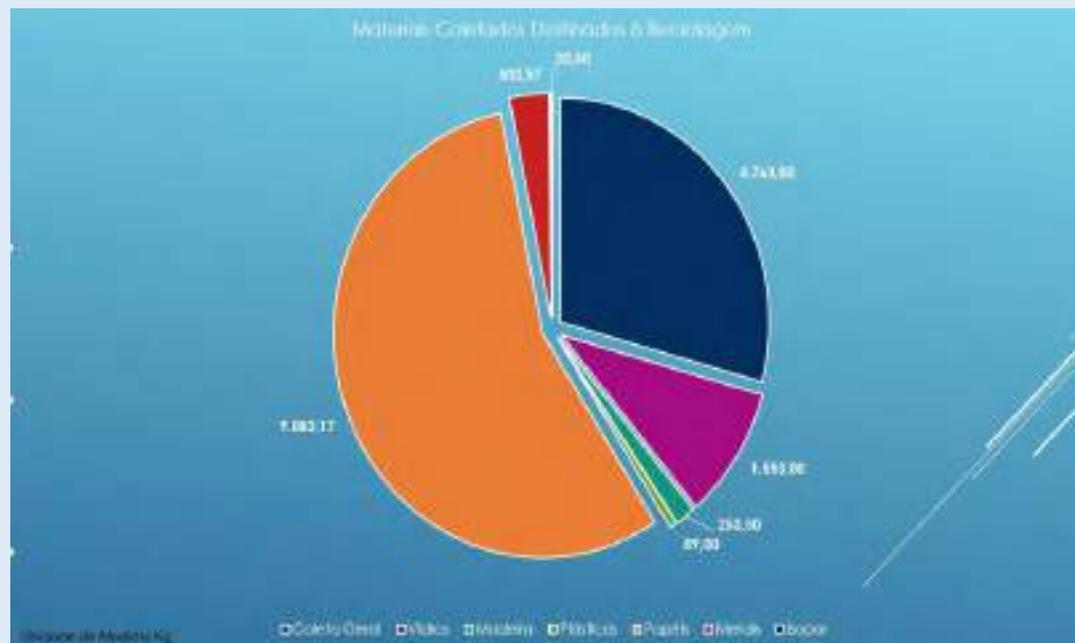
COLETA SELETIVA

Em 08 de agosto, a Coleta Seletiva foi iniciada em recipientes instalados nas copas das dependências da Justiça Eleitoral em Porto Velho. A coleta compreendeu a separação de materiais orgânicos compostáveis, recicláveis, rejeitos e restos de comida.



Os orgânicos estão sendo compostados no TRE, os recicláveis entregues à cooperativas de catadores e os restos de comida entregues diariamente para alimentação de cachorros e galinhas.

Foram coletados e encaminhados para o processo de reciclagem, no ano de 2022, o total de 16.264,74 kg (16 toneladas) de materiais variados.



OFICINAS DE COMPOSTAGEM

Foram realizadas oficinas de compostagem como prática de educação ambiental, ministradas pelo engenheiro florestal, Álvaro Moraes do Amaral. Durante as atividades foram realizadas práticas para despertar o interesse para as questões do meio ambiente trazendo conscientização sobre o aumento crescente da produção de resíduos sólidos e o ensino da prática de compostagem.

Acesso em:

<https://www.tre-ro.jus.br/comunicacao/noticias/2022/Junho/tre-ro-realiza-oficina-de-compostagem-como-pratica-de-educacao-ambiental>





AÇÃO ELEIÇÕES LIMPAS _ CAMPANHA "PROPAGANDA SIM, POLUIÇÃO AMBIENTAL NÃO"

Recomendou-se aos partidos e candidatos a gestão e gerenciamento de resíduos sólidos, na seguinte ordem de prioridade: não geração de material, redução na produção de impressos, reutilização do que já foi produzido, reciclagem, tratamento de resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.



Acesso em:

<https://www.tre-ro.jus.br/comunicacao/noticias/2022/Agosto/tre-ro-promove-a-reuniao-eleicoes-limpas-2022-165144>

<https://www.youtube.com/watch?v=XGO1pZwk-pE>

https://www.tre-ro.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfjs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ro.jus.br/comunicacao/noticias/arquivos/provimento-no-8-2022-cre-gabcre/@/@/download/file/DJe_Provimento_08.pdf



COMEMORAÇÕES DO DIA DA ÁRVORE

Em 21 e 22 de setembro, em comemoração ao Dia da Árvore (21 de setembro), foi realizada Feira de Artesanato Sustentável com exposição de utensílios e móveis feitos com madeira de demolição.

A campanha Adote o Futuro, em parceria com os órgãos que compõe a Ecoliga de Rondônia - rede de cooperação entre os órgãos públicos para o desenvolvimento sustentável - com o Batalhão de Polícia Ambiental (BPA) distribuiu 450 mudas de árvores.

Notícias nos links:

<https://www.tre-ro.jus.br/comunicacao/noticias/2022/Setembro/tre-ro-realiza-feira-de-artesanato-sustentavel>

<https://www.tre-ro.jus.br/comunicacao/noticias/2022/Setembro/tre-ro-realiza-nos-dias-21-e-22-de-setembro-feira-de-artesanato-e-campanha-adote-o-futuro-distribuindo-mudas-em-comemoracao-ao-dia-da-arvore>

<https://www.rondoniadinamica.com/noticias/2022/09/tribunal-regional-eleitoral-de-rondonia-realiza-feira-de-artesanato-sustentavel,142433.shtml>

1º CONCURSO DE DESENHO “SUSTENTABILIDADE NA MINHA CASA E NA MINHA CIDADE”

Em 21 e 22 de setembro, em comemoração ao Dia da Árvore (21 de setembro), foi realizada Feira de Artesanato Sustentável com exposição de utensílios e móveis feitos com madeira de demolição.

A ação realizada na Escola Municipal João Afro Vieira, na Vila Princesa, bairro onde se localiza o depósito de lixo da cidade de Porto Velho, envolveu as(os) alunas(os) e pais na conscientização sobre a importância da separação dos resíduos e como isso beneficia aquela comunidade.

No dia 25 de novembro, mesma ocasião, houve Mostra Cultural com exposições de obras artísticas do pintor regional Stive Bustamante Muñoz e dos servidores Frank Cesar Busatto e Joeser Alvares da Silva





Desenho selecionado em primeiro lugar. Aluno: Silas Silva de Souza (9 anos)



Premiação e entrega de certificados a todas(os) alunas(os) participantes do concurso

Os participantes premiados foram Silas Silva de Souza (1º lugar), Rosiney Moreira de Brito (2º lugar) e Israel Silva de Souza (3º lugar).

Exposição de artes realizada simultaneamente à premiação:



Obras artísticas do pintor regional Stive Bustamante Muñoz

Acesso em: <https://www.tre-ro.ius.br/comunicacao/noticias/2022/Novembro/tre-ro-realiza-mostra-cultural>





Também por ocasião da premiação, foi instalado no hall de entrada do edifício sede do TRE-RO, o Painel de Comprometimento agraciado com uma caneca, ou uma squeeze, cada pessoa que se comprometeu por escrito com ações de sustentabilidade:



PROGRAMA ECOAGENDA _ VISITA AO BATALHÃO AMBIENTAL DA POLÍCIA MILITAR

Servidores, colaboradores e estagiários do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia (TRE-RO) visitaram, em 1º de dezembro, a sede do Batalhão Ambiental da Polícia Militar no município de Candeias do Jamari, com o objetivo de estimular a consciência ambiental.



Os visitantes assistiram palestras sobre a legislação ambiental e a atuação da Polícia Militar em conjunto com o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Renováveis (IBAMA) e Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril de Rondônia (IDARON) no combate aos ilícitos ambientais.



A equipe do TRE-RO também participou de um bate papo sobre a implementação de políticas ambientais, conheceram os ambientes temáticos educacionais e tiveram aula sobre as espécies nativas de plantas da Amazônia e o processo de recuperação ambiental. Acesso em: <https://www.tre-ro.jus.br/comunicacao/noticias/2022/Dezembro/equipe-do-tre-ro-visitou-o-batalhao-ambiental-da-policia-militar>

SORTEIO DE COMPOSTEIRAS

Realizado sorteio de duas composteiras, entre os servidores, confeccionadas artesanalmente com materiais reciclados como forma de estimular a compostagem dos resíduos orgânicos



ÁRVORE DE NATAL

No período natalino 2022, a árvore de natal foi feita de copos descartáveis, vasilhas de marmite e papéis que seriam descartados.

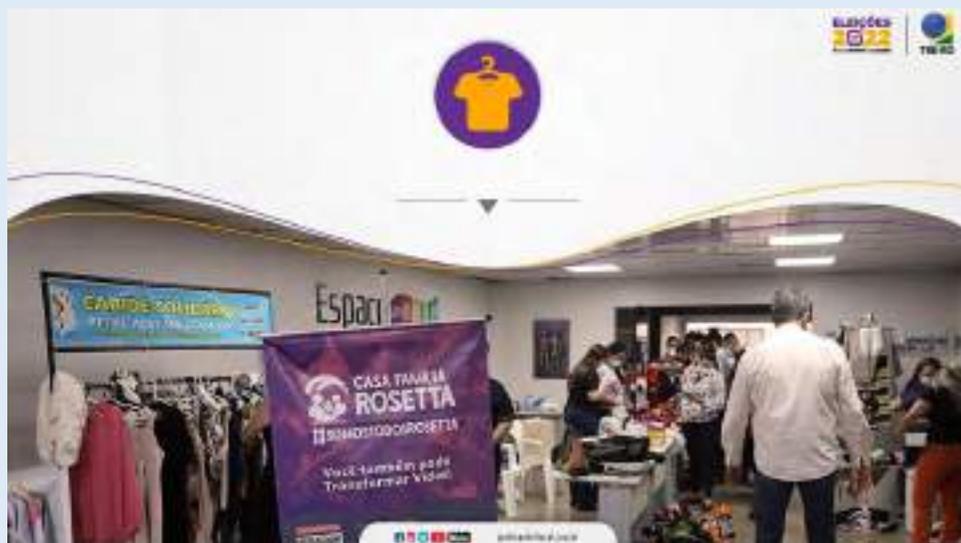
Os materiais foram coletados dentre os materiais usados no dia a dia dos servidores e colaboradores do Tribunal



I BAZAR BENEFICENTE

No intuito da conscientização de que consumo desenfreado gera impactos negativos no meio ambiente, foi realizado o I Bazar Beneficente para venda de itens doados por servidores e colaboradores.

Os valores foram destinados à instituição Casa Família Rosetta, especializada em atendimento de pessoas em situação de rua e dependentes químicos.



Acesso em: <https://www.tre-ro.jus.br/comunicacao/noticias/2022/Dezembro/tre-ro-realiza-o-1o-bazar-beneficente>

Tecnologia da Informação e Comunicação



✓ PLANOS DE TIC (CUMPRIMENTO DAS INICIATIVAS)



✓ OBJETIVOS ENVOLVIDOS

- Satisfação dos usuários
- Transformação digital
- Infraestrutura e soluções corporativas
- Segurança da informação
- Aprimoramento de contratações



Tecnologia da Informação e Comunicação



✓ MÉTRICAS ESTRATÉGICAS

| Indicador | Meta | Alcance |
|---|-----------------------|---|
| Índice e automação de Processos | Definir linha de base | 89% |
| Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC | 74% | 86,2%  |
| Índice de satisfação dos usuários | 72% | 91% |
| Índice de adesão a pesquisas de satisfação padronizadas | 100% | 100%  |
| Índice de contratações de TIC realizadas | 55% | 60%  |
| Índice de execução do Plano Diretor de TIC | Definir linha de base | 37,5% |

Tecnologia da Informação e Comunicação



✓ MÉTRICAS ESTRATÉGICAS

| Indicador | Meta | Alcance |
|--|-----------------------|---------|
| Índice de automação de Processos | Definir linha de base | 89% |
| Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC | 74% | 86,2% |
| Índice de serviços disponibilizados em nuvem | 90% | 94% |
| Índice de execução do plano de transformação digital | 70% | 70% |
| Índice de adesão à resolução de contratações de TIC | 100% | 100% |
| Índice de iniciativas publicadas no repositório nacional | 100% | 100% |

Tecnologia da Informação e Comunicação



✓ MÉTRICAS ESTRATÉGICAS

| Indicador | Meta | Alcance |
|--|------|---|
| Índice de processos aderentes à Metodologia de Desenvolvimento de Soluções | 60% | 52% |
| Índice de serviços críticos com gestão de riscos | 100% | 100%  |
| Índice de aderência das soluções ao Modelo Nacional de Interoperabilidade | 80% | 77,8% |
| Índice de serviços digitais | 80% | 92%  |
| Índice de execução do plano de capacitação de TIC | 70% | 8% |

Tecnologia da Informação e Comunicação



PRINCIPAIS ENTREGAS

Solução de Inteligência de Negócio

Solução de Chatbot

Formalização da Governança e Gestão
Negocial de Soluções

Eleições 100% eletrônicas, sem ocorrência
de votação em cédulas

Apoio a Eleições Comunitárias

Melhoria do desempenho de links de
comunicação com as Zonas

Solução de Auditoria de Acesso ao Serviço de
Diretórios



AÇÕES DESENVOLVIDAS

| Meses | Notícias (Portal) | Notícias (Intranet) |
|-----------|-------------------|---------------------|
| Janeiro | 8 | 8 |
| Fevereiro | 12 | 7 |
| Março | 11 | 2 |
| Abril | 17 | 3 |
| Maiο | 24 | 6 |
| Junho | 14 | 13 |
| Julho | 18 | 17 |
| Agosto | 20 | 21 |
| Setembro | 35 | 30 |
| Outubro | 18 | 18 |
| Novembro | 13 | 10 |
| Dezembro | 30 | 23 |

As ações da Assessoria de Comunicação Social do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia foram focadas na preparação das Eleições 2022, com fornecimento de informações de interesse público e institucional.

Foram elaborados textos jornalísticos e notícias, realizadas entrevistas e encaminhados releases à imprensa (emissoras de TV, rádio e sites).

As atividades da comunicação estão inseridas no objetivo estratégico referente à comunicação eficaz, com o aperfeiçoamento da comunicação externa e interna e o aprimoramento da comunicação com as outras instituições, visando à transparência e ao fortalecimento do Tribunal como instituição garantidora de direitos.

Vídeos Institucionais

A unidade coordenou a direção, roteirização, produção e edição de trinta e três vídeos institucionais ao atendimento ao eleitor, memória eleitoral, eleições limpas e cobertura do pleito.

Criação de Artes Gráficas e Digitais

A ASCOM elaborou o quantitativo de mil novecentos e oitenta e cinco artes gráficas e digitais utilizadas para divulgar as campanhas e os projetos Justiça Eleitoral de Rondônia.

Centro de Divulgação das Eleições (CDE)

No primeiro e segundo turno das Eleições 2022, mais de cinquenta profissionais da imprensa se cadastraram para trabalhar no Centro de Divulgação das Eleições, na sede do TRE-RO, e ajudaram no monitoramento e combate à desinformação

Relatório de engajamento das redes sociais do TRE-RO

Segue abaixo link com relatório de engajamentos das redes sociais do Tribunal:

https://drive.google.com/file/d/1tn5gmRXwu1ocmluhxb8Qulxt7-jALnw_/view?usp=share_link

DESAFIOS FUTUROS

Dentre os desafios necessários para continuidade de implementação das políticas de gestão dos documentos digitais, para o próximo exercício elegeram-se como prioridades:

- a continuidade na implantação do Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq), em atendimento à Resolução CNJ n. 324/2020;
- a capacitação da equipe de gestão documental e servidores da Seção de Arquivo e Jurisprudência acerca da gestão arquivística digital;
- substituição do SEI 3.0 pela versão 4.0, aliada à revisão da regulamentação de uso do SEI.

Principais desafios e ações futuras

- O TRE-RO possui dentre suas unidades a segregação da competência regimental de acompanhar e zelar pela infraestrutura e integridade física da infraestrutura deste egrégio Tribunal. Dessa forma, a Unidade técnica responsável pelo acompanhamento das estruturas físicas tem mantido alerta operacional no sentido de acompanhar situações que possam gerar algum tipo de mobilização relevante, como a saída temporária do edifício em decorrência das cheias periódicas do Rio Madeira, ocasião em que a Administração já possui processo PSEI: 0000608-72.2019.6.22.8000 para acompanhamento permanente desta situação.
- Outro desafio é a conclusão, até meados de 2023, das atividades remanescentes previstas nos Fóruns Eleitorais de Espigão do Oeste, Cerejeiras e Rolim de Moura a fim melhorar a capacidade funcional dos citados imóveis e proporcionar melhores condições de trabalho, atendimento ao público e aproveitamentos dos espaços dos respectivos Fóruns Eleitorais.
- Por fim, o principal desafio deste Egrégio Tribunal será a construção da nova sede, sendo que em 2022 iniciou-se a elaboração do projeto básico de contratação de empresa responsável pela construção. Ressalta-se que a obra tem previsão de começar no primeiro semestre de 2023.

→ **DESAFIOS**

- ✚ Aprimorar a qualidade das informações de custos de modo a permitir seu incremento no processo de tomada de decisão
- ✚ Com o novo Regime Fiscal imposto pela Emenda Constitucional 95/2016, o maior desafio da Administração continua ser adequar suas despesas aos limites de pagamentos (Teto de Gastos), sem comprometer a qualidade dos serviços prestados;
- ✚ Manter em bom funcionamento as instalações do Tribunal e seus Cartórios Eleitorais frente ao cenário de incertezas econômicas e fiscais que se mantém em virtude dos efeitos da Pademia de COVID-19 e do cenário internacional.

→ **AÇÕES DA COFC**

- ✚ Implementação de melhorias no processo de apuração de custos e disseminação da importância dessas informações no âmbito dos gestores de despesas
- ✚ Otimização da execução orçamentária através de acompanhamento e avaliação contínua da execução, com remanejamento de eventuais sobras a despesas que garantam a melhoria da infraestrutura do Tribunal;
- ✚ Garantir dotações orçamentárias destinadas à melhoria contínua da infraestrutura imobiliária e de tecnologia da informação e comunicação através das fases de alterações orçamentárias promovidas no âmbito da Justiça Eleitoral.

DESAFIOS PARA 2023.

- - Para 2023 prevemos a implantação do sistema contratado junto à empresa CINGO, pelo qual buscamos ativar as ações previstas no modelo RH Ontime, desenvolvido em 2020. Essa ação visa automatizar os processos de gestão de pessoas, aperfeiçoando a qualidade das entregas, criando melhores controles sobre as ações de desenvolvimento de pessoal, bem como lançando percepções mais adequadas sobre a qualidade da distribuição da força de trabalho;
- - Outro desafio a ser enfrentado é o aperfeiçoamento do ambiente virtual de aprendizagem, o qual encontra-se estagnado. Nesse ambiente serão criadas ações de capacitação voltadas para a ambientação de servidores, de forma a aperfeiçoar as rotinas de trabalho; e
- - Na área de saúde, trabalharemos na criação da Política de Segurança Psicológica no Trabalho e nas ações voltadas para a melhoria dos ambientes de trabalho, das relações interpessoais, da promoção da qualidade de vida no trabalho (QVT), bem como da melhoria da comunicação interna, gerando recursos para a melhoria da produtividade e redução do absenteísmo.

04

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de Rondônia, do exercício de 2022, onde encontra-se um resumo da situação financeira da UPC (saldos das principais contas e/ou grupos de contas, resultados, receitas e despesas) e da evolução no exercício de referência e em comparação com o último exercício, bem como os principais fatos contábeis, contas ou grupos de contas, saldos e ocorrências relativos à atuação e à situação financeira da UPC no exercício.

DECLARAÇÃO DO CONTADOR GERAL: EXPRESSANDO A RESPONSABILIDADE DO CONTADOR, AS NORMAS CONTÁBEIS APLICÁVEIS E A ASSEGURAÇÃO RAZOÁVEL DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.

A conformidade contábil das demonstrações contábeis no Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia é realizada pela Seção de Contabilidade Analítica, que desempenha o papel de Setorial Contábil de unidade gestora perante o Sistema de Contabilidade Federal instituído pela Lei nº 10.180/2001, sob a responsabilidade de profissional de contabilidade devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia e sob supervisão da Coordenadoria de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

O processo de verificação da conformidade contábil no TRE-RO baseia-se nas instruções do Manual SIAFI e demais Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, visando assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes do Sistema de Administração Financeira SIAFI, onde são registrados os atos e fatos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial da União.

Cuida-se de acompanhamento diário dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, com suporte na conformidade de registro de gestão, nos auditores contábeis do SIAFI e outras técnicas de acompanhamento próprias desta Setorial, com especial atenção aos registros contábeis no SIAFI e integração dos saldos destes, bem como, dos sistemas de controle de materiais de consumo e de registro de movimentação de bens móveis, promovendo-se tempestivamente os ajustes devidos de modo a atestar mensalmente a ausência de inconsistências ou desequilíbrios nas demonstrações contábeis.

Assim, declaramos que as informações constantes das demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e Demonstração dos Fluxo de, regidos pela Lei nº 4.320/1964, Decreto nº 93.872/1986, pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do Setor Público (NBCT TSP) e às orientações contidas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) 9ª edição, relativos ao exercício de 2022, refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, com ressalva para inconsistências no Resultado Patrimonial, nos termos informados nas notas explicativas do Balanço Patrimonial e da Demonstração das Variações Patrimoniais.



Josafá Kuriyama
Contador Responsável
CRC/RO nº 7.727/O

Ricardo Moura Silva
Coordenador de Orçamento, Finanças e
Contabilidade
CRC/RO nº 7.376/O

BALANÇO PATRIMONIAL

QUADRO PRINCIPAL

| ATIVO | NE | Em R\$ | |
|--|----------|----------------------|----------------------|
| | | 2022 | 2021 |
| ATIVO CIRCULANTE | | 8.089.896,36 | 8.132.724,15 |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | 1 | 5.632.697,99 | 5.343.177,08 |
| Créditos a Curto Prazo | | 49.194,46 | 54.581,48 |
| Demais Créditos e Valores a Curto Prazo | 2 | 49.194,46 | 54.581,48 |
| Estoques | 3 | 1.934.249,13 | 1.678.481,88 |
| VPD s Pagas Antecipadamente | 4 | 473.754,78 | 1.056.483,71 |
| ATIVO NÃO CIRCULANTE | | 91.541.354,70 | 65.660.888,05 |
| Ativo Realizável a Longo Prazo | | - | - |
| Investimentos | | - | - |
| Imobilizado | 5 | 86.986.827,82 | 60.824.213,06 |
| Bens Móveis | 6 | 17.401.605,23 | 10.928.622,34 |
| Bens Móveis | | 33.859.887,53 | 24.162.291,35 |
| (-) Depreciação/Amortização Acum. de Bens Móveis | | -16.458.282,30 | -13.233.669,01 |
| Bens Imóveis | 7 | 69.585.222,59 | 49.895.590,72 |
| Bens Imóveis | | 69.592.260,67 | 51.374.693,50 |
| (-) Depreciação Acumulada de Bens Imóveis | | -7.038,08 | -1.479.102,78 |
| Intangível | 8 | 4.554.526,88 | 4.836.674,99 |
| Softwares | | 7.027.146,74 | 6.464.296,74 |
| (-) Amortização Acumulada de Softwares | | -2.472.619,86 | -1.627.621,75 |
| Diferido | | - | - |
| TOTAL DO ATIVO | | 99.631.251,06 | 73.793.612,20 |

Fonte: SIAFI 2022

| PASSIVO | NE | Em R\$ | |
|--|-----------|----------------------|----------------------|
| | | 2022 | 2021 |
| PASSIVO CIRCULANTE | | 11.053.825,88 | 8.310.356,96 |
| Obrigações Trabalh., Previd. a Pagar a Curto Prazo | 9 | 9.550.488,17 | 6.999.895,62 |
| Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo | 10 | 1.217.524,49 | 1.063.720,50 |
| Demais Obrigações a Curto Prazo | 11 | 285.813,22 | 246.740,84 |
| PASSIVO NÃO CIRCULANTE | | - | - |
| TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL | | 11.053.825,88 | 8.310.356,96 |
| PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 12 | 2022 | 2021 |
| Demais Reservas (Reserva de Reavaliação) | 12 | 2.950.744,56 | - |
| Resultados Acumulados | | 85.626.680,62 | 65.483.255,24 |
| Resultado do Exercício | | 22.895.604,65 | 22.702.077,39 |
| Resultados de Exercícios Anteriores | | 65.483.255,24 | 38.715.595,24 |
| Ajustes de Exercícios Anteriores | 13 | -2.752.179,27 | 4.065.582,61 |
| TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO | | 88.577.425,18 | 65.483.255,24 |
| TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO | | 99.631.251,06 | 73.793.612,20 |

Fonte: SIAFI 2022

Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes

| QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES | | | | | | Em R\$ |
|---|---------------|---------------|--------------------------|----|----------------------|----------------------|
| ATIVO | 2022 | 2021 | PASSIVO | NE | 2022 | 2021 |
| ATIVOS | 99.631.251,06 | 73.793.612,20 | PASSIVOS | | 23.336.970,32 | 16.779.090,58 |
| ATIVO FINANCEIRO | 5.632.697,99 | 5.343.177,08 | PASSIVO FINANCEIRO | | 18.583.410,01 | 13.358.434,76 |
| ATIVO PERMANENTE | 93.998.553,07 | 68.450.435,12 | PASSIVO PERMANENTE | | 4.753.560,31 | 3.420.655,82 |
| | | | SALDO PATRIMONIAL | 14 | 76.294.280,74 | 57.014.521,62 |

Fonte: SIAFI 2022

Quadro das Contas de Compensação (controle)

| QUADRO DE COMPENSAÇÕES | | | | | | Em R\$ |
|----------------------------------|------|------|------------------------------------|----|----------------------|----------------------|
| ATIVO | 2022 | 2021 | PASSIVO | NE | 2022 | 2021 |
| SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS | 0,00 | 0,00 | SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | | 33.750.895,17 | 19.353.323,09 |
| Atos Potenciais Ativos | 0,00 | 0,00 | Atos Potenciais Passivos | | 33.750.895,17 | 19.353.323,09 |
| | 0,00 | 0,00 | Obrigações Contratuais | | 33.750.895,17 | 19.353.323,09 |
| TOTAL | | | TOTAL | 15 | 33.750.895,17 | 19.353.323,09 |

Fonte: SIAFI

Quadro do Superávit / Déficit Financeiro

| DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL | | Em R\$ |
|--|------------------------------|-----------------------|
| DESTINAÇÃO DE RECURSOS | SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO | |
| Recursos Ordinários | | -12.884.148,55 |
| Recursos Vinculados | | -66.563,47 |
| Seguridade Social (Exceto Previdência) | | 45.736,32 |
| Previdência Social (RPPS) | | 0,00 |
| Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Prog | | -112.299,79 |
| TOTAL | | -12.950.712,02 |

Fonte: SIAFI

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

| | | Em R\$ | |
|---|----|-----------------------|-----------------------|
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS | NE | 2022 | 2021 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | | | |
| | | 137.663.037,12 | 120.640.513,37 |
| Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras | | | |
| | | 18.733,19 | 1.783,16 |
| Juros e Encargos de Mora | | 18.733,19 | 1.783,16 |
| Transferências e Delegações Recebidas | | | |
| | | 111.065.156,15 | 95.913.633,84 |
| Transferências Intragovernamentais | | 110.922.067,63 | 95.747.898,34 |
| Outras Transferências e Delegações Recebidas | | 17 143.088,52 | 165.735,50 |
| Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos | | | |
| | | 24.307.692,51 | 23.836.674,16 |
| Reavaliação de Ativos | | 18 16.475.346,72 | 23.760.578,34 |
| Ganhos com Incorporação de Ativos | | 19 7.791.558,29 | 76.067,82 |
| Ganhos com Desincorporação de Passivos | | 40.787,50 | 28,00 |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas | | 2.271.455,27 | 888.422,21 |
| Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas | | 20 2.271.455,27 | 888.422,21 |

Fonte: SIAFI 2022



| | | Em R\$ | |
|--|----|-----------------------|----------------------|
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS | NE | 2022 | 2021 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | | | |
| | | 114.767.432,47 | 97.938.435,98 |
| Pessoal e Encargos | | | |
| | | 21 67.711.526,78 | 64.497.314,67 |
| Remuneração a Pessoal | | 54.652.057,61 | 51.208.182,86 |
| Encargos Patronais | | 9.066.526,63 | 9.449.181,46 |
| Benefícios a Pessoal | | 3.056.035,14 | 3.144.515,13 |
| Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos | | | |
| | | 936.907,40 | 695.435,22 |
| Benefícios Previdenciários e Assistenciais | | | |
| | | 22 10.150.548,38 | 9.263.981,00 |
| Aposentadorias e Reformas | | 8.883.931,99 | 7.894.218,19 |
| Pensões | | 1.251.141,40 | 1.360.406,75 |
| Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais | | 15.474,99 | 9.356,06 |
| Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo | | | |
| | | 23 11.921.370,89 | 22.317.975,48 |
| Uso de Material de Consumo | | 2.413.771,95 | 581.961,03 |
| Serviços | | 25.853.698,26 | 18.636.553,34 |
| Depreciação, Amortização e Exaustão | | 3.653.900,68 | 3.099.461,11 |
| Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | | | |
| | | 651,11 | - |
| Juros e Encargos de Mora | | 0,06 | - |
| Descontos Financeiros Concedidos | | 651,05 | - |
| Transferências e Delegações Concedidas | | | |
| | | 24 2.220.060,80 | 1.518.533,69 |
| Transferências Intragovernamentais | | 2.096.575,39 | 889.494,29 |
| Outras Transferências e Delegações Concedidas | | 123.485,41 | 629.039,40 |
| Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos | | | |
| | | 25 2.691.400,68 | 273.983,97 |
| Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas | | - | 30.151,33 |
| Perdas Involuntárias | | - | - |
| Desincorporação de Ativos | | 2.691.400,68 | 243.832,64 |
| Tributárias | | | |
| | | 26 53.528,11 | 40.077,61 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | | 22.311,92 | 18.160,49 |
| Contribuições | | 31.216,19 | 21.917,12 |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas | | | |
| | | 27 18.345,72 | 26.569,56 |
| Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas | | 18.345,72 | 26.569,56 |

Fonte: SIAFI 2022

| | | Em R\$ | |
|---|----|-------------------------|-----------------------|
| Variações Patrimoniais Quantitativas | NE | 2022 | 2021 |
| Variações Patrimoniais Aumentativas | | 137.663.037,12 | 120.640.513,37 |
| (-) Variações Patrimoniais Diminutivas | | 114.767.432,47 | 97.938.435,98 |
| Resultado Patrimonial do Período | | 28 22.895.604,65 | 22.702.077,39 |

Fonte: SIAFI 2022

Balanco Orçamentário

Em R\$

| RECEITA | | | | | |
|---|----|------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | NE | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | SALDO |
| RECEITAS CORRENTES | | | | | |
| RECEITAS DE CAPITAL | | | | | |
| RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | |
| SUBTOTAL DE RECEITAS | | | | | |
| DEFICIT | | | | 117.568.249,59 | 117.568.249,59 |
| TOTAL | 29 | | | 117.568.249,59 | 117.568.249,59 |
| CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS | | | 7.657.708,00 | | -7.657.708,00 |
| Créditos Cancelados | | | 7.657.708,00 | | |

Em R\$

| DESPESA | | | | | | | |
|------------------------------|----|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------|------------------|
| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | NE | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS | SALDO DA DOTAÇÃO |
| DESPESAS CORRENTES | | 92.674.318,00 | 97.947.359,00 | 110.795.671,29 | 102.860.776,02 | 102.632.488,94 | -12.848.312,29 |
| Pessoal e Encargos Sociais | | 71.552.077,00 | 73.440.194,00 | 78.651.471,93 | 74.373.311,68 | 74.287.882,21 | -5.211.277,93 |
| Outras Despesas Correntes | | 21.122.241,00 | 24.507.165,00 | 32.144.199,36 | 28.487.464,34 | 28.344.606,73 | -7.637.034,36 |
| DESPESAS DE CAPITAL | | 4.387.979,00 | 6.772.646,00 | 6.772.578,30 | 3.102.846,61 | 3.102.846,61 | 67,70 |
| Investimentos | | 4.387.979,00 | 6.772.646,00 | 6.772.578,30 | 3.102.846,61 | 3.102.846,61 | 67,70 |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS | | 97.062.297,00 | 104.720.005,00 | 117.568.249,59 | 105.963.622,63 | 105.735.335,55 | -12.848.244,59 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO | | 97.062.297,00 | 104.720.005,00 | 117.568.249,59 | 105.963.622,63 | 105.735.335,55 | -12.848.244,59 |
| TOTAL | 30 | 97.062.297,00 | 104.720.005,00 | 117.568.249,59 | 105.963.622,63 | 105.735.335,55 | -12.848.244,59 |

Fonte: SIAFI 2022

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

Em R\$

| Quadro da Execução de Restos a Pagar Não Processados | | | | | | | |
|--|----|------------------------------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Despesas Orçamentárias | NE | Inscritos em Exercícios Anteriores | Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior | Liquidados | Pagos | Cancelados | Saldo |
| DESPESAS CORRENTES | | 1.218.962,80 | 5.044.042,64 | 4.592.414,27 | 3.361.141,21 | 1.670.591,17 | 1.231.273,06 |
| Pessoal e Encargos Sociais | | 1.211.634,00 | 1.171.992,74 | 2.262.309,01 | 1.053.675,01 | 121.317,73 | 1.208.634,00 |
| Outras Despesas Correntes | | 7.328,80 | 3.872.049,90 | 2.330.105,26 | 2.307.466,20 | 1.549.273,44 | 22.639,06 |
| DESPESAS DE CAPITAL | | 0,00 | 2.205.728,18 | 1.245.686,21 | 1.227.149,01 | 0,00 | 978.579,17 |
| Investimentos | | 0,00 | 2.205.728,18 | 1.245.686,21 | 1.227.149,01 | 0,00 | 978.579,17 |
| TOTAL | 31 | 1.218.962,80 | 7.249.770,82 | 5.838.100,48 | 4.588.290,22 | 1.670.591,17 | 2.209.852,23 |

Fonte: SIAFI 2022

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS

Em R\$

| Quadro da Execução de Restos a Pagar Processados e Não Processados Liquidados | | | | | | |
|---|-----------|------------------------------------|---|-------------------|------------------|---------------------|
| Despesas Orçamentárias | | Inscritos em Exercícios Anteriores | Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior | Pagos | Cancelados | Saldo |
| DESPESAS CORRENTES | | 3.604.341,30 | 349.359,84 | 308.572,34 | 40.787,50 | 3.604.341,30 |
| Pessoal e Encargos Sociais | | 3.604.341,30 | 221.639,34 | 221.639,34 | - | 3.604.341,30 |
| Outras Despesas Correntes | | - | 127.720,50 | 86.933,00 | 40.787,50 | - |
| DESPESAS DE CAPITAL | | 936.000,00 | - | - | - | 936.000,00 |
| Investimentos | | 936.000,00 | 0,00 | 0,00 | - | 936.000,00 |
| TOTAL | 32 | 4.540.341,30 | 349.359,84 | 308.572,34 | 40.787,50 | 4.540.341,30 |

Fonte: SIAFI 2022

Balanço Financeiro

| INGRESSOS | | | | Em R\$ | | DISPÊNDIOS | | | | Em R\$ | |
|--|----|-----------------------|-----------------------|--|----|-----------------------|-----------------------|------|--|--------|--|
| | NE | 2022 | 2021 | | | NE | 2022 | 2021 | | | |
| Receitas Orçamentárias | | | | Despesas Orçamentárias | 34 | 117.568.249,59 | 99.547.399,58 | | | | |
| Ordinárias | | | | Ordinárias | | 106.456.091,04 | 87.035.868,59 | | | | |
| Vinculadas | | | | Vinculadas | | 11.112.158,55 | 12.511.530,99 | | | | |
| (-) Deduções da Receita Orçamentária | | | | Seguridade Social (Exceto Previdência) | | - | 1.793.685,00 | | | | |
| Transferências Financeiras Recebidas | | 110.852.688,33 | 95.739.749,18 | Previdência Social (RPPS) | | 9.225.154,55 | 8.569.229,99 | | | | |
| Resultantes da Execução Orçamentária | | 109.812.793,29 | 94.877.860,00 | Outros Mec. Vinc. Fundos, Órgãos e Programas | | 1.887.004,00 | 2.148.616,00 | | | | |
| Sub-repasse Recebido | 33 | 109.812.793,29 | 94.877.860,00 | Transferências Financeiras Concedidas | | 2.096.575,39 | 889.494,29 | | | | |
| Independentes da Execução Orçamentária | | 1.039.895,04 | 861.889,18 | Resultantes da Execução Orçamentária | | - | 0,24 | | | | |
| Transferências Recebidas para Pagamento da RP | 33 | 1.039.243,00 | 861.889,18 | Sub-repasse Devolvido | | - | 0,24 | | | | |
| Movimentação de Saldos Patrimoniais | | 651,05 | - | Independentes da Execução Orçamentária | | 2.096.575,39 | 889.494,05 | | | | |
| Recebimentos Extra orçamentários | | 14.086.006,61 | 8.508.522,65 | Movimento de Saldos Patrimoniais | 34 | 2.096.575,39 | 889.494,05 | | | | |
| Inscrição dos Restos a Pagar Processados | | 228.287,08 | 221.639,34 | Pagamentos Extraorçamentários | | 4.984.349,05 | 3.473.841,80 | | | | |
| Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados | | 11.604.626,96 | 7.249.770,82 | Pagamento dos Restos a Pagar Processados | 34 | 308.572,34 | 1.020.299,83 | | | | |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 87.486,49 | 139.441,28 | Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados | 34 | 4.588.250,22 | 2.314.072,69 | | | | |
| Outros Recebimentos Extraorçamentários | | 2.165.606,08 | 897.671,21 | Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 87.486,49 | 139.441,28 | | | | |
| Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento | | - | - | Outros Pagamentos Extraorçamentários | | - | 28,00 | | | | |
| Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior | | - | 28,00 | Ordens Bancárias Sacadas - Cartão de Pagamento | | - | 28,00 | | | | |
| Arrecadação de Outra Unidade | 33 | 2.095.924,34 | 889.494,05 | Saldo do Exercício Seguinte | 37 | 5.632.607,90 | 5.343.177,08 | | | | |
| Demais Recebimentos | | 69.681,74 | 8.149,16 | Caixa e Equivalentes de Caixa | | 5.632.607,90 | 5.343.177,08 | | | | |
| Saldo do Exercício Anterior | | 5.343.177,08 | 5.005.640,92 | TOTAL | | 130.281.872,02 | 109.253.912,75 | | | | |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 5.343.177,08 | 5.005.640,92 | | | | | | | | |
| TOTAL | | 130.281.872,02 | 109.253.912,75 | | | | | | | | |

Fonte: SIAFI 2022

Fonte: SIAFI 2022

Resultado Financeiro

Caixa 2022

-

Caixa 2021

=

Superávit

5.632.697,99

-

5.343.177,08

=

289.520,91

Demonstrações dos Fluxos de Caixa

| | | Em R\$ | |
|--|----|------------------------|-----------------------|
| | | 2022 | 2021 |
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES | NE | 4.610.516,53 | 1.902.630,39 |
| INGRESSOS | | 113.105.780,90 | 96.776.861,67 |
| Outros Ingressos das Operações | 35 | 113.105.780,90 | 96.776.861,67 |
| Ingressos Extra-orçamentários | | 87.486,49 | 139.441,28 |
| Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior | | - | 28,00 |
| Transferências Financeiras Recebidas | | 110.852.688,33 | 95.730.749,18 |
| Arrecadação de Outra Unidade | | 2.095.924,34 | 880.494,05 |
| Demais Recebimentos | | 69.681,74 | 8.149,16 |
| DESEMBOLSOS | 36 | -108.486.264,37 | -94.874.231,28 |
| Pessoal e Demais Despesas | | -97.485.217,31 | -84.612.045,21 |
| Judiciário | | -87.347.277,01 | -75.367.875,97 |
| Previdência Social | | -10.137.940,30 | -9.239.951,87 |
| Encargos Especiais | | 0,00 | -4.189,37 |
| (+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento | | 0,00 | -28,00 |
| Transferências Concedidas | | -8.816.985,18 | -9.233.250,50 |
| Intragovernamentais | | -8.816.985,18 | -9.233.250,50 |
| Outros Desembolsos das Operações | | -2.184.061,88 | -1.028.935,57 |
| Despêndios Extra-orçamentários | | -87.486,49 | -139.441,28 |
| Transferências Financeiras Concedidas | | -2.095.575,39 | -880.494,29 |
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO | 36 | -4.529.995,62 | -1.565.094,23 |
| INGRESSOS | | - | - |
| DESEMBOLSOS | | -4.529.995,62 | -1.565.094,23 |
| Aquisição de Ativo Não Circulante | | -3.958.743,62 | -1.565.094,23 |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos | | - | - |
| Outros Desembolsos de Investimentos | | -371.250,00 | - |
| GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 37 | 280.520,91 | 337.536,16 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL | | 5.343.177,08 | 5.005.640,92 |
| CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL | | 5.632.697,99 | 5.343.177,08 |

Fonte: SIAFI 2022

Notas Explicativas – Balanço Patrimonial

NOTA 1 – CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

Compreende o somatório dos valores disponíveis na Conta Única do Tesouro Nacional e em bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações da entidade e para os quais não haja restrições para uso imediato.

Conta composta pela rubrica Limite de saque com vinculação de pagamento, onde são demonstrados os recursos recebidos de acordo com o orçamento aprovado e o seu saldo no final do exercício distribuídos da seguinte forma:

| Fonte de Recursos/Vinculação de pagamento | DEZ/2022 | DEZ/2021 | Em R\$ | |
|--|---------------------|---------------------|-------------|---------------|
| | | | AH(%) | AV(%) |
| 100/310 - Pagamento Pessoal | 95.788,85 | 240.772,17 | - 60,22 | 1,70 |
| 100/400 - Custeio/Investimento - Resul.Prim = 2 | 2.850.463,42 | 3.080.230,35 | - 7,46 | 50,61 |
| 100/412 - Pag. de Cartão de Credito -Resul.Prim = 2 | 131.371,72 | 49.932,98 | 163,10 | 2,33 |
| 100/499 - Pag. de Despesa Obrigatória - Resul.Prim = 1 | 201.844,02 | 1.844,02 | 10.845,87 | 3,58 |
| 100/510 - Folha - Custeio Obrigatório - Resul.Prim = 1 | 78.666,56 | 250.998,11 | - 68,66 | 1,40 |
| 127/400 - Custeio/Investimento - Resul.Prim = 2 | 1.145.519,22 | 666.956,32 | 71,75 | 20,34 |
| 127/412 - Pag. de Cartão de Credito -Resul.Prim = 2 | 215,33 | - | - | 0,00 |
| 150/400 - Custeio/Investimento - RESUL.PRIM = 2 | 70.210,00 | 70.210,00 | - | 1,25 |
| 151/499 - Pag. de Despesa Obrigatória - Resul. PRIM=1 | 45.736,32 | 46.233,13 | - 1,07 | 0,81 |
| 188/400 - Custeio/Investimento - Resul.Prim = 2 | 936.000,00 | 936.000,00 | - | 16,62 |
| 188/499 - Pag. de Despesa Obrigatória - Resul.Prim = 1 | 1.593,54 | - | - | 0,03 |
| 100/400 - Custeio/Investimento - Resul.Prim = 2 | 336,00 | - | - | 0,01 |
| 100/400 - Custeio/Investimento - Resul.Prim = 2 | 74.953,01 | - | - | 1,33 |
| TOTAL | 5.632.697,99 | 5.343.177,08 | 5,42 | 100,00 |

Fonte: SIAFI 2022

NOTA 2 – CRÉDITOS A CURTO PRAZO/DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO

Compreende os valores a receber por fornecimento de bens, serviços, créditos tributários, dívida ativa, transferências e empréstimos e financiamentos concedidos realizáveis em até 12 meses da data das demonstrações.

NOTA 2 - Créditos a Curto Prazo/Demais Créditos e Valores a Curto Prazo

| Créditos a Curto Prazo | DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) | m R\$ |
|---|------------------|------------------|--------------|---------------|
| | | | | AV(%) |
| Salários e Ordenados – Pagamento antecipado | 46.991,98 | 52.578,66 | -10,63 | 95,52 |
| Crédito a Receber Decorrentes de Infrações | 2.202,48 | 2.002,82 | 9,97 | 4,48 |
| TOTAL | 49.194,46 | 54.581,48 | -9,87 | 100,00 |

Fonte: SIAFI 2022

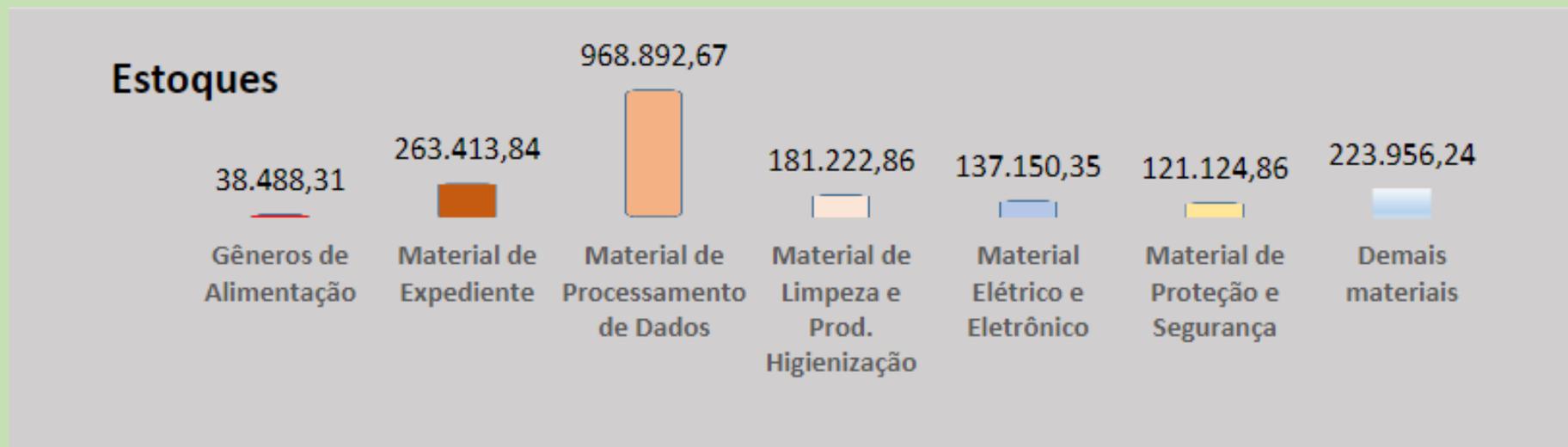
NOTA 3 – ESTOQUES

Compreende o valor dos bens adquiridos, produzidos ou em processo de elaboração pela entidade com o objetivo de venda ou utilização própria no curso normal das atividades.

Em 31/12/2022 o TRE/RO apresentou um saldo de R\$ 1.934.249,13 assim distribuídos:

| Estoques | DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) | Em R\$ |
|---|---------------------|---------------------|--------------|---------------|
| | | | | AV(%) |
| Gêneros de Alimentação | 38.488,31 | 13.677,39 | 181,40 | 1,99 |
| Material Químico | 1.259,24 | 4.505,02 | - | 72,05 |
| Material de Expediente | 263.413,84 | 277.093,06 | - | 4,94 |
| Material de Processamento de Dados | 968.852,67 | 871.614,48 | 11,16 | 50,09 |
| Material de Acondic. E Embalagem | 120.021,02 | 28.407,84 | 322,49 | 6,21 |
| Material de Copa e Cozinha | 47.888,06 | 46.942,57 | 2,01 | 2,48 |
| Material de Limpeza e Prod. Higienização | 181.222,86 | 160.302,89 | 13,05 | 9,37 |
| Material p/ Manutenção de Bens Imóveis | 13.558,69 | 14.813,67 | - | 8,47 |
| Material Elétrico e Eletrônico | 137.150,35 | 120.090,88 | 14,21 | 7,09 |
| Material de Proteção e Segurança | 121.124,86 | 64.979,31 | 86,41 | 6,26 |
| Material para Áudio, Vídeo e Foto | 12.003,55 | 43.950,26 | - | 72,69 |
| Material de Utilização em Gráfica | 1.259,00 | 1.269,16 | - | 0,80 |
| Ferramentas | 1.082,85 | 1.213,30 | - | 10,77 |
| Material de sinalização | 9.201,48 | - | - | 0,48 |
| Bandeiras, Flâmulas e Insignias | 13.687,99 | 14.675,62 | - | 6,73 |
| Material para Divulgação | 3.994,56 | 641,68 | 522,52 | 0,21 |
| Material de Consumo Estoque Interno para Distribuir | - | 14.304,75 | - | 100,00 |
| TOTAL | 1.934.249,13 | 1.678.481,88 | 15,24 | 100,00 |

Fonte: SIAFI 2022



Nos exercícios 2021 e 2022 os estoques do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia estiveram registrados na conta de Almojarifado que compreende o valor dos materiais destinados ao consumo interno da unidade.

Do valor total de R\$ 1.934.249,13, em 2022, (50,09%) referem-se a Materiais de Consumo de Material de Processamento de Dados.

Em 2022, houve um aumento de 15,24% no saldo do Estoque em comparação a 2021, em decorrência, principalmente, das seguintes situações:

Gêneros de Alimentação: café, açúcar, água mineral, dentre outros, que foram utilizados nas eleições.

Material de acondicionamento e embalagem: envelopes plásticos para embalagem de urna eletrônica, embalagem plástica para atender as seções eleitorais, caixa de papelão personalizada, para utilização nas eleições.

Material de expediente: envelopes, canetas, bobinas para urnas eletrônicas, etiquetas para identificação das mídias de carga, votação e resultado (cartelas), cédula eleitoral e outros.

Material para higienização: água sanitária, álcool 1LT, detergente, papel toalha, saco para lixo e outros.

Material de Proteção e Segurança: lacres para urnas enviados pelo TSE, cabinas de proteção e segurança utilização nas eleições.

Material para processamento de dados: Recebimento do TSE de Mídias de aplicação e resultado para uso na nova Urna Eletrônica Modelo 2020, HD externo portátil, teclado, mouse pad, unidade de imagem/fotocondutor para impressora, toner para impressora.

NOTA 4 – VPDS PAGAS ANTECIPADAMENTE

Compreende pagamentos de variações patrimoniais diminutivas (VPD) antecipadas, cujos benefícios ou prestação de serviço a entidade ocorrerão no curto prazo.

| VPDs Pagas Antecipadamente | Em R\$ | | | |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------|------------|
| | DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) | AV(%) |
| Prêmios de Seguro a Apropriar | 22.652,57 | 22.776,78 | -0,55 | 4,78 |
| Assinaturas e Anuidades a Apropriar | 85.425,46 | 127.936,22 | -33,23 | 18,03 |
| Alugueis Pagos a Apropriar | 365.676,75 | 905.770,71 | -59,63 | 77,19 |
| TOTAL | 473.754,78 | 1.056.483,71 | -55,16 | 100 |

Fonte: SIAFI 2022

NOTA 5 – IMOBILIZADO

Compreende os direitos que tenham por objeto bens corpóreos destinados a manutenção das atividades da entidade ou exercidos com essa finalidade, inclusive os decorrentes de operações que transfiram a ela os benefícios, os riscos e o controle desses bens.

O Imobilizado está dividido pelos bens móveis e os imóveis, bem como suas respectivas depreciações, que são utilizados na prestação de serviços e possuem a composição conforme evidenciado na tabela abaixo.

Em 31 de dezembro 2022, o TRE-RO apresentou o saldo de R\$ 86.986.827,82 relacionados a imobilizado, um incremento de 43,01% em relação ao ano de 2021, conforme detalhado a seguir.

| Imobilizado - composição | Em R\$ | | | |
|---------------------------|----------------------|----------------------|--------------|--------------|
| | DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) | AV(%) |
| Bens Móveis | 17.401.605,23 | 10.928.622,34 | 59,23 | 20,00 |
| (+) Bens Móveis | 33.859.887,53 | 24.162.291,35 | 40,14 | 38,93 |
| (-) Depreciação Acumulada | 16.458.282,30 | 13.233.669,01 | 24,37 | 18,92 |
| Bens Imóveis | 69.585.222,59 | 49.895.590,72 | 39,46 | 80,00 |
| Bens Imóveis | 69.592.260,67 | 51.374.693,50 | 35,46 | 80,00 |
| (-) Depreciação Acumulada | 7.038,08 | 1.479.102,78 | -99,52 | 0,01 |
| TOTAL | 86.986.827,82 | 60.824.213,06 | 43,01 | 100 |

Fonte: SIAFI 2022

Bens Móveis

| | |
|---------------------------|---------------|
| (-) Depreciação Acumulada | 16.458.282,30 |
| (+) Bens Móveis | 33.859.887,53 |
| Total Bens Móveis | 17.401.605,23 |

Bens Imóveis

| | |
|---------------------------|---------------|
| (-) Depreciação Acumulada | 7.038,08 |
| (+) Bens Imóveis | 69.592.260,67 |
| Total Bens Imóveis | 69.585.222,59 |

NOTA 6 – BENS MÓVEIS

Compreende os bens móveis que têm existência material e que podem ser transportados por movimento próprio ou removidos por força alheia sem alteração da substância ou da destinação econômico-social.

Os bens móveis do Tribunal em 31 de dezembro de 2022 totalizavam R\$ 17.401.605,23 e estão distribuídos em várias contas contábeis conforme detalhado na tabela a seguir.

| Bens Móveis - detalhado | Em R\$ | | | | |
|---|-----------|----------------------|----------------------|--------------|--------------|
| | Descrição | DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) | AV(%) |
| Aparelho de Medição e Orientação | | 40.533,29 | 35.413,29 | 14,46 | 0,12 |
| Aparelho e Equip. de Comunicação | | 297.889,49 | 297.564,42 | 0,11 | 0,88 |
| Equipam/Utensílios Med. Odonto, Lab e Hosp. | | 124.114,52 | 108.159,52 | 14,75 | 0,37 |
| Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro | | 124.473,21 | 124.473,21 | 0,00 | 0,37 |
| Máquinas e Equipamentos Industriais | | 1.692,40 | 1.692,40 | 0,00 | 0,00 |
| Máquinas e Equipamentos Energéticos | | 647.958,06 | 651.966,31 | -0,61 | 1,91 |
| Máquinas e Equipamentos Gráficos | | 290,00 | 3.512,50 | -91,74 | 0,00 |
| Máq. Ferramentas e Utensílios de Oficina | | 54.320,70 | 54.490,70 | -0,31 | 0,16 |
| Equipamentos, Peças e Acessórios p/ Automóveis | | 74.329,84 | 74.329,84 | 0,00 | 0,22 |
| Equipamentos Hidráulicos e Elétricos | | 21.848,25 | 21.848,25 | 0,00 | 0,06 |
| Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos | | 217.170,91 | 461.071,22 | -52,90 | 0,64 |
| Equip. de Tecnologia da Informação e Com.TIC/Proc. de Dados | | 22.278.730,21 | 12.876.722,84 | 73,02 | 65,80 |
| Aparelhos e Utensílios Domésticos | | 770.817,53 | 314.185,67 | 145,34 | 2,28 |
| Máquinas e Utensílios de Escritório | | 110.728,35 | 111.378,44 | -0,58 | 0,33 |
| Mobiliário em Geral | | 4.418.894,55 | 4.362.286,50 | 1,30 | 13,05 |
| Coleções e Materiais Bibliográficos | | 215.073,25 | 215.073,25 | 0,00 | 0,64 |
| Equipamento para Audio, Vídeo e Foto | | 465.727,16 | 460.316,72 | 1,18 | 1,38 |
| Obras de Arte e Peças para Exposição | | 12.155,02 | 12.155,02 | 0,00 | 0,04 |
| Veículos Diversos/Geral | | 98.762,38 | 99.170,97 | -0,41 | 0,29 |
| Veículos de Tração Mecânica | | 3.566.081,07 | 3.566.081,07 | 0,00 | 10,53 |
| Peças não Incorporáveis a Imóveis | | 318.297,34 | 310.399,21 | 2,54 | 0,94 |
| Valor Bruto | | 33.859.887,53 | 24.162.291,35 | 40,14 | 100 |
| (-)Depreciação Acumulada | | -16.458.282,30 | -13.233.669,01 | 24,37 | -48,61 |
| TOTAL | | 17.401.605,23 | 10.928.622,34 | 59,23 | 51,39 |

Fonte: SIAFI 2022

Os bens móveis do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia são controlados analiticamente através do sistema ASI-web sob gestão da Seção de Patrimônio, que controla a movimentação entre as diversas unidades do TRE-RO, onde ainda são realizados os registros de depreciação e reavaliação.

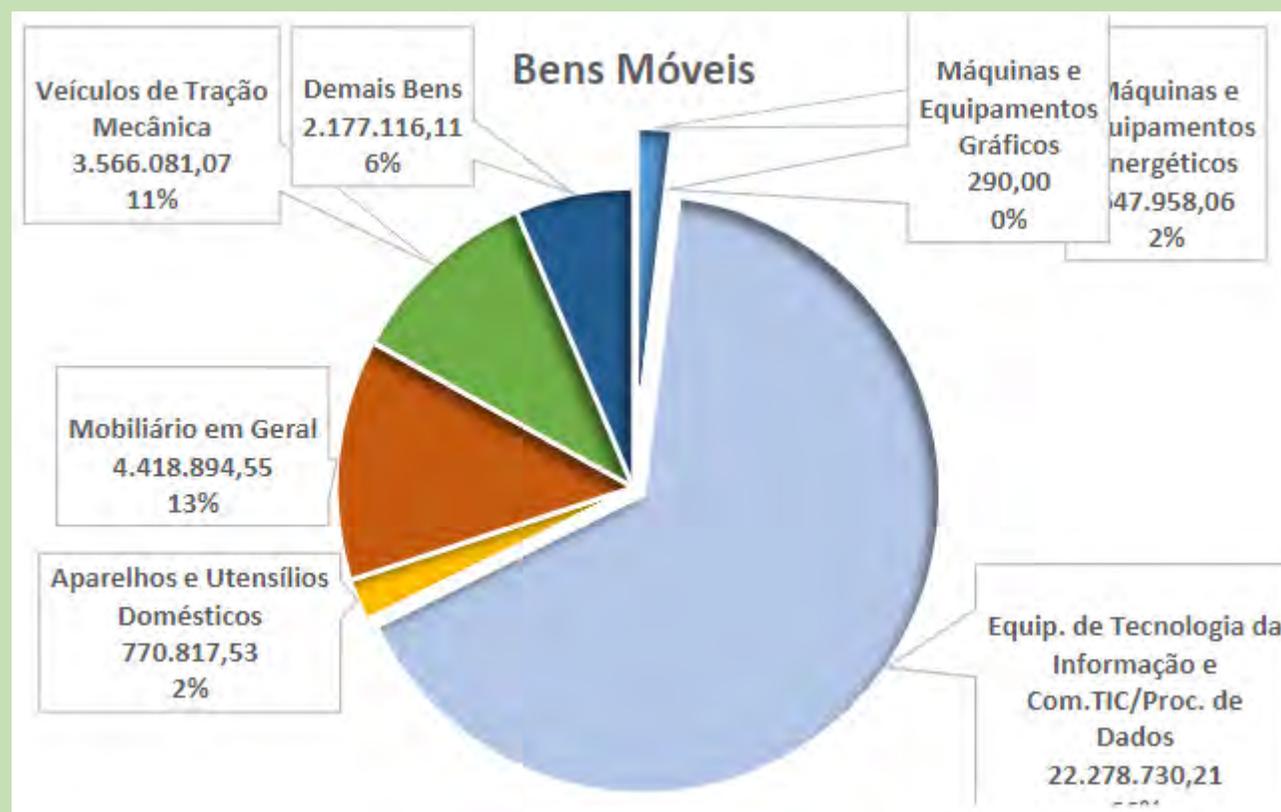
Em razão da característica de órgão prestador de serviços à sociedade aliada aos investimentos necessários para manutenção da votação eletrônica, justifica-se a composição de 65,80% de bens de tecnologia da informação, comunicação de dados ou bens de informática e que tem como principal função dar suporte às atividades relacionadas às eleições.

As variações ocorridas entre os exercícios de 2022 e 2021 decorrem dos seguintes eventos:

- a) Equip. de Tecnologia da Informação e Com.TIC/Proc. de Dados – variação de (73,02%):
 - a.1) recebimento de 1.050 urnas modelo 2020 adquirido pelo TSE no valor R\$ 4.320.435,00;
 - a.2) recebimento de 60 urnas modelo 2015 oriunda de outro TRE no valor R\$ 133.099,20;
 - a.3) recebimento de 682 urnas modelo 2020 enviado pelo TSE no valor R\$ 2806.225,40;
 - a.4) recebimento de 100 unidades de urnas modelo 2020 enviado pelo TSE no valor R\$ 411.470,00
 - a.5) aquisição de 100 notebooks no valor R\$ 412.854,75;
 - a.6) aquisição de 25 microcomputadores desktop no valor R\$ 350.000,00
 - a.7) aquisição de 02 unidades controladora de disco de armazenamento de dados no valor R\$ 1.160.000,00.
- b) Máquinas e Equipamentos Gráficos – variação de (-91,74%): doação de bens ao Instituto Candelária no valor de R\$ 3.222,50 devidamente autorizado pela administração.
- c) Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos – variação de (-52,90%): doação efetuadas a Prefeitura São Francisco Guapore, Caerd, Policita Militar, Instituto Rosas que Falam, Associação Boiadeiro, Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, devidamente autorizado pela administração.
- d) Aparelhos e Utensílios Domésticos – variação (145,34%); ocorreram registro de reclassificação de bens móveis condicionadores de ar, após o setor de patrimônio efetuar os ajustes no sistema ASI.
- e) Mobiliário em Geral – variação (1,30%): aquisição de armários e mesas R\$ 135.832,44, mesa com tampo rebatível R\$ 93.629,80, cadeiras R\$ 69.500,00, sofás de 02 e 03 lugares R\$ 6.000,00 e 01 e 02 lugares R\$ 4.648,90

| Bens móveis - conciliação do valor contábil início e no final do período | | | | | | | | Em R\$ | |
|--|----------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|-------------|----------------------|--------------|---------------|--|
| Descrição | DEZ/2021 | Adições | Baixas | Transferência entre UGs | Ajuste | DEZ/2022 | AN% | AV% | |
| Máquinas e Equipamentos Energéticos | 651.966,31 | 391,75 | -4.400,00 | | | 647.958,06 | -0,61 | 1,91 | |
| Máquinas e Equipamentos Gráficos | 3.512,50 | | -3.222,50 | | | 290,00 | -91,74 | 0,00 | |
| Equip. de Tecnologia da Informação e Com.TIC/Proc. de Dados | 12.876.722,84 | 2.048.575,10 | -317.797,33 | 7.671.229,60 | | 22.278.730,21 | 73,02 | 65,80 | |
| Aparelhos e Utensílios Domésticos | 314.185,67 | 509.081,78 | -52.449,92 | | | 770.817,53 | 145,34 | 2,28 | |
| Mobiliário em Geral | 4.362.286,50 | 324.559,14 | -267.951,09 | | | 4.418.894,55 | 1,30 | 13,05 | |
| Veículos de Tração Mecânica | 3.566.081,07 | | | | | 3.566.081,07 | 0,00 | 10,53 | |
| Demais Bens | 2.387.536,46 | 102.107,83 | -312.528,18 | | | 2.177.116,11 | -8,81 | 6,43 | |
| TOTAL | 24.162.291,35 | | | | | 33.859.887,53 | 40,14 | 100,00 | |
| (-)Depreciação | -13.233.669,01 | | | | | -16.458.282,30 | 24,37 | -48,61 | |
| TOTAL - Bens móveis | 10.928.622,34 | 2.984.715,60 | -958.349,02 | 7.671.229,60 | 0,00 | 17.401.605,23 | 59,23 | | |

Fonte: SIAFI 2022



Quadro demonstrativo da depreciação acumulada dos Bens Móveis retratando o exercício de 2022, por conta contábil, bem como a Vida Útil e Taxa Residual (%) e Grau de Depreciação dos Bens no mês de dezembro:

| Imobilizado - Bens Móveis | | | | | | Em R\$ | |
|---|------------------|---------------|----------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------|--|
| Descrição | Vida Útil (anos) | Taxa Residual | Valor Bruto(a) | Depreciação Acumulada(b) | Valor Líquido | %Depreciação c=(b/a)*100 | |
| Aparelho de Medição e Orientação | 15 | 10% | 40.533,29 | 16.301,30 | 24.231,99 | 40,22 | |
| Aparelho e Equip. de Comunicação | 10 | 20% | 297.889,49 | 195.362,03 | 102.527,46 | 65,58 | |
| Equipam./Utensílios Med. Odonto, Lab e Hosp. | 15 | 20% | 124.114,52 | 52.955,39 | 71.159,13 | 42,67 | |
| Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro | 10 | 10% | 124.473,21 | 58.728,11 | 65.745,10 | 47,18 | |
| Máquinas e Equipamentos Industriais | 20 | 10% | 1.692,40 | 332,84 | 1.359,56 | 19,67 | |
| Máquinas e Equipamentos Energéticos | 10 | 10% | 647.958,06 | 306.378,46 | 341.579,60 | 47,28 | |
| Máquinas e Equipamentos Gráficos | 15 | 10% | 290,00 | 0,00 | 290,00 | 0,00 | |
| Máq. Ferramentas e Utensílios de Oficina | 10 | 10% | 54.320,70 | 32.631,32 | 21.689,38 | 60,07 | |
| Equipamentos, Peças e Acessórios p/ Automóveis | 5 | 10% | 74.329,84 | 65.860,20 | 8.469,64 | 88,61 | |
| Equipamentos Hidráulicos e Elétricos | 10 | 10% | 21.848,25 | 12.547,75 | 9.300,50 | 57,43 | |
| Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos | 10 | 10% | 217.170,91 | 94.235,35 | 122.935,56 | 43,39 | |
| Equip. de Tecnologia da Informação e Com.TIC/Proc. de Dados | 5 | 10% | 22.278.730,21 | 10.639.084,01 | 11.639.646,20 | 47,75 | |
| Aparelhos e Utensílios Domésticos | 10 | 10% | 770.817,53 | 372.221,17 | 398.596,36 | 48,29 | |
| Máquinas e Utensílios de Escritório | 10 | 10% | 110.728,35 | 47.787,30 | 62.941,05 | 43,16 | |
| Mobiliário em Geral | 10 | 10% | 4.418.894,55 | 2.246.917,77 | 2.171.976,78 | 50,85 | |
| Coleções e Materiais Bibliográficos | 10 | 10% | 215.073,25 | 121.333,30 | 93.739,95 | 56,41 | |
| Equipamento para Audio, Video e Foto | 10 | 10% | 465.727,16 | 186.007,87 | 279.719,29 | 39,94 | |
| Obras de Arte e Peças para Exposição | - | - | 12.155,02 | 5.759,92 | 6.395,10 | 47,39 | |
| Veículos Diversos/Geral | 15 | 10% | 98.762,38 | 34.496,71 | 64.265,67 | 34,93 | |
| Veículos de Tração Mecânica | 15 | 10% | 3.566.081,07 | 1.829.977,84 | 1.736.103,23 | 51,32 | |
| Peças não Incorporáveis a Imóveis | 10 | 10% | 318.297,34 | 139.363,66 | 178.933,68 | 43,78 | |
| TOTAL | | | 33.859.887,53 | 16.458.282,30 | 17.401.605,23 | | |

Fonte: SIAFI 2022

Importante destacar que alguns bens não estão mais sofrendo depreciação como se verifica nos itens Máquinas e Equipamentos Gráficos que possui grau de depreciação 0%(zero) e Equipamentos, Peças e Acessórios p/ Automóveis tem o grau de 89% este já atingiu seu valor Residual estando com sua depreciação exaurida. Um importante indicador é o grau % de depreciação de cada item como se vê no quadro. O cálculo da depreciação é realizado automaticamente pelo sistema de patrimônio ASI-WEB.

DEPRECIACÃO ACUMULADA DOS BENS MÓVEIS

A seguir, quadro demonstrativo da depreciação acumulada dos Bens Móveis retratando os exercícios de 2022 e 2021, por conta contábil.

| Depreciação Acumulada dos Bens Móveis | | Em R\$ | |
|---|----------------------|----------------------|--|
| Conta | 2022 | 2021 | |
| Aparelho de Medição e Orientação | 16.301,30 | 14.293,48 | |
| Aparelho e Equip. de Comunicação | 195.362,03 | 186.187,26 | |
| Equipam/Utensílios Med. Odonto, Lab e Hosp. | 52.955,39 | 48.449,88 | |
| Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro | 58.728,10 | 55.026,53 | |
| Máquinas e Equipamentos Industriais | 332,84 | 261,08 | |
| Máquinas e Equipamentos Energéticos | 306.378,46 | 248.665,83 | |
| Máquinas e Equipamentos Gráficos | 0,00 | 2.610,23 | |
| Máq. Ferramentas e Utensílios de Oficina | 32.631,32 | 27.905,54 | |
| Equipamentos, Peças e Acessórios p/ Automóveis | 65.860,20 | 65.860,20 | |
| Equipamentos Hidráulicos e Elétricos | 12.547,75 | 10.626,69 | |
| Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos | 94.235,35 | 264.682,01 | |
| Equip. de Tecnologia da Informação e Com.TIC/Proc. de Dados | 10.639.084,01 | 8.051.992,04 | |
| Aparelhos e Utensílios Domésticos | 372.221,17 | 147.244,33 | |
| Máquinas e Utensílios de Escritório | 47.787,30 | 38.543,45 | |
| Mobiliário em Geral | 2.246.917,77 | 2.046.168,24 | |
| Coleções e Materiais Bibliográficos | 121.333,30 | 107.395,99 | |
| Equipamento para Audio, Video e Foto | 186.007,87 | 152.670,99 | |
| Obras de Arte e Peças para Exposição | 5.759,92 | 4.479,76 | |
| Veículos Diversos/Geral | 34.496,71 | 28.782,11 | |
| Veículos de Tração Mecânica | 1.829.977,84 | 1.615.693,66 | |
| Peças não Incorporáveis a Imóveis | 139.363,66 | 116.129,71 | |
| TOTAL | 16.458.282,29 | 13.233.669,01 | |

Fonte: SIAFI 2022

NOTA 7 – BENS IMÓVEIS

Os bens imóveis do TRE-RO são classificados como de uso especial uma vez que são destinados ao serviço da Administração Pública.

A composição contábil total dos imóveis do Tribunal apresenta-se da seguinte forma:

| Descrição | Em R\$ | | | |
|---|----------------------|----------------------|--------------|---------------|
| | DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) | AV(%) |
| Bens de uso especial registrados no Spiunet | 40.663.316,69 | 27.726.536,52 | 46,66 | 58,43 |
| Obras em andamento | 1.241.296,21 | - | - | 1,78 |
| Terrenos e Glebas Registrados no SPIUnet | 17.999.999,77 | 14.461.433,22 | 24,47 | 25,86 |
| Bens de uso especial Não Registrados no SPIUnet | 7.355.648,00 | 5.790.272,84 | 27,03 | 10,57 |
| Estudos e Projetos | 2.332.000,00 | 2.332.000,00 | - | 3,35 |
| Instalações | - | 1.064.450,92 | -100,00 | - |
| Valor Bruto | 69.592.260,67 | 51.374.693,50 | 35,46 | 100,00 |
| (-) Depreciação Acumulada | -7.038,08 | -1.479.102,78 | -99,52 | -0,01 |
| TOTAL | 69.585.222,59 | 49.895.590,72 | 39,46 | 99,99 |

Fonte: SIAFI 2022

Os bens imóveis do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia são controlados analiticamente através do Sistema de Gestão dos Imóveis de Uso Especial da União – SPIUnet sob Gestão da Assessoria de Engenharia do Tribunal, onde ainda são realizados os registros de depreciação e reavaliação.

De acordo com a tabela acima, os Bens de uso especial registrados no SPIUnet correspondem a 58,43% de todos os bens imóveis reconhecidos contabilmente no Balanço Patrimonial, no montante de R\$ 40.663.316,69 em 31/12/2022 a valores brutos.



O quadro ao lado demonstra a evolução da depreciação acumulada de bens imóveis fazendo a comparação entre os exercícios de 2021 e 2022, bem como, são valores registrados nos imóveis no SIAFI e SPIUnet:

| Depreciação Acumulada de Bens Imóveis | | |
|--|---------------------|---------------------|
| Imóvel | DEZ/2022 | DEZ/2021 |
| Saldo Anterior | 1.479.102,78 | 1.457.817,03 |
| Porto Velho | 5.221,39 | 9.047,31 |
| Estacionamento Veículos Oficiais - Anexo III | 492,24 | 0,00 |
| Ariquemes | 904,68 | 5.501,39 |
| Cacoal | 593,63 | 3.845,15 |
| Vilhena | 202,51 | 355,20 |
| Jaru | 243,29 | 522,13 |
| Ouro Preto do Oeste | 202,77 | 444,04 |
| Espigão do Oeste | 33,73 | 96,93 |
| Espigão do Oeste | 0,00 | 440,68 |
| Cerejeiras | 246,59 | 545,18 |
| Rolim de Moura | 224,67 | 487,74 |
| Ajuste na Depreciação Acumulada(junho22) | -1.480.430,20 | 0,00 |
| Total | 7.038,08 | 1.479.102,78 |

Fonte: SIAFI 2022

O valor da depreciação dos bens imóveis é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet, utilizando-se para tanto o método da Parábola de Kuentzle e art. 7º da Portaria Conjunta STN/SPU no 703, de 10/12/2014, registrado no SIAFI pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN.

O lançamento mensal da depreciação de bens imóveis é feito pela UG 170999 - Coordenação Geral de Contabilidade - CCONT/STN. A apuração da depreciação dos bens imóveis é de responsabilidade da mencionada Secretaria, com base nos valores constantes do Sistema SPIUNET. Os bens imóveis da União são gerenciados pela Secretaria de Patrimônio da União, por meio do SPIUNET (Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União). Conforme estabelecido na Portaria Conjunta nº 703, de 10/12/2014. Os critérios para mensuração, atualização e reavaliação dos bens imóveis são descritos na citada Portaria.

Cabe informar que no mês de junho/2022 ocorreu ajuste na depreciação acumulada R\$ 1.480.430,20 dos bens imóveis cadastros no Spiunet, conforme conciliação entre planilha encaminhada pela SPU e lançada no SIAFI pela Coordenação Geral de Contabilidade/STN.

Bens de uso especial registrados no SPIUnet - Reavaliação de Ativos, Terrenos/Glebas, Bens de Uso Especial não registrado no Spiunet, Estudos e Projetos, Instalações e Obras em andamento

| Imóvel | DEZ/2021 | Última Reavaliação | Valorização | Ajuste/Mudança Classificação | Em R\$ | | |
|--|----------------------|--------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|---------------|
| | | | | | DEZ/2022 | AH% | AV% |
| Edifícios | | | | | | | |
| Porto Velho | 22.023.654,94 | 15/02/2022 | 3.808.764,47 | | 25.832.419,41 | 17,29 | 63,53 |
| Estacionamento Veículos Oficiais - Anexo III | - | 14/02/2022 | 4.501.319,37 | | 4.501.319,37 | - | 11,07 |
| Ariquemes | 1.356.614,91 | 17/02/2022 | 2.170.570,61 | | 3.527.185,52 | 160,00 | 8,67 |
| Cacoal | 1.056.894,25 | 21/02/2022 | 781.590,55 | | 1.838.484,80 | 73,95 | 4,52 |
| Vilhena | 565.535,48 | 15/03/2022 | 602.478,93 | | 1.168.014,41 | 106,53 | 2,87 |
| Jaru | 681.678,24 | 23/02/2022 | 330.895,98 | | 1.012.574,22 | 48,54 | 2,49 |
| Ouro Preto do Oeste | 710.274,20 | 24/02/2022 | 169.421,64 | | 879.695,84 | 23,85 | 2,16 |
| Espigão do Oeste | 93.371,59 | 23/02/2022 | 173.412,05 | | 266.783,64 | 185,72 | 0,66 |
| Cerejeiras | 664.384,29 | 22/02/2022 | 190.701,58 | | 855.085,87 | 28,70 | 2,10 |
| Rolim de Moura | 574.128,62 | 15/03/2022 | 207.624,99 | | 781.753,61 | 36,16 | 1,92 |
| Total - Edifícios | 27.726.536,52 | | 12.936.780,17 | | 40.663.316,69 | 46,66 | 100,00 |
| Porto Velho - Terreno Nova Sede | 14.302.025,22 | 15/02/2022 | 3.697.974,55 | | 17.999.999,77 | 25,86 | 100,00 |
| Imóvel Setor de Transportes - Anexo III | 159.408,00 | 14/02/2022 | 4.341.911,37 | 4.501.319,37 | - - | 100,00 | - |
| Total - Terreno/Glebas | 14.461.433,22 | | 8.039.885,92 | | 17.999.999,77 | | |
| Bens de uso especial não Reg. Spiunet | 5.790.272,84 | | 1.565.375,16 | | 7.355.648,00 - | 21,28 | 10,57 |
| Estudos e Projetos | 2.332.000,00 | | - | | 2.332.000,00 | - | 3,35 |
| Instalações | 1.064.450,92 | | - | 1.064.450,92 | - | - | - |
| Obras em andamento | - | | - | | 1.241.296,21 - | 100,00 | 1,78 |
| TOTAL Geral | 51.374.693,50 | | | | 69.592.260,67 | 35,46 | 100,00 |

Fonte: SIAFI 2022

Quanto as variações ocorridas entre os exercícios de 2022 e 2021 são reflexos das seguintes movimentações:

a) os imóveis registrados no SPIUnet listados na conta de Edifícios e o Terreno Nova Sede incorporados ao patrimônio da União: foram reavaliados por meio de Laudo de avaliação feita por pessoa jurídica contratado que efetuou as reavaliações dos imóveis, após foram registrados no SPIUnet que é integralizado com o SIAFI;

b) os imóveis que tiveram maior impactos em suas reavaliações foram Ariquemes 160%, Vilhena 106,53% e Espigão do Oeste 185,72%;

c) Estacionamento Veículos Oficiais - Anexo III: ocorreu processo destinado atualização Imóvel denominado de Estacionamento dos veículos oficiais, Anexo III, imóvel já registrado no SIAFI, sob RIP nº 0003006415002 (terreno e benfeitorias), na conta Terrenos/Glebas, no valor de R\$ 4.501.319,37, conforme registros oriundos do SPIUNET. Referido valor é decorrente de atualização dos dados do imóvel e atualização do valor de avaliação do imóvel, por meio de Laudo de Avaliação promovido por empresa especializada no ramo da engenharia, cujo valor passou a configurar na conta de Edifícios registrado no SPIUnet, com isso, os procedimentos resultaram em valorização do Ativo Imobilizado no montante apurado;

d) Instalações: o valor R\$ 1.064.450,92 trata-se de ajustes referentes as obras de montagem de subestação aérea energia do TRE/RO que foram obras concluídas e incorporadas ao SPIUnet, em benefício ao Prédio SEDE (Porto Velho) – conta Edifícios, após avaliação do referido imóvel por meio de Laudo de Avaliação, que teve seu valor patrimonial devidamente atualizado.

e) Obras em andamento: trata-se de obras de ampliações dos Fóruns de Espigão do Oeste/RO no valor R\$ 336.238,75 e Ouro Preto do Oeste/RO no valor R\$ 905.057,46.

f) Estudos e projetos: permanecem em fase de elaboração e referido objeto encontra-se parcialmente executado estando o processo em fase de análise do projeto executivo.

BENS DE USO ESPECIAL NÃO REGISTRADOS NO SPIUNET

| Bens de uso especial não registrados no SPIUnet - Atualização de Ativos | | | | | | | Em R\$ | | |
|---|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------|---------------|--|
| Imóvel | DEZ/2021 | Última Atualização | Adições | Baixas | Ajuste | DEZ/2022 | AH% | AV% | |
| Reforma e Ampliação - Forum Guajará -Mirim/RO | 378.860,77 | 30/12/2022 | 338.653,31 | | -21.810,08 | 695.704,00 | 83,63 | 9,46 | |
| Seção de Transportes e Estacionamento TRE-RO | 1.385.369,40 | - | | | -1.385.369,40 | - | -100,00 | - | |
| Cartório Eleitoral de Alta Floresta. RO | 287.995,04 | 30/12/2022 | 240.684,96 | | | 528.680,00 | 83,57 | 7,19 | |
| Ampliação Forum Eleitoral Alvorada do Oeste | 424.856,95 | 30/12/2022 | 335.839,97 | | -152.868,92 | 607.828,00 | 43,07 | 8,26 | |
| Construção Forum Eleitoral de Buritis/RO | 598.116,26 | 30/12/2022 | 116.873,71 | | -44.892,97 | 670.097,00 | 12,03 | 9,11 | |
| Cartório Eleitoral do Mun. De Costa Maques | 502.116,62 | 30/12/2022 | 362.298,45 | | -242.530,07 | 621.885,00 | 23,85 | 8,45 | |
| Construção Forum Eleitoral de Colorado do Oeste | 555.130,33 | 30/12/2022 | 81.081,40 | | -28.207,76 | 608.003,97 | 9,52 | 8,27 | |
| Cartório Eleitoral de Ji-Paraná. RO | 318.588,30 | 30/12/2022 | 390.670,70 | | | 709.259,00 | 122,63 | 9,64 | |
| Const. Do Cart. Eleitoral de Machadinho do Oeste.RO | 242.715,11 | 30/12/2022 | 390.395,89 | | | 633.111,00 | 160,85 | 8,61 | |
| Cartório de Nova Brasilândia. RO | 312.513,44 | 30/12/2022 | 253.433,54 | | -37.266,90 | 528.680,08 | 69,17 | 7,19 | |
| Construção do Cart. Eleit. De Pimenta Bueno.RO | 226.280,07 | 30/12/2022 | 298.478,76 | | -57.811,83 | 466.947,00 | 106,36 | 6,35 | |
| Cartório Eleitoral de Presidente Médice.RO | 287.981,87 | 30/12/2022 | 277.601,84 | | -36.903,71 | 528.680,00 | 83,58 | 7,19 | |
| Construção Cartório Eleitoral de Santa Luzia.RO | 60.000,00 | 30/12/2022 | 498.622,89 | | -314.951,89 | 243.671,00 | 306,12 | 3,31 | |
| Const. Do Cart. Eleitoral de São Miguel do Guaporé.RO | 209.748,68 | 30/12/2022 | 303.353,27 | | | 513.101,95 | 144,63 | 6,98 | |
| TOTAL | 5.790.272,84 | | 3.887.988,69 | 1.385.369,40 | -937.244,13 | 7.355.648,00 | 27,03 | 100,00 | |

Fonte: SIAFI 2022

Os imóveis mencionados acima, não tem registro no SPIUNET por que os mesmos ainda não foram incorporados ao domínio da União, o que existe são processos de regularização junto a Superintendência do Patrimônio da União de Rondônia - SPU/RO. O procedimento a ser adotado é de realizar gestão do TRE-RO junto a SPU/RO para sua regularização.

Devido a atualizações de valores realizada pela Assessoria de Engenharia do Tribunal dos imóveis informando que a atualização neste sistema por meio da utilização do CUB desonerado do Sinduscon do mês de novembro de 2022, cujo o valor é R\$ 2.175,64/m², tipo padrão normal CAL 8, corresponde para os imóveis não registrados no SPIUNET apresentou valores negativos.

O imóvel Seção de Transportes e Estacionamento TRE-RO ocorreu ajuste com efeitos financeiros e patrimoniais de R\$ 1.385.369,40 e que foram considerados na avaliação do imóvel posto que se trata de obras concluídas e incorporadas ao SPIUnet.

ATIVO CONTINGENTES - BENS IMÓVEIS

O Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia em 2021 identificou, por meio de Auditoria, que os imóveis Centro de Memória Histórica do TRE/RO e um Terreno de Santa Luzia do Oeste/RO (Futura Sede do Fórum Eleitoral) não se encontravam registrado como patrimônio na conta do Ativo Imobilizado e nem no SPIUnet.

Após o apontamento pela Auditoria os referidos imóveis foram registrados como Ativos Contingentes na contabilidade do Tribunal.

O imóvel Centro de Memória registrado na contabilidade ao valor R\$ 467.901,19 e o Terreno de Santa Luzia R\$ 191.575,01.

Em agosto de 2022 o imóvel Centro de Memória foi registrado a baixa na conta de ativo contingente, posto que o bem foi devolvido à Superintendência do Patrimônio da União através do Ofício nº 53 / 2022 - PRES/DG/SAOFC/GABSAOFC de 24/12/2022 informando a desistência de incorporação e entrega do imóvel.

O Terreno de Santa Luzia encontra-se registrado na contabilidade e no mês de dezembro de 2022 ocorreu uma atualização negativa do imóvel, pela Assessoria de Engenharia do TRE/RO passando ao valor R\$ 150.000,00 uma redução de R\$ 41.575,01 tendo aquela Assessoria informado que a atualização por meio da utilização do CUB desonerado do Sinduscon do mês de novembro de 2022, cujo o valor é R\$ 2.175,64 / m², tipo padrão normal CAL 8, o correspondente para os imóveis não registrados no SPIUNET.

NOTA 8 – INTANGÍVEL

Compreende os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados a manutenção da entidade ou exercidos com essa finalidade

| Descrição | DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) | Em R\$ |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------|
| | | | | AV(%) |
| Softwares de vida útil definida | 2.733.546,60 | 2.733.546,61 | 0,00 | 38,90 |
| Softwares de vida útil indefinida | 4.293.600,13 | 3.730.750,13 | 15,09 | 61,10 |
| Total de Softwares | 7.027.146,73 | 6.464.296,74 | 8,71 | 100,00 |
| (-) Amortização Acumulada | -2.472.619,86 | -1.627.621,75 | 51,92 | 35,19 |
| TOTAL | 4.554.526,87 | 4.836.674,99 | -5,83 | 64,81 |

Fonte: SIAFI 2022



O valor total de intangível é formado exclusivamente de licenças de software adquiridas pelo Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia.

A conta Softwares de vida útil indefinida teve um acréscimo de 15,09% decorrente das seguintes aquisições Solução de Gerenciamento de Acessos Privilegiados R\$ 371.250,00 e Software Solução de Gestão de Ativos e Patches R\$ 191.600,00.

A amortização acumulada em 2022 de R\$ 2.472.619,86 ocorre de acordo com a expectativa do tempo de uso, pelo sistema ASI do patrimônio, e são registrados mensalmente em despesas em contrapartida à conta de amortização acumulada

NOTA 9 – OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A CURTO PRAZO

Compreende as obrigações referentes a salários ou remunerações, bem como benefícios aos quais o empregado ou servidor tenha direito, aposentadorias, reformas, pensões e encargos a pagar, benefícios assistenciais, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no curto prazo

| Conta Contábil | 2022 | 2021 | AH(%) | Em R\$ |
|--|---------------------|---------------------|--------------|------------|
| | | | | AV(%) |
| Salários, Remunerações e Benefícios | 7.876.365,69 | 4.966.488,51 | 58,59 | 82,47 |
| Férias a Pagar | 752.040,46 | 287.809,47 | 161,30 | 7,87 |
| PSSS-Contribuição S/ Vencimentos e Vantagens | 45.329,38 | 45.329,38 | - | 0,47 |
| INSS-Contrib.S/Salários e Remunerações | 9.054,06 | - | - | 0,09 |
| PSSS-Contrib.S/Vencimentos e Vantagens | 867.698,58 | 1.700.268,26 | -48,97 | 9,09 |
| TOTAL | 9.550.488,17 | 6.999.895,62 | 36,44 | 100 |

Fonte: SIAFI 2022

O principal valor registrado R\$ 752.040,46 se refere a provisão de férias, que é realizada mensalmente e baixada quando do gozo férias por parte dos servidores.

As Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar são valores apropriados aos moldes do estipulado pelo regime de competência, consoante o Sistema de Folha de Pagamento da SGRH da JE (Macro função Siafi021142 –Folha de Pagamento), bem como a Orientação SOF/TSE nº 10/2018.

NOTA 10 – FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO

Compreende as obrigações da entidade junto a fornecedores com vencimento no curto prazo, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no curto prazo

| Conta | DEZ/2022 | DEZ/2021 | Em R\$ | |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|--------|-------|
| | | | AH(%) | AV(%) |
| Contas a Pagar Credores Nacionais | 1.217.524,49 | 1.063.720,50 | 14,46 | 100 |
| TOTAL | 1.217.524,49 | 1.063.720,50 | | |

Fonte: SIAFI 2022

NOTA 11 – DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO

Compreende as obrigações da entidade junto a terceiros não inclusas nos subgrupos anteriores, com vencimento no curto prazo, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no curto prazo.

| Conta Contábil | DEZ/2022 | DEZ/2021 | Em R\$ | |
|---|-------------------|-------------------|--------------|---------------|
| | | | AH(%) | AV(%) |
| PSSS - Vencimentos e Vantagens | 25.101,50 | 25.101,50 | - | 8,78 |
| Retenção Previdenciária - FRGPS | 167.764,99 | - | - | 58,70 |
| Plano de Previdência e Assistência Médica | 74.031,58 | 221.639,34 | - 66,60 | 25,90 |
| Depósitos Retidos de Fornecedores | 18.579,15 | - | - | 6,50 |
| Diárias a pagar | 336,00 | - | - | 0,12 |
| TOTAL | 285.813,22 | 246.740,84 | 15,84 | 100,00 |

Fonte: SIAFI 2022

NOTA 12 – PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Patrimônio Líquido: É constituído, basicamente, pelo resultado do exercício e pelos resultados e ajustes de exercícios anteriores.

Resultados Acumulados sob a ótica patrimonial, compreendem o resultado do exercício somado ao resultado de exercícios anteriores que compõem o Patrimônio Líquido da Entidade Pública.

| Conta | DEZ/2022 | DEZ/2021 | Em R\$ | |
|--|----------------------|----------------------|--------------|---------------|
| | | | AH(%) | AV(%) |
| Demais Reservas (Reserva de Reavaliação) | 2.950.744,56 | - | - | 3,33 |
| Resultados Acumulados | 85.626.680,62 | 65.483.255,24 | 30,76 | 96,67 |
| Resultado do Exercício | 22.895.604,65 | 22.702.077,39 | 0,85 | 25,85 |
| Resultados de Exercícios Anteriores | 65.483.255,24 | 38.715.595,24 | 69,14 | 73,93 |
| Ajustes de Exercícios Anteriores | -2.752.179,27 | 4.065.582,61 | -167,69 | -3,11 |
| Tota do PL | 88.577.425,18 | 65.483.255,24 | 35,27 | 100,00 |

Fonte: SIAFI 2022

Demais Reservas (Reserva de Reavaliação)

Nesta conta foram registrados os efeitos da atualização dos Bens Imóveis não cadastrados no SPIUnet com efeitos espelhados no Relatório de Auditoria e planilha com valores atualizados pela Assessoria de Engenharia do Tribunal, tendo sido apurado que alguns imóveis estavam com valores subavaliados e outros superavaliados, e que tiveram reflexo na conta de reserva de reavaliação (PL) em atendimento ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP).

Resultado do Exercício

O resultado apurado decorre da confrontação das variações patrimoniais aumentativas (R\$ 137.663.037,12) com as variações patrimoniais diminutivas (R\$ 114.767.432,47) estas detalhadas na Demonstração das Variações Patrimoniais – DVP. O Resultado do Exercício 2022 foi positivo em R\$ 22.895.604,65 representando um significativo aumento nas variações patrimoniais aumentativas do órgão.

NOTA 13 – AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

| Descrição | Valor |
|--|--------------|
| Saldo em 31/12/2021 | 4.065.582,61 |
| Ajuste conta pagamento antecipado de pessoal | 52.578,66 |
| Ajuste de liquidação de despesas de exercícios ant. | 2.466.360,02 |
| Ajuste de depreciação das urnas eletrônicas | 848.479,50 |
| Material permanente(incorporação) | 3.482,28 |
| Ajuste depreciação acumulada (imóveis cad. No SPIUnet) | 1.480.430,20 |
| Ajuste reconhecimento de passivo de pessoal | 1.827.207,18 |
| Ajuste passivo sobre passivo pessoal | 958.533,68 |
| Saldo em 31/12/2022 | 2.752.179,20 |

Fonte: SIAFI 2022

Esta conta teve saldo positivo de R\$ 2.752.179,20 decorrente dos seguintes eventos apontados na tabela acima. O valor R\$ 2.466.360,02 é proveniente da baixa de variação patrimonial diminutiva com transferência de saldo para conta de ajustes de exercícios anteriores no patrimônio líquido do tribunal, referente a liquidação de despesas de exercícios anteriores de Pessoal.

Quanto ao valor R\$ 848.479,50 nos termos da orientação SAD/TSE ocorreram 2 ajustes contábeis referentes ao valor da despesa de depreciação e da depreciação acumulada para urnas eletrônicas modelos 2013 e 2015, com vistas à adequação ao regime de competência. 1º ajuste reclassificou valores registrados a maior de despesa de depreciação do exercício atual. O valor a maior entre a despesa de depreciação do exercício de 2022 e a despesa de depreciação que deveria ter sido registrado em exercícios passados, sendo reclassificada para ajustes de exercícios anteriores. Quanto ao 2º ajuste o valor da diferença entre a depreciação acumulada atual registrada e a depreciação acumulada que deveria ter sido registrada foi lançada a débito na conta ajustes de exercícios anteriores e a crédito a conta de depreciação acumulada. Esses procedimentos regularizam, por fim, o valor contábil da depreciação acumulada, dos ajustes de exercícios anteriores e da despesa de depreciação do exercício de 2022, para os modelos citados das urnas eletrônicas.

O ajuste depreciação acumulada (imóveis cad. No SPIUnet) no valor R\$ 1.480.430,20 foi explicado na nota 7 – Bens Imóveis.

O ajuste reconhecimento de passivo de pessoal no valor R\$ 1.827.207,18 (despesas com quintos – remuneração) decorrente de reconhecimento de passivos sem cobertura orçamentária.

O ajuste passivo sobre passivo pessoal no valor R\$ 958.533,68 trata-se registro de baixa de passivo permanente decorrente de ajustes de reconhecimento de passivos de pessoal, sobre PSSS-Contribuição S/Vencimentos e vantagens (PSSS Patronal).

NOTA 14 – QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

| ATIVO | | | PASSIVO | Em R\$ | |
|------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| | 2022 | 2021 | | 2022 | 2021 |
| ATIVOS | 99.631.251,06 | 73.793.612,20 | PASSIVOS | 23.336.970,32 | 16.779.090,58 |
| ATIVO FINANCEIRO | 5.632.697,99 | 5.343.177,08 | PASSIVO FINANCEIRO | 18.583.410,01 | 13.358.434,76 |
| ATIVO PERMANENTE | 93.998.553,07 | 68.450.435,12 | PASSIVO PERMANENTE | 4.753.560,31 | 3.420.655,82 |
| | | | SALDO PATRIMONIAL | 76.294.280,74 | 57.014.521,62 |

Fonte: SIAFI 2022

NOTA 15 - QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO (CONTROLE) - SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS

| Conta Contábil | Em R\$ | | | |
|--|----------------------|----------------------|--------------|------------|
| | DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) | AV(%) |
| CONTRATOS DE SEGUROS EM EXECUÇÃO | 87.000,01 | 52.000,00 | 67,31 | 0,26 |
| CONTRATOS DE SERVICOS EM EXECUÇÃO | 33.530.967,55 | 19.119.071,40 | 75,38 | 99,35 |
| CONTRATOS DE ALUGUEIS EM EXECUÇÃO | 79.513,11 | 123.308,09 | -35,52 | 0,24 |
| CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS | 53.414,50 | 58.943,60 | -9,38 | 0,16 |
| TOTAL - Obrigações Contratuais a Executar | 33.750.895,17 | 19.353.323,09 | 74,39 | 100 |

Fonte: SIAFI 2022

Quadro de Compensações evidencia os atos administrativos que não afetam o patrimônio do TRE/RO de imediato, mas que podem vir a afetá-lo no futuro. Em 31/12/2022 a entidade possuía um saldo de (R\$ 33.750.895,17) de obrigações contratuais relacionado a parcelas de contratos que serão executadas no próximo (s) exercício (s). Em seguida, são elencadas as entidades contratantes com valores mais expressivos referente a serviços

CONTRATOS 025 E 026/2017 - ENERGIA ELÉTRICA

•1.074.959,24

CONTRATOS 023 E 024/2017 - ENERGIA ELÉTRICA

•793.340,21

ELABORAÇÃO DE PROJETO NOVA SEDE DO TRE-RO

•416.000,00

SERV MANUT PREV E CORRET SISTEMA DE AR COND

•248.183,51

SERVIÇO DE LIMPEZA, MANUTENÇÃO EM TRE-RO PVH

•295.518,36

MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TIC.

•2.250.758,97

G3 COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

•3.435.747,63

RG SEG.E VIGILÂNCIA LTDA-VIGILÂNCIA ARMADA

•1.795.345,06

UNIMED - PORTO VELHO. TRE-RO. CT 008/2020.

•1.882.543,61

EMPRESA ODONT - OPERADORA ODONTOLÓGICA LTDA.

•45.883,20

MAROK SERVIÇOS DE ENGENHARIA ELÉTRICA LTDA.

•960.041,97

CLARO S.A - TRE-RO.

•375.498,56

COMPLIANCE SERV. DE LOC. E GEST. MÃO DE OBRA.

•7.283.569,09

CIEE-CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA

•246.532,87

MC COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E SERVICO

•2.616.287,58

NFM SILVA CONSTRUÇÕES EIRELI

•6.537.500,00

NOTAS EXPLICATIVAS – DEMONSTRAÇÃO DAS VARIACIONES PATRIMONIAIS

VARIACIONES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS

Representa o somatório das variações patrimoniais aumentativas com operações financeiras. Compreende: descontos obtidos, juros auferidos, prêmio de resgate de títulos e debêntures, entre outros.

Compreende as variações patrimoniais aumentativas com penalidades pecuniárias decorrentes da inobservância de normas e com rendimentos destinados a indenização pelo atraso no cumprimento da obrigação representando o resultado das aplicações impostas ao contribuinte.

| VARIACIONES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - VPA | Em R\$ | | |
|---|----------------|---------------|----------|
| | DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) |
| Transferências e Delegações Recebidas | 111.065.156,15 | 95.913.633,84 | 15,80 |
| Outras Transferências e Delegações Recebidas | 143.088,52 | 165.735,50 | -13,66 |
| Reavaliação de Ativos | 16.475.346,72 | 23.760.578,34 | -30,66 |
| Ganhos com Incorporação e Alienação de Ativos | 7.791.558,29 | 76.067,82 | 10142,91 |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas | 2.271.455,27 | 888.422,21 | 155,67 |

Fonte: SIAFI 2022

NOTAS 16 – TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS

Compreende o somatório das variações patrimoniais aumentativas com transferências intergovernamentais, transferências intragovernamentais, transferências de instituições multigovernamentais, transferências de instituições privadas com ou sem fins lucrativos, transferências de convênios e transferências do exterior.

| Transferências e Delegações Recebidas | | |
|---------------------------------------|---------------|-------|
| DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) |
| 111.065.156,15 | 95.913.633,84 | 15,80 |

Cuida-se dos recursos recebidos do Tesouro Nacional para adimplemento de despesas no decorrer do exercício 2022, esses recursos recebidos por meio de sub-repasse para pagamento de despesas de manutenção das atividades do TRE/RO, observa-se uma variação positiva (15,8%) em razão de ser ano eleitoral, ou seja, em ano eleitoral as despesas são maiores para realização das eleições.

NOTAS 17 – OUTRAS TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS

Compreende as variações patrimoniais aumentativas decorrentes de demais transferências e delegações recebidas não compreendidas nas contas anteriores.

Outras Transferências e Delegações Recebidas

| DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) |
|------------|------------|--------|
| 143.088,52 | 165.735,50 | -13,66 |

O valor de R\$ 143.088,52 registrado nesta conta, refere-se a transferência recebidas de outro regional (tampa da mídia de aplicação e de resultado- UE2020 e material elétrico e eletrônico) e transferências de Urnas Eletrônicas de outros Tribunais Regionais Eleitorais para a realização das eleições 2021(urna eletrônica, modelo 2015)

NOTAS 18 – REAVALIAÇÃO DE ATIVOS

Compreende a variação patrimonial aumentativa relativa à adoção do valor de mercado ou de consenso entre as partes para bens do ativo, quando esse for superior ao valor líquido contábil.

Reavaliação de Ativos

| DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) |
|---------------|---------------|--------|
| 16.475.346,72 | 23.760.578,34 | -30,66 |

Esse aumento foi decorrente de que no mês de fevereiro de 2022 que foram reavaliados, pela Assessoria de Engenharia do órgão, vinculada à SAOFC, na conta de Edifícios.

Essas reavaliações geraram saldo na conta Reavaliação de Bens Imóveis decorrentes de registros automáticos gerados pelo sistema, o problema decorreu devido a não atualização do sistema SPiunet e por falta de rotina corretas no SIAFI estabelecida pela STN para ajuste, o TSE orientou efetuar os ajustes na contabilização de reavaliação de imóveis transferindo o saldo a conta de VPA(reavaliação de bens imóveis) para reserva de reavaliação no Patrimônio Líquido

No entanto, a CCONT/STN no mês de abril registrou no SIAFI uma reclassificação da conta de Patrimônio Líquido para a conta reavaliação de bem imóveis até a implantação pela SPU em sistema específico, da rotina contábil de reserva de reavaliação, em cumprimento ao MCASP/2022 e NBCT TSP 07.

NOTAS 19 – GANHOS COM INCORPORAÇÃO E ALIENAÇÃO DE ATIVOS

Ganhos com Incorporação e Alienação de Ativos

| DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) |
|--------------|-----------|----------|
| 7.791.558,29 | 76.067,82 | 10142,91 |

Ganhos com incorporação de Ativos refere-se a recebimento de mídias de aplicação UE2020, mídias de resultado, recebimento de urnas eletrônicas, de livro código eleitoral adquirido pelo TSE, lacres para urnas e estorno de bens móveis retornado ao patrimônio do tribunal.

NOTAS 20 – OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

Compreende outras variações patrimoniais aumentativas não classificadas em itens específicos

Outras Variações Patrimoniais Aumentativas

| DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) |
|--------------|------------|--------|
| 2.271.455,27 | 888.422,21 | 155,67 |

No Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia compreende os valores arrecadados através de recolhimentos de multas administrativas e multas específicas da legislação eleitoral.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - VPD | DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) | Em R\$ |
|---|-----------------------|----------------------|--------------|-------------|
| | | | | AV |
| Pessoal e Encargos | 67.711.526,78 | 64.497.314,67 | 4,98 | 59,00 |
| Benefícios Previdenciários e Assistenciais | 10.150.548,38 | 9.263.981,00 | 9,57 | 8,84 |
| Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo | 31.921.370,89 | 22.317.975,48 | 43,03 | 27,81 |
| Transferências e Delegações Concedidas | 2.220.060,80 | 1.518.533,69 | 46,20 | 1,93 |
| Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos | 2.691.400,68 | 273.983,97 | 882,32 | 2,35 |
| Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | 651,11 | - | - | 0,00 |
| Tributárias | 53.528,11 | 40.077,61 | 33,56 | 0,05 |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas | 18.345,72 | 26.569,56 | -30,95 | 0,02 |
| TOTAL | 114.767.432,47 | 97.938.435,98 | 17,18 | 100% |

Fonte: SIAFI 2022

NOTAS 21 – PESSOAL E ENCARGOS

Compreende a remuneração do pessoal ativo civil ou militar, correspondente ao somatório das variações patrimoniais diminutivas com subsídios, vencimentos, soldos e vantagens pecuniárias fixas ou variáveis estabelecidas em lei decorrentes do pagamento pelo efetivo exercício do cargo, emprego ou função de confiança no setor público, bem como as variações patrimoniais diminutivas com contratos de terceirização de mão de obra que se refiram à substituição de servidores e empregados públicos. Compreende ainda, obrigações trabalhistas de responsabilidade do empregador, incidentes sobre a folha de pagamento dos órgãos e demais entidades do setor público, contribuições a entidades fechadas de previdência e benefícios eventuais a pessoal civil e militar, destacados os custos de pessoal e encargos inerentes às mercadorias e produtos vendidos e serviços prestados.

Representa as despesas com pagamento de pessoal do Tribunal, sem variação significativa em relação ao exercício anterior. Composta pelas contas de Remuneração a Pessoal (R\$ 54.652.057,61) e Encargos Patronais (R\$ 9.066.526,63). Verifica-se um aumento na rubrica Pessoal e Encargos de (4,98%), atribuindo-se este ao fato de se tratar de ano eleitoral, havendo um dispêndio maior com pessoal, notadamente inclusive com serviço extraordinário.

Pessoal e Encargos

| DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) |
|---------------|---------------|-------|
| 67.711.526,78 | 64.497.314,67 | 4,98 |

| Pessoal e encargos/benefícios previdenciários e assistenciais - composição Em R\$ | | | | |
|---|----------------------|----------------------|--------------|---------------|
| | 2022 | 2021 | AH% | AV% |
| Remuneração a Pessoal | 54.652.057,61 | 51.208.182,86 | 6,73 | 80,71 |
| Vencimentos e Salários | 15.304.901,85 | 11.228.957,75 | 36,30 | 22,60 |
| Abonos | 600.445,74 | 652.988,96 | -8,05 | 0,89 |
| Adicionais | 55.779,11 | 959.254,48 | -94,19 | 0,08 |
| Gratificações | 30.366.474,67 | 29.929.696,60 | 1,46 | 44,85 |
| Férias RPPS | 4.643.258,38 | 4.422.709,14 | 4,99 | 6,86 |
| 13ª Salário RPPS | 3.423.264,78 | 3.537.533,93 | -3,23 | 5,06 |
| Vencimentos e Salários | 45.943,71 | - | - | 0,07 |
| Gratificações RGPS Função Comissionada | 173.061,03 | 69.698,35 | 148,30 | 0,26 |
| Férias RGPS | 14.707,25 | 396.061,68 | -96,29 | 0,02 |
| 13ª Salário RGPS | 24.221,09 | 11.281,97 | 114,69 | 0,04 |
| Encargos Patronais | 9.066.526,63 | 9.449.181,46 | -4,05 | 13,39 |
| Contribuição patronal para o RPPS | 8.742.685,42 | 9.186.783,94 | -4,83 | 12,91 |
| Contribuições previdenciárias - INSS | 77.324,32 | 43.988,95 | 75,78 | 0,11 |
| Complementação previdenciária | 246.516,89 | 218.408,57 | 12,87 | 0,36 |
| Benefícios a Pessoal | 3.056.035,14 | 3.144.515,13 | -2,81 | 4,51 |
| Auxílio alimentação | 2.523.852,22 | 2.250.275,53 | 12,16 | 3,73 |
| Auxílio Creche | 508.008,91 | 894.239,60 | -43,19 | 0,75 |
| Auxílio alimentação | 19.856,29 | - | - | 0,03 |
| Auxílio Creche | 4.317,72 | - | - | 0,01 |
| Outras VPD - Pessoal e Encargos | 936.907,40 | 695.255,22 | 34,76 | 1,38 |
| Requisitado de outros órgãos - União | 179.712,88 | 149.485,72 | 20,22 | 0,27 |
| Requisitado de outros órgãos - Estado | 455.619,11 | 377.408,70 | 20,72 | 0,67 |
| Requisitado de outros órgãos - Municípios | 301.575,41 | 168.360,80 | 79,12 | 0,45 |
| TOTAL | 67.711.526,78 | 64.497.134,67 | 4,98 | 100,00 |

Fonte: SIAFI 2022

NOTAS 22 – BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS

Compreendem as variações patrimoniais diminutivas relativas às aposentadorias, pensões, reformas, reserva remunerada e outros benefícios previdenciários de caráter contributivo, do Regime Próprio da Previdência Social (RPPS) e do Regime Geral da Previdência Social (RGPS), além das ações de assistência social, que são políticas de seguridade social não contributiva, visando ao enfrentamento da pobreza, à garantia dos mínimos sociais, ao provimento de condições para atender às contingências sociais e à universalização dos direitos sociais.

| Benefícios Previdenciários e Assistenciais | | |
|--|--------------|-------|
| DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) |
| 10.150.548,38 | 9.263.981,00 | 9,57 |

O acréscimo também decorre da do aumento do número de servidores aposentados no exercício 2022.

| Benefícios Previdenciários e assistenciais - composição Em R\$ | | | | |
|--|----------------------|---------------------|-------------|---------------|
| | 2022 | 2021 | AH% | AV% |
| Proventos - Pessoal Civil | 6.269.391,98 | 5.819.788,27 | 7,73 | 61,76 |
| Aposentadorias Penden.Aprovação | 2.392.273,31 | 1.870.970,44 | 27,86 | 23,57 |
| Graficações | 222.266,70 | 203.459,48 | 9,24 | 2,19 |
| Pensões Civis | 1.251.141,40 | 1.360.406,75 | -8,03 | 12,33 |
| Outros Benefícios Assistenciais | 15.474,99 | 9.356,06 | 65,40 | 0,15 |
| TOTAL | 10.150.548,38 | 9.263.981,00 | 9,57 | 100,00 |

Fonte: SIAFI 2022

NOTAS 23 – USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO

Representa o somatório das variações patrimoniais diminutivas com manutenção e operação da máquina pública, exceto despesas com pessoal e encargos que serão registradas em grupo específico (Despesas de Pessoal e Encargos). Compreende: diárias, material de consumo, depreciação, amortização etc.

Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo

| DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) |
|---------------|---------------|-------|
| 31.921.370,89 | 22.317.975,48 | 43,03 |

Despesas no exercício 2022 houve aumento expressivo, posto que é ano de eleição. Esse grupo de contas representa as variações patrimoniais diminutivas necessárias à manutenção das atividades operacionais, correspondem às despesas com materiais de consumo imediato e para estoque, bolsa de estágio, serviços de assistência médico-hospitalar, capacitação, manutenção predial, serviços conservação e limpeza, dentre outros.

Dentre os materiais que tiveram aumento por ser ano eleitoral destacam-se: combustíveis, gênero de alimentação, diárias e serviço de transporte, passagem e locomoção de pessoas.

Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo - composição em R\$

| | 2022 | 2021 | AH% | AV% |
|---|----------------------|----------------------|--------------|---------------|
| USO DE BENS, SERVICOS E CONS. DE C | | | | |
| Uso de Material de Consumo | 2.413.771,95 | 581.961,03 | 314,77 | 7,56 |
| CONSUMO DE MATERIAIS ESTOCADOS - A | 1.333.593,49 | 265.153,97 | 402,95 | 4,18 |
| CONSUMO DE COMBUSTIVEIS E LUBRIFIC | 295.825,83 | 65.907,29 | 348,85 | 0,93 |
| CONSUMO DE GENEROS DE ALIMENTACAO | 78.523,04 | 5.658,90 | 1287,60 | 0,25 |
| CONSUMO DE MATERIAL DE PROCESSAMENTO | 99,90 | - | - | 0,00 |
| CONSUMO DE MATERIAL FARMACOLOGICO | 108.027,72 | 77.550,00 | 39,30 | 0,34 |
| CONSUMO DE MATERIAL HOSPITALAR | 7.052,53 | - | - | 0,02 |
| MATERIAL DE CONSUMO IMEDIATO | 582.169,44 | 167.690,87 | 247,17 | 1,82 |
| DISTRIBUICAO DE MATERIAL GRATUITO | 8.480,00 | - | - | 0,03 |
| serviços | 25.853.698,26 | 18.636.553,34 | 38,73 | 80,99 |
| Diárias | 1.020.419,83 | 54.555,84 | 1770,41 | 3,20 |
| SERVICOS TERCEIROS - PF - CONSOLID | 2.491.472,31 | 168.237,33 | 1380,93 | 7,81 |
| SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS | 42.430,02 | 48.478,06 | -12,48 | 0,13 |
| SERV. DE APOIO ADM., TECNICO E OPE | 2.300.227,38 | - | - | 7,21 |
| LOCACOES E ARRENDAMENTOS - PF | 140.504,28 | 110.932,90 | 26,66 | 0,44 |
| SENTENCAS JUDICIAIS - SERVICOS TER | - | 4.189,37 | -100,00 | 0,00 |
| SERVICOS PRESTADOS DIVERSOS - PF | 8.310,63 | 4.637,00 | 79,22 | 0,03 |
| SERVICOS TERCEIROS - PJ - CONSOLID | 22.341.806,12 | 18.413.760,17 | 21,33 | 69,99 |
| SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS | 5.010.866,29 | 5.108.180,89 | -1,91 | 15,70 |
| SERVICOS DE APOIO ADM, TECNICO E O | 11.223.938,38 | 10.016.977,83 | 12,05 | 35,16 |
| SERVICOS COMUNICACAO, GRAFICO E AU | 874.178,48 | 365.962,66 | 138,87 | 2,74 |
| SERV.TRANSP.,PASSAGEM,LOCOMOCAO E | 989.501,46 | 4.756,37 | 20703,71 | 3,10 |
| SERVICOS ADMINISTRATIVOS - PJ | - | 240,00 | -100,00 | 0,00 |
| SERVICOS ASSISTENCIAIS - PJ | - | 2.570,66 | -100,00 | 0,00 |
| SERV.AGUA E ESGOTO,ENER.ELETR.,GAS | 870.213,04 | 692.047,04 | 25,74 | 2,73 |
| LOCACAO E ARRENDAMENTO MERCANTIL O | 3.052.215,72 | 1.849.624,30 | 65,02 | 9,56 |
| SERVICOS EDUCACIONAIS E CULTURAI | 74.026,62 | 144.126,99 | -48,64 | 0,23 |
| FORNECIMENTO DE ALIMENTACAO | 118.740,52 | 23.139,35 | 413,15 | 0,37 |
| SEGUROS EM GERAL | 68.954,66 | 59.111,34 | 16,65 | 0,22 |
| CONSERVACAO/MANUTENCAO ATIVOS INFR | 6.618,00 | 11.505,59 | -42,48 | 0,02 |
| SERVICOS PRESTADOS DIVERSOS - PJ | 52.316,53 | 135.278,37 | -61,33 | 0,16 |
| SERV.COMUNICAC.,GRAFICOS E AUDIOVI | 236,42 | 238,78 | -0,99 | 0,00 |
| DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTA | 3.653.900,68 | 3.099.461,11 | 17,89 | 11,45 |
| Bens Móveis | 2.800.537,07 | 2.233.194,04 | 25,41 | 8,77 |
| Bens Imóveis | 8.365,50 | 21.285,75 | -60,70 | 0,03 |
| Intangíveis | 844.998,11 | 844.981,32 | 0,00 | 2,55 |
| TOTAL | 31.921.370,89 | 22.317.975,48 | 43,03 | 100,00 |

Fonte: SIAFI 2022

NOTAS 24 – TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS

Compreende o somatório das variações patrimoniais diminutivas com transferências intergovernamentais, transferências intragovernamentais, transferências a instituições multigovernamentais, transferências a instituições privadas com ou sem fins lucrativos, transferências a convênios e transferências ao exterior.

Transferências e Delegações Concedidas

| DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) |
|--------------|--------------|-------|
| 2.220.060,80 | 1.518.533,69 | 46,20 |

Acréscimo decorrente de aumento nos valores arrecadados de penalidades pecuniárias da legislação eleitoral em decorrência do período eleitoral, que, apesar de arrecadadas por esta unidade gestora, são automaticamente transferidas ao Tesouro Nacional, posto tratar-se de recursos consignados ao Tesouro Nacional da lei de orçamento, bem como desincorporação de ativos por doação/transferências a outros Regionais - Urnas Eletrônicas.

NOTAS 25 – DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

Compreende a variação patrimonial diminutiva com desvalorização e perdas de ativos, com redução a valor recuperável, perdas com alienação e perdas involuntárias ou com a incorporação de passivos.

Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos

| DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) |
|--------------|------------|--------|
| 2.691.400,68 | 273.983,97 | 882,32 |

O acréscimo decorrente de registro de envio para inscrição em dívida ativa não tributária decorrente de multa administrativa imposta a empresa Unimed Norte Nordeste e ajustes nos saldos de bens imóveis referentes a obras concluídas e incorporadas ao SPIUnet.

NOTAS 26 – TRIBUTÁRIAS

Tributárias

| DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) |
|-----------|-----------|-------|
| 53.528,11 | 40.077,61 | 33,56 |

Trata-se de pagamentos taxas de resíduos sólido, licenciamento anual e taxas (bombeiros), taxa atualização cadastral junto a SUFRAMA, taxa de anotação de responsabilidade técnica referente a execução de reformas dos fóruns eleitorais, dentre outros.

NOTAS 27 – OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS

Outras Variações Patrimoniais Diminutivas

| DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) |
|-----------|-----------|--------|
| 18.345,72 | 26.569,56 | -30,95 |

O valor de R\$ 18.345,72 engloba ressarcimento de cessão de área de imóvel do TJ/RO, reembolso de despesa, despesa com restituição de auxílio-bolsa de pós-graduação e pagamento de mandados judiciais cumpridos por oficial de justiça.

NOTAS 28 – RESULTADO PATRIMONIAL

Espelha o confronto entre as Variações Patrimoniais Aumentativas e a Variações Patrimoniais Diminutivas.

Resultado Patrimonial

| DEZ/2022 | DEZ/2021 | AH(%) |
|---------------|---------------|-------|
| 22.895.604,65 | 22.702.077,39 | 0,85 |

O resultado patrimonial do exercício financeiro foi superavitário na ordem de R\$ 22.895.604,65 (vinte e dois milhões, oitocentos e noventa e cinco mil, seiscentos e quatro reais e sessenta e cinco centavos), sendo esta importância consignada no Balanço Patrimonial, na conta do Patrimônio Líquido, cujos resultados acumulados totalizam R\$ 85.626.680,62

NOTAS EXPLICATIVAS – BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

NOTAS 29 – RECEITAS REALIZADAS

Correspondem às receitas arrecadadas diretamente pelo órgão, ou por meio de outras instituições como, por exemplo, a rede bancária.

O balanço orçamentário apresenta déficit de receita orçamentária no montante de R\$ 117.568.249,59 em função deste órgão não possuir receitas orçamentárias, pois apenas executa despesas orçamentárias para a prestação dos serviços públicos e realização de investimentos, não sendo, portanto, um agente arrecadador. Observe-se que o valor do déficit orçamentário corresponde ao valor total das despesas empenhadas

NOTAS 30 – DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS – EMPENHADAS (EXECUÇÃO)

Demonstra os valores das despesas empenhadas no exercício, inclusive das despesas em liquidação, liquidadas ou pagas. Considera-se despesa orçamentária executada a despesa empenhada.

Apresenta valores empenhados 117.568.249,59 superiores às disponibilidades da coluna “Dotação Atualizada” nas rubricas de “Pessoal e Encargos Sociais” e “Outras Despesas Correntes” tendo em vista que nas regras de cálculo da dotação atualizada no SIAFI não são considerados os valores recebidos de outras unidades do orçamento fiscal e da seguridade social por descentralização.

EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR

NOTAS 31 – EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

O quadro a seguir demonstra o grau de execução dos restos a pagar não processados:

| Execução dos Restos a Pagar não processados | | | | | Em R\$ |
|---|------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Despesas Orçamentárias | Inscritos(menos os cancelados (a)) | Liquidados (b) | Pago (c) | Saldo | %execução =(c/a) |
| DESPESAS CORRENTES | 4.592.414,27 | 4.592.414,27 | 3.361.141,21 | 1.231.273,06 | 73,19 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 2.262.309,01 | 2.262.309,01 | 1.053.675,01 | 1.208.634,00 | 46,58 |
| Outras Despesas Correntes | 2.330.105,26 | 2.330.105,26 | 2.307.466,20 | 22.639,06 | 99,03 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 2.205.728,18 | 1.245.686,21 | 1.227.149,01 | 978.579,17 | 55,63 |
| Investimentos | 2.205.728,18 | 1.245.686,21 | 1.227.149,01 | 978.579,17 | 55,63 |
| TOTAL | 6.798.142,45 | 5.838.100,48 | 4.588.290,22 | 2.209.852,23 | 67,49 |

Fonte: SIAFI 2022

NOTAS 32 – RESTOS A PAGAR

Compreende o valor de restos a pagar processados e não processados de exercícios anteriores acrescidos dos relativos ao exercício imediatamente anterior.

O Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia iniciou o exercício com um montante de R\$ (13.358.434,76) de restos a pagar processados e não processados inscritos e reinscritos no encerramento de 2021 para execução em 2022.

| Restos a Pagar | | | | | Em R\$ |
|----------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Categoria | Restos a Pagar Processados e Não Processados | | | | Saldo |
| | Reinscritos | Inscritos | Cancelados | Pagos | |
| Pessoal e Encargos Sociais | 4.815.975,30 | 1.393.632,08 | 121.317,73 | 1.275.314,35 | 4.812.975,30 |
| Outras Despesas Correntes | 7.328,80 | 3.999.770,40 | 1.590.060,94 | 2.394.399,20 | 22.639,06 |
| Investimentos | 936.000,00 | 2.205.728,18 | 0,00 | 1.227.149,01 | 1.914.579,17 |
| TOTAL | 5.759.304,10 | 7.599.130,66 | 1.711.378,67 | 4.896.862,56 | 6.750.193,53 |

Fonte: SIAFI 2022

Dos restos a pagar de pessoal e encargos sociais destaca-se a inscrição/reinscrição do montante de R\$ 4.815.975,30 referentes a passivos pendentes de pagamento e/ou cancelamentos por aguardar resultado de demandas administrativas.

Os investimentos inscritos em restos a pagar representados em maior peso pelo valor de R\$ 1.914.579,17 cujas condições contratuais para pagamento não foram atingidas até o encerramento do exercício.

No grupo de outras despesas correntes reinscritos/inscritos num montante de R\$ 4.007.099,20 encontram-se as faturas de despesas continuadas referentes a dezembro/2021, serviços de manutenção predial ainda em execução no encerramento de 2022. Essas despesas tiveram execução praticamente integral até o encerramento do exercício financeiro de execução (2022).

NOTAS EXPLICATIVAS – BALANÇO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamentários conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

As Transferências Financeiras Recebidas refletem as movimentações de recursos financeiros orçamentários e extra orçamentários entre órgãos e entidades da Administração Pública, incluindo os recursos relativos aos Restos a Pagar.

NOTAS 33 – INGRESSOS

Do total de ingressos de R\$ 130.281.872,02 no exercício de 2022, cabe destacar:

Transferências financeiras recebidas, por meio de sub-repasses recebidos R\$ 109.812.793,29;

Transferências recebidas para pagamento de restos a pagar R\$ 1.039.243,99;

Recebimentos extraordinários referentes às multas administrativas e valores apurados em prestações de contas eleitorais e partidárias R\$ 2.095.924,34

NOTAS 34 – DISPÊNDIOS

Do total dos dispêndios de R\$ 130.281.872,02 no exercício de 2022, cabe evidenciar:

Despesas orçamentárias R\$ 117.568.249,59;

Transferências financeiras concedidas - repasses ao Tesouro Nacional da arrecadação de multas administrativas e de valores apurados em processos de prestação de contas eleitorais - R\$ 2.096.575,39;

Pagamento de Restos a Pagar R\$ 4.896.862,56.

NOTA EXPLICATIVAS – DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

A Demonstração do Fluxo de Caixa evidencia a movimentação ocorrida no caixa e seus equivalentes de caixa, demonstrados por meio de ingressos e desembolsos de recursos financeiros.

NOTAS 35 – INGRESSOS

Em 2022 ocorreram ingressos na ordem de R\$ 113.105.780,90, provenientes de:

- Transferências financeiras recebidas por meio de sub-repasses do Tribunal Superior Eleitoral R\$ 110.852.688,33;
- Arrecadação de multas administrativas e de valores apurados em processos de prestação de contas eleitorais R\$ 2.095.924,34.

NOTAS 36 – DISPÊNDIOS

Ocorreram desembolsos no valor de R\$ 108.486.264,37, assim discriminados:

R\$ 97.485.217,31 relativos ao pagamento de pessoal e demais despesas para manutenção das atividades do Tribunal;

R\$ 2.096.575,39 de repasse ao Tesouro Nacional da arrecadação de multas administrativas e de valores apurados em processos de prestação de contas eleitorais;

R\$ 8.816.985,18 de transferências concedidas de contribuição patronal para a previdência social;

R\$ 4.329.995,62 em investimentos.

Os ingressos de R\$ 113.105.780,90 foram assim aplicados: R\$ 108.486.264,37 nas Atividades de Operações e R\$ 4.329.995,62 nas Atividades de Investimentos.

NOTAS 35 – RESULTADO FINANCEIRO E GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

| Resultado Financeiro | |
|---|-------------------|
| Apuração do Resultado Financeiro | (R\$) |
| Caixa e Equivalentes de Caixa para o Exercício Seguinte | 5.632.697,99 |
| (-) Caixa e Equivalentes de Caixa saldo do Exercício Anterior | 5.343.177,08 |
| Resultado Financeiro do Exercício (Superávit) | 289.520,91 |

O Resultado Financeiro apurado no Balanço Financeiro e a Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa apurada na Demonstração dos Fluxos de Caixa correspondem ao desempenho financeiro do órgão no exercício (fluxo de caixa líquido).

Cuida-se de valores concentrados na conta de Limite de Saque com Vinculação de Pagamento que registra o valor do limite de saque com vinculação de pagamento da Conta Única destinado a despesas de órgãos pertencentes ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social (OFSS)

Outras informações relevantes: por exemplo: passivos contingentes e compromissos contratuais não reconhecidos; divulgações não financeiras, tais como: os objetivos e políticas de gestão do risco financeiro da entidade; pressupostos das estimativas; reconhecimento de inconformidades que podem afetar a compreensão do usuário sobre o desempenho e o direcionamento das operações da entidade no futuro; ajustes decorrentes de omissões e erros de registro

Principais Mudanças nas estimativas Contábeis

Foram registrados em contas de controle (ativos contingentes) os imóveis Centro de Memória Histórica do TRE/RO e o Terreno de Santa Luzia do Oeste/RO, sendo o Centro de Memória devolvido, posteriormente, à SPU.

Realizada Reavaliação de Bens Móveis (Urnas Eletrônicas) modelos 2013 e 2015 para ajustes contábeis referentes ao valor da despesa de depreciação e da depreciação acumulada, com vistas à adequação ao regime de competência.

Reavaliações de 12 imóveis que consta listado na nota 7, nos meses de fevereiro e março, no SPIunet pela equipe de engenharia do tribunal.

O Imóvel de Espigão do Oeste possuía dois RIPs registrado no SPIunet havendo duplicidade de registro, com isso foi providenciado a baixa do RIP 0025000145004 em 2021.

Todas as informações relevantes encontram-se expostas no conteúdo das notas explicativas do item acima.

Sobre itens específicos (diretriz materialidade), ressalta-se que:

| | |
|---|---|
| 1. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos; | Tratamentos evidenciados no conteúdo das notas explicativas no item acima, não havendo outras informações relevantes a acrescentar. |
| 2. Demonstração da situação do registro dos imóveis desapropriados; | Não aplicável à realidade e atribuições do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia. |
| 3. Demonstração da gestão e registro contábil dos créditos a receber; | Evidenciado no conteúdo das notas explicativas no item acima, não havendo outras informações relevantes a acrescentar. |
| 4. Evidenciação do del-credere das demonstrações contábeis; | Não aplicável à realidade e atribuições do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia. |
| 5. Revisão dos critérios adotados classificação nos níveis de risco e de avaliação do provisionamento registrado nas demonstrações financeiras; | Não houve revisão desses critérios no exercício 2018 no Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia. |
| 6. Informações sobre as operações de financiamento; | Não aplicável à realidade e atribuições do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia. |
| 7. Demonstrativo específicos sobre subsídios e resultado operacional. | Nada a acrescentar, além das informações e demonstrativos auxiliares das notas explicativas. |

Indicações de locais ou endereços eletrônicos em que balanços, demonstrações e notas explicativas estão publicadas e/ou podem ser acessadas em sua íntegra:

Todas as demonstrações contábeis e respectivas notas explicativas podem ser encontradas no endereço eletrônico a seguir:
<https://www.tre-ro.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/demonstracoes-contabeis>

Esclarecimentos acerca da forma como foram tratadas as demonstrações contábeis em caso de a UPC possuir em sua composição mais de uma entidade contábil, considerando que: - as UPC que compreenderem apenas um órgão no Siafi devem considerar os valores contábeis consolidados nesse órgão; - as UPC que compreenderem mais de um órgão no Siafi devem apresentar informações referentes aos principais dados desses órgãos de forma individualizada e, ainda, devem apresentar informações com base na integração dos principais saldos para efeito de associação com o resultado geral da UPC; - as UPC que não atuam no Siafi devem adotar procedimento semelhante, considerando que, caso haja em sua composição unidades com estrutura contábil independente, devem apresentar informações contábeis resumidas referentes aos principais saldos das contas dessas unidades de forma individualizada, e, ainda, devem apresentar informações com base na integração dos principais saldos para efeito de associação com o resultado geral da UPC:

Registra-se que o Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia não possui mais de uma entidade em sua composição, não compreende mais de um órgão no SIAFI, não comporta unidades com estrutura contábil independente e toda sua escrituração contábil está registrada no SIAFI e espelhada nas suas demonstrações contábeis.

ANEXOS, APÊNDICES E LINKS Se aplicáveis, documentos e informações de elaboração da UPC ou de terceiros úteis à compreensão do relatório, que podem ser fornecidos mediante links, nesta ou nas seções anteriores ao longo do relatório de gestão, para documentos, tabelas, páginas ou painéis de informação já produzidos pela UPC:

Todas as informações necessárias à compreensão do relatório seguem registradas em seu bojo.

05

**ANEXOS, APÊNDICES, LINKS E
OUTRAS INFORMAÇÕES**

ANEXOS E APÊNDICES



Declaração de Integridade do Relato Integrado pelos responsáveis pela Governança

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Considerando a Resolução TRE-RO n. 07/2017, que dispõe sobre o Sistema de Governança e Gestão do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, e o disposto em seu art. 10, que atribui ao Comitê Estratégico a competência para acompanhar e avaliar os resultados da gestão estratégica deste Tribunal, na qualidade de Presidente do Comitê Gestor, atesto a integridade do Relatório Integrado de Gestão do Exercício 2022, bem como confirmo a aplicação do pensamento coletivo na preparação e na apresentação do mesmo.

Lia Maria Araújo Lopes



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA
AV. PRESIDENTE DUTRA, 1889 - Bairro BAIXA DA UNIÃO - CEP 76805901 - Porto Velho - RO - www.tre-ro.jus.br

RELATÓRIO Nº 1/2023 - COMISSÕES/CPDSA

No ano de 2022 tramitaram, perante esta Comissão de Processo Disciplinar e Sindicância Administrativa – CPDSA, a Sindicância Administrativa nº 0003113-31.2022.6.22.8000 e o Processo Administrativo Disciplinar nº 0003020-68.2022.6.22.8000.

Vejamos os respectivos objetos, relatórios, manifestações e atual fase:

1. Sindicância nº 0003113-31.2022.6.22.8000

Objeto: Sinistro de Veículo

Relatório da CPDSA: Propôs o arquivamento

Manifestação da Diretoria Geral: Pelo arquivamento

Fase atual: Conclusos a Presidência

2. Processo Administrativo Disciplinar nº 0003020-68.2022.6.22.8000

Objeto: Apuratório de fatos, em tese, caracterizadores de infrações administrativas referentes a utilização indevida de bens deste Tribunal, dano ao patrimônio público, falta de urbanidade e manifestação de desprezo, fatos que, em tese podem implicar na possível violação ao conteúdo nos artigos 116 e 117 da Lei n. 8.112/90

Fase atual: Em tramitação na comissão

É o relatório que submetemos.



Documento assinado eletronicamente por MARCELO SILVA MARINHO, Presidente da Comissão, em 09/02/2023, às 12:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador 0975851 e o código CRC B8D7B33C.

LISTA DE ABREVIACÕES

| SIGLA | DESCRIÇÃO |
|----------|---|
| A3P | – Agenda Ambiental da Administração Pública |
| AJDG | – Assessoria da Diretoria Geral |
| ALV | – Apoio Logístico Voluntário |
| AMES | – Seção de Assistência Médica e Social |
| ASEPA | – Assessoria de Exame de Contas Eleitorais e Partidárias |
| ASEPA | – Assessoria de Exame de Contas Eleitorais e Partidárias |
| ASGP | – Assessoria da Secretaria de Gestão de Pessoas |
| ASPLAN | – Assessoria de Planejamento Estratégia e Gestão |
| ASRICO | – Assessoria de Gestão de Riscos e Controle |
| ASSACOM | – Assessoria de Acompanhamento e Orientação da Gestão |
| ASSAUD | – Assessoria de auditoria e exame de contas eleitorais |
| ASSCRE | – Assessoria da Corregedoria |
| ASSIMCOS | – Assistência de Imprensa e Comunicação Social |
| ASSPLENO | – Assessoria ao Pleno |
| ASSPRES | – Assessoria da Presidência |
| AUDI | – Assessoria de Auditoria Interna |
| BDA | – Boletim de Direito Administrativo |
| BLC | – Boletim de Licitações e Contratos |
| BSC | – <i>Balanced Scorecard</i> (Indicadores Balanceados de Desempenho) |
| BU | – Boletim de Urna |
| CAND | – Módulo interno do sistema de Registro de Candidaturas |
| CANDEX | – Módulo externo do sistema de Registro de Candidaturas |
| CANDIN | – Cadastro Informativo |
| CATRE | – Colegiado Administrativo do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia |
| CAUVE | – Aditoria de Votação e Urnas Eletrônicas |
| CCIA | – Coordenadoria de Controle Interno e Auditoria |
| CCONT | – Coordenação Geral de Contabilidade |
| CETTRAN | – Conselho Estadual de Trânsito |
| CGE | – Corregedoria-Geral da Justiça Eleitoral |
| CIEE | – Centro de Integração Empresa Escola |

LISTA DE ABREVIATÖES

| SIGLA | DESCRIÇÃO |
|-----------------|---|
| CIOP | – Centro Integrado de Operações Policiais |
| CJD | – Coordenadoria de Jurisprudência e Documentação |
| CLOG | – Coordenadoria de Logística |
| CNAE | – Classificação Nacional de Atividades |
| CNJ | – Conselho Nacional de Justiça |
| COAF | – Conselho de Controle de Atividades Financeiras |
| COEDE | – Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento |
| COFC | – Coordenadoria de Orçamento, Finanças e Contabilidade |
| COFIPE | – Comissão de Fiscalização da Propaganda Eleitoral |
| COINFE | – Coordenadoria de Infra-estrutura |
| COMAP | – Coordenadoria de Material e Patrimônio |
| COORCRE | – Coordenadoria da Corregedoria |
| COPAG | – Coordenadoria de Pagamento |
| COPEs | – Coordenadoria de Pessoal |
| COSE | – Coordenação de Segurança das Eleições |
| COSEG | – Coordenadoria de Serviços Gerais |
| COSUP | – Coordenadoria de Suporte |
| COTEP | – Coordenadoria Técnica e de Pagamento |
| COVID-19 | – doença infecciosa causada por um Coronavírus |
| COZEL | – Comissão das Zonas Eleitorais |
| CPA | – Centro Político Administrativos de Porto Velho/RO |
| CPAD | – Comissão Permanente de Avaliação Documental |
| CPF | – Cadastro de Pessoa Física |
| CPPDS | – Comissão Permanente de Processo Disciplinar e Sindicância |
| CRE | – Corregedoria Regional Eleitoral |
| CRIP | – Coordenadoria de Registro e Informações Processuais |
| CUCO | – Sistema de controle do serviço extraordinário |
| DG | – Diretoria Geral |
| DJE | – Diário da Justiça Eletrônico |
| DPVAT | – Seguro de Danos Pessoais Causados por Veículos Automotores de Vias Terrestres |
| EAD | – Educação à Distância |
| EJE | – Escola Judiciária Eleitoral |
| GABDG | – Gabinete da Diretoria Geral |

LISTA DE ABREVIações

| SIGLA | DESCRIÇÃO |
|----------|---|
| GABPRES | – Gabinete da Presidência |
| GABSAOFC | – Gabinete da SAOFC |
| GABSJGI | – Gabinete da SJGI |
| GABSTIC | – Gabinete da STIC |
| GOV | – Governamental |
| GSE | – Gabinete de Gerenciamento de Riscos |
| HE | – Hora extra |
| IBAMA | – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Renováveis |
| IBGE | – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística |
| IDARON | – Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril de Rondônia |
| IES | – Instituto de Ensino Superior |
| IN | – Instrução Normativa |
| INFODIP | – Sistema de Informações de Direitos Políticos e Óbitos |
| INTOSAI | – <i>International Organization of Supreme Audit Institutions</i> (Organização Internacional das Entidades Fiscalizadoras Superiores) |
| ITAR | – Sistema de Inteiro Teor de Acórdãos e Resoluções |
| JE | – Justiça Eleitoral |
| JECRIME | – Juizado Especial Criminal Eleitoral |
| LDO | – Lei de Diretrizes Orçamentárias |
| LOA | – Lei do Orçamento Anual |
| LTCAT | – Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho |
| MCASP | – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público |
| MPU | – Ministério Público da União |
| NBC | – Normas Brasileiras de Contabilidade |
| ODS | – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável |
| ONU | – Organização das Nações Unidas |
| OS | – Ordem de Serviço |
| PAA | – Plano Anual de Auditoria Interna e Fiscalizações |
| PAC | – Plano Anual de Capacitação |
| PCMSO | – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional |
| PCO | – Pesquisa de Clima Organizacional |
| PEI | – Planejamento Estratégico Institucional |
| PETIC | – Plano Estratégico de Tecnologia de Informática e Comunicação |
| PIE | – Planejamento Integrado das Eleições |

LISTA DE ABREVIATÖES

| SIGLA | DESCRIÇÃO |
|-----------------|--|
| PJE | – Processo Judicial Eletrônico |
| PLOA | – Projeto de Lei Orçamentária Anual |
| PLS | – Plano de Logística Sustentável |
| PORT-CRE | – Portal Transparência da Corregedoria |
| PPRA | – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais |
| PRES | – Presidência |
| RAE | – Requerimento de Alistamento Eleitoral |
| RG | – Relatório Geral |
| RGPS | – Regime Geral da Previdência Social |
| RP | – Restos a pagar |
| RPPS | – Regime Próprio de Previdência Social |
| SADP | – Sistema de Acompanhamento de Documentos e Processos |
| SAOFC | – Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade |
| SEAGES | – Seção de Acompanhamento de Gestão Contábil e Custos |
| SEATOS | – Seção de Acompanhamento de Atos Administrativos |
| SEAU | – Seção de Apoio ao Usuário |
| SEAUD | – Seção de Auditoria e Prestação de Contas |
| SEBAD | – Seção de Bando de Dados |
| SEBAP | – Seção de Benefícios, Aposentadorias e Pensões |
| SECA | – Seção de Contabilidade Analítica |
| SEDES | – Seção de Capacitação e Desenvolvimento Organizacional |
| SEDESC | – Seção de Desenvolvimento de Sistemas Corporativos |
| SEDIP | – Seção de Diárias e Passagens |
| SEDUC | – Secretaria de Educação |
| SEGED | – Seção de Lotação e Gestão de Desempenho |
| SEGOV | – Seção de Governança e Controle |
| SEI | – Sistema Eletrônico de Informações |
| SEPAG | – Seção de Pagamento |
| SEREF | – Seção de Registros Funcionais |
| SGP | – Secretaria de Gestão de Pessoas |
| SGRH | – Sistema de Gestão de Recursos Humano |
| SIAFI | – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal |
| SICEL | – Sistema de Inspeções e Correções Eleitorais |

LISTA DE ABREVIATÖES

| SIGLA | | DESCRITÖO |
|---------|---|--|
| SIGEC | – | Sistema de Registro de Imóveis e Gerenciamento de Custos |
| SJE | – | Seção de Controle de Juízos Eleitorais |
| SJGI | – | Secretaria Judiciária e de Gestão de Informação |
| SJUR | – | Sistema de Jurisprudência |
| SOF | – | Secretaria de Orçamento Federal |
| SPCE | – | Sistema de Prestação de Contas Eleitorais |
| SPCWEB | – | Sistema para recebimento das contas de campanha |
| SPF | – | Superintendência de Polícia Federal |
| SPIUNET | – | Sistema de Gestão dos Imóveis de Uso Especial da União |
| SPU | – | Secretária de Patrimônio da União |
| STIC | – | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação |
| STN | – | Secretaria do Tesouro Nacional |
| TCU | – | Tribunal de Contas da União |
| TI | – | Tecnologia de Informação |
| TIC | – | Tecnologia de Informática e Comunicação |
| TPU | – | Tabelas Processuais Unificadas |
| TRE/RO | – | Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia |
| TSE | – | Tribunal Superior Eleitoral |
| UEs | – | Urnas Eletrônicas |
| UNIRON | – | União das Escolas Superiores de Rondônia |
| UPC | – | Unidade Prestadora da Conta |
| VPDs | – | Variações Patrimoniais Diminutivas |
| VPN | – | Rede Privada Virtual (V irtual P riate N etwork) |
| ZE | – | Zona Eleitoral |
| ZE's | – | Zonas Eleitorais |