



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA  
AV. PRESIDENTE DUTRA, 1889 - Bairro BAIXA DA UNIÃO - CEP 76805901 - Porto Velho - RO - www.tre-ro.jus.br

**PORTARIA Nº 1/2026 - PRES/GABPRES**

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA, no desempenho de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO o contido na Lei n. 11.416/2006, que dispõe sobre as carreiras dos servidores do Poder Judiciário da União;

CONSIDERANDO o contido na Resolução CNJ n. 192/2014, que dispõe sobre a Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO o contido na Resolução TSE n. 22.572/2007, que dispõe sobre o Programa Permanente de Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores da Justiça Eleitoral;

CONSIDERANDO o contido na Resolução n. 23/2016, que regulamenta o Programa Permanente de Capacitação dos Servidores da Justiça Eleitoral de Rondônia;

CONSIDERANDO o contido na Resolução CNJ n. 240/2016, que dispõe sobre a Política Nacional de Gestão de Pessoas no Poder Judiciário;

CONSIDERANDO o contido na Resolução CNJ n. 435/2021, que dispõe sobre a Política e o Sistema Nacional de Segurança do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO o contido na Resolução CNJ n. 433/2021, que institui a Política Nacional do Poder Judiciário para o Meio Ambiente;

CONSIDERANDO o contido na Resolução CNJ n. 308/2020, que organiza as atividades de auditoria interna do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO o contido na Resolução CNJ n. 401/2021, que dispõe sobre o desenvolvimento de diretrizes de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência nos órgãos do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO o contido na Resolução CNJ n. 400/2021, que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO o contido na Resolução CNJ n. 396/2021, que institui a Estratégia Nacional de Segurança Cibernética do Poder Judiciário, em complemento à Resolução CNJ n. 361/2020 e à Portaria TSE n. 590/2022, que tratam da política de cibersegurança no âmbito da Justiça Eleitoral;

CONSIDERANDO o contido na Resolução CNJ n. 395/2021, que institui a Política de Gestão da Inovação no âmbito do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO o contido na Resolução CNJ n. 347/2020, bem como na Resolução TSE n. 23.702/2022, que dispõem sobre a Política de Governança das Contratações Públicas no Poder Judiciário;

CONSIDERANDO o contido na Resolução CNJ n. 351/2020, que institui a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no âmbito do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO o contido na Resolução CNJ n. 410/2021, que dispõe sobre a Política de Integridade e Ética no âmbito do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO o contido na Resolução CNJ n. 363/2021, que dispõe sobre a adequação do Poder Judiciário à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);

CONSIDERANDO o contido na Resolução CNJ n. 425/2021, que institui a Política Nacional Judicial de Atenção a Pessoas em Situação de Rua e suas interseccionalidades;

CONSIDERANDO o contido nas Resoluções CNJ n. 335/2020 e n. 185/2013, que regulamentam o Processo Judicial Eletrônico – PJe;

CONSIDERANDO o contido na Resolução TSE n. 23.656/2021, que dispõe sobre a Política de Segurança da Informação no âmbito da Justiça Eleitoral;

CONSIDERANDO o compromisso assumido no Pacto Nacional do Judiciário pela Equidade Racial, que visa à promoção da equidade, inclusão, combate e prevenção ao racismo no âmbito do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução CNJ n. 440/2022, que institui a Política Nacional de Promoção à Liberdade Religiosa e Combate à Intolerância no âmbito do Poder Judiciário brasileiro;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução CNJ n. 492/2023, que dispõe sobre a Perspectiva de Gênero nos Julgamentos dos Órgãos do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução CNJ n. 520/2023, que institui a Política Judiciária sobre Pessoas Idosas e suas interseccionalidades;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução CNJ n. 598/2024, que estabelece a Perspectiva Racial nos Julgamentos em todo o Poder Judiciário;

CONSIDERANDO o disposto no Programa Justiça Carbono Zero, instituído pela Resolução CNJ n. 594/2024;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução CNJ n. 520/2023, que institui a Política Judiciária sobre Pessoas Idosas no âmbito do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO o disposto na Lei n. 13.146/2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência – Estatuto da Pessoa com Deficiência;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução CNJ n. 425/2021, que institui a Política de Atenção e Apoio às Vítimas de Violência – Popruajud no âmbito do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO o contido na Portaria nº 297/2023, evento 1078109, que institui o Programa de Capacitação e Segurança Cibernética, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Capacitações dos Servidores do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia para o biênio 2026-2027.

Art. 2º Consideram-se capacitações, com ou sem ônus para a Justiça Eleitoral em Rondônia, os cursos de curta duração, pós-graduações, seminários, palestras, encontros, mostras, congressos e outros eventos, presenciais ou a distância, promovidos com a finalidade de aprendizagem, desenvolvimento comportamental, atitudinal ou técnico promovidos pela Justiça Eleitoral de Rondônia.

Art. 3º As capacitações desenvolvidas serão classificadas por eixos:

I. Essenciais: de interesse de todos os servidores, com a finalidade de atender os requisitos básicos para o trabalho na Justiça Eleitoral;

a) Enfrentamento à violência contra as mulheres no Poder Judiciário (Resolução CNJ n. 254/2018);

b) Equidade de gênero e incentivo à participação feminina no Poder Judiciário (Resolução CNJ n. 255/2018);

c) Incentivo à paternidade responsável (Resolução CNJ n. 321/2020);

d) Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação (Resolução CNJ n. 351/2020);

e) Incentivo à sustentabilidade no Poder Judiciário (Resolução CNJ n. 400/2021);

f) Acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência nos órgãos do Poder Judiciário (Resolução CNJ n. 401/2021); e

g) Enfrentamento ao etarismo (Resolução CNJ n. 520/2023)."

II. Gerenciais: de interesse dos servidores que estejam em exercício de atividade de chefia, assessoria, coordenação, secretaria e diretoria e seus substitutos;

III. Administração Pública: necessárias para o cumprimento das ações práticas de licitação, contratação, gestão e fiscalização de contratos e assessoria jurídica, bem como legislação de pessoal;

IV. Auditoria: necessárias para o cumprimento das ações de auditoria, governança e gestão de riscos;

V. Segurança: para o desenvolvimento de ações de segurança predial, de autoridades, de servidores e público externo, de patrimônio e segurança cibernética;

VI. Técnicas e específicas: para atender as áreas que exigem conhecimentos técnicos exercidas por poucos servidores lotados na Justiça Eleitoral, como Contabilidade, Medicina, Enfermagem, Odontologia, Engenharia, Comunicação Institucional e outras que possam ser identificadas nos levantamentos de competências;

VII. Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC): para atender as demandas por conhecimentos técnicos na área de TIC;

VIII. Recursos Humanos: para atender os conhecimentos técnicos necessários à Gestão de Recursos Humanos;

IX. Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão: para o desenvolvimento nos conhecimentos necessários à gestão sustentável e práticas de acessibilidade e inclusão; e

X. Direito e Cidadania: ações desenvolvidas pela Escola Judiciária Eleitoral.

Art. 4º São responsáveis pelas contratações:

I. Dos eixos I a IX: Coede - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento; e

II. Do eixo X: EJE - Escola Judiciária Eleitoral.

Art. 5º A quantidade de capacitações realizadas a cada exercício será limitada pela disponibilidade orçamentária destinada à execução de capacitações, conforme os planos internos RO CAPPAC, RO CAPTIC e RO CAPEJE.

§1º Os treinamentos e eventos referentes aos Eixos I e II, assim como os eventos de integração e desenvolvimento referentes ao ANEXO II serão executados mediante solicitação da COEDE;

§2º Os treinamentos e eventos referentes aos Eixos III a IX, serão executados mediante solicitação pelos representantes das unidades, conforme relação a seguir:

I. Na Presidência: o(a) Assessor(a) Especial da Presidência, ou seu representante, abrangendo a Presidência, a Assessoria de Comunicação, a Assessoria de Prestação de Contas Eleitorais e a Assessoria de Segurança Institucional;

II. Na Corregedoria Regional Eleitoral: o(a) Secretário(a) da Corregedoria, ou seu representante, abrangendo a Corregedoria e Zonas Eleitorais, quando pertinente;

III. Na Diretoria Geral: o(a) Assessor(a) da Diretoria, abrangendo o Gabinete da DG, a Assessoria de Planejamento, a Assessoria de Risco e a Unidade de Auditoria; e

IV. Nas secretarias: os Assessores de Governança

§3º Os treinamentos e eventos referentes ao Eixo X serão executados pela EJE, conforme seu planejamento.

Art. 6º As contratações e execução dos eventos obedecerão a agenda estabelecida em reuniões periódicas, com os representantes dos Eixos I a IX, levando-se em conta o horizonte máximo de três meses.

Parágrafo único: O aproveitamento das ações de capacitações realizadas e a avaliação do impacto desses eventos na melhoria das rotinas de trabalho, qualidade das entregas e aumento da eficiência organizacional será pauta das reuniões de desenvolvimento.

Art. 7º São critérios de priorização na execução do Plano de Capacitações:

I. a abrangência do público-alvo, de forma que as capacitações que envolvam maior número de servidores serão priorizadas, especialmente no primeiro semestre de ano eleitoral;

II. capacitações imprescindíveis para o funcionamento de unidades, sistemas, processos ou rotinas de trabalho;

III. obrigatoriedade de execução por imposição normativa, exigências de órgãos superiores ou determinação da alta gestão; e

IV. oportunidades inadiáveis, com a existência de capacitações importantes para o desenvolvimento das atividades que exijam o aproveitamento de uma oportunidade apresentada.

§1º A seleção e priorização das ações de capacitação considerarão critérios de abrangência, relevância e eficácia, respeitando a seguinte ordem de execução:

I. Instrutoria interna, na metodologia à distância;

II. Instrutoria interna, na modalidade presencial ou semipresencial;

III. Instrutoria externa, na metodologia à distância;

IV. Instrutoria externa, in company;

V. Ações fora das dependências do Tribunal.

§2º Excetuam-se desta ordem eventos externos oferecidos por instituições públicas ou privadas sem custos de inscrição, diárias ou transporte. Servidores que participarem de capacitações externas custeadas pelo Tribunal deverão compartilhar internamente os conhecimentos adquiridos e disponibilizar cópia digital do material didático-pedagógico, quando disponível.

Art. 8º A realização de capacitações, sempre que possível, ocorrerá a distância, por meio de eventos síncronos ou assíncronos.

§1º A realização de capacitações presenciais ocorrerá somente nos casos em que a segurança sanitária seja garantida, conforme protocolos de saúde orientados pela Seção de Assistência Médica e Social (SAMES).

§2º A participação em eventos de capacitação fora do estado de Rondônia apenas será autorizada nos casos em que não houver evento alternativo, transmitido remotamente, por meios eletrônicos, ou eventos similares na modalidade a distância.

Art. 9º O TRE-RO poderá conceder a seus servidores restituição parcial de valores despendidos em cursos de pós-graduação nos níveis de especialização, mestrado e doutorado, reconhecidos pelos órgãos oficiais ou em certificação nas áreas de Tecnologia da Informação, até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor da mensalidade e da taxa de matrícula cobradas pelo estabelecimento de ensino, deduzidos eventuais descontos concedidos pela instituição de ensino, de acordo com a disponibilidade orçamentária.

§ 1º Consideram-se cursos de pós-graduação stricto sensu os programas de mestrado e doutorado, e curso de pós-graduação lato sensu os cursos de especialização, incluídos os MBA (Master Business Administration) ou equivalentes, com duração máxima de dois anos e carga horária mínima de 360 horas/aula, na modalidade presencial, semipresencial ou educação a distância.

§ 2º Consideram-se cursos de certificação em Tecnologia da Informação as capacitações acreditadas por instituições internacionais, que atendam as áreas de segurança da informação, desenvolvimento de sistemas, infraestrutura de TIC e suporte a sistemas, equipamentos e recursos computacionais.

§ 3º O curso deverá ser realizado sem prejuízo da jornada de trabalho do servidor no Tribunal, ressalvado o direito à licença-capacitação.

§ 4º A carga horária do curso não deverá ser computada como horário de serviço, ressalvado o direito à licença-capacitação.

§ 5º Caberá exclusivamente ao bolsista o pagamento de taxas e despesas adicionais, inclusive as decorrentes de atrasos na liquidação dos débitos das mensalidades e/ou matrículas, além do deslocamento até a instituição de ensino.

Art. 10 Os resultados obtidos com a execução do Plano de Capacitação serão acompanhados por meio de indicadores previstos no art. 7º, § 4º, da Resolução TSE nº 22.572/2007, a saber:

- I. Número total de participações nas ações de capacitação;
- II. Número total de servidores capacitados;
- III. Número total de servidores capacitados por unidade administrativa;
- IV. Investimento total efetuado;
- V. Média dos investimentos efetuados por servidor e por unidade administrativa;
- VI. Quantidade total de horas de aprendizado oferecidas;
- VII. Média de horas de aprendizado destinadas a cada servidor;
- VIII. Investimento total efetuado em cada unidade administrativa.

Parágrafo único: A mensuração dos indicadores será realizada ao final da vigência do Plano de Capacitação, com vistas à avaliação dos resultados alcançados e ao aprimoramento das ações futuras.

Art. 11 Os treinamentos previstos no Plano de Capacitação serão definidos no planejamento e na execução a partir dos seguintes critérios:

I. Obrigatoriedade: treinamentos demandados por legislações específicas, acórdãos, resoluções de órgãos superiores, decisões administrativas ou outra forma de determinação que torne obrigatória a capacitação;

II. Necessidade do serviço: treinamentos voltados ao melhor cumprimento de demandas laborais que exijam conhecimento ou aprofundamento técnico para sua execução, bem como certificações e especializações;

III. Atualização: treinamentos destinados à renovação de conhecimentos necessários ao bom andamento das atividades;

IV. Ampliação: treinamentos voltados à implementação de processos inovadores, criação de novos recursos, métodos ou sistemas de trabalho que exijam maior aprofundamento técnico ou comportamental;

V. Aperfeiçoamento: treinamentos destinados à melhoria da eficiência em processos já existentes ou ao desenvolvimento de comportamentos necessários à criação de ambientes mais produtivos;

Parágrafo único. A Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento será responsável pelo recebimento das demandas de treinamento encaminhadas pelas unidades administrativas, incumbindo-lhe a definição das ações de capacitação nos eixos Essencial, Gerencial e Recursos Humanos.

Art. 12 As ações de capacitação do Programa de Desenvolvimento Gerencial – PDG têm por finalidade o desenvolvimento e o aperfeiçoamento das competências gerenciais das lideranças do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, em consonância com o disposto no art. 5º, §§ 3º a 5º, da Lei n. 11.416/2006, que instituiu o Plano de Cargos e Salários dos Servidores do Poder Judiciário da União.

§ 1º A cada dois anos, os(as) titulares de funções comissionadas deverão participar de cursos de desenvolvimento gerencial promovidos ou reconhecidos pelo Tribunal, com carga horária mínima de 30 (trinta) horas, conforme estabelecido no art. 6º, inciso III, da Resolução TSE n. 22.572/2007.

§ 2º O Programa de Desenvolvimento Gerencial deverá contemplar, nos termos da Portaria Conjunta n. 3/2007, do Supremo Tribunal Federal e dos Tribunais Superiores, ações de capacitação voltadas ao fortalecimento de competências essenciais à gestão pública contemporânea, tais como liderança, negociação, comunicação, relacionamento interpessoal, gestão de equipes e outras temáticas correlatas.

§ 3º As ações de capacitação do PDG deverão estar alinhadas às metas institucionais e ao planejamento estratégico do Tribunal, promovendo a melhoria contínua da gestão e o fortalecimento das práticas de governança.

Art. 13 A regulamentação do processo de escolha do fomento previsto no art. 8º ocorrerá por meio de edital expedido pela Diretoria Geral.

Art. 14 O dispêndio orçamentário para fomento não poderá exceder o limite de 15% do orçamento anual de capacitações.

Art. 15 As capacitações de curta duração serão contratadas para atendimento das disciplinas e temas relacionados no anexo I desta portaria.

Art. 16 O rol de eventos de integração e atividades de desenvolvimento previstas para o biênio está elencado no anexo II desta portaria.

Parágrafo único. As alterações que se fizerem necessárias no rol de capacitações deste

instrumento serão demandadas por meio de requerimento à Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento que se manifestará quanto à adequação do pleito e a melhor forma de execução, cabendo decisão final à Diretoria Geral.

Art. 17 Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Porto Velho, janeiro de 2026.

Desembargador RADUAN MIGUEL FILHO  
Presidente

### ANEXO I: eventos de capacitação

#### **I. Eixo de competências essenciais:**

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Tipo de Ação Preferencial</b>	<b>Temas</b>
CP01001	Acessibilidade	Palestra	Atendimento da pessoa com deficiência
		Curso	Libras
		Curso	Direitos da Pessoa com Deficiência (Res. CNJ 343/2020)
CP01002	Sustentabilidade	Curso	Impacto ambiental das nossas ações cotidianas
		Curso	Redução de emissão de gases de efeito estufa
		Curso	Responsabilidade socioambiental
CP01003	Comunicação	Curso	Comunicação não violenta
		Curso	A arte da escuta
		Curso	Linguagem Simples
		Curso	Habilidades básicas de comunicação
		Curso / Oficina	Comunicação eficaz
CP01004	Sistemas	Tutoria	Ferramentas informatizadas para atividades administrativas
		Aplicativos	Sistemas ELO, SEI, SIS.CNJ e outros aplicativos de uso geral
		Palestra	Enfrentamento à violência contra as mulheres no Poder Judiciário
		Palestra	Equidade de gênero e incentivo à participação feminina no Poder Judiciário
		Palestra	Incentivo à paternidade responsável
		Palestra	Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação
		Palestra	Incentivo à sustentabilidade no Poder Judiciário
		Palestra	Acessibilidade e inclusão de pessoas com

CP01005	Temas transversais		deficiência nos órgãos do Poder Judiciário
		Palestra	Enfrentamento ao Etarismo
		Palestra	Incentivo à equidade racial
		Palestra	Novo normal - as transformações no ambiente de trabalho
		Palestra	Diversidade e inclusão nas organizações
		Palestra	Segurança da informação
		Palestra	Ética no serviço público
		Palestra	A realidade dos povos indígenas e quilombolas
CP01006	Desenvolvimento pessoal	Programa	Educação para a aposentadoria
		Curso ou palestra	Educação financeira
		Curso	Segurança psicológica no ambiente de trabalho
		Curso	Inteligência emocional e <i>mindfulness</i>
CP01007	Atendimento ao público	Curso	Atendimento ao público em geral
CP01008	Estratégia organizacional	Palestra ou tutorial	Conhecendo o planejamento estratégico do TRE
		Curso	Nivelamento dos servidores do Poder Judiciário (CNJ)
		Curso / Oficina	Planejamento estratégico com OKR
		Curso / Oficina	Metodologias ágeis no processo de inovação como Scrum e Kanban
		Curso / Oficina	Design Thinking para Inovação
		Curso / Oficina	Laboratórios de Inovação no Setor Público: Criação, Operação e Gestão
CP01009	Elaboração de normas	Curso	Elaboração de normas (portarias, editais, minutas de resolução, instrução normativa, dentre outros)
			Redação técnica e documentos oficiais
CP01010	Ambientação	Cursos	Práticas cartorárias: manual, sistemas e normas
CP01011	Qualidade de vida	Cursos e palestras	Ações práticas de qualidade de vida
			Exercícios e atividades para a longevidade
			Hábitos alimentares saudáveis
			Gestão emocional para a produtividade e qualidade de vida

			Relações sociais e criação de redes de apoio
			Segurança psicológica
CP01012	Aposentadoria	Cursos e palestras	Educação para a aposentadoria
CP01013	Saúde e bem-estar	Cursos e palestras	Deficiências não visíveis
CP01014	Educação	Curso	Preparação de instrutores internos

## **II. Eixo de competências gerenciais:**

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Tipo de Ação</b>	<b>Temas</b>
CP02001	Gestão de pessoas	Roda de conversa	Desafios apontados pelos indicadores de clima
CP02002	Gestão por processos	Curso	Capacitação em Gestão por Processos: introdução, indicadores de gestão, mapeamento e simplificação de processos, elaboração de POPs
			Design de jornada
			Gestão do tempo e produtividade
CP02003	Gestão de projetos	Curso	Gestão de projetos, conceitos gerais
		Curso	Inovação e projetos ágeis
		Curso	Implantação de escritórios de projetos e laboratórios de inovação
CP02004	Qualidade	Tutoriais ou curso	Ferramentas da qualidade
		Tutoriais ou curso	Método Kanban
CP02005	Desenvolvimento de líderes	Programa de desenvolvimento	Programa de Desenvolvimento de Líderes
CP02006	Inteligência emocional	Curso	Inteligência emocional
CP02007	Gestão de riscos	Curso	Gestão de riscos, métodos e técnicas
CP02008	Governança	Congresso	Governança e gestão de riscos
CP02009	Pesquisas de desenvolvimento	Tutoriais ou curso	Projetos de pesquisa para desenvolvimento organizacional, do planejamento ao relatório
CP02010	Estratégias gerenciais	Tutoriais e cursos	Reuniões produtivas
			Prática de feedback 1:1
			Reuniões de alinhamento
			Avaliação de desempenho e PDI
			Ferramentas digitais de comunicação
			Inteligência artificial na gestão
			Estatística aplicada à gestão

CP02011	Automação de processos e Data Analytics	Cursos	Elaboração de dashboards
			Microsoft Excel Avançado e PowerQuery
			SQL
			Gestão baseada em dados e indicadores
			<i>People Analytics e Data Analytics</i>
			RPA - Automação por programação de robôs
			Business Intelligence: planejamento, elaboração e gestão de dados
			Normalização de dados para a gestão
			Programação em R
			Programação em Python
			Uso da IA generativa na Administração Pública

### **III. Eixo de competências relacionadas à Administração Pública:**

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Tipo de Ação</b>	<b>Temas</b>
CP03001	Licitações e contratos	Congresso	Contratações na administração pública
		Congresso	Congresso de Pregoeiros
		Curso	Formação de pregoeiro e agente de contratação
		Congresso	Pregão Week
		Congresso	Congresso de Licitações e Contratos
		Curso	Nova Lei de Licitações
		Curso	Gestão e fiscalização de contratos
		Curso	Integridade e compliance em aquisições governamentais
		Curso	Elaboração de Projetos Básicos
		Curso	Critérios de sustentabilidade nas contratações
		Congresso/curso	Governança Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições
		Curso	Planejamento Anual de Contratações (PAC) e governança das aquisições
		Curso	Elaboração de instrumentos contratuais
		Encontro	Semana Nacional de Estudos Avançados em Contratos Administrativos

		Congresso	Congresso para assessores jurídicos
		Curso/Seminário	Jurisprudencia TCU
		Curso	sistema Contratos gov
		Curso	Sistema Compras gov Transformação digital nas contratações
		Curso	ETP, TCO e Riscos nas Contratações
		Curso	Sistema de Registro de preços
		Curso	Penalidades contratuais, sanções, implicações contratuais
CP03002	Engenharia e obras	Encontro	Encontro Nacional de Obras Públicas
		Curso	Contratação com foco nos modelos de facilities
		Curso	Elaboração de Projetos Básicos para obras de engenharia
CP03003	Gestão de pessoas	Curso	Questões polêmicas da Legislação de Pessoal
			Aposentadorias e pensões
			E-Social
			Folha de pagamento
			Averbação de tempo de serviço
CP03004	Terceirização	Curso	Gestão de contratos de terceirização
			Planilhas de cálculo de mão-de-obra
			Legislação
CP03005	Almoxarifado e Patrimônio	Curso	Logística de materiais
			Depreciação de bens permanentes
			Gestão de almoxarifado
			Logística de materiais
			Contratações sustentáveis de bens de consumo
CP03006	Gestão documental (arquivos, documentos)	Curso	gestão documental, protocolo, tramitação, classificação e arquivamento de processos
			Higienização e Descontaminação de Acervo Arquivístico
CP03007	Cerimonial	Curso	Cerimonial público, protocolo, organização de eventos institucionais

#### **IV. Eixo de competências relacionadas à Auditoria Interna:**

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Temas</b>
---------------	-------------------	--------------

		<b>Tipo de Ação</b>	
CP04001	Auditoria	Curso	Auditoria: teoria e prática para o setor público
		Curso	Execução de auditoria de gestão e certificação de contas de gestão
		Curso	Aperfeiçoamento e atualizações em auditorias - temas específicos
		Congresso	Participação em congresso de auditoria
		Curso	Capacitação e aperfeiçoamento nas técnicas de elaboração de papéis de trabalho e relatórios de consultorias e auditorias
		Curso	Modelo de capacidade de auditoria interna - IA - CM

#### **V. Eixo de competências relacionadas à segurança**

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Tipo de Ação</b>	<b>Temas</b>
CP05001	Planejamento e gestão da segurança	Curso	Segurança de pessoas
		Curso	Segurança de eventos
		Curso	Gestão de riscos para a área de segurança
CP05002	Inteligência da segurança institucional	Curso	Relatórios de inteligência
		Curso	Técnicas de contra inteligência
		Curso	Relacionamentos institucionais com outros órgãos e serviços de informação
		Curso	Segurança da informação
CP05003	Operacionalização da segurança	Curso	Formação de agentes de segurança

#### **VI. Eixo de competências técnicas e específicas**

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Tipo de Ação</b>	<b>Temas</b>
CP06001	Contabilidade	Curso	Atualização em Contabilidade Aplicada ao Setor Público
CP06002	Orçamento público	Curso	Atualização em execução financeira, fiscal e orçamentária
CP06003	Sistema de informação	Curso	Atualização em sistemas de execução contábil e de consultas gerenciais
CP06004	Gestão tributária	Curso	Atualização em retenções tributárias e obrigações acessórias
CP06005	Contratações	Curso	Atualização em suprimento de fundos e práticas contábeis na área de licitações e contratações do setor público

CP06006	Brigadistas	Formação	Formação de brigada de incêndio
CP06007	Segurança do Trabalho	Curso	Legislação, técnicas e práticas de segurança do trabalho
CP06008	Ferramentas e técnicas aplicada à Engenharia e obras	Curso	Capacitações técnicas em ferramentas e técnicas necessárias ao bom desempenho dos profissionais que atuam na gestão e fiscalização de obras.
			Coordenação e Elaboração de Projetos em BIM.
			Implantação Completa BIM em todos os Níveis/Dimensões
			Contratação de Consultorias e Srvços de Engenharia
			Contratação e Fiscalização de Manutenção predial
			Orçamento de obras públicas com apoio de IA
			Manutenção e operação em usinas solares
		Certificação Verde e Sustentabilidade em Projetos de Obras.	
		Congresso/Encontro	Participação em Congresso/Encontro de Obras
CP06009	Comunicação institucional	Congresso	Congresso de assessores de comunicação
		Curso	Media Training
		Curso	Identidade Visual e comunicação oficial
		Curso	Edição de vídeo
		Curso	Fotografia
CP006010	Redes sociais	Curso/Seminário/Congresso	Medias sociais: combate à desinformação; comunicação eficaz; recursos tecnológicos
CP006011	Análise de Dados	Curso	Inteligência Artificial aplicada à Análise de Dados e Processos Decisórios
			Excel para análise de dados. Criação de dashboards. Linguagem R.
CP006012	Gestão orçamentária financeira e conformidade	Curso	Conformidade de Registro de Gestão
CP006013	Direitos Humanos, Diversidade e Inclusão Social	Curso / Encontro	Política de Atenção às Pessoas em Situação de Rua e suas interseccionalidades

**VII. Eixo de competências relacionadas à Tecnologia da Informação**

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Tipo de Ação</b>	<b>Temas</b>
CP07001	Automação de sistemas	Trilha de formação	Trilha formação RPA ( <i>Robotic Process Automation</i> )
CP07002	Segurança da Informação	Curso	Fundamentos de Segurança da Informação EaD.
		Curso	Gestão de Segurança da Informação - NBR ISO 27001 e NBR 27002
		Curso	<i>Fundamentals of incident handling</i> (FIH)
		Curso	Formação em segurança cibernética
		Curso	<i>Secure Programing</i>
		Curso	<i>Security+</i> (parceria oficial CompTIA)
CP07003	Infraestrutura	Curso	<i>Ansible</i>
CP07004	Desenvolvimento de sistemas	Curso	Kubernetes: Orquestração de Ambientes Escaláveis
CP07006	Gestão de projetos	Curso	Gerenciamento do portfolio de projetos
		Curso	Workshop PM Canvas

**VIII. Eixo de competências relacionadas a Recursos Humanos**

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Tipo de Ação</b>	<b>Temas</b>
CP08001	Treinamento e desenvolvimento	Curso	Formação de analistas de Treinamento e Desenvolvimento
		Curso	Trilhas de aprendizagem e curadoria
		Curso	Gestão de ambientes educacionais remotos
		Congresso	Congresso Brasileiro de Treinamento e Desenvolvimento
		Curso	Metodologias ágeis para treinadores
		Curso	Construção de trilhas de desenvolvimento e capacitação
CP08002	Atualização em RH	Congresso	Congresso Nacional de Recursos Humanos - CONARH
CP08003	Gestão de RH	Curso	Indicadores de RH
		Curso	Gestão por competências no setor público
		Curso	Avaliação de desempenho no setor público
		Curso	Qualidade de vida no trabalho
		Curso	Gestão estratégica de pessoas
		Curso	Dimensionamento da força de trabalho

**IX. Eixo de competências em Sustentabilidade e Acessibilidade**

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Tipo de Ação</b>	<b>Temas</b>
CP09001	Governança ambiental	Curso	Indicadores de sustentabilidade: elaboração, monitoramento e gestão
		Curso	Redução do impacto ambiental
		Curso	ESG aplicado ao Setor Público
		Palestra	Responsabilidade social individual e organizacional
		Palestra ou curso	Ações voltadas para a gestão de resíduos sólidos
CP09002	Legislação ambiental	Curso	Legislação ambiental: questões de interesse
			Eficiência energética no Poder Judiciário
CP09003	Responsabilidade Social	Curso	Acessibilidade nas organizações públicas
		curso /oficina	Atendimento de Pessoas em Situação de Rua
		curso /oficina	Diretos da Pessoa Idosa e Práticas de Atendimento
CP09004	Inclusão e diversidade	Curso	Inclusão nas organizações
			Atendimento Humanizado e Inclusivo na Justiça Eleitoral

**X. Eixo de Direito e Cidadania**

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Tipo de Ação</b>	<b>Temas</b>
CP10001	Educação cidadã	Curso / Oficina	Formação de multiplicadores de conteúdo
CP10002	Direito Eleitoral	Curso / Oficina	Gastos eleitorais e prestação de contas de campanha
		Curso	Direito digital voltado às questões eleitorais
		Curso	Propaganda eleitoral
		Curso	Direito Eleitoral Básico
		Curso	Atualização em Direito Eleitoral
CP10003	Direito Criminal	Curso	Sentença penal eleitoral
		Curso	Cumprimento de sentenças
CP10004	Direito Administrativo	Curso	Sindicância administrativa e Processo Administrativo Disciplinar
CP10005		Curso / Oficina	Português Básico e Português Avançado

CP10005	Lingua Portuguesa	Curso / Oficina	Elaboração de acórdãos e ementas. Redação jurídica.
---------	-------------------	-----------------	--

## ANEXO II: Eventos de integração e desenvolvimento

Evento	Previsão de data	CH estimada	Observações
Semana de Diversidade e inclusão	Primeira semana de março: 2026 e 2027	12 h	Atividade para divulgação dos temas relevantes para a conscientização dos servidores com relação à <ul style="list-style-type: none"> <li>• diversidade,</li> <li>• valorização da mulher na política e no ambiente de trabalho,</li> <li>• combate ao assédio em suas diversas formas e impactos</li> <li>• combate ao preconceito e discriminação etária, de raça, gênero, contra pessoas com deficiência</li> </ul> dentre outros
Semana Nacional da Saúde	Primeira semana de abril 2026 e 2027	12 h	Em cumprimento Resolução CNJ n. 576/2024
Semana de enfrentamento ao assédio moral, ao assédio sexual e à discriminação	Primeira semana de maio: 2026 e 2027	12 h	Em cumprimento à Res. CNJ nº 351/2021
Evento preparatório das Eleições	Junho de 2026		Atividades voltadas à execução das Eleições Gerais de 2026
Avaliação das eleições	Novembro de 2026	16 h	Atividade de encerramento do processo eleitoral
Programa de desenvolvimento gerencial - PDG	Agosto de 2027	30 h	desenvolver e aperfeiçoar as competências gerenciais das lideranças do TRE/RO visando atender às disposições do art. 5º, §§ 3º ao 5º, da Lei n. 11.416/2006



Documento assinado eletronicamente por **RADUAN MIGUEL FILHO, Presidente**, em 07/01/2026, às 13:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1460455** e o código CRC **D5401753**.