



**PROVIMENTO Nº 5/2024 - CRE/GABCRE**

Dispõe sobre a padronização dos atos e documentos das Zonas Eleitorais nas Eleições Municipais de 2024.

O Corregedor Regional Eleitoral, diante do disposto no art. 10º, inciso V, da Resolução TSE nº 23.742/2024,

**R E S O L V E:**

Art. 1º Estabelecer a uniformização dos documentos a serem utilizados nas Eleições Municipais 2024, conforme descrição abaixo:

**Formulário 1: REQUISIÇÃO DE LOCAL DE VOTAÇÃO.**

Ofício, assinado pelo(a) Juiz(a) Eleitoral, comunicando ao(à) diretor(a) ou presidente que o prédio sob sua responsabilidade será utilizado para instalação de um local de votação, desde a véspera do pleito no 1º turno e, se houver, também no 2º.

**Formulário 2: PLANILHA SOBRE O LOCAL DE VOTAÇÃO (Para o Cartório)**

Contém os dados de cada local de votação, do responsável pela recepção das urnas e do administrador de prédio que trabalhará no local. Deve ser arquivado no cartório eleitoral.

**Formulário 3: RECIBO DE ENTREGA DO MATERIAL PARA PRESIDENTE DA SEÇÃO.**

Contém relação dos materiais e as quantidades que serão entregues aos presidentes de cada seção eleitoral. O presidente será identificado e colhida sua assinatura, arquivando-se em cartório este recibo.

**Formulário 4: MAPEAMENTO DAS SEÇÕES NOS LOCAIS DE VOTAÇÃO.**

Sugere-se que o cartório defina previamente a localização das seções, privilegiando a instalação no andar térreo das seções em que houver deficientes físicos ou visuais identificados. Cópia desta ficha deverá ser entregue ao administrador de prédio, a fim de que o mesmo oriente os presidentes quando da montagem das seções.

**Formulário 5 (Formulários 5 e 5.1): INFORMAÇÃO SOBRE OS RESPONSÁVEIS PELA RECEPÇÃO E ENTREGA DAS URNAS NOS LOCAIS DE VOTAÇÃO.**

Preencher com os dados dos locais de votação e os nomes dos responsáveis pela recepção e devolução das urnas eletrônicas em cada local. Esta ficha deverá ser repassada ao responsável pelo transporte das urnas eletrônicas, para o trabalho de entrega e recolhimento das urnas e ser arquivada no cartório para eventual consulta.

**Formulário 6: FORMULÁRIO PARA IDENTIFICAÇÃO DE ELEITOR COM DEFICIÊNCIA OU MOBILIDADE REDUZIDA (Resolução 23.736/2024 - Art. 11, § 1º).**

**Formulário 7: FORMULÁRIO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DOS MESÁRIOS.**

Sugestão de ficha a ser entregue na reunião de mesários, de modo a permitir ao cartório a ciência acerca dos dados atualizados desses mesários, inclusive sobre a possibilidade de permanecerem em suas funções.

**Formulário 8: LISTA DE MESÁRIOS VOLUNTÁRIOS PARA AS PRÓXIMAS ELEIÇÕES.**

Sugestão de ficha a ser enviada para cada seção eleitoral. Solicitar que o presidente da seção convide os eleitores para trabalhar como mesários nas próximas eleições, preenchendo os campos com os dados pessoais dos voluntários.

**Formulário 09: FORMULÁRIO PARA IDENTIFICAÇÃO DE ELEITOR COM PROBLEMAS NA BIOMETRIA.**

Orientação ao eleitor para comparecer posteriormente ao cartório eleitoral, para atualização de seus dados em caso de não leitura da biometria.

**Formulário 10: RECIBO DE ENTREGA DO BOLETIM DE URNA (Para o Comitê Interpartidário /Fiscal do Partido)**

Preencher com a indicação da seção apurada e os dados do representante do comitê ou fiscal do partido, que recebe uma via do boletim de urna.

**Formulário 11: RECIBO DE RECOLHIMENTO DE URNAS ELETRÔNICAS.**

O administrador de prédio ou, onde não houver, o mesário, preencherá os dados e colherá a assinatura do representante da empresa transportadora (responsável pelo recolhimento das urnas) - no ato de recolhimento das urnas eletrônicas, após a votação, permanecendo em seu poder este recibo.

**Formulário 12: RECIBO DE DEVOLUÇÃO DO MATERIAL DA SEÇÃO ELEITORAL.**

Após a identificação e assinatura de quem recebe o material, este documento deve ser entregue ao presidente da seção.

**Formulário 13: EDITAL DE GERAÇÃO DE MÍDIAS.**

Convocação para que os representantes do Ministério Público, da Ordem dos Advogados do Brasil e os fiscais dos partidos políticos e coligações acompanhem os seguintes procedimentos a serem realizados, no 1º e 2º turno, se houver, do pleito, em cerimônias distintas:

- carga, conferência por amostragem e lacração das urnas eletrônicas de votação e de contingência (e, caso haja, das mesas receptoras de justificativas) que serão utilizadas no pleito;
- inspeção das urnas e visualização dos dados contidos na tela, no local de armazenamento das mesmas, que ocorre alguns dias antes da eleição, e, havendo necessidade, geração de mídias e carga daquelas que vierem a apresentar problemas;
- geração de mídias e carga da urna que deve substituir aquela cuja seção eventualmente for sorteada, na véspera da eleição, para auditoria da votação paralela;
- inspeção das urnas e visualização dos dados contidos na tela, nos locais de votação, que ocorre na véspera da eleição, e, havendo necessidade, geração de mídias e carga daquelas que vierem a apresentar problemas.

**Formulário 14: ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DE GERAÇÃO DE MÍDIAS.**

Documento a ser lavrado após o procedimento de geração de mídias, fica ao encargo de cada cartório a adaptação da redação, conforme peculiaridades da cerimônia.

**Formulário 15: EDITAL DE PREPARAÇÃO, TESTES DE FUNCIONAMENTO, IDENTIFICAÇÃO E COLOCAÇÃO DE LACRES NAS URNAS, INCLUSIVE NAS DESTINADAS À CONTINGÊNCIA**

Convocação para que os representantes dos partidos políticos e coligações, do Ministério Público e da Ordem dos Advogados do Brasil acompanhem a cerimônia de preparação, testes de funcionamento, identificação e colocação de lacres nas urnas eletrônicas. Afixar o edital em cartório com 5 (cinco) dias de antecedência do evento.

**Formulário 16: ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DE PREPARAÇÃO DAS URNAS.**

Documento a ser lavrado após a cerimônia de preparação e auditoria das urnas.

**Formulário 17: EDITAL DE EMISSÃO DA ZERÉSIMA DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA TOTALIZAÇÃO - SISTOT**

**Formulário 18: ATA DE EMISSÃO DA ZERÉSIMA DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA TOTALIZAÇÃO - SISTOT.**

**Formulário 19: ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DE CONFERÊNCIA VISUAL DOS DADOS DE CARGA CONSTANTES DAS URNAS ELETRÔNICAS.**

Documento a ser lavrado após a conferência visual dos dados constantes das urnas eletrônicas (sem ocorrências).

**Formulário 20: ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DE CONFERÊNCIA VISUAL DOS DADOS DE CARGA CONSTANTES DAS URNAS ELETRÔNICAS.**

Documento a ser lavrado após a conferência visual dos dados constantes das urnas eletrônicas (com ocorrências).

**Formulário 21: OFÍCIO VOTO DOS MILITARES, AGENTES DE SEGURANÇA PÚBLICA E GUARDAS MUNICIPAIS EM SERVIÇO.**

Contato com os comandos locais para estabelecer os procedimentos necessários a fim de viabilizar o voto dos militares, dos agentes policiais, dos agentes de trânsito e dos guardas municipais que estiverem em serviço no dia da eleição.

**Formulário 22: OFÍCIO VOTO DO PRESO PROVISÓRIO E DOS ADOLESCENTES EM UNIDADES DE INTERNAÇÃO.**

Comunicação aos partidos políticos, à Defensoria Pública, ao Ministério Público, à Seccional da Ordem dos Advogados do Brasil, às secretarias e aos órgãos responsáveis pela administração do sistema prisional e pelo sistema socioeducativo nos estados e nos municípios, assim como à autoridade judicial responsável pela correição dos estabelecimentos penais e de internação, sobre o prazo para transferência temporária do Preso Provisório e dos Adolescentes em Unidades de Internação.

**Formulário 23: OFÍCIO DE INDICAÇÃO DE MEMBROS DA JUNTA ELEITORAL.**

Indicação ao Presidente do TRE/RO os membros de Junta Eleitoral, o documento deverá ser acompanhado de declarações e certidões que demonstrem a ausência dos impedimentos listados no art. 36, §3º do Código Eleitoral

**Formulário 24: DECLARAÇÃO (Membro de Junta e Escrutinadores).**

Declaração, assinada pelos membros de junta e escrutinadores, em relação à ausência dos impedimentos listados no art. 36, §3º do Código Eleitoral.

Art. 2º Os formulários serão disponibilizados nas páginas da Corregedoria na intranet do TRE/RO e do Cartório Mentor instituído pelo Provimento CRE/RO n. 5/2023, no âmbito da Corregedoria Regional Eleitoral e Zonas Eleitorais em Rondônia.

Art. 3º. Os casos omissos e eventuais atualizações ou ajustes nos formulários poderão ser resolvidos pelo Secretário desta Corregedoria, mediante proposta das unidades da SECRE ou das chefias dos cartórios eleitorais diretamente à Secretaria da CRE-RO, que providenciará, após ouvir as outras seções, assessorias da unidade e, finalmente, a Seção de Apoio e Gestão Processual, as alterações sugeridas, com posterior submissão para aprovação, caso seja necessário.

Art. 4º. Este Provimento entra em vigor na data de sua publicação.

Assinado de forma digital por:

**Desembargador Marcos Alaor Diniz Grangeia**

Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Alaor Diniz Grangeia, Vice-Presidente e Corregedor**, em 12/08/2024, às 11:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1204169** e o código CRC **3E6040A8**.

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**  
**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**  
(e-mail), (endereço) e (telefone)

**INSTALAÇÃO DE LOCAL DE VOTAÇÃO**

Ofício nº \_\_\_\_ /2024

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Ao (À) Senhor (a)  
[Cargo do Responsável pelo local de votação]  
[Nome do Responsável pelo local de votação]  
(Nome do estabelecimento)  
(Endereço)

Assunto: **Requisição de local de votação.**

Comunico a Vossa Senhoria que, em virtude da realização das Eleições de 2024, em cumprimento ao art. 137 do Código Eleitoral, este Juízo REQUISITA as dependências dessa instituição nas datas abaixo especificadas para instalação de seções eleitorais da \_\_\_\_ª Zona Eleitoral de \_\_\_\_\_:

Datas	Atividades
05/10/2024	Montagem das Seções Eleitorais – 1º turno.
06/10/2024	Dia da Votação – 1º turno.
26/10/2024	Montagem das Seções Eleitorais – 2º turno.
27/10/2024	Dia da Votação – 2º turno.

Para tanto, deverão ser tomadas as seguintes providências:

1) Disponibilizar o acesso à escola e às salas em que funcionarão as seções às 06h45min nas datas acima mencionadas;

2) Seja feita a limpeza nas dependências da escola (salas, banheiros, corredores) até o dia anterior às eleições, e que 08 (oito) mesas e cadeiras (carteiras escolares) sejam agrupadas no final de cada uma das salas, de modo a possibilitar o trabalho de instalação das urnas eletrônicas;

3) Manter os bebedouros funcionando no período de votação;

4) Disponibilizar uma sala com computador e acesso à internet para uso das Monitores e Monitores, Promotoras e Promotores e Juízas e Juizes Eleitorais, no período de votação, dependência na qual será instalada pelo TRE uma linha telefônica;

5) Que seja designado e informado a este Juízo, nos termos do formulário anexo, **no prazo de 10 (dez) dias**, por ofício ou e-mail (zona\_\_\_\_@tre-ro.jus.br):

a) croqui (rascunho da planta baixa) do local.

## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

### \_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO

(e-mail), (endereço) e (telefone)

---

b) identificação completa do local de votação: nome oficial, endereço, os números dos telefones do estabelecimento, inclusive orelhões internos, e-mail, referências para localização, total de salas disponíveis, especificando a atual destinação;

c) funcionário(a) que estará na escola nos dias **05, 06, 26 e 27 de outubro de 2024**, às **06h45min**, de posse das chaves das salas onde funcionarão as respectivas seções, para acompanhar a equipe de servidores da Justiça Eleitoral nos serviços de recebimento das urnas eletrônicas, identificação das salas, instalação das seções, até a devolução das urnas aos Correios, após o encerramento da votação, sendo que o ofício deverá informar o nome completo, número do título, endereço e telefones residencial e celular;

d) servidora ou servidor na função de auxiliar de serviços gerais para dar manutenção aos banheiros durante o pleito (dias **06 e 27/10/2024**), sendo a referida compensada com o dobro de dias trabalhados, conforme previsto no art. 98 da Lei n. 9.504/97, sendo que o ofício deverá informar o nome completo, número do título, endereço e telefones residencial e celular;

e) nome da empresa que realiza a vigilância, período em que a vigilância é realizada e nome do(s) vigilante(s), dos profissionais contratados para prestar tal serviço, que deverá estar presente a partir do sábado que antecede a eleição até a passagem dos correios para resgate das urnas, previsto para iniciar logo após o encerramento da votação, no intuito de assegurar a integridade das urnas e materiais das eleições, sendo que o ofício deverá informar o nome completo, número do título, endereço e telefones residencial e celular;

f) nome completo da diretora ou diretor e do vice-diretor, em caso de escolas, ou dos responsáveis pela administração do prédio, nos demais casos, bem como o número do título, endereço e telefones residencial e celular;

g) se todas as instalações elétricas estão em perfeito funcionamento e qual o modelo de tomada existente em cada sala;

h) se nessa instituição está prevista alguma reforma ou construção nos meses de **setembro, outubro e novembro**;

i) se todas as salas possuem fechadura e chaves;

j) as condições gerais de acessibilidade do prédio, bem como indicar sala para instalação de seção especial para eleitores portadores de necessidade especial;

k) se há disponibilidade de linha e/ou aparelho telefônico no local para ser utilizado pela Justiça Eleitoral na véspera e dia das eleições;

l) se há bebedouro para galões de 20 litros no local de votação.

Na oportunidade, a Justiça Eleitoral agradece a colaboração e apresenta cordiais saudações.

**Juiz(a) Eleitoral da \_\_\_\_\_ª Zona.**

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**  
**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**  
(e-mail), (endereço) e (telefone)

**PLANILHA SOBRE O LOCAL DE VOTAÇÃO**  
**- PARA O CARTÓRIO ELEITORAL -**

<b>NOME DO LOCAL:</b>			
<b>ENDEREÇO:</b>		<b>FONE:</b>	
<b>ORELHÃO:</b>	<b>EMAIL:</b>		
<b>REFERÊNCIAS PARA LOCALIZAÇÃO:</b>			
<b>BAIRRO:</b>		<b>CIDADE:</b>	<b>CEP:</b>
<b>TOTAL DE SALAS DISPONÍVEIS:</b>			
<b>NÚMERO DE SALAS</b>	<b>DESTINAÇÃO NA ESCOLA</b>		
	<b>SALA DE AULA</b>		
	<b>ADMINISTRAÇÃO (diretoria, secretaria, sala dos professores)</b>		
	<b>APOIO (sala de vídeo, informática, biblioteca, auditório)</b>		
	<b>OUTROS. Especificar:</b>		
<b>VIGILÂNCIA NOTURNA:</b>	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<b>EMPRESA RESPONSÁVEL PELA VIGILÂNCIA:</b>			
<b>HORÁRIO DE REALIZAÇÃO DA VIGILÂNCIA</b>			
<b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PERFEITO FUNCIONAMENTO</b>	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	Descrever problema:
<b>PREVISÃO DE REFORMA OU CONSTRUÇÃO NOS MESES DE SETEMBRO, OUTUBRO e NOVEMBRO</b>	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<b>TODAS AS SALAS POSSUEM FECHADURAS E CHAVES</b>	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<b>DISPONIBILIDADE DE LINHA TELEFÔNICA QUE PODERÁ SER UTILIZADA NO DIA DAS ELEIÇÕES</b>	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
<b>DISPONIBILIDADE DE APARELHO TELEFÔNICO PARA UTILIZAÇÃO NO DIA DAS ELEIÇÕES</b>	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA****\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**

(e-mail), (endereço) e (telefone)

DISPONIBILIDADE DE <b>BEBEDOURO</b> PARA GALÃO DE 20 LITROS	( ) SIM	( ) NÃO
DISPONIBILIDADE DE <b>COMPUTADOR</b> PARA UTILIZAÇÃO NO DIA DAS ELEIÇÕES	( ) SIM	( ) NÃO
DISPONIBILIDADE DE <b>INTERNET</b> PARA UTILIZAÇÃO NO DIA DAS ELEIÇÕES	( ) SIM	( ) NÃO
DISPONIBILIDADE DE <b>GELADEIRA/FREEZER</b> PARA GARRAFAS DE ÁGUA MINERAL	( ) SIM	( ) NÃO

**SALA DE APOIO**

INDICAÇÃO DE SALA PARA INSTALAÇÃO DE APOIO À JUSTIÇA ELEITORAL DE USO DOS MONITORES PROMOTORES E JUÍZES ELEITORAIS PREFERENCIALMENTE COM BEBEDOURO, COMPUTADOR, INTERNET, LINHA E/OU APARELHO TELEFÔNICO.	
SALA DE TRANSMISSÃO: SALA COM COMPUTADOR E INTERNET PARA TRANSMISSÃO DOS DADOS DA VOTAÇÃO	

**ADMINISTRADOR (ES):**

RESPONSÁVEL/DIRETOR:	
ENDEREÇO:	FONE:
Nº DO TÍTULO:	CELULAR:
SUBSTITUTO/VICE-DIRETOR:	
ENDEREÇO:	FONE:
Nº DO TÍTULO:	<b>CELULAR</b>

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**

(e-mail), (endereço) e (telefone)

**RESPONSÁVEL (EIS) PELA RECEPÇÃO DAS URNAS ELETRÔNICAS –  
NA VÉSPERA DAS ELEIÇÕES**

NOME:	
ENDEREÇO:	FONE:
Nº DO TÍTULO:	CELULAR:

**RESPONSÁVEL (EIS) PELA ADMINISTRAÇÃO DO PRÉDIO E DEVOLUÇÃO DAS  
URNAS NO DIA DAS ELEIÇÕES**

NOME:	
ENDEREÇO:	FONE:
Nº DO TÍTULO:	CELULAR:

**SERVIÇOS GERAIS – DIA DAS ELEIÇÕES**

NOME:	
ENDEREÇO:	FONE:
Nº DO TÍTULO:	CELULAR:

**VIGILANTE (S)**

NOME:	
ENDEREÇO:	FONE:
Nº DO TÍTULO:	CELULAR:
NOME:	
ENDEREÇO:	FONE:
Nº DO TÍTULO:	CELULAR:

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**  
**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**  
(e-mail), (endereço) e (telefone)

---

**ACESSIBILIDADE**

INDICAÇÃO DA SALA PARA INSTALAÇÃO DE SEÇÃO ESPECIAL:

DESCREVER CONDIÇÕES GERAIS DE ACESSIBILIDADE:

Rampas:

Portas:

Banheiros:

Corrimão:

Guias:

Observações:

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA****\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**

(e-mail), (endereço) e (telefone)

**RECIBO DE ENTREGA DO MATERIAL PARA PRESIDENTE DA SEÇÃO****SEÇÃO nº**

	MATERIAL	QUANTIDADE
1	Lista de candidatos (para afiação na seção)	
2	Cartaz identificativo da seção	
3	Almofada para carimbo (para eleitora ou eleitor analfabeto no caso de não leitura da digital)	
4	Caderno(s) de folhas de votação	
5	Canetas (azuis ou pretas)	
6	Crachás de identificação	
7	Guia para assinatura de deficiente visual	
8	Envelope para envio de material à junta apuradora	
9	Envelope para formulários de justificativas	
10	Envelope "sobras"	
11	Folhas de papel a4	
12	Ata da mesa receptora de votos	
13	Formulário "requerimento de justificativa eleitoral"	
14	Passo a Passo (instrução para mesários)	
15	Lacre de reposição para o compartimento da mídia de resultado	
16	Formulário de identificação da biometria com problema.	
17	Formulário para identificação do eleitora ou eleitor com deficiência	
18	Manual de instruções para mesário	
19	Recibo de entrega de cópia do B.U	
20	Régua	
21	SENHAS (para organizar a fila, após às 17 horas)	
22	Formulário para inscrição de mesários voluntários	
23	Etiqueta para afiação do B.U	
24	Formulário para atualização de dados dos mesários.	

Presidente da seção eleitoral (nome legível):	
Seção nº _____	
Recebi o material em ___/___/___	Assinatura

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**

(e-mail), (endereço) e (telefone)

**MAPEAMENTO DAS SEÇÕES NOS LOCAIS DE VOTAÇÃO**

**LOCAL:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nome do local)

<b>SEÇÃO</b>	<b>SALA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
nº da seção	nº da sala	NORMAL
nº da seção	nº da sala	NORMAL
nº da seção	nº da sala	NORMAL
nº da seção	nº da sala	NORMAL
nº da seção	nº da sala	NORMAL
nº da seção	nº da sala	NORMAL
nº da seção	nº da sala	NORMAL
nº da seção	nº da sala	NORMAL
nº da seção	nº da sala	NORMAL
<b>nº da seção</b>	<b>nº da sala</b>	DEFICIENTE FÍSICO
nº da seção	nº da sala	NORMAL
<b>nº da seção</b>	<b>nº da sala</b>	DEFICIENTE VISUAL
nº da seção	nº da sala	NORMAL
nº da seção	nº da sala	NORMAL
<b>nº da seção</b>	<b>nº da sala</b>	DEFICIENTE VISUAL

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**  
**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**  
(e-mail), (endereço) e (telefone)

<b>FICHA DE INFORMAÇÃO DOS LOCAIS DE VOTAÇÃO</b>	
<b>LOCAL DE VOTAÇÃO:</b>	
<b>Endereço:</b>	<b>Fone:</b>
<b>Diretor(a) /Presidente:</b>	
<b>Responsável(is) pela recepção das urnas eletrônicas:</b>	
Nome:	É administrador de prédio? ( ) Sim ( ) Não
Endereço:	Fone:
Nome:	É administrador de prédio? ( ) Sim ( ) Não
Endereço:	Fone:
<b>Responsável(is) pela devolução das urnas eletrônicas:</b>	
Nome:	É administrador de prédio? ( ) Sim ( ) Não
Endereço:	Fone:
Nome:	É administrador de prédio? ( ) Sim ( ) Não
Endereço:	Fone:

<b>LOCAL DE VOTAÇÃO:</b>	
<b>Endereço:</b>	<b>Fone:</b>
<b>Diretor(a) /Presidente:</b>	
<b>Responsável(is) pela recepção das urnas eletrônicas:</b>	
Nome:	É administrador de prédio? ( ) Sim ( ) Não
Endereço:	Fone:
Nome:	É administrador de prédio? ( ) Sim ( ) Não
Endereço:	Fone:
<b>Responsável(is) pela devolução das urnas eletrônicas:</b>	
Nome:	É administrador de prédio? ( ) Sim ( ) Não
Endereço:	Fone:
Nome:	É administrador de prédio? ( ) Sim ( ) Não
Endereço:	Fone:

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**  
**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**  
(e-mail), (endereço) e (telefone)

**INFORMAÇÃO DOS LOCAIS DE VOTAÇÃO PARA O RESPONSÁVEL PELO  
TRANSPORTE DAS URNAS ELETRÔNICAS**

<b>LOCAL DE VOTAÇÃO:</b>	
<b>Endereço:</b>	<b>Fone:</b>
<b>Responsável pela RECEPÇÃO das urnas eletrônicas:</b>	
Nome:	Celular:
Endereço:	Fone:
<b>Responsável pela DEVOLUÇÃO das urnas eletrônicas:</b>	
Nome:	Celular:
Endereço:	Fone:

<b>LOCAL DE VOTAÇÃO:</b>	
<b>Endereço:</b>	<b>Fone:</b>
<b>Responsável pela RECEPÇÃO das urnas eletrônicas:</b>	
Nome:	Celular:
Endereço:	Fone:
<b>Responsável pela DEVOLUÇÃO das urnas eletrônicas:</b>	
Nome:	Celular:
Endereço:	Fone:

<b>LOCAL DE VOTAÇÃO:</b>	
<b>Endereço:</b>	<b>Fone:</b>
<b>Responsável pela RECEPÇÃO das urnas eletrônicas:</b>	
Nome:	Celular:
Endereço:	Fone:
<b>Responsável pela DEVOLUÇÃO das urnas eletrônicas:</b>	
Nome:	Celular:
Endereço:	Fone:

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**  
**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**  
(e-mail), (endereço) e (telefone)

**FORMULÁRIO PARA IDENTIFICAÇÃO DE ELEITORA OU ELEITOR COM DEFICIÊNCIA OU MOBILIDADE REDUZIDA**

**ELEITOR:**

Nome:	
Endereço:	
Nº do título de eleitor:	Nº da Seção Eleitoral:
Telefone(s):	

**TIPO DE DEFICIÊNCIA:**

Solicito atualização das informações do meu cadastro na Justiça Eleitoral, conforme abaixo:

<input type="checkbox"/> VISUAL	<input type="checkbox"/> LOCOMOÇÃO
<input type="checkbox"/> AUDITIVA	<input type="checkbox"/> OUTROS:

O local em que você vota fica próximo de sua residência?  sim  não

Se a resposta for não, indicar o local mais próximo: \_\_\_\_\_

A seção eleitoral em que você vota atende suas necessidades?  sim  não

“Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações prestadas.”

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura da eleitora ou eleitor ou representante

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA****\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**

(e-mail), (endereço) e (telefone)

**FORMULÁRIO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DOS MESÁRIOS  
ELEIÇÕES MUNICIPAIS DE 2024 - \_\_\_\_\_º TURNO**

Zona Eleitoral: \_\_\_\_\_

Seção: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_

<b>Presidente(nome):</b>	
End. Residencial:	
Local de Trabalho/Empresa:	
Escolaridade:	Nº do Título de eleitor:
Telefone do Trabalho:	Telefone Residencial:
Telefone Celular:	e-mail:
Nesta Eleição você é voluntário: ( ) sim ( ) não	
Deseja continuar sendo voluntário na próxima eleição? ( ) sim ( ) não	
De qual programa de voluntariado está participando? ( ) Nenhum ( ) Mesário Voluntário ( ) Mesário Universitário ( ) Empresa Cidadã	
Possui alguma deficiência? ( ) Não ( ) Sim – Visual Parcial ( ) Sim - Motora Parcial ( ) Sim – Auditiva Parcial ( ) Sim – Surdez	
Tem Conhecimento em LIBRAS? ( ) Não ( ) Sim–Noções ( ) Sim–Básico ( ) Sim–Avançado ( ) Sim–Instrutor	
Tem Conhecimento em BRAILLE? ( ) Não ( ) Sim–Noções ( ) Sim–Básico ( ) Sim–Avançado ( ) Sim–Instrutor	

<b>1º Mesário (nome):</b>	
End. Residencial:	
Local de Trabalho/Empresa:	
Escolaridade:	Nº do Título de eleitor:
Telefone do Trabalho:	Telefone Residencial:
Telefone Celular:	e-mail:
Nesta Eleição você é voluntário: ( ) sim ( ) não	
Deseja continuar sendo voluntário na próxima eleição? ( ) sim ( ) não	
De qual programa de voluntariado está participando? ( ) Nenhum ( ) Mesário Voluntário ( ) Mesário Universitário ( ) Empresa Cidadã	
Possui alguma deficiência? ( ) Não ( ) Sim – Visual Parcial ( ) Sim - Motora Parcial ( ) Sim – Auditiva Parcial ( ) Sim – Surdez	
Tem Conhecimento em LIBRAS? ( ) Não ( ) Sim–Noções ( ) Sim–Básico ( ) Sim–Avançado ( ) Sim–Instrutor	
Tem Conhecimento em BRAILLE? ( ) Não ( ) Sim–Noções ( ) Sim–Básico ( ) Sim–Avançado ( ) Sim–Instrutor	

<b>2º Mesário (nome):</b>	
End. Residencial:	
Local de Trabalho/Empresa:	
Escolaridade:	Nº do Título de eleitor:
Telefone do Trabalho:	Telefone Residencial:

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA****\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**

(e-mail), (endereço) e (telefone)

Telefone Celular:	e-mail:
Nesta Eleição você é voluntário:	( ) sim ( ) não
Deseja continuar sendo voluntário na próxima eleição?	( ) sim ( ) não
De qual programa de voluntariado está participando?	
( ) Nenhum ( ) Mesário Voluntário ( ) Mesário Universitário ( ) Empresa Cidadã	
Possui alguma deficiência? ( ) Não ( ) Sim – Visual Parcial ( ) Sim - Motora Parcial ( ) Sim – Auditiva Parcial ( ) Sim – Surdez	
Tem Conhecimento em LIBRAS?	
( ) Não ( ) Sim–Noções ( ) Sim–Básico ( ) Sim–Avançado ( ) Sim–Instrutor	
Tem Conhecimento em BRAILLE?	
( ) Não ( ) Sim–Noções ( ) Sim–Básico ( ) Sim–Avançado ( ) Sim–Instrutor	

<b>1º Secretário (nome):</b>	
End. Residencial:	
Local de Trabalho/Empresa:	
Escolaridade:	Nº do Título de eleitor:
Telefone do Trabalho:	Telefone Residencial:
Telefone Celular:	e-mail:
Nesta Eleição você é voluntário:	( ) sim ( ) não
Deseja continuar sendo voluntário na próxima eleição?	( ) sim ( ) não
De qual programa de voluntariado está participando?	
( ) Nenhum ( ) Mesário Voluntário ( ) Mesário Universitário ( ) Empresa Cidadã	
Possui alguma deficiência? ( ) Não ( ) Sim – Visual Parcial ( ) Sim - Motora Parcial ( ) Sim – Auditiva Parcial ( ) Sim – Surdez	
Tem Conhecimento em LIBRAS?	
( ) Não ( ) Sim–Noções ( ) Sim–Básico ( ) Sim–Avançado ( ) Sim–Instrutor	
Tem Conhecimento em BRAILLE?	
( ) Não ( ) Sim–Noções ( ) Sim–Básico ( ) Sim–Avançado ( ) Sim–Instrutor	

Sugestões, comentários e críticas:

---

---

---

***Você é imprescindível para o sucesso dos trabalhos da Justiça Eleitoral.******Agradecemos sua participação!***

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**  
**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**  
(e-mail), (endereço) e (telefone)

**LISTA DE MESÁRIOS VOLUNTÁRIOS PARA ELEIÇÕES MUNICIPAIS 2024**

*(Nomear apenas eleitores que ainda não sejam mesários e estejam interessados em colaborar no próximo pleito)*

<b>Nome:</b>		
Título Eleitoral nº	E-mail:	
End. residencial:		
Local de Trabalho:		
End. trabalho:		
Fone residencial:	Celular:	Fone Contato:
Voluntário para as próximas eleições?( <input type="checkbox"/> Sim ( <input type="checkbox"/> Não		Grau de Instrução:

<b>Nome:</b>		
Título Eleitoral nº	E-mail:	
End. residencial:		
Local de Trabalho:		
End. trabalho:		
Fone residencial:	Celular:	Fone Contato:
Voluntário para as próximas eleições?( <input type="checkbox"/> Sim ( <input type="checkbox"/> Não		Grau de Instrução:

<b>Nome:</b>		
Título Eleitoral nº	E-mail:	
End. residencial:		
Local de Trabalho:		
End. trabalho:		
Fone residencial:	Celular:	Fone Contato:
Voluntário para as próximas eleições?( <input type="checkbox"/> Sim ( <input type="checkbox"/> Não		Grau de Instrução:

<b>Nome:</b>		
Título Eleitoral nº	E-mail:	
End. residencial:		
Local de Trabalho:		
End. trabalho:		
Fone residencial:	Celular:	Fone Contato:
Voluntário para as próximas eleições?( <input type="checkbox"/> Sim ( <input type="checkbox"/> Não		Grau de Instrução:

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**  
**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**  
(e-mail), (endereço) e (telefone)

**FORMULÁRIO PARA IDENTIFICAÇÃO DE ELEITORA OU ELEITOR COM  
PROBLEMAS NA BIOMETRIA**

(via da Justiça Eleitoral)

**ELEITOR:**

Nome:	
Nº do título de eleitor:	Nº da Seção Eleitoral:
Telefone(s):	
Endereço:	

**TIPO DE PROBLEMA:**

<input type="checkbox"/> AUSÊNCIA DE INFORMAÇÕES BIOMÉTRICAS	<input type="checkbox"/> DIGITAIS NÃO RECONHECIDAS
<input type="checkbox"/> AUSÊNCIA DE FOTO	<input type="checkbox"/> FOTO SEM QUALIDADE
<input type="checkbox"/> OUTROS:	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/10/2024.  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Mesário

-----  
Recorte aqui.

\_\_\_\_ª ZONA ELEITORAL

**C O M U N I C A D O**

Senhor (a) Eleitor (a),

Comunicamos que Vossa Senhoria deverá comparecer à Central de Atendimento à eleitora ou eleitor no [Endereço], [telefone], a partir do dia **05.11.2024**, com documento oficial com fotografia e comprovante de residência, para que sejam corrigidas as pendências em sua identificação biométrica, o que permitirá que a Justiça Eleitoral, nas próximas Eleições, facilite o exercício do seu voto.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/10/2024.  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Mesário

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**  
**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**  
(e-mail), (endereço) e (telefone)

---

**RECIBO DE ENTREGA DO BOLETIM DE URNA**

Recebi do presidente da seção nº \_\_\_\_\_, da \_\_\_\_\_ª Zona Eleitoral, 01 (uma) via do BOLETIM DE URNA relativo ao \_\_\_\_\_ turno das Eleições Municipais de 2024.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de outubro de 2024

\_\_\_\_\_  
Comitê Interpartidário/Fiscal do Partido

Nome:

Partido:

**RECIBO DE ENTREGA DO BOLETIM DE URNA**

Recebi do presidente da seção nº \_\_\_\_\_, da \_\_\_\_\_ª Zona Eleitoral, 01 (uma) via do BOLETIM DE URNA relativo ao \_\_\_\_\_ turno das Eleições Municipais de 2024.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de outubro de 2024

\_\_\_\_\_  
Comitê Interpartidário/Fiscal do Partido

Nome:

Partido:

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA  
\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO  
(e-mail), (endereço) e (telefone)

RECIBO DE RECOLHIMENTO DE URNAS ELETRÔNICAS

Recebi de \_\_\_\_\_, Monitor(a)  
/administrador(a) de prédio/mesário(a)/técnico(a) de urna, do local de votação  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) urnas eletrônicas, referentes às seções eleitorais números  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de outubro de 2024.

\_\_\_\_\_  
NOME DO RESPONSÁVEL PELO TRANSPORTE

\_\_\_\_\_  
CARGO /FUNÇÃO

\_\_\_\_\_  
Assinatura

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA  
\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO  
(e-mail), (endereço) e (telefone)

RECIBO DE DEVOLUÇÃO DO MATERIAL DA SEÇÃO ELEITORAL

SEÇÃO nº \_\_\_\_\_

- MÍDIA DE RESULTADO
- ZERÉSIMA
- ATA DA MESA RECEPTORA DE VOTOS
- BOLETINS DE URNA (B.U.)
- BOLETIM DE JUSTIFICATIVA ELEITORAL
- CADERNO(S) DE FOLHAS DE VOTAÇÃO
- REQUERIMENTOS DE JUSTIFICATIVA ELEITORAL
- RECIBO DE ENTREGA DE CÓPIA DO B.U.
- SOBRAS DE MATERIAL

Recebi o material acima relacionado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de outubro de 2024.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do recebedor

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO

(e-mail), (endereço) e (telefone)

**EDITAL DE GERAÇÃO DE MÍDIAS**

**EDITAL Nº \_\_\_\_ / 2024**

O(A) Excelentíssimo (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, MM.  
Juiz (a) Eleitoral desta Zona, no uso de suas atribuições  
legais e em conformidade com o que dispõe o art. 66 e ss.  
da Resolução TSE nº 23.736/2024, de 27 de fevereiro de  
2024.

**TORNA PÚBLICO**, aos que deste Edital tomarem conhecimento, em especial o(a) Representante do Ministério Público Eleitoral nesta Zona, o(s) representante(s) da Ordem dos Advogados do Brasil e dos partidos políticos e coligações, que, na (Rua) \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, neste município, sede do Cartório desta Zona Eleitoral, executará, a partir da \_\_\_\_h\_\_min. do dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, **a geração das mídias** a partir dos dados das tabelas de partidos políticos e coligações; eleitores; seções com as respectivas agregações e mesas receptoras de justificativas; candidatos aptos a concorrer à eleição, da qual constarão os números, os nomes indicados para urna e as correspondentes fotografias; candidatos inaptos a concorrer à eleição para cargos proporcionais, exceto os que tenham sido substituídos por candidatos com o mesmo número, para utilização no \_\_\_\_º turno das Eleições **Municipais de 2024** (cartões de memória de carga, cartões de memória de votação, mídias com aplicativos de urna e de gravação de resultado), de modo que as pessoas acima mencionadas e demais interessados possam acompanhar e auditar o processo, conforme o disposto no art. **66 da Resolução TSE nº 23.736/2024**. E para que chegue ao conhecimento de quem interessar possa, mandou o(a) Senhor(a) Juiz(a) Eleitoral publicar o presente Edital no Diário da Justiça Eletrônico (Zonas da Capital).

Dado e passado nesta cidade, aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2024 Eu, (nome do Chefe do Cartório), Chefe do Cartório desta Zona, subscrevo,  
\_\_\_\_\_.

Juiz(a) Eleitoral da \_\_\_\_ª Zona

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**  
**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**  
(e-mail), (endereço) e (telefone)

**ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DE GERAÇÃO DE MÍDIAS**  
**ELEIÇÕES MUNICIPAIS 2024**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de outubro do ano de 2024, às \_\_\_\_h\_\_\_\_, na (Rua) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, neste município, teve início a **Cerimônia de Geração de Mídias**, nos termos dos artigos 72 da Resolução TSE Nº 23.736/2024, sob a presidência do Juiz(a) Eleitoral, (*Nome do Juiz(a) Eleitoral*), e com a presença do Exmo. Sr(a). representante do Ministério Público Eleitoral, (*Nome do Promotor(a)*) e dos presentes, conforme Anexo I - Lista de Presença. Com a palavra, o Excelentíssimo(a) Juiz(a) Eleitoral determinou que os servidores responsáveis pela operação identificassem os sistemas e iniciassem os procedimentos de geração das mídias de carga, de votação e aplicativos de urna eletrônica e gravação de resultado.

Versão dos Sistemas utilizados:

<b>Sistema</b>	<b>Versão</b>
Sistema de Segurança	
Lista Pública	
Versão do Sistema de Urna	
Gerador de Mídias	
Sistema Operacional	

Após concluído o processo de geração de todas as mídias, foram conferidos os totais de cartões de memória de carga e de votação, conforme tabela abaixo:

Município: ( <i>Informe o nome do Município para onde as mídias foram geradas</i> )	
Ob.: Se a Zona Eleitoral tiver mais de um município em sua circunscrição eleitoral criar uma tabela para cada um deles.	
<b>Tipo de mídia Gerada</b>	<b>Quantidade</b>
Cartão de memória de Carga	( <i>quantidade de FC's</i> )
Cartão de memória de Votação	( <i>quantidade de FV</i> )

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**  
**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**  
(e-mail), (endereço) e (telefone)

---

Como o término da cerimônia se deu antes do início da cerimônia de preparação das urnas, os cartões de memória de carga foram lacrados em envelope próprio, cujo número de controle é (*Número do saco plástico onde foram lacradas as FC's*) e somente serão deslacrados durante a cerimônia de preparação das urnas.

Concluída a **Cerimônia de Geração das Mídias** e nada mais havendo a tratar, às \_\_\_\_h\_\_\_\_ foi encerrada a audiência, do que, para constar, eu, (*nome do responsável pela ata, mais qualificação*), lavrei a presente ata, a qual lida e achada conforme, vai assinada pelo Excelentíssimo Juiz Eleitoral e demais presentes.

---

Juiz(a) Eleitoral

---

Promotor(a) Eleitoral

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO

(e-mail), (endereço) e (telefone)

**EDITAL DE PREPARAÇÃO DAS URNAS (CARGA E LACRAÇÃO)**

**EDITAL Nº \_\_\_\_ / 2024**

O (A) Excelentíssimo (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_,

MM. Juíza ou Juiz Eleitoral da \_\_\_\_ Zona Eleitoral, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe a Resolução TSE nº **23.736/2024**.

Torna público, aos que deste edital tomarem conhecimento, em especial o(a) Excelentíssimo(a) representante do Ministério Público Eleitoral nesta Zona, o(s) representante(s) da Ordem dos Advogados do Brasil e os fiscais dos partidos políticos e coligações, que, na (Rua) \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, no Município de, onde estão armazenadas as Urnas Eletrônicas (ou no local designado para a realização da carga), executará, a partir das \_\_\_\_h\_\_ do dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, no horário compreendido entre \_\_\_\_h\_\_ e \_\_\_\_h\_\_, durante \_\_\_\_ dias consecutivos, ou em tantos quantos necessários, com auxílio dos técnicos (nomes dos técnicos responsáveis pela preparação das urnas), a preparação para o \_\_\_\_ turno, os testes de funcionamento, a identificação e a colocação de lacres nas urnas eletrônicas de votação; a preparação, a realização de teste de funcionamento e a colocação de lacres nas urnas eletrônicas de contingência (e nas destinadas às mesas receptoras de justificativas, se for o caso); o acondicionamento dos cartões de memória de contingência em envelopes a serem lacrados, acondicionamento, ao final da preparação das urnas eletrônicas, das mídias de carga em envelopes lacrados; colocação de lacres nas urnas de lona a serem utilizadas no caso de votação por cédula, correspondentes ao município de \_\_\_\_\_, jurisdicionado por esta Zona Eleitoral, de modo que as pessoas acima mencionadas e demais interessados possam acompanhar e auditar o processo, bem como assinar os respectivos lacres.

Durante o período de preparação das urnas, será garantida aos representantes do Ministério Público, da Ordem dos Advogados do Brasil, dos partidos políticos, das coligações e demais entidades fiscalizadoras a conferência dos dados constantes das urnas, assim como a verificação da integridade e autenticidade dos sistemas eleitorais instalados em urnas eletrônicas. No decorrer dos trabalhos, será realizada demonstração de votação acionada por aplicativo específico. Caso seja necessário, na mesma oportunidade poderá ocorrer eventual geração de mídias, processo que também pode ser acompanhado e auditado.

Ficam intimados, desde já, a comparecer ao local acima indicado, no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, às \_\_\_\_h\_\_, as pessoas arroladas neste documento, bem como quaisquer interessados, para acompanhar a inspeção das urnas e visualização dos dados contidos na tela, nos termos do art. 84 da Res. 23.736/2024. Caso haja necessidade, na mesma data, será feito o ajuste de horário ou calendário interno da urna por meio da utilização de sistema específico, operado por técnico autorizado pela Juíza ou Juiz Eleitoral, também poderá ocorrer a geração de mídias e, logo após, no mesmo local, a carga e lacração daquelas urnas que apresentarem problemas no momento em que forem ligadas para visualização dos

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**

(e-mail), (endereço) e (telefone)

---

dados contidos em suas telas, para o que também estão intimadas as pessoas referidas neste edital.

Ficam também cientificados de que, no dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_, véspera do pleito, as urnas eletrônicas serão ligadas nos locais de votação e visualizados os dados apresentados na tela das máquinas, procedimento que igualmente poderá ser acompanhado. Havendo necessidade, ocorrerá, na mesma data, em dois horários, às \_\_\_h\_\_\_ e às \_\_\_h\_\_\_, no (*local*) \_\_\_\_\_, a geração de mídias, e, logo após, no mesmo local designado, a carga e lacração das urnas que vierem a apresentar problemas quando da realização deste procedimento e, eventualmente, daquela que for sorteada para a auditoria da votação paralela e tiver de ser substituída no local, para o que também estão intimadas as pessoas referidas neste edital.

Ficam ainda cientificados de que, para garantir o uso do sistema eletrônico, será permitida a carga e lacração de urna no dia da votação, desde que não tenha ocorrido votação. Por fim, ficam cientes que, no dia do pleito, poderá ser dada carga, a qualquer momento, em urnas de contingência ou de justificativa.

E para que chegue ao conhecimento de quem interessar possa, mandou o(a) Senhor(a) Doutor(a) Juiz(a) Eleitoral publicar o presente Edital, que vai afixado no local de costume.

(Cidade), aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2024. Eu, (*nome do Chefe do Cartório*), Chefe do Cartório desta Zona, subscrevo, \_\_\_\_\_.

Juiz(a) Eleitoral da \_\_\_\_\_<sup>a</sup> Zona

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**  
**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**  
(e-mail), (endereço) e (telefone)

**ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DE PREPARAÇÃO DAS URNAS ELEIÇÕES 2024**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2024, às \_\_\_\_h\_\_\_\_, na (Rua) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, neste município, teve início a cerimônia de preparação e auditoria das urnas que serão utilizadas no \_\_ turno das Eleições Municipais de 2024, de acordo com o edital nº \_\_\_\_/2024, nos termos do artigo 84 da Resolução TSE nº 23.736/2024, sob a presidência do Exmo. Sr. Juiz Eleitoral, \_\_\_\_\_, com a presença do representante do Ministério Público Eleitoral, \_\_\_\_\_ e das pessoas constantes na lista anexa.

Com a palavra o Exmo(a). Sr(a). Juiz(a) Eleitoral determinou que os servidores responsáveis pela preparação das urnas identificassem os sistemas utilizados, o que foi feito conforme quadro abaixo:

Sistemas Utilizados	Versão

Em seguida, determinou que fossem realizados os procedimentos de carga das urnas, o que foi cumprido mediante a inserção do cartão de memória de carga, procedendo-se à carga das tabelas de eleitores e candidatos. Na sequência os técnicos inseriram na urna eletrônica, o cartão de memória e a mídia de resultado de votação, realizando os procedimentos de teste. Após, aferiram se a data e hora correspondiam às atuais e afixaram os lacres nos respectivos compartimentos da urna. Realizada a lacração as urnas foram acondicionadas em suas embalagens, devidamente identificadas com o nome do local de votação, número da seção e zona correspondente e armazenadas para sua utilização no dia da eleição.

Durante os procedimentos de lacração o(a) Exmo(a). Sr(a). Juiz(a) Eleitoral, determinou a aferição, por amostragem, da(s) urna(s) da(s) (NÚMERO DAS SEÇÕES)<sup>a</sup> seção, escolhida aleatoriamente, pelos representantes dos partidos e coligações, para a verificação dos dados constantes na(s) referida(s) seção(seções), inclusive para verificação dos sistemas carregados nas urnas, quanto à sua identidade com os lacrados pelo TSE. Além desta verificação o Exmo(a). Sr(a). Juiz(Juíza) Eleitoral, nos termos do art. 64 da Resolução TSE 23.736/2024, determinou que se forçasse a votação na(s) seção(seções) (NÚMERO DAS SEÇÕES)<sup>a</sup>. Durante os procedimentos de verificação foi aferido o funcionamento dos sistemas eleitorais, tendo sido obtidos os relatórios específicos, que estão anexos a esta ata. Concluída a aferição das urnas eletrônicas, determinou o(a) Exmo(a). Sr(a). Juiz(Juíza) Eleitoral que a MR utilizada na urna fosse formatada, apagando assim todos os dados dos testes realizados. Após a preparação das urnas o(a) Exmo(a). Sr(a). Juiz(Juíza) Eleitoral determinou que fosse verificada, nas urnas de lona, a ausência de algum tipo de papel em seu interior e constatando que as mesmas estavam completamente vazias, foi determinado fossem as mesmas lacradas, com os lacres assinados pelas autoridades e fiscais presentes. Finalizados os procedimentos de preparação das urnas, foram as mesmas contadas, sendo que registrado seu quantitativo na tabela abaixo.

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA****\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**

(e-mail), (endereço) e (telefone)

Município: (Informe o Nome do Município para que as urnas preparadas)	
Obs.: Se a Zona Eleitoral tiver mais de um município em sua circunscrição eleitoral criar uma tabela para cada município	
<b>Tipo de Urna</b>	<b>Quantidade</b>
Urnas de Seção	quantidade de urnas de votação
Urnas de Continência	quantidade de urnas de contingência
Urnas de Mesa receptora de Justificativa	quantidade de urnas de MRJ
Quantidade de Cartões de memória de votação de contingência	quantidade de FV's de Contingência
Quantidade de urnas de lona lacradas	quantidade de urnas de lona lacradas
Quantidade de Cartões de Carga Lacrados	quantidade de FC utilizadas e lacradas na cerimônia

Findos esses atos, o(a) magistrado(a) declarou encerrada a cerimônia de Preparação das Urnas, às \_\_\_\_\_ h\_\_\_\_. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a audiência, do que, para constar, eu, (nome do responsável pela ata, mais qualificação), lavrei a presente ata, a qual lida e achada conforme, vai assinada pela excelentíssima Juíza ou Juiz Eleitoral e demais presentes.

\_\_\_\_\_  
Juiz(a) Eleitoral

\_\_\_\_\_  
Promotor(a) Eleitoral

\_\_\_\_\_  
Fiscais

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**  
**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**  
(e-mail), (endereço) e (telefone)

---

**EDITAL DE OFICIALIZAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO**

**EDITAL Nº \_\_\_\_\_ / 2024**

O (A) Excelentíssimo (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, MM. Juiz (a) Eleitoral desta Zona, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe o art. 189 e seguintes da Resolução TSE nº 23.736/2024,

Torna público, aos que deste edital tomarem conhecimento, em especial o(a) Excelentíssimo(a) representante do Ministério Público Eleitoral nesta Zona, o(s) representante(s) da Ordem dos Advogados do Brasil e dos partidos políticos e coligações, que, na (rua) \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, neste município, sede do cartório desta Zona Eleitoral (*ou qualquer outro local designado*), ocorrerá, às \_\_\_\_\_h do dia **06 de outubro de 2024**, a oficialização do sistema de gerenciamento relativa ao município de \_\_\_\_\_, que será utilizado no \_\_\_\_ turno das Eleições Municipais de 2024, de modo que as pessoas acima mencionadas e demais interessados possam acompanhar o processo, conforme o disposto na mencionada Resolução.

E para que chegue ao conhecimento de quem interessar possa, mandou o(a) Excelentíssimo(a) Senhor(a) Juiz (a) Eleitoral publicar o presente edital, que vai afixado no local de costume.

(Cidade), aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2024. Eu, (*nome do Chefe do Cartório*), Chefe do Cartório desta Zona, subscrevo, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Juiz(a) Eleitoral da \_\_\_\_\_ª Zona

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO

(e-mail), (endereço) e (telefone)

**ATA DE OFICIALIZAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO**

Aos \_\_\_\_\_ do mês de outubro do ano de 2024, às \_\_\_\_h\_\_\_\_, na (rua) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, neste município, sede do cartório desta Zona Eleitoral (*ou qualquer outro local designado*), realizou-se a oficialização do sistema de gerenciamento relativa ao Município de \_\_\_\_\_, que será utilizado no \_\_\_\_ turno das Eleições Municipais de 2024 do corrente ano, de acordo com o Edital nº \_\_\_\_ /2024, na forma dos artigos 189 e seguintes da Resolução TSE nº 23.736/2024, na presença do(a) Exmo.(a) Sr.(a) Juiz(a) Eleitoral, do(a) Exmo. (a) Sr.(a) Promotor(a) Eleitoral, e dos Senhores (*nome e qualificação dos demais presentes, identificando-se a função de cada um*), todos abaixo firmados. Neste ato foi emitido relatórios do espelho da oficialização, que refletirá a situação dos candidatos na urna e zerésima do sistema, no qual se constata a inexistência de votos computados aos candidatos, sendo que o mesmo permanecerá na guarda do Sr.(a) Juiz(a) Eleitoral e, posteriormente, passará a integrar a Ata Geral das Eleições. (*Consignar, por fim, qualquer ocorrência relevante e não descrita acima*). E como nada mais houvesse, mandou o(a) Excelentíssimo(a) Senhor(a) Juiz(a) lavrar a presente ata, seguindo assinada por mim, (*nome do Chefe de Cartório*), Chefe do Cartório desta Zona, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Juiz(a) Eleitoral

\_\_\_\_\_  
Promotor(a) Eleitoral

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO

(e-mail), (endereço) e (telefone)

**ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DE CONFERÊNCIA VISUAL DOS DADOS DE CARGA CONSTANTES DAS URNAS ELETRÔNICAS QUE SERÃO UTILIZADAS NOS MUNICÍPIOS DE \_\_\_\_\_, NO \_\_\_\_\_ TURNO DAS ELEIÇÕES DE 2024.**

Aos \_\_\_ dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, às \_\_\_h e \_\_\_, no [endereço do local], nos termos do art. 84 e seguintes da Resolução TSE nº 23.736/2024, que dispõe sobre os atos gerais do processo eleitoral para as Eleições 2024, sob a presidência do Exmo.(a) Sr.(a) Juiz(a) Eleitoral, \_\_\_\_\_, e demais presentes, conforme Anexo I - Lista de Presença, teve início a Cerimônia de Conferência Visual dos Dados de Carga constantes das urnas eletrônicas que serão utilizadas durante o \_\_\_\_\_ turno das Eleições de 2024, nas seções desta circunscrição, nos municípios de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_. Com a palavra, o magistrado determinou o início dos trabalhos, os quais consistiram em ligar as urnas eletrônicas, realizando-se a verificação da data e hora exibida no terminal do eleitor, bem como do código de correspondência, tendo sido avaliadas todas as urnas, nas quais não foram constatadas qualquer defeito. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a audiência às \_\_\_horas e \_\_\_ minutos, do que, para constar, eu, \_\_\_\_\_ (*nome do Chefe de Cartório*), Chefe de Cartório, lavrei a presente ata, a qual lida e achada conforme, vai pelos presentes assinada.

\_\_\_\_\_  
Juiz(a) Eleitoral

\_\_\_\_\_  
Promotor(a) Eleitoral

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO

(e-mail), (endereço) e (telefone)

**ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DE CONFERÊNCIA VISUAL DOS DADOS DE CARGA CONSTANTES DAS URNAS ELETRÔNICAS QUE SERÃO UTILIZADAS NOS MUNICÍPIOS DE \_\_\_\_\_, NO \_\_\_ TURNO DAS ELEIÇÕES DE 2024.**

Aos \_\_\_ dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, às \_\_\_h e \_\_\_, no [endereço do local], nos termos do art. 84 da Resolução TSE nº 23.736/2024, que dispõe sobre os atos gerais do processo eleitoral para as Eleições 2024, sob a presidência do Exmo. Sr(a). Juiz(a) Eleitoral, \_\_\_\_\_, e demais presentes, conforme Anexo I - Lista de Presença, teve início a Cerimônia de Conferência Visual dos Dados de Carga constantes das urnas eletrônicas que serão utilizadas durante o \_ turno das Eleições de 2024, nas seções desta circunscrição, nos municípios de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_. O magistrado determinou o início dos trabalhos, os quais consistiram em ligar as urnas eletrônicas, realizando-se a verificação da data e hora exibida no terminal do eleitor, bem como do código de correspondência, tendo sido avaliadas todas as urnas. Nessa oportunidade foram constatados problemas nas urnas referentes às seções \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ e à MRJ \_\_\_\_\_, consistentes na falha na marcação da data e hora do equipamento ou outro defeito. Por esse motivo as urnas foram substituídas por urnas de contingência. Aproveitando a solenidade, foram substituídas \_\_\_ urnas de contingência (se houver), as quais apresentaram problemas no flash ou no registro de data e hora, cujos números de patrimônio eram os seguintes: \_\_\_\_\_ - Erro \_\_\_\_\_ - (descrição do defeito), \_\_\_\_\_ - (Descrição do defeito) e \_\_\_\_\_ - (Descrição do defeito).

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a audiência às \_\_\_\_\_ horas e \_\_\_\_\_ minutos, do que, para constar, eu, \_\_\_(nome do Chefe de Cartório), Chefe de Cartório, lavrei a presente ata, a qual, lida e achada conforme, vai pelos presentes assinada.

\_\_\_\_\_  
Juiz(a) Eleitoral

\_\_\_\_\_  
Promotor(a) Eleitoral

\_\_\_\_\_  
Técnico

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**  
**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**  
(e-mail), (endereço) e (telefone)

---

**OFÍCIO VOTO DOS MILITARES, AGENTES DE SEGURANÇA PÚBLICA E GUARDAS  
MUNICIPAIS EM SERVIÇO**

Ofício nº -

Local e data.

Ao Senhor  
[Nome da autoridade]  
[Cargo]  
[Endereço]

**Assunto:** Voto dos militares, agentes de segurança pública e guardas gerais em serviço - Eleições 2024.

Senhor [cargo],

Informo a Vossa Senhoria que, nos termos do art. 31 da Resolução TSE n. 23.736/2024, nas Eleições de 2024, os integrantes das Forças Armadas, da Polícia Federal, Polícia Rodoviária Federal, Polícia Ferroviária Federal, Polícia Civil, Polícia Militar, Polícia Penal Federal, Estadual e Distrital, dos Corpos de Bombeiros Militares e das Guardas Municipais, que estiverem em serviço por ocasião das eleições, poderão fazer a transferência temporária de seção eleitoral para votação no primeiro, segundo ou ambos os turnos.

Para tanto, o e. Tribunal Superior Eleitoral implementou ferramenta que possibilita a transferência temporária dos eleitores incluídos nessas categorias, de forma que poderão votar em seção diversa daquela em que estão inscritos, podendo, inclusive, se for o caso, escolher locais distintos para o primeiro e segundo turnos, desde que dentro do Município onde a eleitora ou eleitor está originalmente inscrito.

Para habilitação à transferência temporária, é necessário que os respectivos órgãos de comando dos militares e agentes de segurança encaminhem a esta Zona Eleitoral, no período de **[definir período]**, a listagem dos eleitores que no dia da eleição estarão em serviço distante de seu local de votação, contudo dentro do mesmo município, acompanhada dos respectivos formulários e de cópia dos documentos de identificação com foto.

No referido formulário, entre outros dados, deverá ser indicado o local onde a eleitora ou eleitor desejar votar.

Atenciosamente,

---

Juiz(a) Eleitoral

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**  
**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**  
(e-mail), (endereço) e (telefone)

---

**OFÍCIO VOTO DO PRESO PROVISÓRIO E DOS ADOLESCENTES EM UNIDADES DE  
INTERNAÇÃO**

Ofício-Circular nº -

Local e data.

Aos

[Representantes dos Partidos políticos; Defensoria Pública; Ministério Público; à Seccional da Ordem dos Advogados do Brasil; às secretarias e aos órgãos responsáveis pela administração do sistema prisional e pelo sistema socioeducativo]

**Assunto:** Voto do preso provisório e dos adolescentes em unidades de internação - Eleições 2024.

Senhor Representante,

Informo a Vossa Senhoria, em cumprimento ao art. 31 da Resolução TSE n. 23.736/2024, que nas Eleições Municipais de 2024, a Justiça Eleitoral disponibilizará seções em estabelecimentos penais e em unidades de internação tratadas pelo Estatuto da Criança e do Adolescente, a fim de que os presos provisórios e os adolescentes internados tenham assegurado o direito de voto, desde que nos estabelecimentos penais e nas unidades de internação de adolescentes deverá conterem, no mínimo, 20 (vinte) eleitores aptos a votar.

Para tanto, o e. Tribunal Superior Eleitoral implementou ferramenta que possibilita a transferência temporária dos eleitores incluídos nessas categorias (mesários, agentes penitenciários, policiais penais e servidores de estabelecimentos penais e de unidades de internação de adolescentes custodiados) nos quais haverá instalação de seções eleitorais.

Para habilitação, é necessário que os respectivos órgãos responsáveis pela administração do sistema prisional e pelo sistema socioeducativo encaminhem a esta Zona Eleitoral, no período de [**definir período**], a relação atualizada dos eleitores que manifestaram interesse na transferência, acompanhada dos respectivos formulários e de cópias dos documentos de identificação com foto.

Atenciosamente,

---

Nome da Juíza ou Juiz Eleitoral

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**  
**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**  
(e-mail), (endereço) e (telefone)

---

**OFÍCIO DE INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA JUNTA ELEITORAL**

OFÍCIO N. /2024/ª ZE

Local e data.

A Sua Excelência o Senhor  
Desembargador DANIEL RIBEIRO LAGOS  
Presidente do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia  
Porto Velho - Rondônia

**Assunto:** Junta Eleitoral – Eleições 2024.

Senhor Presidente,

Em cumprimento ao art. 161 da Res. 23.736/2024, indico ao Egrégio Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia os membros abaixo para comporem a Junta Eleitoral Única da \_\_\_\_ª Zona Eleitoral nas Eleições 2024 para publicação no órgão oficial.

[Nome] – Juiz Eleitoral – Presidente  
[Nome] [qualificação completa] [endereço] – membro.  
[Nome] [qualificação completa] [endereço] – membro.  
[Nome] [qualificação completa] [endereço] – suplente.

Envio, em anexo, as certidões expedidas pelo cartório atestando a inexistência dos impedimentos estabelecidos no art. 36, § 3º, do Código Eleitoral e as declarações emitidas pelos membros de não incorrerem nos mesmos impedimentos [*Junta certidão de quitação e filiação partidária emitidas pelo sistema*].

Outrossim, informo que a apuração dar-se-á na [endereço], nos termos do art. 36, §1º do Código Eleitoral.

Respeitosamente,

\_\_\_\_\_  
Juiz(a) Eleitoral

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

**\_\_\_\_\_ ZONA ELEITORAL/RO**

(e-mail), (endereço) e (telefone)

---

**DECLARAÇÃO – Membro de Junta**

[Nome], [qualificação completa], [endereço], declara que não é candidato, não possui parentes, ainda que por afinidade, até o segundo grau, inclusive, e bem assim o cônjuge que sejam candidatos, não é membro de Diretório de partido político, não é autoridade ou agente policial, não ocupa cargo de confiança do Executivo e não pertence ao serviço eleitoral, não possuindo, assim, os impedimentos previstos no § 3º do art. 36 do Código Eleitoral.

\_\_\_\_\_  
**Local, data.**

\_\_\_\_\_  
**Nome  
Declarante**